

Efetuando uma venda à prazo – NFC-e

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Efetuando uma venda à prazo – NFC-e | SAT

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda a prazo na NFC-e.

O procedimento:

Acessando a NFC-e, será apresentada a tela inicial de "Caixa Livre".

A partir desta tela é possível iniciar a venda de mercadorias através da NFC-e. Para iniciar uma nota basta pressionar a tecla de função **F2** e iniciar o lançamento dos itens através do **código, código de barras, referência ou descrição do item**. É válido lembrar que é possível a utilização do leitor de código de barras.

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Quantidade: Descrição:

0,00 Caixa em Venda

Valor Unitário:

0,00

COMPUFOUR[®]
SOFTWARE

Venda de Mercadorias

Descrição do Produto
Código de Barras

Qtd Und Vlr Unit Total

SubTotal:

0,00

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 30/07/2014 às 11:45:21
Operador: SUPERVISOR



Com a nota aberta basta efetuar o lançamento dos itens, conforme efetuamos o lançamento os itens passam a ser listados ao lado esquerdo, juntamente com o total da nota em aberto, conforme mostra a tela a seguir:

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Quantidade: Descrição:

1,00 Produto 2

Valor Unitário:

25,50

COMPUFOUR[®]
SOFTWARE

Venda de Mercadorias

	Descrição do Produto Código de Barras	Qtd	Und	Vir. Unit	Total
001	Produto 00000000000728	1,00	UN	100,00	100,00
002	Produto 2 00000000000729	1,00	UN	25,50	25,50

SubTotal: 125,50

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 30/07/2014 às 11:45:21
Operador: SUPERVISOR

Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla de função **F3**, dessa forma podemos escolher a forma de pagamento.

Obs: É possível dividir o valor da compra do cliente em mais de uma forma de pagamento, ou seja, se o cliente deixar um determinado valor em dinheiro e o restante do valor desejar parcelar, é possível. Para isso, basta selecionar a forma de pagamento, digitar o valor que será processado com aquela forma e clicar no botão correspondente ao sinal “+” apresentado próximo ao valor do pagamento. Para adicionar o restante do valor em outra forma de pagamento, basta selecionar a mesma e efetuar o mesmo procedimento. Depois de incluir a(s) forma(s) de pagamento desejada(s) basta clicar no botão OK para gravar.

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:
R\$ 125,50

Venda =	125,50
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	125,50
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

Dinheiro
Cheque
Cartão

Valor do Pagamento (R\$):
ENTER para adicionar

0,00

+

Prazo

125,50

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair

F3 - OK

Neste exemplo estaremos utilizando a forma de pagamento **PRAZO**, será necessário pressionar **ENTER** até o campo **PRAZO** (ou selecioná-lo com o mouse), inserir o valor total da nota e pressionando enter para confirmar a nota e informar o cliente, conforme tela a seguir:

Finalizando Venda - Cliente

Informe o cliente desta venda:
Obrigatório em vendas a prazo.

Cliente:

Cliente não cadastrado

CPF/CNPJ:

E-mail:

Informações Complementares da NFC-e (Será impresso no DANFE):

ESC - Sair

F3 - OK

Após confirmar o nome do cliente informe o parcelamento desejado, conforme tela a seguir, em seguida pressionar **ENTER** para finalizarmos a nota.

Parcelamento

X

Informe a condição de pagamento e as parcelas desta venda:

Cliente: 1 - CompuFour

Total a prazo:

R\$ 125,50

Parcelamento:

A prazo 2x

Parcela	Valor - R\$	Vencimento
1	62,75	01/09/2014
2	62,75	29/09/2014

ESC - Sair

F3 - OK



DICA: As formas de parcelamento já devem estar cadastradas no Clipp Store, clique aqui (/artigos/541) para saber como cadastrar.



(/artigos/513)

Voltar ao Manual da NFC-e