

## Cadastro de Fornecedores - ClippFácil

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

# Cadastrando Fornecedores no ClippFácil

Este módulo permite o cadastro de Fornecedores que serão utilizados nas movimentações de Compras.

O correto preenchimento dos campos no cadastro de fornecedores é de suma importância para posteriormente possuímos relatórios precisos para a tomada de decisão, bem como utilizar os fornecedores cadastrados para o lançamento das notas de compra.

## Cadastrando um Fornecedor

Para cadastrar um fornecedor no ClippFácil, acesse o sistema, clique em **Cadastros - Fornecedores**.

[Clientes](#)[Fornecedores](#)[Produtos](#)[Outros ▾](#)

Em seguida, clique em

[Novo Fornecedor](#)

Cadastro Endereços

Nome

CPF/CNPJ

Contato

Nome do fornecedor

CPF/CNPJ

Contato

Fantasia

Ramo de Atividade

Status

Transportadora

Cliente

Prod. Rural

Exterior

Nome Fantasia

Selecione um Ramo de Atividade

☒

☐

☐

☐

☐

Indicador da IE

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

Contribuinte

Inscrição Estadual

Inscrição Municipal

E-mails

Tipo

E-mail

Tipo

exemplo@email.com

+

Fones

Tipo

Telefone

Tipo

(99) 9999-9999

+

- **Nome do fornecedor:** Preencha o nome ou razão social do seu fornecedor.
- **CPF/CNPJ:** Preencha a identificação do fornecedor, se é CPF ou CNPJ, também poderá preencher o nome do **contato** responsável.

### Exterior

Ativando a opção



habilitará os campos para preenchimento do **Documento Exterior**.

- **Fantasia:** Para preencher o nome fantasia do fornecedor, poderá preencher também seu **Ramo de Atividade**.
- **Indicador da IE:** Preencha se o fornecedor é Contribuinte, não contribuinte ou Isento.
- **Inscrição Estadual:** Caso possua, poderá preencher, juntamente com a Inscrição Municipal.
- **E-mails:** Preencha os e-mails deste fornecedor, poderá adicionar mais endereços clicando no botão



O mesmo para o campo **Fones**.

Ativando a opção **Transportadora**, o sistema irá permitir efetuar o cadastro dos **veículos**, basta clicar na aba responsável e efetuar o cadastro.

## Aba Endereços

Na aba de endereços é possível cadastrar os endereços do Fornecedor:

Cadastro

Endereços

Veículos

## Endereços

Tipo

Tipo

CEP

CEP

Logradouro

Logradouro

Número

S/N

☐

Complemento

Complemento

Bairro

Bairro


País

País

- **Tipo:** Para escolher o tipo de endereço do Fornecedor (Entrega, cobrança ou Outro).

Poderá preencher os demais campos com os dados de endereço informado no **Tipo**.

## Aba Veículos

Se o fornecedor for informado como **Transportadora**, Será possível cadastrar os veículos de sua frota. Para adicionar mais veículos, clique no botão 

Cadastro

Endereços

Veículos

## Veículos

Placa


Estado

ANTT

—-—

Estado

ANTT



Após concluir o cadastro, clique no botão



Para excluir um fornecedor cadastrado, selecione-o e na **ação** escolha **Excluir**.

<b>Ação:</b>	Selecione ▼
	🗑 Excluir
<input type="checkbox"/> ▼	<b>Nome</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>43 PRÓPRIO</b>

Ainda é possível exibir apenas os Ativos/Inativos:

<b>Buscar por:</b>	Todos ▼
	Todos
	Ativos
	Inativos