



Treinamento Operand

HIERARQUIA DO OPERAND

PROJETOS (MACRO)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

JOBs (que estão envolvidos naquele projeto)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

- Cronograma de Postagens Atendim.
- Blogs
- Revisões Mensais
- Relatórios

TAREFAS (que a equipe vai ter que realizar em cada job)

[RD] Redes Sociais | Novembro 2025

- Cronograma de Postagens Atendim.
 - Redação
 - Revisão
 - Criação
 - Aprovação
 - Publicação

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Visualização da relação de jobs sob sua responsabilidade.

Notificações

Op PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

JOBS / Minha Pauta + Adicionar

Busca

	1512.2 Integração Pipedrive	3	28/08 — 08/09	Liven Gestão de Site Agosto 2025	Web	...	
	1616.1 Cronograma de Postagens	4	— 12/09	Liven [LVN] Redes Sociais Outubro 2025	Criação	...	
	1542.1 Cronograma de Postagens < Aprovação Cliente		— 19/09	Recar [REC] Redes Sociais Outubro 2025	T: Aguardando Lib...	...	
	1443.2 Workflow do Site Arriba Air < Enviar documento com ajustes; [atendimento]		19/09 — 22/09	Arriba Air [ARA] Criação Website Institucional Entrega: 03/10/2025	T: Liberada	...	
	1704.3 Redes sociais feed e stories	1	— 22/09	Liven [LVN] Jobs Jockey Setembro 2025	Aprovação Cliente	...	
	1704.3 Redes sociais feed e stories < Aprovação Cliente		— 23/09	Liven [LVN] Jobs Jockey Setembro 2025	T: Liberada	...	
	1704.5 Reels	1	— 25/09	Liven [LVN] Jobs Jockey Setembro 2025	Aprovação Cliente	...	

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Jobs por departamento

Op PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

JOBS / Pauta por Status + Adicionar Busca

Planejamento (1084) Redação (32) Revisão (10) Criação (72) Altera

1809.1 Criação de Landing Page | Revolução da Dor
Dr Rafael / [DRF] Criação de Landing Page | OUTUBRO 2025
04/08 - 08/08 12

1720.5 Fase 5 - Desenvolvimento do planejamento do cliente
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
26/09 3

1720.6 Fase 6 - Apresentação do Planejamento para o cliente
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
06/10 7

1699.3 Blogs
Vinho Verita / [VIN] Redes Sociais | Outubro 2025
30/09 1

1712.2 Post Extra - Site
RSA Soluções Elétricas / RSA Redes Sociais Outubro 2025
17/10 5

1825.1 Planejamento de Mídias - PodCast
Vinho Verita / [VIN] Jobs extras | OUT 2025
20/10 4

1838.3 Blogs
[PAX] O Paxtel / [PAX] Redes Sociais | Novembro 2025
21/10 10

1621.1 Cronograma de Postagens
Ecofonte / [ECO] Redes Sociais | Outubro 2025
22/09 3

1619.1 Cronograma de Postagens
Novo Vale / [NVL] Redes Sociais | Outubro 2025
29/09 3 G

1769.1 Ajustes de Website
Hand Solution Consultoria / [HAND] Gestão de Site | Novembro 2025
13/10 6

1815.1 Apresentação Institucional
Hand Solution Consultoria / [HAND] Jobs extras | Outubro 2025
21/10 10

1616.1 Cronograma de Postagens
Liven / [LVN] Redes Sociais | Outubro 2025
12/09 4

1617.1 Cronograma de Postagens
MetaLustres / [MLU] Redes Sociais | Outubro 2025
12/09 3

1694.1 Post Dia do Cliente - Ecofonte
Ecofonte / [ECO] Jobs extras | Setembro 2025
15/09 3

1626.4 Solicitação de Criativos de Campanhas - Demais criativos
Ecofonte / [Eco] Campanhas | Setembro 2025
17/09 10

1574 Mirant 2025 31/ 5

1575 Chez C 31/ 1

1726 Ayami 2025 31/ 2

500.9 Engaje

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Jobs por departamento

Possibilidade de filtrar apenas os jobs sobre sua responsabilidade ou outras informações como: status, data, cliente, ...

