



## **Treinamento Operand**

---

## HIERARQUIA DO OPERAND

### PROJETOS (MACRO)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

### JOBS (que estão envolvidos naquele projeto)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

- Cronograma de Postagens Atendim.
- Blogs
- Revisões Mensais
- Relatórios

### TAREFAS (que a equipe vai ter que realizar em cada job)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

- Cronograma de Postagens Atendim.
  - Redação
  - Revisão
  - Criação
  - Aprovação
  - Publicação

# VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Visualização da relação de jobs sob sua responsabilidade.

Notificações

Op

PROJETOS **JOBS** PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

14

?

JOBS / Minha Pauta [+ Adicionar](#)

Busca

# VISUALIZAÇÃO DE JOBS

## Jobs por departamento

Op

PROJETOS **JOBS** PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

13 3 ?

JOBS / Pauta por Status [+ Adicionar](#)

Busca

Planejamento (1084)

1809.1 Criação de Landing Page | Revolução da Dor  
Dr Rafael / [DRF] Criação de Landing Page | OUTUBRO 2025  
04/08 - 08/08  
12

1720.5 Fase 5 - Desenvolvimento do planejamento do cliente  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
26/09  
3

1720.6 Fase 6 - Apresentação do Planejamento para o cliente  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10  
7

Redação (32)

1699.3 Blogs  
Vinho Verita / [VIN] Redes Sociais | Outubro 2025  
30/09  
1

1712.2 Post Extra - Site  
RSA Solucoes Eletricas / RSA Redes Sociais Outubro 2025  
17/10  
5

1825.1 Planejamento de Mídias - PodCast  
Vinho Verita / [VIN] Jobs extras | OUT 2025  
20/10  
4

1838.3 Blogs  
[PAX] O Paxtel / [PAX] Redes Sociais | Novembro 2025  
21/10

Revisão (10)

1621.1 Cronograma de Postagens  
Ecofonte / [ECO] Redes Sociais | Outubro 2025  
22/09  
3

1619.1 Cronograma de Postagens  
Novo Vale / [NVL] Redes Sociais | Outubro 2025  
29/09  
3

1769.1 Ajustes de Website  
Hand Solution Consultoria / [HAND] Gestão de Site | Novembro 2025  
13/10  
6

1815.1 Apresentação Institucional  
Hand Solution Consultoria / [HAND] Jobs extras | Outubro 2025

Criação (72)

1616.1 Cronograma de Postagens  
Liven / [LVN] Redes Sociais | Outubro 2025  
12/09  
4

1617.1 Cronograma de Postagens  
MetaLustres / [MLU] Redes Sociais | Outubro 2025  
12/09  
3

1694.1 Post Dia do Cliente - Ecofonte  
Ecofonte / [ECO] Jobs extras | Setembro 2025  
15/09  
3

1626.4 Solicitação de Criativos de Campanhas - Demais criativos  
Ecofonte / [ECO] Campanhas | Setembro 2025  
17/09

Alterar

1574 Mirant 2025  
31/10  
5

1575 Chez C  
31/10  
1

1726 Ayami 2025  
31/10  
2

500.9 Engaje

## VISUALIZAÇÃO DE JOBS

### Jobs por departamento

Possibilidade de filtrar apenas os jobs sobre sua responsabilidade ou outras informações como: status, data, cliente, ...

The interface displays a grid of jobs categorized by status: Planejamento (1083), Redação (32), and Revisão (10). Each job card includes a title, description, date, and assigned responsible person. A sidebar on the right allows filtering jobs by various criteria, including 'Responsável' (Responsible), which is highlighted with a yellow box. The 'Responsável' dropdown shows a list of team members: Cesar, Cristiana, and Daiane.

