Importação de XML na Nota de Compra

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Importando o arquivo XML para Nota de Compra

O Clipp Store possui o recurso para efetuar a importação do arquivo XML que foi recebido do fornecedor da mercadoria, dessa forma facilitando o procedimento de lançamento dos itens através da nota de entrada.

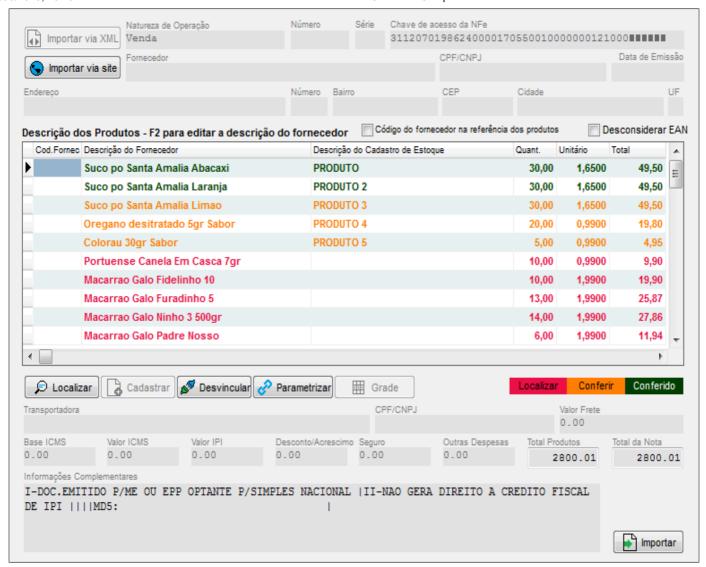
Para efetuar a importação do arquivo XML acesse o módulo de Nota Fiscal de Compra e clique no botão **Novo**, também é possível gerar uma nova nota de compra através do menu **Editar / Novo**.

Na tela, será apresentada uma janela com o leiaute de uma nota fiscal e será necessário informar o número da nota e a **Natureza de Operação correta**, conforme orientação do contabilista responsável e em seguida clicar no botão **Importar NFe**, conforme a imagem a seguir.



Em seguida será aberta a tela para efetuar a importação do arquivo XML, o mesmo já deve estar salvo no seu computador, caso não esteja, exija do fornecedor ou efetue o download do arquivo via site conforme Artigo 622 (/artigos/622).

Possuindo o arquivo, poderá então clicar no botão Importar via XML, localizar o arquivo XML do qual deseja importar os dados e confirmar a sua abertura. Os dados do arquivo XML serão apresentados na tela conforme a imagem a seguir:



Marcando a opção **"Código do fornecedor na referência dos produtos"** o sistema vai aplicar o identificador do item do fornecedor no campo de referência do item.

Marcando a opção "Desconsidear EAN" O sistema irá ignorar o EAN vindo no XML.

É importante destacar que o sistema vai informar qual unidade está sendo aplicada em comparação com a unidade original que veio no XML.



Caso os produtos adquiridos sejam controlados por grade e tenham sido agrupados em um único item na nota do fornecedor, clique aqui.

No momento de efetuar a importação do arquivo XML o sistema irá buscar os produtos já cadastrados no estoque e irá mostrar os mesmos no campo relacionado à descrição dos produtos no estoque. Essa busca é feita na sequinte ordem:

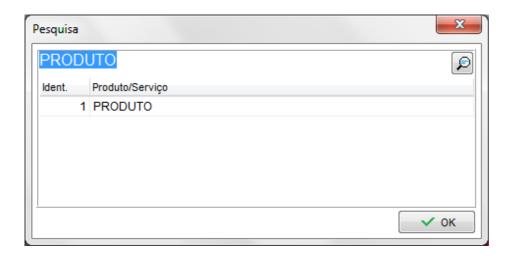
* Código de Barras

- * Descrição completa do produto
- * Primeiros 20 caracteres da sua descrição.

Após o sistema buscar os produtos já cadastrados no estoque e relacioná-los com base na descrição, conforme a necessidade, poderá utilizar o botão **Desvincular**, ou clicar com o botão direito do mouse sobre o botão **Desvincular** e **Desvincular todos**.

ATENÇÃO! Só é possível desvincular caso o item esteja parametrizado!

◆ Para que os dados sejam importados corretamente para a sua nota fiscal de entrada, será necessário informar qual é o produto recebido e à qual produto do seu estoque o mesmo corresponde, para efetuar os ajustes necessários, clique sobre o produto apresentado e depois no botão **Localizar**, <u>caso já tenha o produto cadastrado no estoque</u>.



◆ Tratando-se de um <u>produto novo</u>, é possível apenas selecionar o mesmo e clicar no botão **Cadastrar** para que o mesmo seja adicionado ao seu estoque automaticamente.