The screenshot shows a user interface for managing jobs across various departments. The main area displays a grid of tasks categorized by department:

- Planejamento** (1083):
 - 1809.1 Criação de Landing Page | Revolução da Dor
Dr Rafael / [DRA] Criação de Landing Page | OUTUBRO 2025
04/08 - 08/08
12
 - 1720.6 Fase 6 - Apresentação do Planejamento para o cliente
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
06/10
7
 - 1791.2 [LVN] Filmagem
Liven / [LVN] Produção Audiovisual | Outubro 2025
06/10
1
- Redação** (32):
 - 1699.3 Blogs
Vinho Verita / [VIN] Redes Sociais | Outubro 2025
30/09
1
 - 1712.2 Post Extra - Site
RSA Soluções Elétricas / RSA Redes Sociais Outubro 2025
17/10
5
 - 1825.1 Planejamento de Mídias - PodCast
Vinho Verita / [VIN] Jobs extras | OUT 2025
20/10
4
 - 1838.3 Blogs
[PAX] O Paxtel / [PAX] Redes Sociais | Novembro 2025
21/10
- Revisão** (10):
 - 1621.1 Cronograma de Postagens
Ecofonte / [ECO] Redes Sociais | Outubro 2025
22/09
3
 - 1619.1 Cronograma de Postagens
Novo Vale / [NVL] Redes Sociais | Outubro 2025
29/09
3
 - 1769.1 Ajustes de Website
Hand Solution Consultoria / [HAND] Gestão de Site | Novembro 2025
13/10
6
 - 1815.1 Apresentação Institucional
Hand Solution Consultoria / [HAND] Jobs extras | Outubro 2025
21/10
- Criação**:
 - 1616. Liven / [LIV] Redes Sociais | Outubro 2025
12/09
4
 - 1617. MetaLuna / [MLU] Redes Sociais | Outubro 2025
12/09
3
 - 1694. Ecofonte / [ECO] Redes Sociais | Outubro 2025
15/10
3
 - 1626. [LVN] Produção Audiovisual | Outubro 2025
17/10

On the right side, there is a sidebar for filtering:

- Filtrar** button
- Busca** input field
- Tipo** dropdown
- Data** dropdown
- Responsável** dropdown:
 - Buscar responsável** input field
 - Cesar (selected)
 - Cristiana
 - Dalane

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Jobs por responsável

Essencial para visualização antes de distribuir tarefas para equipe e também para acompanhamento.

JOBs / Pauta por Responsável [+ Adicionar](#)

Busca

Responsável	Job Description	Due Date	Status
Febarcellos (57)	1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Valida informações na planilha de acessos Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution	06/10	06/10
Fernanda (69)	1512.2 Integração Pipedrive Liven / Gestão de Site Agosto 2025	28/08 - 08/09	4
Gabriel Modesto (223)	1697.2 Workflow do Site Chiminelli < Desenvolvimento De Site [CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site Entrega: 27/10/2025	25/09 - 10/10	0
Gabriela (36)	1695.1 Criação Onepage Vancard < Envio: identidade visual Novo Vale / [NVL] Criação de Site Onepage Vancard Entrega 30/09/2025	16/09 - 17/09	0
5	1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Estratégico] Realiza uma call com o cliente e coletar os acessos pendentes Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution	06/10	06/10
	1616.1 Cronograma de Postagens Liven / [LVN] Redes Sociais Outubro 2025	12/09	4
	1542.1 Cronograma de Postagens < Aprovação Cliente Recar / [REC] Redes Sociais Outubro 2025	19/09	0
	1697.3 Desenvolvimento Técnico do Site [CARD WEB] < Testar todos os links [CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site Entrega: 27/10/2025	10/10	0
	1619.1 Cronograma de Postagens Novo Vale / [NVL] Redes Sociais Outubro 2025	29/09	3
	1695.1 Criação Onepage Vancard < Revisão e aprovação interna Novo Vale / [NVL] Criação de Site Onepage Vancard Entrega 30/09/2025	29/09	0
	1443.2 Workflow do Site Arriba Air < Enviar documento com ajustes; [atendimento] Arriba Air / [ARA] Criação Website Institucional	13/10	0
	1498.1 Cronograma de Postagens Vancard < Preparação		0

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Jobs por responsável

Possibilidade de inserir vários filtros para facilitar a visualização do que procura.

The screenshot displays a software application for managing tasks or projects. At the top, there is a navigation bar with tabs: PROJETOS, JOBS (which is currently selected), PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. Below the navigation bar is a toolbar with icons for user profile, document, list, grid (highlighted with a yellow box), table, and clock.

