

Parâmetros de lacração de IF

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Um ECF inicia sua vida fiscal quando é levado a uma assistência técnica autorizada pelo fabricante e pelo governo para que seja efetuada a gravação dos dados no equipamento ECF. Nele são gravados os dados do proprietário, seus números fiscais e em seguida é efetuado a lacração do ECF.

Ao efetuar a lacração do ECF, os técnicos da assistência solicitarão algumas informações que serão utilizadas para efetuar a lacração do ECF. Segue abaixo a configuração padrão que pode ser utilizada para qualquer modelo de ECF compatível com nossos sistemas. Poderá também ser utilizada tanto para Aplicativos Comerciais quanto para o Clipp Store.

As **formas de pagamento** devem ser indicadas na ordem abaixo, conforme a empresa pretende utilizar, geralmente são:

01 **Dinheiro**

02 **Cheque** (vinculado)

03 **Prazo** (vinculado)

(Para impressoras Daruma deve ser **A prazo**)

04 **Cartao** (vinculado)

As **alíquotas** devem ser cadastradas em ordem crescente, ex: 7, 12, 17, 18....e conforme as alíquotas que a empresa precisa (verificar orientação com a contabilidade de sua empresa).

OBSERVAÇÃO: As formas de pagamento devem iniciar na posição 01, pois a posição 00 é destinada ao uso do PAF.

Nos **Totalizadores Não Fiscais**, é necessário cadastrar:

29 Sangria *

30 Suprimento **

Em **Relatório Gerencial**, poderá ser informado:

01 Relatório Gerencial

02 PRAZO

03 TEF

OBSERVAÇÃO: Não utilizar as posições 00 e 99 para o Relatório Gerencial pois as mesmas são utilizadas para configurações específicas da Impressora Fiscal.

Restando qualquer dúvida por favor nos informe.

*Sangria deve ser cadastrada na IF como saída de valores;

**Suprimento deve ser cadastrada como entrada de valores.

Número de Casas Decimais a Serem Programadas:

- **Valor:** 3
- **Quantidade:** 3

Palavras chave: lacracao