

# Gerenciador de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFC-e)

[Enviar E-mail](#)
[Permalink Cliente](#)
[Permalink Revenda](#)

Neste tópico serão apresentadas todas as funções disponíveis no Gerenciador do NFC-e.

## O que você precisa fazer?

[Enviar NFCe](#)
[Enviar por e-mail](#)
[Consultar](#)
[Alterar](#)
[Cancelar](#)
[Status](#)
[Imprimir](#)
[Filtrar](#)
[Inutilizar](#)
[Backup ou cópia de arquivos XML](#)

Este módulo é responsável por efetuar as operações relacionadas a emissão de NFC-e como: Gerar, assinar e enviar, cancelar, inutilizar, alterar, entre outras funções.

Para acessar o Gerenciador de NFC-e, clique no ícone das **Vendas Emitidas** ou pressionar a tecla **F7**:



Na tela, serão apresentadas as vendas em cores diferentes, onde cada cor significa o status em que a venda se encontra no momento:

000005003	06/09/2016	Normal	CLIENTES DIVERSOS	13160900445335000113650010000050031000050034	Não Processada	001	100,00
000005002	06/09/2016	Normal	CLIENTES DIVERSOS	13160900445335000113650010000050021000050029	101 Cancelamento de NF-e homologado	001	5,00
000005001	06/09/2016	Normal	CLIENTES DIVERSOS	13160900445335000113650010000050011000050013	102 Inutilizacao de numero homologado	001	15,00
000005000	06/09/2016	Normal	CLIENTES DIVERSOS	13160900445335000113650010000050001000050008	100 Autorizado o uso da NF-e	001	100,00

**Preto:** Venda não autorizada.

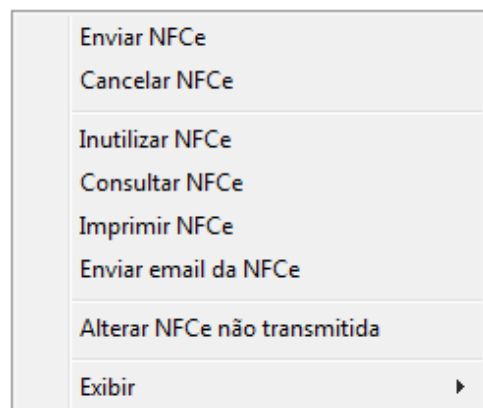
**Verde:** Venda autorizada.

**Vermelho:** Venda cancelada.

**Cinza:** Venda inutilizada.

## Menu botão invertido

Ao clicar com o botão direito do mouse sobre uma venda serão apresentadas as opções:



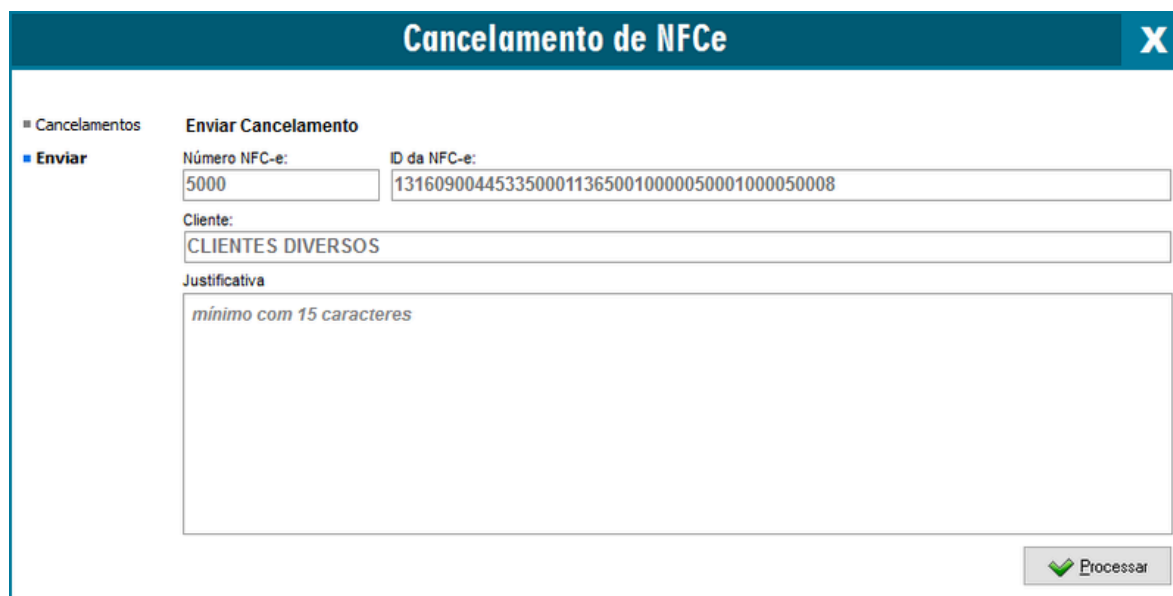
Como faço pra reeprimir um nota antiga tirada pelo nfce reimprimir autorizar antiga

### Enviar NFC-e:

Envia uma NFC-e ainda não autorizada.

