Cadastro de Produtos - ClippMEI

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Cadastrando produtos no ClippMEI

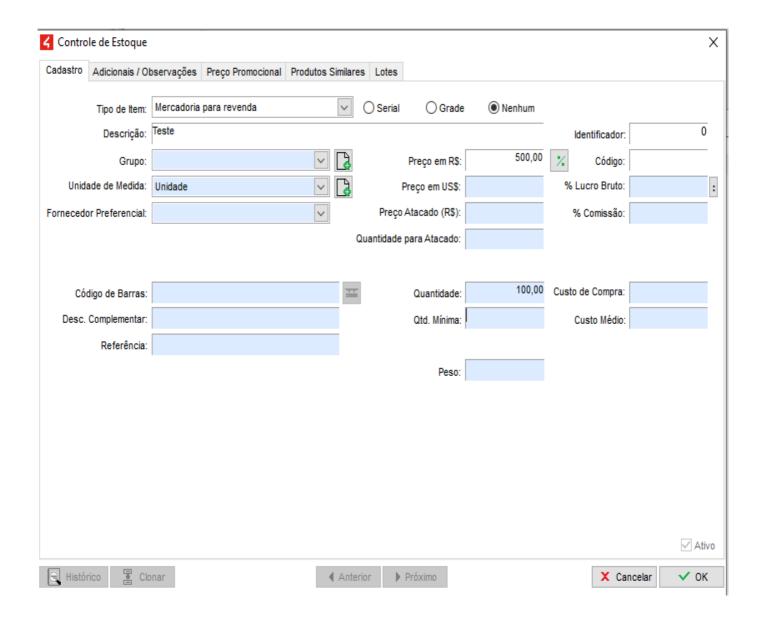
É possível cadastrar seus produtos no ClippMei para uso nos documentos de saída, para cadastrar, acesse o



