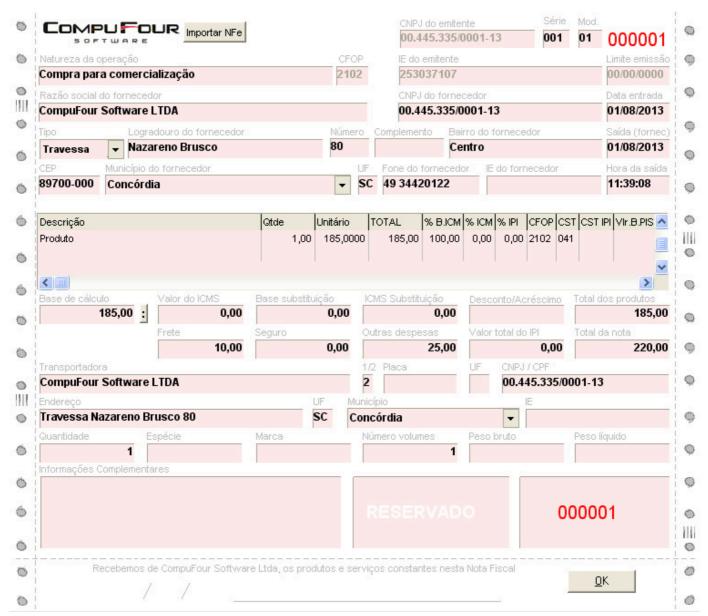
## Como criar nota de compra - Aplicativos Comerciais

Enviar E-mail Permalink Cliente Permalink Revenda

A nota de compra é criada com a finalidade para que a quantidade no estoque seja ajustada conforme a compra, também poderá ser utilizada em casos de ajuste de estoque onde a quantidade do produto é menor no sistema do que existe realmente em estoque. Para criar a nota de compra devemos já possuir cadastros o fornecedor, produtos e também a natureza de operação a ser usada. Para mais informações sobre a natureza de operação, clique aqui (/artigos/326).

Acesse o sistema Aplicativos Comerciais, clique no módulo de Compras / Novo;

Agora deve informar o número, série e modelo da nota conforme o que foi recebido, abaixo informe natureza de operação, fornecedor e os produtos, também conforme recebido do fornecedor.



OBS: Lembramos que poderão ser criadas notas para diferentes situações, o que irá definir isso é a natureza de operação a ser utilizada, sugerimos que tenha certeza do procedimento que deve ser feito, se necessário poderá

consultar o contador.

A nota de compra é simplesmente um espelho do que foi recebido do fornecedor, conheça também o procedimento para criar uma Nota de entrada Eletrônica (/artigos/343).

## **IMPORTANTE:**

- Notas fiscais devem ser criadas da forma correta e finalizadas, não devem ser reabertas e alteradas;
- Só devem ser excluídas caso os itens lançados na mesma não tiverem sido movimentados;