Vendas no PDV - Zweb

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Vendas no PDV - ZetaWeb

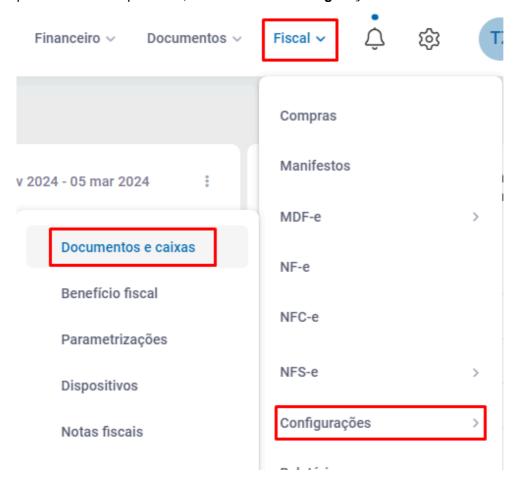
O PDV (Ponto de Venda) é uma forma rápida e fácil de emitir suas vendas da NFC-e. Neste artigo iremos disponibilizar o procedimento para configuração o uso do PDV.

Para configurar a NFC-e, clique aqui (/artigo/1849) para acessar os procedimentos.

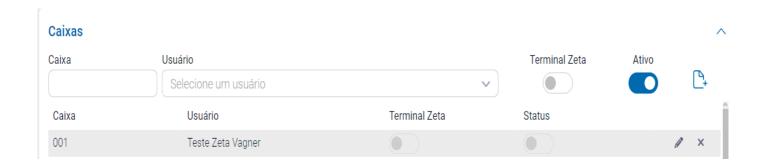
Para cadastrar o vendedor do PDV, clique aqui (/artigo/1828). Após cadastrar, faça o login para uso no PDV com o usuário em questão.

Cadastro do Caixa

Para acessar o PDV, primeiramente será necessário cadastrar o caixa/vendedor que irá utilizar neste momento, para efetuar esse processo, acesse **Fiscal - Configurações - Documentos e Caixas.**



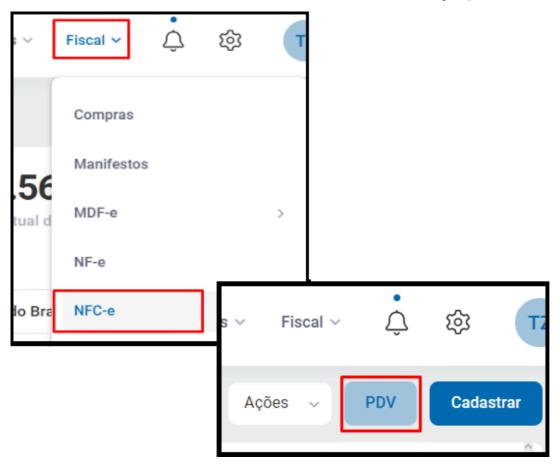
Ao acessar a parte de Documentos e Caixas será necessário cadastrar o caixa no qual vai ser utilizado o PDV.



Após preencher o caixa e usuário responsável pelo caixa, clique 1 para salvar as informações.

Abertura do Caixa

Antes de iniciar as vendas, é necessário abrir o caixa, isso acontece logo após clicar em Fiscal - NFC-e - PDV.



Serão solicitadas as informações de abertura do caixa:

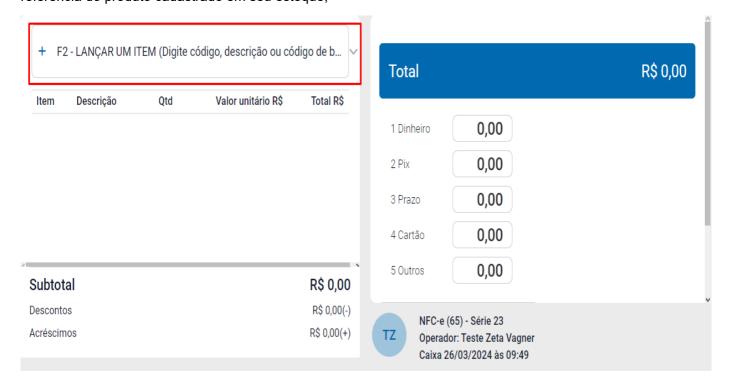
Abrir caixa



Caso marque a opção **Imprimir Comprovante** será impresso conforme **exemplo**; (https://compufour.s3.amazonaws.com/homolog/uploads/reports/report/608c1da9aca11.pdf)

