

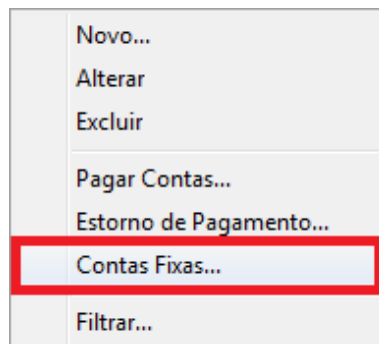
Financeiro - Contas a Pagar Fixas

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Contas Fixas

O Clipp Store possui uma ferramenta para cadastro de despesas fixas dentro de um período de 5 anos, onde o usuário irá inserir o período inicial e as demais datas serão geradas automaticamente, de acordo com o intervalo estipulado.

Para realizar o cadastro das Contas Fixas, dentro do seu Clipp Store, acesse o módulo de Contas a Pagar, vá até o menu **Editar** e clique na opção **Contas Fixas**.



Em seguida, na tela de Cadastro de Contas a Pagar - Despesas Fixas, clique no botão **Incluir**.

Mostrar última conta paga no período

01/09/2018 a 30/09/2018

Documento	Histórico	Vencimento	Valor	Periodicidade	Fornecedor	Portador	Pagamento	Status	Plano
-----------	-----------	------------	-------	---------------	------------	----------	-----------	--------	-------

Excluir Alterar Incluir

Pago Não pago

OK

Será aberta a janela de cadastro de contas fixas:

Próximo Vencimento:

Repetir:

Valor:

Descrição:

Prefixo Documento:

Fornecedor:

Portador:

Plano de Contas:

☒ Ativo

Basta realizar o preenchimento das informações necessárias, conforme as descrições abaixo:

- **Próximo Vencimento:** A data inicial das contas fixas que estão sendo cadastradas, por exemplo: *Temos um financiamento onde o primeiro pagamento será para o dia 10/03/2017, neste campo deverá ser informada esta data, para as demais contas a data será gerada automaticamente;*
- **Repetir:** A frequência com que deseja que sejam repetidas as próximas contas a partir da primeira, "Semanalmente", "Quinzenalmente", "Mensalmente", "Trimestralmente", "Semestralmente" e "Anualmente";
- **Valor:** O valor das contas (o valor correspondente a cada conta e não ao total das mesmas);
- **Descrição:** Descrição da conta como parâmetro para identificá-la dentro do sistema;
- **Prefixo do Documento:** Número ou informação inicial das contas que serão cadastradas, ou seja, caso for criada uma conta fixa com o prefixo "55", o sistema irá gerar as contas iniciando com "55" além do mês e ano em questão referente ao vencimento da mesma, como por exemplo, o documento "55042017";
- **Fornecedor:** Fornecedor/Cobrador das contas;
- **Portador:** Responsável pelo pagamento dos valores;
- **Plano de Contas:** Refere-se ao plano de contas que será envolvido no processo de pagamento da conta.

Exemplo de preenchimento:

Próximo Vencimento: 13/09/2018

Repetir: Mensalmente

Valor: 100,00

Descrição: Conta Fixa

Prefixo Documento: 123

Fornecedor: Fornecedor

Portador: Em carteira

Plano de Contas: Outras contas a pagar

☒ Ativo

OK

Para gravar o cadastro clique em **OK**. Serão geradas as contas em seu sistema referente a um período de 5 anos conforme informado anteriormente, porém as mesmas seguirão o intervalo informado no cadastro além de estarem com o status de Agendadas.

