

## Comunicação Empresarial

A comunicação surgiu junto com a necessidade do ser humano de compartilhar informações. Mesmo em dias primitivos essa troca de informações e experiências se fez presente, por exemplo, com pinturas rupestres. Na atualidade essa necessidade cresce ao passo que procuramos criar grandes organizações que precisam funcionar bem. Muito se fala em comunicação, mas como definir essa palavra? Comunicação é uma atividade ininterrupta entre duas ou um grupo de pessoas, que, utilizando de símbolos e/ou códigos em um processo formal ou informal procuram influenciar mutuamente os pensamentos palavras e ações.

Para que a comunicação se torne possível é necessária a presença de um emissor (sujeito que emite a mensagem) e pelo menos um receptor (sujeito que recebe a mensagem). Quando o emissor envia a mensagem ao(s) receptor(es) se inicia o Processo de Comunicação. Essa mensagem pode ou não enfrentar barreiras que variam entre: Pessoais (relacionada a emoções e sentimentos), Físicas (interferências do meio, como barulho) e Semânticas (limitações do código ou vários significados, erros de concordância, etc.). Depois que essa mensagem chega ao receptor, ele a decodifica, analisa e escolhe se envia ou não o feedback. Se ele escolher enviar, o processo de comunicação se inverte, e o receptor se torna emissor e o emissor se torna receptor.

Tendo em vista o conceito de comunicação e a forma como ela funciona, a compreensão da definição de Comunicação Empresarial se torna mais fácil: é o estímulo positivo que leva os colaboradores a automotivação e a motivação dos outros na busca da realização de suas atividades, não somente com eficiência mas também com eficácia. A Comunicação Empresarial pode se dar por várias maneiras diferentes: Técnica (que trabalha com o instrumental que operacionaliza o planejamento estratégico), Diretiva ou De Coordenação (aquele que resulta da liderança – hierarquia empresarial) e Motivacional (aquela que ajuda os colaboradores a mudarem, desenvolverem e manterem um determinado comportamento).

As maneiras diversas envolvidas pela Comunicação Empresarial podem ser aplicadas de várias maneiras: Papelada – Avisos, questionários, memorandos e etc., Encontros – Reuniões de equipe, conferências de venda, lançamento de produtos e etc., Publicações – Revistas e boletins da empresa, Eletrônico – Sites na web, intranet, e outras redes eletrônicas, e a última, Televisual – vídeos, circuito interno de TV e multimídia e etc.

Outro aspecto importantíssimo na Comunicação Empresarial é a oratória. Esta se faz tão importante pelo fato de ser uma janela da empresa. A pessoa que vai falar ao público está ali para representar a organização em que trabalha e todos os cuidados devem ser tomados para se manter a imagem da empresa e também do profissional. A forma como o orador se comporta, a sua postura, fala, o tom da voz entre outros fatores, pode tornar a apresentação um sucesso ou uma tragédia.

O principal objetivo da Comunicação Empresarial é atingir toda a organização Motivando os colaboradores a buscarem os objetivos pessoais dentro da empresa, aos objetivos de departamentos e aos objetivos gerais. Entende-se que manter uma boa

comunicação não só dentro de cada equipe, mas também entre os departamentos é um grande passo para o sucesso. Cabe a cada líder introduzir meios para que haja essa comunicação entre os colaboradores, e entre ele e a equipe toda.