Cadastro de Fornecedores - ClippFácil

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Cadastrando Fornecedores no ClippFácil

Este módulo permite o cadastro de Fornecedores que serão utilizados nas movimentações de Compras.

O correto preenchimento dos campos no cadastro de fornecedores é de suma importância para posteriormente possuirmos relatórios precisos para a tomada de decisão, bem como utilizar os fornecedores cadastrados para o lançamento das notas de compra.

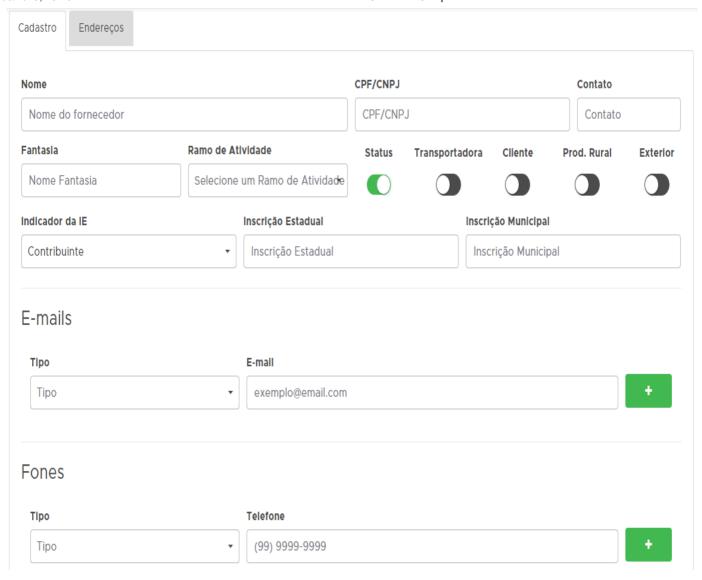
Cadastrando um Fornecedor

Para cadastrar um fornecedor no ClippFácil, acesse o sistema, clique em Cadastros - Fornecedores.



Em seguida, clique em

Novo Fornecedor



- Nome do fornecedor: Preencha o nome ou razão social do seu fornecedor.
- **CPF/CNPJ:** Preencha a identificação do fornecedor, se é CPF ou CNPJ, também poderá preencher o nome do **contato** responsável.

Exterior

Ativando a opção

habilitará os campos para preenchimento do Documento Exterior.

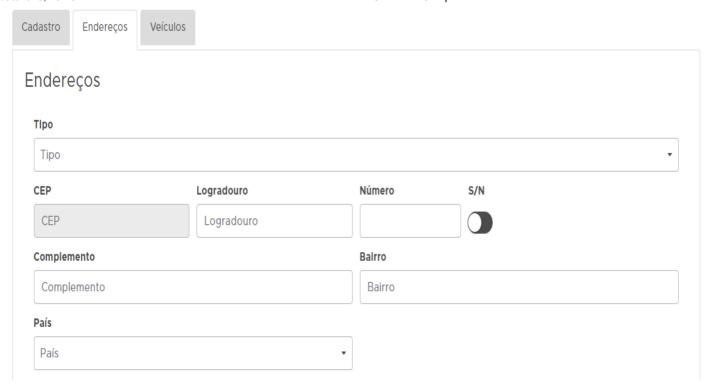
- Fantasia: Para preencher o nome fantasia do fornecedor, poderá preencher também seu Ramo de Atividade.
- Indicador da IE: Preencha se o fornecedor é Contribuinte, não contribuinte ou Isento.
- Inscrição Estadual: Caso possua, poderá preencher, juntamente com a Inscrição Municipal.
- E-mails: Preencha os e-mails deste fornecedor, poderá adicionar mais endereços clicando no botão

 O mesmo para o campo Fones.

Ativando a opção **Transportadora**, o sistema irá permitir efetuar o cadastro dos **veículos**, basta clicar na aba responsável e efetuar o cadastro.

Aba Endereços

Na aba de endereços é possível cadastrar os endereços do Fornecedor:

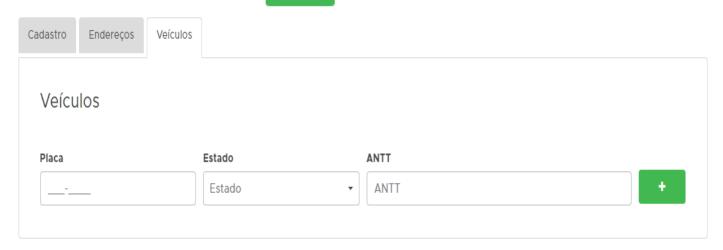


• Tipo: Para escolher o tipo de endereço do Fornecedor (Entrega, cobrança ou Outro).

Poderá preencher os demais campos com os dados de endereço informado no Tipo.

Aba Veículos

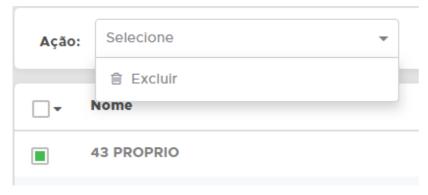
Se o fornecedor for informado como **Transportadora**, Será possível cadastrar os veículos de sua frota. Para adicionar mais veículos, clique no botão



Após concluir o cadastro, clique no botão



Para excluir um fornecedor cadastrado, selecione-o e na ação escolha Excluir.



Ainda é possível exibir apenas os Ativos/Inativos:

