

MANUAL DE USUÁRIO DO SISTEMA D-DINER

Autor: Lucas Alexandre Lopes da Silva

1. LOGIN

The image shows a login form titled "Bem Vindo!" with the subtitle "Entre com sua conta." Below this, there is a label "Endereço de E-mail" followed by a text input field labeled "Email *". A callout box with the number 1 points to this field. Below the email field is a label "Senha" followed by a text input field labeled "Senha *". A callout box with the number 2 points to this field. To the right of the password field is a link "Esqueceu sua senha?". Below the password field is a link "Não possui conta? Cadastre-se" with the text "Cadastre-se" in blue. A callout box with the number 4 points to this link. At the bottom right of the form is a button labeled "Log in". A callout box with the number 3 points to this button. A callout box with the number 5 points to the "Esqueceu sua senha?" link.

Sobre o login:

O login é uma das funcionalidades mais importantes do sistema, antes de fazer login é preciso que exista um usuário com email e senha cadastrado. Caso não tenha, clique em “cadastre-se”.

1. Campo de email
2. Campo de senha
3. Botão para fazer Login
4. Texto para clicar e ser redirecionado para o cadastro
5. Campo esqueci minha senha

2. CADASTRO

O cadastro de usuários no sistema é dividido em 3 etapas, cadastro das informações do negócio, usuário e confirmação das informações.

2.1 Cadastro de novos negócios

O diagrama mostra um processo de 4 etapas para o cadastro de novos negócios:

- 1** (Passo 1): Cadastro de novo negócio (destacado em verde).
- 2** (Passo 2): Cadastro de novo usuário.
- 3** (Passo 3): Finalizar o cadastro.
- 4** (Passo 4): Formulário de cadastro de novo negócio.

O formulário para o cadastro de novo negócio (Passo 4) contém os seguintes campos:

- Nome da Empresa: Nome *
- CNPJ/CPF: CNPJ *
- Município: Município *
- Rua: Rua *
- Número: Número *
- Bairro: Bairro *
- Estado do Endereço: Estado *

Sobre o cadastro de novos negócios:

O cadastro de novos negócios é a primeira etapa para utilizar o sistema. O negócio é o que irá organizar e reunir todos os dados e operações possíveis.

1. Passo 1 cadastro de novo negócio
2. Passo 2 cadastro de novo usuário
3. Passo 3 confirmações das informações
4. Formulário de cadastro de novo negócio
5. Botão para salvar as informações

5

Salvar

2.2 Cadastro de novos usuários

1 Seu negócio

2 Cadastre seu usuário

3 Finalize o cadastro

4

Email do Usuário

Email *

Senha

Senha *

Confirmar Senha

Confirmar Senha *

Sobre o cadastro de novos usuários:

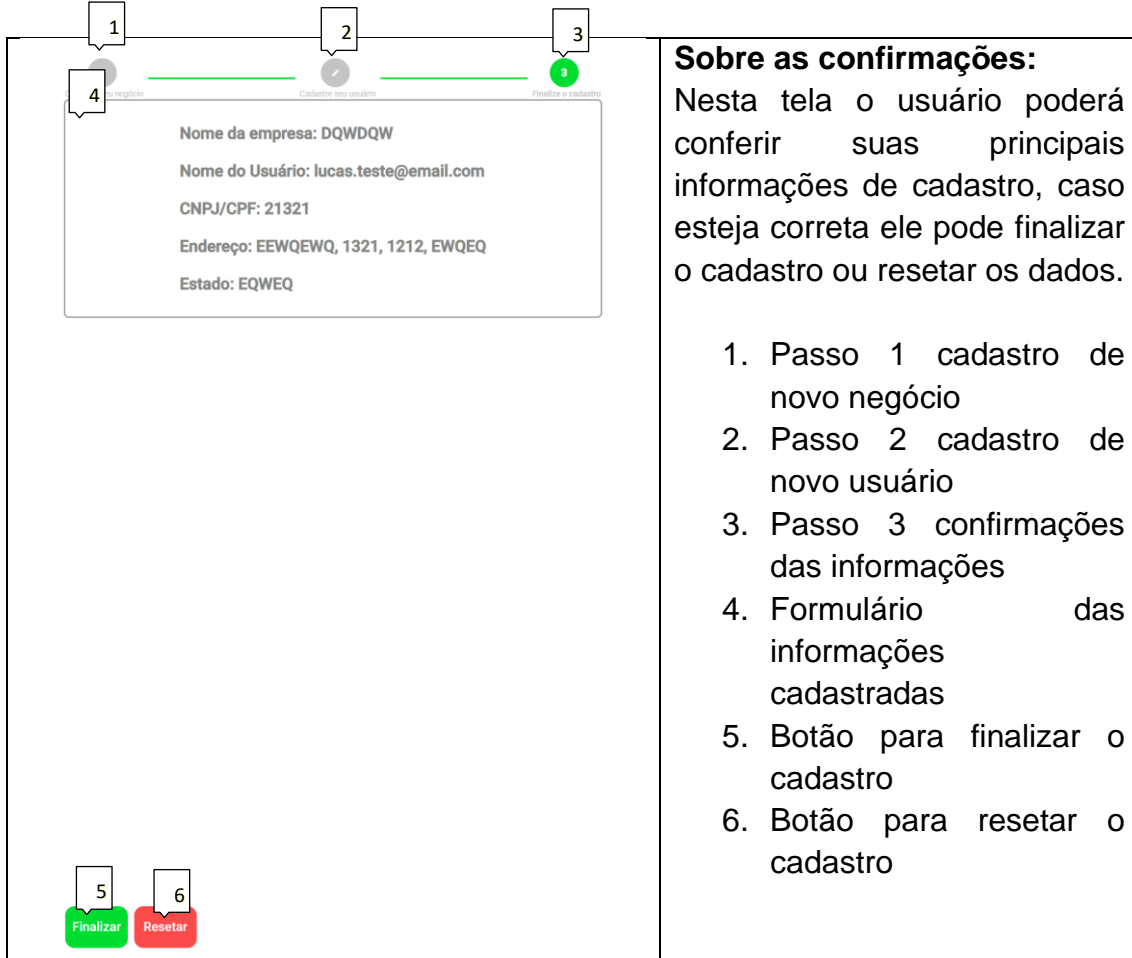
Os usuários acessaram o ambiente do negócio para realizar operações. Todo usuário deve estar vinculado ao CNPJ de algum negócio, desta forma facilita as operações.

1. Passo 1 cadastro de novo negócio
2. Passo 2 cadastro de novo usuário
3. Passo 3 confirmações das informações
4. Formulário para cadastro de novos usuários
5. Botão para salvar as informações
6. Botão para cancelar e voltar a tela anterior

5 Salvar

6 Cancelar

2.3 Confirmar informações



The diagram illustrates a four-step registration process. Step 1 is 'Cadastro de novo negócio', Step 2 is 'Cadastro de novo usuário', and Step 3 is 'Finalize o cadastro'. Step 4 is the current screen, 'Confirme as informações', which displays a summary of the entered data. At the bottom of the screen are two buttons: 'Finalizar' (green) and 'Resetar' (red).