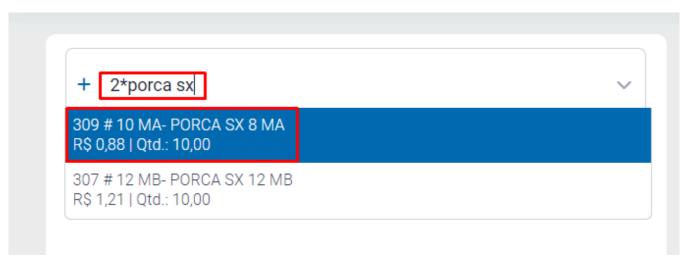
Venda à vista no PDV

Para abrir a venda e informar o item, pressione a tecla F2 e informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto cadastrado em seu estoque;



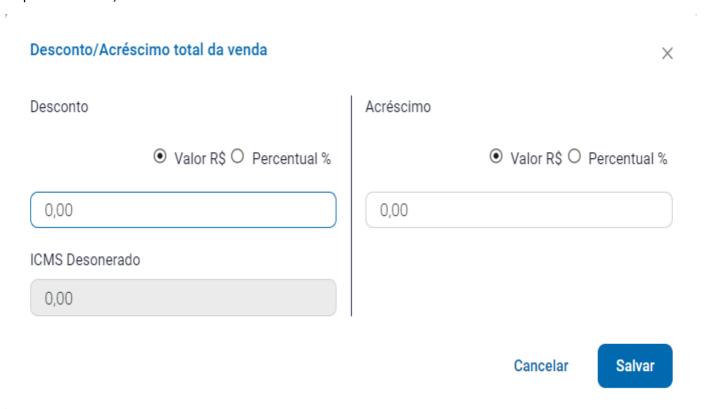
Caso a quantidade do item for maior que "1", informe a **quantidade** + * + Produto a ser vendido e pressione Enter;





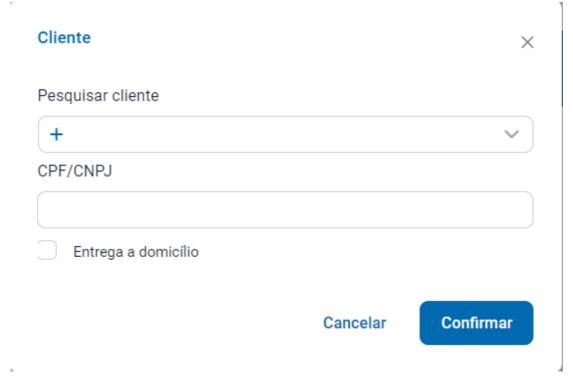
Logo após, você pode informar mais itens.

Caso queira informar desconto/acréscimo no total da nota, pressione o atalho **Alt + F7**, informe os valores e clique em **Gravar**;



Após informar, clique em Salvar.

Ainda, caso queira informar um cliente nessa venda, pressione o atalho Alt + F9;



Após informar, clique em Confirmar.

Caso queira cancelar o último item lançado, pressione a tecla ALT + F6;

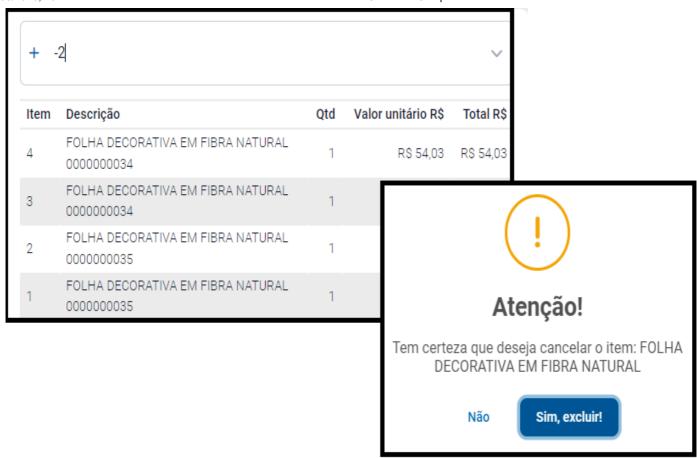


Tem certeza que deseja cancelar o item: AMPULHETA EM VIDRO 60 MINUTOS



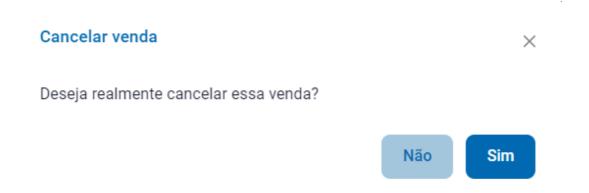
Para cancelar, clique em Sim, excluir;

