Relatório de Movimento por Conta

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Relatório de Movimento por Conta

Este relatório é um demonstrativo das movimentações nos planos de contas. Primeiramente precisamos entender o que são **Receitas** e o que são **Despesas**, receita da empresa é todo valor que entra na empresa e soma no caixa, **despesas** são valores que são retirados da empresa para pagamento a fornecedores e afins.

O que é Receita e o que é Despesa? neste artigo iremos explicar com mais detalhes.

Receitas

Nota fiscal de Venda:

Vamos destacar um exemplo prático de uma receita, aqui iremos emitir uma **Nota Fiscal de Venda** com valor de **R\$77,00**, faturamento **A Vista** e o **Plano de Contas** *Mercadorias para Revenda;*



O valor será considerado como Entrada no módulo caixa, isso é uma Receita para a empresa;



Lançamento manual no caixa:

Outro exemplo de **receita** são lançamentos manuais no caixa, neste caso entrará **R\$100,00** no caixa geral, proveniente da conta **Banco do Brasil**;



O valor será considerado como Entrada no caixa;



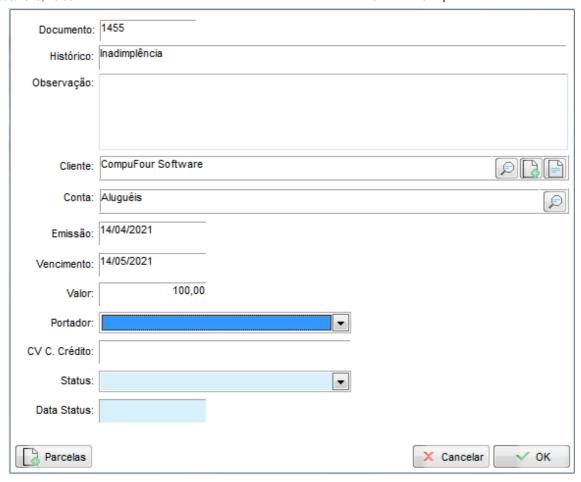
O mesmo valor poderá ser verificado na movimentação da conta bancária, acessando **Bancos - Movimento Desta conta** após clicar sobre o banco em questão;



A conta de Destino foi o Caixa Geral.

Contas a Receber:

Outro exemplo de receita, é um **recebimento de conta** no módulo de contas a receber, aqui temos o exemplo de uma conta de **R\$100,00** proveniente da conta de *Aluguéis*, hipoteticamente seria o aluguel que sua empresa tem a receber de algum inquilino:



Após receber essa conta, clicando com o **botão direito - receber esta conta** e processando, o valor será adicionado ao **caixa geral** como **Entrada/Receita**;



Despesas

Nota de Compra:

Vamos destacar um exemplo prático de uma **despesa**, aqui iremos emitir uma **Nota Fiscal de Entrada** com o valor de **R\$500,00**, o faturamento **A Vista** e o **Plano de Contas** *Insumos (materiais diretos);*



Esse valor constará no caixa geral como saída, pois nota de compra é despesa para a empresa;

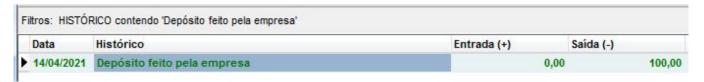


Lançamento manual no Caixa:

Outro exemplo de **despesa** são lançamentos manuais no caixa, neste caso sairá **R\$100,00** do caixa geral, como destino para conta **Caixa Econômica**;



O Valor da operação de Saída constará no caixa como saída:



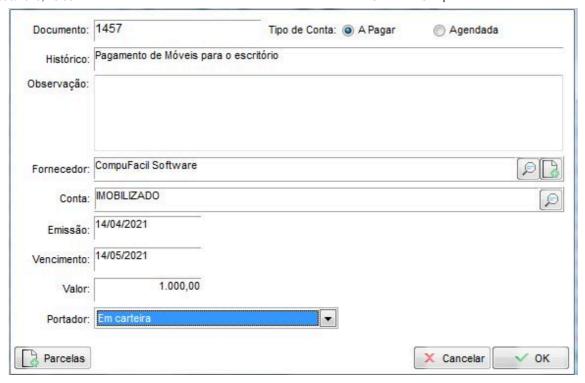
O mesmo valor poderá ser verificado na movimentação da conta bancária, acessando **Bancos - Movimento Desta conta** após clicar sobre o banco em questão;



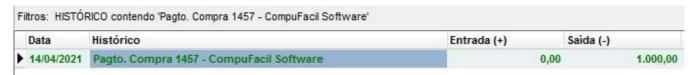
A conta de origem foi o Caixa Geral.

Contas a Pagar:

Outro exemplo de despesa, é um pagamento de conta no contas a pagar, aqui temos o exemplo de uma conta de **R\$1.000,00** proveniente da conta de *Imobilizado:*



Após pagar essa conta, clicando com o **botão direito - pagar esta conta** e processando, o valor será subtraído ao **caixa geral** como **Saída/Despesa**;

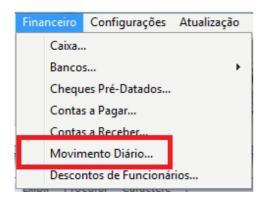


OBS: Todos os lançamentos, sendo receitas ou despesas, irão constar no Movimento Diário

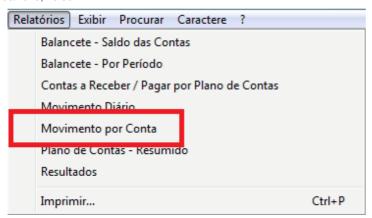
Acessando o relatório

Agora, vamos visualizar os lançamentos anteriores no relatório por Plano de Contas.