1 Cadastro de novo negócio

2 Cadastro de novo usuário

3 Finalize o cadastro

4 Confirme as informações

Nome da empresa: DQWDQW

Nome do Usuário: lucas.teste@email.com

CNPJ/CPF: 21321

Endereço: EEWQEWQ, 1321, 1212, EWQEQ

Estado: EQWEQ

5 Finalizar

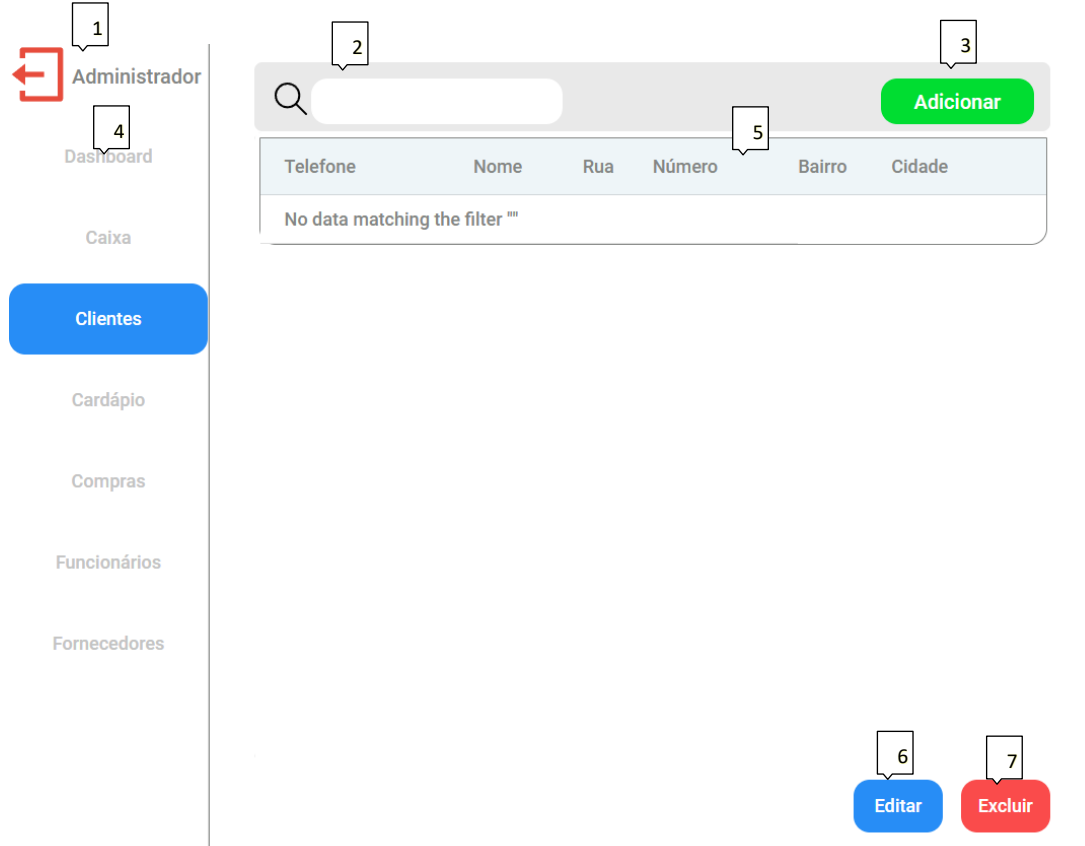
6 Resetar

Sobre as confirmações:

Nesta tela o usuário poderá conferir suas principais informações de cadastro, caso esteja correta ele pode finalizar o cadastro ou resetar os dados.

1. Passo 1 cadastro de novo negócio
2. Passo 2 cadastro de novo usuário
3. Passo 3 confirmações das informações
4. Formulário das informações cadastradas
5. Botão para finalizar o cadastro
6. Botão para resetar o cadastro