OBS: Antes de cadastrar o produto, é possível também alterar a descrição do fornecedor. Selecione o produto e pressione a tecla **F2** para editar a descrição do fornecedor, após, ao clicar em **Cadastrar**, o produto será cadastrado em seu estoque com a descrição informada.

♦ Depois de relacionar os produtos do estoque com os produtos do arquivo XML os mesmos ficarão na cor verde Conferido.

OBS: É necessário efetuar este direcionamento com todos os produtos do seu arquivo XML para que a importação fique correta.

→ O botão **Parametrizar** pode ser utilizado para parametrizar a importação do arquivo XML que foi recebido de seu fornecedor, dessa forma facilitando o procedimento de lançamento dos itens através da nota de entrada, para o procedimento detalhado clique aqui (/artigos/714). Caso utilize a versão 2016 ou anterior clique aqui (/artigos/621).

OBS: Ao clicar com o botão direito do mouse sobre esse botão terá a opção de <u>Parametrizar todos</u>.

♦ Após conferir todos os dados do arquivo XML que está sendo importado (ICMS, IPI, Desconto/Acréscimo, Frete, Seguro, Outras Despesas, Total dos Produtos, Total da Nota e Informações Complementares), clique no botão **Importar** para que os dados do arquivo XML sejam apresentados automaticamente na sua nota fiscal de compra.

Cálculo do Custo de compra do frete:

Preço de custo com valor de um conhecimento de frete vinculado Valor total do frete * (Valor unitario do item / Valor total da nota)) / Quantidade total do item

Exemplo:

Nota com dois itens, total da nota 2435,00

Frete total 95,45

Item 1

Valor do item 235,00

Quantidade 5

Custo normal sem o frete é 47,00

Preço custo = (95,45 * (235,00 / 2435,00)) / 5 = 1,82 + 47,00 = 48,82 custo item

Item 2

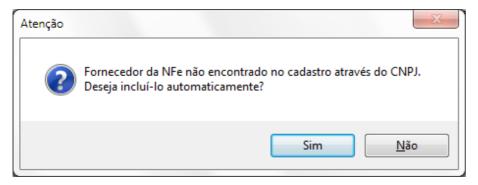
Valor item 2200

Quantidade 100

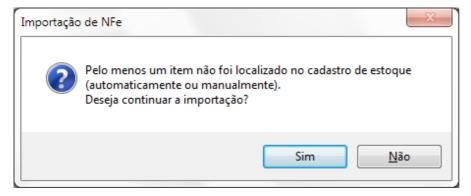
Custo normal sem o frete é 22,00

Preço custo = (95,45 * (2200,00 / 2435,00)) / 100 = 0,85 + 22,00 = 22,85 -> item 31

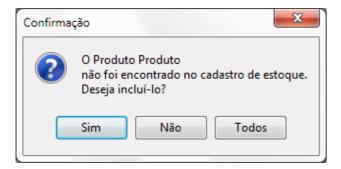
OBS: Caso o fornecedor não esteja cadastrado no seu sistema, será apresentada a mensagem abaixo, solicitando a inclusão do mesmo, clique no botão **Sim** para prosseguir.



OBS²: Caso tenha deixado de relacionar um ou mais produtos será apresentada a mensagem informando que o item não foi localizado, poderá clicar em **Sim** para prosseguir ou **Não** para voltar à tela de Importação.



Em seguida será apresentada a tela informando se deseja cadastrar somente o item que não foi vinculado ou cadastrado, e se caso tiver mais de um item sem vínculo com algum produto também poderá cadastrar todos de uma vez, apenas clicando no botão **Todos**.



Após confirmar a mensagem, os dados que foram visualizados anteriormente serão importados para a nota fiscal de compra. Lembrando que na nota se o CFOP principal for diferente dos itens será apresentada a mensagem "CFOP da nota diferente dos itens. Deseja atribuir o CFOP para todos os itens lançados".

Caso desejar atribuir o CFOP principal para todos os itens, clique em **Sim**, caso contrário clique em **Não**, confira as informações lançadas e clique em **Finalizar**.

OBS: Em casos em que não exista um CFOP de operação inversa ao de venda será atribuído o mesmo CFOP da Natureza Principal. **Exemplo:** Nota venda foi emitida com o CFOP 5405 e na entrada não existe o CFOP 1405, nestes casos, confira com seu contador qual o CFOP correto a ser utilizado nos itens e efetue o ajuste manualmente antes de finalizar a nota.

