

Instalação, atualização e registro do sistema.

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Instalação, atualização e registro do sistema

Neste artigo iremos demonstrar o procedimento para instalação, atualização e registro do ClippPRO, procedimento inicial para novos clientes. Acompanhe!

Instalação

Requisitos do Computador

Recomendações Mínimas

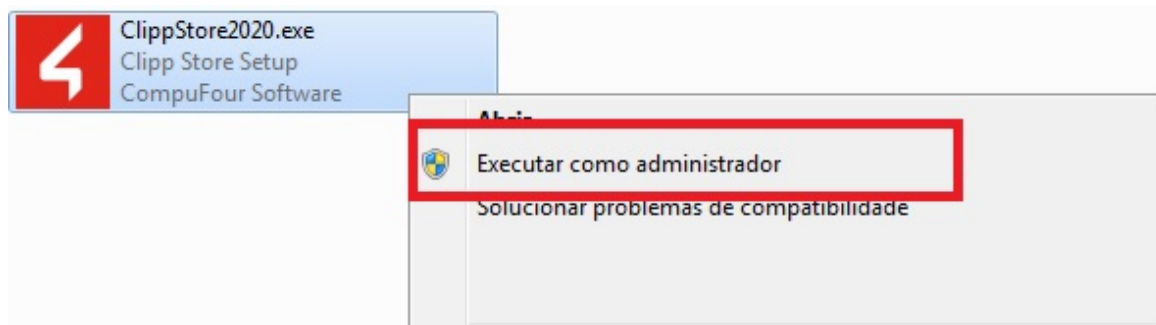
- Sistema operacional: Windows 7 MAIS ATUALIZADO até o 11 NAS ÚLTIMAS VERSÕES;
- **Windows 10 para emissão de Documentos Fiscais;**
- Navegador para internet atualizado;
- Processador Dual-Core similar ou superior;
- 40 GB de espaço em disco;
- 4 GB de memória RAM;
- Resolução de vídeo 1024x768;
- **Conexão com Internet;**

Instalação em Rede (/artigos/169)

[Download do CD](#) (/artigo/229)[Manual Online](#) (/artigo/562)[Configurando o Computador](#) (/artigo/858)

Versão PRO

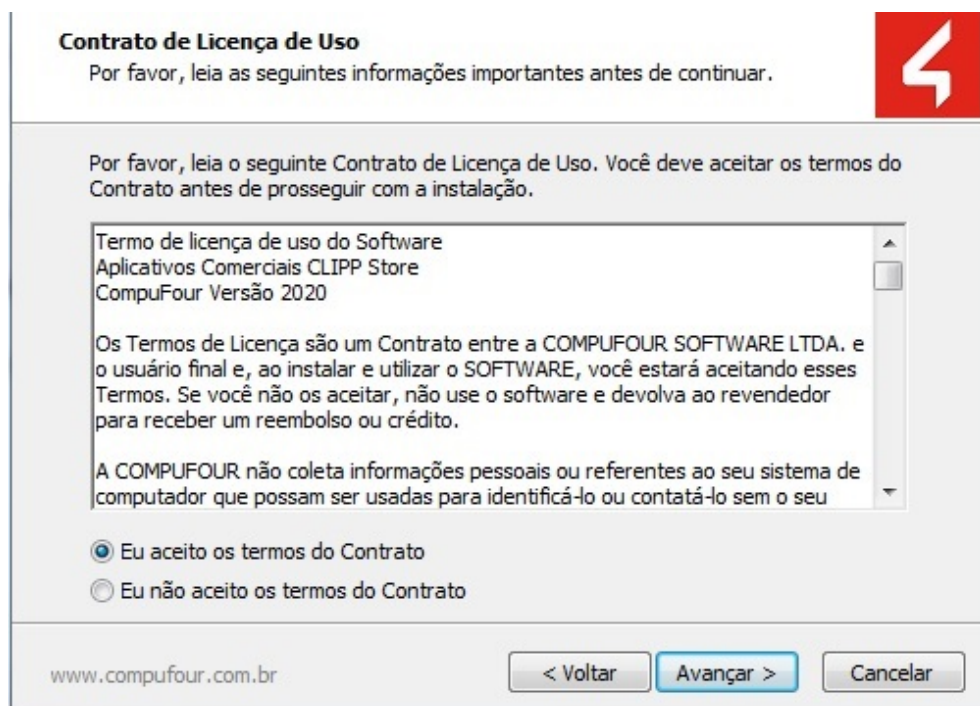
Para executar o instalador, após baixa-lo, clique com o botão direito do mouse sobre ele e vá até a opção **executar como administrador**.