3. ESTRUTURA BÁSICA DO SISTEMA

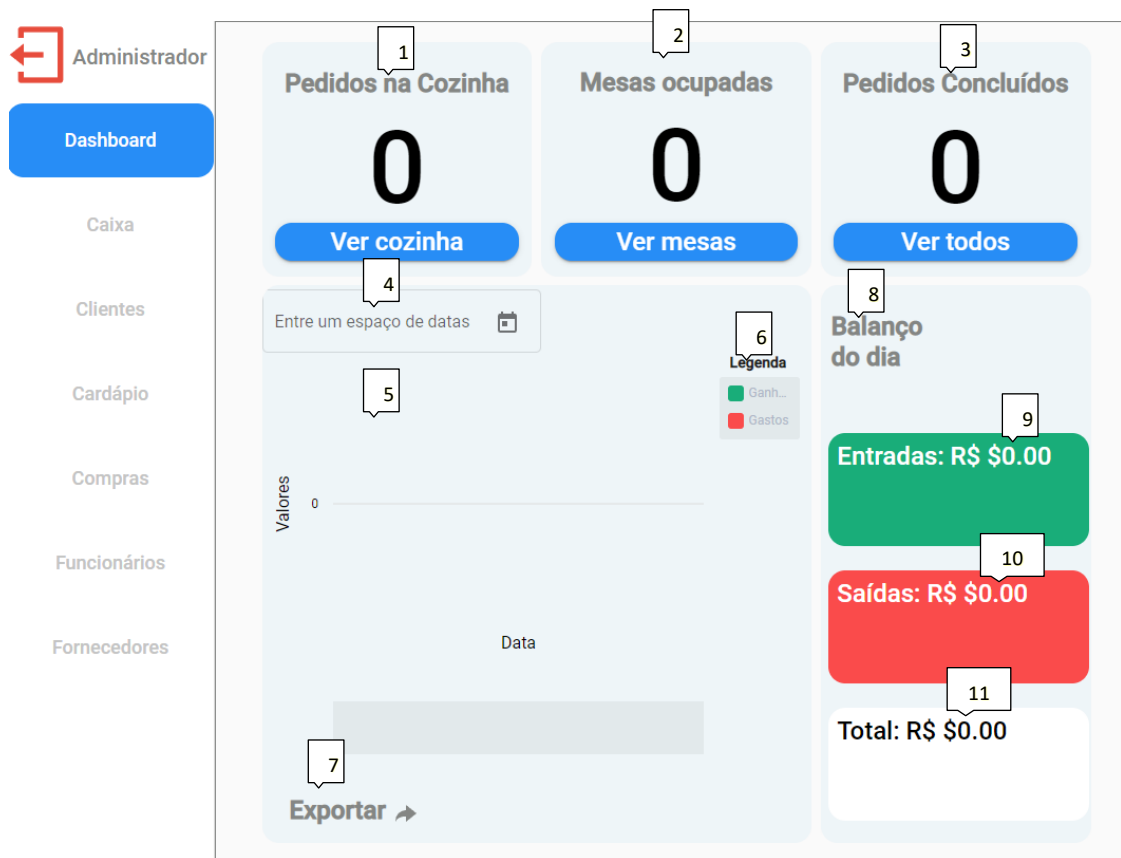


Sobre a estrutura básica do sistema:

A estrutura básica é compartilhada entre os vários módulos do aplicativo Web. É composta por componentes reutilizáveis.

1. Botão para sair do aplicativo e cargo do usuário.
2. Barra de pesquisa
3. Botão para adicionar registros
4. Lista de módulos
5. Lista de registros
6. Botão para editar algum registro
7. Botão para excluir registros

4. PÁGINA DE DASHBOARD DO ADMINISTRADOR

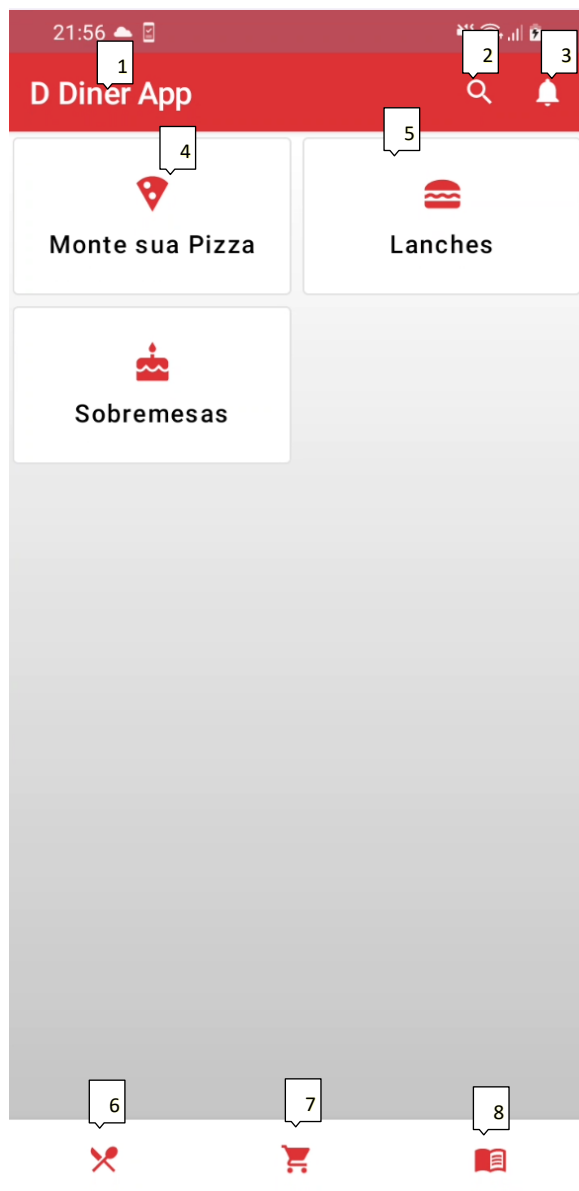


Sobre a página de dashboard do administrador:

A tela de dashboard do administrador foi idealizada para facilitar a visão geral do negócio pelo administrador.