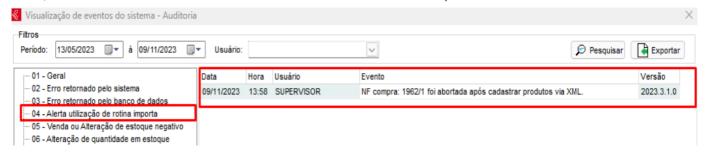
♦ Depois de finalizar a nota é necessário conferir o cadastro do produto em seu módulo de estoque e ajustar o mesmo conforme a orientação do contador e necessidade da empresa.

Campos que são importados para a Nota de Compra se estiverem corretamente preenchidos no arquivo XML

- Número da Nota Fiscal Eletrônica;
- · Série da Nota Fiscal Eletrônica;
- · Chave de Acesso da Nota Fiscal Eletrônica;
- Fornecedor e Dados Cadastrais do Mesmo;
- NCM
- %ICMS;
- BC ICMS:
- Valor ICMS;
- BC ICMS-ST;
- Valor ICMS-ST;
- %IPI;
- · Valor do IPI;
- · CST IPI;
- · CST;
- Frete;
- Seguro;
- Outras Despesas;
- · Desconto/Acréscimo;
- · Total dos Produtos;
- · Total da Nota;
- Informações Complementares;
- Transportadora (quando já estiver cadastrada nos fornecedores com o ramo transportes).

Importante! Caso no XML contenha o CST 060 ou o CSOSN 500, não irá mais calcular o ST na NF, para que o valor seja destacado será necessário alterar o CST ou CSOSN para um diferente de 060 ou 500.

Quando houver importação de XML com cadastro de produtos, e o user desistir do processo, vai mostrar uma mensagem informando que foram cadastrados produtos e pedindo se ele deseja realmente abandonar o processo, se sim, vai gravar um registro na auditoria. Em cadastros - funcionários - exibir - eventos de auditoria;



Importação de XML - Itens com grade

Existem casos onde a empresa faz compras de produtos distintos porém o fornecedor discrimina na nota apenas um produto.

Na Importação do arquivo XML para a nota de compra, possuímos a função **Grade**, para utilizá-la, <u>é necessário possuir o produto previamente cadastrado no estoque como grade.</u>

Caso tenha dúvidas sobre como cadastrar produtos com grade, clique aqui (/artigos/835). Caso possuir a versão 2016 ou anterior clique aqui (/artigos/591). Lembrando que não será necessário informar a quantidade dos produtos durante o cadastro no estoque pois a quantidade será adicionada a partir da Nota Fiscal de Compra.

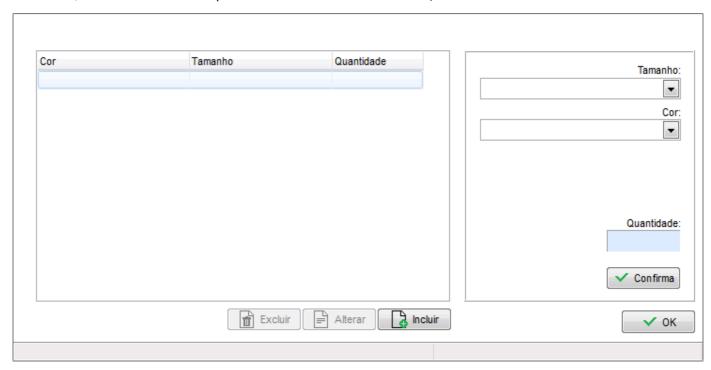
Na tela de importação, localize o produto que possui grade, para isso, clique duas vezes sobre o campo **Descrição do Cadastro de Estoque** e faça a busca, ou selecione o item e clique no botão **Localizar**.



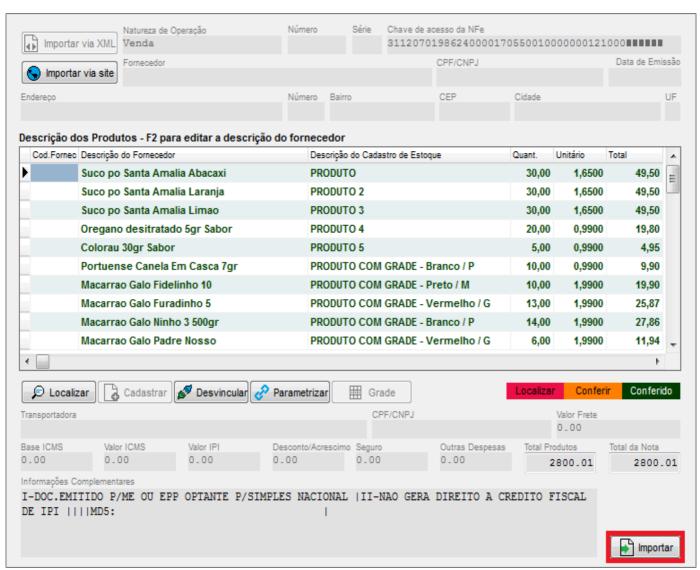
Clique sobre o botão Grade que ficou disponível.