Filtros: Contas AGENDADAS					
Documento	Histórico	Emissão	Vencimento	Cód.Fornec.	Nome do Fornecedor
123012019	Conta Fixa	13/09/2018	13/01/2019	2	Fornecedor
123012020	Conta Fixa	13/09/2018	13/01/2020	2	Fornecedor
123012021	Conta Fixa	13/09/2018	13/01/2021	2	Fornecedor
123012022	Conta Fixa	13/09/2018	13/01/2022	2	Fornecedor
123012023	Conta Fixa	13/09/2018	13/01/2023	2	Fornecedor
123022019	Conta Fixa	13/09/2018	13/02/2019	2	Fornecedor
123022020	Conta Fixa	13/09/2018	13/02/2020	2	Fornecedor
123022021	Conta Fixa	13/09/2018	13/02/2021	2	Fornecedor
123022022	Conta Fixa	13/09/2018	13/02/2022	2	Fornecedor
123022023	Conta Fixa	13/09/2018	13/02/2023	2	Fornecedor
123032019	Conta Fixa	13/09/2018	13/03/2019	2	Fornecedor
123032020	Conta Fixa	13/09/2018	13/03/2020	2	Fornecedor
123032021	Conta Fixa	13/09/2018	13/03/2021	2	Fornecedor
123032022	Conta Fixa	13/09/2018	13/03/2022	2	Fornecedor
123032023	Conta Fixa	13/09/2018	13/03/2023	2	Fornecedor
123042019	Conta Fixa	13/09/2018	13/04/2019	2	Fornecedor
123042020	Conta Fixa	13/09/2018	13/04/2020	2	Fornecedor
123042021	Conta Fixa	13/09/2018	13/04/2021	2	Fornecedor
123042022	Conta Fixa	13/09/2018	13/04/2022	2	Fornecedor
123042023	Conta Fixa	13/09/2018	13/04/2023	2	Fornecedor
123052019	Conta Fixa	13/09/2018	13/05/2019	2	Fornecedor
123052020	Conta Fixa	13/09/2018	13/05/2020	2	Fornecedor
123052021	Conta Fixa	13/09/2018	13/05/2021	2	Fornecedor
123052022	Conta Fixa	13/09/2018	13/05/2022	2	Fornecedor
123052023	Conta Fixa	13/09/2018	13/05/2023	2	Fornecedor

Para efetuar o pagamento da conta, no módulo de Contas a Pagar, acesse o menu **Editar** e clique em **Pagar Contas**, na janela que for apresentada informe o número do documento correspondente a parcela que será paga e conclua o pagamento conforme desejar.

O sistema irá criar contas a pagar **contendo** o prefixo do documento criado juntamente com as datas, atente-se ao ano ao final do número do documento;

»Documento	Vencimento
12345677806102023	06/10/2023
12345677806102024	06/10/2024
12345677806102025	06/10/2025
12345677806102026	06/10/2026
▶ 12345677806102027	06/10/2027

Não será possível receber contas posteriores, caso tente (por exemplo) receber uma conta de 2027 estando em 2023, será apresentada a mensagem:

Aviso



Existe uma conta fixa com data de vencimento anterior.
Não é possível converter a conta selecionada.

OK

Para receber, deverá seguir a ordem cronológica correta, recebendo as contas anteriores primeiro. Clique duas vezes pausadamente sobre o número do documento em questão, referente a conta fixa e pressione CTRL + C para fazer a cópia;

Filtros:	
»Documento	Vencimento
▶ 12345677806102023	06/10/2023

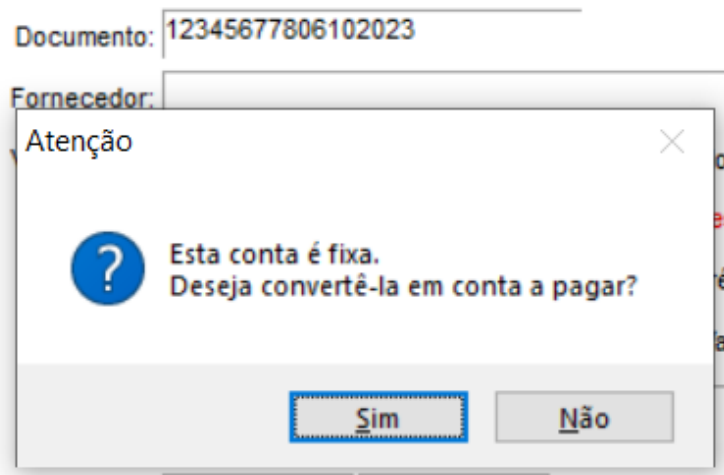
Em seguida, clique no botão **Pagar Contas**



e cole o número do documento no

campo **Documento**;

Clique em SIM na mensagem que apresentará;



As informações serão carregadas em tela, basta proceder com o pagamento da conta.

ATENÇÃO! As contas permanecerão sendo criadas no período indicado até a exclusão do cadastro do Contas Fixas!

Para maiores detalhes quanto ao pagamento de contas clique aqui (</artigos/786#pagando>).

GIF