

## Efetuando o Fechamento de Caixa na NFC-e

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)




Neste tópico será apresentado como efetuar o fechamento de caixa no NFC-e e MEI.

O Fechamento de Caixa da NFC-e e MEI deve ser realizado preferencialmente uma vez ao dia, e/ou quando ocorrer o término do expediente do funcionário que opera o caixa.

Para realizar o Fechamento de Caixa acesse a opção **Caixa** ou pressione a tecla **F9**:

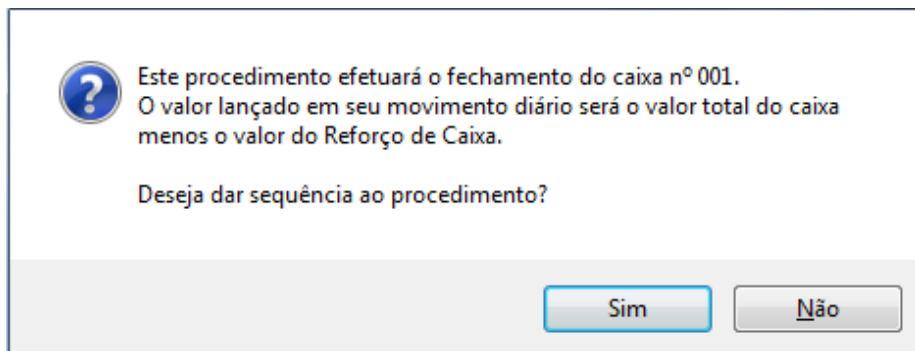


A seguinte tela será apresentada:

Fechamento de Caixa		X
Prazo R\$	125,50	
Cartão de Crédito R\$	0,00	
Cartão de Débito R\$	0,00	
Cheque R\$	0,00	
Dinheiro R\$	755,50	
		
Total de Vendas R\$	881,00	
( - ) Já Lançados no Caixa Geral - Prazo/Cartão R\$	125,50	
( - ) Saques no Cartão de Débito R\$	0,00	
( + ) Abertura de Caixa R\$	0,00	
<b>( = ) Total na Gaveta R\$</b>		<b>755,50</b>
<b>( = ) Total de Entrada no Caixa Geral R\$</b>		<b>755,50</b>
<small>* Notas fiscais não transmitidas também são consideradas no fechamento de caixa.</small>		
 ESC - Cancelar		 F3 - Processar

**OBS:** Nesta tela serão informados os valores que foram vendidos com cada forma de pagamento. **Total de Vendas R\$** é a soma de todos os valores vendidos, já o **Total na Gaveta R\$** é a soma de todo valor à **Vista** que foi recebido juntamente com o **Valor** que foi informado para a **Abertura de Caixa (Troco)** e o **Total de Entrada no Caixa Geral R\$** é todo o valor que foi vendido à **Vista** menos o **Valor de Abertura** do Caixa.

Após a conferência dos valores, pressione a tecla F3 clique no botão F3 - Processar. Para dar sequência ao procedimento, clique em **"Sim"** na mensagem apresentada:



Ao clicar em **Sim**, o caixa será fechado e os valores das vendas no período deste caixa, serão gravados tanto no **Caixa** quanto no **Movimento Diário**.

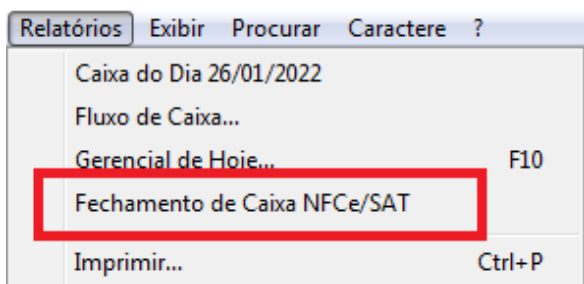
Para verificar o valor gravado no **Caixa**, acesse dentro do Clipp Store o módulo Caixa:



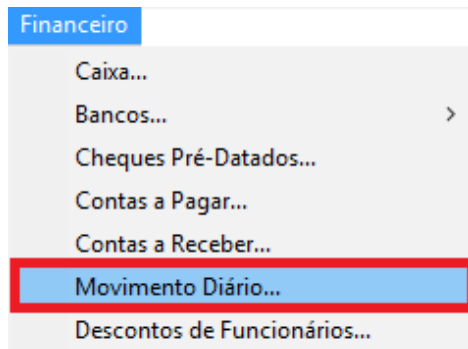
Os valores serão apresentados conforme imagem abaixo:

Caixa					
Arquivo Editar Relatórios Exibir Procurar Caractere ?					
Filtros: DATA maior ou igual a 29/08/2016 e DATA menor ou igual a 29/08/2016					
Data	Histórico	Entrada (+)	Saída (-)	Saldo	+/-
29/08/2016	Fechamento do CAIXA nº 001	150.000,00	0,00	150.029,01	+

Para observar os valores lançados em datas anteriores, no caixa mesmo acesse **Relatórios - Fechamento de caixa NFC-e/SAT**;



Para acessar o movimento diário, acesse dentro do Clipp o menu **Financeiro > Movimento Diário**:



Os valores serão apresentados conforme imagem abaixo:

Arquivo Editar Relatórios Exibir Procurar Caractere ?

Filtros: DATA maior ou igual a 29/08/2016 e DATA menor ou igual a 29/08/2016

Data	Hora	Histórico	Cód. Conta	Descrição	Valor (D)	Valor (C)
29/08/2016	13:05	Fechamento do CAIXA nº 001	5 1.01.01.01.01	Caixa Geral	150.000,00	0,00
29/08/2016	13:05	Fechamento do CAIXA nº 001	147 4.01.01.01.05	Receita da Revenda de Mercadorias	0,00	150.000,00

Pelo fato do sistema trabalhar com o método de partidas dobradas (/artigos/787), serão apresentados dois lançamentos no movimento diário. Para maiores informações sobre a partida dobrada, consulte seu contador.

**Importante:** Sugerimos que efetue o fechamento do caixa todos os dias sempre no final do expediente, e não no dia seguinte.

#### OBS:

- No final do expediente ou no encerramento do caixa, os valores que darão **entrada** no **Caixa** são: As vendas à **Vista** e vendas com **Cheque**, menos o **Valor da Abertura** do caixa;
- As vendas à **Prazo** e em **Cartão** já entraram no **Contas à Receber**;
- As vendas à **Vista** e com **Cheque** efetuadas pelo aplicativo móvel também não irão compor o fechamento de caixa. Estas vendas são lançadas automaticamente no **Caixa** assim que efetuadas pelo aplicativo.

## Imprimir Caixa por Data

Dentro do emissor, na mesma tela de fechamento de caixa é possível imprimir o comprovante de fechamento de caixa de dias anteriores, para isso, clique na opção **Imprimir Caixa por Data**;

( = ) Total na Gaveta R\$ **10,00**

( = ) Total de Entrada no Caixa Geral R\$ **10,00**

*\* Notas fiscais não transmitidas não serão consideradas no fechamento de caixa*

Imprimir Caixa Por Data

ESC - Cancelar

F3 - Processar

Escolha a data que deseja reimprimir o comprovante de fechamento de caixa e clique em **F3 - OK**;

26/01/2022

ID	DATA
65	26/01/2022 08:48:02
66	26/01/2022 08:50:05

ESC - Sair

F3 - OK