

# CASOS DE USO

## 1. Buscar Paciente

- **Descripción:** El usuario introduce un código de paciente único en un campo de texto para buscar a la persona cuya información desea consultar. El sistema valida el formato del código antes de permitir continuar.
- **Flujo Principal:**
  - El sistema muestra un campo de texto para introducir el código del paciente.
  - El usuario escribe un código en formato válido (XXX-XX-XXXX).
  - El sistema valida el formato del código.
  - Si el código es válido, el usuario puede seleccionar un período para generar el informe.

## 2. Seleccionar Período de Tiempo

- **Descripción:** El usuario selecciona un período de tiempo entre las opciones disponibles: último mes, últimos  $n$  días (ingresado manualmente), o un rango de fechas.
- **Flujo Principal:**
  - El sistema muestra un menú desplegable con las opciones de períodos de tiempo.
  - El usuario selecciona una opción:
    - Si selecciona "Últimos días", se le solicita que ingrese un número de días.
    - Si selecciona "Rango de fechas", se le pide que elija las fechas de inicio y fin.
  - El sistema muestra los campos adicionales necesarios para completar la selección.

## 3. Generar Informe

- **Descripción:** Una vez seleccionados el paciente y el período, el usuario genera un informe que contiene:
  - Medicación pautada.
  - Tomas realizadas dentro del período.
  - Errores y desviaciones en la posología.

- **Flujo Principal:**

- El usuario hace clic en el botón "Generar informe".
- El sistema valida que todos los datos necesarios están completos (paciente y período).
- El sistema muestra un informe con la información del paciente y el período seleccionado.

#### **4. Visualizar Informe**

- **Descripción:** El usuario puede revisar el informe generado para identificar problemas en la administración de medicamentos.
- **Flujo Principal:**
  - El sistema muestra un informe detallado que incluye:
    - Datos del paciente.
    - Medicación pautaada (nombre, dosis, duración del tratamiento, fecha de inicio, etc.).
    - Tomas realizadas, organizadas por fecha y hora.
    - Errores o desviaciones (como tomas omitidas o fuera de horario).
  - Los errores significativos se resaltan en rojo o amarillo, según su gravedad.