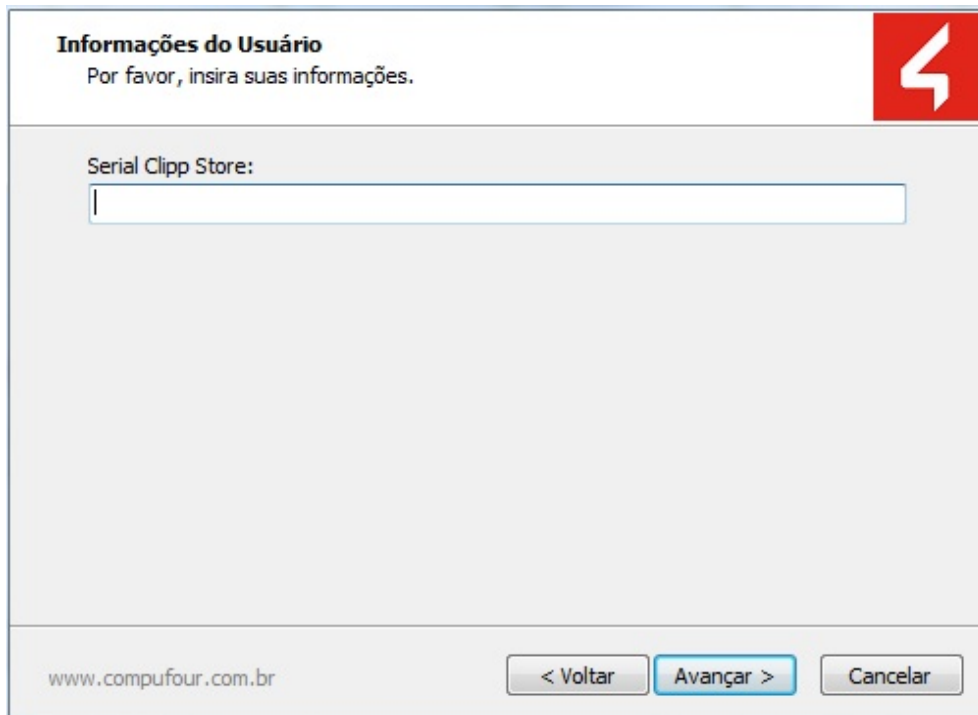
Será apresentada a tela de boas-vindas, leia o texto e clique em **avancar**.



Na próxima tela, será disponibilizado os termos de contrato, **leia com atenção** e caso concorde, marque a opção **Eu aceito os termos do contrato** e clique no botão **Avançar**.



Informe o serial da **Versão 2023**, Iniciando em C09X e clique em **Avançar**.



