

Finalizando uma Pré-Venda

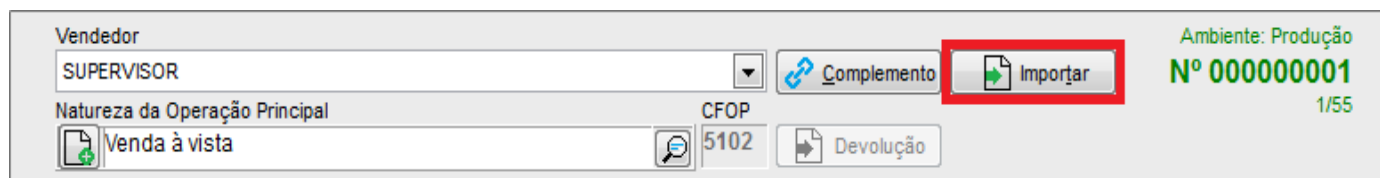
[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Finalizando uma Pré-Venda

Como as Pré-Vendas não são documentos fiscais e não geram movimentações no estoque e nem movimentações financeiras, as mesmas serão finalizadas apenas mediante o faturamento da mesma na Nota Fiscal, Cupom Fiscal, Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica ou SAT.

Nota Fiscal de Venda/Nota Fiscal Eletrônica

Para finalizar uma Pré-Venda através de uma Nota Fiscal, acesse o módulo de Nota Fiscal de Venda/Nota Fiscal Eletrônica em seu Clipp Store, abra uma nova nota e clique no botão **Importar**.