**Jobs Grid:**

Planejamento (1083)	Redação (32)	Revisão (10)
<b>1809.1 Criação de Landing Page   Revolução da Dor</b> Dr Rafael / [DRF] Criação de Landing Page   OUTUBRO 2025 04/08 - 08/08 12	<b>1699.3 Blogs</b> Vinho Verita / [VIN] Redes Sociais   Outubro 2025 30/09 1	<b>1621.1 Cronograma de Postagens</b> Ecofonte / [ECO] Redes Sociais   Outubro 2025 22/09 3
<b>1720.6 Fase 6 - Apresentação do Planejamento para o cliente</b> Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution 06/10 7	<b>1712.2 Post Extra - Site</b> RSA Solucoes Eletricas / RSA Redes Sociais Outubro 2025 17/10 5	<b>1619.1 Cronograma de Postagens</b> Novo Vale / [NVL] Redes Sociais   Outubro 2025 29/09 3
<b>1791.2 [LVN] Filmagem</b> Liven / [LVN] Produção Audiovisual   Outubro 2025 06/10 1	<b>1825.1 Planejamento de Mídias - PodCast</b> Vinho Verita / [VIN] Jobs extras   OUT 2025 20/10 4	<b>1769.1 Ajustes de Website</b> Hand Solution Consultoria / [HAND] Gestão de Site   Novembro 2025 13/10 6
	<b>1838.3 Blogs</b> [PAX] O Paxtel / [PAX] Redes Sociais   Novembro 2025 21/10	<b>1815.1 Apresentação Institucional</b> Hand Solution Consultoria / [HAND] Jobs extras   Outubro 2025

**Filter Sidebar:**

- Filtrar
- Busca
- Tipo >
- Data >
- Responsável ▾
  - Buscar responsável
  - Cesar
  - Cristiana
  - Daiane

## VISUALIZAÇÃO DE JOBS

### Jobs por responsável

Essencial para visualização antes de distribuir tarefas para equipe e também para acompanhamento.

JOBS / Pauta por Responsável + Adicionar

Busca

**Febarcellos (57)**

- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Valida informações na planilha de acessos  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Realiza uma call com o cliente e coletar os acessos pendentes  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Realiza a auditoria nas contas de anúncio  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Realiza a auditoria nas contas de anúncio  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10

**Fernanda (69)**

- 1512.2 Integração Pipedrive  
Liven / Gestão de Site | Agosto 2025  
28/08 - 08/09  
4
- 1616.1 Cronograma de Postagens  
Liven / [LVN] Redes Sociais | Outubro 2025  
12/09  
4
- 1542.1 Cronograma de Postagens < Apro-: vação Cliente  
Recar / [REC] Redes Sociais | Outubro 2025  
19/09
- 1443.2 Workflow do Site | Arriba Air < En-: viar documento com ajustes;  
[atendimento]  
Arriba Air / [ARA] Criação Website Institucional |

**Gabriel Modesto (223)**

- 1697.2 Workflow do Site | Chiminelli < De-: senvolvimento De Site  
[CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025  
25/09 - 10/10
- 1697.3 Desenvolvimento Técnico do Site | :  
[CARD WEB] < Testar todos os links  
[CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025  
10/10
- 1765.3 Reuniões Web | [Job Fixo] < Reu-: nião de Web [Out]  
RD Exclusive / [RDE] Gestão da equipe de Web  
13/10

**Gabriela (36)**

- 1695.1 Criação Onepage | Vancard < Enviar: identidade visual  
Novo Vale / [NVL] Criação de Site Onepage Vancard | Entrega 30/09/2025  
16/09 - 17/09
- 1619.1 Cronograma de Postagens  
Novo Vale / [NVL] Redes Sociais | Outubro 2025  
29/09  
3
- 1695.1 Criação Onepage | Vancard < Revi-: são e aprovação interna  
Novo Vale / [NVL] Criação de Site Onepage Vancard | Entrega 30/09/2025  
29/09
- 1498.1 Cronograma de Postagens Vancard |

# VISUALIZAÇÃO DE JOBS

## Jobs por responsável

Possibilidade de inserir vários filtros para facilitar a visualização do que procura.

The screenshot displays a web application for job management. The top navigation bar includes tabs for PROJETO, JOBS, PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. The main header shows 'JOBS / Pauta por Responsável' with an '+ Adicionar' button. The interface is divided into three columns, each representing a responsible person: Febarcellos (57), Fernanda (69), and Gabriel Modesto (223). Each column contains a list of job cards. The job cards include details such as the job ID, title, description, client, and dates. A sidebar on the right provides filtering options for Tipo, Data, Situação dos jobs, Cliente / Projeto, Status, Envolvidos, and Requisitante.

