Desconto de Funcionários

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

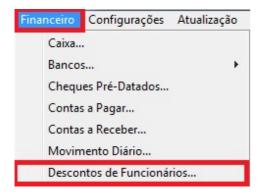
O que é o desconto de funcionários

O Clipp Store dispõe da ferramenta **Desconto de Funcionários**, onde o proprietário/supervisor poderá criar usuários e cadastrar desconto para os mesmos, utilizado caso o colaborador solicite um adiantamento no salário e o desconto irá ocorrer no dia do pagamento do salário. Poderá também gerar relatório dos descontos aplicados para melhor controle.

Como cadastrar desconto para o funcionário

Primeiramente é necessário ter o funcionário cadastrado no Clipp Store, para isso clique aqui. (https://suporte.compufour.com.br/artigos/730)

Após efetuar o cadastro do funcionário, clique no menu Financeiro e após em Descontos de Funcionários...



Abrirá o módulo de cadastros, para abrir um novo cadastro, clique no ícone



Será aberta a tela onde poderá cadastrar o desconto.



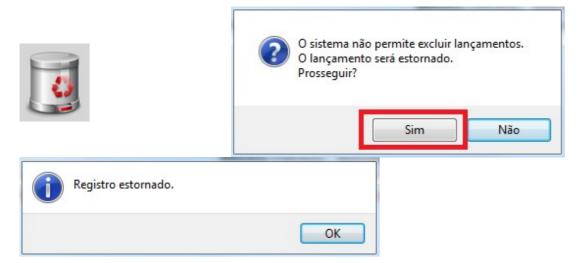
- Funcionário Insira aqui o funcionário que irá receber o desconto.
- Descrição Por padrão, sempre será informado o Desconto.
- Histórico Deverá lançar do que se trata o desconto, no exemplo, utilizamos Adiantamento de Salário.
- Valor Aqui deverá inserir o valor em que o desconto será aplicado.

É possível também gerar um **recibo** do desconto, o recibo é gerado em duas vias, para que o estabelecimento fique com uma e o funcionário com a outra. Para gerar, clique no botão

Feito o cadastro, clique no botão

Excluíndo um desconto de funcionários

É possível excluir o desconto cadastrado, o sistema tratará o cancelamento do desconto como um **estorno**, já que o valor é retirado do **caixa**. Para excluir, basta clicar sobre o desconto que deseja, e em seguida clicar no ícone da lixeira. Irá apresentar a tela de confirmação, clique em **Sim**, e em seguida no botão **Ok**.



Feita a exclusão, o desconto aparecerá na cor vermelha, acompanhado do estorno.

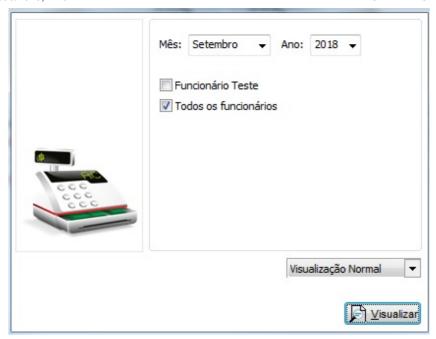


Gerando relatório dos descontos

É possível gerar relatório para ter controle de todos os descontos concedidos, para isso, clique no menu **Relatórios** e em seguida **Totalização de Salários/Descontos...**



Abrirá a tela para preencher o período e se deseja gerar relatório de um funcionário, ou de todos, após preencher, clique no botão **Visualizar**, é permitido visualizar em Excel, Calc, HTML ou apenas visualização normal.



O relatório será gerado e poderá acompanhar os descontos lançados juntamente com os estornos.



Video relacionado

Funcionalidades Clipp Store - Descontos de Funcionarios

