Gerenciamento de cobranças

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Gerenciamento de cobranças

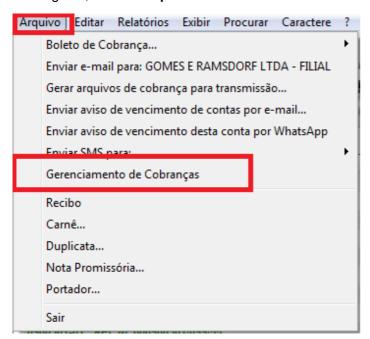
O Objetivo do gerenciamento de cobranças é identificar e contatar os clientes que possuem contas em atraso em um intervalo definido! No gerenciamento de cobranças você poderá controlar melhor suas contas a receber vencidas ou que vencem hoje, poderá indicar e criar filtros e enviar lembretes via whats com os valores atualizados.

Como utilizar?

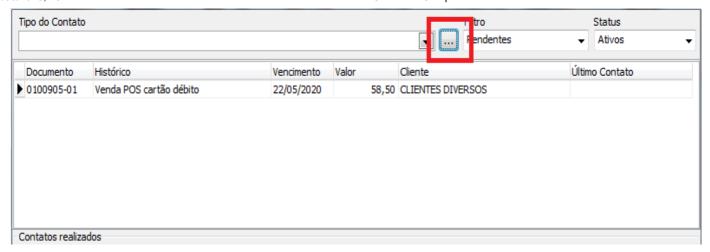
Com o sistema atualizado (/artigos/490) acesse o módulo de contas a receber.



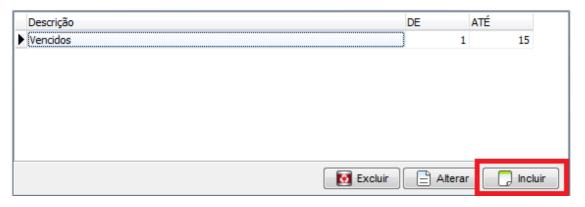
Em seguida, acesse Arquivo - Gerenciamento de cobranças.



Agora, clique no botão ...

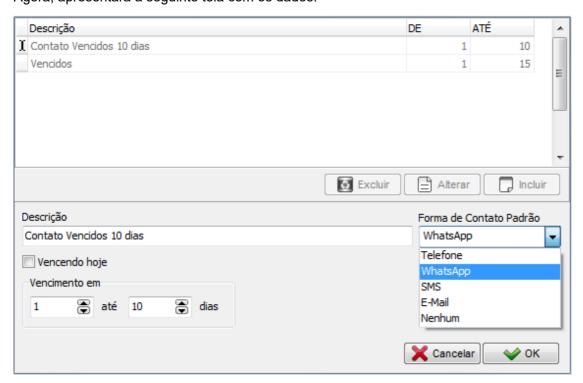


Será apresentada a tela para poder informar o filtro, clique no botão Incluir.



Clicando em excluir, o registro será apagado, clicando em alterar você poderá modificar as informações.

Agora, apresentará a seguinte tela com os dados:

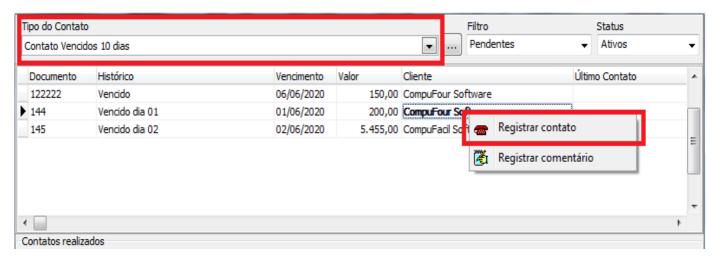


- Descrição: Informe o nome do filtro.
- Vencendo hoje: Marque caso queira apresentar somente contas que vencem no dia em vigor.

