

Lançamento na Mesa e Comanda - CheffMEI

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Como efetuar o lançamento nas Mesas e Comandas

O objetivo do Cheff é facilitar o trabalho em bares, restaurantes e similares, através do controle de mesas e comandas, neste artigo iremos demonstrar como utilizar o módulo de forma correta, com imagens para facilitar o entendimento.

Primeiramente é necessário configurar o Cheff, caso ainda não tenha configurado, saiba como configurar [clcando aqui \(/artigos/1370\)](#)

Teclas de Atalho:

F2 - Inserir observações no item selecionado

F3 - Liberar mesa/comanda.

F4 - Cancela o item selecionado ou o último.

F5 - Com a mesa/comanda aberta, abre o terminal de consulta de preços.

F6 - Gravar\Voltar (sai da mesa/comanda e grava).

F8 - Adiciona desconto ou acréscimo ao item no lançamento.

Alt + T - Transfere itens entre mesas.

Alt + R - Reimprime os itens da mesa/comanda.

Alt + H - Histórico de consumo do cliente.

Alt + C - Conferência de mesa

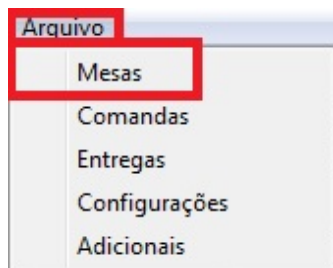
(Todas as teclas de atalho serão disponibilizadas apenas na build 7)

Realizando a abertura de uma mesa

Para realizar a abertura da mesa, clique no botão



Ou, clique no menu **Arquivo - Mesas**



Serão disponibilizadas na tela as **mesas** cadastradas anteriormente, para realizar a **abertura**, ou seja, o atendimento à mesa, basta clicar duas vezes sobre ela, ou, clique com o botão direito e clique em **abrir**.



The screenshot shows the 'Informe o produto' screen. On the left, there is a sidebar with icons for 'Fritas', 'Grelhados', 'Bebidas', and 'Pizzas'. The main area is a table with columns: 'Código', 'Descrição do Produto', 'Código de Barras', 'Qtd', 'Und', 'Vir. Unit', and 'Total'. The table is currently empty. On the right, there are several input fields and buttons: 'Identificador da mesa' (1,00), 'Adicionar' (checkmark), 'Abertura' (11/07/2019 08:57:36), 'Informe o cliente', 'Valor faltante consumo', 'Taxa couvert' (10,00 R\$), 'Taxa serviço' (0,00 R\$), 'Ocupantes' (1), 'Selecione o atendente' (SUPERVISOR), and a 'Totais' section showing: Total p/ ocupante: 10,00, Total itens: 0,00, - Total desconto: 0,00, + Total acréscimo: 0,00, and = Total mesa: 10,00. At the bottom, there are icons for 'Cancelar', 'Observações', 'Adicionais', 'Transferir', 'Acresc/desc', 'Reimprimir', 'Histórico', 'Conferência', and 'Liberar'.

É possível lançar **Manualmente** os itens cadastrados no estoque, pelo código, identificador ou descrição.

The screenshot shows the 'Informe o produto' screen with a list of pizza items. The table has columns: 'Identificador', 'Descrição', and 'Preço'.

Identificador	Descrição	Preço
215	Pizza de Bacon	0,01
216	Pizza de Frango	0,01

Após selecionar o produto que será consumido, ao lado direito da tela deverá selecionar a quantidade de cada item lançado na mesa.



Após selecionar a quantidade do item, clique no botão **Adicionar**.

