

TRÁMITES

INSCRIPCIÓN / REEMPADRONAMIENTO

Para iniciar el trámite usted deberá estar registrado como Ciudadano Digital (CIDI). Si ya es Ciudadano Digital y su sesión se encuentra abierta podrá ingresar directamente.

Si no es Ciudadano Digital deberá crear un perfil en <https://cidi.cba.gov.ar/Cuenta/Login>

1. Ingresar al sitio web <http://sifcos.cba.gov.ar>
2. Haga click en el botón →Inscripción/Reempadronamiento.
3. Ingrese el número de CUIT de la razón social a inscribir o reempadronar.
4. Seleccione la opción de Reempadronamiento o Nueva Sucursal para dar de Alta una nueva sucursal.

5. Si usted selecciona **Reempadronamiento** deberá:

5.1. Ingresar el número de SIFCoS 5.2. Imprimir y abonar (en RapiPago, Pago Fácil, Red Link, Cobro Express, Bancor) la cantidad de Tasas Retributiva por el derecho de renovación anual que indica el sistema

***Tenga en cuenta que el pago se acredita a las 72 horas.**

5.3. Usted podrá finalizar el trámite de reempadronamiento, a las 72 horas de haber abonado la tasa, ingresando en la opción **Aceptar y Continuar**

REEMPADRONAMIENTO - SIFCoS 

Información sobre el Trámite que está iniciando...

Datos del Comercio

CUIT	Razón Social	Nombre de Fantasía
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

VER DIRECCIONES SUCURSALES REGISTRADAS

Reempadronamiento SIFCoS

Para iniciar trámite de reempadronamiento ingrese Nro Sifcos:

Nro Sifcos:

Fecha Vencimiento : 28/7/2025

Usted NO dispone de tasas pagadas.

A la fecha adeuda 1 Reempadronamiento/s. Debe imprimir 1 TRS.

Imprimir (TRS)

Recuerde que de abonada la/s Tasa/s Retributiva/s, dicho importe se acreditará a las 72hs hábiles de realizada.

Aceptar y Continuar **Volver**

5. Si Usted selecciona la opción **Nueva Sucursal** deberá:

5.1. Completar e imprimir el formulario.
5.2. Abonar (en RapiPago, Pago Fácil, Red Link, Cobro Express, Bancor) la Tasa Retributiva por el derecho de inscripción.
*Tenga en cuenta que el pago se acredita a las 72 horas.
5.3. Para finalizar el trámite, a las 72 horas de efectuado el pago de la tasa, usted deberá presentar en las bocas de recepción habilitadas la siguiente documentación respaldatoria: a) Formulario de inscripción, b) Tasa Retributiva pagada, c) Habilitación municipal o en trámite, d) Constancia de inscripción en la Dirección de Rentas , e) Constancia de Inscripción en Afip. Al entregar la documentación usted recibirá una constancia de inscripción.

sifcos

:iendo...

Nombre de Fantasía

Nueva Sucursal

Dar de Alta una Nueva Sucursal

Aceptar y Continuar

6. si el trámite es nuevo ingresara al paso de carga de Tasas que deberá imprimir y pagar en rentas, pero podrá proseguir en la misma ventana el resto del trámite.

INSCRIPCIÓN A SIFCoS - Paso 1 de 5

1 Tasa Retributiva 2 Documentación 3 Establecimiento 4 Información General 5 Declaración Jurada

Imprimir Tasa Retributiva

Haga click en el botón y lo redirigirá a una nueva pestaña para que pueda abonar la tasa

Recuerde que debe volver a esta página para continuar y finalizar el trámite sin excepción.
El trámite sera evaluado por el administrador, para cuando su tasa figure abonada, será aprobado.

Recuerde que de abonada la/s Tasa/s Retributiva/s, dicho importe impactará en el sistema entre 48hs y 72hs hábiles de realizado el pago.

Siguiente > Salir 

7. Adjuntar la documentación solicitada en el siguiente paso que incluye la Habilitacion Municipal del comercio y la constancia de inscripción en ARCA

INSCRIPCIÓN A SIFCoS - Paso 2 de 5

1 ✓ Tasa Retributiva 2 Documentación 3 Establecimiento 4 Información General 5 Declaración Jurada

INFORMACION A TENER EN CUENTA

• ESCANEEL PREVIAMENTE LA HABILITACION MUNICIPAL E INSCRIPCION DE AFIP EN FORMATO PDF Y ADJUNTELAS.
ESTOS DOCUMENTOS SON OBLIGATORIO PARA FINALIZAR EL TRÁMITE DE ALTA O REEMPADRONAMIENTO
PARA CONTROL DE LA INFORMACION REGISTRADA.

