

Efetuando lançamentos na Mesa e Comanda

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Como efetuar o lançamento nas Mesas e Comandas

O objetivo do Cheff é facilitar o trabalho em bares, restaurantes e similares, através do controle de mesas e comandas, neste artigo iremos demonstrar como utilizar o módulo de forma correta, com imagens para facilitar o entendimento.

Primeiramente é necessário configurar o Cheff, caso ainda não tenha configurado, saiba como configurar [clcando aqui \(/artigos/1370\)](#)

Teclas de Atalho:

F2 - Inserir observações no item selecionado

F3 - Liberar mesa/comanda.

F4 - Cancela o item selecionado ou o último.

F5 - Com a mesa/comanda aberta, abre o terminal de consulta de preços.

F6 - Gravar\Voltar (sai da mesa/comanda e grava).

F8 - Adiciona desconto ou acréscimo ao item no lançamento.

Alt + T - Transfere itens entre mesas.

Alt + R - Reimprime os itens da mesa/comanda.

Alt + H - Histórico de consumo do cliente.

Alt + C - Conferência de mesa

(Todas as teclas de atalho serão disponibilizadas apenas na build 7)

Realizando a abertura de uma mesa

Para realizar a abertura da mesa, clique no botão



Ou, clique no menu **Arquivo - Mesas**



Serão disponibilizadas na tela as **mesas** cadastradas anteriormente, para realizar a **abertura**, ou seja, o atendimento à mesa, basta clicar duas vezes sobre ela, ou, clique com o botão direito e clique em **abrir**.



The screenshot shows the 'Informe o produto' screen. On the left, there is a sidebar with icons for 'Fritas', 'Grelhados', 'Bebidas', and 'Pizzas'. The main area is a table with columns: 'Código', 'Descrição do Produto', 'Código de Barras', 'Qtd', 'Und', 'Vir. Unit', and 'Total'. The table is currently empty. On the right, there are several input fields and buttons: 'Identificador da mesa' (0001), 'Abertura' (11/07/2019 08:57:36), 'Informe o cliente', 'Valor faltante consumo', 'Taxa couvert' (10,00 R\$), 'Taxa serviço' (0,00 R\$), 'Ocupantes' (1), and 'Selecione o atendente' (SUPERVISOR). At the bottom right, there is a 'Totais' section showing: 'Total p/ ocupante: 10,00', 'Total itens: 0,00', '- Total desconto: 0,00', '+ Total acréscimo: 0,00', and '= Total mesa: 10,00'. At the bottom left, there is a row of icons for 'Cancelar', 'Observações', 'Adicionais', 'Transferir', 'Acresc/desc', 'Reimprimir', 'Histórico', 'Conferência', and 'Liberar'.

É possível lançar **Manualmente** os itens cadastrados no estoque, pelo código, identificador ou descrição.

The screenshot shows the 'Informe o produto' screen with a red border around the product list. The table has columns: 'Identificador', 'Descrição', and 'Preço'.

Identificador	Descrição	Preço
215	Pizza de Bacon	0,01
216	Pizza de Frango	0,01

Após selecionar o produto que será consumido, ao lado direito da tela deverá selecionar a quantidade de cada item lançado na mesa.

A screenshot of the quantity selection interface. It shows a table with a quantity of '1,00' and an 'Adicionar' button. Above the table, there is a blue icon of a chair and the number '0001'.

Após selecionar a quantidade do item, clique no botão **Adicionar**.

Além disso é possível escolher:

0001



- 1,00 + 119,00 R\$

Adicionar

Identificador da mesa Abertura
 15/02/2021 16:12:05

Informe o cliente
   

CPF

Valor faltante consumo
 0,00 +

Taxa couvert Taxa serviço
 0,00 R\$ 11,90 R\$

Ocupantes
 1 - +

Selecione o atendente
 Ita 

- **Identificador da Mesa:** Poderá criar um identificador da mesa, para facilitar a localização da mesa posteriormente no Emissor de NFC-e.
- **Informe o Cliente:** Informe o cliente da mesa que possui cadastro em sua empresa. Ao informar, será exibido na visualização da mesa/comanda:



- **Valor faltante consumo:** Notifica o valor faltante para consumação, caso tenha configurado o mesmo nas **configurações**. (/artigos/1370)
- **CPF:** Permite informar o CPF do consumidor, não precisa estar cadastrado como cliente no Clipp, essa informação sairá na impressão da mesa/comanda.
- **Taxa Couvert:** Notifica o valor da taxa Couvert, que poderá ser definida por ocupante da mesa ou por mesa em si, conforme cadastrado anteriormente nas **configurações**. (/artigos/1370)
- **Taxa Serviço:** Poderá Definir o valor da taxa de serviço em R\$.
- **Ocupantes:** Informe o número de ocupantes na mesa. Será impresso na conferência de mesa, tanto no app quanto pelo desktop:

Total a Pagar: 61,60

Ocupantes 2 R\$: 30,80

Atendente: SUPERVISOR

NÃO É DOCUMENTO FISCAL
****AGUARDE A EMISSÃO DO CUPOM FISCAL****

- **Selecione o atendente:** Selecione o atendente da mesa. É importante selecionar o atendente correto para depois poder gerar a comissão de cada um, caso trabalhe com isso.

comissao

Selecionando o atendente/comissão por vendedor

Para ativar a operação, acesse configurações - supervisor/gerente e ative a opção **Controlar comissão por vendedor**;

The screenshot shows the 'Supervisor/Gerente' configuration window. On the left is a 'Menu configurações' sidebar with options like 'Gerais', 'Favoritos', 'Impressão', 'Supervisor/Gerente' (selected), 'Outros', 'Gerenciador de Senha', 'Configurações NFC-e', 'Config. Whatsapp', 'Config. iFood', and 'TEF / POS - Funções'. The main area contains various settings. The option 'Controlar comissão por vendedor' is checked and highlighted with a red rectangular box. Other visible options include 'Solicitar senha para cancelamentos', 'Ativar aviso de período sem consumo' (checked), 'Taxa de serviço em %' (10,00), 'Usar taxa de serviço como gorjeta' (checked), and a text field for 'GORJETA'. At the bottom right are 'Cancelar' and 'F3 - Gravar' buttons.

Após ativar, na abertura da mesa/comanda, escolha o atendente;


The screenshot shows the 'Lançado pelo atendente' dropdown menu. Above it is a numeric input for 'Ocupantes' with the value '1'. The dropdown list contains the following options: 'RESTAURANTE', 'SUPERVISOR', 'RESTAURANTE' (highlighted in blue), and 'Suporte'.

A partir daí, todo item lançado na mesa ou comanda, será considerado como lançado pelo atendente selecionado;

Caso for trabalhar com comissões, poderá observar os valores comissionados no menu **Relatórios - Comissão por funcionário**;

The screenshot shows the 'Relatórios' menu. It has three tabs: 'Relatórios' (selected), 'Suporte on-line', and 'Sair'. Under the 'Relatórios' tab, there are three options: 'Transferência de Mesas', 'Comissão por funcionário' (highlighted), and 'Pré Vendas'.

Escolha o período, percentual de comissão, atendente para exibição dos valores e escolha se deseja comissionar por todos os lançamentos ou somente com NFC-e emitida;



Período de:
domingo , 1 de maio de 2022


Até:
sexta-feira , 27 de maio de 2022

Comissão: 0 %

Técnico:
Todos

☒ Todas ☐ Com NFC-e emitida

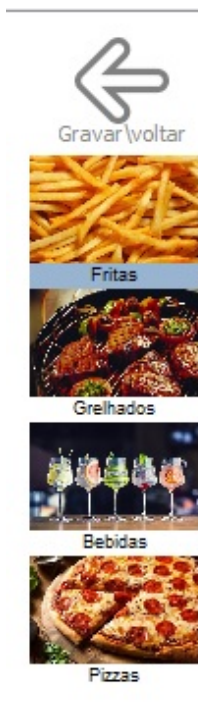
Visualização Normal

 Visualizar

Lançando pelos Favoritos

É possível lançar um pedido diretamente pelos **Favoritos** criados anteriormente.

Após abrir a mesa/comanda, clique no favorito, disponível na tela á esquerda.



-> **Favoritos** cadastrados anteriormente, caso não tenha cadastrado, clique aqui (</artigos/1370#favoritos>) para saber como cadastrar.

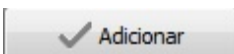
No exemplo abaixo iremos demonstrar como efetuar a venda de uma porção de Fritas com Bacon; para lançar, clique no favorito **Fritas** e em seguida, clique no **sub-favorito** fritas com bacon.



Feita a escolha do item, será possível

Código	Descrição do Produto	Qtd	Und	Vlr. Unit	Total
227	Fritas com Bacon	1,00	UN	19,00	19,00

Após escolher a quantidade, clique no botão



É possível também adicionar itens manualmente, caso o produto esteja cadastrado no estoque, mas não no favorito, basta escolher o item no campo **Informe o produto** ou, clicando no botão "Adicionar".