Além disso é possível escolher:

0001



- 1,00 + 119,00 R\$

Adicionar

Identificador da mesa Abertura

15/02/2021 16:12:05

Informe o cliente

CPF

Valor faltante consumação

0,00 +

Taxa couvert Taxa serviço

0,00 R\$ 11,90 R\$

Ocupantes

1 - +

Selecione o atendente

Ita 

- **Identificador da Mesa:** Poderá criar um identificador da mesa, para facilitar a localização da mesa posteriormente no Emissor de NFC-e.
- **Informe o Cliente:** Informe o cliente da mesa que possui cadastro em sua empresa.
- **Valor faltante consumação:** Notifica o valor faltante para consumação, caso tenha configurado o mesmo nas **configurações**. (/artigos/1608)
- **CPF:** Permite informar o CPF do consumidor, não precisa estar cadastrado como cliente no Clipp, essa informação sairá na impressão da mesa/comanda.
- **Taxa Couvert:** Notifica o valor da taxa Couvert, que poderá ser definida por ocupante da mesa ou por mesa em si, conforme cadastrado anteriormente nas **configurações**. (/artigos/1608)
- **Taxa Serviço:** Poderá Definir o valor da taxa de serviço em R\$.
- **Ocupantes:** Informe o número de ocupantes na mesa.
- **Selecione o atendente:** Selecione o atendente da mesa.

Lançando pelos Favoritos

É possível lançar um pedido diretamente pelos **Favoritos** criados anteriormente.

Após abrir a mesa/comanda, clique no favorito, disponível na tela á esquerda.



-> **Favoritos** cadastrados anteriormente, caso não tenha cadastrado, clique aqui (</artigos/1608#favoritos>) para saber como cadastrar.

No exemplo abaixo iremos demonstrar como efetuar a venda de uma porção de Fritas com Bacon; para lançar, clique no favorito **Fritas** e em seguida, clique no **sub-favorito** fritas com bacon.



Feita a escolha do item, será possível

Informe o produto					
Código	Descrição do Produto	Qtde	Und	Vlr. Unit	Total
227	Fritas com Bacon	1,00	UN	19,00	19,00

0001

- 3,00 +

Após escolher a quantidade, clique no botão

É possível também adicionar itens manualmente, caso o produto esteja cadastrado no estoque, mas não no favorito, basta escolher o item no campo **Informe o produto** ou, clicando no botão "Adicionar".

Após lançar o pedido, deverá clicar na opção os itens serão impressos - Bebidas no Bar e Alimentos na cozinha caso estejam configurados, abaixo um modelo de impressão.

MESA**1**


ID: 4897

Descrição	Quant.
PICANHA S/ GUARNIÇÃO	1,00

Atendido por: Ita

Data e Hora: 15/02/2021 11:11:55

Ao lado direito da tela estão disponíveis as opções:


Abertura rápida


Transferência


Finalizar


Atualizar



Mesas abertas	Valor aberto dia	Total aberto
000	0.00	0.00

- **Abertura Rápida:** Permite realizar a abertura rápida de uma Mesa/Comanda.
- **Transferência:** Permite realizar a transferência entre mesas, entre comandas ou de mesa para comanda e comanda para mesa.
- **Finalizar:** Abre o emissor de venda para finalizar as Comandas/Mesas.
- **Atualizar:** Atualiza a Relação de Mesas/Comandas,

Além disso é possível visualizar o total de Mesas Abertas, Valor Aberto no dia e Total aberto.

Na parte inferior da tela existem alguns botões, clique sobre cada um para saber a função deles.

 Cancelar

 Observações

 Adicionais

 Transferir

 Acresc/desc

 Reimprimir

 Histórico

 Conferência

 Liberar



Cancelar

Cancela o item lançado na mesa/comanda, clicando nesta opção o produto será removido do pedido, primeiramente é necessário marcar o item que necessita cancelar.

Informe o produto		
Código	Descrição do Produto	Código de Barras
<input type="checkbox"/> 227	Fritas com Bacon	
<input checked="" type="checkbox"/> 17	Chopp 500 ML	



Observações

Poderá cadastrar observações no item lançado, clicando sobre o produto lançado e em seguida nesta opção.

Menu observações

Informe as observações do item

Servir com bastante bacon

ESC - Cancelar

F3 - Gravar

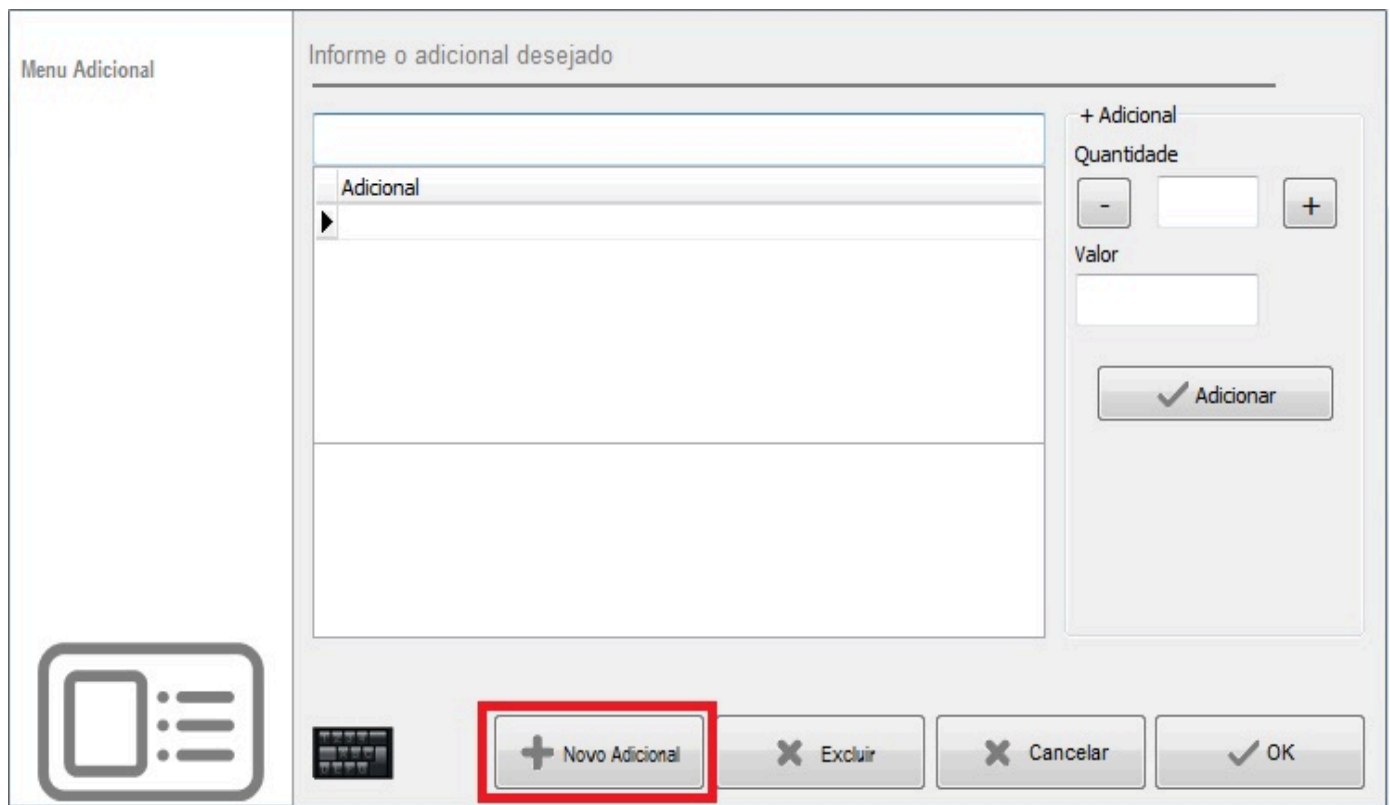
Após informar as observações do item, clique em **F3 - Gravar**, o conteúdo aqui informado sairá **impresso** no pedido.



