

Cadastro de Fornecedores - Zweb

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Cadastrando Fornecedores no ZetaWeb

Este módulo permite o cadastro de Fornecedores que serão utilizados nas movimentações de Compras.

O correto preenchimento dos campos no cadastro de fornecedores é de suma importância para posteriormente possuímos relatórios precisos para a tomada de decisão, bem como utilizar os fornecedores cadastrados para o lançamento das notas de compra.

Procedimento

Primeiramente vá até **Cadastros - Fornecedores**.




Clique em

Cadastrar fornecedor

Cadastros > Fornecedores > Cadastrar fornecedor



Dados gerais

Nome* CPF/CNPJ  Cliente ☐ Transportadora ☐ Exterior ☐ Produtor rural ☐ Ativo ☒

Data de cadastro 26/12/2023 Ramo de atividade Inscrição suframa Inscrição municipal


Nome fantasia Sócio/gerente Contato Limite de saldo

Emails Telefones

Tipo* Responsável E-mail*  Tipo* Telefone* 

Endereços

Tipo* CEP* Logradouro* Número* S/N ☐

Complemento Bairro* Estado Município 


Observações


Parametrizações

Cancelar Salvar

- **Nome:** Preencha o nome ou razão social do seu fornecedor;
- **CPF/CNPJ:** Preencha a identificação do fornecedor, se é CPF ou CNPJ, também poderá preencher o nome do contato responsável;

Ativando a opção **Exterior**  habilitará os campos para preenchimento do **Documento Exterior**;


- **Fantasia:** Preencha o Nome Fantasia do fornecedor;
- **Indicador da IE:** Preencha se o fornecedor é Contribuinte, Não Contribuinte ou Isento;
- **Inscrição Estadual:** Caso o fornecedor possua, poderá preencher;
- **Inscrição Municipal:** Caso necessário e o fornecedor possua, preencha;
- **Ramo de Atividade:** Preencha conforme o ramo de atividade do fornecedor;
- **E-mails:** Preencha os e-mails deste fornecedor, poderá adicionar mais endereços clicando no botão  O mesmo para o campo **Telefones**.

- **Endereços:** Preencha as informações do endereço e caso queira adicionar outro endereço clique no botão  .

Ativando a opção **Transportadora**, o sistema habilitará a aba **veículos**, basta clicar na aba responsável e efetuar o cadastro.


Os campos com o * (asterisco) informam que os campos são obrigatórios o preenchimento.

Aba Veículos

Se o fornecedor for informado como **Transportadora**, Será possível cadastrar os veículos de sua frota. Para adicionar mais **veículos**, clique no botão 


Cadastros > Fornecedores > Cadastrar fornecedor

Dados gerais

Nome* CPF/CNPJ  Cliente ☐ **Transportadora** ☒ Exterior ☐ Produtor rural ☐ Ativo ☒

Parametrizações

Veículos

Placa* UF* ANTT* 

UF

Cancelar Salvar

Após concluir o cadastro, clique no botão

Salvar

Para excluir um fornecedor cadastrado, selecione-o e na **ação** escolha **Excluir**.

Cadastros > Fornecedores

Ações

<input type="checkbox"/>	Nome/Razão social ↕	Nome Fantasia	Excluir
<input checked="" type="checkbox"/>	Entregas		

Ainda é possível **exibir/ocultar** colunas clicando em



Escolha os campos que deseja exibir ou ocultar:

Selecione as colunas para exibir



Exibindo 8/12 colunas

<input checked="" type="checkbox"/>	Nome/Razão social	
<input checked="" type="checkbox"/>	Nome Fantasia	
<input checked="" type="checkbox"/>	CPF/CNPJ	
<input checked="" type="checkbox"/>	RG/IE	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone	
<input checked="" type="checkbox"/>	Logradouro	
<input checked="" type="checkbox"/>	Bairro	
<input type="checkbox"/>	Número	
<input type="checkbox"/>	Cidade	
<input type="checkbox"/>	UF	
<input type="checkbox"/>	Status	