Após lançar o pedido, deverá clicar na opção



os itens serão impressos - Bebidas no Bar e Alimentos

na cozinha caso estejam configurados, abaixo um modelo de impressão.

MESA



ID: 4897

Descrição	Quant.
PICANHA S/ GUARNIÇÃO	1,00

Atendido por: Ita

Data e Hora: 15/02/2021 11:11:55

Ao lado direito da tela estão disponíveis as opções:

 Abertura rápida	 Transferência
 Finalizar	 Atualizar



Mesas abertas	Valor aberto dia	Total aberto
000	0.00	0.00

- **Abertura Rápida:** Permite realizar a abertura rápida de uma Mesa/Comanda.
- **Transferência:** Permite realizar a transferência entre mesas, entre comandas ou de mesa para comanda e comanda para mesa.
- **Finalizar:** Abre o emissor de NFC-e para finalizar as Comandas/Mesas.
- **Atualizar:** Atualiza a Relação de Mesas/Comandas,

Além disso é possível visualizar o total de Mesas Abertas, Valor Aberto no dia e Total aberto.

Na parte inferior da tela existem alguns botões, clique sobre cada um para saber a função deles.



Cancela o item lançado na mesa/comanda, clicando nesta opção o produto será removido do pedido, primeiramente é necessário marcar o item que necessita cancelar.

Informe o produto

Código	Descrição do Produto Código de Barras
<input type="checkbox"/> 227	Fritas com Bacon
<input checked="" type="checkbox"/> 17	Chopp 500 ML



Observações

Poderá cadastrar observações no item lançado, clicando sobre o produto lançado e em seguida nesta opção.

Menu observações

Informe as observações do item

Servir com bastante bacon

ESC - Cancelar F3 - Gravar

Após informar as observações do item, clique em **F3 - Gravar**, o conteúdo aqui informado sairá **impresso** no pedido.



Adicionais

Esta opção poderá ser utilizada caso o cliente queira um adicional em seu pedido, por exemplo, pediu uma pizza e quer com catupiry.

Cadastro do Adicional e Categoria

Clique na opção **Novo adicional**

Menu Adicional

Informe o adicional desejado

Adicional

+ Adicional

Quantidade

- +

Valor

✓ Adicionar

+ Novo Adicional

✕ Excluir

✕ Cancelar

✓ OK

Clique no botão **Categorias** para criar uma nova categoria ao adicional;

Menu Adicional

Código	Adicional	Categoria	Cód. Estoque
000002	1	massas	5
000003	df	massas	6
000004	555	massas	5
000005	quantidade	massas	2

+ Incluir

✎ Alterar

✕ Excluir

✓ Gravar


Categorias

✓ OK


Clique no botão **Incluir**;

Menu Adicional - Categorias

Código	Descrição
000001	massas




Incluir **Alterar** **Excluir** **Gravar**

 **OK**


Digite o nome da categoria, clique em **Gravar** e em seguida no botão **Ok**;

Menu Adicional - Categorias

Código	Descrição
	Tômperos




Incluir **Alterar** **Excluir** **Gravar**

 **OK**

Lembre-se que não é necessário cadastrar a categoria toda vez, faça o cadastro de cada categoria somente uma vez;


De volta a tela de adicionais, clique em **Incluir**;

Código	Adicional	Categoria	Cód. Estoque
000002	1	massas	5
000003	df	massas	6
000004	555	massas	5
000005	quantidade	massas	2



