

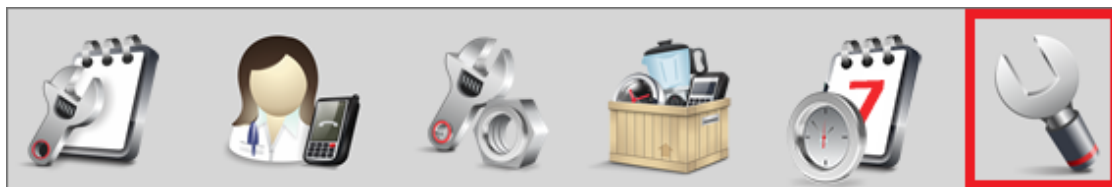
Configuração da Ordem de Serviço - ClippMei

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Configurando a Ordem de Serviço



No primeiro acesso a Ordem de Serviço são necessárias algumas configurações, para isso, clique no botão **Configurações**.



Na janela que foi aberta, são disponibilizadas algumas abas, em um primeiro momento, ao acessar as Configurações já é aberta a aba **Opções**.

Aba Opções

Através dessa aba é possível escolher qual a Situação e o Tipo de Atendimento que serão definidos automaticamente como padrão ao lançar uma nova OS. Além disso, pode ser configurado mensagens padrão para enviar por SMS ou por WhatsApp ao alterar a situação do documento.

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
Situação Documento - Padrão <input type="text" value="Editando"/>					
Tipo de Atendimento - Padrão <input type="text" value="Interno"/>					
Configuração de Mensagens SMS / WhatsApp (Deixe em branco para não enviar) <input checked="" type="checkbox"/> SMS <input checked="" type="checkbox"/> WhatsApp					
Aguardando Aprovação <input type="text" value="Sua ordem de serviço está aguardando aprovação!"/>					
Aguardando Retirada <input type="text" value="Seu equipamento está pronto! Aguardando retirada!"/>					
Aprovado <input type="text" value="Sua ordem de serviço foi aprovada!"/>					
<div> <input type="button" value="X Cancelar"/> <input type="button" value="✓ Gravar"/> </div>					

