

Cancelar Nota Fiscal Eletrônica - Aplicativos Comerciais

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Para realizar o Cancelamento, primeiro será necessário que certifique-se que a nota foi autorizada dentro das últimas 24 horas, que é o prazo de cancelamento para a nota, contado da emissão da mesma. Então siga os procedimentos abaixo:

- Abra o Gerenciador de NFe, selecione a nota na qual deseja cancelar, clique no Menu Opções / Evento - Cancelamento NFe;
- Verifique se o número da nota está correto, insira a Justificativa e clique em Processar;
- A nota ficará em Vermelho no Gerenciador;
- Feito o procedimento, acesse o Aplicativos Comerciais / Vendas, clique com o botão direito sobre a nota / Cancelar.

Cancelamento - Evento da NFe

Este assistente ajudará preencher e enviar o Cancelamento da NFe:

Número:	Série ID da NFe:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Cliente:	
<input type="text"/>	
Justificativa:	
<input type="text"/>	
<small>mínimo com 15 caracteres</small>	

IMPORTANTE:

- A justificativa deverá conter no mínimo 15 caracteres;
- Para o cancelamento da nota dentro do sistema Aplicativos Comerciais, caso a mesma esteja em verde e for a última da lista, não cancele a nota. Deve ser criada a posterior para depois então sim cancelar a nota que precisa. Caso contrário a nota será excluída do sistema, então deve abrir uma nova nota, relançar a nota excluída, criar mais uma nota para depois efetuar o cancelamento da forma correta.