

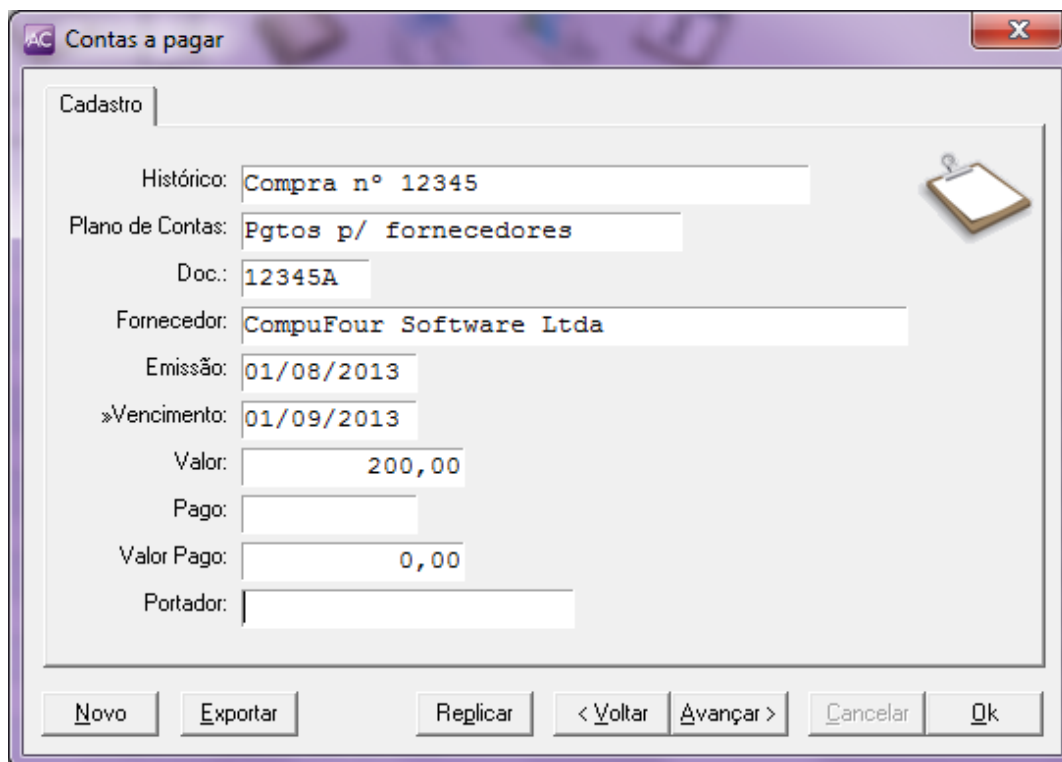
Contas a pagar - Aplicativos Comerciais

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

O Contas a Pagar é o módulo usado para controlar tudo o que se relaciona ao pagamento de duplicatas, faturas e contas. Auxilia no setor de contabilidade, emitindo relatórios das contas a pagar, das contas atrasadas, já pagas, etc., dentro de um período também previamente estabelecido. Também é integrado ao Livro Caixa, de forma que suas informações são utilizadas no fluxo de caixa. Essa integração permite que os pagamentos sejam feitos também pelo Livro Caixa. Também é integrado com o Plano de Contas, possibilitando a escolha de uma conta quando no pagamento de duplicatas.

Criando uma conta a pagar

Acesse o módulo de Contas a Pagar, clique no menu Editar / Novo ou através do botão Novo, e insira as informações de Histórico, Plano de Contas, Documento, Cliente, Data de Emissão, Data de Vencimento, Valor e Portador (opcional), conforme tela a seguir:



Pagando uma conta

Para efetuar o pagamento de uma conta, selecione-a e acesse o menu Editar / Pagar contas, ou clique com o botão direito sobre a conta e siga até a opção "Pagar esta conta...". Feito isso, será necessário informar o número da conta, permitindo que várias contas sejam pagas ao mesmo tempo, através do número do documento.