The main area shows a grid of job cards, each representing a task assigned to a specific responsible user:

- Febarcellos (57)**
 - 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Valida informações na planilha de acessos
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
06/10
 - 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Realiza uma call com o cliente e coletar os acessos pendentes
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
06/10
 - 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico] Realiza a auditoria nas contas de anúncio
Hand Solution Consultoria / [HST] Onboarding Hand Solution
06/10
 - 1720.4 Fase 4 - Auditoria operacional < [Es-: estratégico]
- Fernanda (69)**
 - 1512.2 Integração Pipedrive Liven / Gestão de Site | Agosto 2025
28/08 - 08/09
 - 1616.1 Cronograma de Postagens Liven / [LVN] Redes Sociais | Outubro 2025
12/09
 - 1542.1 Cronograma de Postagens < Aprovação Cliente Recar / [REC] Redes Sociais | Outubro 2025
19/09
 - 1443.2 Workflow do Site | Arriba Air < Enviar documento com ajustes; [atendimento]
Arriba Air / [ARA] Criação Website Institucional |
- Gabriel Modesto (223)**
 - 1697.2 Workflow do Site | Chiminelli < Desenvolvimento De Site [CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025
25/09 - 10/10
 - 1697.3 Desenvolvimento Técnico do Site | [CARD WEB] < Testar todos os links [CMN] - Chiminelli / [CMN] Criação de Site | Entrega: 27/10/2025
10/10
 - 1765.3 Reuniões Web | [Job Fixo] < Reunião de Web [Out] RD Exclusive / [RDE] Gestão da equipe de Web
13/10

To the right of the grid, there is a sidebar titled "Filtrar" (Filter) with several dropdown menus and input fields:

- Busca (Search): An input field with a magnifying glass icon.
- Tipo (Type): A dropdown menu labeled "Tipo >".
- Data (Date): A dropdown menu labeled "Data >".
- Situação dos jobs (Status of jobs): A dropdown menu labeled "Situação dos jobs >".
- Cliente / Projeto (Client / Project): A dropdown menu labeled "Cliente / Projeto >".
- Status (Status): A dropdown menu labeled "Status >".
- Envolvidos (Involved): A dropdown menu labeled "Envolvidos >".
- Requisitante (Requester): A dropdown menu labeled "Requisitante >".

VISUALIZAÇÃO DE JOBS

Timesheet

Visualização do que cada um da equipe está fazendo.

Op PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

JOBS / Timesheet + Adicionar Ativos

10/10 Zé Tiago 17/10 Lucas Dantas 17/10 Melissandra 14/10 Cesar 14/10 Natalia

1776.3 Planejamento Voo de ...
Sport 360 / [360] Campanhas | Ou...
Estratégico

1717.2 Workflow do Site | Vi...
Viv Massagens / [VIV] Criação de S...
Aprovação Interna

1822.1 Criação de Landing P...
Hand Solution Consultoria / [HAN] ...
Planejamento

1415.1 Cronograma de Posta...
Foto Model / [FTM] Redes Sociais ...
Stand By

1485.3 Catálogo de Itens (Te...
Grupo LTB / [LTB] Jobs extras| Set...
Criação

00:02:54 / 00:00 00:25:20 / 00:00 00:50:29 / 00:00 02:12:13 / 00:00 03:45:25 / 00:00

25/09 - 13/10 G Gabriel Modesto 19/09 23:59 C Carlos

Busca

Ativos

13 3 ?

Ativos

10/10 Zé Tiago 17/10 Lucas Dantas 17/10 Melissandra 14/10 Cesar 14/10 Natalia

1776.3 Planejamento Voo de ...
Sport 360 / [360] Campanhas | Ou...
Estratégico

1717.2 Workflow do Site | Vi...
Viv Massagens / [VIV] Criação de S...
Aprovação Interna

1822.1 Criação de Landing P...
Hand Solution Consultoria / [HAN] ...
Planejamento

1415.1 Cronograma de Posta...
Foto Model / [FTM] Redes Sociais ...
Stand By

1485.3 Catálogo de Itens (Te...
Grupo LTB / [LTB] Jobs extras| Set...
Criação

00:02:54 / 00:00 00:25:20 / 00:00 00:50:29 / 00:00 02:12:13 / 00:00 03:45:25 / 00:00