**Febarcellos (57)**

- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Valida informações na planilha de acessos  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Realiza uma call com o cliente e coletar os acessos pendentes  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Realiza a auditoria nas contas de anúncio  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10
- 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Realiza a auditoria nas contas de anúncio  
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution  
06/10

**Fernanda (69)**

- 1512.2 Integração Pipedrive  
Live / Gestão de Site | Agosto 2025  
28/08 - 08/09  
4
- 1616.1 Cronograma de Postagens  
Live / [LVN] Redes Sociais | Outubro 2025  
12/09  
4
- 1542.1 Cronograma de Postagens < Aprovação Cliente  
Recar / [REC] Redes Sociais | Outubro 2025  
19/09
- 1443.2 Workflow do Site | Arriba Air < Enviar documento com ajustes; [atendimento]  
Arriba Air / [ARA] Criação Website Institucional |

**Gabriel Modesto (223)**

- 1697.2 Workflow do Site | Chiminelli < Desenvolvimento De Site  
[CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025  
25/09 - 10/10
- 1697.3 Desenvolvimento Técnico do Site | [CARD WEB] < Testar todos os links  
[CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025  
10/10
- 1765.3 Reuniões Web | [Job Fixo] < Reunião de Web [Out]  
RD Exclusive / [RDE] Gestão da equipe de Web  
13/10

**Filtros:**

- Filtrar
- Busca
- Tipo
- Data
- Situação dos jobs
- Cliente / Projeto
- Status
- Envolvidos
- Requisitante

# VISUALIZAÇÃO DE JOBS

## Timesheet

Visualização do que cada um da equipe está fazendo.

**Op** PROJETO **JOBS** PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

JOBS / Timesheet + Adicionar

Busca

Ativos

Ativo	Nome	Tarefa	Status	Tempo
10/10	Zé Tiago	1776.3 Planejamento Voo de ... Sport 360 / [360] Campanhas   Ou...	Estratégico	00:02:54 / 00:00
23/09 - 09/10	Lucas Dantas	1717.2 Workflow do Site   Vi... Viv Massagens / [VIV] Criação de S...	Aprovação Interna	00:25:20 / 00:00
17/10	Melissandra	1822.1 Criação de Landing P... Hand Solution Consultoria / [HAN] ...	Planejamento	00:50:29 / 00:00
	Cesar	1415.1 Cronograma de Posta... Foto Model / [FTM] Redes Sociais ...	Stand By	02:12:13 / 00:00
14/10	Natalia	1485.3 Catálogo de Itens (Te... Grupo LTB / [LTB] Jobs extras   Set...	Criação	03:45:25 / 00:00
25/09 - 13/10	Gabriel Modesto			
19/09 23:59	Carlos			



# PROJETOS

## Visualização dos projetos

Op

PROJETOS

JOBSPROPOSTASPRODUÇÃOMÍDIAFINANCEIROCONVERSASCADASTROSRELATÓRIOS

PROJETOS

+ Adicionar

Busca

☆ 1845 [RSA] Campanhas | Outubro 2025

RSA Solucoes Eletricas

Criado em 13/10 às 16:08

Prazo estimado: 21/10

1 Job

☆ 1844 [CRI] Job extras | Novembro 2025

Criare

Criado em 13/10 às 15:56

1 Job

☆ 1843 [CRI] Produção Audiovisual | Outubro...