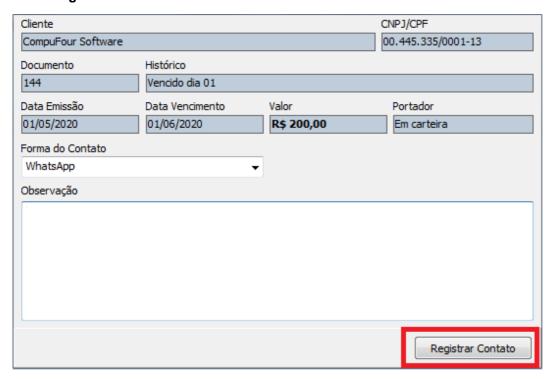
- Vencimento em: Defina o intervalo de vencimento que as contas serão exibidas, os resultados serão apresentados conforme filtro aplicado, no intervalo definido, no exemplo acima, todas as contas que estão vencidas entre 1 e 10 dias serão carregadas na tela.
- Forma de Contato Padrão: Informe o padrão de contato deste filtro.

Registrando contato

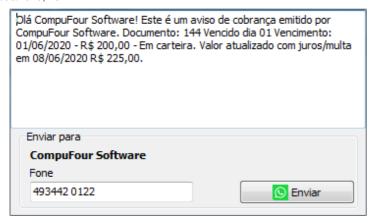
Após gravar o filtro, ao selecionar na tela inicial do gerenciador de cobranças, será carregado os resultados abaixo, clique com o botão direito no contato que deseja gravar e em seguida clique no botão **Registrar Contato.**



Será carregada a tela com as informações da conta, escolha a **Forma de Contato** e em seguida clique no botão **Registrar Contato**.



Abrirá a tela para digitação do texto de cobrança, no campo **Fone** será carregado o número registrado no campo Celular/0800 do cadastro de clientes, mas o número é editável.

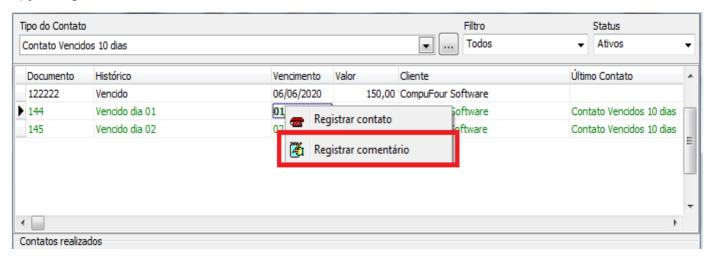


Clicando no botão **Enviar** será aberta a tela do whatsapp web (caso utilize essa forma de contato), poderá prosseguir em seguida. O contato ficará na cor verde no grid.

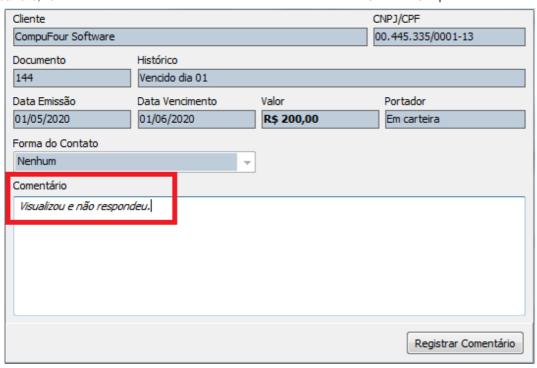
Caso utilize a opção e-mail, será aberto o gerenciador de e-mails padrão do windows ou o do Clipp, caso queira configurar o gerenciador de e-mails próprio do Clipp, **clique aqui** (/artigos/1397).

Caso ocorra a mensagem "Ocorreu um erro inesperado código 2 (ou) 3 ou (26)" clique aqui. (/artigos/316)

