

# Manifesto Eletrônico de Documentos Fiscais (MDF-e)

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

## O que é?

O Projeto MDF-e tem como objetivo a implantação de um modelo nacional de documento fiscal eletrônico que venha substituir a sistemática atual de emissão do documento em papel, com validade jurídica garantida pela assinatura digital do emitente, simplificando as obrigações acessórias dos contribuintes e permitindo, ao mesmo tempo, o acompanhamento em tempo real das operações comerciais pelo Fisco.

O MDF-e deverá ser emitido por empresas prestadoras de serviço de transporte para prestações com mais de um conhecimento de transporte ou pelas demais empresas nas operações, cujo transporte seja realizado em veículos próprios, arrendados, ou mediante contratação de transportador autônomo de cargas, com mais de uma nota fiscal.

A finalidade do MDF-e é agilizar o registro em lote de documentos fiscais em trânsito e identificar a unidade de carga utilizada e demais características do transporte.

Autorização de uso do MDF-e implicará em registro posterior dos eventos, nos documentos fiscais eletrônicos nele relacionados.

Consulte a Cartilha Nacional do MDF-e - [https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/Site/DownloadArquivoEstaticoCompleto?nome=Cartilha\\_mdfe\\_nacional.pdf](https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/Site/DownloadArquivoEstaticoCompleto?nome=Cartilha_mdfe_nacional.pdf)  
([https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/Site/DownloadArquivoEstaticoCompleto?nome=Cartilha\\_mdfe\\_nacional\\_agosto\\_2016.pdf](https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/Site/DownloadArquivoEstaticoCompleto?nome=Cartilha_mdfe_nacional_agosto_2016.pdf))

## Como configurar?

Antes de iniciar o processo de emissão do MDF-e, é necessário fazer a configuração do mesmo.

No primeiro acesso ao emissor de MDF-e será exibida uma mensagem solicitando a configuração.

Caso a mensagem não apareça, clique no menu **Opções** e vá até **Configurar**, neste momento, a seguinte janela será aberta:

**Ambiente:**  
☒ Homologação ☐ Produção

**Certificado Digital:**  
121A2009153484C8

**Série MDFe:** 1 **Número do próximo MDFe:** 1

**Versão do MDFe:** 3.00 **Tipo do Transportador:** Não aplicável

☒ Sugerir último Motorista/Veículo

Nesta tela, deverá preencher os campos:

- **Ambiente:** utilizado para assinar o MDFe, são apresentadas duas opções:
  1. **Homologação** que é o ambiente de testes e que não possui validade fiscal (não pode acompanhar o transporte).
  2. **Produção** que é o ambiente definitivo e válido.
- **Certificado Digital:** utilizado para assinar o MDFe, este deve estar previamente instalado e dentro de sua validade. Clique no botão Buscar Certificado para selecioná-lo.
- **Série MDFe:** deve ser definida a série do MDFe
- **Número do próximo MDFe:** deve ser definido o número do próximo MDFe a ser emitido.
- **Versão do MDFe:** A mais utilizada é a 3.00.
- **Tipo do Transportador:** Verifique detalhes com a contabilidade.
- **Sugerir último motorista/veículo:** Marcando, ao lançar um novo MDFe, o sistema já trará dados de motorista e veículo do último MDFe emitido.

**ATENÇÃO:** O número do MDF-e não pode ser menor ao último emitido pelo sistema do Clipp Store, e após alterado, não é possível retroceder a numeração. Portanto, antes de alterar, tenha certeza de estar preenchendo a numeração correta. Caso tenha dúvidas, consulte seu contabilista.

- **Versão do MDFe:** Deve ser selecionada sempre a versão mais recente.

Feito o procedimento, basta clicar no OK e iniciar a emissão dos seus MDF-e's.

## Como gerar?

Tendo o emissor de MDF-e devidamente configurado, abra o mesmo novamente, vá até o menu **Arquivo** e clique na opção "**F2 – Novo MDFe**" (também é possível acessar essa opção através do ícone disponível na tela ou pressionando a tecla F2) para que seja apresentada a seguinte janela:

**Modalidade: Rodoviário**

Tipo do Emitente: Transportador de Carga Própria

Data / Hora de Emissão: 29/04/2021 13:32

Descrição: **Número MDFe: 000000032**

Modelo: 58 Série: 001

**Dados do Motorista**

CPF: \_\_\_\_\_ Nome: Magnus

**Documentos Vinculados**

Informe o Número: \_\_\_\_\_ ☒ NF Própria ☐ NF Terceiros ☐ CT-e

ou Chave de Acesso: \_\_\_\_\_

Número NF-e	Chave NF-e

**Dados dos Veículos**

Placa: \_\_\_\_\_

1º Reboque: \_\_\_\_\_

2º Reboque: \_\_\_\_\_

3º Reboque: \_\_\_\_\_

**Carga transportada**

Valor Total: 0,00 Peso Bruto Total: 0,00 KG

Tipo Carga: \_\_\_\_\_ Produto Predominante: \_\_\_\_\_

Viagem e Informações Complementares | **Dados do Seguro** | Informações do pagamento

**Viagem**

**Carregamento**

UF: PE Município: Santa Cruz do Capibaribe CEP Carregamento: \_\_\_\_\_

**Percurso**

UF do Percurso: \_\_\_\_\_ CEP Descarregamento: \_\_\_\_\_

**Descarregamento**

Serão informadas as cidades dos destinatário dos documentos vinculados.

☐ Utilizar endereço de entrega do cliente

Data/Hora prevista de início da viagem: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ :\_\_:

**Informações Complementares:**

\_\_\_\_\_

Nesta tela, preencha os campos de *Dados do Veículo / Motorista e Descarregamento / Percurso* com as informações necessárias. Quanto ao campo UF do Percurso em Descarregamento / Percurso, o mesmo deve ser informado somente se a UF de carregamento e de descarregamento não fizerem fronteira.

## Tipo de Emitente

Neste campo poderá escolher a categoria em que emitirá os documentos, se sua empresa é **Prestador de Serviço de transporte (Vinculará CT-e)**, ou **Transportador de Carga Própria (vinculará notas de compra/venda)**

Tipo do Emitente:

Transportador de Carga Própria

Prestador de serviço de transporte

Transportador de Carga Própria

a

## Prestador de Serviço de Transporte:

Essa opção é exclusivamente para vincular o **CT-e** Após lançar o **CT-e** conforme procedimentos descritos **aqui** (/artigos/1357).

Clicando na opção será possível vincular a Chave do CT-e emitido.

**Documentos Vinculados**


Informe o Número:

☐ NF Venda ☐ NF Compra ☒ CT-e


ou Chave de Acesso:

Número NF	Chave NFe
<input type="text"/>	<input type="text"/>

### • Dados do Motorista


É obrigatório o preenchimento de todos os campos. Para pré-cadastrar seus motoristas, clique no botão ao lado do campo da placa: 

### • Dados do Veículo

É obrigatório o preenchimento de todos os campos. Para pré-cadastrar seus veículos, clique no botão ao lado do campo da placa:  É possível vincular até 3 reboques.

OBS: importante lembrar que o campo **Capacidade em m³**, caso for preenchido com mais de 3 caracteres, retornará **Falha na validação do Modal do Manifesto...**

### • NFe vinculadas

Selecione qual tipo de nota será vinculada ao MDFe (Compra ou Venda) em seguida poderá informar o número da NFe ou sua Chave de Acesso. Em seguida clique no botão .

### • Viagem

O **Carregamento** irá buscar automaticamente do endereço de seu Emitente e o **Descarregamento** irá buscar automaticamente o endereço do Destinatário das notas vinculadas.

Marcando a opção **Utilizar endereço de entrega do cliente** será considerado o endereço de entrega (cadastrado na aba Dados Adicionais do cadastro do cliente)

- Caso queira alterar a UF do Descarregamento, clique duas vezes na chave de acesso vinculada, disponível na aba de **Documentos Vinculados**:

**Documentos Vinculados**

Informe o Número:  ☒ NF Venda ☐ NF Compra ☐ CT-e

ou Chave de Acesso:

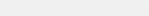
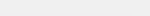
Número NF	Chave NFe
81	21190607328018000166550990000008

**ATENÇÃO! Caso tenha emitido nota de Entrada Eletrônica é necessário escolher a opção NF Venda**

- Abrirá a tela onde poderá escolher a UF de descarregamento:

Chave do Documento  
21190607328018000166550990000008161351476710

Cidade de Descarregamento  
SC Concórdia

 Cancelar  OK

## Carga Transportada

É necessário preencher os dados da carga transportada, o tipo predominante é o item de maior quantidade na carga.

**Carga transportada**

Valor Total:       Peso Bruto Total:  KG


Tipo Carga       Produto Predominante

O **Percurso** deverá ser informado quando a UF de descarregamento não fizer fronteira com a UF de carregamento, portanto deve-se informar por onde o transporte irá passar. Não deve ser informado na UF do Percurso, o estado de carregamento e de descarregamento.

