

# Sistema de apoyo a los Puntos Limpios

## Criterio de DONE

Se considera que una tarea está completa cuando uno de los integrantes del grupo, que haya seleccionado una para realizar o se le haya asignado, cumpla con todos los requisitos propuestos por el Product Owner.

En nuestra experiencia al leer juntos la solicitud del municipio sobre la aplicación de reciclado, discutir sobre ciertas consideraciones y armar un conjunto de tareas ha realizar nos decidimos por amar las tareas así cada uno selecciona alguna de ellas para realizarla. Si las tareas se daban por terminada y cumplían las prioridades, la dabamos por echas. Y a las que aún no cumplían con las consideraciones que establecimos las dabamos como que estaban incompletas o sin hacer. En el caso que estuviera incompleta nos reunimos para identificar los inconvenientes que se habían presentado en la realización de la tarea y así poder llegar a una solución. En el caso de que estuviera sin hacer y de algún integrante del grupo que ya haya finalizado su tarea seleccionada, este podría comenzar con la realización de la tarea sin hacer.

Para llevar una administración de las tareas repartidas y cuales estaban hechas, implementamos en una hoja de cálculo un "Sprint Backlog" con el nombre de la tarea a realizar, el integrante del grupo encargado en hacerla y por último si ya estaba terminada la tarea.