

Gerenciando as Entregas - SkyHub

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Gerenciamento da entrega dos pedidos - SkyHub

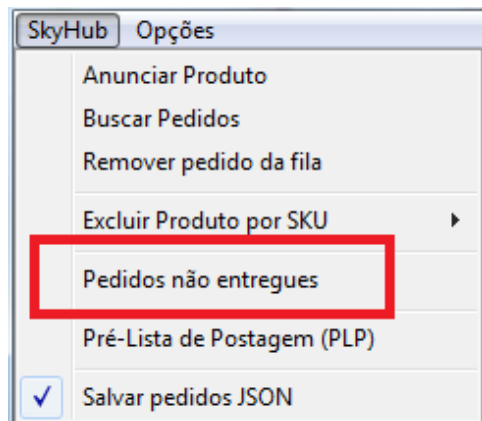
É possível gerenciar o envio e entrega dos pedidos efetuados na SkyHub, a entrega é a última etapa para concretizar um pedido. Neste artigo iremos demonstrar o procedimento para acessar e controlar as entregas de seus clientes, podendo inclusive gerar as etiquetas de endereçamento e solicitar a coleta do pacote pela transportadora escolhida pelo cliente.

Pedidos Não Entregues

ATENÇÃO! Antes de seguir com esses procedimentos é necessário emitir a nota fiscal eletrônica, importando o pedido para a mesma. [Clique aqui para saber mais. \(/artigos/1511\)](/artigos/1511)

Na aba de **pedidos não entregues** é possível gerenciar os pedidos que ainda não foram entregues ao destinatário.

Para acessar, clique em **SkyHub - Pedidos Não Entregues**:



Os pedidos na cor Amarela estão pendentes de envio.

Os pedidos na cor Verde, foram entregues.

Os pedidos na cor Vermelha, foram cancelados.

Após gerar a nota fiscal do pedido, é necessário informar a nota fiscal, para isso, selecione o pedido em questão e clique no botão **Informar nota fiscal**.

Filtro
Não entregues

DAV CLIPP	PEDIDO MARKETPLACE	CLIENTE	DATA PEDIDO	HORA PEDIDO	S
1	Marketplace-1594870844928		16/07/2020	00:44:22	
2	Marketplace-1594872419919		16/07/2020	22:44:22	
3	Marketplace-1594996225897		17/07/2020	11:34:43	
4	Marketplace-1594995819166		17/07/2020	11:36:40	
6	Marketplace-1594996738026		17/07/2020	11:38:27	
7	Marketplace-1594997429272		17/07/2020	11:49:43	
8	Marketplace-1594997636565		17/07/2020	11:53:10	
9	Marketplace-1594997744828		17/07/2020	12:03:12	
10	Marketplace-1594998617035		17/07/2020	12:11:13	
11	Marketplace-1594998231220		17/07/2020	12:52:36	
12	Marketplace-1595000484618		17/07/2020	12:53:06	
14	Marketplace-1595003917459		17/07/2020	13:41:00	
15	Marketplace-1595004766274		17/07/2020	13:52:27	
16	Marketplace-1595006226976		17/07/2020	14:21:10	
17	Marketplace-1595006797003		17/07/2020	14:25:44	

Status registrados

STATUS	DATA / HORA	DETALHES
PROCESSADO	16/07/2020 00:44:23	
NOVO	16/07/2020 00:41:48	

Informar Nota Fiscal

Informar Em Transporte

Informar Entrega

Cancelar Pedido

Informe a chave de acesso da nota referente ao pedido e a quantidade de volumes (caixas/pacotes etc) contendo nela.

Chave da NF-e

3120072543344200015255099000900337

Volumes

1

Confirmar

Após informar, clique em **Confirmar**.

Após preparar o transporte da mercadoria, clique no botão **Informar em transporte**.