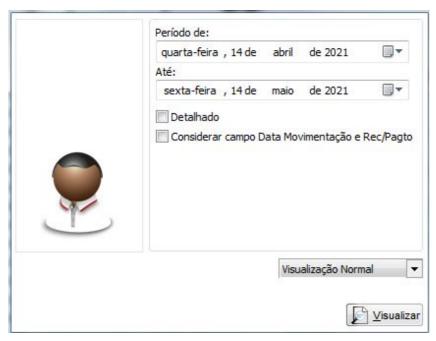
Para acessar o relatório, clique em Financeiro - Movimento Diário;



Em seguida, clique em Relatórios - Movimento por Conta;



A princípio, gere o relatório sem nenhum padrão marcado;



Podemos visualizar o relatório com os lançamentos efetuados anteriormente:

Relatório de Movimento por Conta

Período analisado, de 14/04/2021 até 15/05/2021

Data	Código	Conta	Receitas	Despesas	Saldo	Total
14/04/2021	1.01.03.01.01	Mercadorias para Revenda	77,00	0,00	77,00	77,00
15/04/2021	1.01.03.01.02	Insumos (materiais diretos)	0,00	500,00	-500,00	-423,00
15/04/2021	1.07.04	IMOBILIZADO	0,00	1.000,00	-1.000,00	-1.423,00
15/04/2021	3.01.01.03.01	Aluguéis	100,00	0,00	100,00	-1.323,00
			177,00	1.500,00	-1.323,00	-1.323,00

PLANO DE CONTAS - CAIXA E BANCOS

Data	Código	Conta	Receitas	Despesas	Saldo	Total
14/04/2021	1.01.01.01.01	Caixa Geral	77,00	0,00	77,00	77,00
15/04/2021	1.01.01.01.01	Caixa Geral	200,00	1.600,00	-1.400,00	-1.323,00
15/04/2021	1.01.01.02.01	Banco do Brasil (movto.)	0,00	100,00	-100,00	-1.423,00
15/04/2021	1.01.01.02.05	Banco CEF (movto.)	100,00	0,00	100,00	-1.323,00
			377,00	1.700,00	-1.323,00	-1.323,00

Cada lançamento em seu detalhe sinalizando a movimentação de cada conta:

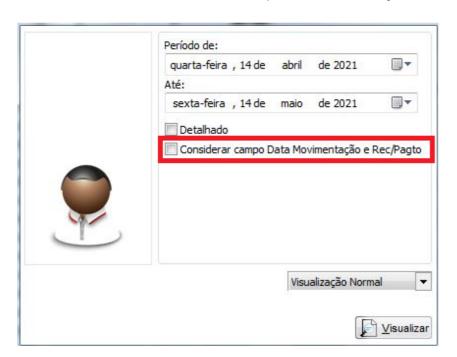
- Mercadorias para Revenda Referente aos R\$ 77,00 nota de venda lançada, veja que o valor contabilizou como Receita;
- Insumos (materiais diretos) Referente aos R\$ 500,00 da nota de compra lançada, veja que o valor contabilizou como Despesa;
- IMOBILIZADO Referente aos R\$1.000,00 do pagamento de contas efetuado no contas a pagar para o pagamento dos materiais de escritório, considera também como Despesa;
- Aluguéis Referente aos R\$100,00 do pagamento de contas a receber para o recebimento de aluguel, considera também como Receita.

Já no Plano de Contas - Caixa e Bancos, teremos também:

- Caixa Geral Consta o lançamento dos R\$77,00 da nota de venda lançada, como Receita;
- Caixa Geral Aqui consta a soma dos valores de entrada manual no caixa e do recebimento da conta no módulo de contas a receber, totalizando os R\$200,00 como Receita;
- Banco do Brasil Aqui considera como Despesa pro banco, pois o valor saiu do banco para entrar no
 caixa, então é receita para o caixa geral, porém despesa para a conta bancária, já que esse valor saiu do
 banco considera como Despesa;
- Banco CEF Aqui considera como Receita para o banco, pois o valor saiu do caixa para o banco, então considera-se despesa para o caixa geral, porém receita para a conta bancária, já que esse valor entrou no banco considera como Receita;

Na geração do relatório, você pode escolher ele *Detalhado* para gerar com as informações completas dos lançamentos.

Gerando o Relatório considerando o campo Data Movimentação e Rec/Pagto:

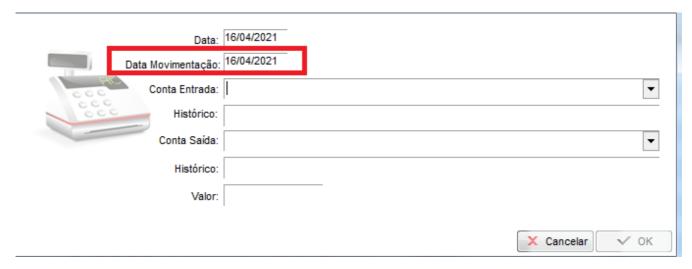


Essa informação do Relatório irá se basear nas datas de Movimentação, Data de recebimento e pagamento, pois foi criado o campo novo de Data Movimentação no **Caixa Geral** e no **Movimento Diário** onde você pode preencher a data desejada, diferente da data apresentada no campo "Data" que o sistema sempre grava com a atual.

Caixa geral:



Movimento Diário:



Após lançar com as datas neste campo, ficará gravado na coluna de **Data Movimentação**, gerando o relatório com a opção marcada, irá considerar este campo.