Vendedor
SUPERVISOR

Natureza da Operação Principal
Venda à vista

CFOP
5102

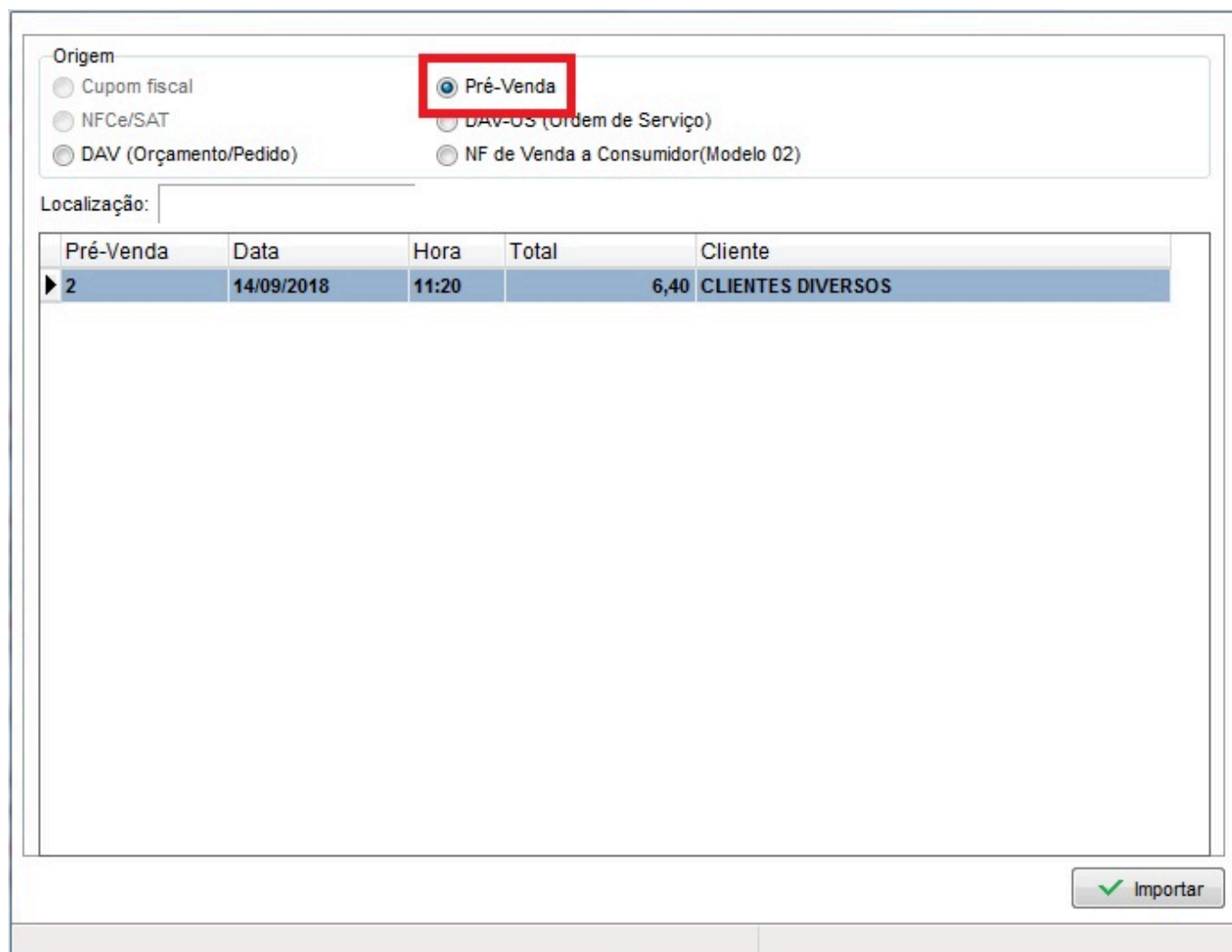
Ambiente: Produção
Nº 000000001
1/55

Complemento

Importar

Devolução

Selecione a opção Pré-Venda e localize o pedido que será faturado:



Origem

☐ Cupom fiscal

☒ Pré-Venda

☐ NFCe/SAT

☐ DAV-US (Ordem de Serviço)

☐ DAV (Orçamento/Pedido)

☐ NF de Venda a Consumidor(Modelo 02)

Localização:

Pré-Venda	Data	Hora	Total	Cliente
▶ 2	14/09/2018	11:20	6,40	CLIENTES DIVERSOS

Importar

Confirme a importação, verifique as informações da Nota Fiscal e finalize-a. Desta forma, a Pré-Venda ficará como finalizada.

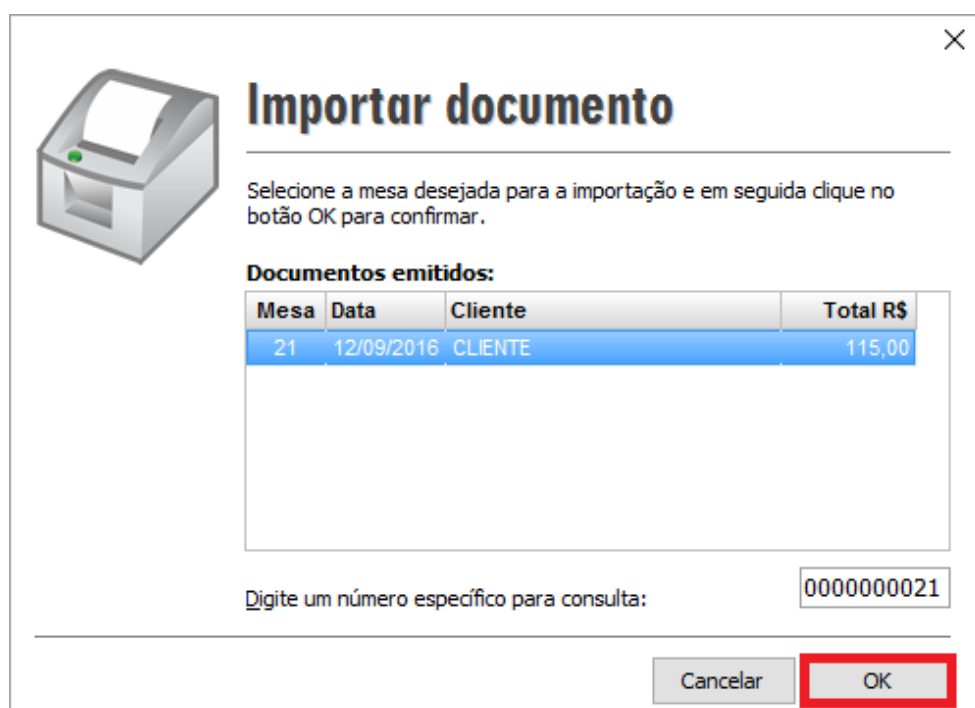
OBS: Por questões de exigências fiscais, esta opção somente ficará disponível se o cliente não possuir impressora fiscal na empresa, caso possua impressora fiscal, esta finalização deve obrigatoriamente ocorrer via Cupom Fiscal.