Criare

Criado em 13/10 às 15:46

Prazo estimado: 23/10

2 Jobs

1 Proposta

☆ 1842 [MIA] Redes Sociais | Novembro 2025

Mirante Do Arvrao

Criado em 13/10 às 15:32

Prazo estimado: 28/11

8 Jobs

☆ 1841 [BUE] Redes Sociais | Novembro 2025

Buenos Pizza

Criado em 13/10 às 15:31

Prazo estimado: 28/11

8 Jobs

☆ 1840 [EDG] Redes Sociais | Novembro 2025

Eduardo Glasberg

Criado em 13/10 às 15:26

Prazo estimado: 28/11

8 Jobs

☆ 1839 [ITR] Job extras | Novembro 2025

Italinea Recreio

Criado em 13/10 às 15:25

Prazo estimado: 27/10

1 Job

☆ 1838 [PAX] Redes Sociais | Novembro 2025

[PAX] O Paxtel

Criado em 13/10 às 15:21

Prazo estimado: 28/11

8 Jobs

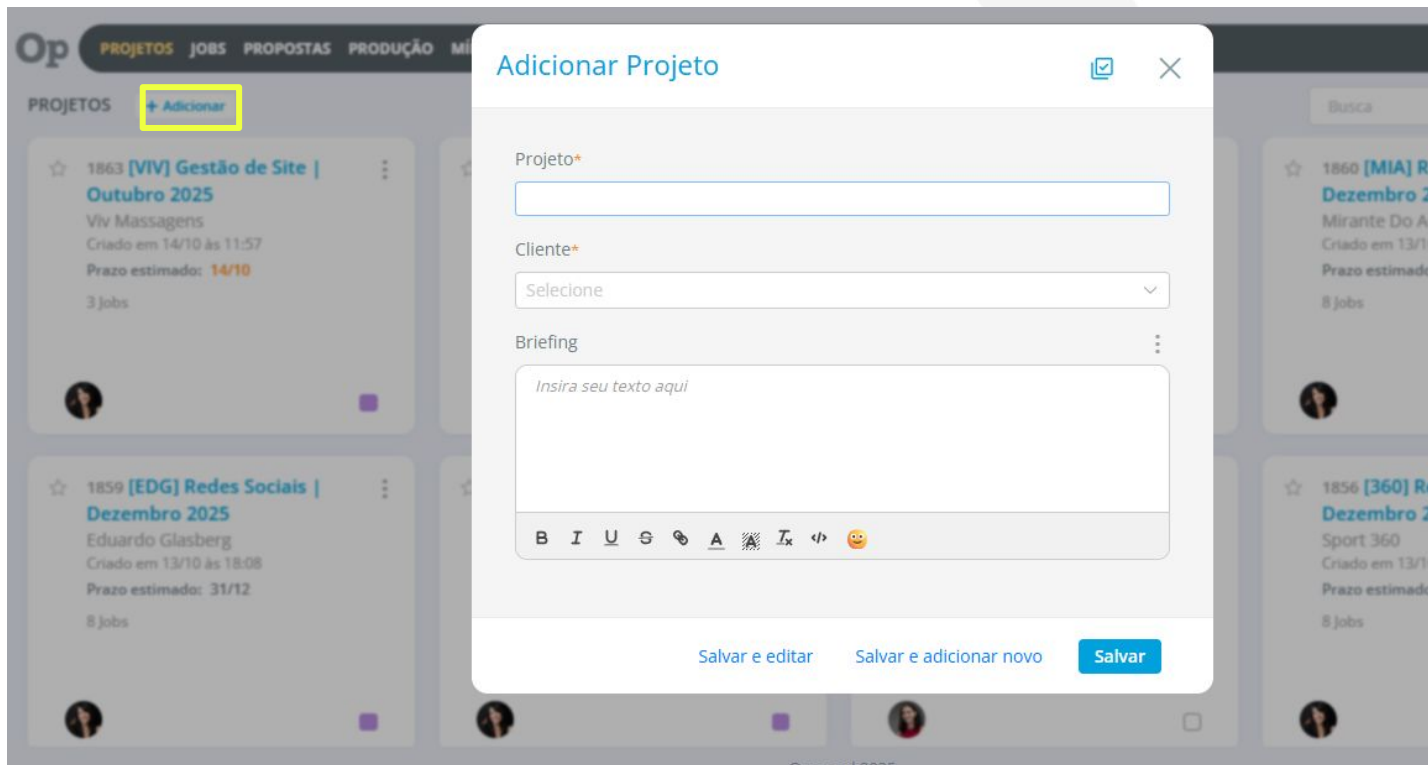
Operand 2025

Exibindo 17 de 532

## PROJETOS

### Inserção de Projetos

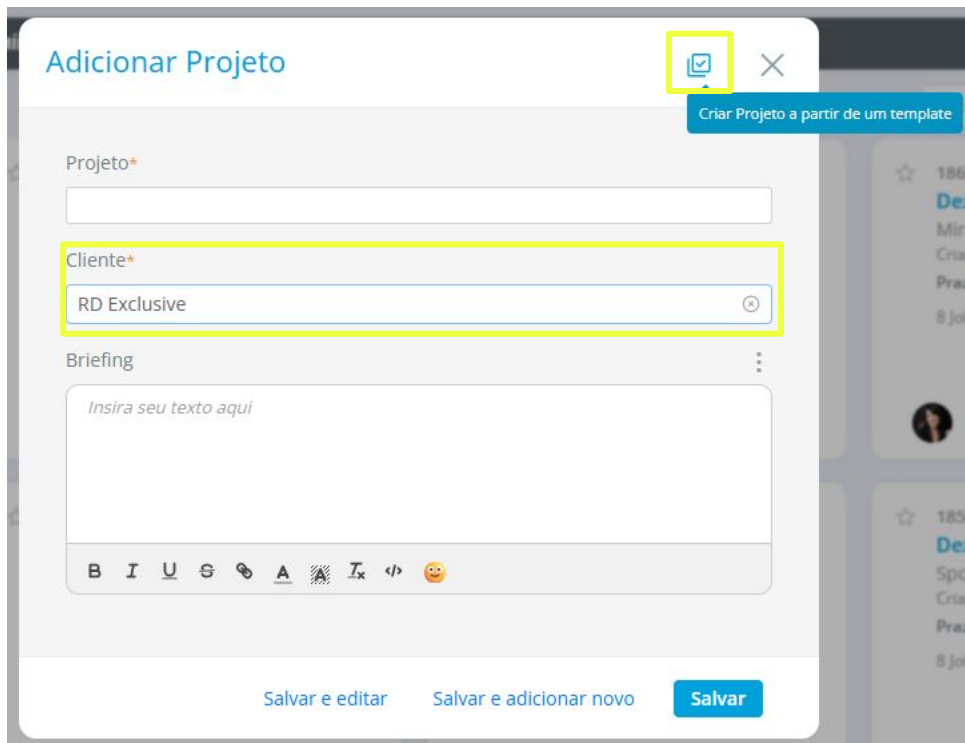
Dentro da aba Projetos, clicar em Adicionar



## PROJETOS

### Inserção de Projetos

Selecionar cliente e no campo superior direito clicar no ícone com dois quadradinhos



