

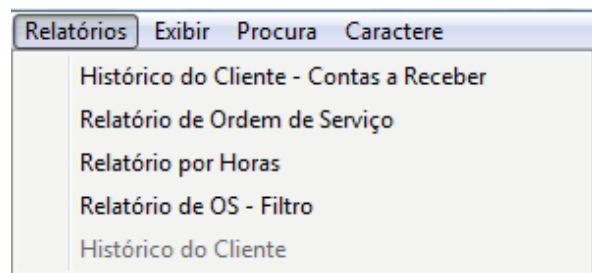
## Relatórios do Clipp Service

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

### Relatórios do Clipp Service

O módulo complementar Clipp Service disponibiliza alguns relatórios para auxiliar quanto ao controle das suas ordens de serviço.


Para gerar tais relatórios, dentro do seu Clipp Service, acesse o módulo Ordem de Serviço e vá até o menu Arquivo, neste momento, serão apresentadas as opções **Histórico do Clientes – Contas a Receber**, **Relatório de Ordem de Serviço**, **Relatório por Horas** e **Relatório de OS - Filtro**



### Histórico do Clientes – Contas a Receber

Este relatório apresentará as informações cadastrais do cliente informado, também será apresentado um histórico das contas a receber, se as contas desse cliente estão pendentes, atrasadas ou já foram recebidas.

**Dados do Cliente**  
**Cliente**



**Resumo Contas a Receber/Pagas**

<b>Atrasadas</b>	<b>0,00</b>
<b>A Receber</b>	<b>0,00</b>
<b>Recebidas</b>	<b>0,00</b>

**Histórico das contas a Receber/Pagas**

Documento	Histórico	Emissão	Vencimento	Valor	Valor Recebido	Recebimento

☒ OK

## Relatório de DAV-OS

Esse relatório apresenta as ordens de serviço com base no período informado na tela de geração além dos critérios que ficam disponíveis para seleção, assim que marcadas as opções desejadas, basta clicar em **Visualizar**.


**Status:**  
☒ Todas  
☐ Abertas  
☐ Fechadas  
☐ Finalizadas

**Intervalo:**  
☒ Por período  
☐ Por número

De:  
domingo , 12 de maio de 2019

Até:  
terça-feira , 11 de junho de 2019

**Opções:**  
☐ Totalizar por dia  
☐ Por DAV-OS  
☐ Quantidade por Item  
☐ Item por Item  
☐ Por tipo do Objeto  
☐ Por técnico  
☐ Por tipo de objeto detalhado



## Relatório do Objeto

No cadastro de objetos, pode ser gerado o Relatório do Objeto, para verificar maiores detalhes sobre esse relatório, clique aqui (</artigos/778#relatorio-objeto>).

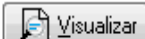
**OBJETO**  
Selecione os identificadores do Objeto

Identificador 1	Identificador 2	Identificador 3	Identificador 4	Identificador 5

Período de: domingo , 7 de agosto de 2016

Até: terça-feira , 6 de setembro de 2016

Gerar relatório com todos os Objetos ☐




## Relatório de Agendamentos

No módulo de Agendamentos, pode ser gerado o Relatório de Agendamentos, para verificar maiores detalhes sobre esse relatório, clique aqui (</artigos/698#relatorio-agendamentos>).

**Situação:**  
☐ Agendados  
☐ Pré-agendados  
☒ Todas

**Período:**  
De: domingo , 1 de janeiro de 2017  
Até: terça-feira , 31 de janeiro de 2017

**Opções:**  
☐ Por técnico  
☐ Por Objeto



## Relatório de Horas

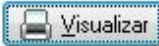
Caso cadastre seus itens com unidade de medida HR e lance na OS, será possível observar a totalização neste relatório.

## Relatório de OS - Filtro

Este relatório exibirá informações considerando o filtro aplicado. Por exemplo, você filtrou na tela apenas o cliente FULANO, clicando neste relatório é possível refinar as informações do filtro aplicado, se limpar os filtros e exibir todas as informações na tela.

**Opções:**  
☐ Totalizar por dia  
☐ Por OS  
☐ Quantidade por item  
☐ Item por item  
☐ Por tipo de objeto  
☐ Por técnico  
☐ Por tipo de objeto detalhado

\* Considerando dados filtrados na tela



# Comissão dos Técnicos

Para gerar as comissões dos técnicos, acesse **Relatórios - Relatório de OS - Filtro** e clique na opção **Por Técnico**;

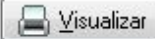
**Opções:**

- ☐ Totalizar por dia
- ☐ Por OS
- ☐ Quantidade por item
- ☐ Item por item
- ☐ Por tipo de objeto
- ☒ Por técnico
- ☐ Por tipo de objeto detalhado

\* Considerando dados filtrados na tela

Comissão:  % Peças  % Serviços

Técnico:

 Visualizar

Preencha o % de comissão por Peças e % por Serviços prestados, selecione o técnico que deseja exibir no relatório e clique em **Visualizar**.