

Configurações - CheffMEI

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

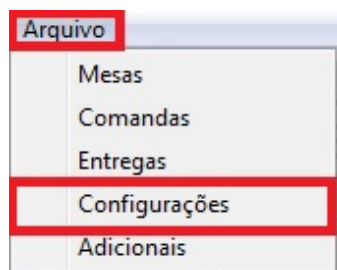
Configurando o Cheff no MEI

Neste artigo será demonstrado o passo-a-passo para configurar o Cheff, iremos demonstrar os detalhes de cada função disponível no menu de configurações. Para o correto funcionamento do sistema é necessário primeiramente configura-lo.

Para abrir o Menu de Configurações, clique no botão



Ou, clique em **Arquivo - Configurações**



Abrirá a tela de configurações, será explicado cada Aba nas próximas linhas.

Aba Gerais

.Na aba Gerais é possível configurar a quantidade de **mesas** ou **comandas** que sua empresa utilizará, basta preencher nos campos **de e até** em sua respectiva ordem, preencha no campo **mesas** caso sua empresa trabalhe com esquema de mesas, ou no campo **comandas**, caso sua empresa trabalhe com esse tipo de organização.

Marque a opção **Utilizar aplicativo móvel** caso vá trabalhar com o **app ClippCheff**. (/artigos/684)

Gerais

☐ Utilizar aplicativo móvel

Informe a quantidade de mesas

De:

Até:


Gravar

Informe a quantidade de Comandas

De:


Até:

Gravar

Após preencher os campos que irá trabalhar, clique no botão  apresentará a mensagem que a sequência foi gravada com sucesso e apresentará as mesas/comandas na tela inicial do Cheff.

IMPORTANTE! Caso a empresa faça uso do aplicativo *Clipp Cheff Móvel*, os códigos/número das Mesas e Comandas não podem seguir uma mesma sequência. Ex:

- Mesas De: 1 até 100.
- Comandas De: 101 até 200.

/ Dica! Clicando no botão  localizado na parte inferior da tela, abrirá o teclado virtual!

Guia Favoritos_s

.Na guia de Favoritos/Subfavoritos é possível cadastrar os alimentos e bebidas vendidos, para facilitar o lançamento no momento do atendimento ao cliente, quando este for realizar seu pedido na mesa ou comanda. Marcando a opção **Ativar barra de rolagem dos favoritos**, será adicionada uma barra de rolagem no lançamento do favorito, para casos onde há muitos favoritos cadastrados.


Favoritos

Distribuição na tela:


--	--	--	--	--	--	--	--

Sub favoritos

☒ Ativar barra de rolagem dos favoritos


Tratando-se dos favoritos, ao clicar no botão  será apresentada a tela responsável pelo cadastro de favoritos:

Informe o favorito


Imagem na tela: 

Descrição botão:

Cor utilizada: ■ dBlack



- **Imagem na tela:** Clicando no campo **alterar imagem** é possível cadastrar a imagem do Favorito, por exemplo, a imagem de uma porção de fritas, para simbolizar que este botão conterá esse alimento.
- **Descrição botão:** Poderá descrever o que é o Favorito, por exemplo: Fritas.
- **Cor utilizada:** Poderá escolher a cor do botão, caso necessário.

Após informar o **Favorito** é necessário informar também o **Sub-Favorito**, ou seja, o produto no estoque referente ao Favorito cadastrado anteriormente, clicando no quadro abaixo e em seguida no botão 

No exemplo abaixo selecionaremos as Fritas, pode haver vários tipos e tamanhos, então poderá escolher cada produto em seu sub-favorito.

Informe o sub favorito


Favorito: **Fritas**

Descrição do botão:


Cor utilizada:

Produto do estoque:

Identificador	Descrição
227	Fritas com Bacon
231	Fritas 800gr



- **Descrição do botão:** Informe o que é o sub-favorito
- **Cor utilizada:** Informe a cor do botão, caso queira.
- **Imagem:** Poderá escolher a foto do sub-favorito.
- **Produto do estoque:** Escolha qual produto do estoque irá compor este sub-favorito, poderá lançar diretamente pelo identificador, ou digitando as primeiras letras do produto e pressionando a tecla **Enter**.

Dica! Clicando no botão  localizado na parte inferior da tela, abrirá o teclado virtual!


Guia Impressão

.Na guia impressão é possível configurar onde serão impressos os pedidos, poderá separar a impressão dos Grupos de Bebidas na Copa/Bar, e do grupo de Alimentos na Cozinha.

