Scuola Arti e Mestieri Trevano Sezione informatica

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Titolo del progetto: Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Alunno/a: Lucas Previtali

Classe: I4AA
Anno scolastico: 2019/2020
Docente responsabile: Ugo Bernasconi



1 Ir	itroduzione	ت
1.1	Informazioni sul progetto	3
1.2	Abstract	3
1.3	Scopo	3
Ana	lisi	4
1.4	Analisi del dominio	4
1.5	Analisi e specifica dei requisiti	
1.6	Use case	8
1.7	Pianificazione	9
1.8	Analisi dei mezzi	10
1.	8.1 Software	10
1.	8.2 Hardware	10
1.	8.3 Analisi dei costi	10
2 P	rogettazione	11
2.1	Design dell'architettura del sistema	11
2.2	Design dei dati e database	11
2.3	Design delle interfacce	12
2.4	Design procedurale	16
3 In	nplementazione	18
4 T	est	
4.1	Protocollo di test	18
4.2	Risultati test	
4.3	Mancanze/limitazioni conosciute	
	onsuntivo	
6 C	onclusioni	
6.1		
6.2	Considerazioni personali	
7 B	ibliografia	
7.1	Bibliografia per articoli di riviste:	
7.2	Bibliografia per libri	
7.3	Sitografia	
8 A	llegati	21



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 3 di 21

1 Introduzione

1.1 Informazioni sul progetto

Progetto svolto da: Lucas Previtali **Mandante del progetto:** Ugo Bernasconi **Docente Responsabile:** Ugo Bernasconi

Scuola: Arti e Mestieri Trevano

Sezione: Informatica

Classe: 14AA

Data d'inizio: 03.09.2019

Termine della consegna: 20.12.2019

1.2 Abstract

E' una breve e accurata rappresentazione dei contenuti di un documento, senza notazioni critiche o valutazioni. Lo scopo di un abstract efficace dovrebbe essere quello di far conoscere all'utente il contenuto di base di un documento e metterlo nella condizione di decidere se risponde ai suoi interessi e se è opportuno il ricorso al documento originale.

Può contenere alcuni o tutti gli elementi seguenti:

- Background/Situazione iniziale
- Descrizione del problema e motivazione: Che problema ho cercato di risolvere? Questa sezione
 dovrebbe includere l'importanza del vostro lavoro, la difficoltà dell'area e l'effetto che potrebbe avere
 se portato a termine con successo.
- **Approccio/Metodi**: Come ho ottenuto dei progressi? Come ho risolto il problema (tecniche...)? Quale è stata l'entità del mio lavoro? Che fattori importanti controllo, ignoro o misuro?
- **Risultati**: Quale è la risposta? Quali sono i risultati? Quanto è più veloce, più sicuro, più economico o in qualche altro aspetto migliore di altri prodotti/soluzioni?

Esempio di abstract:

As the size and complexity of today's most modern computer chips increase, new techniques must be developed to effectively design and create Very Large Scale Integration chips quickly. For this project, a new type of hardware compiler is created. This hardware compiler will read a C++ program, and physically design a suitable microprocessor intended for running that specific program. With this new and powerful compiler, it is possible to design anything from a small adder, to a microprocessor with millions of transistors. Designing new computer chips, such as the Pentium 4, can require dozens of engineers and months of time. With the help of this compiler, a single person could design such a large-scale microprocessor in just weeks.

1.3 Scopo

Questo progetto nasce per semplificare il lavoro della creazione di un quaderno dei compiti e per velocizzare il processo dell'assegnazione dei punti per la valutazione. Lo scopo è quello di creare un applicativo che si occupi di far visualizzare i criteri di valutazione per un progetto e che dia la possibilità di scegliere quelli adatti a dipendenza del progetto in questione. Oltre a questo per rendere il più completo possibile il quaderno dei compiti deve essere possibile inserire le varie informazioni sul canditato al quale il progetto è assegnato e altre informazioni generiche. Per quanto riguarda la parte relativa alle valutazioni, l'applicativo dovrebbe riuscire ad interfacciarsi con Word per riuscire a prendere i requisiti scelti. Deve poi mostarli e deve essere possibile inserire i punti per ogni requisito (una volta terminato il progetto). Inoltre deve essere possibile anche inserire le motivazioni complete per ogni valutazione data.



