

Functional Mock-up:

Primeira Entrega Trabalho de web

Alunos:

Lucas Xavier Ebling Pereira – 10692183

Lucas Gabriel Mendes Miranda – 10265892

Luís Fernando Martins Rodrigues de Araújo – 11275189

Nossos Arquivos:

Além deste arquivo de texto estamos enviando uma pasta “site” contendo todo o html, css e imagens utilizados. Dentro desta pasta existem dois arquivos HTML, um de nome “Index.html” e outro de nome “kernel.html”.

O arquivo Index.html possui o site em si, feito conforme o flowchart e descrições abaixo, como tentamos fazer o site seguindo a ideia do SPA, todos os divs que constituem o site foram implementados neste único html.

Para melhor visualização dos divs, e também maior facilidade na correção, também produzimos um arquivo de nome kernel.html. Ele contém praticamente todos os divs que foram utilizados para construir o site, mas sem aplicação de programação alguma e com todos visíveis um abaixo do outro.

Por fim temos também duas outras pastas, na pasta “css” se encontra o arquivo “styles.css” enquanto que na pasta “images” estão todas as imagens usadas durante o trabalho.

Flowchart:



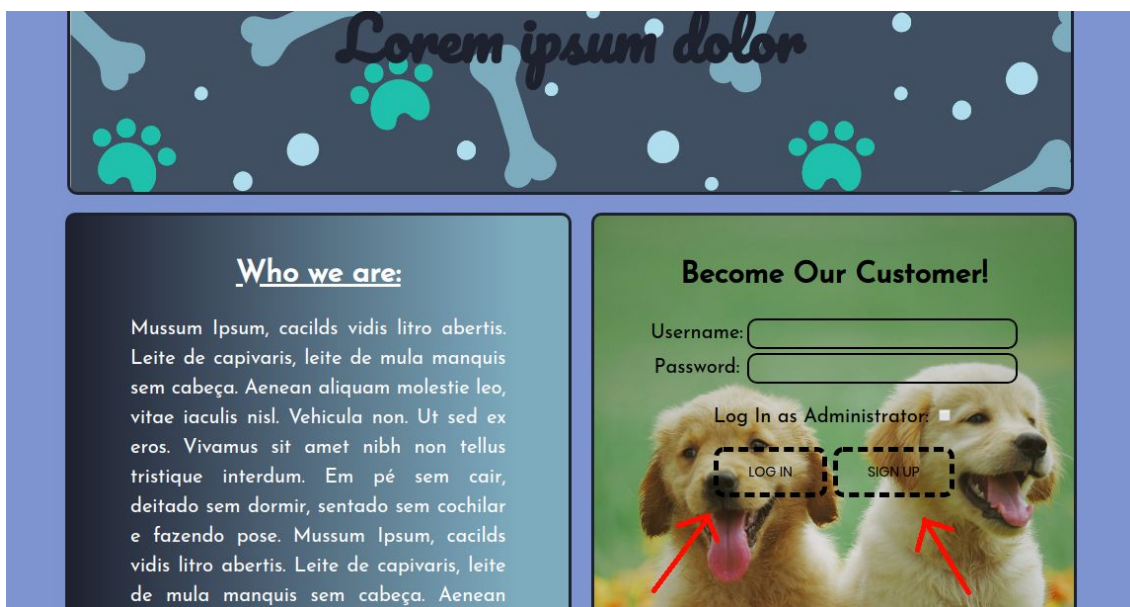
Esclarecendo o flowchart:

Nosso flowchart possui todas as telas atualmente feitas por nosso grupo, tendo início na “Tela de Login”. As setas, assim como suas direções, indicam quais telas podem acessar outras telas, a linha cheia indica uma tela completamente nova, enquanto a linha tracejada indica uma “adição” a tela atual (um pop-up por exemplo). A maneira como cada tela acessa a próxima será definida em maiores detalhes na seção “telas” onde descrevemos as características de cada tela.

Telas:

Aqui descreveremos todas as telas, assim como o que será implementado nelas para partes futuras do trabalho.

Login:



(Tela de Login)

A tela de login contém, inicialmente, três DIVs, um cabeçalho no topo (que estará presente em todas as telas), a esquerda uma descrição e a direita o DIV de login. Quando for implementado, o login receberá o nome do usuário, a senha e se o login será feito como administrador ou não, essas informações então serão verificadas em uma base de dados e dependendo do resultado o login será efetuado.

