Nota de Exportação - ClippFácil e 360

Enviar E-mail Permalink Cliente Permalink Revenda

Nota fiscal de Exportação

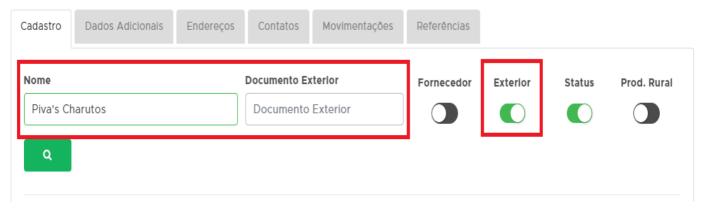
A Nota Fiscal é um dos documentos obrigatórios na exportação. Tanto para circulação da mercadoria no país, como para realização do despacho aduaneiro e posterior embarque da carga ao exterior. Neste artigo iremos demonstrar o procedimento para correta emissão da Nota Fiscal de Exportação.

Cadastro do Cliente

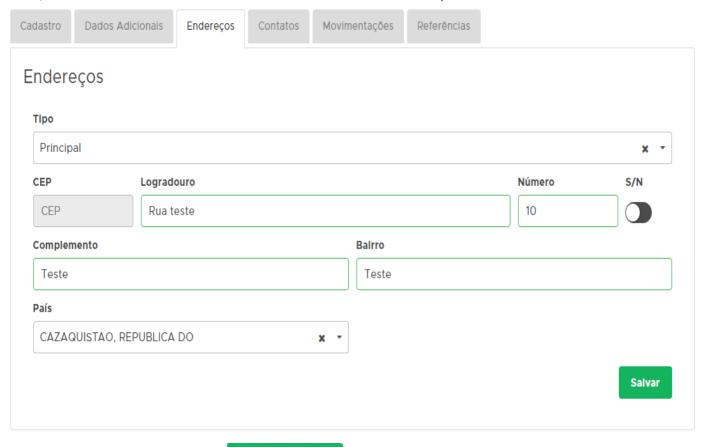
Para cadastrar corretamente o cliente, acesse Cadastros - Clientes;



Em seguida, na aba **cadastro**, informe o nome do cliente, documento exterior (opcional) e marque a opção **exterior**;



Na aba **Endereços**, Informe o logradouro, número, complemento, bairro e país que a nota irá, após cadastrar, clique no botão **Salvar**;



Após concluir o cadastro, clique em

SALVAR

Emissão da Nota

Após cadastrar corretamente o cliente, acesse Fiscal - NF-e;



Em seguida, clique no botão

Nova NF-e

Na **Natureza**, lance o CFOP de exportação, caso não tenha cadastrado, clique aqui para saber como cadastrar; (/artigos/1588)



Na aba **Destinatário**, informe o cliente cadastrado anteriormente;



Na aba de **Produtos,** informe o item que será exportado, clique em **Adicionar** e em seguida clique no ícone do lápis para editar;



Preencha todos os dados na aba Exportação e clique em Salvar;



x CANCELAR

SALVAR

Atenção! Caso tenha dúvidas sobre o que preencher, procure um despachante ou sua contabilidade.

Após lançar os dados, clique no botão Salvar;

Conclua o lançamento dos demais campos da nota, na aba **Exportação**, determine o **Local de Embarque**, **UF e Local de Despacho**;



Após concluir o lançamento, transmita sua nota.