## Backup ou Cópia de Arquivos XML - NFe e NFCe / SAT

**Enviar E-mail** 

Permalink Cliente

Permalink Revenda

## Efetuando o Backup ou Cópia de Arquivos XML

Para algumas empresas é comum a contabilidade solicitar todos os arquivos XML das notas do mês, esta ferramenta permite copiar estes arquivos XML das suas notas fiscais emitidas.

Primeiro abra o sistema correspondente a emissão das notas das quais precisa copiar os respectivos XML.

- Gerenciador de NFe para copiar os arquivos XML da Nota Fiscal Eletrônica.
- Emissor de NFC-e para copiar os arquivos XML da Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica ou SAT.

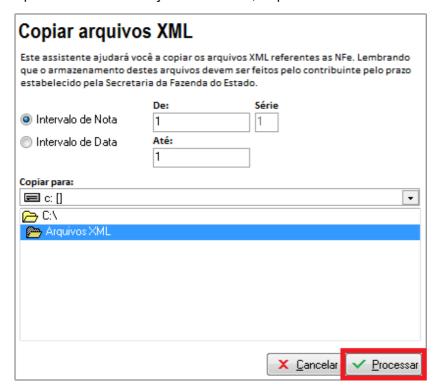
## Nota Fiscal Eletrônica - NF-e

Abra o Gerenciador de Nota Fiscal Eletrônica, acesse o menu **Exibir** e vá até a opção **NFe Autorizada - Status 100**, após isso, clique no botão **Backup ou Cópia de arquivos XML**.

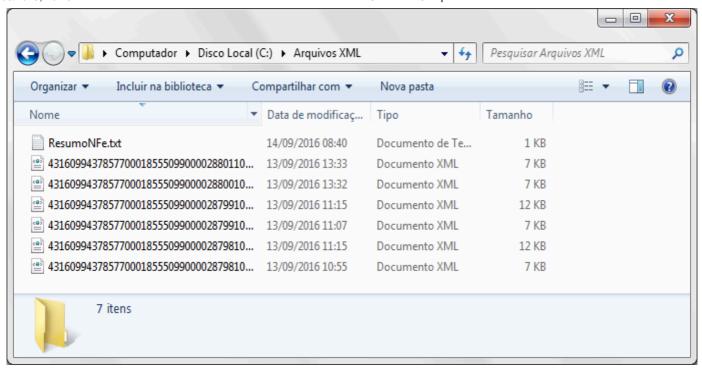


Será apresentada a tela **Copiar Arquivos XML**. Selecione se deseja copiar os XMLs através do número da nota ou da data de emissão. Informe o período que deseja realizar a cópia (conforme opção selecionada anteriormente) e onde deseja salvar os XMLs através do campo **Copiar Para**.

Após definir as informações solicitadas, clique em Processar.



Feito isso, poderá acessar a pasta onde foi indicada a cópia para conferir todos os arquivos.



**ATENÇÃO:** Sugerimos criar uma pasta em seu computador na qual os arquivos XML serão colados, o Gerenciador de NFe não cria a pasta automaticamente, esse processo deverá ser executado manualmente.

**OBS:** Lembramos que caso os arquivos não existirem na pasta LOG do sistema (geralmente em C:\Arquivos de Programas\CompuFour\Clipp\Exe\LOG), os mesmos não serão copiados.

Caso por algum motivo tenha perdido esta pasta ou os arquivos, poderá efetuar o download dos mesmos pelo site da SEFAZ.

Para verificar o procedimento, clique aqui (/artigos/199#baixarxml).

## Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica - NFC-e / SAT

Abra o Emissor de NFC-e e pressione F7 - Vendas Emitidas.



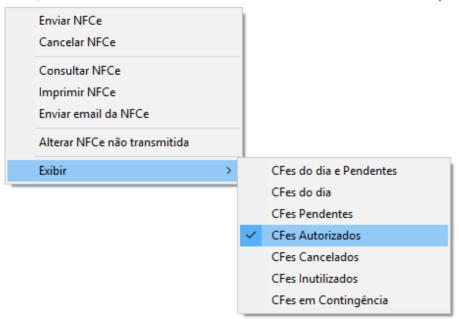








Clique com botão direito na área das notas Exibir > CFes Autorizados.

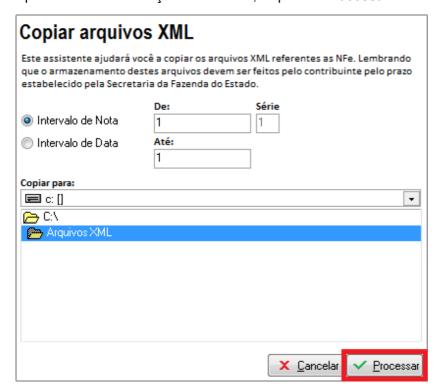


Após isso, clique no botão Backup ou Cópia de arquivos XML.

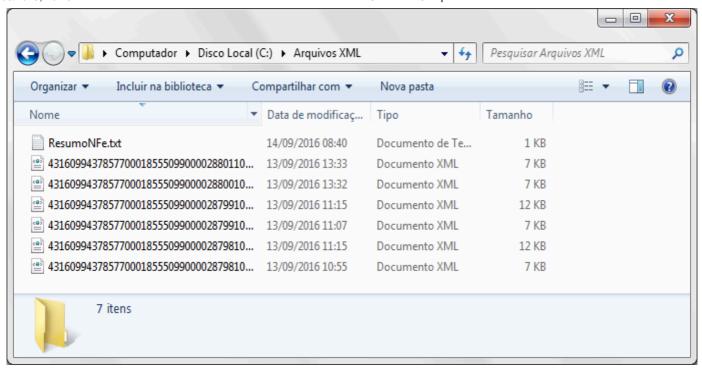


Será apresentada a tela **Copiar Arquivos XML**. Selecione se deseja copiar os XMLs através do número da nota ou da data de emissão. Informe o período que deseja realizar a cópia (conforme opção selecionada anteriormente) e onde deseja salvar os XMLs através do campo **Copiar Para**.

Após definir as informações solicitadas, clique em Processar.



Feito isso, poderá acessar a pasta onde foi indicada a cópia para conferir todos os arquivos.



**ATENÇÃO:** Sugerimos criar uma pasta em seu computador na qual os arquivos XML serão colados, o Gerenciador de NFe não cria a pasta automaticamente, esse processo deverá ser executado manualmente.

**OBS:** Lembramos que caso os arquivos não existirem na pasta logNFCe do sistema (geralmente em C:\Arquivos de Programas\CompuFour\Clipp\Exe\logNFCe), os mesmos não serão copiados.

Caso por algum motivo tenha perdido esta pasta ou os arquivos, poderá efetuar o download dos mesmos pelo site da SEFAZ.

Para verificar o procedimento, clique aqui (/artigos/199#baixarxml).