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 4 di 21

Analisi

1.4 Analisi del dominio

L'applicativo sarà usato principalmente dai docenti che creano i quaderni dei compiti. Non necessariamente questi docenti saranno informatici, quindi l'applicazione deve essere usabile in modo intuitivo e veloce da chiunque, anche da chi non ha competenze informatiche più che basilari. Siccome lo scopo del progetto è quello di rendere più semplice tutto il processo di creazione di un quaderno dei compiti e della successiva assegnazione dei punti per ogni requisito, il programma essere veloce e facile da usare.

1.5 Analisi e specifica dei requisiti

In base allo scopo e all'analisi del dominio, oltre che al colloquio con il formatore, ho sviluppato la seguente lista di requisiti. L'obbiettivo dell'applicazione è quello di permettere la creazione e la gestione di quaderni dei compiti tramite interfaccia grafica. Per questo motivo i requisiti principali sono delle view che siano semplici e intuitive da usare e che permettano di creare un nuovo quaderno dei compiti con facilità. La parte front-head del progetto quindi saranno delle maschere con UI WPF, mentre la parte back-head verrà sviluppata con C#.

ID: REQ-001			
Nome	Ambiente di sviluppo adeguato e funzionale		
Priorità	1		
Versione	1.0		
Note	-		
	Sotto requisiti		
001	Installare la versione migliore di Visual Studio (che sia recente ma allo stesso tempo stabile). Per questo progetto ho scelto Visual Studio 2017 Versione 15.9.6.		
002	Installare tutti i componenti aggiuntivi necessari.		

ID: REQ-002		
Nome	View per l'inserimento di informazioni generiche	
Priorità	1	
Versione	1.0	
Note	-	
	Sotto requisiti	
001	Sviluppare una view che permetta l'inserimento di tutte le informazioni generiche relative al progetto (dati canditato, dati formatore, date, ecc.).	



Pagina 5 di 21

ID: REQ-003	
Nome	View per la descrizione
Priorità	1
Versione	1.0
Note	-
Sotto requisiti	
001	Sviluppare una semplice view per l'inserimento della descrizione del progetto

ID: REQ-004	
Nome	View per la scelta dei requisiti
Priorità	1
Versione	1.0
Note	-
	Sotto requisiti
001	Creare una view che permetta di scegliere i 7 requisiti A14-A20 da assegnare al candidato
002	Far viualizzare sia il codice che il titolo (eventualmente descizione)

ID: REQ-005			
Nome	Interfacciamento tra documento word e view per la scelta dei requisiti		
Priorità	1		
Versione	1.0		
Note	-		
	Sotto requisiti		
001	Fare in modo che la view si interfacci al documento word nel quale sono contenuti tutti i requisiti estesi		
002	Scrivere il titolo del requisito in base al codice dato		

ID: REQ-006	
Nome	View per l'assegnazione dei punteggi.



Pagina 6 di 21

Priorità	1		
Versione	1.0		
Note	-		
	Sotto requisiti		
001	Creare una view che permetta l'assegnazione del punteggio per ogni requisito scelto in precedenza.		
002	Visualizzare i requisiti in maniera estesa		

ID: REQ-007	
Nome	Motivazioni dei voti.
Priorità	2
Versione	1.0
Note	-
Sotto requisiti	
001	Prevedere un sistema di copia-incolla per rendere più veloce la parte della motivazione del punteggio assegnato.

ID: REQ-008		
Nome	Modifica di un qdc esistente	
Priorità	3	
Versione	1.0	
Note	-	
	Sotto requisiti	
001	Fare in modo che sia possibile modificare un qdc già esistente. (Modifica delle info generiche, della descrizione e eventualmente dei requisiti scelti).	

ID: REQ-009	
Nome	Sviluppo della banca dati
Priorità	1
Versione	1.0
Note	-



Pagina 7 di 21

Sotto requisiti	
001	Ideare una banca dati adeguata ai requisiti
002	Generare e aggiornare la banca dati direttamente dal codice tramite SQLServer

ID: REQ-010				
Nome	Sviluppo dell'applicativo con modello MVC			
Priorità	Priorità 1			
Versione 1.0				
Note	-			
Sotto requisiti				
001	O01 Sviluppare l'intero applicativo usando il modello MVC.			



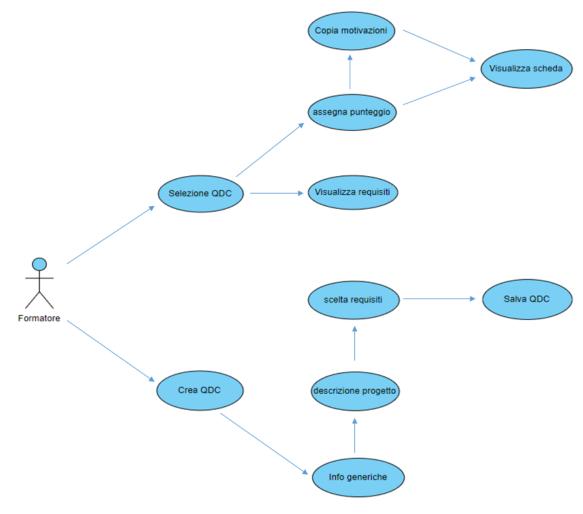
Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

1.6 Use case

L'applicativo è pensato per essere usato esclusivamente dai docenti formatori che si occupano di preparare un quaderno dei compiti, per questo motivo nello use case è presente un solo attore, ovvero il *Formatore*. Il formatore quando apre l'applicazione ha la possibilità di scegliere se creare un Quaderno dei compiti nuovo (operazione di default) oppure se selezionarne uno già esistente.

Nel caso in cui scelga la prima opzione si troverà una maschera nella quale potrà inserire le informazioni generiche riguardo al progetto (informazioni formatore, informazioni candidato, titolo, date e altro). Una volta inserite queste informazioni potrà scrivere la descrizione del progetto (o copiarla). Questo avviene in un'altra maschera. Dopodiché si arriva alla parte più importante, cioè quella della scelta dei requisiti. In questa maschera il formatore potrà andare a selezionare i sette requisiti A14 – A20 da assegnare al candidato oppure potrà semplicemente inserire il numero ID del requisito e il programma si occuperà di trovare nel file word contenente tutti i requisiti in versione estesa il requisito giusto. A questo punto sarà possibile salvare il quaderno dei compiti appena creato.

Nel caso in cui invece venga scelta la seconda opzione, il docente dovrà selezionare uno dei qdc creati in precedenza. Al quaderno dei compiti selezionato potranno essere aggiunte le valutazioni per ognuno dei sette requisiti scelti e potranno essere inserite o copiate le motivazioni per il voto assegnato. Infine potrà essere visualizzata la scheda.



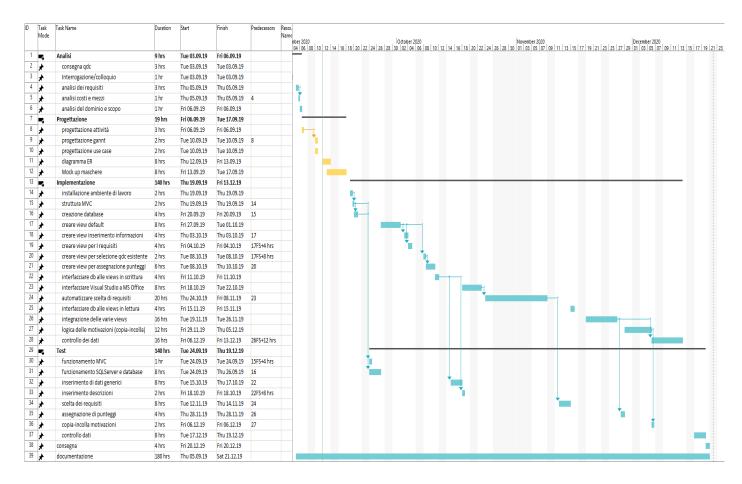
1 Use Case



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 9 di 21

1.7 Pianificazione



Il mio gantt preventivo è diviso in 4 fasi e occupa un totale di 180 ore.

La prima fase è la fase di analisi, che serve principalmente a capire il progetto, parlare con il formatore dei punti più importanti e fare domande sui requisiti meno chiari. La parte più importante di questa fase è sicuramente l'analisi dei requisiti, perché è la partenza effettiva del progetto. Questa fase è stata prevista per la prima settimana di lavoro.

La seconda fase è la progettazione, nella quale si comincia ad analizzare più a fondo il progetto, partendo dalla progettazione delle attività e del gantt, passando per gli use case e arrivando alla progettazione dello schema ER e delle interfacce. Questa fase è importante perché se svolta la meglio prmette di velocizzare la parte di implementazione vera e propria. La parte di progettazione è stata prevista per la seconda settimana e parte della terza.