25/09 - 13/10 G Gabriel Modesto 19/09 23:59 C Carlos

PROJETOS

Visualização dos projetos

Op PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

13 3 ? 🚙

Busca

PROJETOS + Adicionar

<p>★ 1845 [RSA] Campanhas Outubro 2025</p> <p>RSA Solucoes Eletricas</p> <p>Criado em 13/10 às 16:08</p> <p>Prazo estimado: 21/10</p> <p>1 Job</p> <p></p>	<p>★ 1844 [CRI] Job extras Novembro 2025</p> <p>Criare</p> <p>Criado em 13/10 às 15:56</p> <p>1 Job</p> <p></p>	<p>★ 1843 [CRI] Produção Audiovisual Outubro...</p> <p>Criare</p> <p>Criado em 13/10 às 15:46</p> <p>Prazo estimado: 23/10</p> <p>2 Jobs</p> <p>1 Proposta</p> <p></p>	<p>★ 1842 [MIA] Redes Sociais Novembro 2025</p> <p>Mirante Do Arvao</p> <p>Criado em 13/10 às 15:32</p> <p>Prazo estimado: 28/11</p> <p>8 Jobs</p> <p></p>
<p>★ 1841 [BUE] Redes Sociais Novembro 2025</p> <p>Buenos Pizza</p> <p>Criado em 13/10 às 15:31</p> <p>Prazo estimado: 28/11</p> <p>8 Jobs</p> <p></p>	<p>★ 1840 [EDG] Redes Sociais Novembro 2025</p> <p>Eduardo Glasberg</p> <p>Criado em 13/10 às 15:26</p> <p>Prazo estimado: 28/11</p> <p>8 Jobs</p> <p></p>	<p>★ 1839 [ITR] Job extras Novembro 2025</p> <p>Italinea Recreio</p> <p>Criado em 13/10 às 15:25</p> <p>Prazo estimado: 27/10</p> <p>1 Job</p> <p></p>	<p>★ 1838 [PAX] Redes Sociais Novembro 2025</p> <p>[PAX] O Paxtel</p> <p>Criado em 13/10 às 15:21</p> <p>Prazo estimado: 28/11</p> <p>8 Jobs</p> <p></p>

Operand 2025

Exibindo 17 de 532

PROJETOS

Inserção de Projetos

Dentro da aba Projetos, clicar em Adicionar

The screenshot shows the Opn software interface with the 'PROJETOS' tab selected. A modal dialog box titled 'Adicionar Projeto' (Add Project) is open in the center. The dialog contains fields for 'Projeto*' (Project), 'Cliente*' (Client), and 'Briefing'. Below the briefing field is a rich text editor toolbar. At the bottom of the dialog are three buttons: 'Salvar e editar' (Save and edit), 'Salvar e adicionar novo' (Save and add new), and a large blue 'Salvar' (Save) button. In the background, a list of existing projects is visible, each with a star icon, project name, estimated date, client name, creation date, estimated deadline, and number of jobs. One project is highlighted with a yellow box around the '+ Adicionar' (Add) button in the top left corner of its card.

Op

PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO M...

PROJETOS + Adicionar

1863 [VIV] Gestão de Site | Outubro 2025
Viv Massagens
Criado em 14/10 às 11:57
Prazo estimado: 14/10
3 jobs

1859 [EDG] Redes Sociais | Dezembro 2025
Eduardo Glasberg
Criado em 13/10 às 18:08
Prazo estimado: 31/12
8 jobs

