

Ordem de Serviço - Zweb

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Ordem de Serviço (OS)

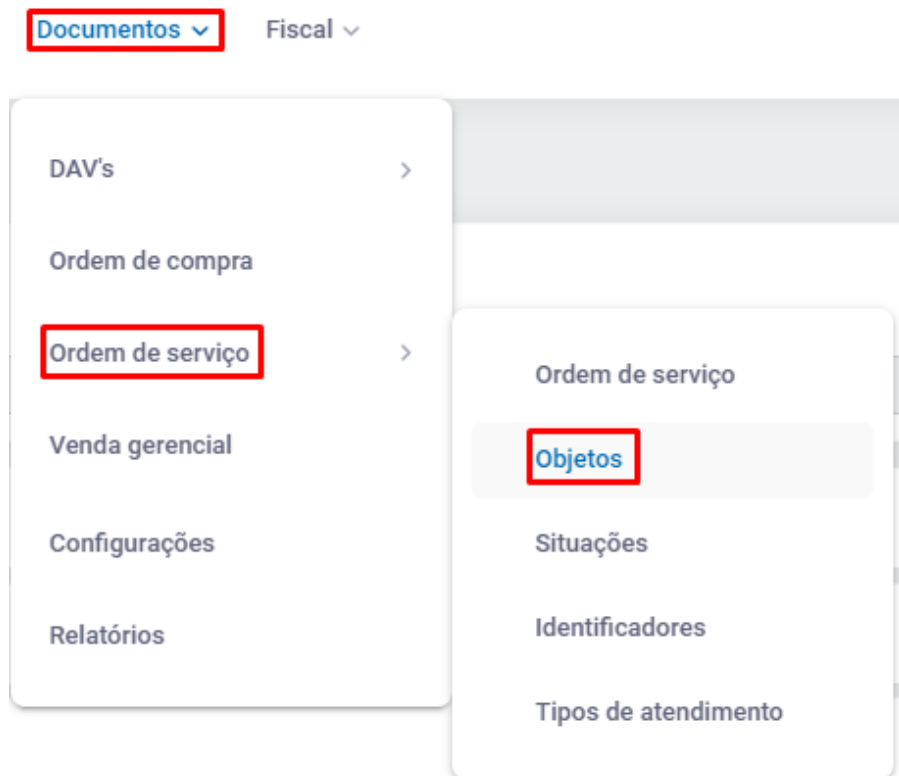
O módulo de ordem de serviço é uma ferramenta que permite o controle das ordens de serviço emitidas para a realização de serviços em geral, tais como reparos, manutenções, instalações, entre outros. A ferramenta é indicada principalmente para oficinas mecânicas, eletrônicas, assistências técnicas e similares, pois permite o registro das informações referentes ao serviço prestado de forma organizada e automatizada.

Tópicos:

- [Cadastro de Objetos \(/artigo/1876#Objeto\);](#)
- [Cadastro de Identificadores \(/artigo/1876#Identificadores\);](#)
- [Cadastro de Situações \(/artigo/1876#Situações\);](#)
- [Lançamento da Ordem de Serviço \(/artigo/1876#lançando%20OS\);](#)
- [Importação para NF-e \(/artigo/1876#import%20NFe\);](#)
- [Importação para NFS-e \(/artigo/1876#import%20NFSe\);](#)
- [Importação para NFC-e \(/artigo/1876#import%20NFCe\);](#)
- [Importação para PDV \(/artigo/1876#import%20PDV\).](#)

.Cadastrando Objetos

Objetos são os itens que você geralmente conserta em sua oficina, para cadastrar, acesse **Documentos - Ordem de Serviço - Objetos**



Na tela que abrir clique no botão

Cadastrar

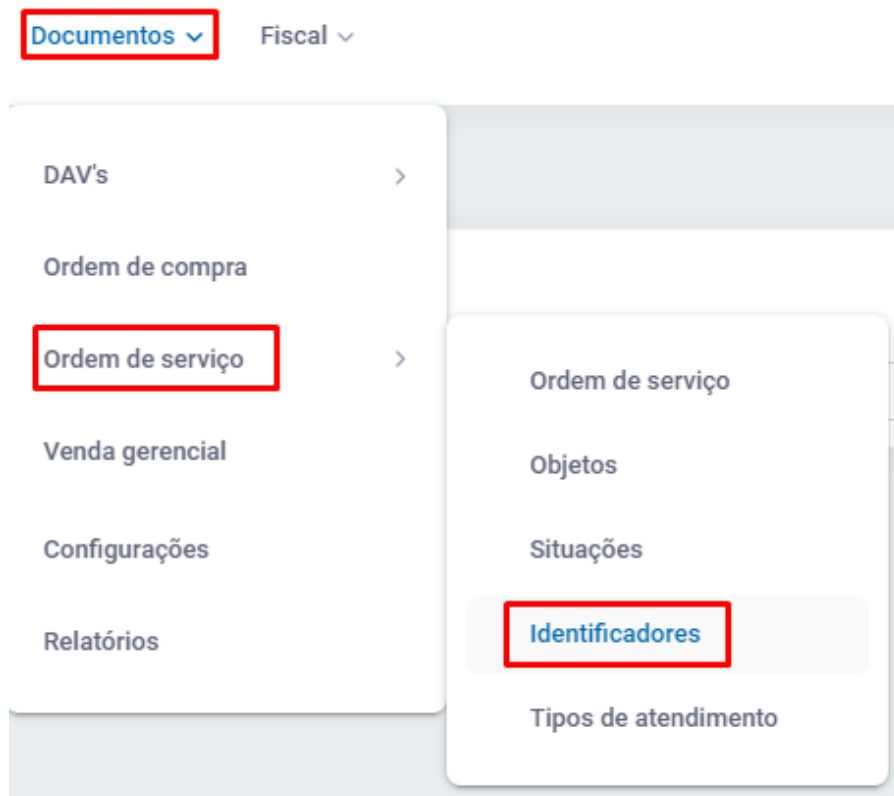
Em seguida digite o nome do Objeto e clique em **Salvar**;

A screenshot of the 'Dados gerais' form in the BDC Admin interface. The form has a title 'Dados gerais' and a subtitle 'Descrição'. There is a text input field for the description. To the right of the input field is a toggle switch labeled 'Ativo'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a red box.

.Cadastro de identificadores

No cadastro de identificadores você lançará o nome dos campos relativos ao objeto, para preenchimento posterior, por exemplo: Marca, modelo e demais detalhes pertinentes.

Para cadastrar, acesse **Documentos - Ordem de serviço - Identificadores**;



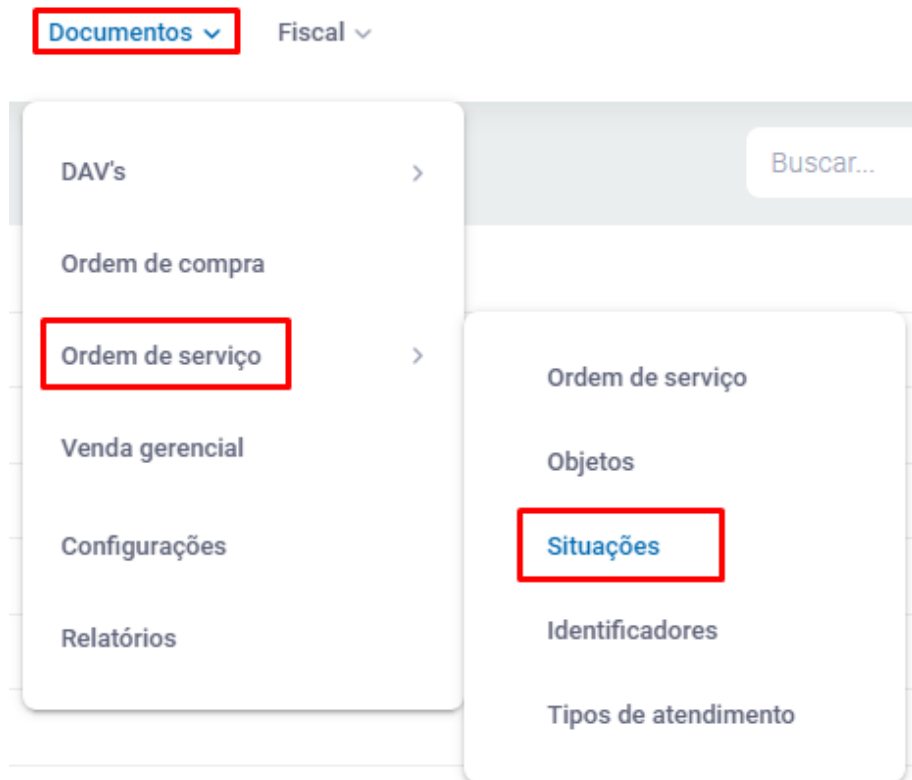
Em seguida, lance as informações dos identificadores que serão apresentadas nas ordens de serviço e clique em **Salvar**;