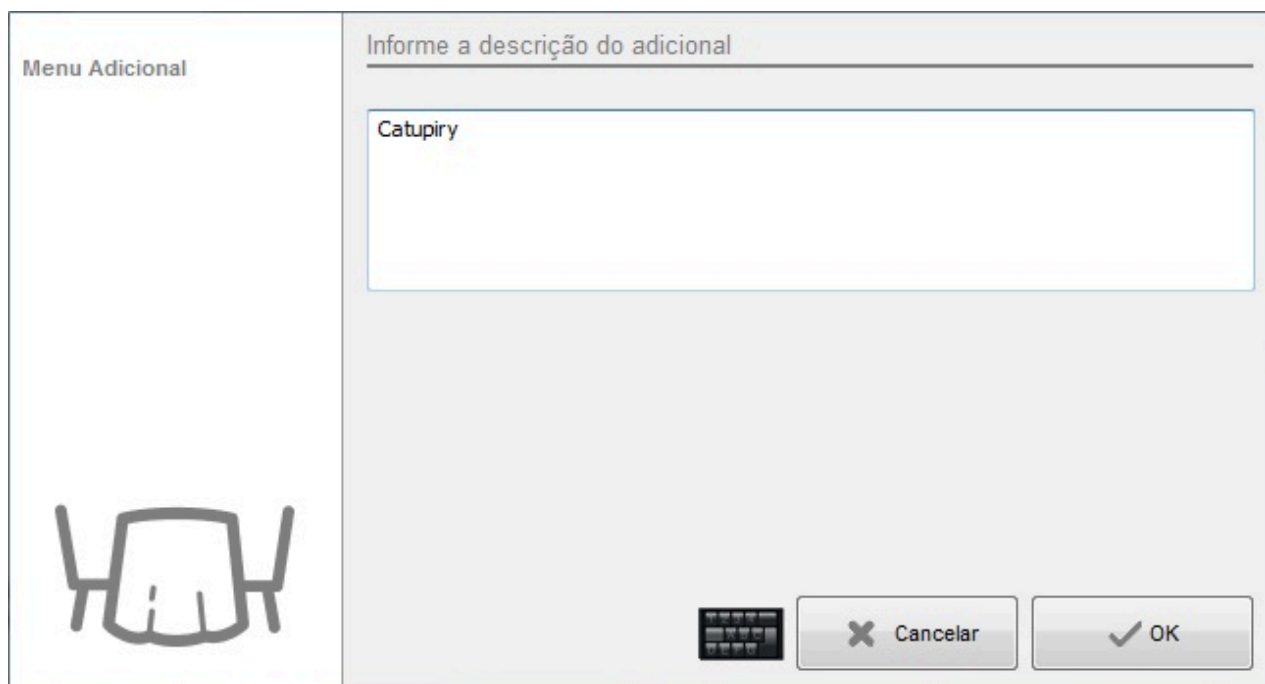
Adicionais

Esta opção poderá ser utilizada caso o cliente queira um adicional em seu pedido, por exemplo, pediu uma pizza e quer com catupiry.

Clique na opção **Novo adicional**



Informe o adicional que o cliente solicitou.



Após informar a descrição do adicional, clique no botão  poderá cadastrar todos os adicionais que sua empresa trabalha nesta tela.

Após cadastrar os adicionais, será necessário localizar e preencher a quantidade e o valor.

Menu Adicional

Informe o adicional desejado

Adicional	Qtde	Valor adicional
▶ Catupiry	1	2,00

+ Adicional

Quantidade

- 1,00 +

Valor

2,00

✓ Adicionar

+

Novo Adicional

×

Excluir

×

Cancelar

✓

OK

Após lançar, clique no botão

✓ Adicionar

e em seguida em

✓ OK

!O adicional não será cadastrado com um produto no estoque e nem terá movimentação de quantidade. O Valor não é obrigatório, porém, se informado será considerado como um acréscimo.



Transferir

Clicando nesta função, será possível transferir itens lançados para uma mesa ou uma comanda, conforme exemplo.

Selecione os itens que deseja transferir.

Informe o produto

Código	Descrição do Produto	Código de Barras
<input type="checkbox"/> 227	Fritas com Bacon	
<input checked="" type="checkbox"/> 17	Chopp 500 ML	

Em seguida, clique na opção para transferir.

Menu transferências

Informe a mesa de destino para o(s) item(s) selecionados.

Destino da transferência

☐ Mesas
☒ Comandas

Origem

1

+

-

Destino

1

+

-

ESC - Cancelar

Confirmar

Informe se os itens serão transferidos para uma **mesa** ou para uma **comanda** e em seguida, no campo **destino** indique o para qual mesa/comanda e clique em **confirmar**.