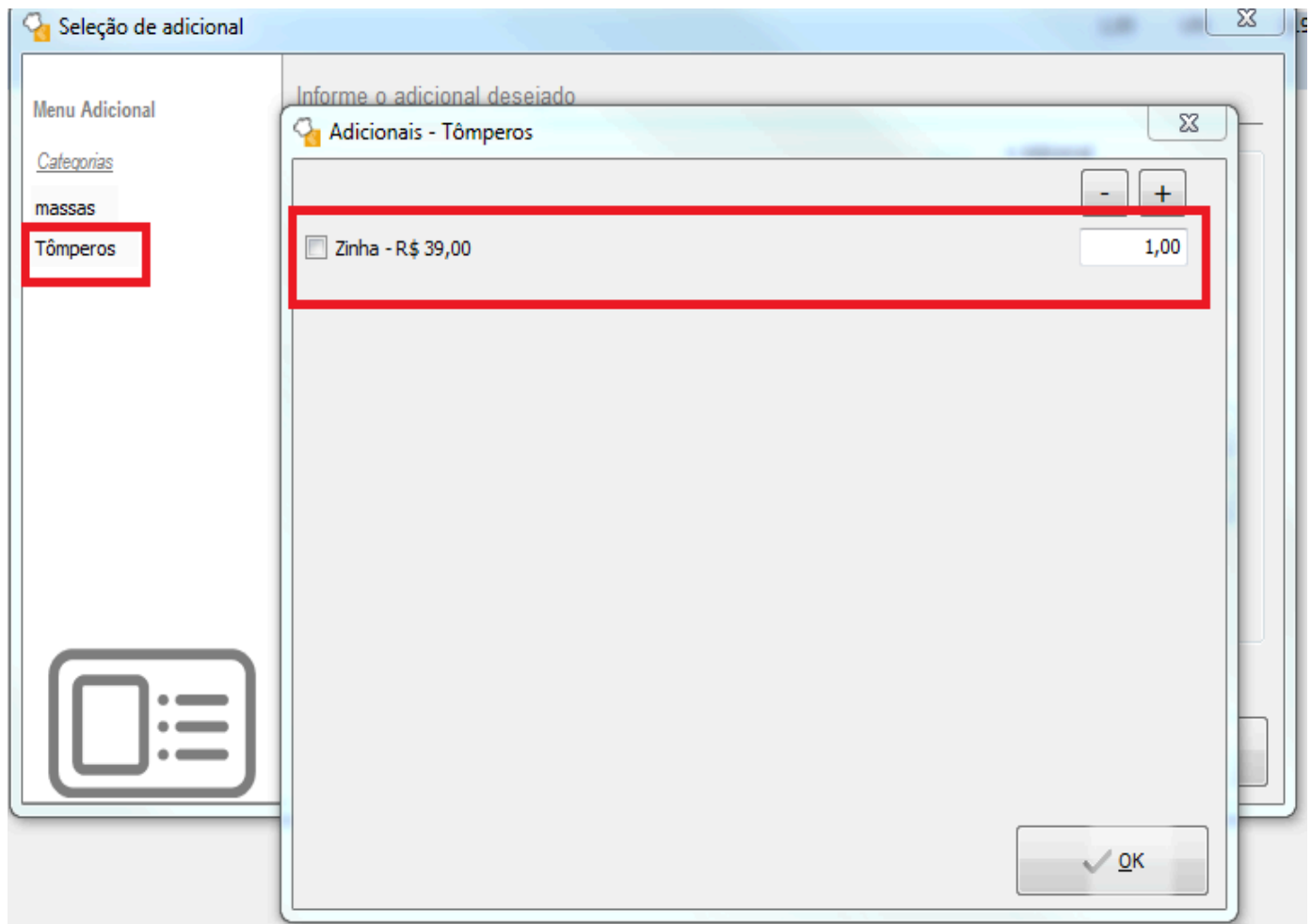
No cadastro do adicional, adicione um nome, lance a categoria, produto correspondente no estoque (que será efetuada a baixa da quantidade) valor e quantidade. Após informar esses dados, clique no botão **Gravar** e em seguida no **Ok**;

Código	Adicional	Categoria	Cód. Estoque
<div> <input type="text" value="Zinha"/> </div> <div> <div>Categoria</div> <div>Tômperos</div> </div> <div> <div>Produto correspondente no estoque</div> <div>BURRATA</div> </div> <div> <div>Valor</div> <div>39,00</div> </div> <div> <div>Quantidade</div> <div>50</div> </div> <div> <input checked="" type="checkbox"/> Ativo </div>			

