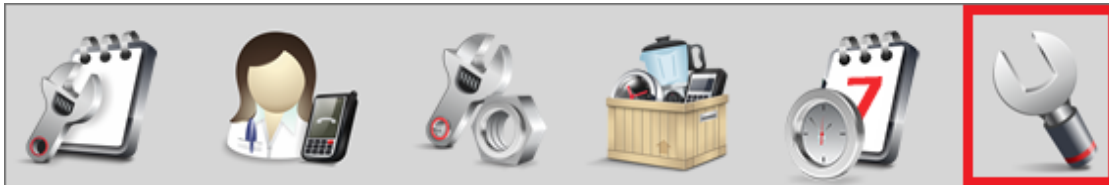


Configuração do Clipp Service (DAVs)

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Configurando o Clipp Service (DAVs)

No primeiro acesso ao Clipp Service são necessárias algumas configurações, para isso, clique no botão **Configurações**.



Na janela que foi aberta, são disponibilizadas algumas abas, em um primeiro momento, ao acessar as Configurações já é aberta a aba **Opções**.

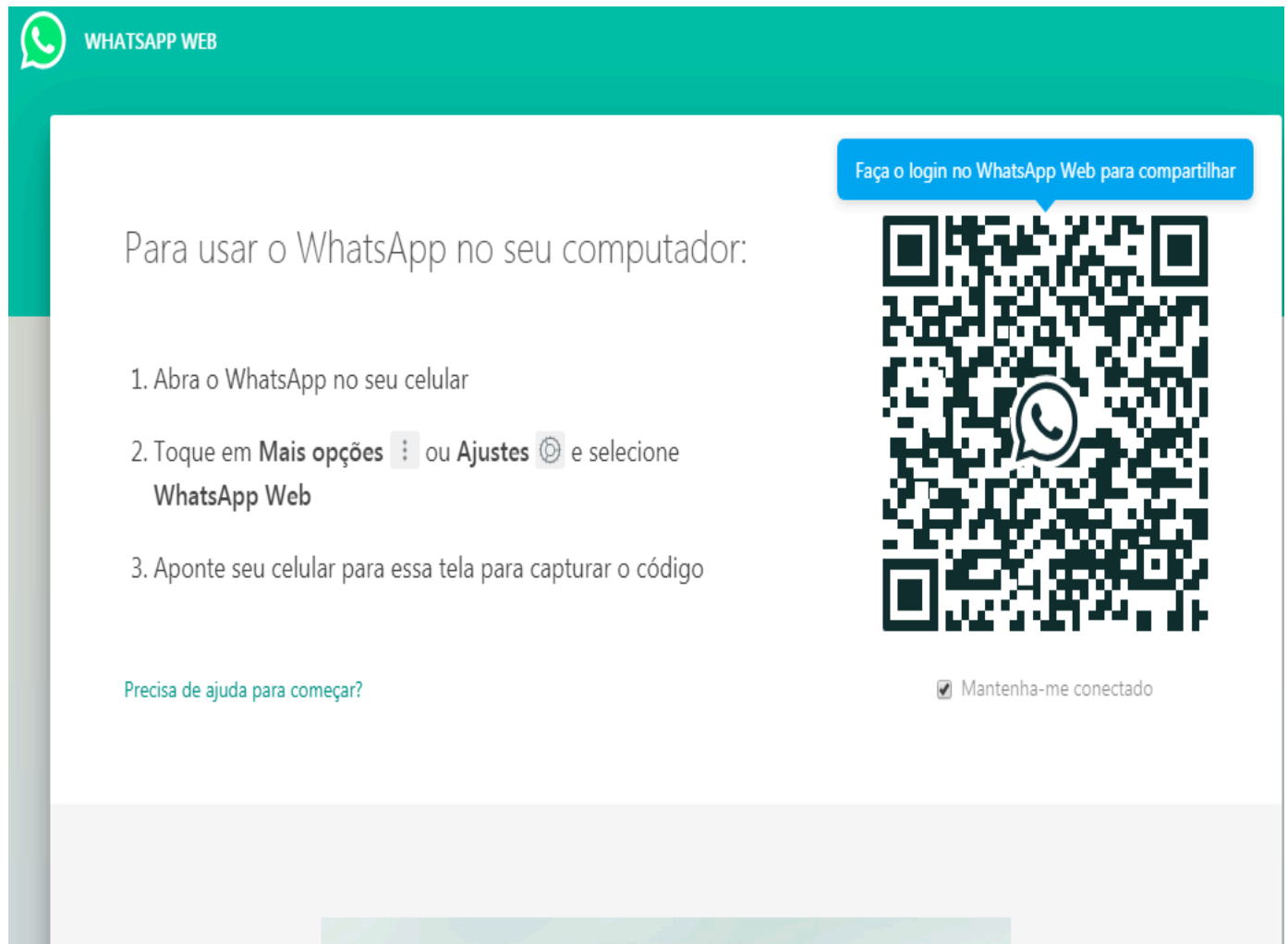
Aba Opções