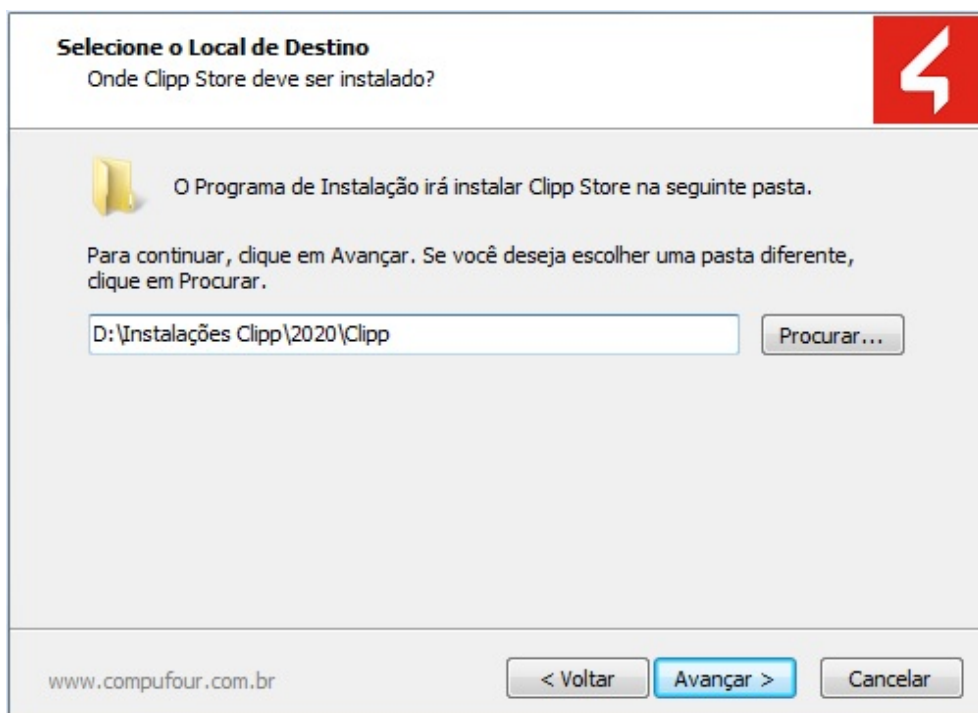
Informações do Usuário
Por favor, insira suas informações.

Serial Clipp Store:

www.compufour.com.br

< Voltar Avançar > Cancelar

Escolha o local de destino para instalação do sistema, mesmo local onde possui a versão anterior do sistema instalada e clique em **Avançar**.



Selecione o Local de Destino
Onde Clipp Store deve ser instalado?

O Programa de Instalação irá instalar Clipp Store na seguinte pasta.

Para continuar, clique em Avançar. Se você deseja escolher uma pasta diferente, clique em Procurar.

D:\Instalações Clipp\2020\Clipp Procurar...


www.compufour.com.br

< Voltar Avançar > Cancelar


Em seguida escolha quais componentes serão instalados e qual o modelo da Impressora Fiscal (caso utilizar). Sugerimos que sejam marcadas todas as opções e a Impressora Fiscal (caso utilizar). Feito isso clique em **Avançar**.

Selecionar Componentes

Quais componentes devem ser instalados?



Selecione os componentes que você quer instalar; desmarque os componentes que você não quer instalar. Clique em Avançar quando estiver pronto para continuar.

<input checked="" type="checkbox"/> Executáveis do sistema	1.024,6 MB	
<input type="checkbox"/> Somente Impressora Fiscal	454,5 MB	
<input checked="" type="checkbox"/> Instalação completa	1.022,3 MB	
<input checked="" type="checkbox"/> Base de dados		
<input checked="" type="checkbox"/> Instalar Firebird 2.5 (Obrigatório apenas na 1ª instalação)	6,6 MB	
<input checked="" type="checkbox"/> Emissor de Nota Fiscal de Consumidor Eletrônica (NFC-e)	25,1 MB	
<input checked="" type="checkbox"/> Impressora Fiscal:	2,3 MB	
<input checked="" type="radio"/> Bematech MP2000 TH FI	2,3 MB	
<input type="radio"/> Bematech MP2100 TH FI	2,3 MB	
<input type="radio"/> Bematech MP3000 TH FI	2,3 MB	

A seleção atual requer pelo menos 1.533,2 MB de espaço em disco.

www.compufour.com.br

< Voltar


Avançar >

Cancelar

Aguarde até que a instalação seja concluída.

Instalando

Por favor, aguarde enquanto o Programa de Instalação instala Clipp Store no seu computador.



Aguarde até que seja instalado...

www.compufour.com.br

Cancelar

Poderá então concluir a instalação, clicando em **Concluir**.