The image shows a modal window titled "Adicionar Projeto" with a close button (X) in the top right corner. A yellow box highlights a small icon of two overlapping squares in the top right corner of the modal. A tooltip "Criar Projeto a partir de um template" is visible next to this icon. The form contains the following fields:

- Projeto\***: A text input field.
- Cliente\***: A dropdown menu with "RD Exclusive" selected. This field is highlighted with a yellow box.
- Briefing**: A text area with the placeholder "Insira seu texto aqui".

At the bottom of the modal, there are three buttons: "Salvar e editar", "Salvar e adicionar novo", and a blue "Salvar" button.

## PROJETOS

### Inserção de Projetos

Escolher o template que deseja e clicar em Salvar.

Adicionar Projeto

Voltar

Cliente\*

RD Exclusive

Buscar Templates

Template	Jobs	
[SIGLA] Onboarding	4	
[SIGLA] Onboarding Kiko e Dai	11	
[SIGLA] Produção Audiovisual   Mês 2...	2	
[SIGLA] Redes Sociais   Mês 20XX	8	
[SIGLA] Reuniões   Mês 20XX	4	
Ticket de suporte ou cancelamento	1	

Salvar

# PROJETOS

## Inserção de Projetos

O novo projeto vai aparecer em primeiro lugar.