A mesma função serve para quando, por algum erro do usuário, algum item foi lançado incorretamente no pedido, basta selecionar os itens lançados incorretamente e transferir para o destino correto.



Acrésc./desc

Na função de acréscimo e descontos é possível adicionar acréscimo ou conceder descontos no pedido, é possível lançar em **Valor (R\$)** e **Percentual (%)**.

Desconto e acréscimo

Informe o desconto ou acréscimo

Operação

+

Forma de aplicação:

Valor

Valor

Percentual

Informe o valor desejado

0,00

Cancelar

F3 - OK

Após lançar o desconto/acrécimo, clique no botão

F3 - OK



Reimprimir

Permite reimprimir o pedido, função que só é habilitada quando o pedido foi impresso uma vez.



Histórico

Permite gerar um histórico do **cliente**, com toda informação do mesmo, função só é habilitada quando há cliente lançado no pedido e este já tenha pedidos gravados.

00021
Totais

Restaurante
29,00
Entrega
0,00
Total
29,00

Pedidos realizados

Data	Hora	Total pre venda	Cliente
▶ 11/07/2019	09:30:05	29	CompuFacil Software

◀

▶

Itens consumidos

Produto	Descrição	Medida	Qtde
▶ 227	Fritas com Bacon	UN	1
217	Chopp 500 ML	UN	1

◀

▶

+ Importar

✓ F3 - Sair

Selecionando o pedido no histórico e clicando no botão  é possível trazer até o pedido atual, o pedido feito anteriormente pelo cliente.



Conferência

Será impresso uma conferência de tudo que foi consumido, totalizando valores de Couvert e Taxa de Serviço (quando possuir).

Conferência de Mesa - 2

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

Descrição	Qtd. Und.	Vlr.Unit.	Desc.	Vlr.Total
Cerveja Devassa 473ml	1,00 UN	3,40	0,00	3,40

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

SubTotal:	3,40
Valor de desconto:	0,00
Valor adicional:	0,00
Valor serviço:	0,00
Valor Couvert:	0,00
Total a Pagar:	3,40


Ocupantes 1 R\$: 3,40
Atendente: CAIXA

NÃO É DOCUMENTO FISCAL

19/08/2021 10:11:32




Esta opção permitirá liberar imediatamente a mesa/comanda, sem a necessidade de emissão de documento fiscal para libera-la.



A mesa será liberada, para um novo uso. Será mantido um registro da MESA pendente para finalização através do documento fiscal.
Confirma a liberação?

Quando existir pedidos em aberto, ou seja, aguardando a emissão de Documento Fiscal, ao abrir o Cheff mostrará uma mensagem notificando.



Você possui 3 documentos pendentes para emissão de documento fiscal.
Deseja visualizar agora?

Reservando uma Mesa

É possível realizar a Reserva de Mesas no Cheff.

Para reservar a mesa, clique com o botão direito nela e em seguida clique em **Reservar**.



Será disponibilizada a tela para preenchimento da reserva.

Menu Reserva

Informe os dados da reserva

Selecione o atendente

SUPERVISOR

Selecione o cliente

CompuFour Software

Informe o endereço

Rua Travessa Nazareno Brusco

Informe o cidade

Concórdia

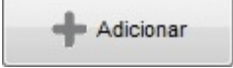
Informe o telefone

-

+ Adicionar

✕ Cancelar

✓ OK

Preencha o atendente e selecione o Cliente, após isso, clique no botão  a mesa ficará reservada.

Para liberar a mesa, clique com o botão direito na mesa e em seguida clique em **Liberar Mesa**

Legenda das cores das mesas no Cheff:



Mesa Livre: A mesa poderá ser aberta para clientes utilizar.



Mesa Ocupada: A mesa está em uso, ou seja, foi **aberta** e há clientes consumindo nela.



Mesa Reservada: Foi efetuada uma reserva da mesa.



Mesa Sem Consumir: A mesa ficará com esse status caso ative o aviso de período sem consumo. Para saber como configurar esse recurso **clique aqui.** (/artigos/1608#supervisor)



Voltar ao Menu Principal. (/artigos/1606)