

## Efetuando uma venda à vista – NFC-e

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

### Efetuando uma venda à vista – NFC-e | SAT

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda à vista na NFC-e, estaremos utilizando como exemplo uma venda rápida de alguns itens.

Em seguida será apresentada uma venda com cheque.

As vendas finalizadas com as formas de pagamento Dinheiro ou Cheque não entrarão imediatamente no Caixa sendo sua totalização enviada para o Caixa após o Fechamento de Caixa (/artigos/520).

#### O procedimento:

Acesse a NFC-e, será apresentado a seguinte tela:



A partir desta tela é possível iniciar a venda. Para iniciar uma nota basta pressionar a tecla de função **F2** e iniciar o lançamento dos itens através do código, código de barras, referência ou descrição do item. É válido lembrar que é possível efetuar a utilização do leitor de código de barras.

Com a nota aberta basta efetuar o lançamento dos itens. Ao digitar o nome do item, a relação dos produtos do estoque será mostrada. Depois de pressionar a tecla Enter para confirmar o produto, o mesmo será lançado na venda e será apresentado no lado esquerdo e inferior da tela.

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Quantidade:	Descrição:	Valor Unitário:
1,00	Produto	423,00

Produto 1  
 Produto 2  
 Produto 3  
 Produto 4  
 Produto 5  
 Produto 6  
 Produto 7

Venda de Mercadorias				
	Descrição do Produto Código de Barras	Qtd	Und	Vlr. Unit
001	<b>Produto 1</b> 00000000018034	1,00	UN	258,00
002	<b>Produto 2</b> 00000000018035	1,00	UN	423,00
<b>SubTotal:</b>		<b>681,00</b>		

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 18/09/2014 às 15:59:46  
Operador: SUPERVISOR



Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionarmos a tecla de função **F3**, para selecionarmos a forma de pagamento, conforme próxima tela, é válido lembrar que ao pressionarmos três vezes a tecla **F3** a nota é finalizada automaticamente sem solicitar a forma de pagamento, pois identifica que é a vista.

## Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$

125,50

<b>Venda =</b>	<b>125,50</b>
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	125,50
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

Cheque

Cartão

Prazo

Valor do Pagamento (R\$):

ENTER para adicionar

0,00

+

Dinheiro

125,50

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair

F3 - OK

Em seguida seguimos pressionando ENTER para finalizar a nota, neste exemplo iremos utilizar a forma de pagamento, dinheiro.

**Dica:** Digitando um valor maior que o total da nota no campo do Valor do Pagamento o sistema irá calcular o Troco:

## Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$

13,99

<b>Venda =</b>	<b>13,99</b>
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	15,00
<b>Troco</b>	<b>1,01</b>

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

Cheque

Cartão

Prazo

Valor do Pagamento (R\$):

ENTER para adicionar

15,00

+

Dinheiro

15,00

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair

F3 - OK

Ao pressionar OK (F3), a venda será finalizada.

Registrando Venda...

Após a NFC-e ser autorizada pela SEFAZ já é automaticamente impressa.

*Obs: O tempo de impressão poderá variar de acordo com a velocidade de retorno do servidor da SEFAZ de sua internet e de sua impressora.*

## Função Presente

Com a função **Presente** você poderá efetuar a saída e emitir (além do comprovante com os valores), um outro impresso com as informações de presente, na finalização da saída basta marcar a opção **Presente**.

Valor Total:  
R\$ **100,00**

=	100,00
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	0,00
Troco	0,00

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro**
- Cheque
- Cartão
- Prazo

Valor do Pagamento (R\$):  
ENTER para adicionar

100,00 +

Pressione DELETE para remover

☒ Presente

F2 - Informar/Alterar Cliente

ESC - Sair

F3 - OK

Após a impressão do documento, também será impresso o comprovante de presente:

CNPJ: 57. - IE:

Recanto Travessa - nações - Sul - SC

Fone: (49) 3442 0122

**COMPROVANTE DE PRESENTE**

**Número documento: 7**

Código	Produto
000001	Produto teste

**\*\* NÃO É DOCUMENTO FISCAL \*\***

Para finalizar a venda rapidamente, pressione as teclas CTRL + F3, será finalizada no dinheiro.

## Finalizar venda com cheque – NFC-e | SAT |

Durante a finalização de uma Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFC-e), a empresa poderá, dentre todas as formas de pagamento, finalizar a venda em Cheque.

Abra uma nova venda pressione a tecla **F2** para abertura, lance os itens e para Finalizar pressione a tecla **F3**, conforme exemplo anterior.

Insira o Cliente (não é obrigatório neste momento) e as demais informações desejadas e pressione **F3** ou clique no OK.

Selecione a opção **Cheque** e pressione a tecla **Enter**, após ao lado apresentará o valor de sua venda. Pressione **F9** para lançar o cheque referente a este valor.

**Finalizando Venda - Pagamentos**

Valor Total:  
**R\$ 41,62**

F8 - Desconto / Despesas

<b>Venda =</b>	<b>41,62</b>
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	0,00
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- Prazo

Valor do Pagamento (R\$):  
ENTER para adicionar

**41,62** +

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair F3 - OK

**orais**

Und	Vlr. Unit	Total
<b>800W</b>		
UN	41,62	41,62

No caso de efetuar o recebimento em vários cheques, deverá alterar o valor inicial para o valor do primeiro cheque recebido, após efetuar o cadastro deste cheque.

O programa irá retornar para a tela das formas de pagamento com o valor do primeiro cheque já processado (como prazo), poderá novamente selecionar a forma de pagamento cheque e novamente pressionar a tecla **F9**.

**Finalizando Venda - Pagamentos**

Valor Total:  
**R\$ 124,86**

F8 - Desconto / Despesas

<b>Venda =</b>	<b>124,86</b>
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	0,00
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- Prazo

Valor do Pagamento (R\$):  
ENTER para adicionar

**124,86** +

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair F3 - OK

**orais**

Und	Vlr. Unit	Total
<b>800W</b>		
UN	41,62	124,86

Ao pressionar OK (**F3**), a venda será finalizada.

Registrando Venda...

Caso tenha emitido a NFC-e/SAT para fins de testes, cancele conforme procedimento abaixo:

## Cancelando a NFC-e:

É possível efetuar o cancelamento de uma NFC-e autorizada e que ainda está dentro do prazo de 30 minutos desde sua emissão. Para cancelar, na tela de caixa livre, pressione a tecla F7, dentro do Gerenciador de NFC-e clique com o botão direito do mouse sobre a venda e selecione Cancelar NFC-e, em seguida, preencha uma justificativa com no mínimo 15 caracteres e clique em Processar.

### Cancelamento de NFCe

■ Cancelamentos

■ Enviar

Enviar Cancelamento

Número NFC-e:

5000

ID da NFC-e:

13160900445335000113650010000050001000050008

Cliente:

CLIENTES DIVERSOS

Justificativa

*mínimo com 15 caracteres*

✓ Processar

Caso tenha passado do prazo de 30 minutos e não consiga efetuar o cancelamento, verifique com a sua contabilidade sobre a possibilidade de emitir uma nota de devolução (Clique aqui para acessar o procedimento da nota de devolução). (/artigo/841)



(/artigos/513)

Voltar ao Manual da NFC-e.

GIFU

**ATENÇÃO:** Uma das novidades da versão 2019 do sistema é a possibilidade de trabalhar com a plataforma do Troco Simples, para configurar clique aqui. (<https://suporte.compufour.com.br/artigos/1287>)