## Imprimindo uma Pré-Venda

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

# Imprimindo uma Pré-Venda em Impressora Não Fiscal

Após lançar os produtos em uma Pré-Venda, o sistema permite imprimir este pedido em uma impressora não fiscal, desde que o grupo deste produto esteja configurado para determinada impressora. Para saber como efetuar a configuração para impressão de cada grupo de produtos, clique aqui (/artigos/762#impressao).

Essa impressão não serve como documento fiscal, portanto, não movimenta o estoque e não gera o financeiro. Para finalizar uma pré-venda é necessário importá-la para um documento fiscal (/artigos/792).

Acesse o Menu Casa e clique duas vezes sobre a Pré-Venda desejada, em seguida clique no botão **F3** - **Imprimir pedido** ou pressione a tecla **F3**. Desta forma, os itens serão impressos na mesma impressora ou em impressoras diferentes, de acordo com a configuração efetuada.

## CLIENTE

102

ID: 2

Descrição Qtd. Valor(R\$)

PARMEGIANA DE FRANGO 1, 11,00

Atendido por: DEBORA

Hora: 17:20:45

Ao realizar a impressão, os itens impressos ficarão na cor **Verde** indicando que já foram impressos. Caso seja necessário imprimir novamente, clique na seta ao lado da quantidade do produto, e selecione a opção **Reimprimir**.



Quando os campos de entrega estiverem preenchidos, os dados da entrega também serão impressos. Clique e veja um exemplo (/ckeditor\_assets/pictures/6521/content\_content\_impressao\_entrega.png).

# Realizando a impressão da Pré-Venda pelo ECF

É possível ainda realizar a impressão de relatórios gerenciais das pré-vendas diretamente na **Impressora Fiscal**. Estes relatórios não são documentos fiscais portanto não movimentam o estoque e não geram o financeiro. Para finalizar uma pré-venda é necessário importá-la para um cupom fiscal.

#### Conferência de Mesas

Abra o menu **F10** do **Emissor de Cupom Fiscal**, e clique na opção: **Bares, Restaurantes e Similares > Conferência de Mesas**. Será impresso o relatório com o número da mesa, os produtos, quantidades e valores.

 Clique e veja o modelo impresso do relatório de conferência de mesa (/ckeditor\_assets/pictures/5648/content\_conferenciademesas.png).

#### Transferência de Mesa

Abra o menu **F7** do **Emissor de Cupom Fiscal** e clique na opção: **Transferência de Mesa**. Será impresso o relatório com a Mesa de origem e destino, cada produto e respectiva quantidade.

 Clique e veja o modelo impresso do relatório de transferência de mesa (/ckeditor\_assets/pictures/5646/content\_transferenciademesa.jpg).

#### **Mesas Abertas**

Abra o menu **F7** do **Emissor de Cupom Fiscal** e clique na opção: **Mesas Abertas**. Será impresso o relatório com número da(s) mesa(s) aberta(s) e respectiva data/hora de abertura:

• Clique e veja o modelo impresso do relatório de mesas abertas (/ckeditor\_assets/pictures/5647/content\_mesas\_abertas.png).

# Realizando a impressão da Pré-Venda pelo NFCe/SAT

Para imprimir a **conferência de mesas** através do módulo da Nota Fiscal Eletrônica de Consumidor (NFC-e/SAT), é necessário efetuar que a opção **ClippCheff - Trabalhar com controles de mesas** esteja marcada nas configurações da NFCe. Assim, ao pressionar a tecla **Insert**, será possível selecionar a pré-venda desejada e **Imprimir a Conferência**:



Este relatório será impresso na mesma impressora configurada para impressão de NFC-e. Serão impressas as informações do número da mesa, os produtos e suas respectivas quantidades e valores.

• Clique e veja um exemplo impresso de conferência de mesa (/ckeditor\_assets/pictures/5650/content\_conferencianfce.png).