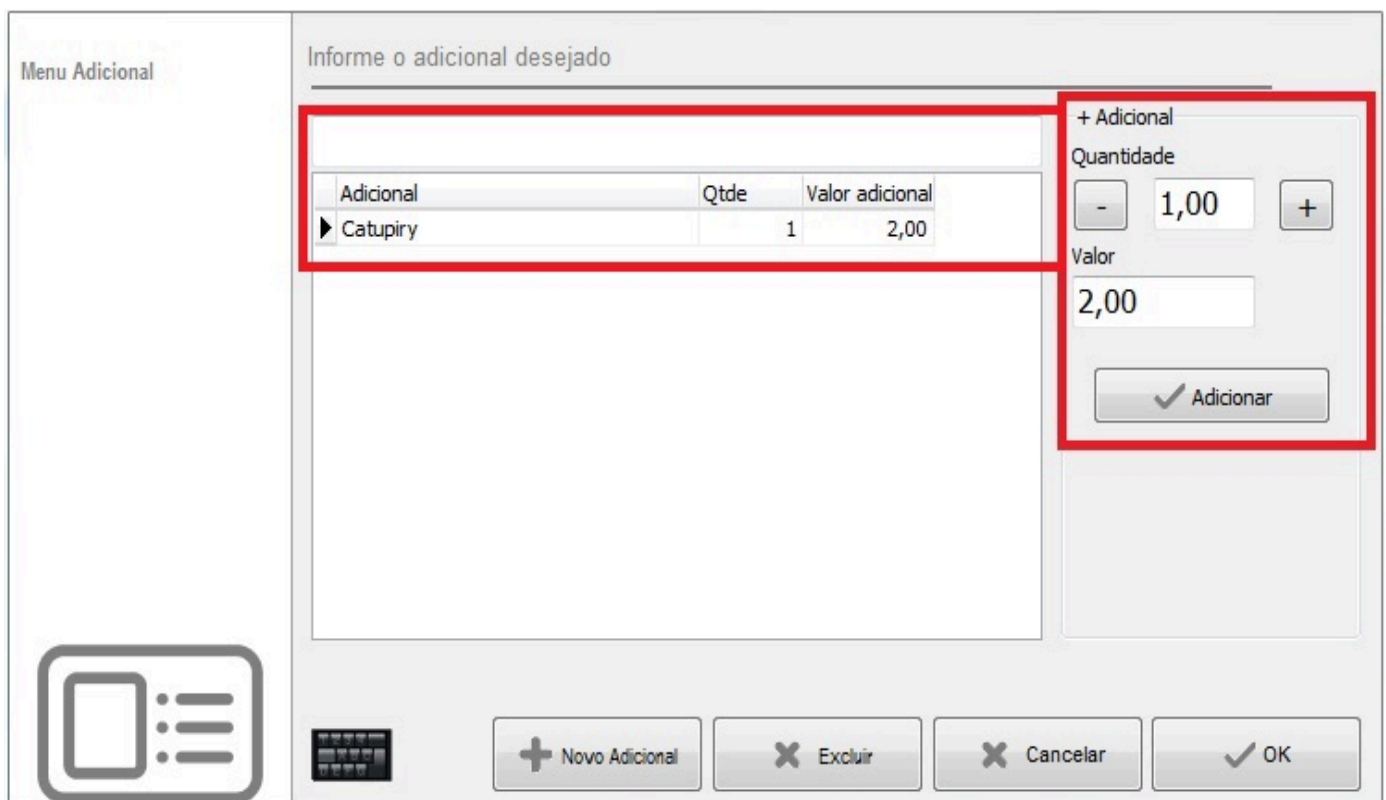


Lançamento do adicional

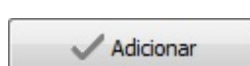
Para lançar o adicional, clique na categoria referente ao adicional e marque quais adicionais deseja incluir na venda



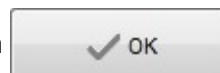
Em seguida basta clicar no OK que será incluso na pré-venda,



Após lançar, clique no botão



e em seguida em



lo adicional não será cadastrado com um produto no estoque e terá movimentação de quantidade ao lançar na mesa. O Valor não é obrigatório, porém, se informado será considerado como um acréscimo.

O item que foi adicionado na mesa ou comanda como adicional terá sua baixa de estoque feita nesse momento, você poderá conferir no histórico do item essa baixa:

Movimentação								
Data	Documento	Tipo	Cliente/Fornecedor	Qtde	Saldo	Valor Unit.	Desc/Acre	Total
	0		Saldo Anterior	-6,00	-6,00	0,00	0,00	0,00
04/04/2022		Ateracao	LANCHES LTDA	-4.918,00	-4.924,00	0,00	0,00	0,00
04/04/2022	4956	Adicional	LANCHES LTDA	-1,00	-4.925,00	99,00	0,00	99,00
Totais:				-4.925,00				



Transferir

Clicando nesta função, será possível transferir itens lançados para uma mesa ou uma comanda, conforme exemplo.

Selecione os itens que deseja transferir.

Informe o produto

Código	Descrição do Produto
227	Fritas com Bacon
<input checked="" type="checkbox"/> 17	Chopp 500 ML

Em seguida, clique na opção para transferir.

Menu transferências

Informe a mesa de destino para o(s) item(s) selecionados.

Destino da transferência

☐ Mesas
 ☒ Comandas

Origem: 1
 Destino: 1

Informe se os itens serão transferidos para uma **mesa** ou para uma **comanda** e em seguida, no campo **destino** indique o para qual mesa/comanda e clique em **confirmar**.

A mesma função serve para quando, por algum erro do usuário, algum item foi lançado incorretamente no pedido, basta selecionar os itens lançados incorretamente e transferir para o destino correto.