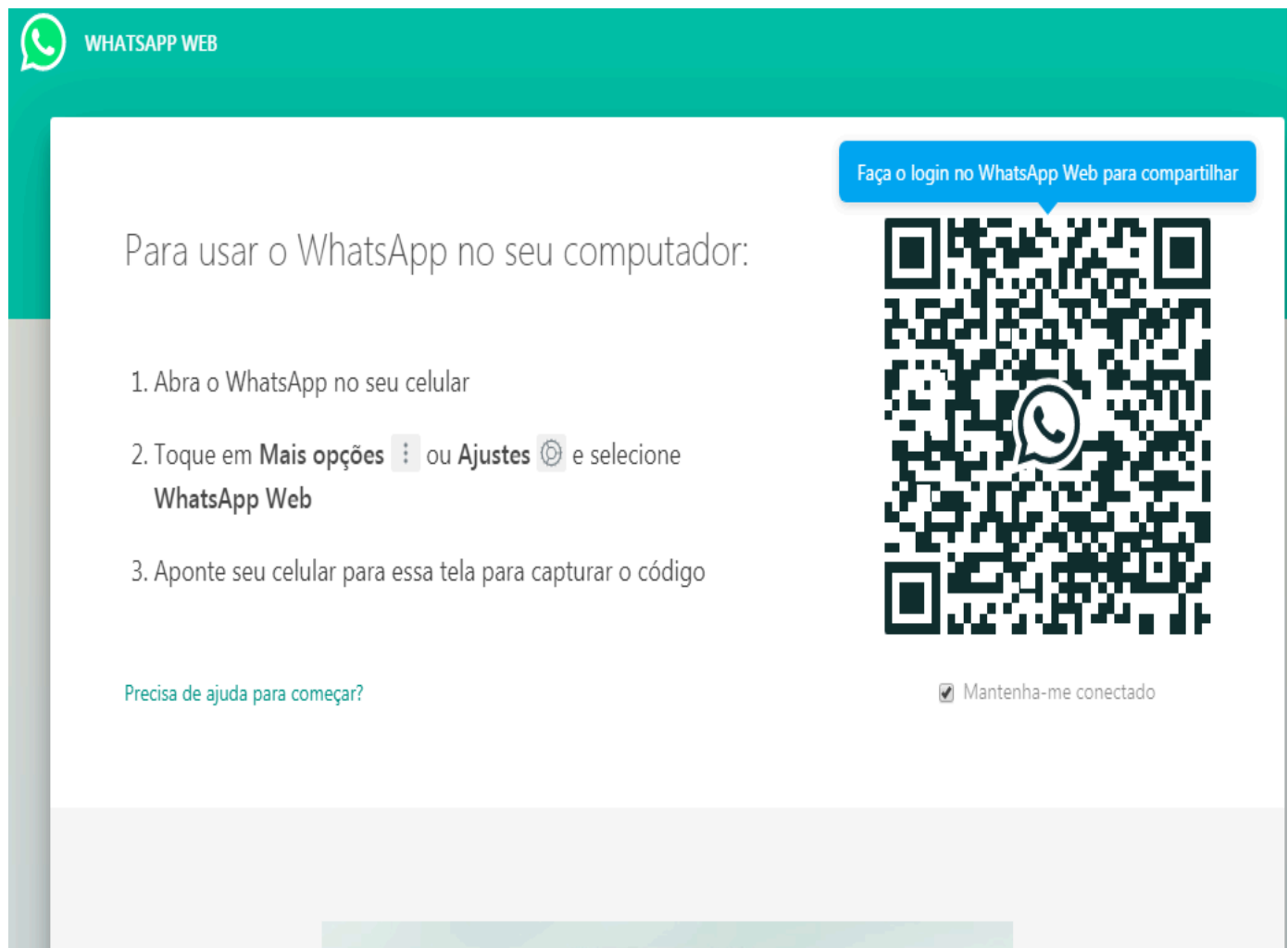
Ativando o recurso, ao alterar uma situação da ordem de serviço será apresentada a tela com o texto padrão digitado (podendo ser alterado) e também o campo para informar o número do telefone do cliente:

"Nome Fantasia da Empresa" - O.S. Nº 1 (03/04/2020 14:36:38)
 "Objeto" - Aguardando a retirada

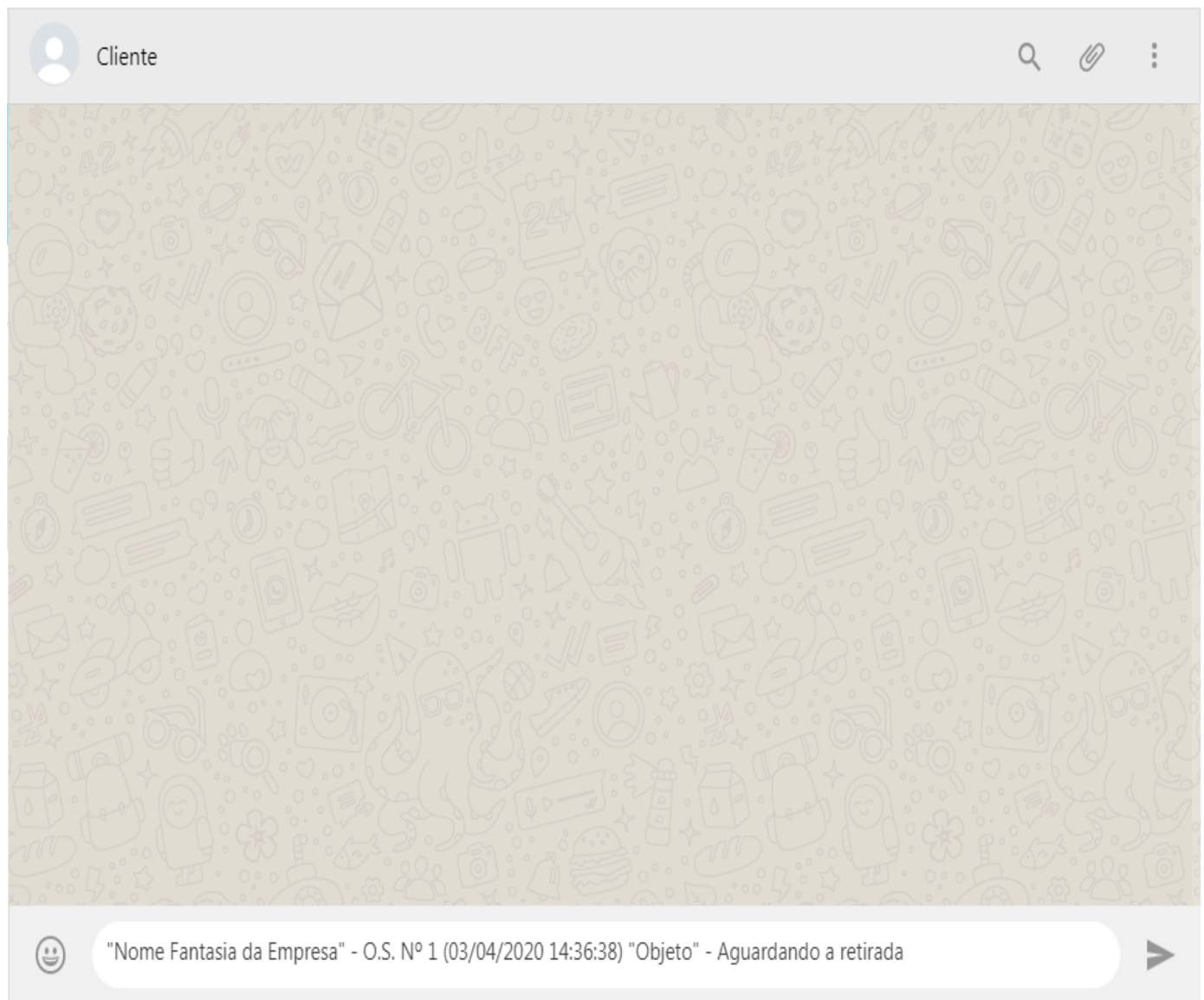
Enviar para
Cliente
 Fone

Ao selecionar a opção de "Enviar SMS", será disparada uma mensagem de texto para o telefone informado. Porém, é necessário ter saldo de SMS disponível e configurado o envio de SMS no Clipp Store (maiores informações disponíveis no artigo: **Envio de SMS (/artigos/634)**).

Já a opção "Enviar Whats", abrirá uma janela em seu navegador de internet padrão com o QR Code do WhatsApp Web para ser escaneado:



Após escanear o QR Code em seu aplicativo será iniciada a conversa com o número informado, trazendo o texto cadastrado anteriormente:



OBS: É válido lembrar, que o número de telefone informado deve possuir uma conta no WhatsApp. Caso contrário, a mensagem não será entregue.

Aba Supervisor/Gerente

Através da aba **Supervisor/Gerente** é possível realizar a configuração referente a descontos e datas padrão para previsão de entrega e de garantia. Além disso, é possível realizar algumas alterações quanto as funcionalidades e exibições dos dados na Ordem de Serviço. Por último, também é possível realizar a configuração da impressão da OS.

Opções **Supervisor/Gerente** Outros ajustes Mensagem Identificadores Etiquetas

Senha supervisor/gerente para descontos acima de %

Previsão de Entrega em dias.

Garantia de dias.

☐ Permitir alteração da OS no módulo Atendimento, exceto itens lançados (Peças/Serviços)

☒ Mostrar dados do Cliente no módulo Oficina

☒ Exibir detalhes ☒ Ocultar preço de custo

Impressão

☒ A4 (297 x 210 mm) - Tipo 1 ☐ Mini-impressora - 80mm

Configure a impressora no módulo Configurações - Parâmetros - Impressões do Clipp Store e reinicie o Service.

Aumentar a margem inferior em mm.

☒ Imprimir Técnico na OS

☒ Intercalar cores na impressão dos itens

☒ Imprimir duas vias do recibo de entrega

☒ Imprimir campo referência do produto

☒ Imprimir fotos adicionadas

Número de vias para impressão

☐ Limitar a descrição do item em uma linha

☒ Imprimir campos adicionais (Estoque)

Além disso é possível limitar a descrição do item em uma linha (cortando a descrição do mesmo se necessário) ou quando estiver com a opção desmarcada, será impressa novas linhas sem cortar a descrição do item. É possível imprimir os campos adicionais do estoque e também imprimir as fotos adicionadas.

Obs: Ao preencher no campo **Senha supervisor/gerente para descontos acima de**, o valor 0%, irá solicitar a senha do supervisor/gerente para todos os produtos/serviços no lançamento da Ordem de Serviço, caso informar 100% não solicitará senha para nenhum item.

Aba Outros Ajustes

Na aba **Outros Ajustes** ficam disponíveis as seguintes opções de configuração:

- A seção **Reserva** permite definir quais situações de OS efetuam a reserva dos seus produtos no módulo de estoque do ClippMei.
- No **Lançamento automático de item** é possível definir qual produto será inserido em uma ordem de serviço que for gravada sem nenhum produto.
- **Solicitar serial dos produtos controlados por serial:** Caso as peças tenham controle por seriais, irá pedir qual deseja lançar através da seleção.
- Em **Reagendamento** é possível definir um número padrão de dias para efetuar reagendamentos, além de poder efetuar um reagendamento automático quando selecionado o tipo de atendimento "Manutenção Programada".

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
--------	--------------------	-----------------------	----------	-----------------	-----------

Reserva
Selecione as situações da ordem de serviço as quais o sistema fará a reserva dos produtos no módulo estoque.

Status

☐ Aguardando Peça(s)
☒ Em conserto - Reserva Peça(s)
☐ Aguardando Retirada

As alterações relativas a reserva terão efeitos apenas nas próximas alterações efetuadas no campo Situação da ordem de serviço.

Lançamento automático de item

☐ Lançar automaticamente na Ordem de Serviço (quando gravar OS sem itens)

☒ Solicitar serial dos produtos controlados por serial

Reagendamento

Reagendar em dias

☐ Reagendamento automático
Ao finalizar a ordem de serviço com o tipo de atendimento "Manutenção Programada"

Aba Mensagem

Na aba **Mensagem** é possível cadastrar algumas mensagens que serão impressas nas Ordens de Serviço emitidas.

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
--------	--------------------	----------------	-----------------	-----------------	-----------

Mensagem Fixa 1

Mensagem Fixa 2

Mensagem Fixa 3

Mensagem Fixa 4

Mensagem Fixa 5

OBS: O cadastro dessas mensagens é opcional. Para que não seja impressa nenhuma informação na OS, deixe os campos em branco.

Aba Identificadores

Através da aba **Identificadores** são configurados os campos que auxiliam na descrição e identificação do objeto, dessa forma o sistema se adapta a empresa que vai utilizá-lo.

Aba: **Identificadores**

Identificador 1 do Objeto

Identificador 2 do Objeto

Identificador 3 do Objeto

Identificador 4 do Objeto

Identificador 5 do Objeto

Descrição do Objeto

Singular Plural

OBS: É válido lembrar que o identificador irá corresponder ao elemento de controle que a empresa possui. Por exemplo: Marca, Modelo, Ano Fabricação, Renavam, Número de Série, etc..

Aba Etiquetas

Na aba **Etiquetas** é possível configurar a impressão de etiquetas, portanto, deve ser selecionado o modelo da sua impressora.

Opções	Supervisor/Gerente	Outros ajustes	Mensagem	Identificadores	Etiquetas
--------	--------------------	----------------	----------	-----------------	------------------

Impressora de Etiquetas

Selecione a impressora para a impressão de etiquetas - modelo de gôndula (100 x 30 mm):

☐ Argox modelo OS 214 plus

☐ Elgin modelo BTP-L42

☐ Zebra modelo TLP 2844

Configure também a impressora no módulo Configurações - Parâmetros - Impressões do Clipp Store e reinicie o Service.

Margem para impressão

☐ Imprimir nome do cliente na etiqueta

Após ter concluído todas as configurações citadas acima, clique em **Gravar**.

 **Voltar ao Menu Principal (/artigos/1503)**