Adjuntar **Habilitación municipal**

Sin archivos seleccionados

+ Adjuntar Documento

Adjuntar **Constancia de Inscripción de AFIP**

Sin archivos seleccionados

+ Adjuntar Documento

< Atrás Siguiente > Salir 

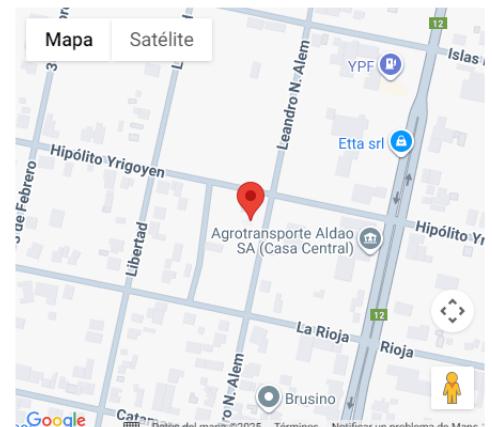
8. Ingreso de los datos de domicilio Legal y del comercio, además se cargan los datos de contacto y redes sociales

INSCRIPCIÓN A SIFCoS - Paso 3 de 5

- 1 ✓ Tasa Retributiva
- 2 ✓ Documentación
- 3 Establecimiento
- 4 Información General
- 5 Declaración Jurada

I - DOMICILIO COMERCIAL

País	Provincia	Departamento
ARGENTINA	CORDOBA	MARCOS JUAREZ
Localidad	Barrio	Complejo
MARCOS JUAREZ		
Tipo Calle	Calle	Número
CALLE	LEANDRO N ALEM	200
Referencias		
Código Postal		
2580		



Latitud: -33.1214155 - Longitud: -62.0947883

II - DOMICILIO LEGAL

País	Provincia	Departamento
ARGENTINA	CORDOBA	CAPITAL
Localidad	Barrio	Complejo
CORDOBA		
Tipo Calle	Calle	Número
CALLE	ANACREONTE	256
Referencias		
Código Postal		
5000		



Latitud: -31.3794166 - Longitud: -64.1768306

III - DATOS DE CONTACTO DEL COMERCIO

Teléfono Principal : (*)

Celular

cod Área

número de celular

Ingrese Teléfono Celular

Fijo

cod area

número de teléfono

Ingrese Teléfono Fijo

E-Mail :(*)

Página WEB :

Facebook :



Atrás

Siguiente



Salir



9. Ingreso de información referida al comercio como tipo de actividad, rubro, fecha inicio de actividad, superficie, cantidad de personal ,etc

INSCRIPCIÓN A SIFCoS - Paso 4 de 5

1 ✓ Tasa Retributiva 2 ✓ Documentación 3 ✓ Establecimiento 4 Información General 5 Declaración Jurada

Productos del Comercio

Información de Ayuda

- 1) Primero seleccione el producto y/o servicio de la lista y luego haga click en el botón "Agregar Producto a la Lista". De esta manera quedan identificados los productos que trabaja su comercio.
- 2) Al terminar de agregar, confirme la lista seleccionando la opción "Confirmar listado de productos".

ABERTURAS

Actividad Primaria y Secundaria del Comercio

Las Actividades son cargadas según los productos seleccionados. Para habilitar la opción de carga debe confirmar la lista de productos cargados tildando la opción "Confirmar listado de productos"

Confirmar listado de productos

Actividad Primaria (*):

Actividad Secundaria

Información Adicional

Fecha de Inicio de Actividad (*)	Nro Habilitación Municipal (*)	Nro. de D.G.R. (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/> 544/458	<input type="text"/> 280215538
SUPERFICIE EN M2 USADA PARA VENTA (*)	SUPERFICIE EN M2 USADA PARA ADMINISTRACION:	SUPERFICIE EN M2 USADA PARA DEPOSITO:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Valor entero positivo distinto de cero.

INMUEBLE (*)

Propietario Inquilino

CANTIDAD PERSONAL TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO (Promedio Anual):

¿POSEE COBERTURA MEDICA?: Si No

¿REALIZO CAPACITACION EL ULTIMO AÑO?: Si No

¿POSEE SEGURO PARA EL LOCAL?: Si No

CANTIDAD DE PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA (Promedio Anual):

ORIGEN PROVEEDORES:

Provincial
 Nacional
 Internacional

Atrás **Siguiente** **Salir**

10. Aceptacion de la declaración jurada

INSCRIPCIÓN A SIFCOS - Paso 5 de 5

1 ✓ Tasa Retributiva 2 ✓ Documentación 3 ✓ Establecimiento 4 ✓ Información General 5 Dclaración Jurada

Persona que inició el trámite

Ud es (*)
Titular y Representante Legal de la Empresa
Personas a las cuales puede solicitar información

Nombre y Apellido (*)
Teléfono (*)
Sexo (*)

DNI :
Email :