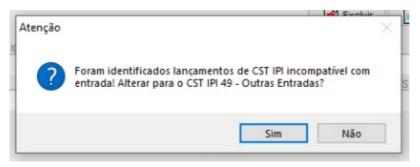
Nesta tela, deverá distribuir seus produtos selecionando o Tamanho, Cor e Quantidade.



Com os dados corretos, poderá **Importar o XML**, conferir todos os dados da Nota de Compra e **Finalizar** a mesma.



Ao finalizar a nota, pode ser que apresente essa mensagem:

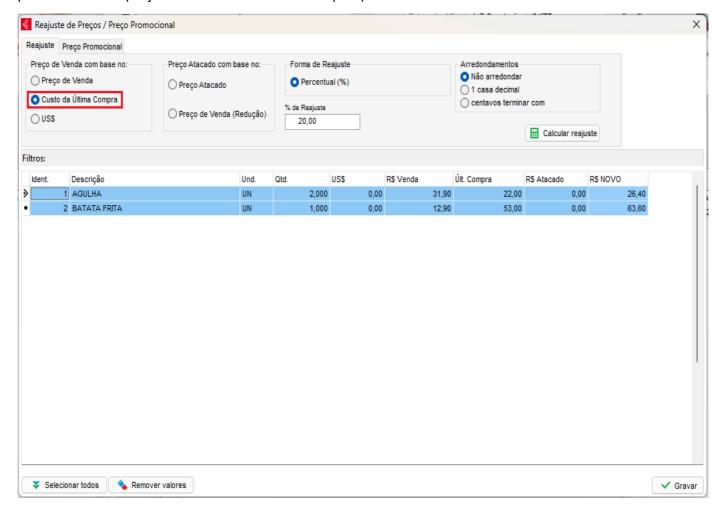


Ocorre quando o CST IPI está incompatível, o sistema vai sugerir o lançamento do 49 - Outras entradas, lembrando que só vai apresentar a mensagem se o CST IPI não for compatível com entradas e ocorre para evitar erros no SPED fiscal.

Se por ventura no sistema estiver marcada a opção para **solicitar reajuste de preço na compra** (/artigos/827#Reajuste), abrirá a seguinte mensagem:



Pressionando **Sim** abrirá a tela de reajuste de preço. Nela é marcando a opção **Custo da Ultima Compra** que é possível alterar o preço de venda com base na compra que você acabou de finalizar.



No campo **Forma de Reajuste**, estará marcada a opção **percentual**. Para definir o percentual, existe o campo % **de Reajuste**, informe o valor do percentual e após isso, basta clicar em Galcular reajuste, assim na coluna **R\$ NOVO**, irá apresentar o valor com base nos valores informados anteriormente.

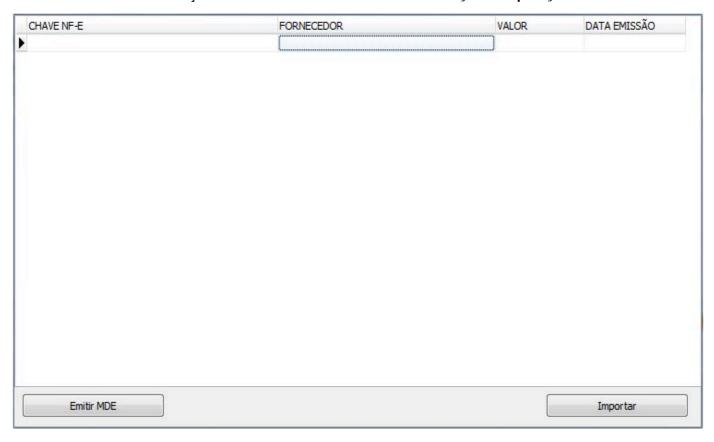
Caso tenha maiores dúvidas referente a ferramenta reajuste de preço, Clique aqui. (/artigos/741)

Importar via MD-e.

Após **manifestar o documento de entrada (/artigos/800)** é possível importar seu XML, para isso, na tela de importação do XML, clique em **Importar MD-e.**



Será aberta a tela com a relação dos MD-e confirmados com a Confirmação da Operação



Após escolher o MD-e que deseja importar o XML, clique no botão Importar.

Caso queira, clique em **Emitir MDE** para abrir diretamente o atalho para emissão, em seguida basta seguir os procedimentos **indicados aqui.** (/artigos/800)

Video relacionado

Como Importar XML para a Nota de Compra e Parametrizar os Itens - Clipp S...