CONFIGURAÇÕES OBRIGATÓRIAS

Após instalar o sistema é necessário realizar as [Configurações para a Utilização do Clipp_ \(/artigos/858\)](/artigos/858) para que o usuário do Windows possua acesso completo a leitura e gravação dos dados.

Estes procedimentos são de extrema importância, realize-os em todos os computadores.

Atualização

Atualizando o sistema_

É importante manter o sistema sempre atualizado na medida em que as atualizações forem disponibilizadas pela CompuFour, isso para que todos os recursos do sistema tenham total funcionamento.

O procedimento deve ser realizado primeiro no computador Servidor e nos demais computadores caso possuam o sistema instalado. Caso possuir apenas os atalhos de rede nos terminais, não é necessários instalar essa atualização nos mesmos.

CONFIGURAÇÕES OBRIGATÓRIAS

ATENÇÃO: Antes de realizar qualquer procedimento, baixe o Permissoes.exe clicando aqui (<https://s3-sa-east-1.amazonaws.com/s3.compufour.com.br/arquivos/Permissoes.exe>).

- Assim que realizado o download, copie o arquivo e cole o mesmo na pasta **Exe** da instalação do seu Clipp Store (no computador servidor):

- Para isso, clique com o botão direito sobre o atalho do ClippStore, vá até Propriedades e clique em Abrir Local do Arquivo ou Localizar Destino.
- Cole o arquivo Permissões na pasta que for aberta e posteriormente dê um duplo clique sobre o mesmo para que seja executado.

Procedimento

Efetue o download da atualização através do site da CompuFour. Para isso no computador servidor do sistema, com o sistema fechado em todos os computadores, efetue o procedimento a seguir:

1. Para realizar o download acesse <https://suporte.compufour.com.br> (<https://suporte.compufour.com.br/download>), informe o serial do Clipp Store e clique em **Continuar**.



Olá, cliente! Acesse a sua plataforma abaixo:

Continuar

[Registrar o Sistema](#)

[Acesse o artigo:](#)

[Ajuste servidor SVRS!](#)

2. Em seguida clique em uma das opções **Downloads** para que seja exibida a lista de arquivos disponíveis.

Zucchetti Software e Sistemas Ltda
ariana@compuFour.com.br

Dashboard

SUPORTE

Downloads

Artigos

Impressoras Fiscais

EAD

Redefinir senhas do sistema

Registro do sistema

Tickets / Sugestões

Ouvidoria

Tire todas suas dúvidas agora mesmo com o **Marvin**, nosso assistente virtual de suporte técnico!

Qual é a sua dúvida? Digite aqui - Ex.: Como inutilizar NFe, Cadastrar Cliente, XML inválido...

Buscar

Impressoras Fiscais

Downloads

Manual Online

VideoAulas

Artigos

Registro do Sistema

Redefinir senhas do sistema

Envie sua Dúvida / Tickets

Enviar Sugestão

EAD Cursos

2ª Via do Boleto CompuFour

Atualização

3. Clique na opção **Atualizações e Arquivos**.

Escolha uma das opções

Instalações

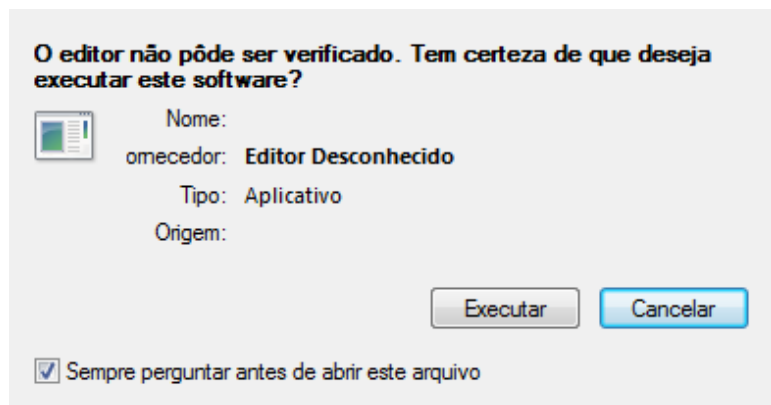
Atualizações e Arquivos

Baixe o arquivo:

Atualização	2023.1.0.2 2023.1.0.1	2023.000.42	31/03/2023	718MB		Baixar
Clipp PRO	2022.3.0.2 2022.3.0.1	2022.008.10	16:56			
2023.1.0.2	2022.3.0.0 2022.2.0.3	2022.007.90				
	2022.2.0.2 2022.2.0.1					

4. O arquivo será salvo em seu computador. Assim que o download for concluído, localize e execute o arquivo.

Em determinadas situações, haverá uma solicitação de confirmação, se deseja ou não fazer a execução da instalação, clique em **Executar**.



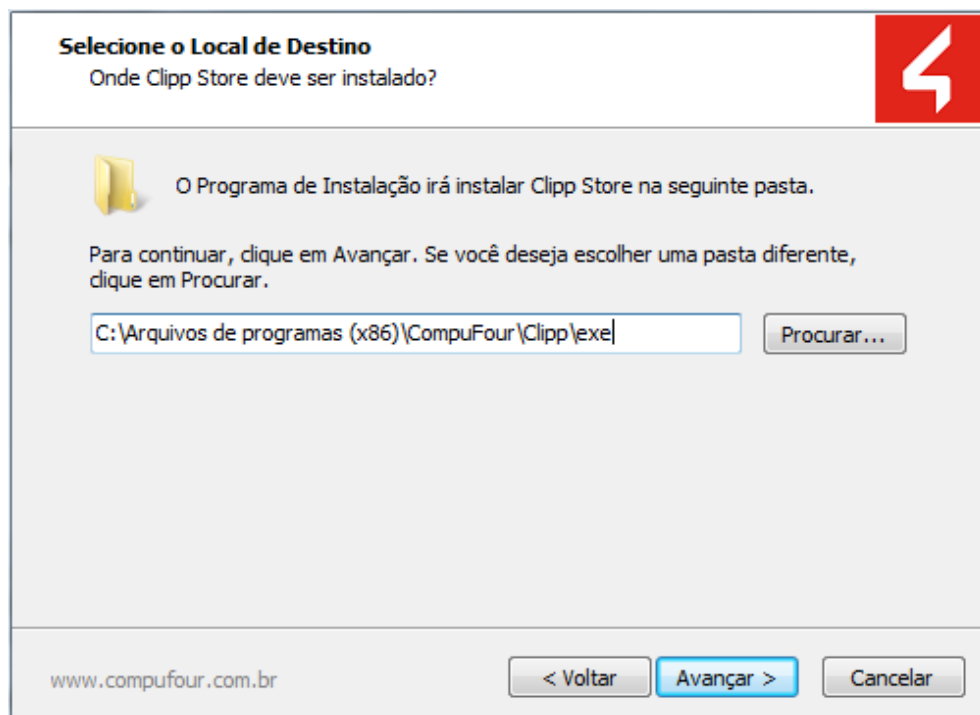
Ao efetuar a execução da atualização, será exibida uma tela solicitando se deseja instalar a atualização, clique em **SIM**.

5. A tela de instalação será apresentada, clique em **Avançar**;



Leia atentamente os termos de uso e caso aceite, marque a opção.