Através dessa aba é possível escolher qual a Situação e o Tipo de Atendimento que serão definidos automaticamente como padrão ao lançar uma nova OS. Além disso, pode ser configurado mensagens padrão para enviar por SMS ou por WhatsApp ao alterar a situação do documento.

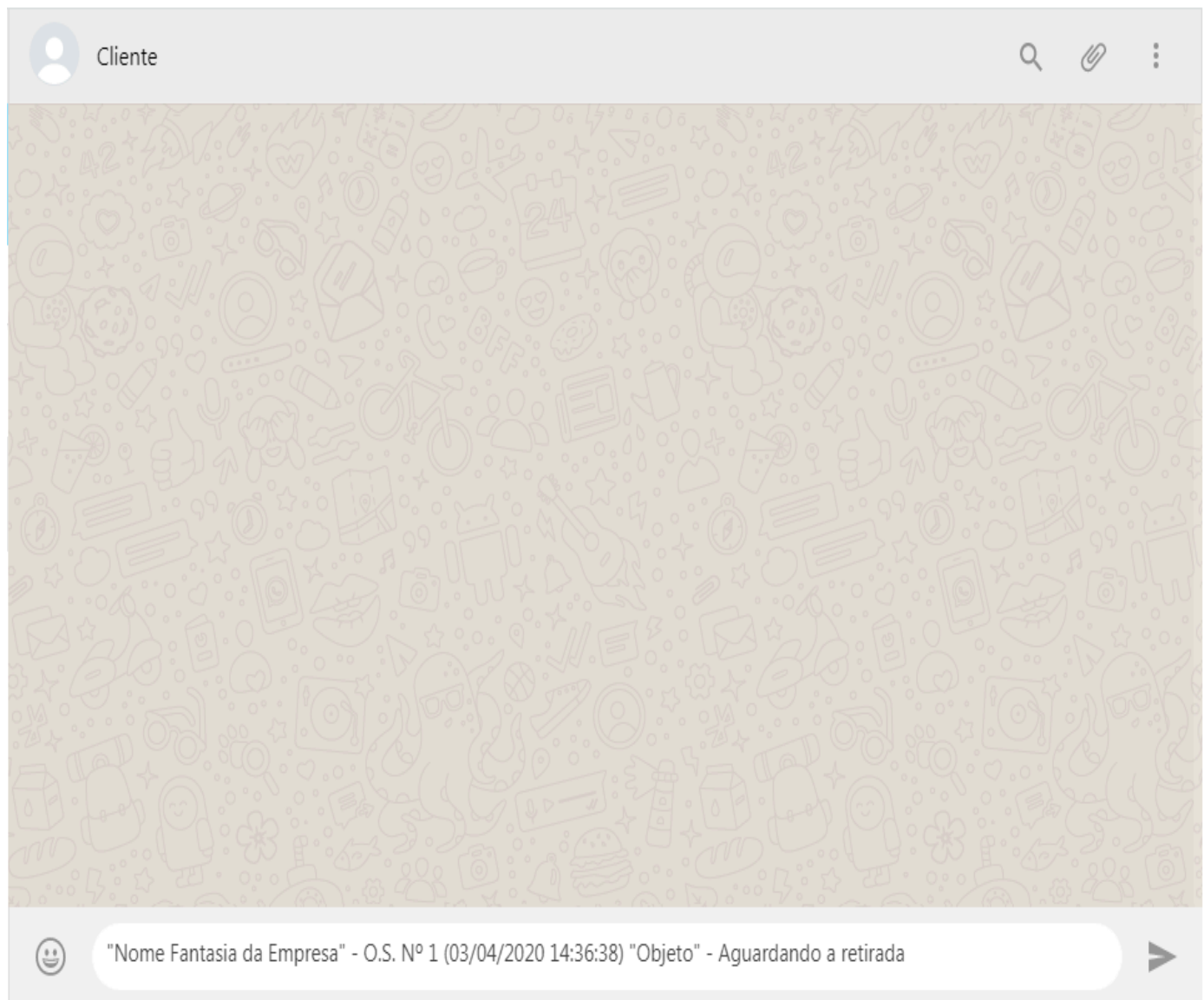
Ativando o recurso, ao alterar uma situação da ordem de serviço será apresentada a tela com o texto padrão digitado (podendo ser alterado) e também o campo para informar o número do telefone do cliente:

Ao selecionar a opção de "Enviar SMS", será disparada uma mensagem de texto para o telefone informado. Porém, é necessário ter saldo de SMS disponível e configurado o envio de SMS no Clipp Store (maiores informações disponíveis no artigo: **Envio de SMS (/artigos/634)**).

Já a opção "Enviar Whats", abrirá uma janela em seu navegador de internet padrão com o QR Code do WhatsApp Web para ser escaneado:



Após escanear o QR Code em seu aplicativo será iniciada a conversa com o número informado, trazendo o texto cadastrado anteriormente:



OBS: É válido lembrar, que o número de telefone informado deve possuir uma conta no WhatsApp. Caso contrário, a mensagem não será entregue.

Aba Supervisor/Gerente

Através da aba **Supervisor/Gerente** é possível realizar a configuração referente a descontos e datas padrão para previsão de entrega e de garantia.

Localção/Contrato	Cadastro Situação	Comissões Técnicos	Parcelamento
Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem
Identificadores	Etiquetas		
Senha supervisor/gerente para descontos acima de <input type="text" value="5"/> % Previsão de Entrega em <input type="text" value="10"/> dias. Garantia de <input type="text" value="30"/> dias.			
<input type="checkbox"/> Permitir alteração do DAV-OS no módulo Atendimento, exceto itens lançados (Peças/Serviços) <input type="checkbox"/> Mostrar dados do Cliente no módulo Oficina <input type="checkbox"/> Trabalhar com Tabela de Preços <input type="checkbox"/> Exibir detalhes <input type="checkbox"/> Ocultar preço de custo <input checked="" type="checkbox"/> Permitir informar vencimentos/valores das parcelas e importar para a venda <input type="checkbox"/> Senha de supervisor para excluir itens da OS <input type="checkbox"/> Sugerir Técnico do DAV-OS no item			
Impressão <input checked="" type="radio"/> A4 (297 x 210 mm) - Tipo 1 <input type="radio"/> Mini-impressora - 80mm <input type="radio"/> A4 (297 x 210 mm) - Tipo 2 <input type="radio"/> Configure a impressora no módulo <input type="radio"/> A5 (148 x 210 mm) <input type="radio"/> Configurações - Parâmetros - <input type="radio"/> Formulário Razão (140 x 242 mm) <input type="radio"/> Impressões do Clipp Store e reinicie <input type="radio"/> o Service.			
Aumentar a margem inferior em <input type="text" value="0"/> mm. <input type="text" value="1"/> Número de vias para impressão			
<input type="checkbox"/> Imprimir Técnico no DAV-OS <input type="checkbox"/> Limitar a descrição do item em uma linha <input type="checkbox"/> Intercalar cores na impressão dos itens <input type="checkbox"/> Imprimir campos adicionais (Estoque) <input type="checkbox"/> Imprimir duas vias do recibo de entrega <input type="checkbox"/> Imprimir fotos adicionadas no comp. de entrega <input type="checkbox"/> Imprimir campo referência do produto <input type="checkbox"/> Exibir somente lançamento de Usuário logado <input checked="" type="checkbox"/> Imprimir fotos adicionadas no DAV-OS			
<input type="checkbox"/> Totalizar por Produtos/Serviços			
<div> ✖ Cancelar ✔ Gravar </div>			