La terza fase è l'implementazione del progetto, fase cruciale e molto lunga perché è la parte in cui viene sviluppato il progetto, in questo caso l'applicativo. Questa fase comincia la terza settimana e prosegue fino alla consegna dle progetto. La parte iniziale dell'implementazione consiste nel creare le varie maschere. Dopodiché queste maschere dovranno essere interfacciate al database e dovrà essere sviluppato un sistema per reperire delle informazioni direttamente da un file .docx.

L'ultima fase è quella dei test, che va di pari passo con l'implementazione. Quando vengono sviluppate delle parti importanti o sensibili, viene fatto un test per verificare il corretto funzionamento del codice appena scritto. È importante fare i test man mano che vengono implementate le funzionalità per avere a disposizione più tempo per poter fare eventuali modifiche o correzioni.

Oltre a queste fasi c'è anche la parte relativa alla documentazione del progetto, che occupa l'intera programmazione e viene aggiornata giornalmente.



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 10 di 21

1.8 Analisi dei mezzi

Per lo svolgimento del progetto non servono particolari software o componenti hardware al di fuori da ciò che riguarda Visual Studio (con le varie librerie e plugins elencati nei punti successivi).

1.8.1 Software

Software	Versione	Note
MySQL	5.6.16	? (usato per interagire con il database)
Windows	10	Sistema operativo usato per lo svolgimento dell'intero progetto
Visual Studio 2017	15.9.6	IDE usato per lo sviluppo dell'aplicativo (linguaggio c#, progettazione secondo standard MVVM)
NuGet	4.1	?

1.8.2 Hardware

Hardware	Modello	Note
HP	7-x185nz	Computer personale usato per lo svolgimento del progetto
?	?	Computer fisso della scuola usato per lo svolgimento del
		progetto.

1.8.3 Analisi dei costi

Considero come costo per persona 60 franchi all'ora.

Costo per ora	Ore	Impiegati	Totale
60 CHF	174	1	10440 CHF

2 Progettazione

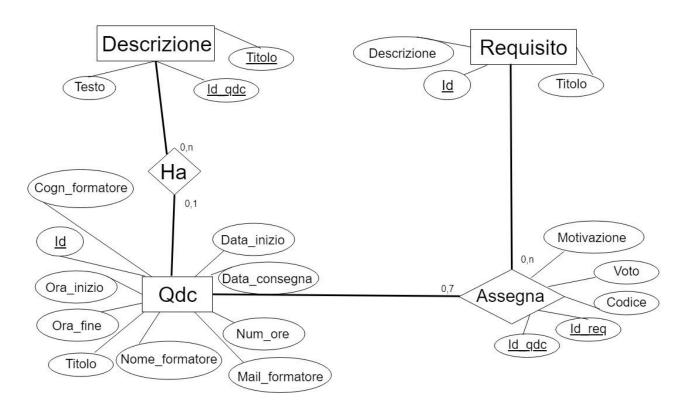
Questo capitolo descrive esaustivamente come deve essere realizzato il prodotto fin nei suoi dettagli. Una buona progettazione permette all'esecutore di evitare fraintendimenti e imprecisioni nell'implementazione del prodotto.

2.1 Design dell'architettura del sistema

Descrive:

- La struttura del programma/sistema lo schema di rete...
- Gli oggetti/moduli/componenti che lo compongono.
- I flussi di informazione in ingresso ed in uscita e le relative elaborazioni. Può utilizzare diagrammi di flusso dei dati (DFD).
- Eventuale sitemap

2.2 Design dei dati e database



Qdc	
ld	PK integer
Titolo	Varchar
Nome_formatore	Varchar
Cognome_formatore	Varchar
Mail_formatore	varchar
Data_inizio	datetime
Data_consegna	datetime
Ora_inizio	Time



Pagina 12 di 21

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Ora_fine	Time
Num_ore	Integer
Descrizione	varchar

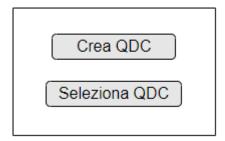
Il database è formato dalla tabella principale Qdc, che presenta diversi attributi che contengono le informazioni principali proprio sul quaderno dei compiti. Potranno eventualmente essere aggiunte diverse colonne nel caso fosse necessario.

Id è la chiave primaria ed è autogenerata e incrementale. Il titolo è il titolo scelto per il progetto. Ci sono poi delle informazioni sul formatore e sulle date di inizio e di consegna del progetto, oltre a gli orari di lavoro e al numero totale di ore disponibili per lo svolgimento del progetto. Infine è presente la descrizione del progetto, che è composta da un testo molto lungo ma non necessita più di un campo quindi non serve una tabella dedicata.

