Como imprimir um DANFE

Enviar E-mail

Permalink Cliente

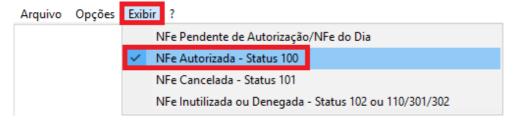
Permalink Revenda

Efetuando a impressão do DANFE

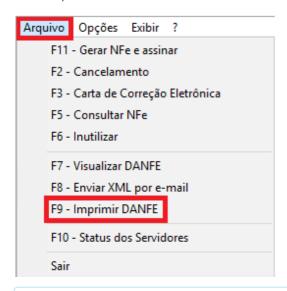
Para imprimir o DANFe é necessário que a nota já esteja autorizada. Caso já possua a nota autorizada, efetue os procedimentos abaixo:

Acesse o Gerenciador de Nota fiscal Eletrônica;

Clique no menu Exibir / NFe Autorizada - Status 100;



Selecione a nota que deseja imprimir o DANFe e pressione **F9** ou então acesse o menu **Arquivo / F9 – Imprimir DANFE**:



O DANFe será impresso na impressora padrão do Windows. Caso necessário alterar a impressora padrão, consulte seu técnico em informática.

Gerar DANFE em PDF

Para gerar o DANFE em PDF, efetue os procedimentos abaixo:

Acesse o Gerenciador de Nota fiscal Eletrônica;

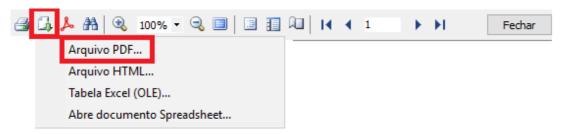
Clique no menu Exibir / NFe Autorizada - Status 100;



Selecione a nota que deseja gerar o PDF e pressione F7 ou então acesse Arquivo / F7 - Visualizar DANFE;



Na tela apresentada, clique em Exportar e em seguida, selecione Arquivo PDF;

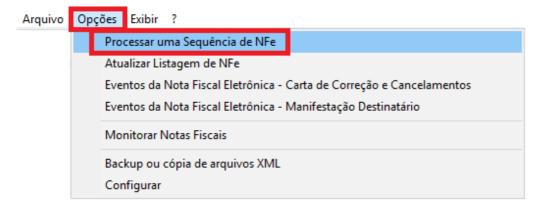


Neste momento, seu programa leitor de PDF padrão será aberto com o DANFE. Desta forma, poderá salvar ou imprimir a nota.

Processar uma Sequência de NFe

É possível também imprimir uma sequência de DANFE's, para isto efetue os procedimentos abaixo:

- Acesse o gerenciador de nota fiscal eletrônica;
- Clique no menu Opções / Processar uma Sequência de NFe;



Nesta tela, marque a opção "Imprimir DANFE ou Enviar por E-mail", preencha a numeração da NFe que deseja imprimir (Ex: 1 até 10) e, por fim, marque a opção "Imprimir DANFE na impressora padrão". Feito isso, clique em Processar.



OBS: O campo série deve estar preenchido com a série utilizada para emissão de NFe. Caso contrário a impressão não será realizada.