The screenshot displays a web application interface for project management. The top navigation bar includes tabs for PROJETOS, JOBS, PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. The main content area shows a grid of project cards. The first card, '1864 [SIGLA] Redes Sociais | Mês 20XX', is highlighted with a yellow border. A green notification box at the bottom right confirms the project was added successfully.

**PROJETOS** + Adicionar

Busca

1864 [SIGLA] Redes Sociais | Mês 20XX  
RD Exclusive  
Criado em 14/10 às 14:08

1863 [VIV] Gestão de Site | Outubro 2025  
Viv Massagens  
Criado em 14/10 às 11:57  
Prazo estimado: 14/10  
3 Jobs

1862 [PAX] Jobs extras | Outubro 2025  
[PAX] O Paxtel  
Criado em 14/10 às 11:47  
Prazo estimado: 15/10  
2 Jobs

1861 [RDE] Reuniões | Outubro 2025  
RD Exclusive  
Criado em 14/10 às 08:59  
4 Jobs

1860 [MIA] Redes Sociais | Dezembro 2025  
Mirante Do Arvrao  
Criado em 13/10 às 18:14  
Prazo estimado: 31/12  
8 Jobs

1859 [EDG] Redes Sociais | Dezembro 2025  
Eduardo Glasberg  
Criado em 13/10 às 18:08  
Prazo estimado: 31/12  
8 Jobs

1858 [PAX] Redes Sociais | Dezembro 2025  
[PAX] O Paxtel  
Criado em 13/10 às 17:59  
Prazo estimado: 31/12  
8 Jobs

1857 [BUE] Produção Audiovisual | Outubro...  
Buenos Pizza  
Criado em 13/10 às 17:55  
1 Job  
1 Proposta  
1 Fatura

Projeto adicionado com sucesso!  
1864 - [SIGLA] Redes Sociais | Mês 20XX

Operand 2025

## PROJETOS

### Inserção de Projetos

Depois é só renomear o Projeto com as informações corretas.

(Importante: aguarde o carregamento dos jobs. Às vezes demora alguns segundos)

The screenshot displays the 'Op' project management software interface. At the top, a dark navigation bar contains the 'Op' logo and several menu items: PROJÉTOS, JOBS, PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. On the right side of this bar are icons for a calendar (showing '14'), a bell, a question mark, and a user profile. Below the navigation bar, the main header area shows a star icon followed by the number '1864', and a text input field containing '[RD] Redes Sociais | Novembro 2025'. This input field is highlighted with a yellow rectangular border. To the right of the input field is a small '34/250' indicator. Further right, the text 'Cliente: RD Exclusive' is visible, along with a user profile icon, the status 'Sem status', and a blue 'Arquivar' button. Below the header, there are several tabs: 'Comentários' (which is active and underlined), 'Anexos', 'Timesheet', and 'Histórico'. The main content area features a grid of input fields for project details: 'Prazo desejado' and 'Prazo estimado' (both with calendar icons), 'Tempo' (showing '00:00 de 00:00'), 'Budget' (showing '0,00'), 'Custo' (showing '0,00'), and 'Contrato' (with a 'Relacionar' link). Below this grid is a '+ Adicionar' button and a checkbox. At the bottom of the main content area, there is a 'Jobs' section showing '8' jobs and a '0 / 8' indicator. At the very bottom of the interface, there is a text input field with the placeholder 'Insira seu comentário aqui'.

# JOBS

## Configuração de jobs

Clique no job que gostaria de configurar

Op

PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

14

?

☆ 1864 [RD] Redes Sociais | Novembro 2025

Cliente:  
RD Exclusive

Sem status

Arquivar

⋮

< VISÃO GERAL

JOBS / Pauta

+ Adicionar

☑

Busca

Q

≡

⚙

Jobs	0 / 8						
		1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.	iii 8				Planejamento
		1864.2 Relatório	iii 3				Planejamento
		1864.3 Blogs	iii 6				Planejamento
		1864.4 Revisões Mensais	iii 4				Planejamento
		1864.5 Crono de Reels + Stories - Sem. 1	iii 4				Planejamento

Somente serão listados os documentos que você possui permissão

# JOBS

## Configuração de jobs

Selecione o responsável pelo job, que deve ser sempre o atendimento ou social media do time.