Requisito	
ld	PK integer
Titolo	PK Varchar
Descrizione	Varchar

Esiste poi la tabella requisito, che contiene appunto i requisiti, identificati da un id e con gli attributi titolo e descrizione. Il titolo è il titolo del requisito scelto ed è preso dal file word che contiene tutti i requisiti possibili, la stessa cosa vale per la descrizione.

Assegna	
ld_qdc	PK FK integer
Id_req	PK FK integer
Codice	Varchar
Voto	integer



Motivazione varchar

La tabella fondamentale per il progetto è la tabella Assegna, creata dalla relazione molti a molti tra un qdc e un requisito (infatti un qdc contiene 7 requisiti a scelta e 23 requisiti standard che sono uguali per ogni qdc che viene creato; un requisito può essere associato a diversi qdc). In questa tabella (identificata dai due id delle tabelle alla quali si riferisce), viene assegnato anche un codice (A14-A20). Inoltre sono presenti i campi facoltativi voto e motivazione. Questi campi non sono obbligatori perché vengono assegnati in un secondo

momento rispetto alla creazione del qdc e all'assegnazione dei requisiti.

2.3 Design delle interfacce

Tutte le maschere che compongono l'applicativo sono sviluppate con l'UI WPF (C#).

La maschera di deafult (compare quando si fa partire l'applicazione) permette di scegliere quale operazione eseguire. A Dipendenza di quale tasto viene premuto si aprono altre maschere che permettono di svolgere il lavoro desiderato.

La maschera di default permette di decidere se creare un nuovo quaderno dei compiti oppure di selezionarne uno esistente per assegnare i voti.



Pagina 13 di 21

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

perito Cognome perito perito gg/mm/aa gg/mm/aa	Titolo	
perito Cognome perito perito //aa gg/mm/aa	Nome Formatore	Cognome Formatore
perito gg/mm/aa	email formatore	
n/aa gg/mm/aa	Nome perito	Cognome perito
	email perito	
hh/mm	gg/mm/aa	gg/mm/aa
	hh/mm	hh/mm
o ore	numero ore	
	gg/mm/aa hh/mm	

Se viene premuto su Crea QDC nella maschera di default appare questa maschera che serve per inserire le informazioni principali su quaderno dei compiti da creare. Le informazioni che si possono inserire sono il percorso dal quale prendere il file contenente i requisiti estesi, le informazioni sul formatore, sul perito e più generalmente sul progetto (date di inizio e consegna, orario di lavoro, ore totali a disposizione).

Descrizione		
del		
progetto		



Pagina 14 di 21

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Dopo aver inserito le informazioni generali bisogna inserire la descrizione del progetto. Siccome la descrizione la maggior parte delle volte è abbastanza lunga, in questa maschera ho messo una text area, che permette di inserire testi lunghi e di andare a capo.

A14	Codice	Titolo	
A15	Codice	Titolo	
A16	Codice	Titolo	
A17	Codice	Titolo	
A18	Codice	Titolo	
A19	Codice	Titolo	
A20	Codice	Titolo	

Infine bisogna scegliere i requisiti da assegnare al progetto (7 requisiti da A14 a A20). Per scelgiere i requisiti esistono due possibilità. La prima è quella di selezionarli tramite la combo box scegliendo tra tutti i requisiti esistenti. Il requisito scelto viene assegnato al primo campo libero (per esempio A14). La seconda opzione è quella di inserire manualmente il codice del requisito. In questo caso viene automaticamente cercato il requisito corrispondente e verrà scritto il titolo nel campo apposito.

Se ci fosse la necessità di eliminare un requisito scelto, si può premere sul pulsante a destra del requisito.