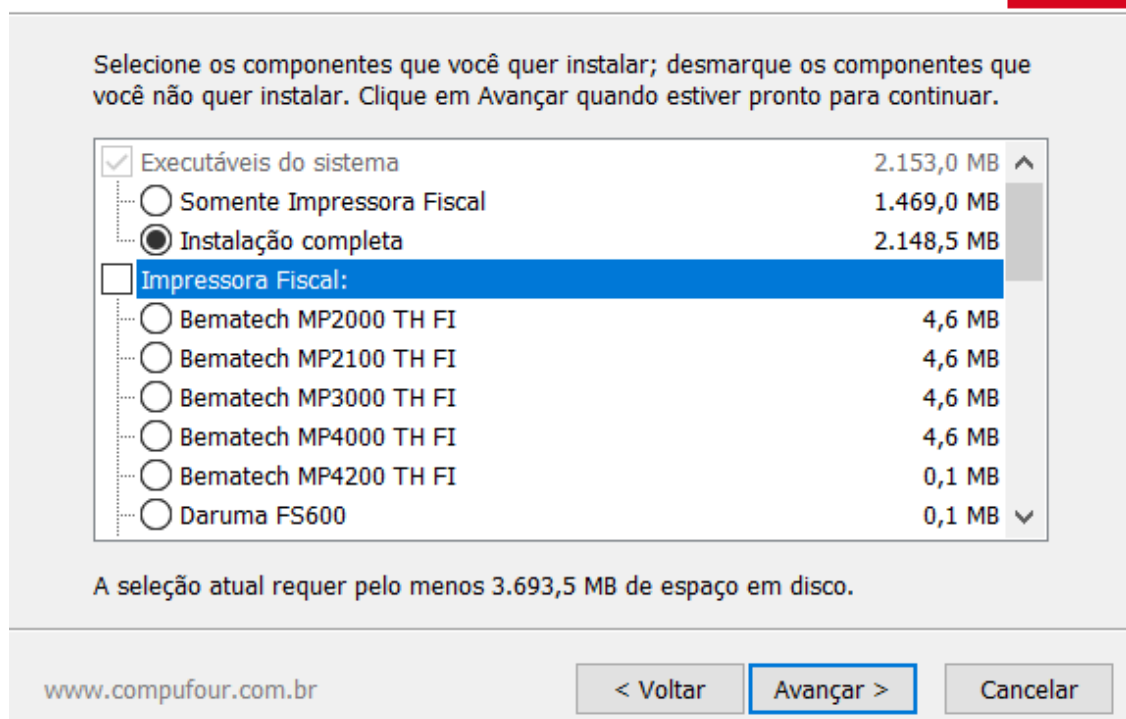
6. Então será solicitada a pasta onde deve ser feita a atualização, (deverá ser a mesma onde o sistema está instalado, na pasta exe);



7. Selecionando a pasta correta deve clicar em **Avançar** e na tela seguinte, selecione Instalação completa e clique em **Avançar**;

Selecionar Componentes

Quais componentes devem ser instalados?



Disponibilizamos três formas de realizar o registro do sistema:

- Registro Online - Clipp
- Registro Online - Site;
- Registro Manual - *(quando não possuir acesso à internet).*

REGISTRO ATRAVÉS DO SISTEMA CLIPP STORE

Abra o Clipp PRO, na tela inicial será solicitado os dados do emitente, realize o preenchimento e clique no botão **OK**.

Dados do Emitente

Dados Principais | Logomarca | Inscrição Tributária - Substituição Tributária

Razão Social:

Nome Fantasia:

Responsável:

CEP: Tipo:

Logradouro: Número: Complemento:

Bairro: UF: Município:

Telefone: Fax: Celular/0800:

CNPJ/CPF: IE/RG: Insc. Municipal:

e-mail:

Site:

Ramo Atividade: CNAE:

Compra do Sistema: 09/05/2023

Optante Simples Nacional:
☐ Sim ☐ Não

Código do Regime Tributário:
☐ Normal
☐ Excedido o sublimite do estado

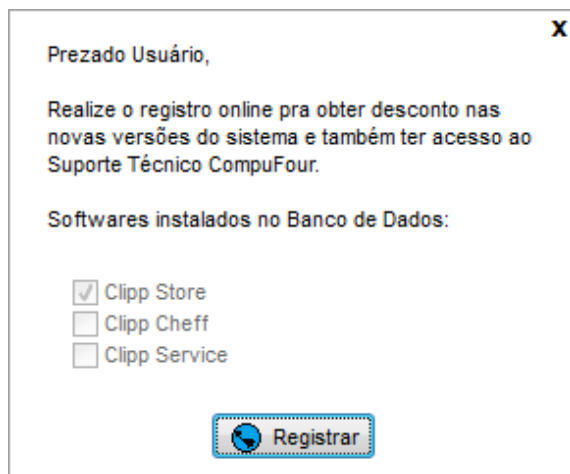
Registro Manual Registro OnLine Restaurar Backup Cancelar OK

Clique em **OK** novamente e será apresentada uma mensagem solicitando se deseja registrar o sistema através da internet. Clique no botão **Sim**.