**Exemplo:**

Viagem	
<b>Carregamento</b> UF: <input type="text" value="RS"/> <input type="button" value="v"/> Município: <input type="text" value="Alegrete"/> <input type="button" value="v"/>	<b>Percurso</b> UF do Percurso: <input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="x"/>
<b>Descarregamento</b> Serão informadas as cidades dos destinatários das notas fiscais vinculadas.	<b>SC</b> Data/Hora prevista de início da viagem: <input type="text" value="__/__/__"/> <input type="text" value="__:__"/>

A UF de origem é RS e o destino é PR, para chegar a RS, deve passar por SC que é o Percurso a ser informado.


Para incluir o percurso, selecione a UF no campo e clique no botão 


Por fim, informe a Data/Hora prevista de início da viagem.



Em seguida informe os dados da **Carga Transportada**.

### • Aba dados do seguro



É possível inserir os dados do seguro da carga, para isso, clique na aba **Dados do Seguro**.

Para incluir, clique no botão 

Viagem e Informações Complementares			Dados do Seguro
	Responsável	Seguradora	Apólice
			Número da Averbação

 Cancelar  Gerar MDFe


Será aberta a tela onde poderá inserir os dados do seguro e averbação:

Responsável pelo seguro		CNPJ / CPF Responsável	
<div></div>		<div></div>	
Informações da Seguradora			
Nome			
<div></div>			
CNPJ	Número da Apólice		
<div></div>	<div></div>		
Número da Averbação			
<div></div> 			
Averbações			
<div></div>			
 Adicionar			


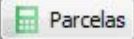
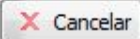
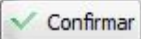
**ATENÇÃO! Verifique os dados para preenchimento do campo de seguro diretamente com sua seguradora!**

## CIOT


Há possibilidade de informar o CIOT (Código Identificador da Operação de Transporte) sendo prestador ou não do serviço de transporte;

Viagem e Informações Complementares	Dados do Seguro	CIOT	Informações do pagamento	Vale Pedágio
Nº do CIOT		CNPJ/CPF do responsável		
<input type="text"/>		<input type="text"/> 		
Nº CIOT		CNPJ / CPF		
<input type="text"/>		<input type="text"/>		

Na aba **Informações do Pagamento**, você poderá adicionar os dados do responsável pelo pagamento do transporte:

Viagem e Informações Complementares	Dados do Seguro	Informações do pagamento						
Responsável		Tipo Componente						
<input type="text"/>		01 - Vale Pedágio						
CPF / CNPJ	Tipo pagamento	Descrição						
<input type="text"/>	0-Pagamento à Vista	<input type="text"/>						
Total Contrato	Cód. Banco	Cód. Agência						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>						
CNPJ_IPEF	ID Estrangeiro	Valor						
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> 						
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>Componente</th> <th>Descrição</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3"></td> </tr> </tbody> </table>	Componente	Descrição	Valor			
Componente	Descrição	Valor						
 								

- **Responsável** - Nome do responsável pelo pagamento;
- **CPF/CNPJ** - Do responsável pelo pagamento;
- **Tipo de pagamento** - Escolha se o pagamento foi feito a vista ou a prazo;
- **Total Contrato** - Valor total do contrato;
- **Cód. Banco/Agência** - Agência e conta do responsável pelo pagamento;
- **CNPJ\_IPEF** - CNPJ da instituição de pagamento eletrônico do frete (opcional);
- **ID Estrangeiro** - Informe a identificação do estrangeiro (opcional);
- **Parcelas** - Selecione caso o Tipo de Pagamento for prazo;
- **Tipo Comprovante** - Especifique do que é o valor agregado
- **Descrição** - Especifique a descrição do valor cobrado;
- **Valor** - Informe o valor cobrado

É possível definir vários pagamentos, basta clicar no botão  para adicionar.

### • Informações Complementares

Se necessário, utilize o campo livre para descrever informações complementares do MDFe.