A screenshot of the 'Dados gerais' form in the BDC Admin interface. The form is titled 'Dados gerais' and has a blue arrow icon in the top right corner. It contains several input fields for registering service order identifiers. The fields are arranged in a grid: 'Identificador 1' (Modelo), 'Identificador 2' (Marca), 'Identificador 3' (Cor), 'Identificador 4' (Placa), 'Identificador 5' (Tipo), 'Identificador 6' (Chassi), and 'Identificador de Atendimento' (Defeito relatado). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar'. The 'Salvar' button is highlighted with a blue background.

.Cadastro de Situações

Aqui você irá cadastrar as situações da ordem de serviço, indicando em qual etapa do processo está a ordem de serviço.

Para cadastrar, acesse **Documentos - Ordem de serviço - Situações**;



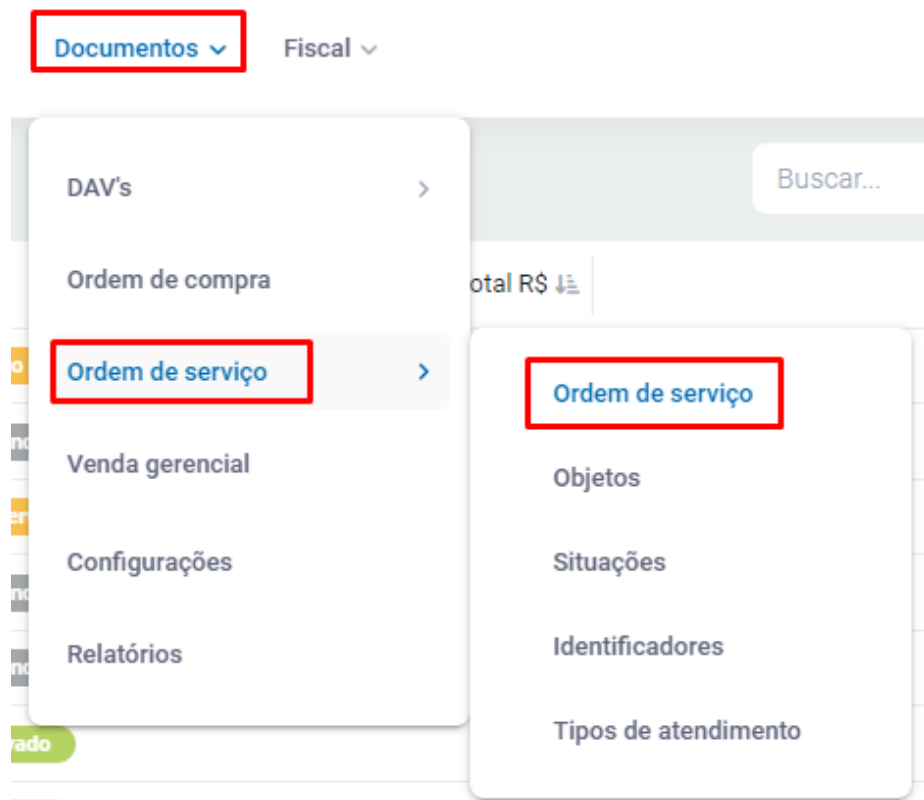
Em seguida clique em **Cadastrar** digite a descrição da situação e clique em **Salvar**;