Além da opção de fazer login, se clicarmos no botão "Create Account" (indicado pela seta esquerda) um novo div, abaixo do de login, aparecerá. Lá o usuário colocará todas as informações que serão introduzidas em uma base de dados no futuro, e, ao clicar no "Create Account" do novo div, essas informações serão salvas e o login estará concluído. Note que a criação de usuários do tipo "ADMIN" não é feita aqui, sendo feita por algum outro administrador.

Who we are:

Mussum Ipsum, cacilds vidis litro abertis. Leite de capivaris, leite de mula manquis sem cabeça. Aenean aliquam molestie leo, vitae iaculis nisl. Vehicula non. Ut sed ex eros. Vivamus sit amet nibh non tellus tristique interdum. Em pé sem cair, deitado sem dormir, sentado sem cochilar e fazendo pose. Mussum Ipsum, cacilds vidis litro abertis. Leite de capivaris, leite de mula manquis sem cabeça. Aenean aliquam molestie leo, vitae iaculis nisl. Vehicula non. Ut sed ex eros. Vivamus sit amet nibh non tellus tristique interdum. Em pé sem cair, deitado sem dormir, sentado sem cochilar e fazendo pose. Mussum Ipsum, cacilds vidis litro abertis. Leite de capivaris, leite de mula manquis sem cabeça. Aenean aliquam molestie leo.

Become Our Customer!

Username:

Password:

Log In as Administrator: ☐

Username:

Id:

Phone Number:

Address:

Email:

Password:

(Tela de Login após selecionar "Create Account")

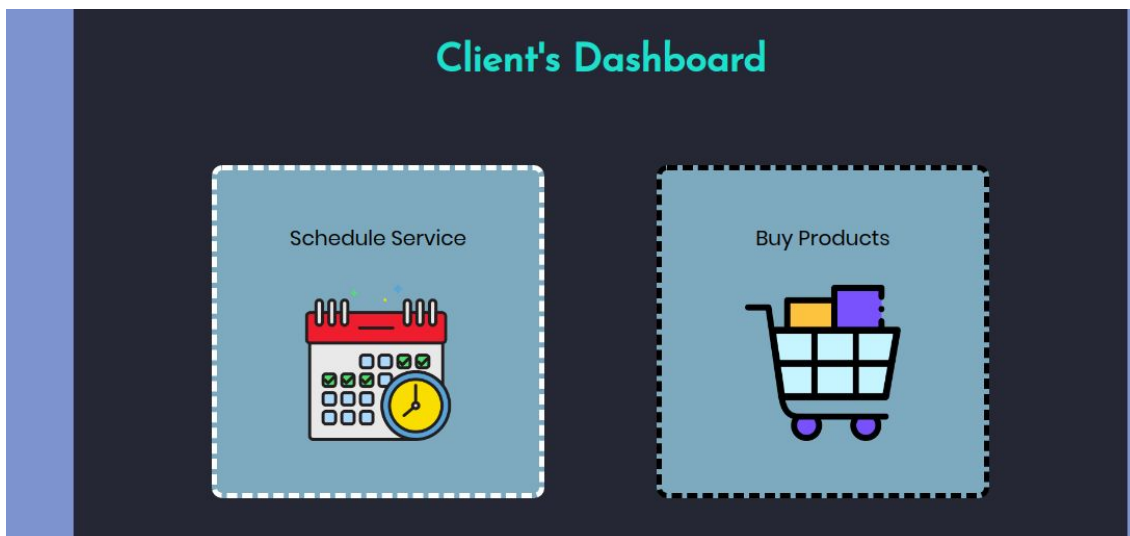
Ao usar um login cadastrado, dependendo qual é o tipo de usuário, vamos para o "menu principal" correspondente.

Menu:



(Parte superior da tela de menu inicial)