Para cancelar um determinado item da listagem, digite no campo de venda o hífen (-) juntamente com a posição do item a ser removido da venda, exemplo, -2 para cancelar o segundo item da venda;



Clique em Sim, excluir para cancelar o item;

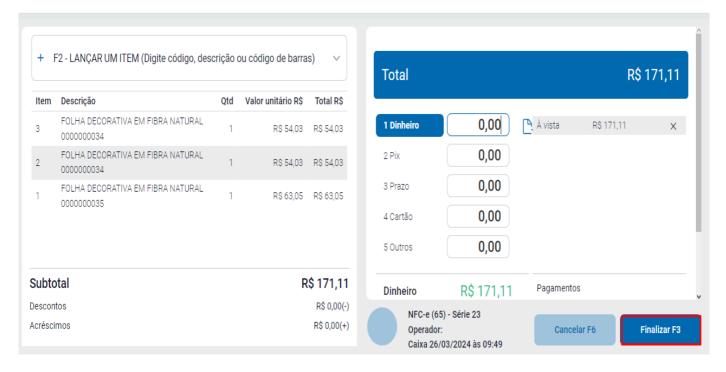
Para cancelar toda venda lançada, pressione F6;



Para finalizar a venda, defina a forma de pagamento e pressione F3 ou clique no botão Finalizar (F3);







A venda será imediatamente Impressa:



I-DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL; II-NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FISCAL DE IPI;

Trib aprox Fed: R\$ 42,00, Est: R\$ 170,00, Mun: R\$ 0,00

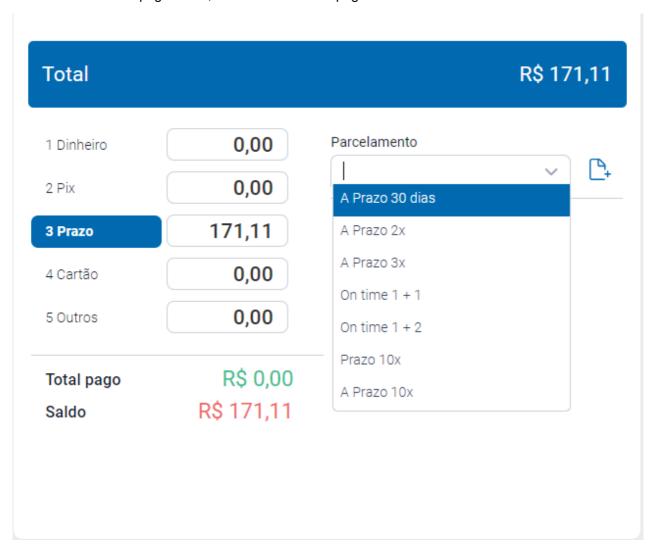
Forma de pagamento e meio de pagamento

Destacamos aqui a diferença entre forma de pagamento e meio de pagamento. A Forma de Pagamento, como o próprio nome já diz, é a Forma em que o pagamento está sendo efetuado, por exemplo A Vista, significa que você pagou no ato da compra, A Prazo, significa que você vai pagar a compra parcelada, isso são formas de pagamento.

Já o Meio de Pagamento, é o canal que você utilizou para pagar sua compra, que pode ser: Depósito bancário, PIX, Transferência bancária-carteira digital, Programa fidelidade-cashback-crédito virtual.

Para lançar a forma de pagamento e o meio de pagamento, ficará na parte direita da tela.

Escolha a Forma de pagamento, o valor e o meio de pagamento utilizado.



Em seguida, basta proceder com a emissão da NFC-e, o comprovante será impresso com a informação do meio de pagamento utilizado, aqui está o exemplo do PIX:

Valor a Pagar R\$	R\$ 100,00	
FORMA PAGAMENTO	VALOR PAGO	
Pagamento Instantâneo (PIX)	R\$ 100,00	

OBS: Todos os meios de pagamento serão impressos.