A screenshot of the 'Dados gerais' form in the BDC Admin interface. The form has a title 'Dados gerais' and a sub-header 'Descrição'. Below the sub-header is a text input field for the description. To the right of the input field is a toggle switch labeled 'Ativo', which is currently turned on. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Salvar' (highlighted with a blue box).

.Lançamento da Ordem de Serviço

Após efetuar os cadastros acima será possível efetuar o lançamento da ordem de serviço.

Para isso, acesse **Documentos - Ordem de serviço - Ordem de serviço**;



Clique no botão  para abrir uma nova ordem de serviço;


Primeiramente lance os dados do **cliente**;

A screenshot of the 'Dados gerais' form. It has a title 'Dados gerais' and a blue arrow icon. Below the title, there are four input fields: 'Cliente' (with a dropdown arrow and a '+' icon), 'CPF/CNPJ', 'RG ou IE', and 'Vendedor' (with a dropdown arrow).

Em seguida, lance o **Objeto** que está reparando;

A screenshot of the 'Objetos' form. It has a title 'Objetos' and a blue arrow icon. Below the title, there are several input fields: 'Objeto' (with a dropdown arrow), 'Modelo', 'Marca', 'Cor', 'Placa', 'Tipo', 'Chassi', and 'Defeito relatado' (a large text area).

Na aba de **Peças e Serviços**, lance os serviços e peças que serão usadas na ordem de serviço.

Para lançar, após localizar o serviço ou a peça, clique no botão 

Peças e Serviços Total R\$ 0,00 ^

Item	Quantidade	Valor unitário R\$	Desconto R\$	Total R\$
<input type="text"/>	1,0000	0,000	% R\$ 0,000	0,000

Na aba **Formas de pagamento**, indique o pagamento das peças e serviços prestados;

Formas de pagamento ^

Total produtos R\$	Total serviços R\$	Frete R\$	Desconto R\$	Total R\$
0,000	0,000	0,000	% R\$ 0,000	0,000

1 Dinheiro	<input type="text"/>	0,00
2 Pix	<input type="text"/>	0,00
3 Prazo	<input type="text"/>	0,00
4 Cartão	<input type="text"/>	0,00
5 Outros	<input type="text"/>	0,00

Total pago	R\$ 0,00
Saldo	R\$ 0,00

Na aba **Informações Adicionais** lance a situação, previsão de entrega, prazo da garantia e observações gerais da ordem de serviço;

Informações adicionais ^

Situação	Tipo de atendimento	Previsão de entrega	Garantia
<input type="text" value="Editando"/>	<input type="text" value="Interno"/>	<input type="text" value="22/02/2024"/>	<input type="text" value="13/03/2024"/>

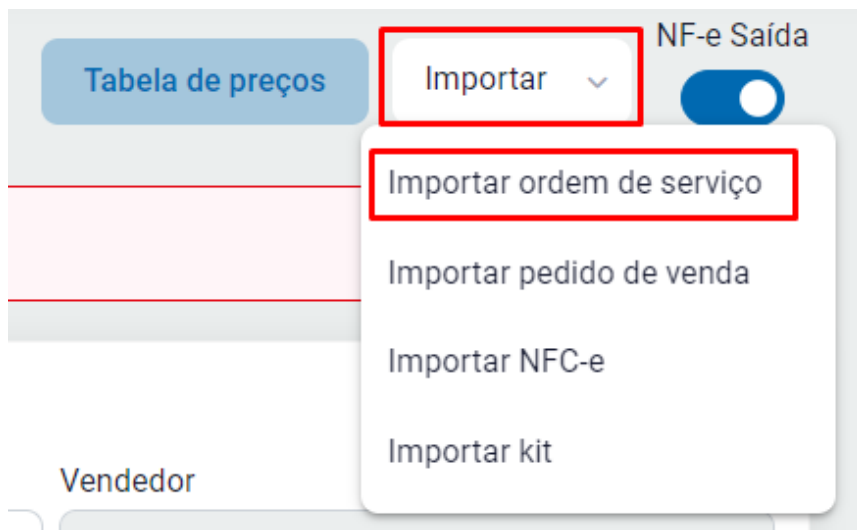
Observações

Antes de salvar, se quiser imprimir a ordem, clique no botão **Imprimir**;

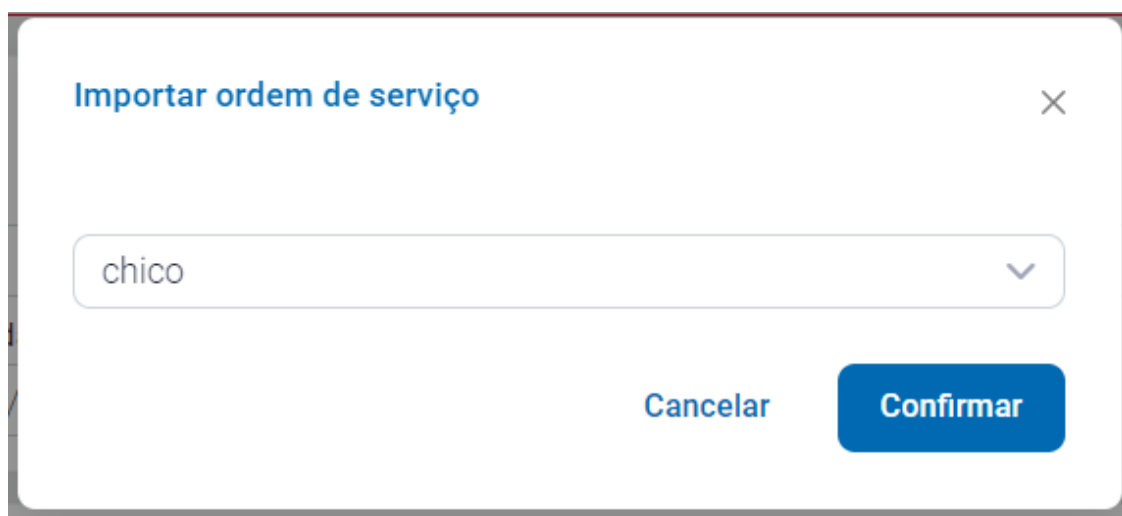
Imprimir **Cancelar** **Salvar**

.Importando para NF-e

Para realizar a importação da Ordem de Serviço para NF-e, após abrir uma nova nota, clique no botão **Importar - Importar ordem de serviço**, aqui serão importados os produtos lançados na Ordem;



Selecione a ordem de serviço e clique em **Confirmar**;



