

Efetuando uma venda a prazo no SAT

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda a prazo no SAT.

As vendas finalizadas com a forma de pagamento **Prazo** não entrarão imediatamente no Caixa. Nestes casos, são criadas a(s) parcela(s) no **Contas a Receber** e através deste módulo, é possível receber as mesmas conforme a necessidade. Caso tenha dúvidas quanto ao recebimento de contas, clique aqui para visualizar o procedimento (</artigos/745#recebendo>).

Acessando o Emissor de NFC-e/SAT, será apresentada a tela inicial de **Caixa Livre**:



Para iniciar uma venda, pressione a tecla **F2** e inicie o lançamento dos itens através do código, código de barras, referência ou descrição. É possível utilizar o leitor de código de barras para lançar os itens na venda.

Ao digitar o nome do item informando mais de três letras, a relação dos produtos do estoque será mostrada abaixo, caso informar menos letras, poderá pressionar a tecla **F7** para que os itens sejam listados. Após selecionar o item com o mouse ou pela setas do teclado, pressione a tecla **Enter** para confirmar o produto. Neste momento, poderá verificar que o mesmo será lançado na venda e será apresentado no lado esquerdo e inferior da tela.

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Quantidade: Descrição:

1,00 Produto 2

Valor Unitário:

25,50

COMPUFOUR[®]
SOFTWARE

Venda de Mercadorias

	Descrição do Produto Código de Barras	Qtd	Und	Vir. Unit	Total
001	Produto 00000000000728	1,00	UN	100,00	100,00
002	Produto 2 00000000000729	1,00	UN	25,50	25,50

SubTotal: 125,50

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 30/07/2014 às 11:45:21
Operador: SUPERVISOR

Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla **F3**, dessa forma podemos escolher a forma de pagamento.

OBS: É possível dividir o valor da compra do cliente em mais de uma forma de pagamento, ou seja, é possível deixar um determinado valor em dinheiro e o restante do valor parcelado. Para isso, basta selecionar a forma de pagamento, digitar o valor que será processado com aquela forma e clicar no botão correspondente ao sinal “+” apresentado próximo ao valor do pagamento. Para adicionar o restante do valor em outra forma de pagamento, basta selecionar a mesma e efetuar o mesmo procedimento. Depois de incluir a(s) forma(s) de pagamento desejada(s) basta clicar no botão **OK** para gravar.

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ 125,50

Venda =	125,50
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	125,50
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão

Valor do Pagamento (R\$):
ENTER para adicionar

0,00
+

Prazo 125,50

Pressione DELETE para remover

✖ ESC - Sair
✔ F3 - OK

Neste exemplo estaremos utilizando a forma de pagamento **Prazo**, é necessário selecionar esta forma de pagamento e pressionar **Enter**, em seguida, insira o valor total da nota e pressionando **Enter** para confirmar a nota e informar o cliente (obrigatório para vendas à Prazo), conforme tela a seguir:

Finalizando Venda - Cliente

Informe o cliente desta venda:
Obrigatório em vendas a prazo.

Cliente:

Cliente não cadastrado

CPF/CNPJ:

E-mail:

Informações Complementares da NFC-e (Será impresso no DANFE):

✖ ESC - Sair
✔ F3 - OK

Após confirmar o nome do cliente, informe o parcelamento desejado conforme tela a seguir e em seguida pressione **Enter** para finalizar a venda.

Parcelamento

X

Informe a condição de pagamento e as parcelas desta venda:

Cliente: 1 - CLIENTE

Total a prazo:
R\$ **125,00**

Parcelamento:

A prazo 2x

Parcela	Valor - R\$	Vencimento
1	62,50	05/10/2016
2	62,50	04/11/2016

✖ ESC - Sair✔ F3 - OK

DICA: As formas de parcelamento já devem estar cadastradas no Clipp Store, clique aqui (</artigos/727>) para saber como cadastrar.