- **Obs:** Ao preencher no campo **Senha supervisor/gerente para descontos acima de**, o valor 0%, o Clipp Service irá solicitar a senha do supervisor/gerente para todos os produtos/serviços no lançamento da Ordem de Serviço, caso informar 100% não solicitará senha para nenhum item.
- **Permitir alteração do DAV-OS...** - Geralmente o modo atendimento não é utilizado para alterações no DAV-OS, marcando essa opção, será possível alterar;
- **Mostrar dados do cliente no módulo oficina** - Se marcar, quando estiver no módulo oficina será possível visualizar os dados do cliente;
- **Exibir detalhes** - Ao marcar, serão exibidos os detalhes da DAV-OS no rodapé da tela, ao clicar uma vez sobre a OS.
- **Permitir informar vencimentos** - Será possível informar o vencimento das parcelas da DAV-OS, ao informar o faturamento a prazo (e será importado para nota de venda), conforme exemplo abaixo;

Cobrança - Parcelas

Situação

A prazo 2x

Editando

Parcelas

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador
0000042-01	17/06/2020	25,00	
0000042-02	17/07/2020	25,00	

- **Senha supervisor para excluir itens da OS** - Ao marcar, será solicitada a senha do supervisor caso algum usuário queira remover itens da OS;
- **Trabalhar com tabela de preços** - Caso queira trabalhar com a **tabela de preços**; (/artigos/1705)
- **Ocultar preço de custo** - Somente habilitará para marcação caso marque a opção **exibir detalhes**;
- **Sugerir técnico do DAV-OS no item** - Irá sugerir o supervisor como técnico do DAV ao lançar o item;
- **Impressão** - É possível determinar alguns tipos de impressão;
- **Aumentar a margem inferior e Número de vias** - Poderá ajustar essas questões no padrão de impressão;
- **Imprimir técnico no DAV-OS** - Será impresso o técnico responsável pela OS;
- **Intercalar cores na impressão do item** - Caso marque, as cores ficarão intercaladas (uma linha cinza e outra preta);

- **Imprimir duas vias do recibo de entrega** - Ao clicar na opção de entrega, serão impressas duas vias;



- **Imprimir campo referência do produto** - Será impressa a referência cadastrada no item no estoque;
- **Imprimir fotos adicionadas no DAV-OS e Imprimir fotos adicionadas no comp. de entrega** só estarão disponíveis na impressão A4 (297 x 210 mm) - Tipo 2.
- **Totalizar por produtos/serviços** - Ao marcar irá separar os produtos dos serviços e irá totalizar, tanto no PDF gerado quanto na impressão;

Relação de Produtos/Serviços							
Código	Cód Barras	Descrição	Qtd	Med	Unitário	Desconto	Total
Produtos							
001 1	038000849961	CADERA	1,0000	KG	50,0000	0,0000	50,0000
002 2	7898939126044	Camisa	1,0000	UN	2,0000	0,0000	2,0000
003 380	380	CG 125 4 PORTAS HELICOPTER	1,0000	UN	4.500,0000	0,0000	4.500,0000
							Total Produtos: 4.552,00
Serviços							
004 301	301	Serviço115013000	1,0000	UN	70,0000	0,0000	70,0000
							Total Serviços: 70,00

- **Limitar a descrição do item em uma linha** - Além disso é possível limitar a descrição do item em uma linha (cortando a descrição do mesmo se necessário) ou quando estiver com a opção desmarcada, será impressa novas linhas sem cortar a descrição do item;
- **Imprimir campos adicionais** - Ao marcar, quando a OS for impressa ou se gerar um PDF dela, serão impressos os campos adicionais cadastrados no item, na aba **Campos/Controles adicionais e informações** no cadastro do estoque;

Cadastro Tributos Adicionais Preço Promocional Produtos Similares Lotes **Campos/Controles Adicionais e Observações**

Obs: O novilho vai vivo, favor abate-lo

Inf. complementar do item NFe:

Teste: ESSE PRODUTO Teste: VAI QUEBRADO

Foto:

Visualização na impressão/geração da OS:

Produtos			
001 1	038000849961	CADERA	1,0000 KG
		Teste: ESSE PRODUTO	Teste: VAI QUEBRADO

- **Exibir lançamentos somente do usuário logado** - Somente serão exibidos os itens do usuário logado no sistema.