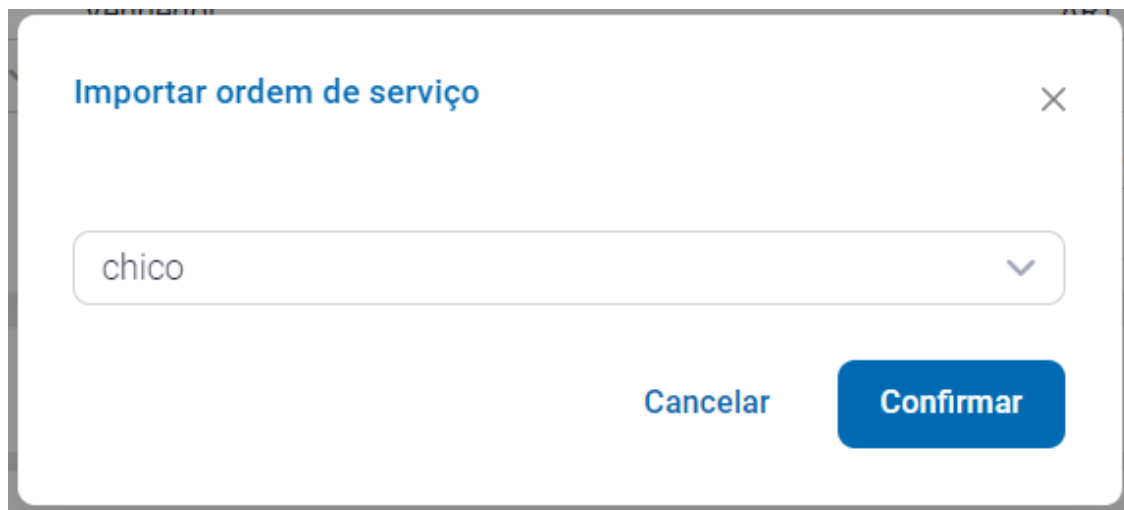
Em seguida basta finalizar e transmitir sua nota!

.Importando para NFS-e

Também é possível importar para Nota de Serviço, após abrir uma nova nota basta clicar em Importar OS, aqui serão importados os Serviços lançados na ordem;



Em seguida, indique qual ordem deseja importar e clique em **Confirmar**;



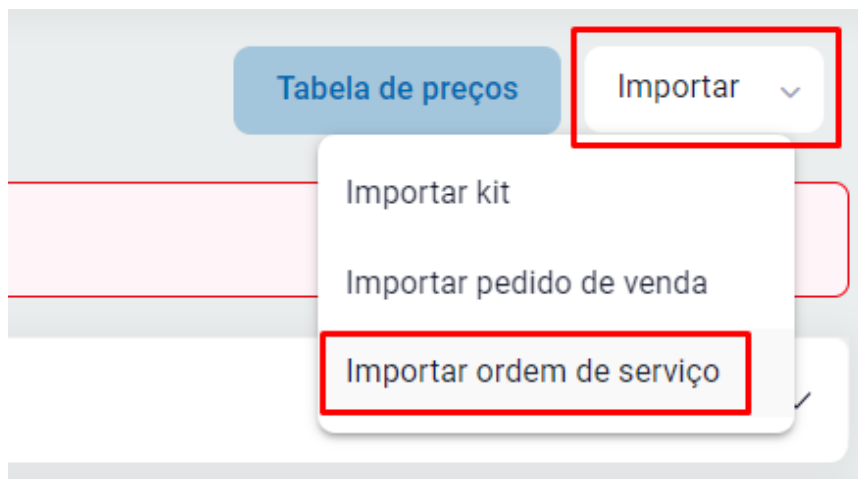
Importar ordem de serviço

chico

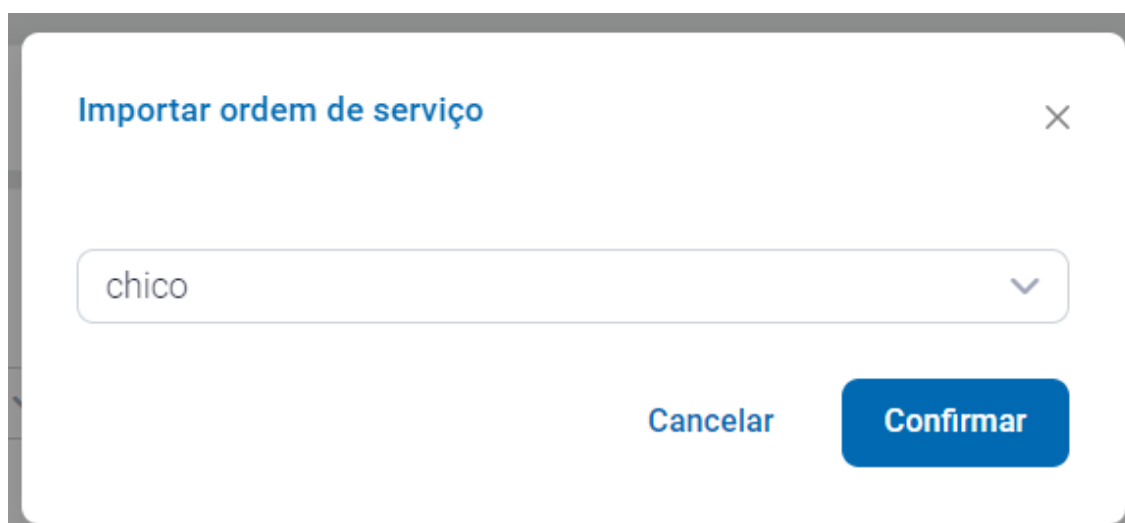
Cancelar Confirmar

.Importando para NFC-e

Para importar para NFC-e, após abrir uma nova, clique no botão **Importar - Importar ordem de serviço**, aqui serão importados os Produtos lançados na ordem;



Selecione a ordem de serviço e clique em **Confirmar**;



Importar ordem de serviço

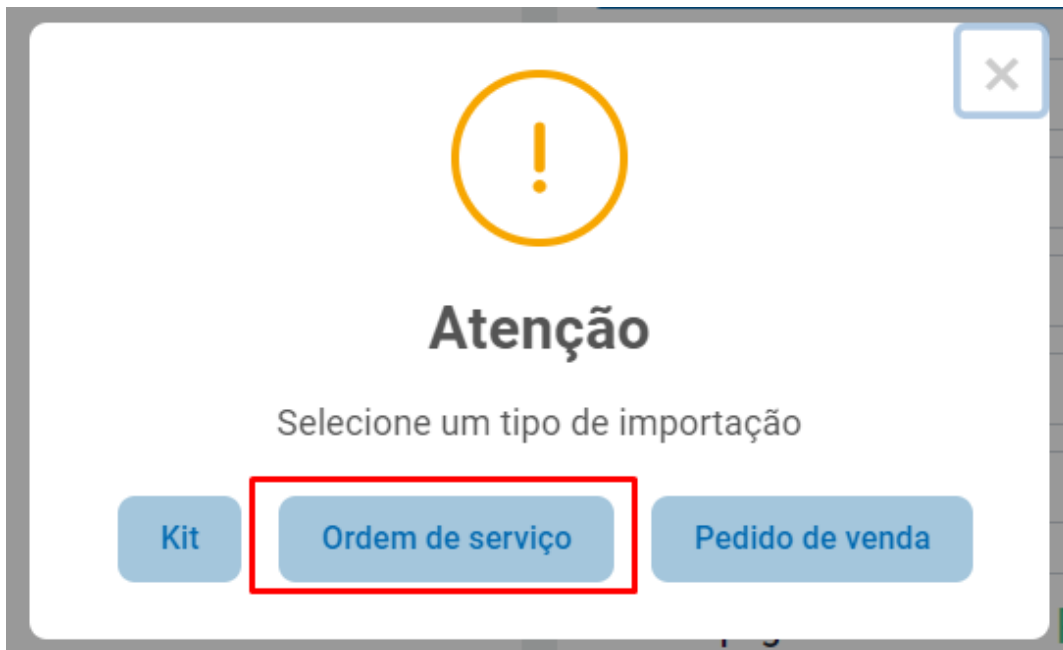
chico

Cancelar Confirmar

Em seguida basta finalizar e transmitir sua nota!

.Importando para o PDV

Para importar para o PDV, após abrir uma nova nota, pressione a tecla **Insert** e escolha a opção **Ordem de Serviço**;



Em seguida, selecione a ordem e clique no botão **Confirmar**;