Cupom Fiscal

Para finalizar a Pré-Venda através de um Cupom Fiscal, acesse o Emissor de Cupom Fiscal, inicie uma nova venda (**F2**) e no momento que forem solicitados os produtos, pressione a tecla **Insert**. Neste momento será aberta a janela referente a **Importar Documento** onde deverá ser selecionado **Mesas/Contas de Clientes**:



Selecione a Pré-Venda à ser importada, confirme e aguarde a importação dos itens:



Por fim, verifique as informações do cupom fiscal e finalize-o. Desta forma, a Pré-Venda constará como finalizada.

Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e/SAT)

O emissor de NFC-e/SAT também permite a importação/finalização de Pedidos de Venda, Orçamentos, Ordens de Serviço e Pré-Venda.

Para importar uma Pré-Venda para a NFC-e/SAT pressione a tecla **Insert** do seu teclado. Será aberta a janela referente a **Importar Documento** solicitando a importação da Pré-Venda. Selecione o documento à ser importado, confirme e aguarde a importação dos itens.

Pré-Vendas

Nº Pré-venda

- Enter para pesquisar
- Deixar em branco para buscar todos

Resultado - pré-vendas em aberto:

Número	Data	Cliente	Total R\$
21	12/09/2016	CLIENTE	115,00

- F2 para efetuar uma nova pesquisa
- Enter para importar o documento selecionado

ESC - Sair

F3 - OK

Caso a opção **ClippCheff - Trabalhar com controle de mesas** dentro das configurações da NFC-e estiver marcada, será apresentada a seguinte tela:

Controle de Mesa

161 R\$ 0,00	162 R\$ 0,00	163 R\$ 0,00	164 R\$ 0,00	165 R\$ 0,00	166 R\$ 0,00
167 R\$ 0,00	1 R\$ 0,00	2 R\$ 0,00	3 R\$ 0,00	4 R\$ 0,00	5 R\$ 0,00
6 R\$ 0,00	7 R\$ 0,00	8 R\$ 0,00	9 R\$ 0,00	10 R\$ 0,00	17 R\$ 100,00
18 R\$ 0,00	19 R\$ 0,00	20 R\$ 0,00	21 R\$ 115,00	22 R\$ 0,00	23 R\$ 0,00
24 R\$ 0,00	25 R\$ 0,00	26 R\$ 0,00	27 R\$ 0,00	28 R\$ 0,00	29 R\$ 0,00
30 R\$ 0,00	31 R\$ 0,00	32 R\$ 0,00	33 R\$ 0,00	34 R\$ 0,00	35 R\$ 0,00

Número/Identificador:

- Enter para buscar
- F2 para efetuar uma nova pesquisa

Mesa: 21
R\$ 115,00

Taxa de Serviço: R\$ 5,75 - Total: R\$ 120,75

Cliente: CLIENTE
Aberta em 12/09/2016 às 14:51:10
Vendedor: Vendedor 1

Relação dos produtos consumidos:

Descrição	Qtd.	Total
PRODUTO	1,00	100,00
PRODUTO 1	1,00	15,00
PRODUTO	1,00	100,00

Itens Ativos
Itens Cancelados

Total de itens: 3

Imprimir Conferência

F5 - Atualizar
ESC - Sair
F3 - OK

Da mesma forma, selecione a Pré-Venda à ser importada e clique em **F3 - OK**. Por fim, verifique as informações da NFC-e/SAT e finalize-a para que a Pré-Venda seja finalizada.

- Para ter acesso ao procedimento completo para a NFC-e, clique aqui (</artigos/770>).
- Para ter acesso ao procedimento completo para o SAT, clique aqui (</artigos/750>).