

XML inválido ou sem protocolo de autorização ou Digest Value do documento não confere ou argument out of range- NFe 2

[Enviar E-mail](#)
[Permalink Cliente](#)
[Permalink Revenda](#)

Sintomas

Na tentativa de impressão do DANFe ou envio do XML da NF-e por e-mail as seguintes mensagens podem ser exibidas:

Arquivo XML não localizado ou inválido (/ckeditor_assets/xml.png).

Arquivo XML inválido ou não autorizado, Não é possível gerar DANFE (/ckeditor_assets/2(37).png).

DigestValue do documento não confere. (/ckeditor_assets/2(39).png)

argument out of range

Como Resolver

Procedimento 1|

OBS: É válido lembrar que o download do arquivo XML deve ser realizado pelo Portal da Nota Fiscal eletrônica (conforme processo acima). Se realizado o procedimento baixando por outro local, poderá persistir a mensagem.

IMPORTANTE: Antes de qualquer procedimento é necessário que seu sistema esteja atualizado na última versão disponibilizada pela CompuFour. Acesse o [Artigo de Atualização](/artigos/543) (/artigos/543) e realize todos os procedimentos.

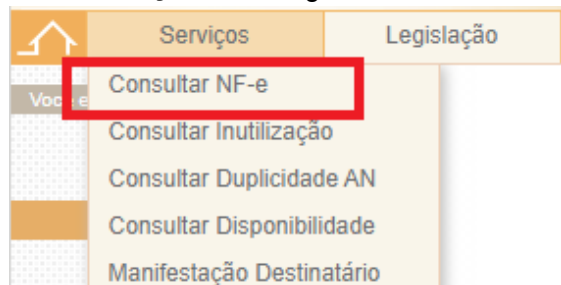
Caso apresentada a mensagem, siga os procedimentos abaixo.

1- Abra o Gerenciador de NFe, clique duas vezes pausadamente sobre a chave de acesso da nota até que ela fique selecionada e copie o **ID NFe**;

| Gerenciador de Notas Fiscais Eletrônicas - Aplicativos Comerciais/Clipp Store | | | | | | | |
|---|-------|-----------------|----------------------|-----------------|--|--------|--------------------------|
| Arquivo Opções Exibir ? | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| Número da NFe | Série | Data de Emissão | Cliente | Protocolo | ID NFe | Status | Descrição do Status |
| 28002 | 99 | 29/03/2017 | ELETROMELURGICA LTDA | 152170017433638 | 52170306296591000172550990000280021013676537 | 100 | Autorizado o uso da NF-e |
| 28003 | 99 | 29/03/2017 | ELETROMELURGICA LTDA | 152170017433658 | 52170306296591000172550990000280031909794613 | 100 | Autorizado o uso da NF-e |

2- Acesse o link <http://www.nfe.fazenda.gov.br> (<http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>), clique no

menu **Serviços** e em seguida **Consultar NFe**.



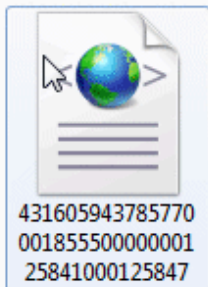
3- Em seguida cole o Número de Identificação da Nota Fiscal que foi copiado anteriormente, valide que não é um Robô e clique em **Continuar**;

A imagem mostra a tela de validação de acesso da NF-e. No topo, há um campo de entrada rotulado 'Chave de Acesso da NF-e'. Abaixo, há uma caixa de reCAPTCHA com o texto 'Não sou um robô' e o logotipo do reCAPTCHA. No canto inferior direito da caixa, há links para 'Privacidade' e 'Termos'. Abaixo da caixa, há dois botões: 'Continuar' e 'Limpar'.

4- Serão apresentados os dados da nota fiscal consultada e abaixo será apresentada a opção de **Download do Documento** (será necessário ter o certificado digital instalado nesse computador), clique no botão em questão e em seguida na opção **Salvar**, após concluído o download clique em **Abrir Pasta**.

A imagem mostra a tela de consulta de NF-e. No topo, há uma barra de navegação com o texto 'Você está aqui: Página Principal > Serviços > Consultar NF-e'. Abaixo, há um botão 'Consultar NF-e'. No centro, há três botões: 'Nova Consulta', 'Consulta Completa' e 'Download do documento*'. O botão 'Download do documento*' está destacado com um retângulo vermelho. À direita do botão, há o texto '*Requer certificado digital.' Abaixo dos botões, há uma barra de aviso laranja com o texto 'NOTA FISCAL ELETRÔNICA CANCELADA'. Abaixo da barra, há a seção 'Dados da NFe' com uma tabela contendo informações sobre a operação.



5- Após ter sido aberta a pasta onde foi salvo o arquivo, clique com o botão direito do mouse sobre o mesmo e vá até a opção **Renomear**, neste momento, acrescente a informação **-nfe** após o último dígito da chave de acesso presente no nome do arquivo. Em seguida, clique com o botão direito sobre o arquivo e clique na opção **Copiar**.



6- Em seguida, com o sistema ainda fechado, devemos copiar esse arquivo renomeado para a pasta **LOG** e para a pasta **NFe**, para isso, clique com o botão contrário do mouse sobre o ícone do **Gerenciador de NFe**, vá até **Propriedades** e clique no botão **Localizar Destino** ou **Abrir Local do Arquivo**. Dentro da pasta que foi aberta, acesse a pasta **LOG**.



7- Dentro da pasta **LOG** cole o arquivo, na sequência acesse a pasta **NFe** e também cole o arquivo; **OBS:** Caso for solicitado se deseja substituir o arquivo, pode confirmar a operação.

| Nome | Data de modificaç... | Tipo | Tamanho |
|---|----------------------|-------------------|---------|
|  NFe | 06/09/2016 10:44 | Pasta de arquivos | |
|  431605943785770001855500000001258410... | 06/09/2016 10:12 | Documento XML | 12 KB |

8- Feito isso, poderá abrir o Gerenciador de NFe, caso não exista Status para a nota, **Consulte (F5)**, caso já exista, simplesmente imprima o DANFE ou envie o XML por e-mail.

IMPORTANTE: Caso utilize o sistema em mais de um computador, lembre-se que todos seus arquivos XML devem estar salvos na pasta LOG e NFe do computador servidor. Se a emissão das notas é realizada em um terminal, verifique se o mesmo está configurado em rede, clique aqui (/artigos/169) para saber como configurar.

Veja também

- **Rejeições da NF-e** (/artigos/683);

Palavra chave: invalido, ARQUIVO xml NÃO LOCALIZADO, digest value do documento. Arquivo XML inválido ou não autorizado, DigestValue do documento não confere, Caro usuário, Arquivo XML correspondente a NFe selecionada não encontrado ou inválido.

Não é possível efetuar a impressão do DANFE. arquivo XML inválido ou não autorizado, não é possível gerar DANFE

Video relacionado

Convertendo dados do Aplicativos Comerciais para o Clipp Store - Clipp Stor...