### Cancelar NFC-e:

É possível efetuar o cancelamento de uma NFC-e autorizada e que ainda está dentro do prazo de 30 minutos desde sua emissão. Para cancelar, na tela de caixa livre, pressione a tecla **F7**, dentro do Gerenciador de NFC-e clique com o botão direito do mouse sobre a venda e selecione **Cancelar NFC-e**, em seguida, preencha uma **justificativa** com no mínimo 15 caracteres e clique em **Processar**.



Caso tenha passado do prazo de 30 minutos e não consiga efetuar o cancelamento, verifique com a sua contabilidade sobre a possibilidade de emitir uma nota de devolução (Clique aqui para acessar o procedimento da nota de devolução (/artigos/841)).

### Inutilizar NFC-e

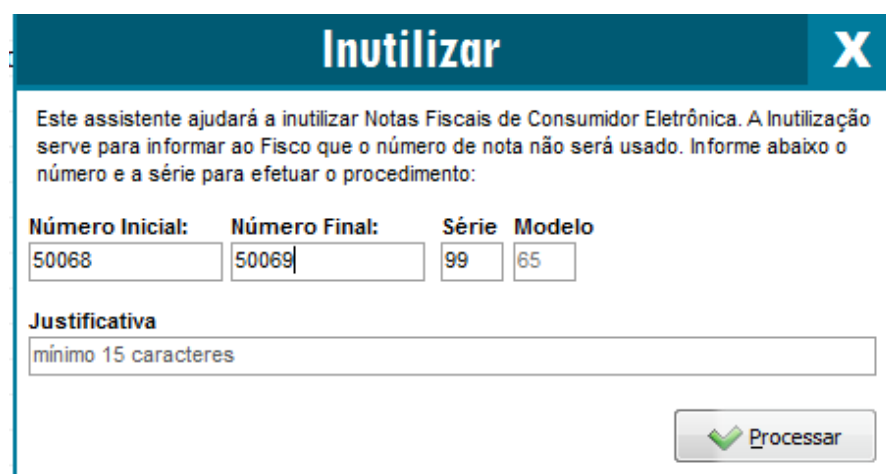
Somente será possível inutilizar uma NFC-e ainda não autorizada. Na tela de caixa livre, pressione a tecla

**F7**, Ao selecionar a opção



será apresentada uma tela onde deverá ser informado o número, ou faixa de

número, a série e a justificativa da inutilização com no mínimo 15 caracteres. Em seguida, clique em **Processar**.



### Consultar NFC-e:

Consulta o status da venda emitida. Na tela de caixa livre, pressione a tecla **F7**, quando a venda estiver autorizada na Sefaz e no programa constar como pendente, utilize esta opção para deixar a mesma autorizada no programa.

**Imprimir NFC-e:**

Utilizado para imprimir ou reimprimir uma NFC-e autorizada.

**Enviar Email da NFC-e:**

É possível realizar o envio do XML ao destinatário da venda.

Lembrando que para utilizar esta função é preciso que a conta de e-mail esteja configurada no Outlook Express, Windows Live Mail ou Mozilla Thunderbird. Algumas informações sobre os Gerenciadores de E-mail compatíveis é possível encontrar no artigo: Configuração de Gerenciador de E-mails (/artigos/655). Em caso de dúvidas na configuração do gerenciador solicite auxílio de um técnico em informática.

**Alterar NFC-e Não Transmitida:**

Quando a NFC-e ainda não está autorizada, é possível efetuar uma alteração da mesma.

É necessário utilizar a opção de **Alterar NFC-e Não Transmitida** quando ocorrer alguma rejeição ao emitir a venda, devido a algum cadastro de produtos incompleto, clientes ou até mesmo devido a um retorno da Sefaz.

Após selecionar a opção será aberta a tela para que seja alterado o documento, se necessário poderá incluir ou excluir produtos desta venda, ou somente finalize pressionando a tecla **F3**. Em seguida, poderá tentar transmiti-lo novamente.

**OBS:**

- 1 - Se a venda foi realizada a prazo e possuir lançamentos já recebidos não será permitido a alteração. (Nesses casos utilize a opção de inutilizar e efetue uma nova venda).
- 2 - Se o caixa em que a venda foi realizada já tiver sido encerrado, não será permitido a alteração. (Nesses casos utilize a opção de inutilizar e efetue uma nova venda).

