

# ATA DE REUNIÃO

Empresa: deseinfetox

Local: Volta Redonda, RJ - Canella e Santos Contabilidade e Acessoria

Data: 2025-03-21

Participantes: gabigol e relampago marquinhos

Eli, Cataryna e William

---

## FISCAL

---

testando

### 3. Dicas para Manter o Foco

Manter a concentração é fundamental para a produtividade:

#### 3.1. Evite distrações:

- Desligue notificações desnecessárias durante o trabalho.

#### 3.2. Use a técnica Pomodoro:

- Trabalhe em blocos de 25 minutos com pausas curtas.

#### 3.3. Reserve tempo para descanso:

- Pausas regulares ajudam a manter a energia e o foco.

teste2

## 2. Ferramentas de Organização

Utilize ferramentas que facilitem o gerenciamento do tempo e das tarefas:

### 2.1. Aplicativos:

- Ferramentas como Trello, Asana ou Microsoft To-Do podem ser úteis.

### 2.2. Agenda física ou digital:

- Anote compromissos e prazos em um local de fácil acesso.

### 2.3. Lembretes:

- Configure alertas para não esquecer tarefas importantes.

**DP**

---

**CONTABIL**

---

---

Assinatura do Responsável - desinfetox

---

Assinatura do Responsável - Contabilidade