1. Visão dos pedidos na cozinha aguardando preparação
2. Visão das mesas ocupadas
3. Visão dos pedidos concluídos no dia
4. Campo para escolher um espaço de tempo e ver o gráfico
5. Espaço reservado para o gráfico
6. Legenda do gráfico
7. Botão para exportar os dados em PDF
8. Rótulo do balanço do dia
9. Valor das vendas do dia
10. Valor das despesas
11. Valor vendas – despesas do dia

5. CARDÁPIO DO APLICATIVO



Sobre o cardápio no aplicativo:

A tela de cardápio do aplicativo apresenta todas as categorias de itens do cardápio cadastrados. Existe um botão especial para o caso de montagem de pizza.

1. Título do App
2. Botão de pesquisa no cardápio
3. Botão para ver as notificações
4. Botão monte sua pizza
5. Botão para ir para a categoria de itens Lanches
6. Botão para ir para a categoria de itens Sobremesas
7. Botão de navegação para o cardápio
8. Botão de navegação para o carrinho
9. Botão de navegação para o histórico de pedidos

6. MONTE SUA PIZZA

The screenshot shows the 'Monte sua Pizza' screen in the 'D Diner App'. The interface includes a red header with the app name, a search icon, and a notification bell. The main content area has a black header with the title 'Monte sua Pizza'. Below this, there are two tabs: 'Brotinho' and 'Pizzas Doces'. A dropdown menu is open, showing 'Selecione quantos sabores na pizza' with the value '1'. Below the dropdown, there is a red-bordered box labeled 'Sabor 1' with a dropdown arrow. At the bottom, there is a section for 'Adicionais' with three checkboxes: 'Batata', 'Catupiry', and 'Cheddar'. Below this is a section for 'Observações (Somente retirada)' with a text input field labeled 'Observações (Retirada)'. At the very bottom, there is a red button labeled 'Enviar pedido'. The bottom navigation bar has three icons: a fork and knife, a shopping cart, and a document.

1. Título da tela

2. Filtro de características físicas da pizza

3. Seleção de quantidade de sabores

4. Seleção de sabor

5. Adicionais da pizza

6. Observações

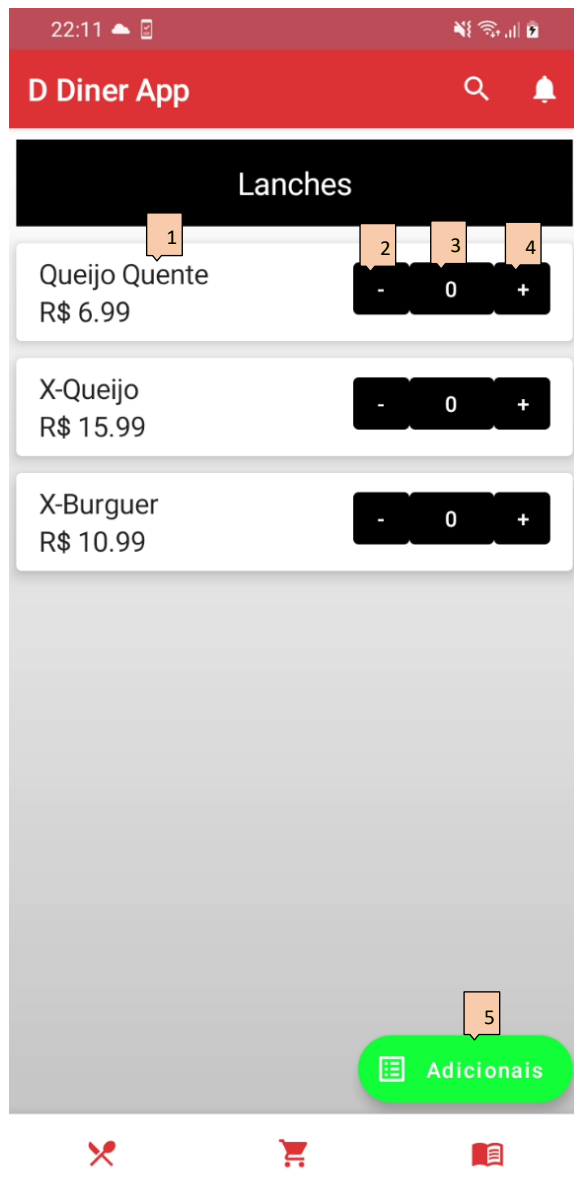
7. Botão para enviar o pedido para cozinha

Sobre a tela de monte sua pizza:

Para o usuário montar sua pizza são necessários alguns passos a mais. Esta funcionalidade de montagem de pizza vem com o propósito de permitir a configuração da pizza do cliente.

