

# Gerenciador de Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (NFC-e)

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Neste tópico será apresentado o **Gerenciador de Notas Fiscais do Consumidor Eletrônica**. Este é integrado ao programa NFC-e (ClippCfe), onde busca as NFC-e emitidas.

O **Gerenciador de Notas**, é responsável por efetuar as configurações relacionadas a emissão da NFC-e como: Gerar, assinar e enviar, cancelar, inutilizar, alterar, entre outras funções.

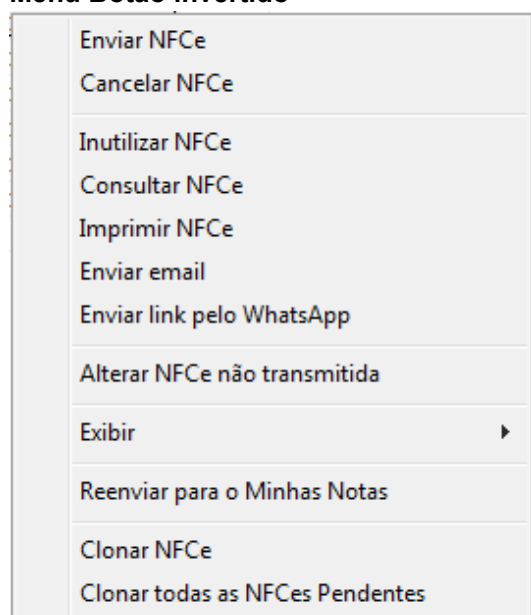
Para acessar o Gerenciador de Notas, basta clicar sobre o ícone



ou teclar **F7**

## Funções:

### Menu Botão invertido



Para acessá-lo, clique com o botão invertido do mouse sobre uma NFC-e.

As opções:

- **Enviar NFC-e** : Gera o arquivo XML da NF-e, assina e envia o arquivo a SEFAZ. Irá retornar o número do Recibo, em seguida, será processada automaticamente a consulta desse recibo e caso o arquivo for aceito, retornará o número do Protocolo. Caso o arquivo não for aceito, irá retornar uma rejeição, e nesses casos será necessário utilizar a opção de Alterar NFC-e (/artigos/524).
- **Cancelar NFC-e**: Cancela a nota autorizada. Clique aqui (/artigos/523) para saber como cancelar.
- **Inutilizar NFC-e**: Para inutilizar uma NFC-e. Informe o número da nota e série, informe a Justificativa, após clique no botão Processar. A justificativa deve conter no mínimo 15 Caracteres. *Obs: Utilize a opção*

Inutilizar para comunicar a SEFAZ uma "quebra" da sequência da numeração das NFC-e(s) autorizadas.

Inutilizar X

Este assistente ajudará a inutilizar Notas Fiscais de Consumidor Eletrônica. A Inutilização serve para informar ao Fisco que o número de nota não será usado. Informe abaixo o número e a série para efetuar o procedimento:

Número:

Série

Modelo

**Justificativa**

✔ Processar

- **Consultar NFC-e:** Verifica o Status da nota: Autorizada, cancelada, inutilizada ou não autorizada.
- **Imprimir NFC-e:** Será impresso o Documento Auxiliar da Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica autorizada. A impressão da NFCe será feita somente após a autorização da mesma e através do botão para imprimir danfe da NFCe autorizada.
- **Enviar Email:** Será criado um e-mail para envio do XML ao destinatário. Lembrando que para utilizar esta função é preciso que a conta de e-mail esteja configurada no Outlook Express ou no Windows Live Mail.
- **Enviar link pelo WhatsApp:** Essa função permite enviar o link da NFCe via whats.
- **Alterar NFC-e Não Transmitida:** Será possível alterar uma nota não autorizada. Clique aqui (/artigos/524) para saber como alterar.
- **Reenviar para o Minhas Notas:** Vai enviar novamente o XML da nota para o minhas notas.
- **Clonar NFCe -** Permite clonar a NFCe, para uso dos mesmos dados só que em uma numeração nova.
- **Clonar todas as NFCes Pendentes -** Clona todas as pendentes.

#### A validação da NF-e poderá resultar em:

- **Rejeição** – A NF-e será descartada, não sendo armazenada no banco de dados podendo ser corrigida e novamente transmitida.
- **Autorização de uso** – A NF-e será armazenada no banco de dados.
- **Denegação de uso** – A NF-e será armazenada no banco de dados com esse status nos casos de irregularidade fiscal do emitente ou do destinatário.