Pagina 15 di 21

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

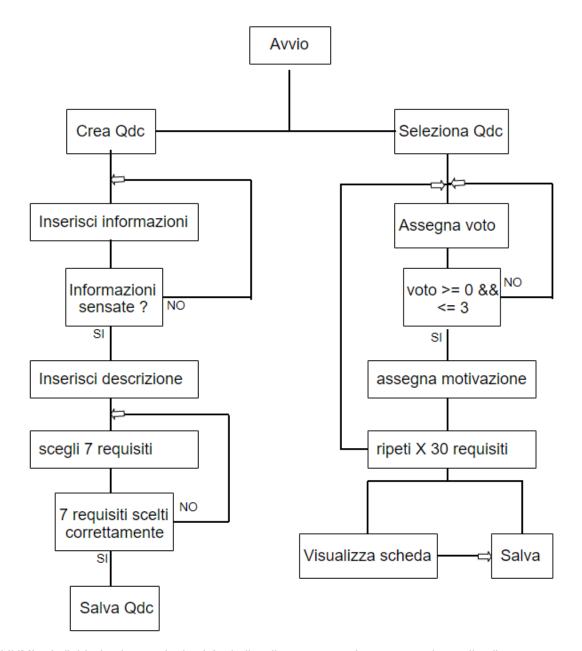


Se viene premuto Seleziona QDC nella maschera iniziale, dopo aver scelto il qdc, appare questa maschera. Questa è la maschera che permette di asseganare i punteggi e le motivazioni per ognuno dei 30 requisiti. Nella prima riga viene mostrato il requisito attuale. Se viene premuto il pulsante seleziona viene mostrato il requisito per esteso nel documento apposito (lo stesso che viene usato per la scelta dei requisiti), in questo modo si possono anche copiare le motivazioni da inserire nella text area. Una volta assegnato il voto si può passare al requisito successivo tramite l'apposito pulsante.

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 16 di 21

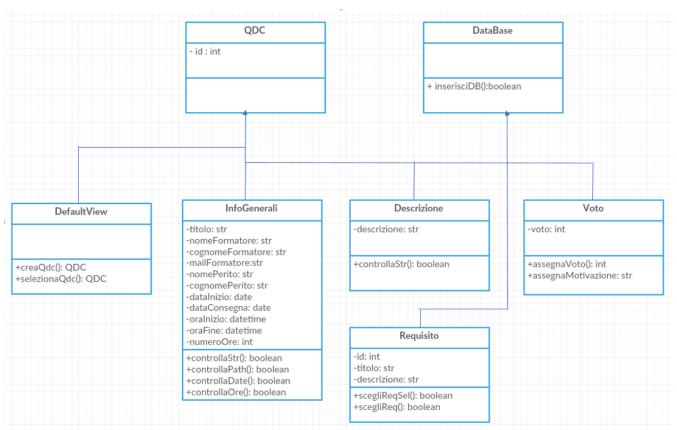
2.4 Design procedurale



L'UML si divide in due sezioni ed è simile allo use case. In un caso si sceglie di creare un nuovo qdc e vengono richieste diverse informazioni generiche, una descrizione e 7 requisiti a scelta. Se le informazioni inserite non sono sensate (ad esempio un numero dentro al campo "nome_formatore") viene chiesto di inserire quel campo nuovamente. Lo stesso vale per la scelta dei requisiti (in questo caso vengono richiesti se ad esempio viene scelto due volte lo stesso requisito o ne vengono scelti meno di sette).

Nell'altro caso si sceglie un qdc già creato e viene richiesto di assegnare un voto per ognuno dei 30 requisiti che compongono il progetto e di motivarli. Se il voto inserito non è valido (è un carattere non numerico oppure non rientra nel range da 0 a 3 compresi) viene richiesto l'inserimento per quel requisito. Quando sono stati inseriti tutti i voti è possibile salvare quanto è stato fatto.

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni



Un quaderno dei compiti è rappresentato dalla classe QDC e da varie sottoclassi. La classe QDC fornisce un id che è il numero identificativo del quaderno dei compiti. La classe DefaultView implementa la classe QDC e presenta i due metodi creaQDC() e selezionaQDC() che ritornano un oggetto di tipo qdc. La classe DataBase contiene il metodo inserisciDB() che serve per gestire le query in scrittura sul database. È implementata da tutte le prossime classi (InfoGenerali, Descrizione, Voto e Requisito). La classe InfoGenerali comprende vari attributi generali per il qdc (titolo, informazioni sul formatore, ecc.) e i metodi per controllare che le informazioni inserite siano sensate, come stringhe scritte nel modo giusto, date e orari con il formato corretto e la path dei documenti con un formato adeguato. La classe Descrizione contiene la descrizione e un metodo per controllarla. La classe requisito contiene i requisiti che vengono scelti e i metodi per gestire tale scelta. Infine la classe Voto contiene in voto numerico da 0 a 3 e i metodi per gestire l'assegnazione del voto e della relativa motivazione.



