## Agrupamento de Contas a Receber

Enviar E-mail

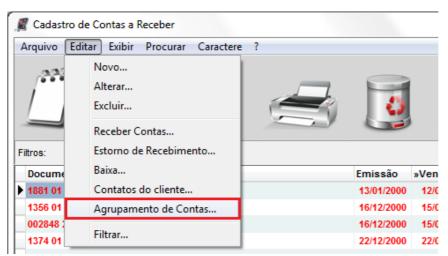
Permalink Cliente

Permalink Revenda

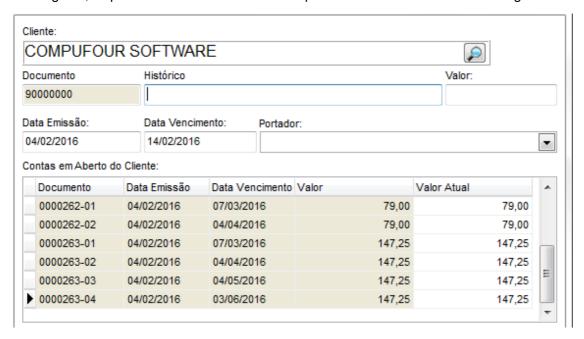
## Trabalhando com agrupamento de Contas a Receber

O Clipp Store possui uma ferramenta de agrupamento de contas, onde será possível agrupar contas do mesmo cliente, para que seja gerado apenas um boleto de cobrança com a soma total destas contas.

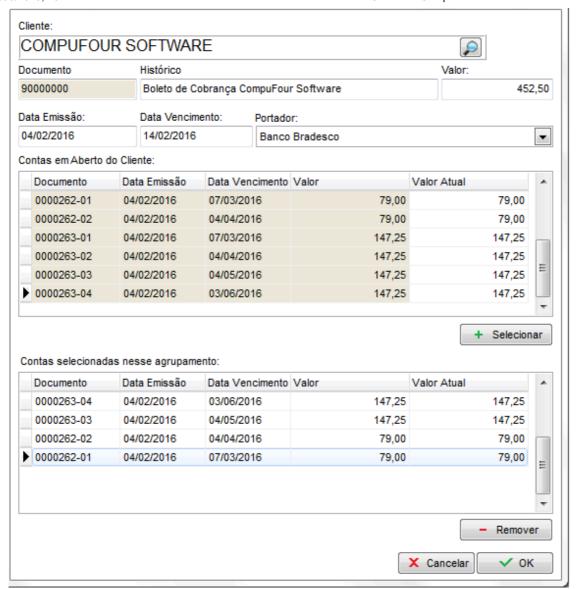
Para realizar o agrupamento e geração dos boletos, abra o módulo de Contas a Receber, clique no menu **Editar** e em seguida clique em **Agrupamento de Contas**:



Em seguida, clique no botão "Incluir" e no campo Cliente informe o nome ou código do cliente desejado:



Após informar o cliente, serão apresentadas no campo "Contas em aberto do Cliente" todas as contas que ainda não foram recebidas. Neste momento, será possível selecionar as contas que desejam ser agrupadas, clicando sobre a conta e em seguida no botão "Selecionar":



Desta maneira, as contas ficarão registradas em "Contas selecionadas nesse agrupamento"; Preencha os demais campos: Histórico, Data e Portador e para finalizar clique em **OK**.

Todos os documentos agrupados ficarão registrados no Cadastro de Agrupamento de Contas:

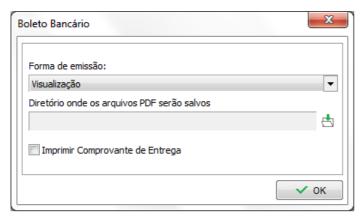


Nesta tela, poderá Excluir, Alterar e Incluir novos agrupamentos ou ainda selecionar a opção "Emitir Boleto", gerando desta maneira um único boleto com o valor total do agrupamento de contas selecionado.



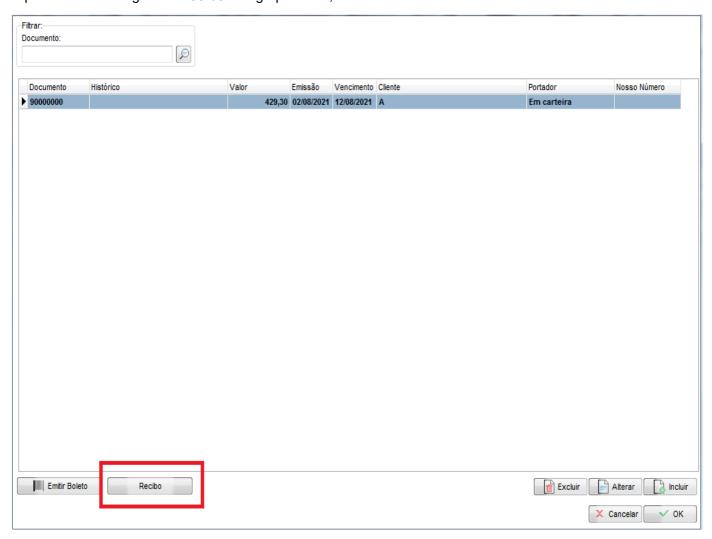
**Obs:** Antes da geração do Boleto de Cobrança a carteira deverá ser devidamente configurada. Para mais informações sobre a configuração de boletos acesse:

- Configuração de Boletos Com Registro (/artigos/920)
- Configuração de Boletos Sem Registro (/artigos/612)



Obs: Após a geração do boleto, não será possível excluir o agrupamento das contas.

É possível também gerar o **Recibo** do agrupamento, clicando no botão destacado abaixo:



## Video relacionado

Agrupamento de Contas a Receber - Clipp Store 2016

