## Devolução de Compra - ClippFácil

Enviar E-mail Permalink Cliente Permalink Revenda

## Devolução de Compra

Neste artigo iremos detalhar o procedimento para efetuar uma Nota Fiscal de devolução ao Fornecedor no ClippFácil.

## **Procedimento**

Primeiramente é necessário cadastrar o fornecedor como um cliente, clique no botão **Cadastros - Fornecedores**, clique sobre o fornecedor em questão e ative a função **Cliente**.



Para efetuar a nota de devolução, clique em Fiscal - NF-e.

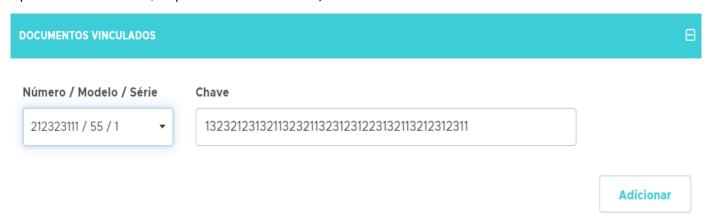


Em seguida, clique no botão Nova NF-e



- Informe a natureza de operação de **devolução**, com um CFOP iniciado em 5 ou 6 (caso não possua cadastrado, **clique aqui** (/artigos/1435)).
- No campo Finalidade da NF-e defina Devolução de mercadoria.

Na aba **documentos vinculados** adicione o número da nota. Importante! O sistema trará o número da nota, série e modelo conforme chave de acesso, então poderá ficar diferente do que o usuário lançou nas compras. Após selecionar a nota, clique no botão **Adicionar**;



Caso ocorra a mensagem a seguir, não será possível gerar a nota, terá que adicionar a chave de acesso da nota no módulo de compras.

30

## Atenção!

A Nota selecionada não possui chave de acesso. Reabra a Nota de Compra e preencha a chave de acesso

Dica! Caso queira editar os valores de impostos, basta acessar o campo de **cálculo dos impostos** e desabilitar a opção **Cálculo Automático**, em seguida poderá editar os valores;



Em seguida, acesse o item lançado e edite os impostos, na aba de Impostos:



Após lançar as informações acima, adicione o cliente em questão e os produtos a serem devolvidos, o processo de inclusão é **MANUAL** transmita a nota em seguida.

devolução clippfacil