É possível direcionar o valor que está sendo recebido para uma conta bancária ou plano de contas específico, conforme a tela a seguir:

Pagar contas

Documento: 12345A

Fornecedor: CompuFour Software Ltda

Data do pagamento: 01/08/2013 Vencimento: 01/09/2013

Valor pago R\$: 200,00 Valor do documento R\$: 200,00

Valor atual R\$: 200,00

Histórico: Compra nº 12345

Novo Excluir < Voltar Avançar > Cancelar Ok

Documento	Fornecedor	D.pagamento	Valor pago	V
12345A	CompuFour Software Ltda	01/08/2013	200,00	

Qtde.itens: 0 Total R\$: 200,00

Total pago: 200,00

Pagamento: <Dinheiro>

Diferença na conta: <Plano de contas para diferença>

Histórico:

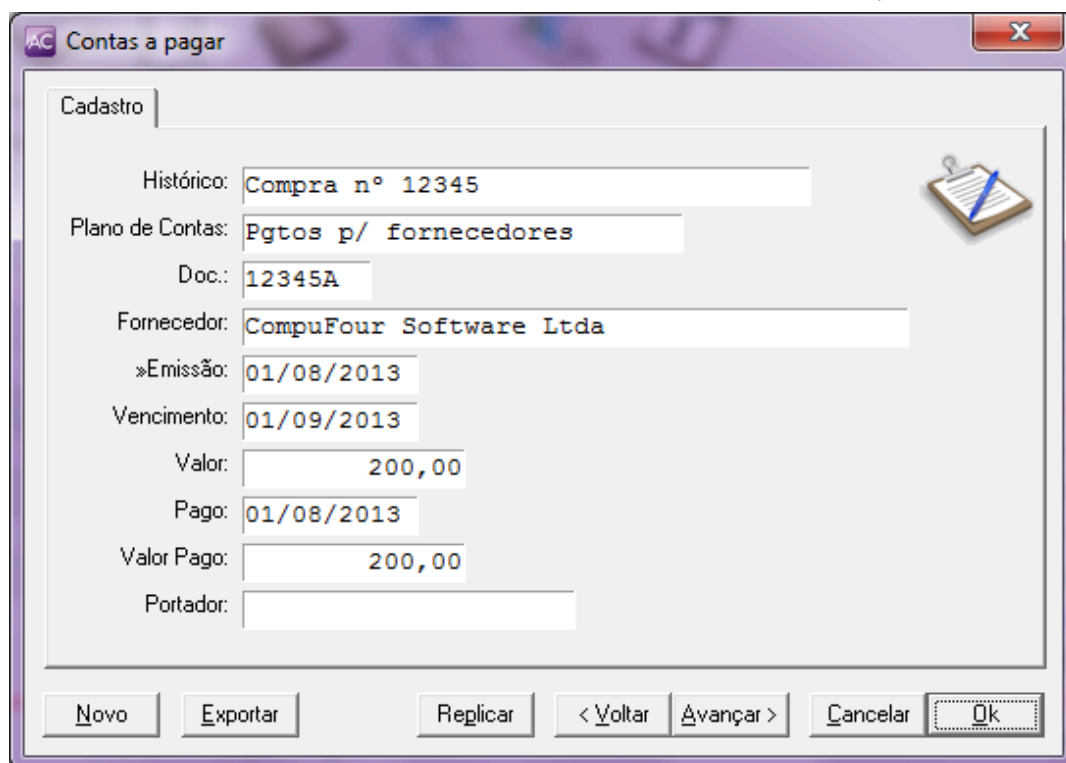
Adiar Processar

Após efetuar a confirmação do documento pressionando a tecla OK, clique sobre o botão Processar e o procedimento estará concluído.