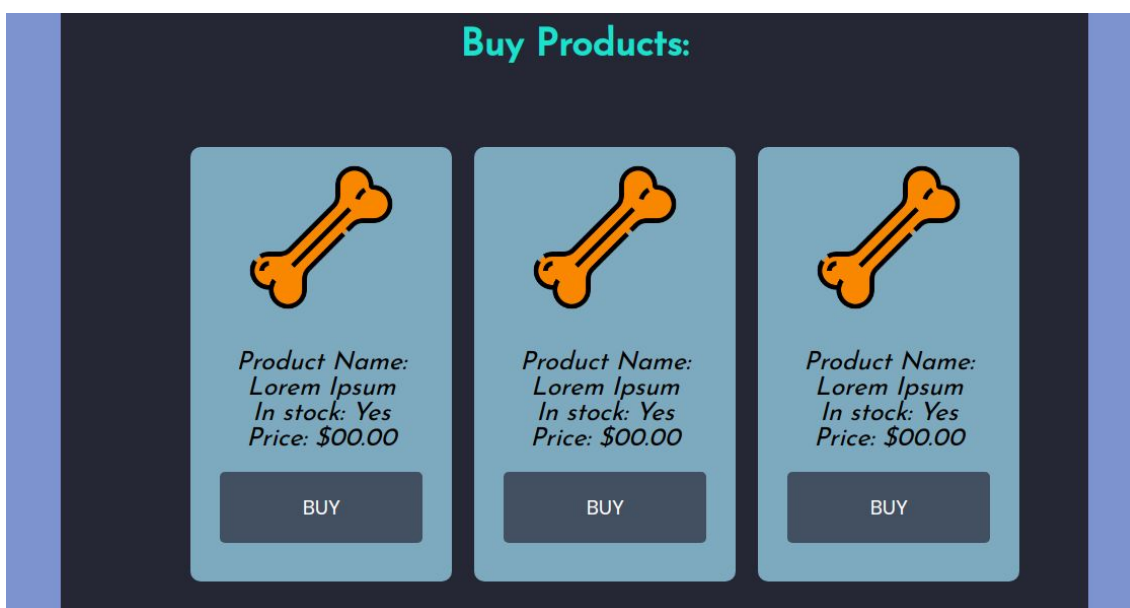
Na tela, logo abaixo do cabeçalho, temos uma barra que ficará lá durante toda a navegação do cliente/administrador. Nessa barra estarão presentes a imagem do usuário (ou um placeholder), o nome do usuário, um botão para sair do usuário, e por fim um "My cart" exclusivo ao usuário, onde guardamos o quanto que o usuário gastou nessa seção, clicar nessa caixa irá levar a uma tela de pagamento, que ainda não implementamos.



(“Corpo” Da tela de menu principal, nesse caso do usuário)

Na tela de menu principal temos, então, quatro botões, cada um correspondendo a uma das páginas que o cliente/administrador tem acesso. Começemos pelas telas de comprar produtos e marcar serviço.

Comprar Produtos / Marcar Serviço:



(Corpo da tela de comprar produtos, mesmo layout usado em marcar serviços)

Na tela de comprar produtos, e a de marcar serviços, carregará a base de dados correspondente.

Para o produto pretendemos guardar:

- Uma foto;
- Um Título;
- Quantidade disponível (será mostrado apenas como “in stock” para clientes);
- Preço;

- Descrição;

Quando selecionada a opção “BUY” uma caixa maior irá aparecer com informações adicionais do produto. Ao selecionar comprar, o valor correspondente ao produto será adicionado ao seu carrinho (assim como qual produto foi selecionado) e a quantia no inventário será subtraída.

Na no caso de serviços guardamos aproximadamente a mesma coisa, subtraindo a quantidade disponível, sendo substituída por um calendário, que provavelmente será guardada como uma matriz para cada serviço.

The screenshot shows a 'Choose your time slot' interface. At the top, there are navigation arrows and a date range from 04/05 to 07/05. Below this is a grid of time slots (9h - 10h to 17h - 18h) for each day. The status of each slot is indicated by a color: purple for 'SELECTED', red for 'RESERVED', and green for 'FREE'.