Acrésc./desc

Na função de acréscimo e descontos é possível adicionar acréscimo ou conceder descontos no pedido, é possível lançar em **Valor (R\$)** e **Percentual (%)**.

Após lançar o desconto/acréscimo, clique no botão

✓ F3 - OK



Reimprimir

Permite reimprimir o pedido, função que só é habilitada quando o pedido foi impresso uma vez.



Histórico

Permite gerar um histórico do **cliente**, com toda informação do mesmo, função só é habilitada quando há cliente lançado no pedido e este já tenha pedidos gravados.

00021
Totais

Restaurante
29,00
Entrega
0,00
Total
29,00

Pedidos realizados

Data	Hora	Total pre venda	Cliente
11/07/2019	09:30:05	29	CompuFacil Software

Itens consumidos

Produto	Descrição	Medida	Qtde
227	Fritas com Bacon	UN	1
217	Chopp 500 ML	UN	1

+

 Importar

✓ F3 - Sair

Selecionando o pedido no histórico e clicando no botão  é possível trazer até o pedido atual, o pedido feito anteriormente pelo cliente.



Conferência

Será impresso uma conferência de tudo que foi consumido, totalizando valores de Couvert e Taxa de Serviço (quando possuir).

Conferência de Mesa - 1

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

** AGUARDE A EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL **

Descrição	Qtd. Und.	Vlr.Unit.	Desc.	Vlr.Total
Xis Tradicional	1,00 UN	11,00	0,00	11,00

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

** AGUARDE A EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL **

SubTotal:	11,00
Valor de desconto:	0,00
Valor adicional:	0,00
Valor serviço:	0,00
Valor cover:	0,00
Total a Pagar:	11,00

Atendente: SUPERVISOR

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

** AGUARDE A EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL **

Dados para entrega:

Cliente:

Fone: -

OBS: Caso trabalhe com o controle de senhas, utilize a impressão da conferência de mesa para entregar ao cliente para acompanhamento da sua senha, a senha NÃO SAIRÁ impressa na NFC-e ou MEI.

Conferência de Mesa - 2

SENHA: 2


NÃO É DOCUMENTO FISCAL

Descrição	Qtd. Und.	Vlr.Unit.	Desc.	Vlr.Total
-----------	-----------	-----------	-------	-----------



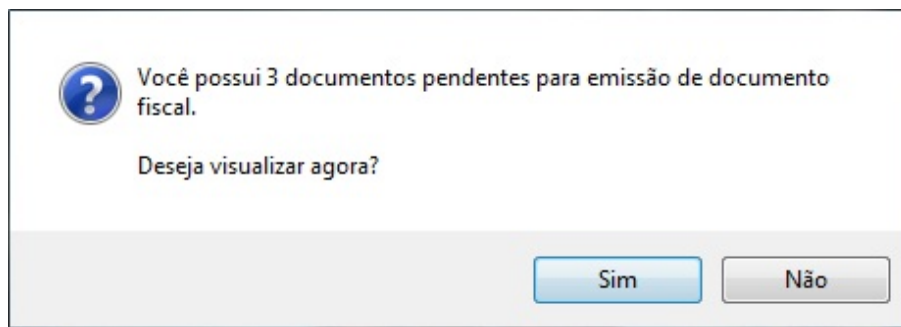
Liberar

Esta opção permitirá liberar imediatamente a mesa/comanda, sem a necessidade de emissão de documento fiscal para libera-la.



A mesa será liberada, para um novo uso. Será mantido um registro da MESA pendente para finalização através do documento fiscal. Confirma a liberação?

Quando existir pedidos em aberto, ou seja, aguardando a emissão de Documento Fiscal, ao abrir o Cheff mostrará uma mensagem notificando.



Clicando nessa função, o sistema permite emitir a **NFC-e** direto pelo **ClippCheff**, abrirá a seguinte tela para finalizar o **NFC-e**

Pagamentos

Formas de Pagamento	
Total =	57,86
Adiant. (-) (!)	0,00
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	5,26
Pagamento	0,00
Troco	0,00

Dinheiro

Cheque

Cartão

Prazo

ShiPay

Depósito Bancário

Pagamento Instantâneo (PIX)

Transf. bancária, Carteira Digital

Fidelidade, Cashback, Créd. Virtual

57,86

← / * -

7 8 9 +

4 5 6

1 2 3 →

0 ,

Pressione DELETE para remover

Marketplace X Cancelar ✓ OK

Nesta tela basta selecionar a forma de pagamento e clicar em OK, assim será transmitida a **NFC-e**.