1. Título da tela
2. Filtro de características físicas da pizza
3. Seleção de quantidade de sabores
4. Seleção de sabor
5. Adicionais da pizza
6. Observações
7. Botão para enviar o pedido para cozinha

7. ITENS DO CARDÁPIO POR CATEGORIA

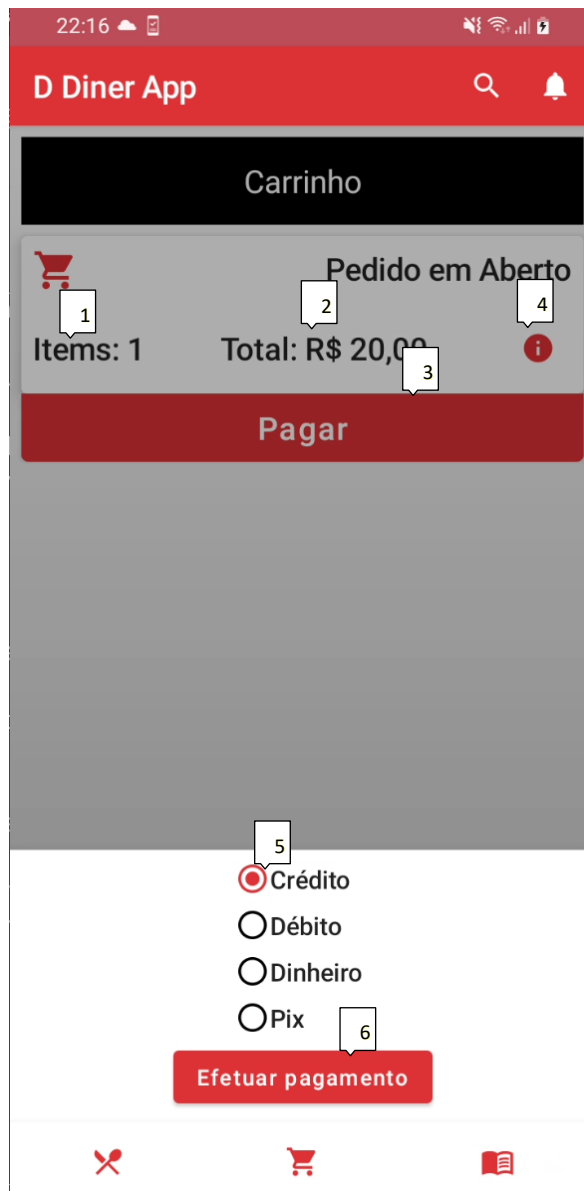


Sobre a tela de itens do cardápio por categoria:

Para o usuário realizar um pedido ele verá o item do cardápio na categoria selecionada, e botões para aumentar ou diminuir a quantidade esperada.

1. Item do cardápio e preço
2. Botão para reduzir a quantidade
3. Rótulo para ver quantidade selecionada
4. Botão para aumentar a quantidade
5. Botão para ir para os adicionais