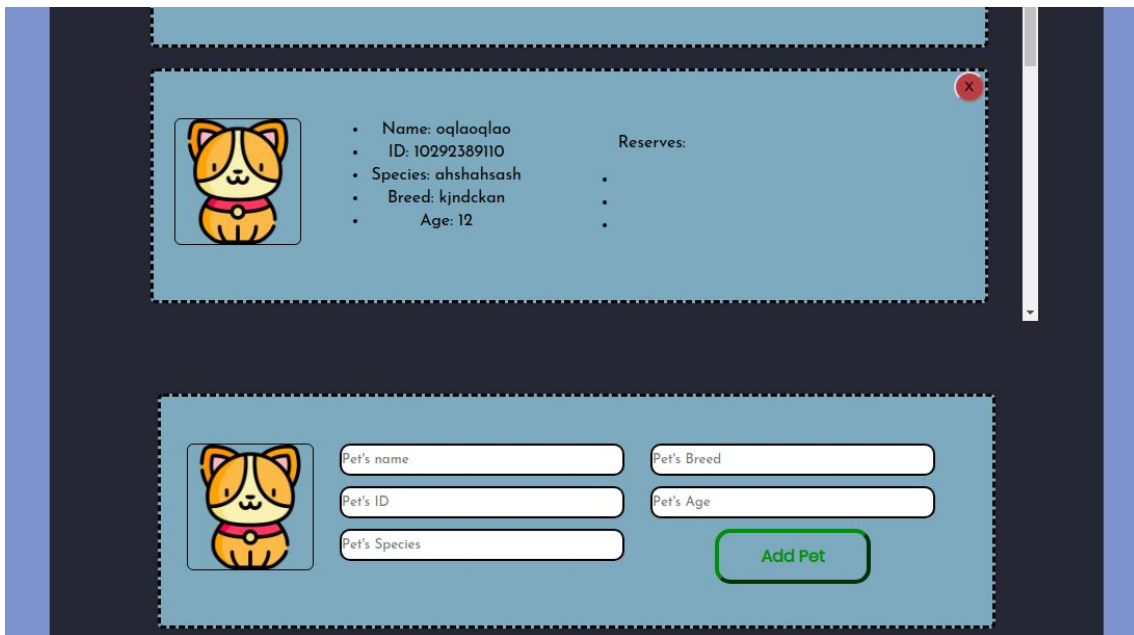
	04/05	05/05	06/05	07/05
9h - 10h	SELECTED	RESERVED	FREE	RESERVED
10h - 11h	RESERVED	RESERVED	FREE	FREE
11h - 12h	FREE	RESERVED	FREE	FREE
13h - 14h	RESERVED	RESERVED	FREE	FREE
14h - 15h	RESERVED	RESERVED	RESERVED	RESERVED
15h - 16h	FREE	RESERVED	FREE	FREE
16h - 17h	RESERVED	FREE	FREE	RESERVED
17h - 18h	RESERVED	FREE	RESERVED	RESERVED

(Calendário de escolher um horário disponível)

Ao selecionar o horário escolhido e o animal em que fazemos o produto (parte de selecionar animal ainda não implementada) essa informação será guardada tanto para o animal (que está associado ao usuário) quanto para o serviço em si, que marcará o horário como reservado.

Registrar Animais:

Selecione a opção “Registrar Animais” como cliente o leva para uma outra tela, esta contendo todos os animais do usuário e também uma região para inserir um novo animal.



The screenshot displays a user interface for managing pets. It features a dark blue background with two light blue panels. The top panel shows a list of existing pets, each with a placeholder image of a cat and a list of attributes: Name, ID, Species, Breed, Age, and Reserves. A red 'X' icon is visible in the top right corner of this panel. The bottom panel is a form for adding a new pet, containing input fields for Pet's name, Pet's ID, Pet's Species, Pet's Breed, and Pet's Age, along with a green 'Add Pet' button.

Pet's Name	Pet's ID	Pet's Species	Pet's Breed	Pet's Age	Reserves
oqlaoqlao	10292389110	ahshahsash	kjndckan	12	

Pet's Name	Pet's ID	Pet's Species	Pet's Breed	Pet's Age
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

(Imagem da tela registrar animais)

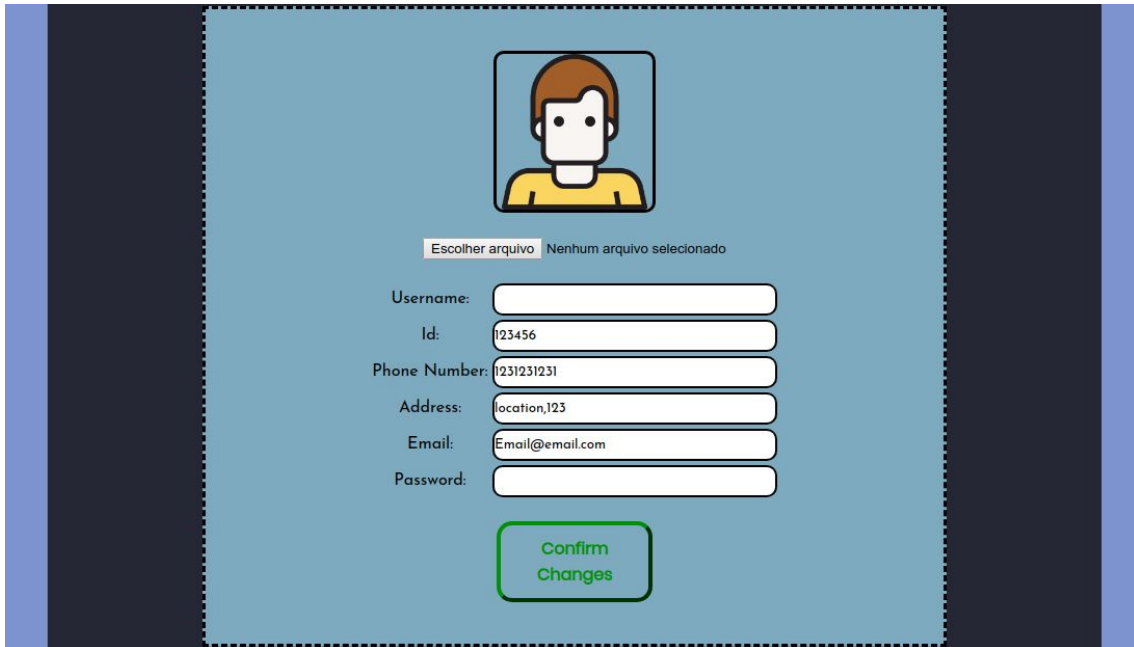
Um registro de animal conterá:

- Nome
- Imagem (ou placeholder)
- Id
- Espécie
- Raça
- Idade
- Dono (associado na criação)
- Lista de Serviços marcados para este pet (inicia vazia)

O cliente poderá criar um pet novo inserindo estas informações no formulário e clicar “Add Pet”. Se o cliente deseja terminar o registro do animal, basta clicar o X ao lado de seu registro, algo que também iremos implementar.

Editar Registro:

O cliente pode também editar a maioria dos campos do seu próprio registro (Quais poderão ou não ser editados ainda iremos decidir), isso será feito na tela abaixo.



(tela editar registro)

As mudanças serão apenas aplicadas se o cliente clicar em “confirm changes”, iremos então checar se tais mudanças podem ser feitas (por exemplo, se o nome de usuário novo já existe) e, caso tudo esteja conforme, tais mudanças são colocadas na base de dados.

Telas Administrador:

O administrador tem 4 opções em sua tela: Administrar Administradores, Administrar Clientes, Administrar Produtos e Administrar Serviços.

Administrar Administradores:

A tela Administrar Administradores permite um administrador criar, editar e retirar administradores. Direita temos uma lista de todos os administradores presentes, mostrando apenas o seu nome, clicando no lápis azul o administrador poderá então editar as informações do administrador de tal nome. Suas informações são mostradas no “Editor” ao lado, sendo alteradas e mandadas para a base de dados. Para deletar o administrador da base de dados bastará clicar no lixo vermelho ao lado de seus nomes. Para adicionar um administrador, o usuário deverá clicar no sinal de “+” verde ao lado da barra de busca, ao clicar no “+” um usuário vazio será criado, que poderá ser selecionado e editado como qualquer outro e será incluído após ser editado e salvo.

(Tela de Administração de Administradores)

Outras Telas De administração e Suas Diferenças:

As outras telas de administração são similares em sua implementação quanto a introdução de novos dados, edição dos dados presentes e retirada de qualquer membro, mas também tem algumas diferenças.

Na tela de Administrar Clientes é possível também editar os pets que o cliente possui da mesma maneira que um cliente faria. Isso ocorre em uma outra tela que pode ser acessada ao clicar em “pets” na tela de editar cliente que se encontra acima do botão “Save”, para que todas as mudanças se tornem oficiais é preciso pressionar o botão “Save”.

Na tela de Administrar Produtos é possível dizer se o produto está em estoque ou não.

Na tela de Administrar Serviços a o editar ganha um novo botão, “Time Slots”, que leva a uma outra tela que permite editar os horários disponíveis, alterando os valores da matriz do horário selecionado.



	04/05	05/05	06/05	07/05	08/05	09/05
9h - 10h	SELECTED	RESERVED	FREE	RESERVED	RESERVED	RESERVED
10h - 11h	RESERVED	RESERVED	FREE	FREE	RESERVED	FREE
11h - 12h	FREE	RESERVED	FREE	FREE	FREE	RESERVED
13h - 14h	RESERVED	RESERVED	FREE	FREE	FREE	FREE
14h - 15h	RESERVED	RESERVED	RESERVED	RESERVED	RESERVED	FREE
15h - 16h	FREE	RESERVED	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED
16h - 17h	RESERVED	FREE	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED
17h - 18h	RESERVED	FREE	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED	ASSOCIATED

Associate Service Release Time Slot

(Tela ao clicar em “Time Slots”)

Nesta tela o usuário poderá associar novos horários ao serviço em questão (que aparecerão como “Associated” e, depois de salvo virarão “FREE”) assim como pode retirar horários do serviço. Novamente, tais mudanças só se tornarão oficiais ao clicar “Save” no editor.