Ud. está finalizando el Trámite

DECLARACIÓN JURADA

Declaro BAJO JURAMENTO: Que la información consignada en el presente formulario es correcta, completa y confeccionada sin omitir ni falsear dato alguno; siendo fiel expresión de la verdad. (Art.3 Decreto Reglamentario N° 1016/2010 Ley Provincial N° 9693)

ACEPTAR DECLARACIÓN JURADA

Atrás Finalizar Salir

11. Confirmar la información registrada y finalización del trámite.

CONFIRMACIÓN DE LA INFORMACIÓN 

EMPRESA : BUDASSI FERNANDO | CUIT : 20286577769

Budassi, Fernando . Ud está finalizando con el trámite de INSCRIPCIÓN A SIFCOS. Confirme que la información ingresada es correcta. Luego de confirmar se emitirá lo siguiente:

- Comprobante del trámite realizado
- Tasa Retributiva de Servicio: Ud. deberá pagarla para presentar en la Boca de Recepción para poder dar de alta a la entidad.

Datos ingresados

Nombre del Comercio
Nombre : SUCURSAL PRIMERA

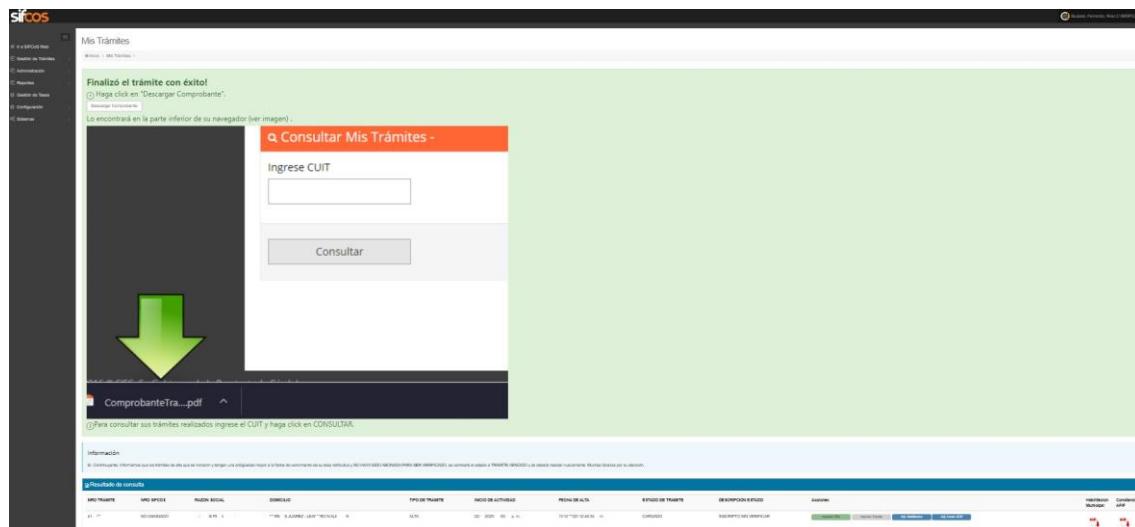
Boca de Recepción designada
Boca Recepción :

Domicilio del Comercio

Departamento :	MARCOS JUAREZ	Localidad :	MARCOS JUAREZ	Barrio :	SIN ASIGNAR
Calle :	LEANDRO N ALEM	Nro. Km. :	200	Cod.Postal :	2580
Piso :		Dpto :		Torre :	

Contacto del Comercio

12. Pagina de Confirmacion que el trámite fue creado correctamente y da la opción a imprimir el trámite, debajo figuran el trámite creado y todos los trámites que haya creado la misma persona anteriormente de SIFCoS



The screenshot shows a web interface for managing applications. At the top, there's a navigation bar with links like 'Mis Trámites', 'Mis Trámites Pendientes', 'Mis Trámites Recientes', 'Mis Trámites Pendientes', 'Mis Trámites Recientes', and 'Mis Trámites Pendientes'. Below this is a success message: 'Finalizó el trámite con éxito!' with a note to download the 'Comprobante' (receipt). A large green arrow points down to a link labeled 'ComprobanteTramite.pdf'. To the right of this is a search form titled 'Consultar Mis Trámites -' with fields for 'Ingresar CUIT' and a 'Consultar' button. Below these sections is a table titled 'Resultado de consulta' containing one row of data:

MIS TRÁMITES	MIS OFICIAS	FUZION SOCIAL	DOMICILIO	TIPO DE TRÁMITE	DÍA DE AUTORIZACIÓN	PERÍODO DE ALTA	ESTADO DE TRÁMITE	DESPACHO EN DESARROLLO	TIEMPO	HISTORIAL	DETALLE	DETALLE
01-01-01	001000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00/00/0000 00:00:00	00/00/0000 00:00:00	00/00/0000 00:00:00	00/00/0000 00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00	00:00:00