

## Documentación de cambios en SIFCoS

### Actualizaciones en el Sistema de comercio:

Se realiza una actualización completa del sitio en su Home Page principal, cambios de logos y diseños según especificaciones de la secretaría de comercio.

The screenshot shows the SIFCoS website home page with a dark blue header and a large central banner. The banner features the SIFCoS logo and a welcome message. Below the banner are four white cards with icons and text: Geoportal, Instructivo, Vencimientos, and Trámite SIFCoS. At the bottom, there is a table titled 'Resultado de consulta' with columns for various fields and a row of action buttons.

**Header:** sifcos@cba.gov.ar | (0351) 4342470 / 4342481/88 | Lunes a Viernes 8:00hs a 14:00hs | Ingresar

**Navigation:** Geolocalización | Home | ¿Qué es SIFCoS? | Documentos | Beneficios | Contacto

**Banner:** **sifcos**  
Bienvenido al nuevo SIFCoS! Desde este portal usted podrá realizar trámites de su comercio en SIFCoS desde la comodidad de su hogar.  
[Ver Más](#)

**Services:**

- Geoportal:** Consulte los establecimientos en sifcos a través del Mapa. [Ver Mapa](#)
- Instructivo:** Consulte como puede realizar su tramite en SIFCoS. [Ver Instructivo](#)
- Vencimientos:** Al ingresar al sistema para Reempadronarse, el sistema le indicará si tiene o no vencido su inscripción en SIFCoS.
- Trámite SIFCoS:** Ingresa al sistema para realizar la inscripción y/o renovación anual. [Iniciar Trámite](#)

**Resultado de consulta**

NRO TRAMITE	NRO SIFCOS	CUIT	RAZON SOCIAL	DOMICILIO	TRAMITE	ESTADO DE TRAMITE	VTO_INSCRIPCION	Acciones	Consulta Tasas	Mostrar Ubicacion	Notificar CIDI
-----	SIN ASIGNAR	771302777777	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	ALTA	CARGADO	11/12/2018 12:00:00 a. m.	<a href="#">Imprimir Trámite</a> <a href="#">Cambiar Estado</a> <a href="#">Modificar Trámite</a> <a href="#">Asignar Nro SIFCoS</a> <a href="#">Inscribir Trámite</a>			

- Actualización del Sistema de administración con las notificaciones via CIDI(Ciudadano Digital) para enviarle a los contribuyentes cuando están en mora o deben realizar el trámite de reempadronamiento.

- Actualización las inscripciones para que primero se carguen las tasas retributivas y ademas se corrigieron algunos pasos para mejorar la navegabilidad del proceso de inscripción

INSCRIPCIÓN A SIFCoS - Paso 1 de 5

1 Tasa Retributiva 2 Documentación 3 Establecimiento 4 Información General 5 Declaración Jurada

**Imprimir Tasa Retributiva**

Haga click en el boton y lo dirigira a una nueva pestaña para que pueda abonar la tasa

**Recuerde que debe volver a esta página para continuar y finalizar el trámite sin excepción.**  
El trámite sera evaluado por el administrador, para cuando su tasa figure abonada, será aprobado.

Recuerde que de abonada la/s Tasa/s Retributiva/s, dicho importe impactará en el sistema entre 48hs y 72hs hábiles de realizado el pago.

Siguiente Salir

1 Tasa Retributiva 2 Documentación 3 Establecimiento 4 Información General 5 Declaración Jurada

**Productos del Comercio**

**Información de Ayuda**

- 1) Primero seleccione el producto y/o servicio de la lista y luego haga click en el botón "Agregar Producto a la Lista". De ésta manera quedan identificados los productos que trabaja su comercio.
- 2) Al terminar de agregar, confirme la lista seleccionando la opción "Confirmar listado de productos".

ABERTURAS

**Actividad Primaria y Secundaria del Comercio**

Las Actividades son cargadas según los productos seleccionados. Para habilitar la opción de carga debe confirmar la lista de productos cargados tildando la opción "Confirmar listado de productos"

☐ **Confirmar listado de productos**

Actividad Primera (\*):

Actividad Secundaria

Actividad Primera (\*):

Actividad Segunda

Información

Fecha de Ingreso: Today: diciembre 11, 2025

Nro. de D.G.R. (\*): 280215538

Nro. de D.G.R. (\*): 280215538

SUPERFICIE EN M2 USADA PARA VENTA (\*):

SUPERFICIE EN M2 USADA PARA ADMINISTRACION:

SUPERFICIE EN M2 USADA PARA DEPOSITO:

Valor entero positivo distinto de cero.

INMUEBLE (\*):

☐ propietario ☒ Inquilino

RANGO DE ALQUILER (\*):

☐ MENOS DE \$ 500.000 ☐ \$ 500.000 a \$ 1.000.000 ☐ \$ 1.000.000 a \$ 3.000.000 ☐ MAS DE \$ 3.000.000

CANTIDAD PERSONAL TOTAL DEL ESTABLECIMIENTO (Promedio Anual):

CANTIDAD DE PERSONAL EN RELACION DE DEPENDENCIA (Promedio Anual):

¿POSEE COBERTURA MEDICA?: ☐ Si ☐ No

¿REALIZO CAPACITACION EL ULTIMO AÑO?: ☐ Si ☐ No

¿POSEE SEGURO PARA EL LOCAL?: ☐ Si ☐ No

ORIGEN PROVEEDORES:

☐ Provincial ☐ Nacional ☐ Internacional

- Actualización en seccion Mis Tramites, se muestran solo los tramites cargados por el usuario cidil logueado, salvo los administradores que tengan permiso.

- Optimización en las consultas del Sistema para la realización de Reportes
- Actualización en los mapas de geolocalización de comercios, se realizan correcciones para que todos los puntos queden localizados dentro de la provincial de Córdoba
- Reestructuración y rediseño de página de Liquidaciones de trámites Sifcos para la distribución de los ingresos.
- Se actualizan los instructivos con las modificaciones que solicitaron