Atenção! É importante primeiramente ter os grupos definidos, para saber como definir grupos no cadastro de estoque clique aqui. (/artigos/1368)

Menu configurações




- Gerais
- Favoritos
- **Impressão**
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Config. Whatsapp



Impressão


Selecione as impressoras para impressão de cada grupo de produto

Grupo	Impressora
*agua	Microsoft XPS Document Writer
*cervejas	Microsoft XPS Document Writer


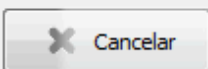
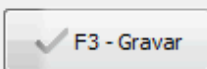
* (impressora local)   


Impressora padrão para outras impressões (Conferência/Entregas)


Microsoft XPS Document Writer

Margem Esquerda: 0  (mm)

☐ Solicitar confirmação para impressão de itens não impressos

Após determinar os grupos de itens no estoque, clique no botão  para abrir a tela onde poderá definir as impressoras. No campo **Nome do Grupo** defina o grupo, no campo **Impressora desejada** selecione onde esse grupo será impresso.

Menu impressoras


Informe o grupo e em seguida, a impressora desejada para a impressão dos itens desse grupo.

Nome do grupo:

ALIMENTOS

Impressora desejada:

PDFCreator
Microsoft XPS Document Writer
HP Officejet Pro 8600 (Rede)
Fax - HP Officejet Pro 8600 (Rede)
Fax

Após escolher os grupos e suas impressoras, clique no botão **F3 - Gravar**.

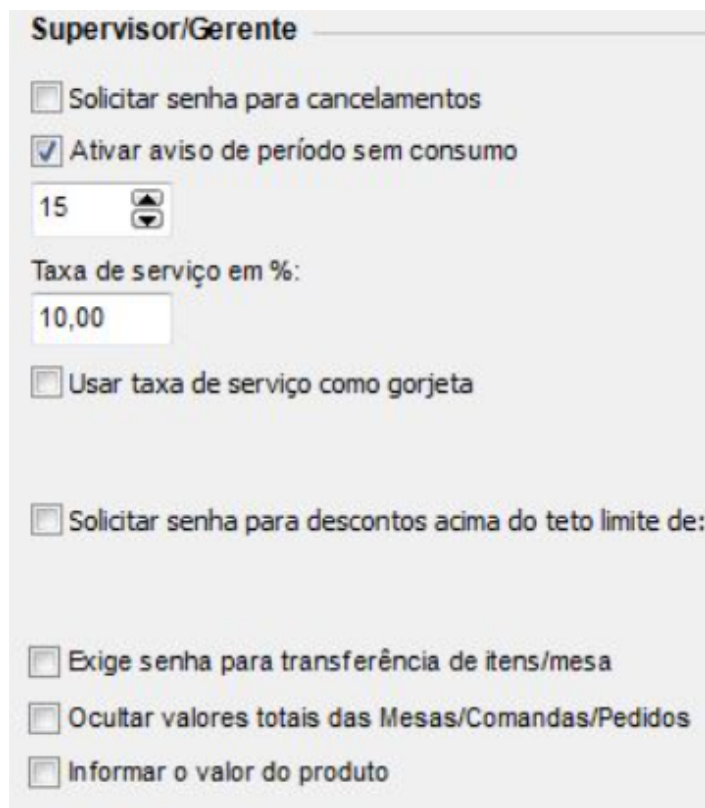
É possível também escolher a impressora que irá imprimir outras impressões, como por exemplo conferências e entregas, basta definir no campo adicional abaixo da guia impressão, possibilidade de definir uma margem e solicitar confirmação para impressão de itens não impressos, com essa opção ativa, o sistema irá pedir que confirme a impressão dos itens que foram inclusos na mesa ao reabri-la.

IMPORTANTE! Para configurar a impressora corretamente, (caso utilize em mais terminais) é necessário possuir a Impressora de rede. Dúvidas consulte seu técnico em informática.

S_v

Guia Supervisor/Gerente

.Esta guia é de acesso exclusivo ao Supervisor/Gerente, sendo necessário ter a senha do mesmo para acessar.



The screenshot shows a web interface titled "Supervisor/Gerente". It contains several configuration options:

- ☐ Solicitar senha para cancelamentos
- ☒ Ativar aviso de período sem consumo
- 15 (with up/down arrows)
- Taxa de serviço em %:
10,00
- ☐ Usar taxa de serviço como gorjeta
- ☐ Solicitar senha para descontos acima do teto limite de:
- ☐ Exige senha para transferência de itens/mesa
- ☐ Ocultar valores totais das Mesas/Comandas/Pedidos
- ☐ Informar o valor do produto

- **Solicitar senha para cancelamentos:** O sistema solicitará a senha do Supervisor/Gerente quando o usuário do Cheff Pro tentar cancelar uma mesa/comanda
- **Ativar aviso de período sem consumo:** Aqui poderá definir um aviso para **mesa** sem consumo a determinado tempo, no campo abaixo deste poderá definir o intervalo de minutos que apresentará o aviso.
- **Taxa de serviço em %:** Defina aqui a taxa de serviço de seu comércio, em percentual.
- **Solicitar senha para descontos acima do teto limite de:** Aqui poderá definir o percentual para o qual o sistema pedirá a senha do supervisor para conceder.
- **Exige senha para transferência de itens/mesa:** Ao marcar, solicitará senha do supervisor para transferência dos itens entre mesas.
- **Ocultar valores totais das Mesas/Comandas/Pedidos:** Marcando não irá exibir o valor total na mesa/comanda/pedido.
- **Informar o valor do produto:** Na Mesa, comanda e pedido, ao marcar essa opção, será permitido alterar o valor do item.

Guia Outros

.Na guia **outros** é possível realizar algumas configurações extras no módulo.

Outros

☐ Utilizar cartão de consumo

☒ Taxa de couvert por pessoa em R\$

☐ Taxa de couvert por mesa em R\$

Atendente padrão self service

☒ Ativar balança

☐ Habilitar teclado TouchScreen / Abertura clique único

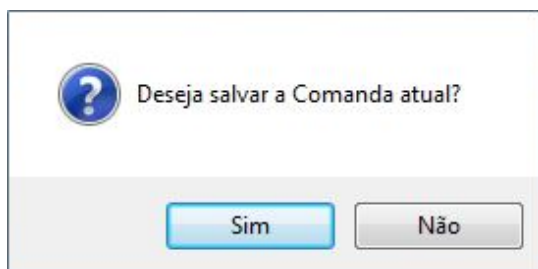
☐ Ocultar itens de uso e consumo

☐ Solicitar confirmação para sair do Pedido/Mesa/Comanda

☐ Totalizar itens na impressão do Pedido e Conferência

Tipo de pesquisa padrão

- **Utilizar cartão de consumo:** Marcando esta opção, será possível controlar o valor consumido nas Mesas/Comandas.
- **Taxa de couvert:** Poderá definir o valor em R\$ por **Pessoa** ou por **Mesa**, preenchendo no campo abaixo o valor.
- **Atendente padrão Self Service:** Aqui poderá definir um usuário que será utilizado em todas as mesas e comandas abertas pela *abertura rápida (Self Service)*.
- **Ativar balança e Configurar balança:** Clicando na opção, irá abrir a tela para configurar a balança, saiba mais como configurar **clicando aqui** (/artigos/1371)
- **Habilitar teclado TouchScreen:** Marcando esta opção será possível lançar as mesas/comandas em um monitor com recurso TouchScreen.
- **Ocultar itens de uso e consumo:** Ao marcar esta opção, não serão exibidos os itens cadastrados no estoque como Mercadoria para Uso e Consumo.
- **Solicitar confirmação para sair do pedido/mesa/comanda** - Ao acessar a mesa/pedido/comanda e clicar em outra mesa/pedido/comanda, o sistema irá questionar se deseja sair mesmo da mesa/pedido/comanda.
- **Totalizar itens na impressão do Pedido e Conferência** - Na impressão do pedido e conferência, será disponibilizada a totalização das quantidades dos itens lançados.



Após concluir as configurações, clique no botão




Gerenciador de Senhas

Na guia **gerenciador de senhas** é possível trabalhar com o controle de senhas, basta definir uma faixa (diferente da numeração utilizada em mesas).

Menu configurações

- Gerais
- Favoritos
- Impressão
- Supervisor/Gerente
- Outros
- **Gerenciador de Senha**




Gerenciador de Senhas

☒ Ativar controle por senha

Informe a sequência para senha

Senha inicialSenha final

Obs: Utilize uma faixa de senhas diferente da numeração utilizada em mesas, comandas e pedidos. No caso do uso de senhas, lembre de finalizar os documentos em seguida da entrega dos pedidos.



✕ Cancelar

✓ F3 - Gravar

Quando for lançado um **PEDIDO** constará a senha impressa:

PEDIDO

ID: 4897

Senha: 150

Descrição	Quant.
ARROZ BRANCO	1,00

Atendido por: SUPERVISOR

Hora: 12:02:54

Endereço para entrega:
Nazareno Brusco
Bairro:
Cidade: Concórdia
Contato: CompuFour

Config. Whatsapp

Aqui é possível configurar a mensagem padrão para enviar via whatsapp, a cada troca de status do **Pedido**, o sistema irá abrir uma caixa para envio de Whats ao cliente, marcando a opção **Enviar SMS** será enviado mensagem de texto SMS.

Cód.	Status
0	Aberto
1	Em produção
2	Produzido
3	Entregando
4	Finalizado

Mensagem configurada (Deixe em branco para não enviar)

Pedido Aberto

☐ Enviar Whatsapp

☐ Enviar SMS

Gravar mensagem



Voltar ao Menu Principal (/artigos/1606)

Palavras chave: CHEFF PRO, CLIPP CHEFF, CHEFF NAO PAF couOMYg_R8s