## Menu superior

Na parte superior do Gerenciador é possível utilizar algumas das funções acima citadas, as quais se encontram marcadas:



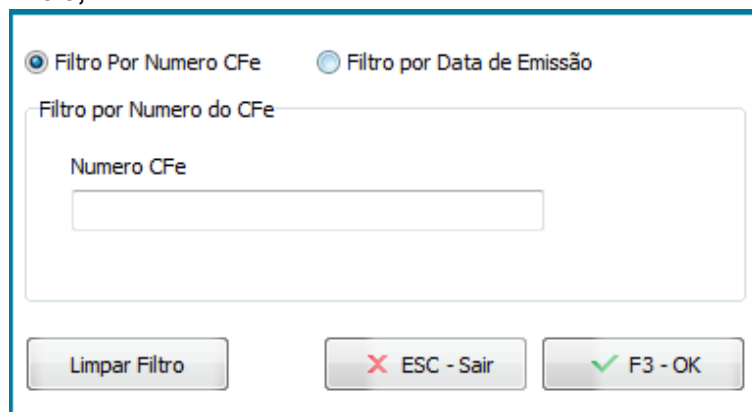
Além das funções repassadas anteriormente, existem outras funções que veremos a seguir e que são acessadas somente pelo menu superior:

**Status do WebService:**

Consulta o status dos servidores da Sefaz.

**Filtrar:**

É utilizado para realizar uma busca pelo número da venda ou por data de emissão, clicando no botão **Limpar Filtro**, o filtro será removido.

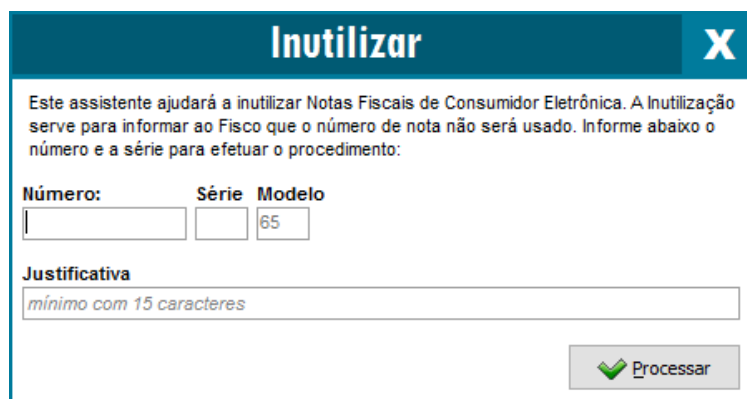
A interface de filtro de busca possui duas opções de seleção: "Filtro Por Numero CFe" (selecionada) e "Filtro por Data de Emissão". Abaixo, há um campo de texto rotulado "Numero CFe". Na base, há três botões: "Limpar Filtro", "ESC - Sair" (com um ícone de X vermelho) e "F3 - OK" (com um ícone de checkmark verde).

#### Atualizar relação:

Usado para atualizar a listagem das vendas.

#### Inutilizar Numeração:

Somente será possível inutilizar uma NFC-e ainda não autorizada. Ao selecionar a opção será apresentada uma tela onde deverá ser informado o número, a série e a justificativa da inutilização com no mínimo 15 caracteres. Em seguida, clique em **Processar**.

A tela de "Inutilizar" possui um cabeçalho azul com o título "Inutilizar" e um ícone de X branco. O texto explicativo indica que o sistema ajudará a inutilizar Notas Fiscais de Consumidor Eletrônica. Abaixo, há campos para "Número:", "Série" e "Modelo" (com o valor "65" preenchido). Um campo de texto para "Justificativa" contém a dica "mínimo com 15 caracteres". Um botão "Processar" com um ícone de checkmark verde está na base.

#### Backup ou cópia de arquivos XML: |

É utilizado para efetuar uma cópia dos arquivos XML para outro local específico, muito utilizado para copiar os arquivos que devem ser encaminhados para o contador no final do mês.

Antes de acessar a opção, clique com o botão direito na janela das NFCes emitidas, Exibir > CFes Autorizados; Em seguida acesse o Backup ou cópia de arquivos XML:



Ao clicar neste ícone será apresentada a tela de **Copiar XML's**. Informe o modelo e série de suas notas em seguida selecione o período ou número das vendas que deseja salvar os arquivos XML's e Clique em Salvar, será aberta uma janela para definir a pasta que deseja salvar os arquivos XML's copiados em seu computador, selecione a pasta desejada. Por fim, clique em **Salvar**.

Copiar XMLs

Assistente para cópia dos XMLs de documentos fiscais emitidos pelo Clipp Store

Selecione modelo e série

☐ NFe ☒ NFCe ☐ CFe Sat

Série: 

Todas

Selecione o período ou intervalo de numeração

☐ Período ☒ Número

De:  Até:

☒ Gerar arquivo compactado (.zip)  
☐ Enviar arquivo por e-mail

✓ Salvar