Obs: Ao preencher no campo **Senha supervisor/gerente para descontos acima de**, o valor 0%, o Clipp Service irá solicitar a senha do supervisor/gerente para todos os produtos/serviços no lançamento da Ordem de Serviço, caso informar 100% não solicitará senha para nenhum item.

Aba Outros Ajustes

Na aba **Outros Ajustes** ficam disponíveis as seguintes opções de configuração:

- A seção **Reserva** permite definir quais situações de OS efetuam a reserva dos seus produtos no módulo de estoque do Clipp;

- No **Lançamento automático de item** é possível definir qual produto será inserido em uma ordem de serviço que for gravada sem nenhum produto;
- Em **Reagendamento** é possível definir um número padrão de dias para efetuar reagendamentos, além de poder efetuar um reagendamento automático quando selecionado o tipo de atendimento “Manutenção Programada”. É possível definir o tempo para o sistema exibir uma notificação.

Locação/Contrato	Cadastro Situação	Comissões Técnicos	Parcelamento
Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem
			Identificadores
			Etiquetas

Reserva

Selecione as situações da ordem de serviço as quais o sistema fará a reserva dos produtos no módulo estoque.

Status

☐ Aguardando Peça(s)

☒ Em conserto - Reserva Peça(s)

☐ Aguardando Retirada

As alterações relativas a reserva terão efeitos apenas nas próximas alterações efetuadas no campo Situação da ordem de serviço.

Lançamento automático de item

☒ Lançar automaticamente na Ordem de Serviço (quando gravar OS sem itens)

CADERA

☒ Solicitar serial dos produtos controlados por serial

Reagendamento

Reagendar em 0 dias

☒ Reagendamento automático

Ao finalizar a ordem de serviço com o tipo de atendimento "Manutenção Programada"

Exibir Notificação: 5 minutos antes

Aba Mensagem

Na aba **Mensagem** é possível cadastrar algumas mensagens que serão impressas nas Ordens de Serviço emitidas.

Configurações

Locação/Contrato Cadastro de Situações/Atend Comissões Técnicos Parcelamento

Opções Supervisor/Gerente Outros ajustes Mensagem Identificadores Etiquetas

☒ Mensagens fixas individuais (por linha)

Mensagem Fixa 1
As mensagens cadastradas

Mensagem Fixa 2
serão impressas

Mensagem Fixa 3
em ordem de escrita

Mensagem Fixa 4
nas Ordens de Serviço

Mensagem Fixa 5

☐ Mensagem fixa em formato de texto único

Ordem de serviço Agendamento

Mensagem fica como um texto nas informações complementares

Cancelar Gravar

Mensagem fixas individuais (por linha): São mensagens que vão aparecer conforme estão cadastradas em cada linha, deixando uma linha em branco a cada número de mensagem fixa.

Mensagem fixa em formato de texto único: Uma mensagem em formato de texto, fica com as formatações que for escrita no campo abaixo (Tanto para **Ordem de Serviço** quanto para **Agendamento**).

OBS: O cadastro dessas mensagens é opcional. Para que não seja impressa nenhuma informação na OS, deixe os campos em branco.

Aba Identificadores

Através da aba **Identificadores** são configurados os campos que auxiliam na descrição e identificação do objeto, dessa forma o sistema se adapta a empresa que vai utilizá-lo.

Etiquetas	Locação	Cadastro Situação	Comissões Técnicos	Parcelamento
Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores

Identificador 1 do Objeto	
<input type="text" value="Marca"/>	
Identificador 2 do Objeto	
<input type="text" value="Ano"/>	
Identificador 3 do Objeto	
<input type="text" value="Modelo"/>	
Identificador 4 do Objeto	
<input type="text" value="Placa"/>	
Identificador 5 do Objeto	
<input type="text" value="Identificador 5"/>	
Identificador 6 do Objeto	
<input type="text" value="Identificador 6"/>	



Descrição do Objeto	
Singular	Plural
<input type="text" value="Objeto"/>	<input type="text" value="Objetos"/>

OBS: É válido lembrar que o identificador irá corresponder ao elemento de controle que a empresa possui. Por exemplo: Marca, Modelo, Ano Fabricação, Renavam, Número de Série, etc..