1860 [MIA] Re Dezembro 2025
Mirante Do Ar
Criado em 13/10
Prazo estimado:
8 jobs

1856 [360] Re Dezembro 2025
Sport 360
Criado em 13/10
Prazo estimado:
8 jobs

Busca

Adicionar Projeto

Projeto*

Cliente*

Briefing

Insira seu texto aqui

Salvar e editar

Salvar e adicionar novo

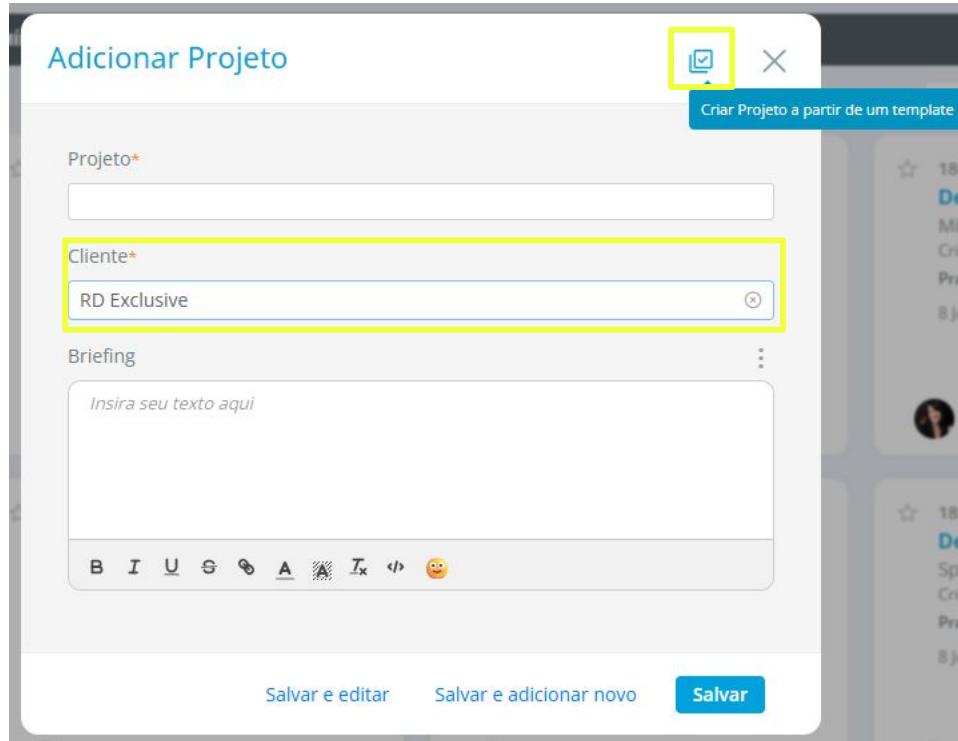
Salvar

Opn v1.0.0 - 2025

PROJETOS

Inserção de Projetos

Selecionar cliente e no campo superior direito clicar no ícone com dois quadradinhos



PROJETOS

Inserção de Projetos

Escolher o template que deseja e clicar em Salvar.

Adicionar Projeto [Voltar](#)

Cliente*

RD Exclusive

Buscar Templates

Template	Jobs	
[SIGLA] Onboarding	4	
[SIGLA] Onboarding Kiko e Dai	11	
[SIGLA] Produção Audiovisual Mês 2...	2	
[SIGLA] Redes Sociais Mês 20XX	8	
[SIGLA] Reuniões Mês 20XX	4	
Ticket de suporte ou cancelamento	1	

Salvar

PROJETOS

Inserção de Projetos

O novo projeto vai aparecer em primeiro lugar.

The screenshot shows the Operand 2025 application interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: PROJETOS, JOBS, PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. Below the navigation bar, there's a search bar with placeholder text 'Busca' and a date filter section showing '14'. On the right side of the header, there are icons for notifications, help, and user profile.

The main area displays a grid of project cards. Each card contains the project ID, title, due date, creator, creation date, estimated deadline, number of jobs, and a small profile picture. The first project in the grid is highlighted with a yellow border:

- Project ID: 1864 [SIGLA] Redes Sociais | Mês 20XX
- Title: Redes Sociais
- Due Date: Outubro 2025
- Creator: RD Exclusive
- Creation Date: Criado em 14/10 às 14:08
- Estimated Deadline: 14/10
- Jobs: 3 Jobs

Below this highlighted project, there are more project cards:

- Project ID: 1863 [VIV] Gestão de Site | Outubro 2025
- Title: Gestão de Site
- Due Date: Outubro 2025
- Creator: Viv Massagens
- Creation Date: Criado em 14/10 às 11:57
- Estimated Deadline: 14/10
- Jobs: 3 Jobs

- Project ID: 1862 [PAX] Jobs extras | Outubro 2025
- Title: Jobs extras
- Due Date: Outubro 2025
- Creator: [PAX] O Paxtel
- Creation Date: Criado em 14/10 às 11:47
- Estimated Deadline: 15/10
- Jobs: 2 Jobs

- Project ID: 1861 [RDE] Reuniões | Outubro 2025
- Title: Reuniões
- Due Date: Outubro 2025
- Creator: RD Exclusive
- Creation Date: Criado em 14/10 às 08:59
- Jobs: 4 Jobs