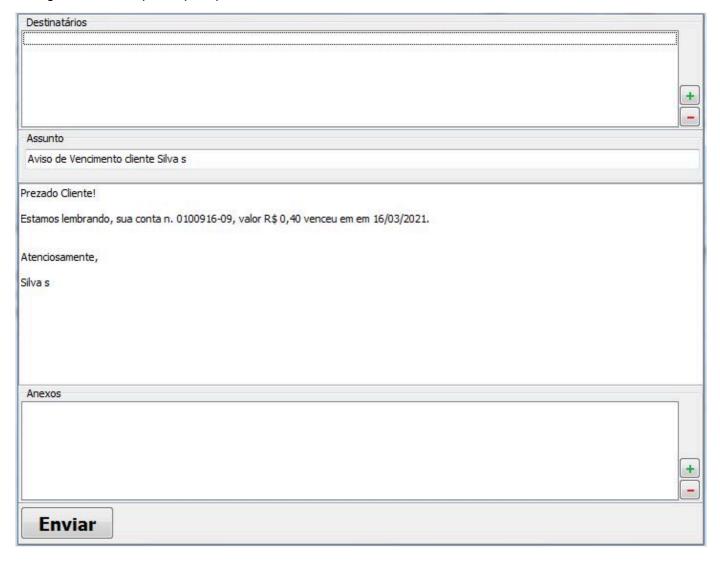
Para adicionar um comentário sobre o contato, clique com o botão direito e em seguida clique na opção **Registrar Comentário**.



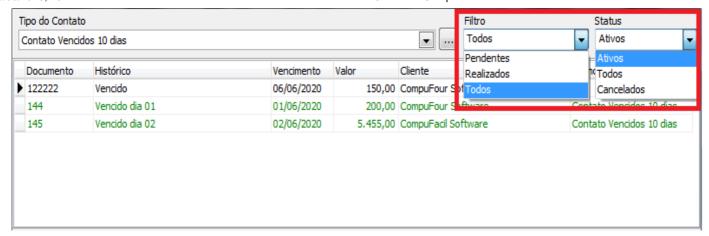
Em seguida, digite o comentário acerca do contato:



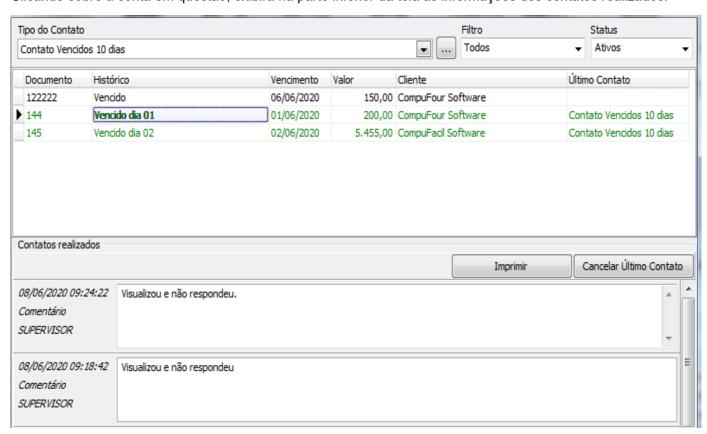
Caso selecione a opção **e-mail** e utilize o servidor SMTP (/artigos/1397) do Clipp para envio dos e-mails, será carregado na tela o quadro para preenchimento do e-mail:



Nos Filtros é possível definir:



Clicando sobre a conta em questão, exibirá na parte inferior da tela as informações dos contatos realizados.



Clicando no botão **Cancelar último contato** será descadastrado o último lançamento na tela de contatos realizados.

Clicando no botão Imprimir será exibido o PDF contendo as informações filtradas na tela.

CompuFour - CompuFour Software

Página 1/1 Fone: (49) 3442 2970

Relatório de Gerencimento de Cobranças

Cliente: CompuFour Software Documento: 144 Vencimento: 01/06/2020

Histórico: Vencido dia 01

Data/Hora	Forma Contato	Responsável	Observação
08/06/2020 09:24:22	Nenhum	SUPERVISOR	Visualizou e não respondeu.
08/06/2020 09:18:42	Nenhum	SUPERVISOR	Visualizou e não respondeu
08/06/2020 09:03:06	WhatsApp	SUPERVISOR	
08/06/2020 09:02:30	WhatsApp	SUPERVISOR	
08/06/2020 08:58:53	WhatsApp	SUPERVISOR	

gerenciamento de cobranças, gerenciador de cobranças