e em seguida, clique no botão **Novo**



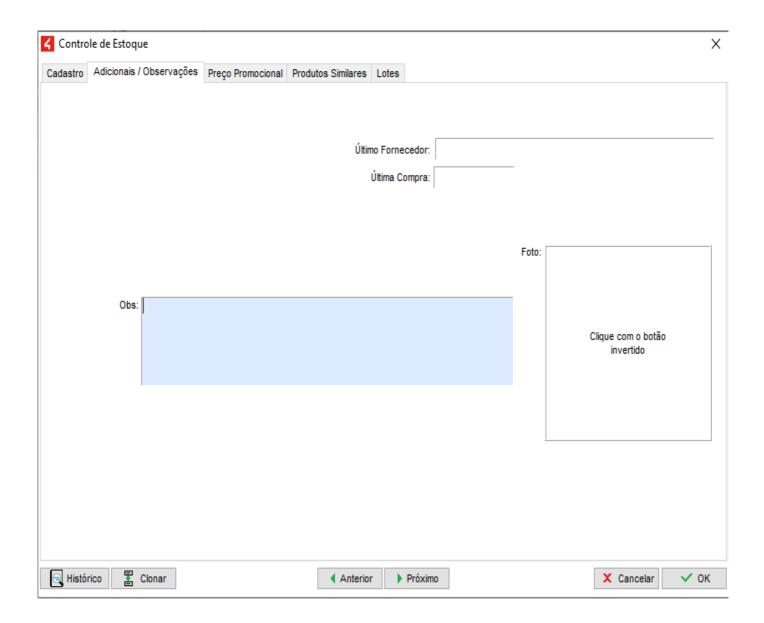
Aba Cadastro



- **Tipo de Item:** Determine o tipo de item do produto.
- Descrição: Informe o nome do item.
- Grupo: Poderá definir qual grupo este item faz parte, clicando no 🔀 poderá cadastrar novos grupos.
- Unidade de medida: Unidade de medida do item.
- Fornecedor preferencial: Para cadastrar o fornecedor principal dessa mercadoria.
- Código de barras: Informe o código de barras válido do produto.
- Descrição Complementar: Caso o nome do item for muito extenso e não caiba na descrição primária.
- Referência: Código de referência da mercadoria.
- Preço em R\$: Preço em reais da mercadoria. (BRL).
- Preço em US\$: Valor em dólar (não obrigatório o cadastro).
- Preço atacado: Preço em reais do item caso vendido em atacado.
- Quantidade Atacado: Quantidade a partir da qual o sistema assumirá o valor de atacado.
- Quantidade: Quantidade atual do item no estoque. (demais quantidades deverão ser alimentadas via nota de compra ou composição).
- **Qtd Mínima:** Quantidade mínima do item, ao atingir o valor aqui cadastrado, o sistema irá destacar em vermelho o item na grid do estoque.
- · Peso: Peso da mercadoria.
- Identificador e Código: Cadastrados automaticamente e não é possível alterar.
- %Lucro bruto e %comissão: Informe os percentuais de sua empresa, preenchimento não obrigatório.

- Custo de compra: Custo de compra da mercadoria, informará automaticamente conforme notas de compra emitidas, considerando que o faturamento destas seja diferente de "nenhum".
- · Custo médio: Custo médio do item.

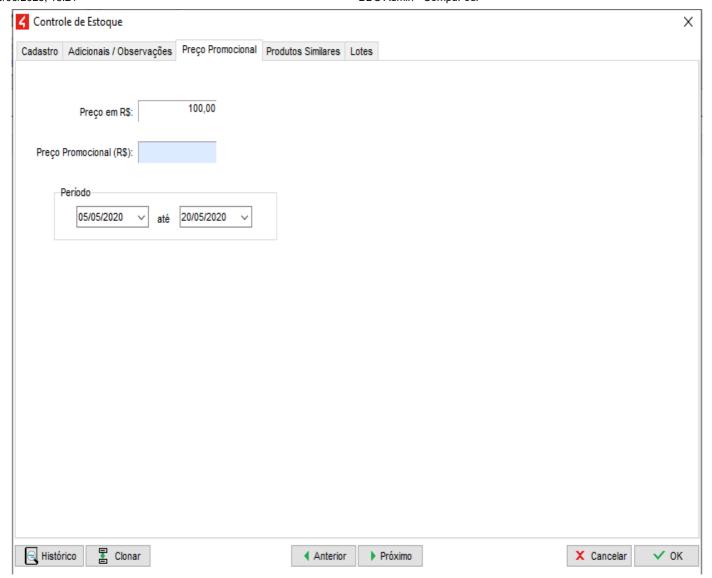
Aba Adicionais/Observações



- Obs: Poderá cadastrar uma observação para o item.
- Último Fornecedor: Último fornecedor da última nota de entrada emitida. (Irá alterar considerando que a nota de entrada esteja com o faturamento diferente de Nenhum).
- Última Compra: Data da última nota de compra. (Irá alterar considerando que a nota de entrada esteja com o faturamento diferente de **Nenhum**).
- Foto: Poderá anexar uma imagem ao produto, clicando com o botão direito.

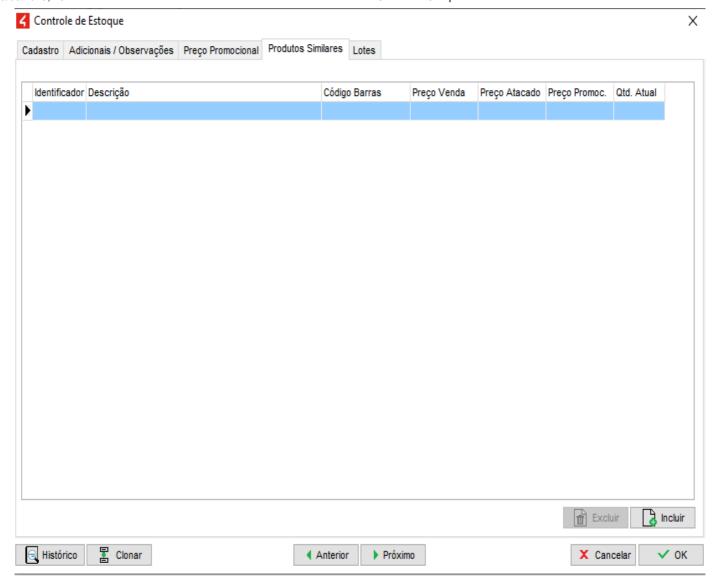
Aba Preço Promocional

Na aba **Preço Promocional** você poderá cadastrar um preço promocional e definir um período para validade desse preço, o valor será alterado automaticamente nas vendas.



Aba Produtos Similares

Aqui é possível cadastrar itens similares ao deste cadastro, para caso você não possua esse item em estoque, poderá consultar similares e oferece-los ao cliente.



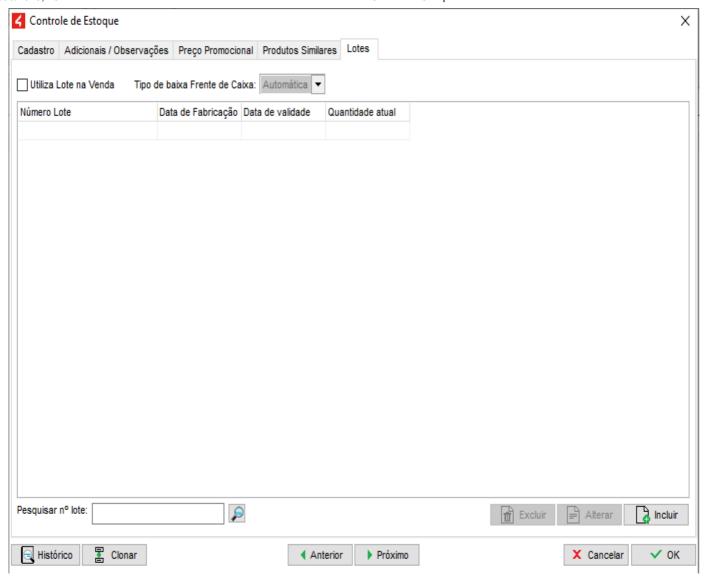
Aba Lotes

No cadastro dos produtos será apresentada a aba **Lotes**, nessa tela será possível incluir, alterar e excluir lotes. Além disso, é possível definir se nas saídas realizadas pela empresa será feito o controle dos lotes, para isso basta marcar a opção Utiliza lote na venda.

A baixa da quantidade dos lotes pode ser feita de duas formas, Automática e Manual, basta selecionar a opção desejada para Frente de Caixa.

A opção **Manual** sempre solicitará que seja selecionado o lote que será baixada a quantidade e a respectiva quantidade vendida do mesmo.

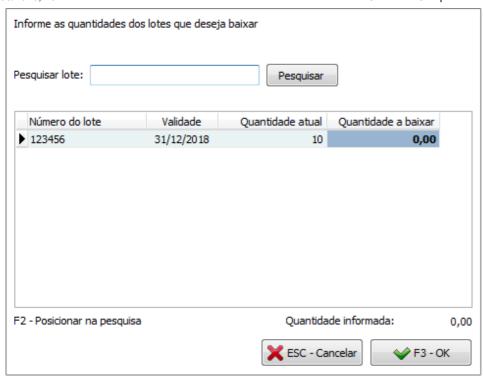
Para a opção **Automática**, sempre será baixada a quantidade do lote com a data de validade mais próxima, ou seja, o lote mais antigo.



Ao efetuar saída no Frente de Caixa com a opção de baixa definida como **Manual**, será aberta uma janela solicitando a quantidade que está sendo vendida de cada lote do item, basta informar a mesma que o item já será lançado no documento fiscal.

Para a opção Automática, o procedimento de saída seguirá de forma normal.

Manual:



tags: estoque, controle estoque, lote