- Project ID: 1860 [MIA] Redes Sociais | Dezembro 2025
- Title: Redes Sociais
- Due Date: Dezembro 2025
- Creator: Mirante Do Arvrao
- Creation Date: Criado em 13/10 às 18:14
- Estimated Deadline: 31/12
- Jobs: 8 Jobs

- Project ID: 1859 [EDG] Redes Sociais | Dezembro 2025
- Title: Redes Sociais
- Due Date: Dezembro 2025
- Creator: Eduardo Glasberg
- Creation Date: Criado em 13/10 às 18:08
- Estimated Deadline: 31/12
- Jobs: 8 Jobs

- Project ID: 1858 [PAX] Redes Sociais | Dezembro 2025
- Title: Redes Sociais
- Due Date: Dezembro 2025
- Creator: [PAX] O Paxtel
- Creation Date: Criado em 13/10 às 17:59
- Estimated Deadline: 31/12
- Jobs: 8 Jobs

- Project ID: 1857 [BUE] Produção Audiovisual | Outubro...
- Title: Produção Audiovisual
- Due Date: Outubro...
- Creator: Buenos Pizza
- Creation Date: Criado em 13/10 às 17:55
- Jobs: 1 Job
- Proposals: 1 Proposta
- Bills: 1 Fatura

A green callout box at the bottom right indicates a successful addition:

Projeto adicionado com sucesso!
1864 - [SIGLA] Redes Sociais | Mês 20XX

At the very bottom center, it says 'Operand 2025'.

PROJETOS

Inserção de Projetos

Depois é só renomear o Projeto com as informações corretas.

(Importante: aguarde o carregamento dos jobs. Às vezes demora alguns segundos)

The screenshot shows a project management application with a dark header bar. The header includes the word 'Op' (likely 'Operações') and a navigation menu with tabs: PROJETOS, JOBS, PROPOSTAS, PRODUÇÃO, MÍDIA, FINANCEIRO, CONVERSAS, CADASTROS, and RELATÓRIOS. To the right of the menu are icons for calendar (14), bell, help, and user profile.

The main content area displays a project card for '1864 [RD] Redes Sociais | Novembro 2025'. The card has a yellow border around its title. Inside the card, there's a small star icon, the project ID '1864', the title '[RD] Redes Sociais | Novembro 2025', a file count '34/250', and a client section labeled 'Cliente: RD Exclusive'. To the right of the card are icons for a user profile, 'Sem status', and 'Arquivar' (Archive).

Below the card, there are several input fields and buttons:

- 'Prazo desejado' (Desired deadline) with a calendar icon and a '+ Adicionar' button.
- 'Prazo estimado' (Estimated deadline) with a calendar icon and a checked checkbox.
- Time-related fields: 'Tempo' (Time) set to '00:00 de 00:00', 'Budget' (Budget) set to '0,00', and 'Custo' (Cost) set to '0,00'.
- A 'Contrato' (Contract) section with a 'Relacionar' (Associate) button.
- Navigation tabs: 'Comentários' (Comments) is underlined in blue, while 'Anexos', 'Timesheet', and 'Histórico' are in grey.
- A 'Jobs' section showing '8' items, with a '0 / 8' progress indicator.
- A comment input field at the bottom with the placeholder 'Insira seu comentário aqui'.

JOBs

Configuração de jobs

Clique no job que gostaria de configurar

Op PROJETOS JOBS PROPOSTAS PRODUÇÃO MÍDIA FINANCEIRO CONVERSAS CADASTROS RELATÓRIOS

1864 [RD] Redes Sociais | Novembro 2025 Cliente: RD Exclusive Sem status Arquivar

VISÃO GERAL JOBS / Pauta + Adicionar Busca

jobs	0 / 8	1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.	≡ 8	Planejamento	...
		1864.2 Relatório	≡ 3	Planejamento	...
		1864.3 Blogs	≡ 6	Planejamento	...
		1864.4 Revisões Mensais	≡ 4	Planejamento	...
		1864.5 Crono de Reels + Stories - Sem. 1	≡ 4	Planejamento	...

Somente serão listados os documentos que você possui permissão

JOBs

Configuração de jobs

Selecione o responsável pelo job, que deve ser sempre o atendimento ou social media do time.