8. CARRINHO

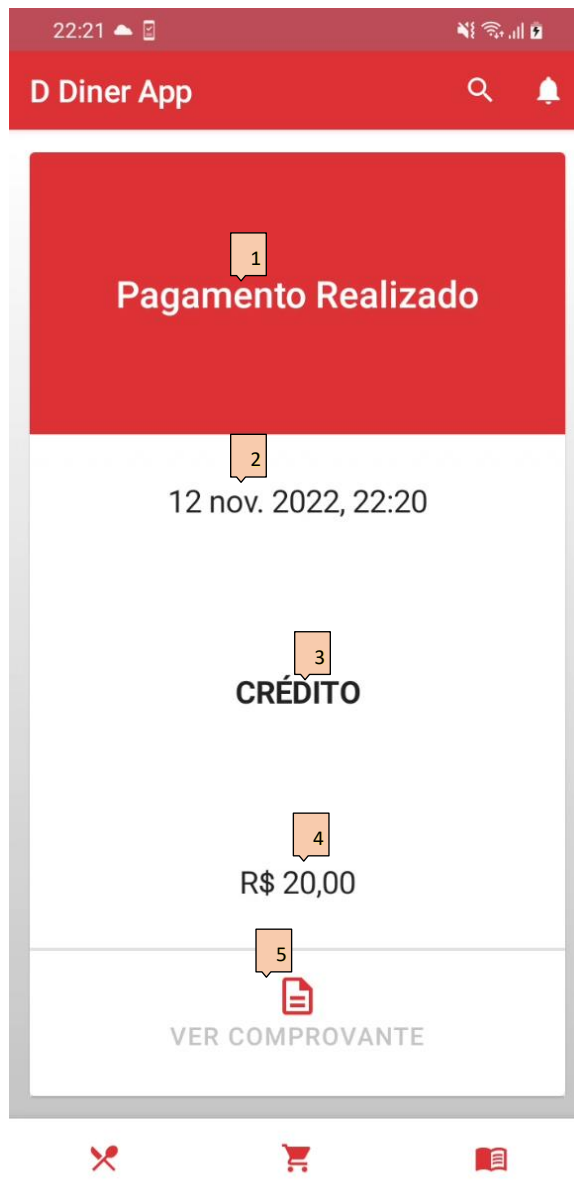


Sobre o carrinho:

O carrinho é onde o usuário poderá ver todos os pedidos feitos pela mesa e o total até o momento. Ele também poderá realizar o pagamento do pedido.

1. Rótulo com a quantidade de itens pedidos
2. Rótulo com o total da venda
3. Botão para realizar pagamento
4. Botão para ver os itens pedidos pela mesa
5. Lista com opções de pagamento
6. Botão para efetuar o pagamento

9. PAGAMENTO EFETUADO

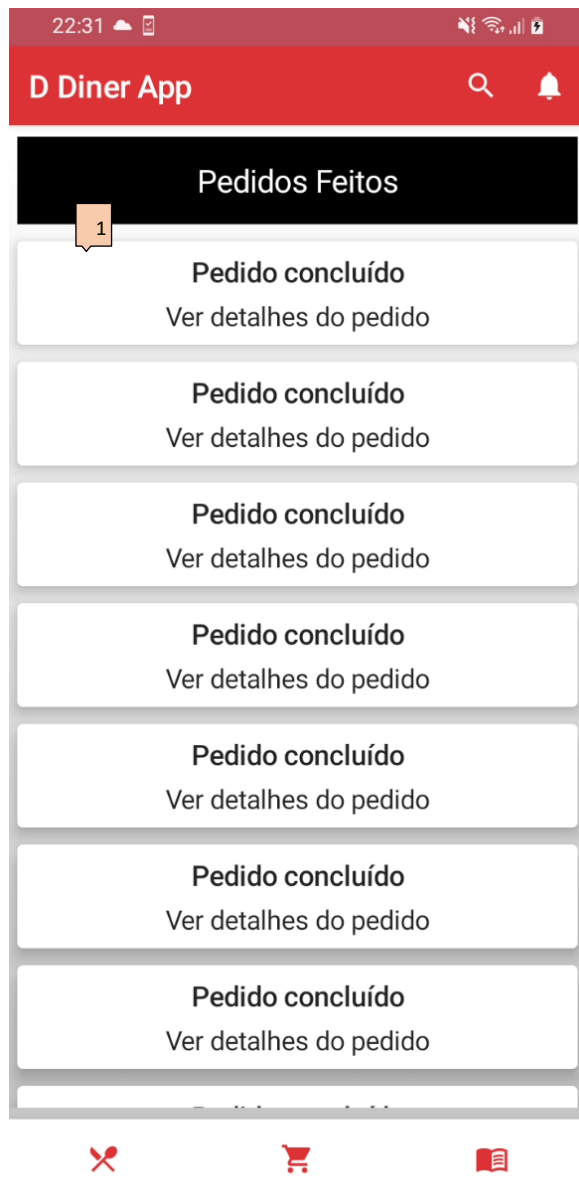


Sobre o pagamento efetuado:

A tela de comprovante de pagamento feito traz informações importantes para o usuário como hora de fechamento, total e forma de pagamento.

1. Rotulo de pagamento realizado
2. Rotulo da data e hora do pagamento
3. Rotulo da forma de pagamento
4. Rotulo do total da venda

10. PEDIDOS REALIZADOS PELA MESA



Sobre os pedidos realizados pela mesa:

O histórico de pedidos realizados pela mesa aparece para o usuário ao clicar no ícone de livro para ver os registros.

1. Lista de pedidos feitos pela mesa anteriormente