Na tela do browse as notas possuem diferenciação de cor:

000001013 30/07/2014	CompuFour	51140705138080000160650010000010131000010139	Não Processada
000001012 30/07/2014	CLIENTES DIVERSOS	511405138080000160650990000001012000001012	102 Inutilizacao de numero homologado
000001011 30/07/2014	CompuFour	51140705138080000160650010000010111000010118	135 Evento registrado e vinculado a NF-e -
000001010 30/07/2014	CompuFour	51140705138080000160650010000010101000010102	100 Autorizado o uso da NF-e

Preto: Nota não criada/autorizada.

Verde: Nota criada e autorizada pela SEFAZ.

Vermelho: Nota cancelada.

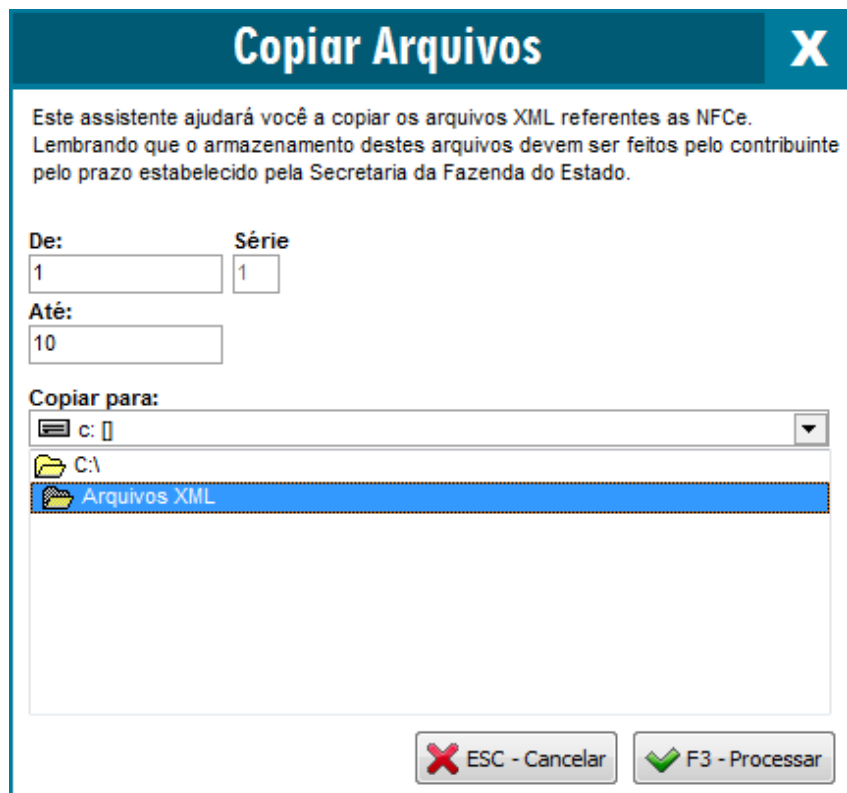
Cinza: Nota inutilizada.

Na parte superior do Gerenciador é possível utilizar alguma das funções acima citadas através dos ícones:



Além das funções do Menu Invertido temos também o último ícone, **Backup ou cópia de arquivos XML**, que é utilizado para efetuar uma cópia dos arquivos XML para outro local específico, muito utilizado para copiar os arquivos que devem ser encaminhados para o contador no final do mês.

Ao clicar neste ícone será apresentada a tela de Copiar Arquivos. Informe o número das notas das quais deseja copiar os arquivos XML e indique em Copiar para, onde os arquivos serão salvos. Por fim clique em Processar.



A tela de "Copiar Arquivos" possui um cabeçalho azul com o título "Copiar Arquivos" e um ícone "X" no canto superior direito. O corpo da tela contém o seguinte conteúdo:

Este assistente ajudará você a copiar os arquivos XML referentes as NFCe.  
Lembrando que o armazenamento destes arquivos devem ser feitos pelo contribuinte pelo prazo estabelecido pela Secretaria da Fazenda do Estado.

De:  Série


Até:

Copiar para:

ESC - Cancelar F3 - Processar

Para esclarecer dúvidas na emissão das Notas Fiscais Eletrônicas consulte:

- Configurando a Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (/artigos/516)
- Emitindo uma Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica (/artigos/517)

 (/artigos/513)  
Voltar ao Manual da NFC-e