The screenshot displays a web interface for job configuration. At the top, there is a navigation bar with a 'Concluir' button, a user icon (highlighted with a yellow box), a calendar icon, a clock icon, and a 'Planejamento' button. Below this, the main area shows a job titled '1864.1 Cro' with a subtitle 'Usuários' and a status 'Atendim.'. A dropdown menu is open, showing a list of users, with 'Fernanda' selected and highlighted by a yellow box. The dropdown also includes an 'Ok' button. To the right of the job title, there is a breadcrumb trail: 'RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025'. Below the job title, there is a table of tasks ('Tarefas') with columns for task name, user assignment, date, and status. The tasks listed are 'Espelho', 'Redação', 'Revisão', and 'Criação'. Each task has a radio button for selection, a user icon, a calendar icon, and a status icon. A link 'Adicionar uma tarefa' is visible below the table. On the right side, there is a sidebar with tabs for 'Comentários', 'Anexos', 'Timesheet', and 'Histórico'. The 'Comentários' tab is active, showing a text input field with the placeholder 'Insira seu comentário aqui' and a submit button.

Concluir

Planejamento

1864.1 Cro

Usuários

Atendim.

RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025

Tarefas

Abertas 7/7

Ok

Comentários

Anexos

Timesheet

Histórico

Insira seu comentário aqui



## Configuração de jobs

Configure o prazo final do job, que deve ser sempre a mesma data da última tarefa.

The screenshot displays the 'Configuração de jobs' interface. At the top, there is a header bar with a blue 'Concluir' button, a user profile for 'Fernanda', a calendar icon showing '31/10', a clock icon, and a 'Planejamento' button. Below this, a toggle switch labeled 'Prazo' is set to 'Data de início'. The main area shows a list of tasks ('Tarefas') with columns for days of the week (Dom, Seg, Ter, Qua, Qui, Sex, Sab). A calendar modal is open, showing 'Out 2025'. The date '17' is highlighted in blue, and the date '31' is highlighted in red. Below the calendar, there is a 'Horário' input field and buttons for 'Sem prazo', 'Repetir', 'Adiar', and 'Ok'. The bottom section includes a 'Briefing' area and a 'Link do Espelho' link.

1864.1 Cro... endim.

Tarefas

	Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
○ Espel				1	2	3	4
○ Redu	5	6	7	8	9	10	11
○ Revis	12	13	14	15	16	17	18
○ Cria	19	20	21	22	23	24	25
	26	27	28	29	30	31	

Adicionar uma t...

Briefing

Link do Espelho:

## JOBS

### Configuração de jobs

Selecionar responsável e prazo de cada tarefa.

[Concluir](#)  Fernanda  31/10  [Planejamento](#)

1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.

Tarefas			Abertas 7/7
<input type="radio"/> Espelho	 14/10		
<input type="radio"/> Redação	 15/10		
<input type="radio"/> Revisão	 16/10		
<input type="radio"/> Criação	 20/10		

[Adicionar uma tarefa](#)

## JOBS

### Configuração de jobs

A primeira tarefa terá o status liberada.

Tarefas

Abertas 7/7

= ☐ Espelho

14/10

T: Liberada

☒

As demais deverão ser configuradas como Aguardando liberação.

Tarefas

Abertas 7/7

☐ Espelho

14/10

T: Aguardando Liberação

☐

= ☐ Redação

15/10

☐

## JOBS

### Configuração de jobs

Sempre trocar o status da barra superior para a tarefa que está sendo feita.

Concluir

Fernanda

31/10

Planejamento

1864.1 Cronograma de Postagens A

RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025

Tarefas

- ☐ Redação
- ☐ Revisão
- ☐ Criação
- ☐ Aprovação Interna

Adicionar uma tarefa

Comentários Anexos Timesheet Histórico

## JOBS


### Configuração de jobs



Ao iniciar uma tarefa, deve-se iniciar o timesheet.