The screenshot shows a digital workspace interface for managing tasks and responsibilities. At the top, there are buttons for 'Concluir' (blue), 'Planejamento' (green), and a user icon. A modal window is open, showing a list of users under 'usuários'. The user 'Fernanda' is selected and highlighted with a yellow box. Below the modal, a task card for '1864.1 Cro' is visible, with the status 'Atendim.' and a note 'RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025'. The main area lists four tasks: 'Espelho', 'Redação', 'Revisão', and 'Criação', each with a user icon, date, and other options. A button 'Adicionar uma tarefa' is at the bottom left. On the right, there are tabs for 'Comentários', 'Anexos', 'Timesheet', and 'Histórico'. A comment input field 'Insira seu comentário aqui' is at the bottom right with a blue send arrow icon. A footer note '♦ Link do Espelho:' is at the bottom left.

Concluir Planejamento

fernanda

usuários

Fernanda

Ok

1864.1 Cro

Atendim.

RD Exclusive > [RD] Redes Sociais | Novembro 2025

Tarefas

Espelho

Redação

Revisão

Criação

Comentários Anexos Timesheet Histórico

Insira seu comentário aqui

♦ Link do Espelho:

JOBs

Configuração de jobs

Configure o prazo final do job, que deve ser sempre a mesma data da última tarefa.

The screenshot shows a project management interface with a central modal window for setting a deadline. At the top of the modal, there are buttons for 'Concluir' (Finish), a user profile for 'Fernanda', a date input field showing '31/10' with a yellow border, a timer icon, and a 'Planejamento' (Planning) button. Below this, the task list starts with '1864.1 Criação de site'. A yellow box highlights the 'Prazo' (Deadline) section, which contains a calendar for October 2025. The calendar shows dates from 1 to 31, with '17' highlighted in blue and '31' also highlighted in blue, indicating it's the selected deadline. To the right of the calendar, a list of tasks is shown with their status: 'Abertas 7/7'. At the bottom of the modal, there are buttons for 'Sem prazo' (No deadline), 'Repetir' (Repeat), 'Adiar' (Postpone), and a blue 'Ok' button. Below the modal, the main interface shows a brief description of the task and a 'Briefing' section. A note at the bottom left says '♦ Link do Espelho:'.

Concluir Fernanda 31/10 Planejamento

1864.1 Criação de site

Tarefas

- Espelho
- Redação
- Revisão
- Criação de site

Prazo

Out 2025

Dom	Seg	Ter	Qua	Qui	Sex	Sab
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Horário

Abertas 7/7

Sem prazo Repetir Adiar Ok

Briefing

♦ Link do Espelho:

JOBs

Configuração de jobs

Selecionar responsável e prazo de cada tarefa.

Concluir  Fernanda  31/10  Planejamento

1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.

Tarefas	Responsável	Prazo	Status	Ações
Espelho		14/10		⋮
Redação		15/10		⋮
Revisão		16/10		⋮
Criação		20/10		⋮

Adicionar uma tarefa

JOBs

Configuração de jobs

A primeira tarefa terá o status liberada.

Tarefas

= Espelho



As demais deverão ser configuradas como Aguardando liberação.

Tarefas

Espelho

= Redação



JOBs

Configuração de jobs

Sempre trocar o status da barra superior para a tarefa que está sendo feita.

The screenshot shows a project management interface for a task titled "1864.1 Cronograma de Postagens A". The top navigation bar includes "Concluir", a user profile for "Fernanda", a date "31/10", and a timer icon. The active tab is "Planejamento". A context menu is open over the first row of tasks, listing five status options: "Redação" (highlighted with a yellow box), "Revisão", "Criação", and "Alterações". The "Ok" button at the bottom right of the menu is also highlighted with a yellow box. The main table lists four tasks: "Redação", "Revisão", "Criação", and "Aprovação Interna". Each task row includes a user icon, a due date (e.g., 16/10 or 20/10), and three small circular icons. Below the table is a button "Adicionar uma tarefa". To the right of the table are buttons for "Comentários", "Anexos", "Timesheet", and "Histórico". The top right corner shows a notification badge with the number "3".

JOBs

Configuração de jobs

Ao iniciar uma tarefa, deve-se iniciar o timesheet.

The screenshot shows a user interface for managing tasks. At the top, there are buttons for 'Concluir' (Finish), a profile picture for 'Fernanda', a date '31/10', and a red button labeled 'Redação'. Below this, a task card for '1864.1 Cronograma de Postag' is displayed. A yellow box highlights the 'Iniciar' (Start) button, which is located next to a clock icon. Another yellow box highlights the 'Realizado' (Completed) and 'Estimado' (Estimated) time inputs, both currently set to '00:00'. To the right of these inputs, it says 'Abertas 6/7'. At the bottom left, there's a section for 'Tarefas' with a radio button and the word 'Redação'. On the right side, there's a small profile picture, the date '15/10', a yellow circle, and three vertical dots.