Nos dados de Vale pedágio, informe o prestador de serviço do vale pedágio, que deve ser alguma dessas empresas habilitadas na SEFAZ: <https://portal.antt.gov.br/fornecedores-de-vpo-habilitadas>  
(<https://portal.antt.gov.br/fornecedores-de-vpo-habilitadas>)

Viagem e Informações Complementares	Dados do Seguro	Informações do pagamento	Vale Pedágio				
Categoria de Combinação Veicular: <input type="text"/>			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Nº Comprovante</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▶</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Nº Comprovante	Valor	▶	
Nº Comprovante	Valor						
▶							
Empresa fornecedora do Vale Pedágio: <input type="text"/>							
CNPJ/CPF Responsável pelo pagamento do vale pedágio <input type="text"/>							
Número Comprovante de Compra <input type="text"/>							
Valor <input type="text" value="0,00"/> Tipo do Vale Pedágio <input type="text"/>							
<input type="button" value="Incluir"/>							

**ATENÇÃO! O Fornecedor precisa estar cadastrado como TRANSPORTADORA para que apresente na listagem de Empresa Fornecedora do Vale Pedágio. Em caso de dúvidas quanto ao preenchimento do vale pedágio, consulte sua contabilidade!**

Para concluir, clique em **Gerar MDFe**.

## Funções do MDF-e

Os botões disponíveis no MDF-e podem ser verificados na imagem abaixo:



As funções de cada botão podem ser verificadas abaixo na ordem de disposição das mesmas respectivamente:

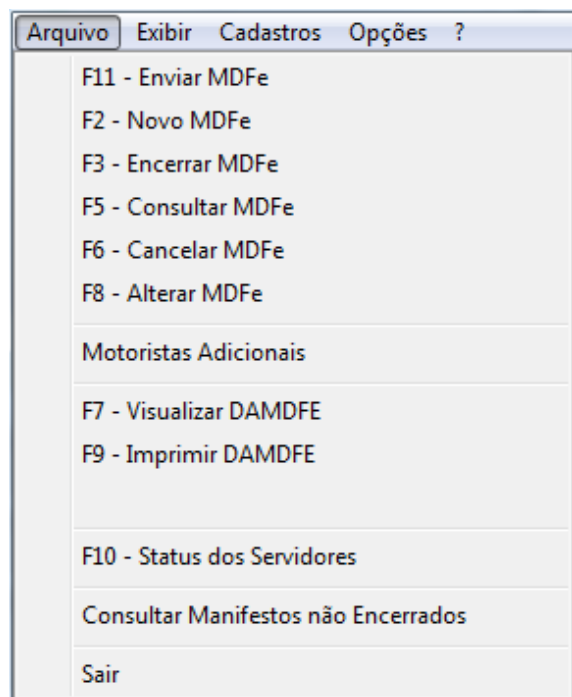
- **Novo (F2):** é utilizado para emitir um novo MDF-e;
- **Alterar (F8):** é utilizado para alterar um registro que já encontra-se lançado. É válido lembrar que ao clicar duas vezes sobre o registro também será possível alterá-lo;
- **Enviar (F11):** é utilizado para transmitir um MDF-e ainda não autorizado;
- **Encerrar (F3):** é utilizado para encerrar um MDF-e já autorizado;
- **Imprimir (F9):** é utilizado para realizar a impressão do DAMDFE;
- **Cancelar (F6):** é utilizado para cancelar um MDF-e que não será utilizado. O prazo para cancelamento é 24 horas após a autorização e o transporte da mercadoria não pode ter sido realizado;
- **Consultar Status do MDFe (F5):** é utilizado para consultar o status de um MDFe;
- **Status do WebService (F10):** é utilizado para consultar o Status dos Servidores da SEFAZ;
- **Filtrar:** é utilizado para realizar uma filtragem dos dados;
- **Atualizar relação:** é utilizado para atualizar a listagem das MDF-e's.

**OBS:** Qualquer questão pertinente ao MDF-e deve ser verificada diretamente com seu contabilista ou com a Sefaz do seu Estado.

## Menu - Arquivo

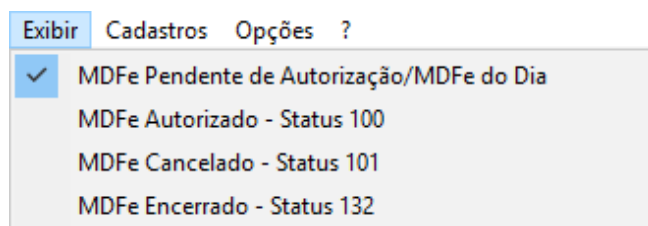


No menu Arquivo estarão disponíveis todas as Opções também disponíveis na barra superior do sistema.



## Menu - Exibir

No menu Exibir estarão disponíveis os filtros pelo status dos MDFe's lançados.



Na tela do browse as notas possuem diferenciação de cor:

**Preto:** MDFe não autorizado.

**Verde:** MDFe criado e autorizado pela SEFAZ.

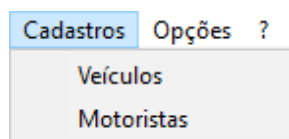
**Vermelho:** MDFe cancelado.