Ao clicar nessa função, será permitido realizar uma adiantamento do valor da mesa.

Nessa tela, você poderá selecionar qual a forma de pagamento para o adiantamento e na parte superior direita, informar o valor do adiantamento.

Adiantamentos

Formas de Pagamento

Total =	63,58
Adiant. (-)	40,00

Dinheiro (selecionado)

Cartão

Pagamento Instantâneo (PIX)

23,58

← / * -

7 8 9 +

4 5 6

1 2 3 ←

0 ,

Dinheiro 40,00

Pressione DELETE para remover

Observações

✕ Cancelar

✓ OK

Clicando em OK, pedirá se você deseja imprimir um comprovante.

Atenção

?

Deseja imprimir o comprovante de adiantamento?

Sim Não

Clicando em **SIM**, irá imprimir o comprovante.

CARLÃO RESTAURANTES

DA SILVA, - BARRA -

- SC

Comprovante de Adiantamento

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

****AGUARDE A EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL****

FORMA PAGAMENTO	Valor Pago R\$
Dinheiro	40,00

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

****AGUARDE A EMISSÃO DO DOCUMENTO FISCAL****

05/06/2023 10:16:05

Pronto, adiantamento feito, quando for emitir o NFC-e clicando no ícone

adiantamento.



apresenta a informação do

Pagamentos

Formas de Pagamento	
Total =	63,58
Adiant. (-) (!)	40,00
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	5,78
Pagamento	0,00
Troco	0,00

☒ Dinheiro
☐ Cheque
☐ Cartão
☐ Prazo
☐ ShiPay
☐ Depósito Bancário
☐ Pagamento Instantâneo (PIX)
☐ Transf. bancária, Carteira Digital
☐ Fidelidade, Cashback, Créd. Virtual

23,58

← / * -

7 8 9 +

4 5 6

1 2 3 ←

0 ,

Pressione DELETE para remover

Assim podendo emitir a **NFC-e** com o valor restante da mesa.



Ao clicar na função **PV Gerencial**, o sistema possibilita a função de gerar o documento **Pré-Venda Gerencial** sem necessitar abrir o aplicativo convencional.

Reservando uma Mesa

É possível realizar a Reserva de Mesas no Cheff.

Para reservar a mesa, clique com o botão direito nela e em seguida clique em **Reservar**.



Será disponibilizada a tela para preenchimento da reserva.

Menu Reserva

Informe os dados da reserva

Selecione o atendente

SUPERVISOR

Selecione o cliente

CompuFour Software

Informe o endereço

Rua Travessa Nazareno Brusco

Informe o cidade

Concórdia

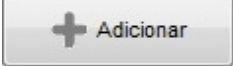
Informe o telefone

-

+ Adicionar





× Cancelar

✓ OK

Preencha o atendente e selecione o Cliente, após isso, clique no botão  a mesa ficará reservada.

Para liberar a mesa, clique com o botão direito na mesa e em seguida clique em **Liberar Mesa**


Legenda das cores das mesas no Cheff:

- 
Mesa Livre: A mesa poderá ser aberta para clientes utilizar.
- 
Mesa Ocupada: A mesa está em uso, ou seja, foi **aberta** e há clientes consumindo nela.
- 
Mesa Reservada: Foi efetuada uma reserva da mesa.
- 
Mesa Sem Consumir: A mesa ficará com esse status caso ative o aviso de período sem consumo. Para saber como configurar esse recurso **clique aqui.** (/artigos/1370#supervisor)

Associar Comanda à Mesa

Existem casos onde há a necessidade de vincular a comanda à mesa, quando cada ocupante da mesa terá sua própria comanda a fim de controlar individualmente os gastos.

Para realizar a vinculação, basta acessar as **comandas** e abrir a comanda do cliente em questão, em seguida, clique no botão **Associar a mesa**;



