**Plano de Gerenciamento de Riscos - ABCdário**

**1 – Objetivo geral**

Este documento tem como objetivo apresentar o plano de gerenciamento de riscos criado para a identificação, priorização e mitigação dos principais riscos para o projeto ABCdário.

**2 – Metodologia**

Segundo o PMBOK a gerência de riscos inclui os processos de planejamento da gerência de riscos, da identificação, análise, planejamento das respostas e ao controle e monitoramento dos riscos de um projeto.

O gerenciamento dos riscos do projeto ABCdário será realizado na identificação prévia dos principais riscos que possam vir a afetar o projeto, permitindo o monitoramento e mitigação de tais riscos. Riscos identificados de forma tardia, ou seja, no andamento do projeto, devem ser adicionados neste Plano de Gerenciamento.

**3 – Funções e Responsabilidades**

|  |  |
| --- | --- |
| Função | Integrantes |
| Gerente de projeto | Camila Ferreira  Hialo Muniz  Jads Victor |
| Desenvolvedores | Carolina Ramalho  Lucas Kanashiro  Leandro Rodrigues  Luiza Schaidt |

Responsabilidades:

Gerente de projeto – Responsáveis pela identificação, monitoramento e mitigação dos riscos no decorrer do projeto.

Desenvolvedores – Responsáveis pela identificação de riscos no decorrer do projeto. Devem informar aos gerentes que definirão quais medidas serão tomadas para combater o risco encontrado.

**4 – Categorização dos Riscos**

Os riscos identificados foram categorizados, permitindo assim um melhor controle sobre os tipos de riscos encontrados. Os riscos foram categorizados de acordo com a EAR criada:

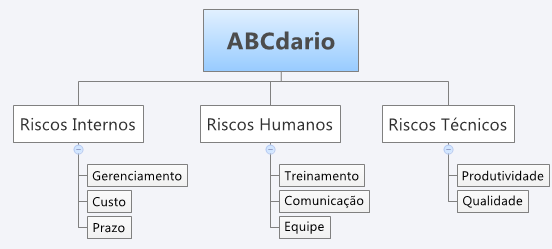


Figura 1 – EAR do projeto (modificação da modelo da EAR de Wideman, PMI)

**5 – Identificação dos Riscos**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Nome | Risco | Resposta | Categoria |
| 1 | Indisponibilidade pessoal | Tarefas não sendo realizadas devido à falta de um ou mais membros do grupo | Realocação de tarefas entre os membros do projeto. | Equipe |
| 2 | Baixo rendimento de um ou mais integrantes | Problemas de produtividade, sendo por dificuldade, problemas internos e etc. | Treinamento, realocação de tarefas. | Produtividade, custos, prazo |
| 3 | Conflitos de ideias | Discussões cansativas e presas em um tema em específico, prejudicando o andamento das reuniões. | Estudo de literatura para definição da melhor opção. | Equipe, Gerenciamento |
| 4 | Problemas de comunicação | Problemas no gerenciamento das tarefas a serem realizadas, por não saber o que cada um está produzindo. | Manter sempre a comunicação como prioridade. | Comunicação, Gerenciamento |
| 5 | Reuniões inconstantes | Reuniões não estão sendo feitas de acordo com o planejado, trazendo problemas como riscos identificados mas não mitigados e etc. | Mudanças no Plano de Comunicação de acordo com a nova disponibilidade da equipe. | Comunicação, Gerenciamento |
| 6 | Falta de conhecimento em determinada tecnologia | Dificuldade no uso, prejudicando a produtividade do grupo em geral. | Realizar treinamentos específicos sobre tal tecnologia. | Treinamento |
| 7 | Dificuldade na utilização das ferramentas definidas | Dificuldade no uso, trazendo problemas como controle de versão errônea, montagem errada e etc. | Treinamentos ou mudança da ferramenta. | Treinamento |
| 8 | Gerenciamento falho/inexperiente | Prejudicando o projeto no geral, já que sem gerenciamento, o que foi definido na documentação do projeto acaba por não ser seguida. | Estudo de literatura sobre o  processo de gerenciamento PMBoK. | Gerenciamento |
| 9 | Problemas no ambiente de trabalho | Falta de internet, energia, hardware, tanto na faculdade quanto em casa. | Manter a dependência do ambiente com maior risco de problemas o menor possível. | Ambiente |
| 10 | Custo/prazo superior ao planejado | Aumento no custo/prazo do projeto devido a tarefas atrasadas, especificações mal feitas, retrabalho, etc. | Manter o gerenciamento do projeto sempre atento à qualquer indício que o planejamento está segundo o rum errado, evitando assim problemas deste tipo. | Custos, prazo |

**6 – Matriz de Probabilidade e Impacto**

Os riscos são priorizados de acordo com o impacto que os mesmos podem ter no projeto. Quanto maior o impacto, maior a priorização do risco para a mitigação do mesmo, a fim de evitar diversos problemas durante a construção do projeto.