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 18 di 21

3 Implementazione

In questo capitolo dovrà essere mostrato come è stato realizzato il lavoro. Questa parte può differenziarsi dalla progettazione in quanto il risultato ottenuto non per forza può essere come era stato progettato. Sulla base di queste informazioni il lavoro svolto dovrà essere riproducibile.

In questa parte è richiesto l'inserimento di codice sorgente/print screen di maschere solamente per quei passaggi particolarmente significativi e/o critici.

Inoltre dovranno essere descritte eventuali varianti di soluzione o scelte di prodotti con motivazione delle scelte.

Non deve apparire nessuna forma di guida d'uso di librerie o di componenti utilizzati. Eventualmente questa va allegata.

Per eventuali dettagli si possono inserire riferimenti ai diari.

4 Test

4.1 Protocollo di test

Definire in modo accurato tutti i test che devono essere realizzati per garantire l'adempimento delle richieste formulate nei requisiti. I test fungono da garanzia di qualità del prodotto. Ogni test deve essere ripetibile alle stesse condizioni.

Test Case:	TC-001	Nome:	Funzionamento ambiente di lavoro
Riferimento:	RQ_001 / RQ_010		
Descrizione:			
Prerequisiti:	Visual Studio installato con tutti i plugins necessari		
Procedura:	 Eseguire Verificar Provare Chiudere 	e il programma e il funzionamo a salvare un p	creare un nuovo progetto MenuSAMT.vsix ento del modello MVC rogramma o, riaprirlo e verificare che il modello MVC funzioni
	ancora		
Risultati attesi:			amma MenuSAMT il template MVC viene creato. Se iito il template rimane funzionante.

Test Case:	TC-002	Nome:	Funzionamento database (SQLServer)
Riferimento:	RQ_009		
Descrizione:			
Prerequisiti:	Database creato	correttamente	e e accessibile
Procedura:	Creare le tabelle del database partendo dallo schema ER		
	Inserire manualmente qualche dato per il test		
	3. Provare a eseguire qualche semplice query di select, insert e update per		
	verificare l'effettivo funzionamento del database		
Risultati attesi:	Gli insert e gli update e tutti gli altri comandi principali devono funzionare correttamente. Il database si aggiorna ed è accessibile dal codice.		



Pagina 19 di 21

Test Case:	TC-003	Nome:	Inserimento dei dati generici	
Riferimento:	RQ_002			
Descrizione:				
Prerequisiti:	View per l'inserimento dei dati generici già creata. Interfaccia con il database funzionante (TS 002)			
Procedura:	 Inserire più volte dei dati nei vari campi della view per i dati generici Controllare che tali dati vengano salvati sul database 			
Risultati attesi:	Quando vengono inseriti dei dati nei vari campi, dopo che viene premuto il pulsante "Salva e continua", questi vengono salvati nel database nelle giuste colonne.			

Test Case:	TC-004	Nome:	Inserimento di descrizioni
Riferimento:	RQ_003		
Descrizione:			
Prerequisiti:	View per l'inserimento delle descrizioni già creata. Interfaccia con il database funzionante (TS_002)		
Procedura:	Inserire più volte dei dati nei vari campi della view per le descrizioni Controllare che tali dati vengano salvati sul database		
Risultati attesi:	Quando viene inserita una descrizione dopo che viene premuto il pulsante "Salva e continua", questi vengono salvati nel database nella colonna giusta.		

Test Case:	TC-005	Nome:	Scelta dei requisiti
Riferimento:	RQ_004 / RQ_005		
Descrizione:			
Prerequisiti:	View per la scelt (TS_002).	a dei requisiti	già creata. Interfaccia con il database funzionante
Procedura:	 Provare a scegliere sette requisiti dalla select Salvare il qdc e verificare che i requisiti vengano salvati correttamente sul database, compresa l'assegnazione (tabella assegna). Provare a scegliere i sette requisiti inserendo solo l'id Verificare che venga scelto il requisito corrispettivo all'id partendo dal file word contenente tutti i requisiti per esteso. 		
Risultati attesi:	Gli insert e gli update e tutti gli altri comandi principali devono funzionare correttamente. Il database si aggiorna ed è accessibile dal codice.		

