Projeto

**RECRUTAMENTO E SELEÇÃO**

**MÓDULO – CONTRATAÇÃO – ESCOPO ADICIONAL**

# Especificação Funcional

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nome do Projeto:*** | Recrutamento e Seleção – Presenca1º Dia Treinamento |
| ***Patrocinador:*** | Teleperformance |
| ***Gerente do Projeto:*** | Maurício Coletto |
| ***Data do Documento:*** | 04/02/2015 |
| ***Elaborado por:*** | Adriano Garrote Torresan/Carlos Eduardo Gomes Pegado/Humberto Martins de Oliveira |

| **Histórico de Versão** | | |
| --- | --- | --- |
| **Versão** | **Data** | **Comentários** |
| 1.0 | 04/02/2015 | Criação do Documento. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **INTRODUÇÃO**

O modulo de contratação vai gerenciar o fluxo de admissão dos funcionários monitorando o candidato até a sua contratação e ativação no CCMS e FPW, acompanha aprovação no processo seletivo, entrega da documentação, exame médico e presença em sala de treinamento.

1. **Processo de captura da presença em sala de treinamento CCMS no treinamento de novos funcionários.**

Abaixo segue o fluxo de captura de Presença em sala de treinamento:

* **Coleta do CCMS ID:** O candidato após cadastrar seu currículo e participar do processo sendo aprovado com todos os pré-requisitos validados, será inserido no CCMS com o status “A=>Applicant” ou “E=> Active” ou “L=>LOA”.
* Dessa forma após a exportação dele para o CCMS através do fluxo da equipe de recrutamento ele terá seu CCMS ID ou recuperar o seu anterior no caso de recontratação.
* Assim após esse cadastro **integramos o CCMS ID** e o Status dele através do arquivo Employee.html🡪método: BuildEmployee(), dessa forma na planilha de “Follow Up” irá aparecer o CCMS ID no registro do candidato e isso mostra que ele já está inserido no CCMS.
* Após esse processo se inicia o cadastro dele na sala de treinamento no CCMS, dessa forma o Recrutamento entra no CCMS e cadastra o candidato no treinamento dele com a data de inicio e fim agendada, registrando no Portal de recrutamento que ele foi agendado para inicio na data “X”.
* Após esse processo inicia-se a **integração da sala e data do treinamento vinda do** CCMS para inicio da monitoração da presença do primeiro ao 3º dia de treinamento.
* Após o registro da **presença do primeiro dia de treinamento** o candidato está apto para ser ativado no CCMS e posteriormente no FPW. O candidato é transferido para a planilha de admissão nesse momento.
* Como o CCMS ID já esta integrado no cadastro do funcionário, nesse momento deve se **integrar a matricula do FPW**, assim busca na view do FPW achando para o CCMS cadastrado o funcionário correspondente ativo e com a data de contratação equivalente.
* Achando os dois ID´s CCMS e FPW ativos e com a mesma data de contratação através do CPF o fluxo se encerra e confirma que o candidato está cadastrado em ambos os sistemas com treinamento registrado, dessa forma o processo de recrutamento se encerra e entra na fase apenas de acompanhamento de indicadores e “turnover” e total de dias como funcionário.

1. **Detalhamento dos métodos que vão ser utilizados para gerar dados dos funcionários ativos, “applicants” e afastados.**.
   * + Integração do CCMS ID, todos os candidatos que estão cadastrados no CCMS com os status CCMS com o status (“A=>Applicant” ou “E=> Active” ou “L=>LOA”) devem ter o seu CCMS ID identificado e transferido para o base da ferramenta de recrutamento e seleção para enriquecer o cadastro do funcionário e registrar que ele já esta cadastrado no CCMS, isso será feito através do arquivo Employee.html🡪método: BuildEmployee() que está anexo no fim dessa seção com os detalhamentos dos campo e a própria documentação original do método enviado pelo time Global.
     + Como a integração se comporta:
       - * Frequência diária – roda com as informações até o momento da execução, será feito testes para verificar a possibilidade de rodar essa integração com as atualizações 3 vezes ao dia, com os horários configurados através de parâmetros.
         * Deve se baixar a base de funcionários completa com exceção dos com status (“A=>Applicant” ou “E=> Active” ou “L=>LOA”).
         * Deve haver um método que faça o controle de mudança para gerenciar as mudanças, deve inserir os novos registros, manter os não alterados e versionar os registros com data e hora da inserção e data da atualização. Dessa formas teremos uma base com a versão atual, e uma base com o histórico com todas as mudanças por CCMS ID, CPF e etc.
         * Criar um procedimento de expurgo do histórico que mantem na tabela dos ativos somente as últimas 10 modificações por registro para não permitir que a tabela fique muito grande.
         * Os dados de CCMS ID, treinamento e presença deve ser associados e registrados ao perfil do candidato em tabela histórica e com dados e colunas com data de atualização e inserção para sabermos quando houver modificação e conseguir evidenciar ao usuário o que ocorreu, assim como remontar histórico.
         * Deve se atualizar quando um funcionário for demitido no CCMS, dessa forma verifica-se o CCMSID e o status no CCMS, caso seja de demitido, podemos transferir esse registro para uma tabela de desligados. O método BuildEmployeeByTerminationDate() permite extrair os demitidos por data da demissão e podemos rodar a atualização baseado nesse método.
2. **Detalhamento dos métodos que vão ser utilizados para gerar dados da presença no primeiro dia e sala de treinamento.**
   * + Integração para buscar os dados da sala de treinamento, data e hora do treinamento para garantir no fluxo que o candidato foi inscrito em uma sala de treinamento.
     + Baixar as informações do Arquivo 🡪 Training.html 🡪 Método: BuildTrainingClass() esse método apresenta todos os funcionários inscritos em treinamento.
     + Baixar as informações do relatório.
3. **Anexos.**

[**file:///C:/XDriverHumberto/ProjetosTP/CCMS/XML%20RPC/xmlrpc-4.02601/Employee.html#getemployee**](file:///C:/XDriverHumberto/ProjetosTP/CCMS/XML%20RPC/xmlrpc-4.02601/Employee.html#getemployee)

****

* **O método a ser utilizado é o** **BuildEmployee() e o BuildEmployeeByTerminationDate()**



* [BuildEmployeeTrainingAttendance()](file:///C:\XDriverHumberto\ProjetosTP\CCMS\XML%20RPC\xmlrpc-4.02601\Training.html#buildemployeetrainingattendance)

**Termo de Aceite:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome | Papel / Atribuição | Assinatura | Data |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |