Configurando o CT-e no ClippPRO

Enviar E-mail

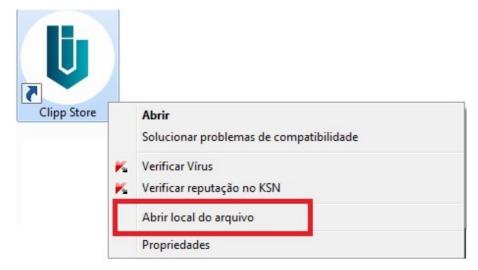
Permalink Cliente

Permalink Revenda

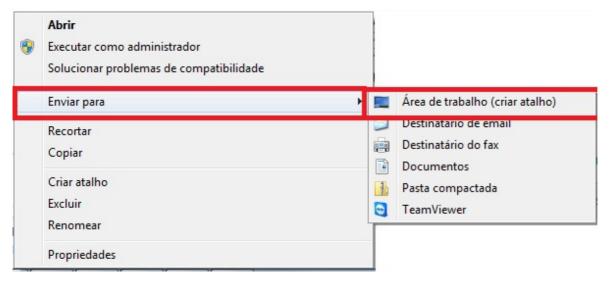
Procedimentos para configuração do CT-e no Clipp Store

Neste artigo iremos demonstrar os procedimentos para configurar o **CT-e** (/artigos/1355) no Clipp Store, destacaremos as configurações para emitir corretamente o Conhecimento de Transporte Eletrônico.

Primeiramente é necessário criar o atalho do Emissor, para isso, clique com o botão direito do mouse no ícone do Clipp Store e em seguida, clique em **Abrir local do arquivo.**

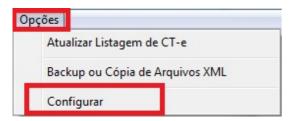


Em seguida, localize o aplicativo **CTe.exe** (ou apenas CTe). Clique com o botão direito nele e em seguida **Enviar** para - área de trabalho.



Será disponiblizado na área de trabalho o atalho do emissor, agora poderá abri-lo e configurar conforme procedimentos abaixo.

Para abrir as configurações, acesse o Menu Opções - Configurar disponível na parte superior da tela.

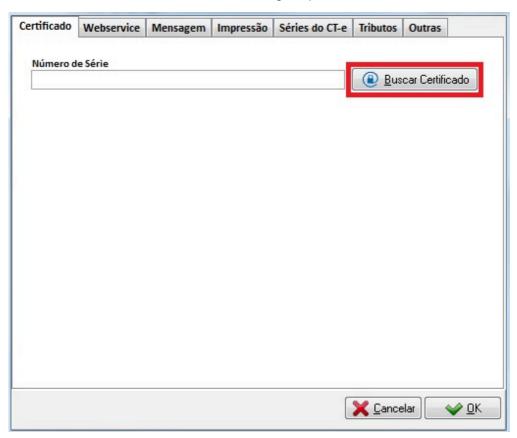


Irá apresentar a tela principal das **Configurações do CT-e**, separadas por abas, são elas:

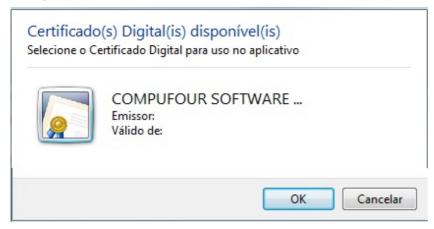
Certificado - Webservice - Mensagem - Impressão - Séries do CT-e - Tributos - Outras

Aba Certificado

Nesta aba deverá selecionar o certificado digital, para isso basta clicar em Buscar Certificado.



Após isso, deverá clicar no certificado da empresa e em seguida, no botão OK.



Aba Webservice

Na aba Webservice é necessário configurar o tipo de emissão e o ambiente

No **Tipo de Emissão** normalmente é utilizada a opção **Emissão Normal**, já no **Ambiente** é necessário marcar a opção na qual sua empresa está habilitada para emissão.

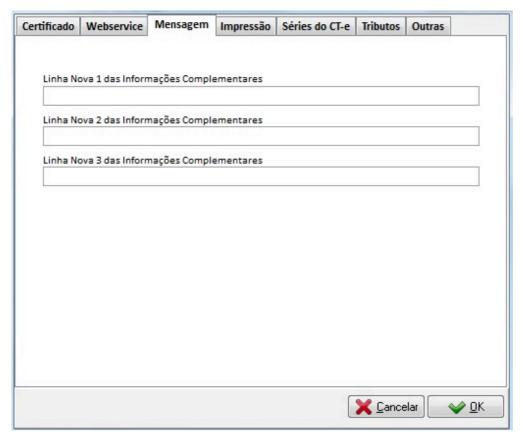


- Produção: Ambiente onde os documentos emitidos terão validade fiscal.
- Homologação: Ambiente para testar a emissão dos documentos.

Importante! É necessário verificar com a contabilidade qual o ambiente que sua empresa está habilitada para emissão!

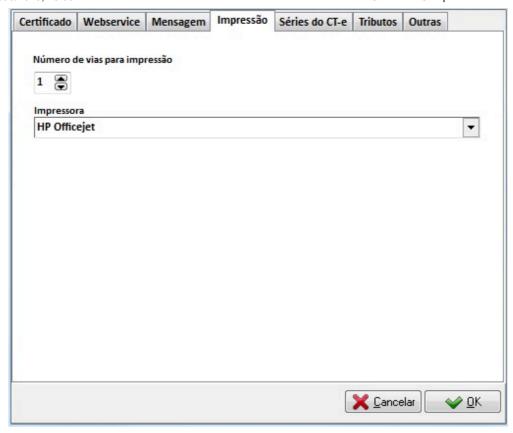
Aba Mensagem

Na guia Mensagem, poderá configurar até 3 linhas diferentes, com mensagens que serão impressas nas observações de **todos** os documentos emitidos.



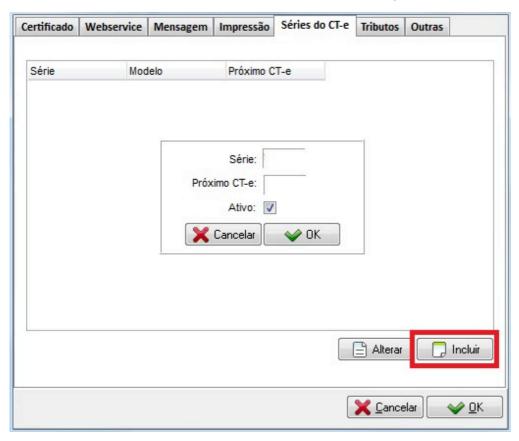
Aba Impressão

Na guia Impressão, você poderá configurar em qual impressora serão impressos os documentos emitidos, juntamente com a quantidade de vias na impressão.



Aba Séries do CT-e

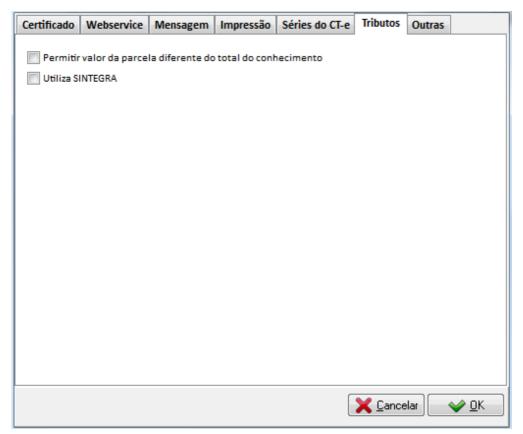
Em Séries do CT-e, será necessário configurar a **Série, Modelo e o Número do próximo CT-e**. Para adicionar um nova Série, basta clicar em **Incluir** e informar o número do próximo CT-e.



Aba Tributos

Na guia **Tributos**, será possível configurar se permite que o valor da parcela seja diferente do total do conhecimento emitido.

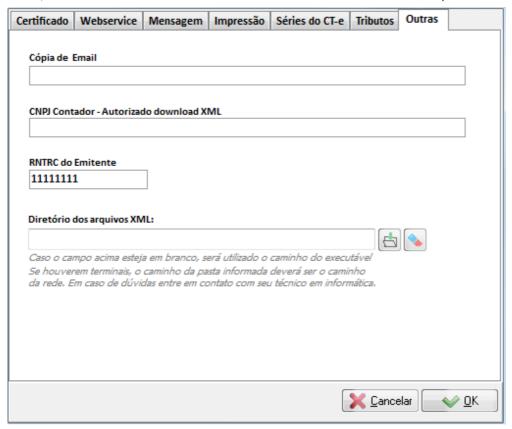
Caso emita SINTEGRA, marque a opção para considerar os documentos na geração.



Aba Outras

E por fim, a guia **Outras**, onde será possível indicar um e-mail para envio de uma cópia do documento, quando for efetuado o envio do documento por e-mail. CNPJ do contador para que a contabilidade consiga realizar o download do arquivo XML. Poderá configurar também o **RNTRC do Emitente (Registro Nacional de Transportadores Rodoviários de Cargas).**

Também é possível escolher o diretório dos arquivos XML, para saber mais sobre, clique aqui (/artigos/1664)



IMPORTANTE! É obrigatório o preenchimento do RNTRC do Emitente, peça auxílio à contabilidade

Feitas as configurações, clique no botão



Tags: CTE, CT-e, configuração, cete, configurando cte, configurações cte, cte



Voltar ao Menu Principal (/artigos/1354)