

Atividade de fixação

Este guia tem como objetivo ensinar os alunos a **construírem um layout estruturado e responsivo** para um formulário de cadastro. Todas as etapas serão explicadas detalhadamente para que possam reproduzir o projeto do zero.

1. Estrutura do Projeto

O projeto será composto pelos seguintes elementos principais:

- **Barra lateral (menu de navegação):** Uma coluna fixa do lado esquerdo da tela contendo **links de navegação com ícones** e uma **imagem centralizada** na parte inferior.
 - **Cabeçalho (título da página):** Uma **barra fixa no topo** da tela exibindo o título "Cadastro de Usuário".
 - **Área principal (corpo da página):** Onde ficarão os **formulários organizados em seções**, cada um dentro de um **card responsivo**.
 - **Rodapé fixo:** Uma **barra na parte inferior da tela**, semelhante ao cabeçalho, garantindo uma identidade visual padronizada.
-

2. Construção da Página

Para estruturar o layout corretamente, é necessário planejar a distribuição dos elementos na tela.

2.1. Barra Lateral

A barra lateral ocupará **toda a altura da tela** e será utilizada para **navegação entre diferentes seções do site**. Essa barra conterá:

- **Cinco links de navegação**, cada um acompanhado por um ícone representativo.
- **Um separador visual** para organizar os elementos do menu.
- **Uma imagem centralizada** na parte inferior da barra lateral.

Isso garantirá uma interface organizada e intuitiva para o usuário.

2.2. Cabeçalho

O cabeçalho ficará posicionado **no topo da tela**, ocupando **100% da largura disponível**. Ele terá um fundo contrastante e **exibirá o título "Cadastro de Usuário"** de forma clara e centralizada.

2.3. Área Principal

O corpo da página será a **região onde os formulários ficarão organizados**. Para isso, cada conjunto de campos será separado dentro de **cards responsivos**, garantindo:

- **Boa organização visual** ao dividir o formulário em partes lógicas.
- **Facilidade de leitura e preenchimento** pelo usuário.
- **Adaptação do design para diferentes tamanhos de tela.**

Cada card representará uma **seção do formulário**.

2.4. Rodapé

O rodapé será **fixo na parte inferior da tela** e seguirá o mesmo estilo visual do cabeçalho, mantendo **proporções iguais** para uniformidade no design.

3. Estrutura do Formulário

O formulário será dividido em **sete seções**, organizadas dentro dos cards. Cada uma conterá um conjunto específico de campos.

3.1. Informações Pessoais

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Nome Completo (campo de texto)
- Data de Nascimento (seletor de data)
- Sexo (menu suspenso com opções "Masculino", "Feminino" e "Outro")
- CPF (campo de texto com máscara de formatação)
- RG (campo de texto)
- Estado Civil (menu suspenso com opções "Solteiro(a)", "Casado(a)" e "Divorciado(a)")
- Foto de Perfil (campo para upload de imagem)
- Assinatura Digital (campo para upload de imagem)

3.2. Contato

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- E-mail (campo de texto)
- Telefone (campo de texto com formatação de telefone)
- Celular (campo de texto com formatação para celular)
- Endereço (campo de texto de múltiplas linhas)
- CEP (campo de texto com formatação para CEP)
- País (menu suspenso com opções "Brasil" e "Outro")

3.3. Credenciais de Acesso

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Nome de Usuário (campo de texto)
- Senha (campo de senha)
- Confirmação de Senha (campo de senha)
- Pergunta Secreta (menu suspenso com opções predefinidas)
- Resposta Secreta (campo de texto)
- Aceitação dos Termos de Uso (caixa de seleção para aceitar os termos)

3.4. Informações Profissionais

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Ocupação (campo de texto)
- Empresa (campo de texto)
- CNPJ da Empresa (campo de texto com máscara de formatação)
- Cargo (campo de texto)
- Salário Aproximado (campo numérico)
- Data de Admissão (seletor de data)

3.5. Preferências e Redes Sociais

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Gênero Musical Favorito (campo de texto)
- Hobbies (caixas de seleção com opções como Futebol, Leitura, Viagens e Música)
- Facebook (campo de texto para link)
- Instagram (campo de texto para link)
- LinkedIn (campo de texto para link)
- Notificações via E-mail (botões de seleção com opções "Sim" e "Não")

3.6. Pagamento e Dados Bancários

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Número do Cartão de Crédito (campo de texto com máscara de formatação)
- Data de Vencimento do Cartão (seletor de mês)
- Código de Segurança (campo numérico para CVV)
- Banco (menu suspenso com opções "Banco do Brasil", "Caixa" e "Bradesco")
- Agência (campo de texto)
- Conta Corrente (campo de texto)
- Tipo de Conta (menu suspenso com opções "Poupança" e "Corrente")

3.7. Outros Recursos

Esta seção incluirá os seguintes campos:

- Upload de Documento PDF (campo para envio de arquivo)
 - Controle deslizante para aceitar termos
 - Horário de Preferência para Contato (seletor de horário)
 - Número de Dependentes (campo numérico)
 - Cor Favorita (seletor de cor)
 - Comentários ou Observações (campo de texto de múltiplas linhas)
-

4. Estilização e Organização

Para que a interface fique visualmente agradável e funcional, alguns conceitos de **CSS** serão aplicados:

4.1. Barra Lateral

- Deve ocupar **toda a altura da tela** e ter **fundo contrastante**.
- Os **links devem estar bem espaçados** e organizados verticalmente.
- Os **ícones ao lado dos links** devem melhorar a navegação.
- A **imagem na parte inferior** ajuda a equilibrar a distribuição dos elementos.

4.2. Cabeçalho e Rodapé

- Ambos devem **ocupar 100% da largura disponível**.
- O **tamanho da barra do rodapé deve ser igual ao do cabeçalho**.
- O texto do **título do cabeçalho deve estar centralizado**.

4.3. Área Principal

- Os formulários serão exibidos dentro de **cards responsivos**.
- Os **cards terão bordas arredondadas, sombra leve e espaçamento adequado**.
- O **conteúdo dentro dos cards será organizado de forma clara e acessível**.

4.4. Formulários

- Todos os campos de **texto, seleção e upload** devem estar bem alinhados.
- Os **botões de seleção e caixas de seleção** devem ser organizados corretamente.
- Cada **campo deve ter espaçamento suficiente** para melhorar a legibilidade.
- Os **títulos das seções devem ser destacados** para facilitar a navegação.

4.5 Botões

- Inserir botão salvar formulário, deve ser background verde e fonte branca.
- inserir outro botão para limpar o formulário na cor mostarda e fonte branca.