Cadastro de Fornecedores - Zweb

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

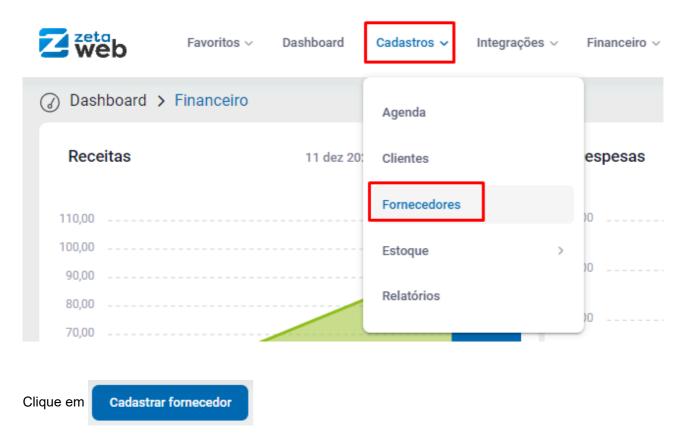
Cadastrando Fornecedores no ZetaWeb

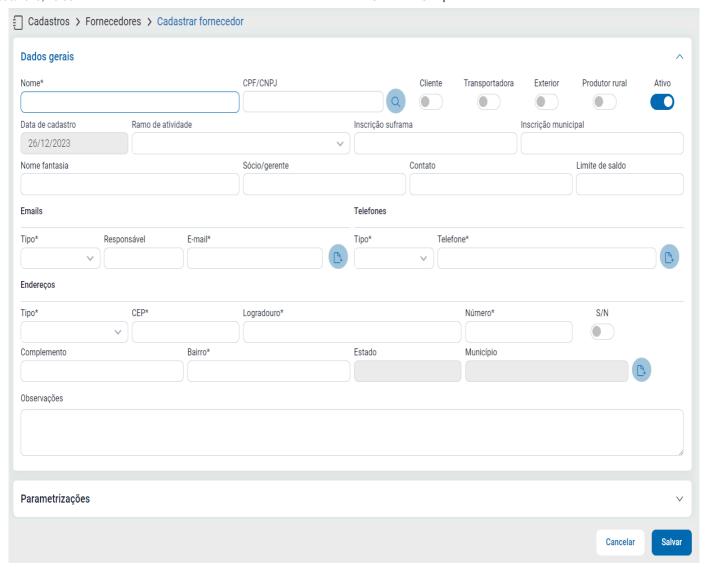
Este módulo permite o cadastro de Fornecedores que serão utilizados nas movimentações de Compras.

O correto preenchimento dos campos no cadastro de fornecedores é de suma importância para posteriormente possuirmos relatórios precisos para a tomada de decisão, bem como utilizar os fornecedores cadastrados para o lançamento das notas de compra.

Procedimento

Primeiramente vá até Cadastros - Fornecedores.





- Nome: Preencha o nome ou razão social do seu fornecedor;
- CPF/CNPJ: Preencha a identificação do fornecedor, se é CPF ou CNPJ, também poderá preencher o nome do contato responsável;

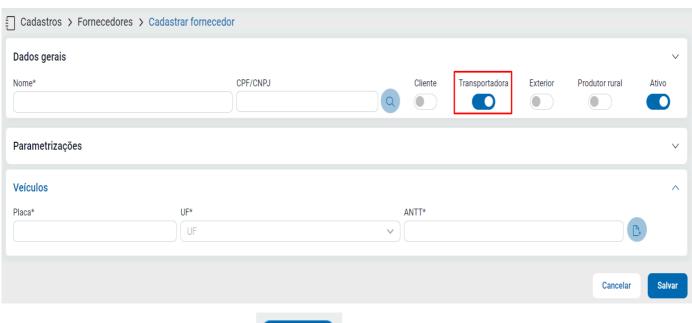
- Fantasia: Preencha o Nome Fantasia do fornecedor;
- Indicador da IE: Preencha se o fornecedor é Contribuinte, Não Contribuinte ou Isento;
- Inscrição Estadual: Caso o fornecedor possua, poderá preencher;
- Inscrição Municial: Caso necessário e o fornecedor possua, preencha;
- Ramo de Atividade: Preencha conforme o ramo de atividade do fornecedor;
- E-mails: Preencha os e-mails deste fornecedor, poderá adicionar mais endereços clicando no botão
 - O mesmo para o campo **Telefones**.
- Endereços: Preencha as informações do endereço e caso queira adcionar outro endereço clique no botão .

Ativando a opção **Transportadora**, o sistema habilitará a aba **veículos**, basta clicar na aba responsável e efetuar o cadastro.

Os campos com o * (asterisco) informam que os campos são obrigatórios o preenchimento.

Aba Veículos

Se o fornecedor for informado como **Transportadora**, Será possível cadastrar os veículos de sua frota. Para adicionar mais **veículos**, clique no botão



Após concluir o cadastro, clique no botão



Para excluir um fornecedor cadastrado, selecione-o e na ação escolha Excluir.



Ainda é possível **exibir/ocultar** colunas clicando em



Escolha os campos que deseja exibir ou ocultar:

