Configuração de Boleto de Cobrança - Itaú

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Configurando a Agência e Conta - Itaú Carteira 109 - CNAB 400

ATENÇÃO: Os procedimentos aqui descritos são apenas um <u>MODELO</u>, o Banco é quem deve acompanhar no preenchimento dos campos para correta configuração!

.Para configurar a carteira de boletos do Itaú, é necessário primeiro configurar o banco, clique no módulo

de Bancos



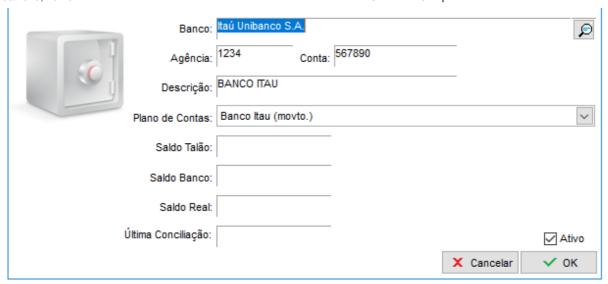
Em seguida, clique no botão Editar- Novo.



No campo Banco preencha o Itaú Unibanco S.A.

ATENÇÃO! Os dados informados nas imagens abaixo são apenas EXEMPLOS, você deverá verificar quais números preencher diretamente com seu banco!

Agência: Deve conter **4** dígitos sem o hífen. **Conta:** Deve conter **6** dígitos sem o hífen.



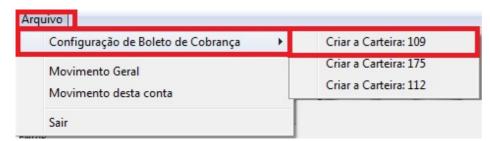
Na descrição preencha conforme achar conveniente, escolha o plano de contas Banco Itaú (movto.), os campos: Saldo Talão, Saldo Banco, Saldo Real e Última Conciliação serão preenchidos conforme ir movimentando valores no banco.

Após configurar, clique no botão ✓ οκ

Configurando a Carteira

Após cadastrar e configurar o banco, configure a carteira.

Clique no menu Arquivo - Configuração de boleto de cobrança e escolha a carteira 109.

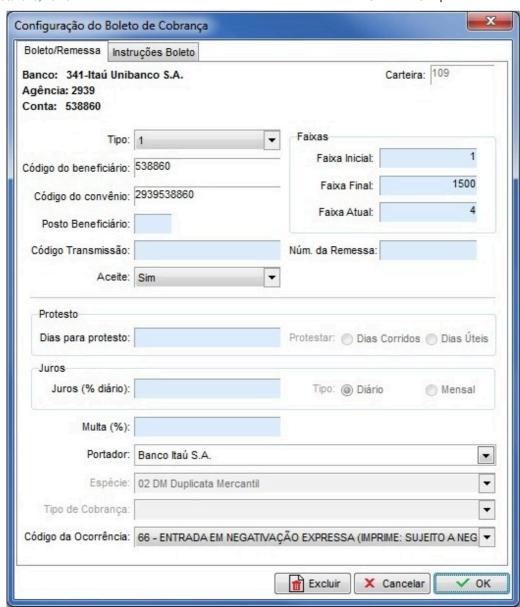


Na tela de configuração do Boleto de Cobrança é necessário cadastrar:

Código do Beneficiário: deve conter 6 dígitos

Código do Convênio: deve conter 10 dígitos (Agência + Beneficiário)

*OBS: Caso o Banco informe que não utiliza o Beneficiário e o Convênio, deverá ser preenchido da mesma forma, pois o Clipp Store utiliza as informações para a geração correta do Boleto e do Arquivo de Remessa.



É de extrema importância confirmar com seu Banco todas as informações a serem preenchidas para que o boleto seja válido para recebimento.

Após lançar os dados, clique no botão ✓ οκ

Clique aqui para saber mais sobre boletos! (/artigos/1319)

Itau