## Efetuando uma venda à prazo – NFC-e

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

## Efetuando uma venda à prazo – NFC-e | SAT

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda a prazo na NFC-e.

## O procedimento:

Acessando a NFC-e, será apresentada a tela inicial de "Caixa Livre".

A partir desta tela é possível iniciar a venda de mercadorias através da NFC-e. Para iniciar uma nota basta pressionar a tecla de função **F2** e iniciar o lançamento dos itens através do **código**, **código de barras**, **referência ou descrição do item**. É válido lembrar que é possível a utilização do leitor de código de barras.

Quantidade: Descrição:

O,00 Caixa em Venda

Valor Unitário:

0,00





Caixa: 001 - Caixa Aberto em 30/07/2014 às 11:45:21

Operador: SUPERVISOR



Com a nota aberta basta efetuar o lançamento dos itens, conforme efetuamos o lançamento os itens passam a ser listados ao lado esquerdo, juntamente com o total da nota em aberto, conforme mostra a tela a seguir:

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto







Caixa: 001 - Caixa Aberto em 30/07/2014 às 11:45:21

Operador: SUPERVISOR







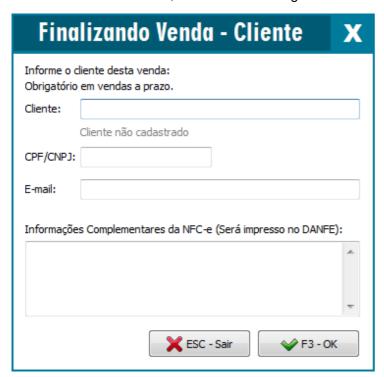


Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla de função **F3**, dessa forma podemos escolher a forma de pagamento.

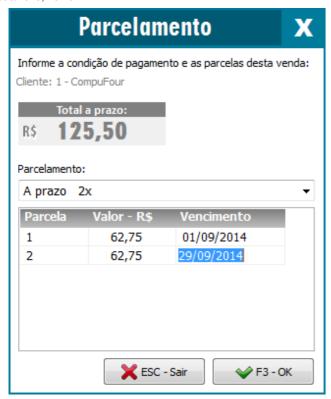
**Obs:** É possível dividir o valor da compra do cliente em mais de uma forma de pagamento, ou seja, se o cliente deixar um determinado valor em dinheiro e o restante do valor desejar parcelar, é possível. Para isso, basta selecionar a forma de pagamento, digitar o valor que será processado com aquela forma e clicar no botão correspondente ao sinal "+" apresentado próximo ao valor do pagamento. Para adicionar o restante do valor em outra forma de pagamento, basta selecionar a mesma e efetuar o mesmo procedimento. Depois de incluir a(s) forma(s) de pagamento desejada(s) basta clicar no botão OK para gravar.



Neste exemplo estaremos utilizando a forma de pagamento **PRAZO**, será necessário pressionar **ENTER** até o campo **PRAZO** (ou selecioná-lo com o mouse), inserir o valor total da nota e pressionando enter para confirmar a nota e informar o cliente, conforme tela a seguir:



Após confirmar o nome do cliente informe o parcelamento desejado, conforme tela a seguir, em seguida pressionar **ENTER** para finalizarmos a nota.





**DICA:** As formas de parcelamento já devem estar cadastradas no Clipp Store, clique aqui (/artigos/541)para saber como cadastrar.