Registro do programa

Deseja registrar o sistema na CompuFour, através da internet?

Em seguida clique no botão **Registrar** para enviar o registro.

A screenshot of a web browser window showing a registration form. The window has a title bar with a close button (X). The text inside the window reads: "Prezado Usuário," followed by "Realize o registro online pra obter desconto nas novas versões do sistema e também ter acesso ao Suporte Técnico CompuFour." Below this, it says "Softwares instalados no Banco de Dados:" and lists three checkboxes: "Clipp Store" (checked), "Clipp Cheff" (unchecked), and "Clipp Service" (unchecked). At the bottom, there is a button labeled "Registrar" with a globe icon.


Automaticamente, será aberta uma página em seu navegador confirmando o envio do registro. Após a confirmação, poderá demorar em torno de 10 minutos para que as funcionalidades da área do cliente sejam liberadas.

Após o registro ser realizado, o usuário terá acesso ao conteúdo de todos os artigos e demais funcionalidades da Área do Cliente.

OBS: Caso não consiga acessar os artigos mesmo após realizar o Registro Online, clique em **Sair** no canto superior direito da página e faça o login novamente.

Registro Clipp Cheff / Clipp Service

Caso a empresa possuir o **Clipp Service** ou **Clipp Cheff** instalado no computador será apresentada a opção para registrar o mesmo, mantenha marcada a opção correspondente ao Módulo Complementar utilizado e clique em **Registrar**.

A screenshot of the registration form window, similar to the first one, but with the "Clipp Cheff" checkbox checked. The "Registrar" button is highlighted with a red rectangle.A screenshot of the registration form window, similar to the first one, but with the "Clipp Service" checkbox checked. The "Registrar" button is highlighted with a red rectangle.

Automaticamente, será aberta uma página em seu navegador confirmando o envio do registro. Após a confirmação, poderá demorar em torno de 10 minutos para que as funcionalidades da área do cliente sejam liberadas.

REGISTRO MANUAL

Caso não possua acesso à internet no computador onde o sistema encontra-se instalado, envie-nos o Registro Manual.

Acesse o Clipp Store, clique no menu **Configurações > Emitente**.

Após preencher todos os dados do Emitente, clique em **OK** para gravar as informações, em seguida acesse o novamente o menu **Configurações > Emitente** e clique no botão **Registro Manual**.



Imprima ou salve a ficha gerada e envie para a **CompuFour Software Ltda**:

↳ E-mail: **registro@compufour.com.br** ou

↳ Fax: **49 3442 0122**



REGISTRO ATRAVÉS DO SITE

Para realizar o registro do sistema através do site, acesse <https://suporte.compufour.com.br/regar> (<https://suporte.compufour.com.br/regar>).

Informe o serial do Clipp PRO e clique no botão **Avançar**;

ZUCCHETTI | C4

Registrar o sistema

SERIAL DO SISTEMA

Avançar

Serial Clipp Store

C09XRJ1;

Serial Clipp Cheff (opcional)

Serial Clipp Service (opcional)

CNPJ

Inscrição Estadual

Razão Social

Responsável

CEP

Tipo

Logradouro

Ao concluir o preenchimento de todos os campos, clique em **Registrar**.

Registrar

Registro Clipp Cheff / Clipp Service

Caso o Clipp Store já esteja registrado, poderá realizar o registro de seus sistemas complementares como: Clipp Cheff e Clipp Service, basta acessar novamente o endereço: <https://suporte.compufour.com.br/registrar> (<https://suporte.compufour.com.br/registrar>), informar o serial e fazer o envio.