Status registrados

STATUS	DATA / HORA	DETALHES
PROCESSADO	17/07/2020 12:03:12	
NOVO	17/07/2020 12:03:05	
NOVO	17/07/2020 11:54:54	

Informar Nota Fiscal

Informar Em Transporte

Informar Entrega

Cancelar Pedido

Para este procedimento, é necessário cadastrar uma transportadora no Clipp, para isso, **clique aqui**. (</artigos/722>)

Será aberta a tela:

The form is titled 'Data/Hora do evento' and contains the following fields:

- Data/Hora do evento:** Two input fields showing '06/08/2020' and '09:20'.
- Rastreio:** A section containing:
 - Transportadora:** A dropdown menu with 'COMPUFACIL SOFTWARE LTDA' selected.
 - Código de Rastreio:** An empty text input field.
 - Método:** A dropdown menu.
 - URL:** An empty text input field.
- Chave da NF-e:** An empty text input field.
- Confirmar:** A button at the bottom right.

- **Data e hora do evento:** Para informar a data e hora que o pacote foi despachado.
- **Transportadora:** Escolha a transportadora responsável pelo envio e entrega da mercadoria.
- **Código de Rastreio:** Informe o código de rastreamento do pacote.
- **Método:** Caso o envio foi feito pelos correios, escolha o método de envio.
- **URL:** URL para pesquisa do rastreamento.
- **Chave da NF-e:** Poderá informar a chave da nota anexada ao pacote.

Após entregar a mercadoria, informe que foi entregue, clicando no botão **Informar Entrega**:

The screen is titled 'Status registrados' and features a table with the following data:

STATUS	DATA / HORA	DETALHES
▶ PROCESSADO	17/07/2020 12:03:12	
NOVO	17/07/2020 12:03:05	
NOVO	17/07/2020 11:54:54	

To the right of the table is a vertical list of buttons: 'Informar Nota Fiscal', 'Informar Em Transporte', 'Informar Entrega' (highlighted with a red box), and 'Cancelar Pedido'.

Em seguida, informe a data e hora da entrega do pacote, caso o mesmo não tenha sido entregue, marque a opção **Exceção de Entrega - Entrega não efetuada** e adicione a observação com o motivo do pacote não ter sido entregue.

The form is titled 'Data de Entrega' and contains the following fields:

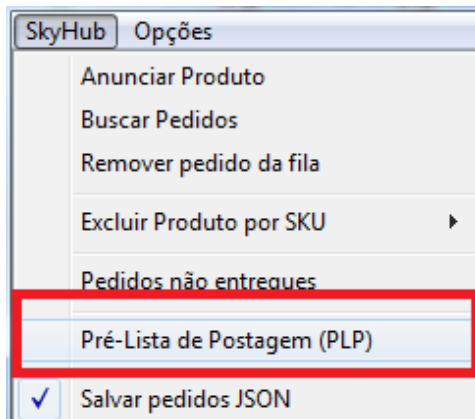
- Data de Entrega:** Two input fields showing '06/08/2020' and '09:39'.
- Exceção de Entrega - Entrega não efetuada:** A checkbox that is currently unchecked.
- Observação:** An empty text input field.
- Confirmar:** A button at the bottom right.

