

## Configurando NF-e - Zweb

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

# Configurando NF-e no ZetaWeb

Para emissão de Nota Fiscal Eletrônica no ZetaWeb é necessário efetuar a configuração, neste artigo iremos demonstrar o passo-a-passo para configurar corretamente a emissão das Notas Fiscais Eletrônicas.

## Selecionando o Certificado digital.

Primeiramente é necessário embarcar o certificado digital da empresa no ZetaWeb.

Para cadastrar, clique em **Configurações - Dados da empresa**.



Agora, clique na aba **Certificado**.

Caso seu certificado seja A1, clique no botão **Certificado**.

### Certificado

Tipo é A3



Faça o upload de um Certificado A1 para emitir suas notas fiscais.

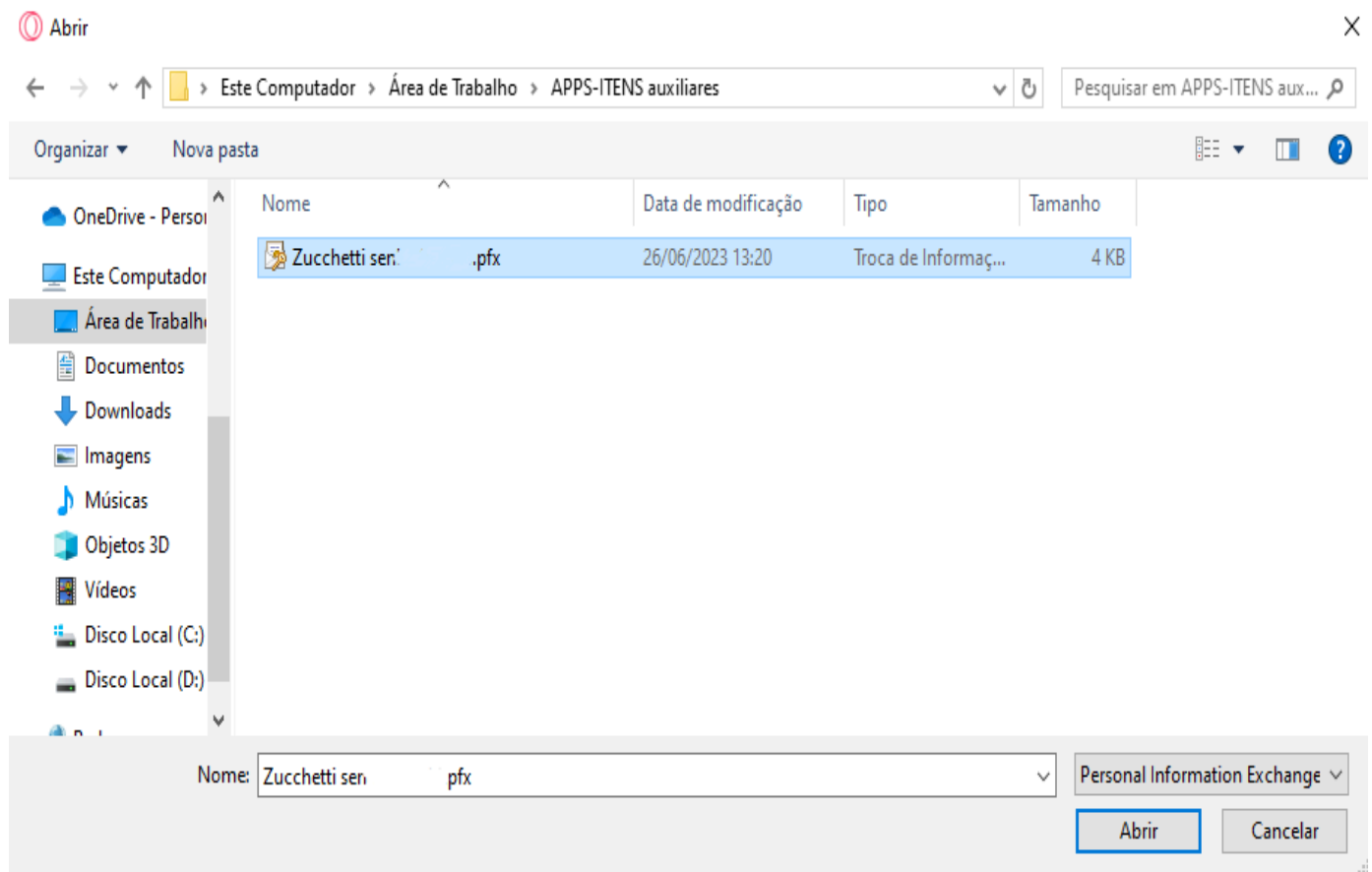
Senha

Zucchetti Concórdia I

Enviar certificado

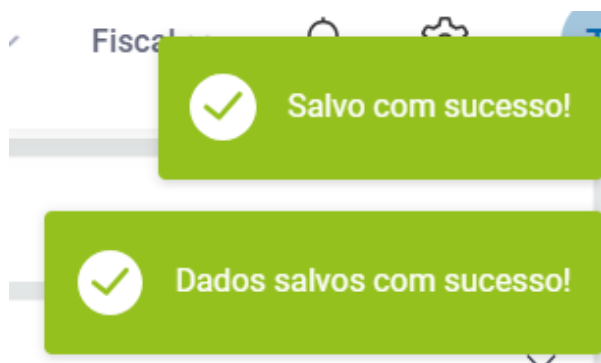


Agora é necessário selecionar onde o certificado digital está salvo em seu micro, após localizar, clique sobre o mesmo e em seguida clique em **Abrir**.

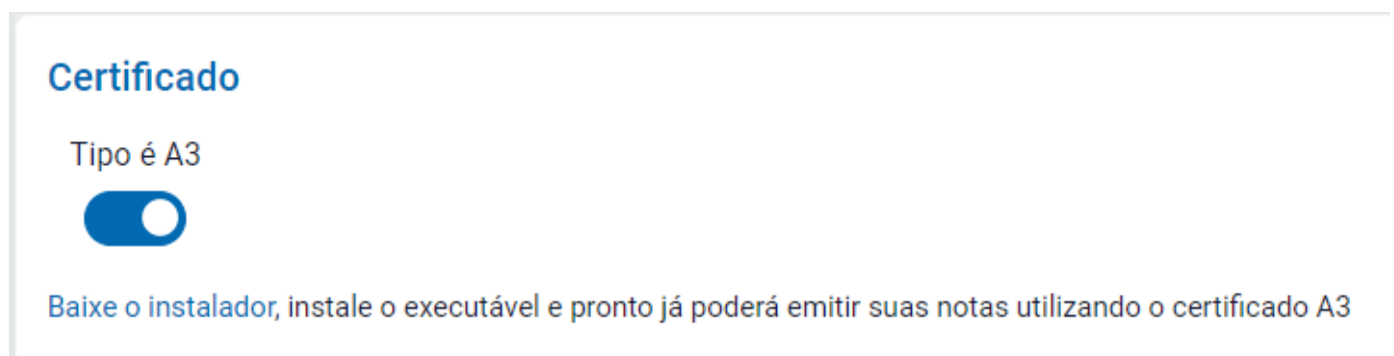


Preencha a senha e em seguida clique no botão **Salvar**

No canto superior direito da tela, será apresentada a confirmação da alteração.



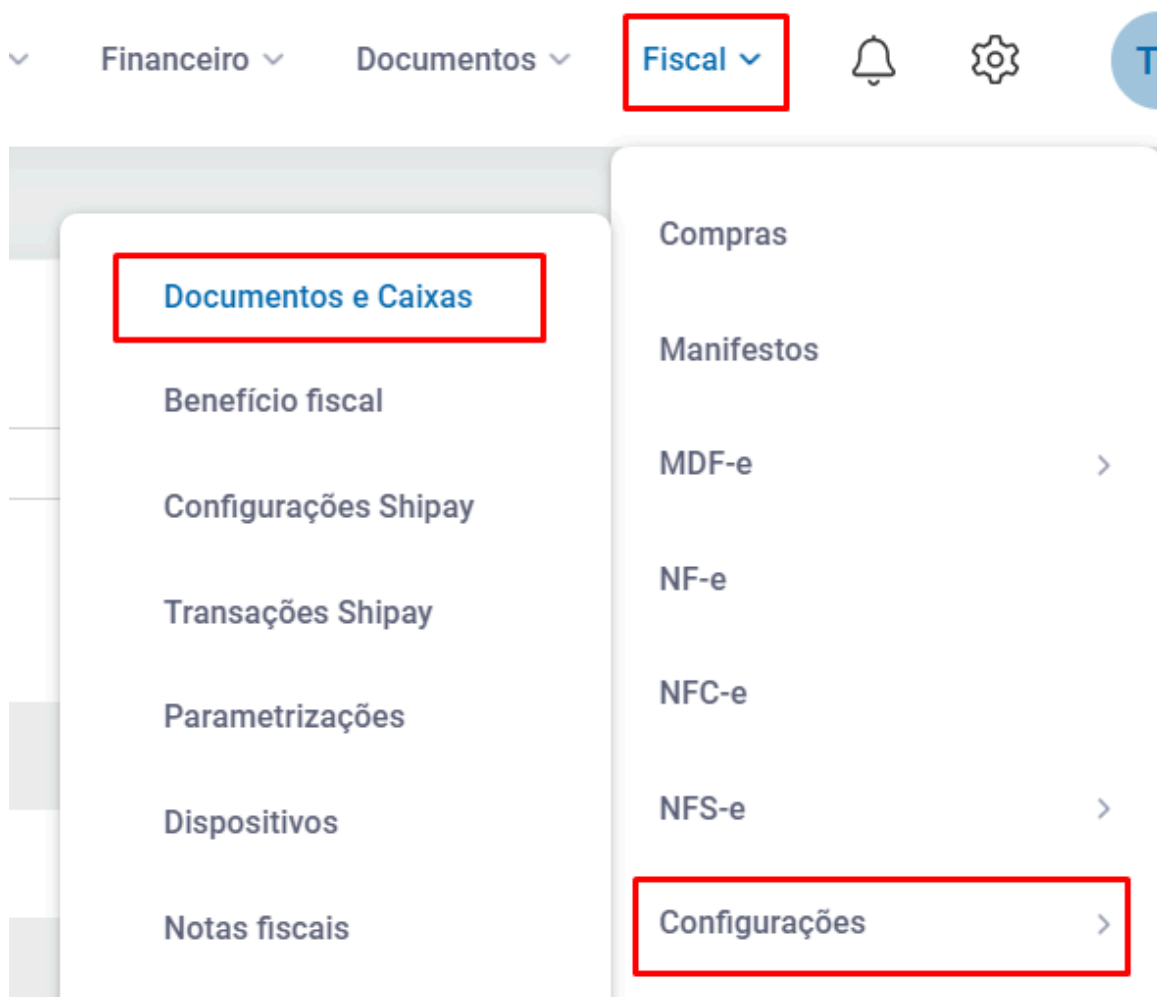
Caso seu certificado seja modelo **A3**, basta trocar a opção para o **modelo A3**:



Clique em **Baixe o Instalador** e siga o passo a passo que irá carregar na tela ou **Clique Aqui** (/artigo/1854#cert) para mais informações.

## Configurando a NFe.

Após carregar o certificado digital você poderá configurar a NF-e, para isso, clique em **Fiscal**, em seguida clique em: **Configurações - Documentos e Caixas**.



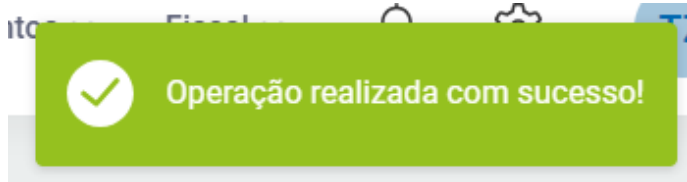
Será exibida a seguinte tela:

- **Documento:** Selecione a opção **NF-e**.
- **Ambiente:** Selecione o ambiente em que irá trabalhar, Produção para emissão definitiva onde dará baixa no estoque e os documentos terão valor fiscal, Homologação é o ambiente de testes, onde os documentos emitidos não baixam estoque e não tem valor fiscal.

- **Série da Nota:** Série em que irá emitir os documentos.
- **Próxima nota:** Defina a numeração da próxima nota a ser emitida.

**Atenção! As informações contidas nestas configurações devem ser verificadas com sua contabilidade, para evitar erros na emissão!**

Após concluir o cadastro, clique no botão **Salvar**, irá apresentar a notificação de **sucesso** na parte superior direita da tela.



Após realizar as configurações, é possível emitir a NF-e, para saber como emitir **clique aqui**. (/artigo/1848)