

Gerenciador de documentos de saída no ClippMEI

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Gerenciador de documentos de saída

No gerenciador de documentos de saída é possível verificar as saídas emitidas no Frente de Caixa, no gerenciador é possível reimprimir, cancelar e filtrar as saídas!

Acessando o gerenciador

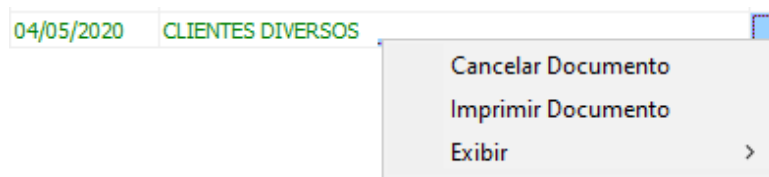
Na tela de caixa livre, pressione a tecla F7 ou clique no botão



Serão exibidas as saídas efetuadas, para localizar algum documento pela numeração, basta clicar no filtro e digitar a numeração.

Clicando com o botão direito na tela é possível filtrar as **saídas do dia, canceladas ou todas as saídas**.

Clicando com o botão direito sobre qualquer documento, é possível **cancelar** ou **imprimir**.



Ao clicar em **cancelar**, será exibida a tela para preenchimento da justificativa, sem quantidade de caracteres obrigatórios.

Enviar Cancelamento

Número Documento

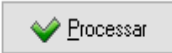
1

Cliente:

CLIENTES DIVERSOS

Justificativa

Errei

 Processar

Feito isso, poderá clicar em **processar**.

Relação de documentos

Além do gerenciador, é possível conferir as saídas emitidas diretamente no ClippMEI, programa de retaguarda,

para isso, acesse o sistema e clique no módulo de **Relação de Documentos**



tags: gerenciador MEI, CLIPP MEI