Caso queira cancelar um pedido que não sairá para entrega, clique no botão

Cancelar Pedido

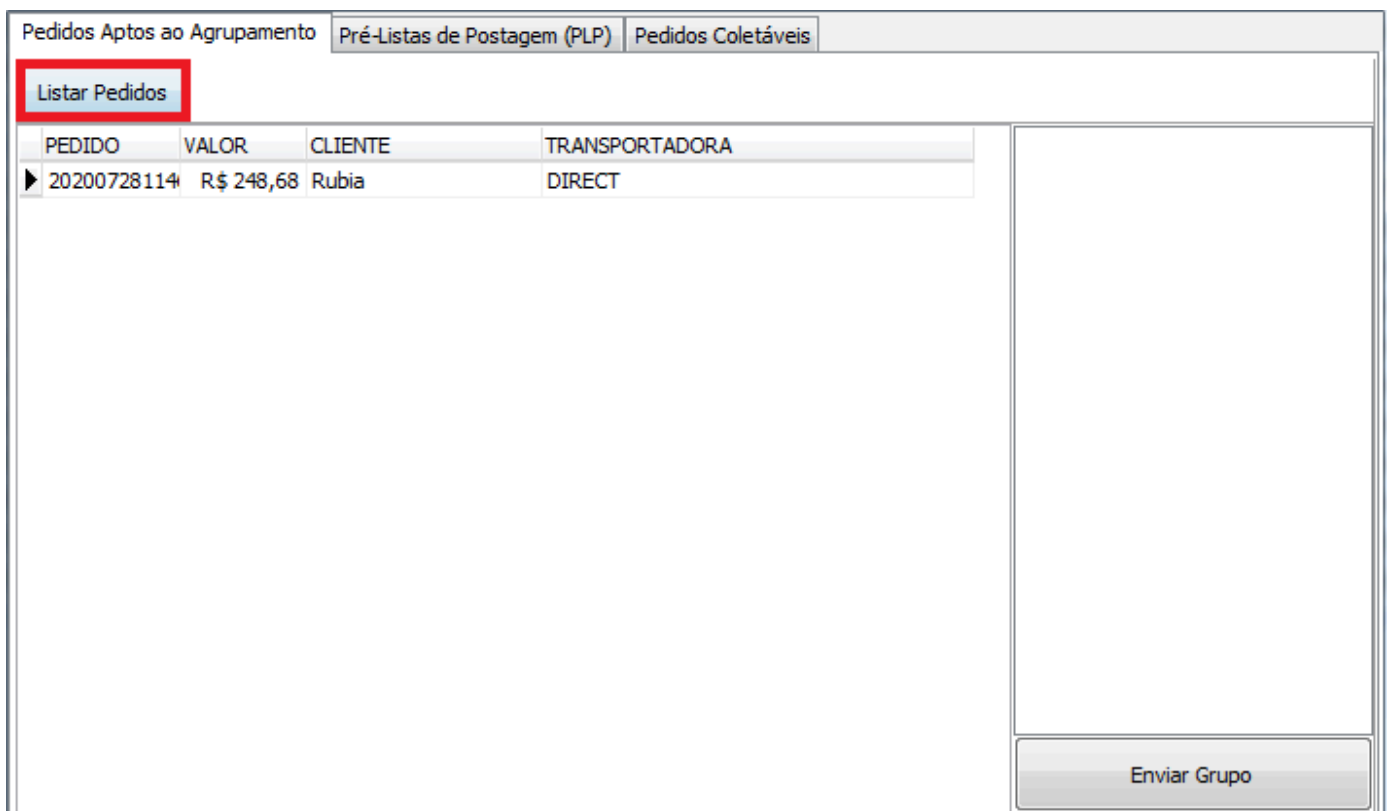
Pré Lista de Postagem (PLP)

No MarketPlace, acesse **SkyHub - Pré Lista de Postagem (PLP)**.



Conforme for separando fisicamente em suas empresas os pacotes para envio, liste os pedidos na tela do PLP.

Será aberta a tela onde você poderá carregar os pedidos, clique em **Listar Pedidos**:



Na tela constará o número do pedido (transporte), valor, cliente e transportadora selecionada pelo cliente no momento da compra.

Para adicionar o pedido ao grupo de envio, clique com o botão direito no mesmo e em seguida **Adicionar ao Grupo**.

Pedidos Aptos ao Agrupamento Pré-Listas de Postagem (PLP) Pedidos Coletáveis

Listar Pedidos

PEDIDO	VALOR	CLIENTE	TRANSPORTADORA
▶ 20200728114	R\$ 248,68	Rubia	DIRECT

Adicionar ao Grupo

Enviar Grupo


Em seguida, clique em **Enviar Grupo**.