The screenshot displays a user interface for job configuration. At the top, there is a header bar with a blue button labeled 'Concluir', a profile picture of a woman named 'Fernanda', a calendar icon showing '31/10', a clock icon, and a red button labeled 'Redação'. Below this, the task name '1864.1 Cronograma de Postagem' is visible. A context menu is open over the clock icon, featuring a blue button with a play icon and the text 'Iniciar', and a button with a calendar icon and the text 'Apontar'. Below the menu, there are two input fields labeled 'Realizado' and 'Estimado', both containing '00:00'. To the right of these fields, it says 'Abertas 6/7'. At the bottom, there is a section labeled 'Tarefas' with a radio button next to the text 'Redação', a profile picture of a man, the text '15/10', a yellow button, and a vertical ellipsis menu icon.

## Configuração de jobs

No caso de esquecimento, é possível apontar manualmente.

 Redação


 Iniciar  **Apontar**

Data\*  
 14/10/2025

Horas\*

Tarefa

Descrição\*

☐ Retrabalho 

Realizado

 / 



Estimado

## JOBS

### Configuração de jobs


Ao concluir uma tarefa, o responsável por ela deve dar check.

Tarefas ☑ ↕ Abertas 7/7

<input checked="" type="radio"/> Espelho		14/10	<input checked="" type="checkbox"/>	⋮
<input type="radio"/> Redação		15/10	<input type="checkbox"/>	⋮

E depois liberar a tarefa seguinte:

Tarefas ☑ ↕ Abertas 7/7

<input type="radio"/> Redação		15/10	<input type="checkbox"/>	⋮
-------------------------------	---	-------	--------------------------	---

T: Aguardando Liberação

liberada

☐ Sem status
















☒ T: Liberada

Ok

## Configuração de jobs

Fazer briefing do job. Sempre o mais detalhado possível. No caso de cronogramas, inserir o link do espelho. Depois o redator irá inserir o link do cronograma.

### 1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.

Tarefas	  Abertas 7/7
<input type="radio"/> Aprovação Interna	   
<input type="radio"/> Aprovação Cliente	   
<input type="radio"/> Programação	   
<a href="#">Adicionar uma tarefa</a>	
Briefing	
<div><div>♦ Link do Espelho:</div><div>♦ Link do Cronograma:</div></div>	



## JOBS

### Configuração de jobs

Caso queira inserir mais algum envolvido para receber as notificações do job, que não esteja responsável por alguma tarefa, basta selecionar no canto superior direito.

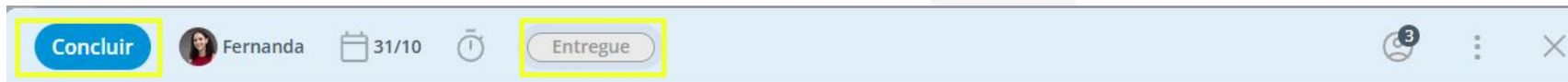
The screenshot displays the 'JOBS' interface. At the top, there is a header bar with a 'Concluir' button, a user profile for 'Fernanda', a calendar icon showing '31/10', a clock icon, and a 'Social Media' button. In the top right corner, a notification bell icon with a '3' badge is highlighted with a yellow box. Below the header, the title '1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.' is visible. A table lists tasks with columns for task name, assigned user, due date, and status. The tasks are 'Redação' (due 15/10), 'Revisão' (due 16/10), and 'Criação' (due 20/10). A modal window titled 'Envolvidos' is open, showing a list of users and a '+' icon to add more, which is also highlighted with a yellow box. The modal includes a 'Fechar' button and an 'Ok' button.

Tarefas	Usuário	Data	Status
Redação	[User Icon]	15/10	[Yellow Pill]
Revisão	[User Icon]	16/10	[Yellow Pill]
Criação	[User Icon]	20/10	[Yellow Pill]

## JOBS

### Conclusão de jobs

Após todas as tarefas cumpridas, o job deverá ser colocado como Entregue e depois concluído.



1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.

RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025

## PROJETOS

### Conclusão de projetos

Após todas os jobs, o projeto deverá ser colocado como Entregue e depois arquivado.