OBS: Ao escolher a forma de pagamento **PIX**, por exemplo, o valor entrará como receita imediata da empresa (após fechamento do caixa), agora, se você utilizar a forma de pagamento **Prazo** juntamente com o meio de pagamento **PIX**, as parcelas constarão nas receitas (Financeiro - Receitas), mas como pendentes de recebimento:



As informações sairão também no XML, conforme exemplos abaixo:

Depósito Bancário, observe a tag tPag com o código 16:

Pix, observe a tag tPag com o código 17:

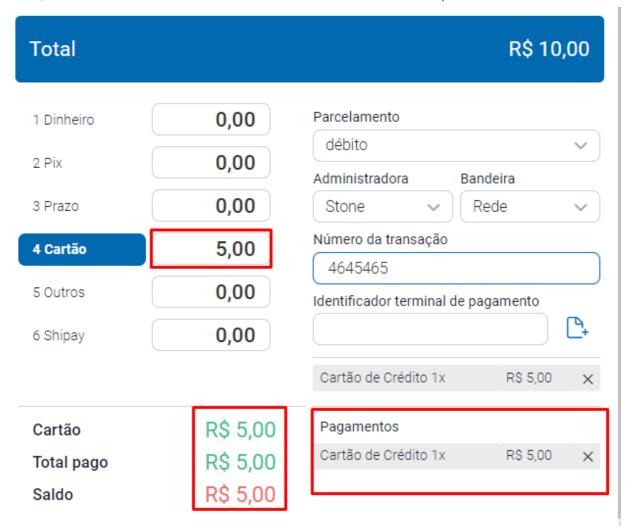
Todos os meios de pagamento constarão nessa mesma tag, você poderá verificar individualmente cada um.

Venda no Cartão

Caso escolha a opção de pagamento **Cartão**, poderá ser lançada a bandeira e administradora, que podem ser digitadas na tela ou cadastradas conforme procedimentos **indicados aqui**; (/artigo/1879)



Caso queira adicionar mais cartões, no campo de valor, preencha o valor de um cartão primeiro e preencha os dados, após adicionar este, faça o mesmo processo com o segundo cartão;

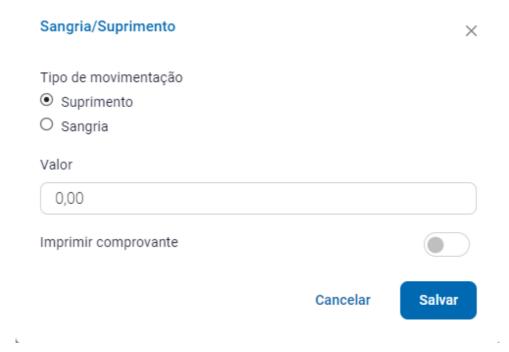


Após lançar, clique em Gravar para adicionar a informação na venda.

Sangria/Suprimento

Sangria é o ato de retirada de valores do caixa, suprimeito é a adição de valores ao caixa;

Para efetuar a sangria/suprimento, preciso ALT + F11 e escolha o Valor, tipo de Movimentação e Imprimir Comprovante;



Em seguida, clique em Gravar.

Fechamento de Caixa

Para efetuar o fechamento de caixa, precione ALT + F2;

Confira os valores lançados e clique em Confirmar.

Fechar caixa	×
Dinheiro	R\$ 63,40
Cartão de Crédito	R\$ 50,00
Pagamento Instantâneo (PIX)	R\$ 171,11
Total de vendas	R\$ 284,51
Abertura de caixa	R\$ 10,00 +
Suprimento	R\$ 0,00 +
Sangria	R\$ 0,00 -
Já lançado no caixa geral	R\$ 221,11 -
Total na gaveta	R\$ 73,40
Total de entrada no caixa geral	R\$ 63,40
Notas fiscais não transmitidas também são cons fechamento de caixa.	sideradas no
Imprimir comprovante	
Cancela	Confirmar

Caso marque a opção **imprimir comprovante,** será impresso conforme **exemplo** (https://compufour.s3.amazonaws.com/homolog/uploads/reports/report/608c1c14dda0a.pdf)