Pedidos Aptos ao Agrupamento Pré-Listas de Postagem (PLP) Pedidos Coletáveis

Listar Pedidos

PEDIDO	VALOR	CLIENTE	TRANSPORTADORA
▶			

202007281146



Enviar Grupo

O pedido será relacionado na aba **Pré-Listas de Postagem (PLP)**.

Clique em **Listar PLPs**. Caso queira gerar o PLP e a etiqueta de endereçamento, clique sobre o pedido em questão e em seguida, clique em **Exibir PLP**.

Pedidos Aptos ao Agrupamento Pré-Listas de Postagem (PLP) Pedidos Coletáveis

Listar PLPs

ID	EXPIRA EM	TIPO	PEDIDOS AGRUPADOS
67215		DIRECT	1583045961
67227		DIRECT	20200728001,1506891
▶ 67228		DIRECT	202007281146

Exibir PLP

Será apresentado o PLP em PDF conforme exemplo abaixo (2 vias):

Remetente: PEDIDOS BIA		MARKETPLACE PACKING LIST No. 67228
Endereço: RUA		
Bairro: REDENTOR	Cidade/UF: BELFORD	
CEP: 26110	Geração: 29/07/2020 15:24	

Nº ENTREGA	AWB	NOTA FISCAL
202007281146	OK0944799BR	110773087-1

Total de volumes: 1

Total de notas: 1

Nome do Remetente: _____

Documento: _____

Assinatura: _____

Nome do Motorista: _____

Documento: _____

Assinatura: _____

Recebimento HUB/CO: _____

Documento: _____

Assinatura: _____

Exemplo da etiqueta de endereçamento:

Produto: Tenis Platform Amortecimento Air Fe ...
Quantidade: 1 | **Expedir até:** 28/07/2020
Nome do Cliente: Rubia

Instruções sobre a encomenda
Etiqueta para colar na encomenda

  
 Nota Fiscal: 110773087
 Pedido: 202007281146
 PL: 67228
 DiPr: 170719
 Volume: 1/1
OK0944799BR

 Recebedor: _____
 Assinatura: _____ Documento: _____

DESTINATÁRIO
 Rubia
 PRACA Aranha -
 Pacaembu
04551-010
 B2W.DEX-ALDIR-DIRECT
R SUL004

Remetente: PEDIDOS BIA
 ARANHA ,
261 BELFORD



Siga as instruções abaixo para que sua entrega seja realizada corretamente:

- 1 **ATENÇÃO!** Não cole fita adesiva sobre o código de barras.
- 2 **Não colar** a etiqueta na dobradura da caixa.
- 3 Realizar a impressão em modo de boa qualidade.
- 4 **Não rasurar** a etiqueta e não altere o seu tamanho padrão.
- 5 **Não envie** a parte superior da etiqueta junto com a embalagem. Corte sempre nas linhas pontilhadas.

Assim que o pedido físico estiver apto para coleta, clique na aba **Listar Pedidos Aptos a Coleta**:

Pedidos Aptos ao Agrupamento | Pré-Listas de Postagem (PLP) | Pedidos Coletáveis

Listar Pedidos Aptos a Coleta

PEDIDO	CLIENTE	VALOR
▶ 202007281146	Rubia	R\$ 248,68

Solicitar Coleta

Clique com o botão direito no pedido para entrega em questão, e em seguida no botão **Adicionar**.

Pedidos Aptos ao Agrupamento

Pré-Listas de Postagem (PLP)

Pedidos Coletáveis

Listar Pedidos Aptos a Coleta

PEDIDO	CLIENTE	VALOR
▶ 202007281146	Rubia	R\$ 2.10,68

Adicionar

Solicitar Coleta

Clique então no botão **Solicitar Coleta**.

Pedidos Aptos ao Agrupamento


Pré-Listas de Postagem (PLP)

Pedidos Coletáveis

Listar Pedidos Aptos a Coleta

PEDIDO	CLIENTE	VALOR
▶		

202007281146



Solicitar Coleta