Test Case:	TC-006	Nome:	Assegnazione di punteggi
Riferimento:	RQ_006		
Descrizione:			
Prerequisiti:	View per assegnazione dei punteggi già creata. Interfaccia con il database funzionante (TS_002)		
Procedura:	Inserire più volte dei punteggi per ogni requisito A14-A20		



Pagina 20 di 21

Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

	Controllare che i punteggi vengano scritti correttamente sul database
Risultati attesi:	Quando vengono inseriti dei punteggi, dopo che viene premuto il pulsante "Salva e continua", questi vengono salvati nel database nelle giuste colonne.

Test Case:	TC-007	Nome:	Copia-incolla motivazioni)
Riferimento:	RQ_007		
Descrizione:			
Prerequisiti:	View per assegn funzionante (TS	•	nteggi già creata. Interfaccia con il database
Procedura:	Dopo aver inserito dei punteggi, provare a cliccare su "copia" e verificare che vengano copiate le motivazioni direttamente dal file word con i requisiti estesi		
Risultati attesi:	Quando viene premuto "copia", vengono copiate le motivazioni per quel requisito direttamente dal file apposito.		

Test Case:	TC-008	Nome:	Controllo dati	
Riferimento:	-			
Descrizione:				
Prerequisiti:	Varie view già create e funzionanti.			
Procedura:	Inserire in tutte le view create dei dati validi			
	Controllare che questi dati vengono salvati correttamente sul database			
	Inserire nelle varie view qualche dato non valido			
	4. Controllare che nel database non venga scritto nulla e che venga richiesto			
	di inseire dei dati validi			
Risultati attesi:	Se vengono inseriti dei dati validi, questi vengono salvati sul database. Se in una view viene inserito un dato non valido, nessun dato di quella view viene salvato sul database e viene richiesto di inseire nuovamente i campi contenenti i dati non validi.			

4.2 Risultati test

Tabella riassuntiva in cui si inseriscono i test riusciti e non del prodotto finale. Se un test non riesce e viene corretto l'errore, questo dovrà risultare nel documento finale come riuscito (la procedura della correzione apparirà nel diario), altrimenti dovrà essere descritto l'errore con eventuali ipotesi di correzione.

4.3 Mancanze/limitazioni conosciute

Descrizione con motivazione di eventuali elementi mancanti o non completamente implementati, al di fuori dei test case. Non devono essere riportati gli errori e i problemi riscontrati e poi risolti durante il progetto.

5 Consuntivo

Consuntivo del tempo di lavoro effettivo e considerazioni riguardo le differenze rispetto alla pianificazione (cap 1.7) (ad esempio Gannt consuntivo).



Gestione quaderno dei compiti e valutazioni

Pagina 21 di 21

6 Conclusioni

Quali sono le implicazioni della mia soluzione? Che impatto avrà? Cambierà il mondo? È un successo importante? È solo un'aggiunta marginale o è semplicemente servita per scoprire che questo percorso è stato una perdita di tempo? I risultati ottenuti sono generali, facilmente generalizzabili o sono specifici di un caso particolare? ecc

6.1 Sviluppi futuri

Migliorie o estensioni che possono essere sviluppate sul prodotto.

6.2 Considerazioni personali

Cosa ho imparato in questo progetto? ecc

7 Bibliografia

7.1 Bibliografia per articoli di riviste:

- 1. Cognome e nome (o iniziali) dell'autore o degli autori, o nome dell'organizzazione,
- 2. Titolo dell'articolo (tra virgolette),
- 3. Titolo della rivista (in italico),
- 4. Anno e numero
- 5. Pagina iniziale dell'articolo,

7.2 Bibliografia per libri

- 1. Cognome e nome (o iniziali) dell'autore o degli autori, o nome dell'organizzazione,
- 2. Titolo del libro (in italico),
- 3. ev. Numero di edizione,
- 4. Nome dell'editore,
- 5. Anno di pubblicazione,
- 6. ISBN.

7.3 Sitografia

- 1. URL del sito (se troppo lungo solo dominio, evt completo nel diario),
- 2. Eventuale titolo della pagina (in italico),
- 3. Data di consultazione (GG-MM-AAAA).

Esempio:

http://standards.ieee.org/quides/style/section7.html, IEEE Standards Style Manual, 07-06-2008.

8 Allegati

Elenco degli allegati, esempio:

- Diari di lavoro
- Codici sorgente/documentazione macchine virtuali
- Istruzioni di installazione del prodotto (con credenziali di accesso) e/o di eventuali prodotti terzi
- Documentazione di prodotti di terzi
- Eventuali guide utente / Manuali di utilizzo
- Mandato e/o Qdc
- Prodotto
- ...