**Azul:** MDFe encerrado.

Número do MDFe	Série	Data de Emissão	Hora de Emissão	Chave MDFe	Protocolo	Status	Descrição do Status
9	001	05/02/2018	16:08:57	52000000008424000194580010000000091000000018	952160003007366	101	Cancelamento de MDF-e homologado
13	001	05/02/2018	11:48:15	520000000038424000194580010000000131000000010	952170000084671	132	Encerramento de MDF-e homologado
14	001	05/02/2018	10:30:35	520000000038424000194580010000000141000000018	952170000084672	132	Encerramento de MDF-e homologado
15	001	05/02/2018	15:29:00	521000000084240001945800100000000151000000010	952170000084677	100	Autorizado o uso do MDF-e

## Menu - Cadastros

Poderá pré-cadastrar todos os Veículos e Motoristas no menu Cadastro para quando for lançar o MDFe.



Cadastro de Veículos

Placa	Descrição do Veículo	UF Placa
▶ KBL-6089		GO
CVP-9558		GO
GPY-9558		GO
GPY-8231		GO
CVP-8231		GO

Excluir

Alterar

Incluir

Cadastro de Motoristas

Código	Nome	CPF
1	FRANCISCO JUNIOR	401.401.401-91

Excluir

Alterar

Incluir

## Menu - Opções

No menu Opções estão disponíveis as funções Atualizar Listagem de MDFe e Configurar.

Opções ?

Atualizar Listagem de MDFe

Configurar

## Perguntas e Respostas

### 1 - É possível alterar um MDF-e emitido?

Após ter o seu uso autorizado pela SEFAZ, um MDF-e não poderá sofrer qualquer alteração, pois qualquer modificação no seu conteúdo invalida a sua assinatura digital.

O emitente poderá antes de iniciada a prestação de serviço de transporte, efetuar o cancelamento do MDF-e, por meio da geração de um arquivo XML específico para isso. Da mesma forma que foi realizada a emissão de um MDF-e, o pedido de cancelamento de um MDF-e também deverá ser autorizado pelo Ambiente Autorizador através do sistema de registro de eventos. O Layout do evento de solicitação de cancelamento poderá ser consultado no Manual de Orientações do Contribuinte

### 2 - Quais são as condições e prazos para o cancelamento de um MDF-e?

Somente poderá ser cancelado um MDF-e que tenha sido previamente autorizado o seu uso pelo Fisco e desde que não tenha ainda ocorrido o fato gerador, ou seja, em regra, ainda não tenha ocorrido o início do transporte. O prazo atual para o cancelamento do MDF-e é de 24 horas.

### 3 - Qual o conceito de encerramento de um MDF-e?

Entende-se como encerramento do MDF-e o ato de informar ao fisco, através de Web Service de registro de eventos o fim de sua vigência, que poderá ocorrer pelo término do trajeto acobertado ou pela alteração das informações do MDF-e através da emissão de um novo. O Layout do evento de solicitação de encerramento

poderá ser consultado no Manual de Orientações do Contribuinte.

#### **4 - Quando a empresa deve registrar o encerramento de um MDF-e?**

A empresa emitente deverá encerrar o MDF-e no final do percurso. Enquanto houver MDF-e pendente de encerramento não será possível autorizar novo MDF-e, para o mesmo par UF de carregamento e UF de descarregamento, para o mesmo veículo.

Se no decorrer do transporte houver qualquer alteração nas informações do MDF-e (veículos, carga, documentação, motorista, etc.), este deverá ser encerrado e ser emitido um novo MDF-e com a nova configuração.

Fonte: <https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/> (<https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/>)

## **Rejeições**

### **Rejeição 611: Existe MDF-e não encerrado para esta placa, tipo de emitente e UF descarregamento**

Quando for emitido MDF-e e já existir outro MDF-e autorizado e ainda não Encerrado, com o mesmo CNPJ Base do emitente, a mesma placa de veículo, o mesmo Tipo de Emitente e a mesma UF de Descarregamento, será retornado a rejeição "611 - Existe MDF-e não encerrado para esta placa, tipo de emitente e UF descarregamento".

Você deve, obrigatoriamente encerrar o MDF-e que está bloqueando a emissão desse novo para prosseguir.

Consultar MDFes não encerrados no site: <https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/> (<https://mdfe-portal.sefaz.rs.gov.br/>)