0069

- 1,000 + 56,00 RS

Adicionar

Identificador comanda Abertura
07/03/2023 11:19:57

Informe o cliente

CPF

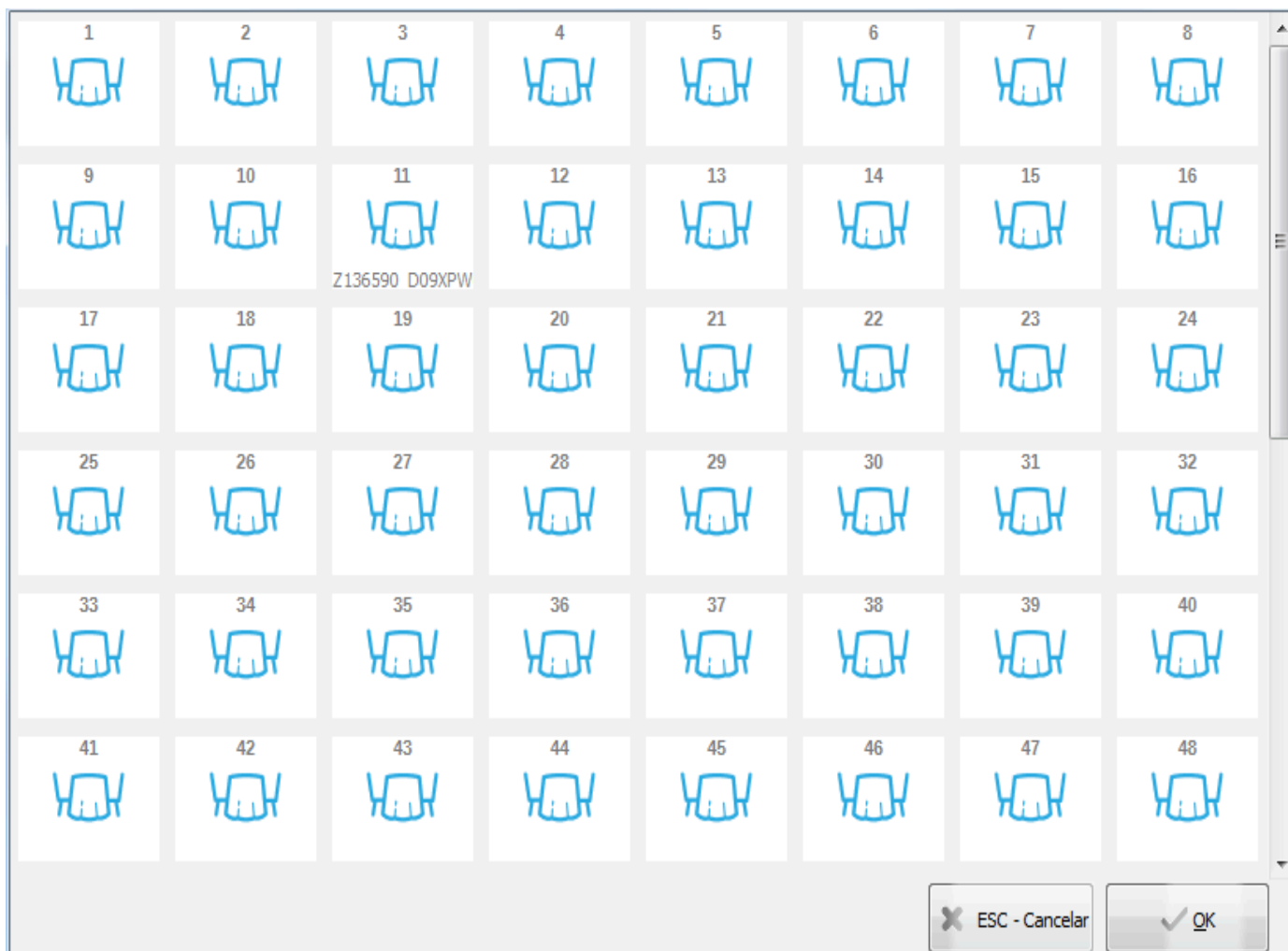
Valor faltante consumação
0,00 +

Taxa Couvert 0,00 RS Taxa de Serviço 5,60 RS

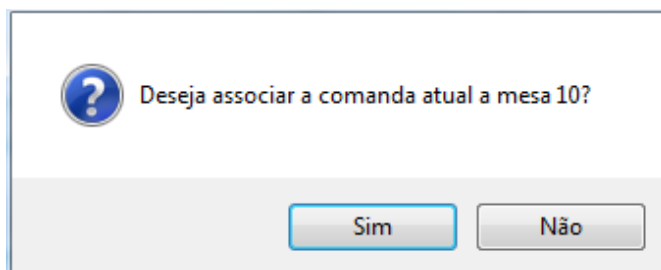
Selecione o atendente
Evelyn

 Associar a mesa

Em seguida, selecione a mesa que o cliente está, clicando duas vezes na mesma e clique no botão OK;



Será apresentada a mensagem abaixo, clique em **Sim**;



IMPORTANTE! Não será possível liberar a mesa que estiver vinculada a comanda, precisará liberar primeiro a comanda para em seguida liberar a mesa!



Voltar ao Menu Principal. (/artigos/1367)

Video relacionado

ClippCheff - Conhecendo as Mesas e Comandas