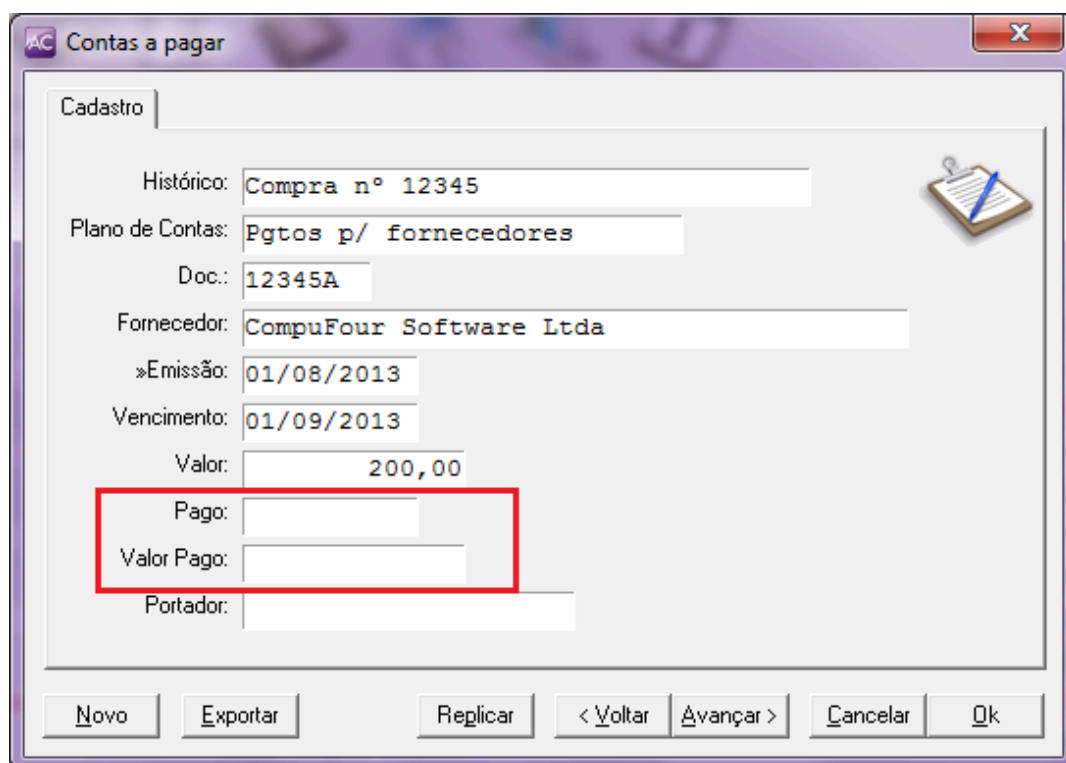
É possível também, realizar o pagamento parcial do valor da conta. Para isso, basta alterar o valor presente no campo "Valor Pago R\$". Desta forma, ao concluir o pagamento, será gerada uma nova conta a pagar com o valor da diferença. Será necessário reabrir a conta gerada e alterar os dados do vencimento.

Estornar conta paga

Existem situações em que será necessário estornar os valores referentes a contas já pagas. Para isso, selecione a conta em questão e siga até o menu Editar / Alterar ou clique com o botão direito na conta – Alterar.



Na tela que abrir, apague a data do campo Pago e o campo Valor Pago, após, clique em ok. Desta forma, a conta ficará pendente para que seja paga novamente.



Pagar várias contas simultaneamente

É possível receber diversas contas ao mesmo tempo, basta clicar com o botão direito sobre a conta a ser recebida e marcar a opção "Marcar/Desmarcar para Pagar esta Conta". A conta em questão irá ficar marcada na cor amarela. Marque ou desmarque quantas contas forem necessárias.

Compra n° 12345	Pgtos p/ fornecedores	12345A	CompuFour Software Ltda	01/0
Compra n° 12345 - saldo	Pgtos p/ fornecedores	R12345A	CompuFour Software Lt	<div> <div>Alterar...</div> <div>Excluir</div> <div>Pagar esta conta...</div> <div>Marcar/Desmarcar para pagar esta conta...</div> </div>

Em seguida, siga até o menu Editar / Pagar contas.

Pagar contas

Documento:

Fornecedor:

Data do pagamento: Vencimento:

Valor pago R\$: Valor R\$:

Valor atual R\$:

Histórico:

Novo Excluir < Voltar Avançar > Cancelar Ok

Documento	Fornecedor	D. pagamento	Valor pago	V
12345A	CompuFour Software Ltda	01/08/2013	200,00	
R12345A	CompuFour Software Ltda	01/08/2013	100,00	
*				

Qtde.itens: 1 Total R\$ 300,00

Total pago:

Pagamento:

Diferença na conta:

Histórico:

Agiar Processar

Todas as contas selecionadas serão listadas. Na listagem será possível editar os valores, adicionando acréscimos ou descontos, para isso, clique sobre a conta e ajuste os valores presentes na parte superior da tela (da mesma forma que são alterados os dados de contas individuais). Após as verificações, clique no botão “Processar”.