Os riscos aqui são priorizados de acordo com a sua probabilidade de ocorrência e o impacto que o mesmo possui.

|  |  |
| --- | --- |
| Gravidade | Probabilidade de Ocorrência |
| Iminente | 0.9 |
| Alto | 0.7 |
| Médio | 0.5 |
| Baixo | 0.3 |
| Muito baixo | 0.1 |

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto | Probabilidade |
| Muito alto | 0.9 |
| Alto | 0.6 |
| Médio | 0.3 |
| Baixo | 0.2 |
| Muito baixo | 0.1 |

O cálculo da priorização do risco é feito então pela seguinte formula:

G = P (Oc) \* I

Aonde:

G – Grau de priorização do risco, dividido em Alta, Média ou Baixa.

P (Oc) – Probabilidade de ocorrência do risco.

I = Impacto do risco.

**7 – Análise Qualitativa e Quantitativa**

Análise Qualitativa:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Nome | Prob. Ocorrência | Impacto | Categoria |
| 1 | Indisponibilidade pessoal | Alto | Alto | Equipe |
| 2 | Baixo rendimento de um ou mais integrantes | Médio | Alto | Produtividade, custos, prazo |
| 3 | Conflitos de ideias | Alto | Médio | Equipe, Gerenciamento |
| 4 | Problemas de comunicação | Médio | Médio | Comunicação, Gerenciamento |
| 5 | Reuniões inconstantes | Baixo | Baixo | Comunicação, Gerenciamento |
| 6 | Falta de conhecimento em determinada tecnologia | Médio | Médio | Treinamento |
| 7 | Dificuldade na utilização das ferramentas definidas | Médio | Médio | Treinamento |
| 8 | Gerenciamento falho/inexperiente | Médio | Alto | Gerenciamento |
| 9 | Problemas no ambiente de trabalho | Alto | Alto | Ambiente |
| 10 | Custo/prazo superior ao planejado | Alto | Alto | Custos, Prazo |

Análise Quantitativa:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Nome | Prob. Ocorrência | Impacto | Grau de Priorização | Categoria |
| 1 | Indisponibilidade pessoal | 0.7 | 0.7 | 0.49 | Equipe, produtividade |
| 2 | Baixo rendimento de um ou mais integrantes | 0.5 | 0.7 | 0.45 | Produtividade, custos, prazo |
| 3 | Conflitos de ideias | 0.7 | 0.5 | 0.45 | Equipe, Gerenciamento |
| 4 | Problemas de comunicação | 0.5 | 0.5 | 0.25 | Comunicação, Gerenciamento |
| 5 | Reuniões inconstantes | 0.3 | 0.3 | 0.09 | Comunicação, Gerenciamento |
| 6 | Falta de conhecimento em determinada tecnologia | 0.5 | 0.7 | 0.35 | Treinamento |
| 7 | Dificuldade na utilização das ferramentas definidas | 0.5 | 0.5 | 0.25 | Treinamento |
| 8 | Gerenciamento falho/inexperiente | 0.5 | 0.7 | 0.35 | Gerenciamento |
| 9 | Problemas no ambiente de trabalho | 0.7 | 0.7 | 0.49 | Ambiente |
| 10 | Custo/prazo superior ao planejado | 0.7 | 0.7 | 0.49 | Custos, Prazo |

**8 – Respostas a Riscos**

As respostas definidas para combater os riscos encontrados podem ser consideradas estratégias para eliminação, mitigação ou aceitação do risco.

- Eliminação: O risco é tratado a ponto da sua probabilidade de ocorrência no projeto ser praticamente igual à zero, ou seja, o risco praticamente não afeta o projeto.

- Mitigação: O risco é tratado para que sua probabilidade de ocorrência e impacto sobre o projeto seja o menor possível, porém o custo para realizar a mitigação não deve ser maior do que o impacto do mesmo sobre o projeto.

- Aceitação: Alguns riscos não podem ser tratados, ou o custo para realizar algum tratamento de mitigação/eliminação é absurdo. Neste caso, o risco simplesmente não recebe nenhuma aceitação preventiva, restando à equipe lidar com o mesmo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Id | Nome | Estratégia | Impacto |
| 1 | Indisponibilidade pessoal | Mitigação | A realocação imediata de tarefas é uma tentativa de mitigação deste risco, a fim de manter o cronograma. |
| 2 | Baixo rendimento de um ou mais integrantes | Mitigação | Mitigado com treinamentos e realocação de tarefas. |
| 3 | Conflitos de ideias | Mitigação | Evitar ao máximo prolongamento de discussões que possam vir a atrapalhar a reunião. |
| 4 | Problemas de comunicação | Eliminação | Manter sempre a comunicação entre os grupos fluindo de maneira adequada. |
| 5 | Reuniões inconstantes | Eliminação | Seguir o Plano de Comunicação e as datas definidas para reunião. |
| 6 | Falta de conhecimento em determinada tecnologia | Mitigação | Treinamento para a tecnologia caso necessário. |
| 7 | Dificuldade na utilização das ferramentas definidas | Mitigação | Treinamento para a ferramenta caso necessário. |
| 8 | Gerenciamento falho/inexperiente | Mitigação | Manter o gerenciamento sempre de acordo com o aprendido em sala. |
| 9 | Problemas no ambiente de trabalho | Aceitação | Como não podemos efetuar mudanças na estrutura da faculdade, resta apenas a aceitação deste risco. |
| 10 | Custo/prazo superior ao planejado | Mitigação | Seguir o planejamento. |