Abas Etiquetas

Na aba **Etiquetas** é possível configurar a impressão de etiquetas realizada pelo Clipp Service, portanto, deve ser selecionado o modelo da sua impressora e em seguida deve-se efetuar a configuração no Clipp conforme solicitado na própria janela de configurações.

Locação/Contrato	Cadastro de Situações/Atend	Comissões Técnicos	Parcelamento		
Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
Impressora de Etiquetas Selecione a impressora para a impressão de etiquetas - modelo de gôndola (100 x 30 mm): <input type="radio"/> Argox modelo OS 214 plus <input type="radio"/> Elgin modelo BTP-L42 <input type="radio"/> Zebra modelo TLP 2844 <input checked="" type="radio"/> Impressão Customizada Configure também a impressora no módulo Configurações - Parâmetros - Impressões do Clipp Store e reinicie o Service. Margem para impressão <input type="text" value="0"/> <input type="checkbox"/> Imprimir nome do cliente na etiqueta					


 Cancelar Gravar

É possível utilizar a impressão customizada, ou seja, você escolhe o tamanho das etiquetas e demais configurações de exibição. **Saiba mais clicando aqui.** (/artigos/1446#serf)

Aba Locação/Contrato



Na Aba Locação/Contrato temos as seguintes opções:

Saiba mais sobre locação **clicando aqui.** (/artigos/1448)

 Configurações ✕

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
Locação/Contrato	Cadastro de Situações/Atend	Comissões Técnicos	Parcelamento		

Dias para aviso de vencimento

☐ Exibir Preço de Custo do Serviço

☒ Alertar cliente com locação/contrato ativo

✕ Cancelar ✓ Gravar

Aba Cadastro Situação/Atend

É possível cadastrar novas situações e novos atendimentos para vincular as ordens de serviço geradas.

Configurações

Opções

Supervisor/Gerente

Outros ajustes

Mensagem

Identificadores

Etiquetas

Locação/Contrato

Cadastro de Situações/Atend

Comissões Técnicos

Parcelamento

Situação:

ID	DESCRICAO	STATUS
11	Aguardando Aprovação	A
13	Aguardando Entrega	A
3	Aguardando Peça(s)	A
10	Aguardando Retirada	A
7	Aprovado	A
1	Editando	A

Incluir

Editar

Excluir

* As situações padrões do sistema não poderão ser excluídas.

Atendimento:

ID	DESCRICAO	STATUS
4	Contrato	A
2	Externo	A
3	Garantia	A
6	Garantia Fabricante	A
7	Garantia Loja	A
1	Interno	A

Incluir

Editar

Excluir


* As atendimentos padrões do sistema não poderão ser excluídas.

Cancelar

Gravar

Aba Comissões Técnicos

É possível pré determinar as comissões dos técnicos de produtos e serviços;

 Configurações ✕

Opções

Supervisor/Gerente

Outros ajustes

Mensagem

Identificadores

Etiquetas

Locação/Contrato

Cadastro de Situações/Atend

Comissões Técnicos


Parcelamento

Técnicos:

ID	Nome	Produto	Serviço	
1	atendente 1	0,00	0,00	
2	TESTE DAVOS	0,00	0,00	

<

>

 Editar

✕ Cancelar

✓ Gravar

Aba Parcelamentos

Nesta aba é possível configurar o parcelamento padrão a ser lançado automaticamente na O.S.

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores
Etiquetas	Locação	Cadastro Situação	Comissões Técnicos	Parcelamento

Cobrança/Parcelas - Padrão

1 Nenhum

1 Nenhum

2 A vista

3 Cartão de crédito à vista

4 Cartão de crédito 1x

5 Cartão de crédito 2x

6 Cartão de crédito 3x

7 Cartão de crédito 4x

Após ter concluído todas as configurações citadas acima, clique em **Gravar** e poderá realizar o Cadastro de Objetos (/artigos/778) para posteriormente dar início ao Lançamento das suas Ordens de Serviço (/artigos/779)

Video relacionado

Conhecendo o Clipp Service - Clipp Store 2017

