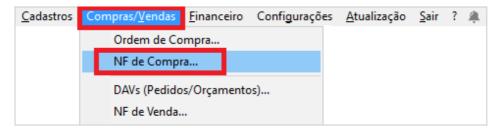
# Como lançar uma Nota Fiscal de Compra

Enviar E-mail Permalink Cliente Permalink Revenda

# Lançando uma Nota Fiscal de Compra

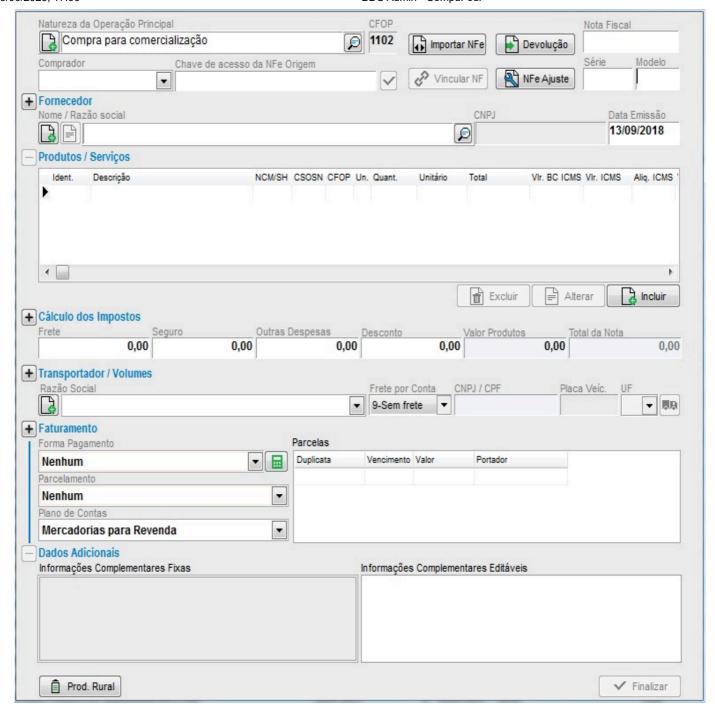
Para realizar a entrada de mercadorias no seu estoque, deve ser realizado o lançamento da Nota Fiscal de Compra. Antes de iniciar o lançamento da nota, certifique-se que todos os dados de fornecedores, produtos e naturezas de operações estejam devidamente cadastrados.

1. Acesse dentro do Clipp Store o módulo de **Nota Fiscal de Compra** ou clique no menu **Compras/Vendas > NF de Compra**;



2. Acessando o módulo de Notas de Compra clique em Novo ou acesse o menu Editar > Novo;

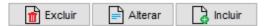
Algumas informações ficam ocultas, para exibir todas, clique nos sinais de (+) apresentados ao lado esquerdo da nota:



- 3. Na parte superior direita será solicitado:
  - Nota Fiscal: Corresponde ao número da nota recebida;
  - Série: Corresponde a série da nota recebida;
  - Modelo: Corresponde ao modelo da nota fiscal recebida. Nos casos de modelo eletrônico deve-se utilizar
     55.

Para o correto preenchimento, consulte sua contabilidade.

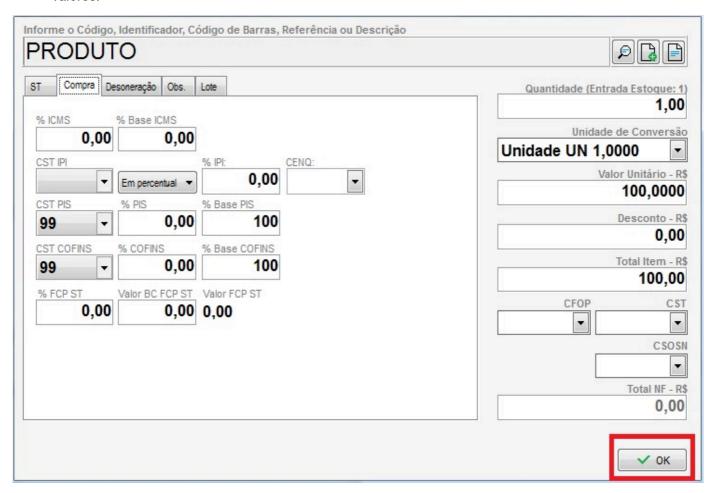
- 4. Informe a Natureza de Operação Pricipal e pressione Enter para selecioná-la.
  - Caso o CFOP desejado não estiver cadastrado, clique aqui (/artigos/803) para saber como cadastrar.
- **5.** Na sequência selecione o **Fornecedor**. (caso ainda não possua o mesmo cadastrado clique no campo da **Razão Social** pressione **Insert**).
- **6.** Após ser lançado o fornecedor, inclua os **Produtos** na nota. Clique em **Incluir** para adicionar um produto, **Alterar** para se necessário ajustar alguma informação do item e **Excluir** para remover o item da nota.



Se o produto já estiver cadastrado no estoque será possível localizá-lo pela sua descrição, código, identificador, código de barras ou referência.

Caso o item ainda não esteja cadastrado no **Estoque**, poderá cadastrar o mesmo. Clique em **Incluir** e pressione a tecla **Insert**.

- **8.** Ainda na tela do lançamento do item, informe os valores, quantidade, CST, CSOSN e os percentuais de ICMS, Base ICMS, IPI, PIS e Confins. Informe estes dados conforme nota do fornecedor ou solicite auxílio da contabilidade. Ao concluir o lançamento clique em **OK**.
  - Para o cálculo da Substituição Tributária na Nota Fiscal de Compra do Fornecedor algumas configurações devem ser efetuadas, clique aqui (/artigos/834) para acessar o procedimento de lançamento destes valores.



9. Concluído o lançamento dos itens informe os valores de Frete, Seguro, Outras Despesas e Desconto caso necessário.



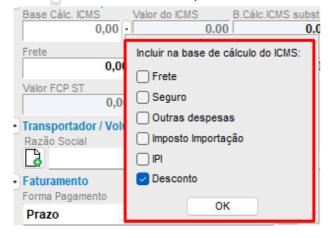
**OBS**: Para que o **Frete** seja somado no **valor total** da nota fiscal nos registros fiscais (Sintegra e SPED) é obrigatório preencher o campo do **Valor do Frete**, selecionar uma **Transportadora** (com CNPJ cadastrado) e o campo "**Frete por conta**" deve selecionar **0**-

### Cálculo do custo de compra quando tiver frete:

Valor total do frete \* (Valor unitario do item / Valor total da nota)) / Quantidade total do item

# Exemplo: Nota com dois itens, total da nota 2435,00 Frete total 95,45 Item 1 Valor do item 235,00 Quantidade 5 Custo normal sem o frete é 47,00 Preço custo = (95,45 \* (235,00 / 2435,00)) / 5 = 1,82 + 47,00 = 48,82 custo item Item 2 Valor item 2200 Quantidade 100 Custo normal sem o frete é 22,00 Preço custo = (95,45 \* (2200,00 / 2435,00)) / 100 = 0,85 + 22,00 = 22,85 -> item 31

- Caso não possua a transportadora cadastrada, clique aqui (/artigos/722) para acessar o procedimento.
- No Cálculo de impostos é possível notar também o campo Base de Cálc. de ICMS, neste campo fica registrado o valor da base de ICMS e também é possível você adicionar quais campos que será necessário incluir na Base de cálculo. Para poder validar quais campos compõe este valor, clique no icone: e selecione os itens que é necessário.



**10.** Feito isso, selecione o **Faturamento** (**Forma Pagamento** e **Parcelamento**). Estes campos, influenciarão na movimentação financeira, gerando as parcelas no contas à pagar.

Caso não queira movimentar o financeiro, selecione a opção Nenhum.

**OBS:** É válido lembrar que ao selecionar a opção **Nenhum**, o custo de compra e custo médio dos produtos no Estoque não serão atualizados.

 Caso a forma de pagamento desejada n\u00e3o esteja cadastrada, clique aqui (/artigos/727) para acessar o procedimento.

O campo **Plano de Contas** busca a conta configurada como padrão para as notas de compra. Caso desejar separar a nota para um plano de contas específico poderá selecionar outra conta. Em caso de dúvidas quanto ao plano de contas que deve ser utilizado, consulte sua contabilidade.



Para utilizar o faturamento Múltiplas Clique aqui (/artigos/1236).

Por fim, com todos os campos preenchidos poderá Finalizar a nota.

## Artigos relacionados:

Nota Fiscal de Entrada de Eletrônica (/artigos/806);

Nota Fiscal de Conhecimento de Frete (/artigos/594).

**OBS:** Após finalizada a nota fiscal de compra, será possível reabrir a mesma e alterar o CFOP do item, porém, caso o CFOP que estiver no item não movimentar estoque, serão apresentados apenas os CFOP's que não movimentam estoque para selecionar. Neste caso, será necessário excluir o item da nota e lançar novamente já informando o CFOP correto.

Caso queira que apresente os valores de ICMS no SPED, é necessário marcar o checkbox "Produtos para Revenda"