Configuração de jobs

No caso de esquecimento, é possível apontar manualmente.



The screenshot shows a user interface for configuring a job. At the top, there are two buttons: "Redação" (in red) and "Apontar" (highlighted with a yellow box). Below these are fields for "Data*" (14/10/2025) and "Horas*" (00:00). A dropdown menu for "Tarefa" is open, showing "Selecionar tarefa". There is also a text area for "Descrição*". A toggle switch for "Retrabalho" is turned off. At the bottom, there are two buttons: "Realizado" (00:00) and "Estimado" (00:00), separated by a slash (/).

Redação

Apontar

Data*

14/10/2025

Horas*

00:00

Tarefa

Selecionar tarefa

Descrição*

Retrabalho

Realizado

00:00

/

Estimado

00:00

JOBs

Configuração de jobs

Ao concluir uma tarefa, o responsável por ela deve dar check.

Tarefas

=		Espelho		14/10		⋮
		Redação		15/10		⋮

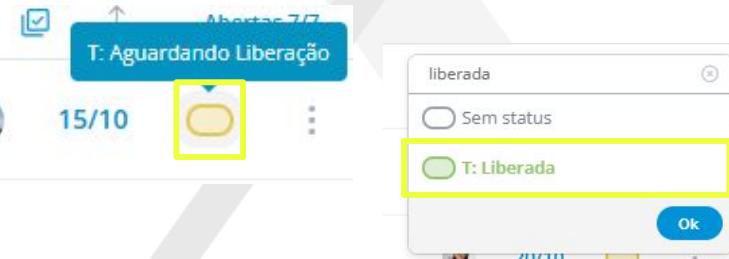
Abertas 7/7

E depois liberar a tarefa seguinte:

Tarefas

=		Redação		15/10		⋮

Abertas 7/7



JOBS

Configuração de jobs

Fazer briefing do job. Sempre o mais detalhado possível. No caso de cronogramas, inserir o link do espelho. Depois o redator irá inserir o link do cronograma.

1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.

Tarefas		<input checked="" type="checkbox"/>			Abertas 7/7
<input type="radio"/>	Aprovação Interna				
<input type="radio"/>	Aprovação Cliente				
<input type="radio"/>	Programação				

JOBs

Configuração de jobs

Caso queria inserir mais algum envolvido para receber as notificações do job, que não esteja responsável por alguma tarefa, basta selecionar no canto superior direito.

The screenshot shows a project management interface with the following elements:

- Header:** Concluir, Fernanda, 31/10, Social Media, a notification icon with 3, and a '3' badge.
- Job Title:** 1864.1 Cronograma de Postagens Atendim.
- Task List:** Tarefas (Redação, Revisão, Criação) with due dates (15/10, 16/10, 20/10).
- Involved Users:** A modal window titled "Envolvidos" lists "Usuários" (User) and three icons. A yellow box highlights the "+" button to add more users, and another yellow box highlights the user icon in the top right corner of the modal.
- Buttons:** Fazer, Fechar, and Ok.

JOBs

Conclusão de jobs

Após todas as tarefas cumpridas, o job deverá ser colocado como Entregue e depois concluído.



PROJETOS

Conclusão de projetos

Após todas os jobs, o projeto deverá ser colocado como Entregue e depois arquivado.

A screenshot of a project management interface. At the top, a navigation bar includes 'OP' (highlighted with a yellow box), 'PROJETOS' (highlighted with a yellow box), 'JOBS', 'PROPOSTAS', 'PRODUÇÃO', 'MÍDIA', 'FINANCEIRO', 'CONVERSAS', 'CADASTROS', and 'RELATÓRIOS'. Below the bar, a job card for '1864 [RD] Redes Sociais | Novembro 2025' is shown, with the client 'RD Exclusive' listed. To the right of the card is a small profile picture of a woman, a blue 'Entregue' button (highlighted with a yellow box), and a green 'Arquivar' button. At the bottom of the interface, there are links for 'VISÃO GERAL', 'JOBS / Pauta', 'Adicionar', and search/filter tools.