

Upar certificado A1 - ClippFácil/360

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Upar certificado A1 - ClippFácil/360

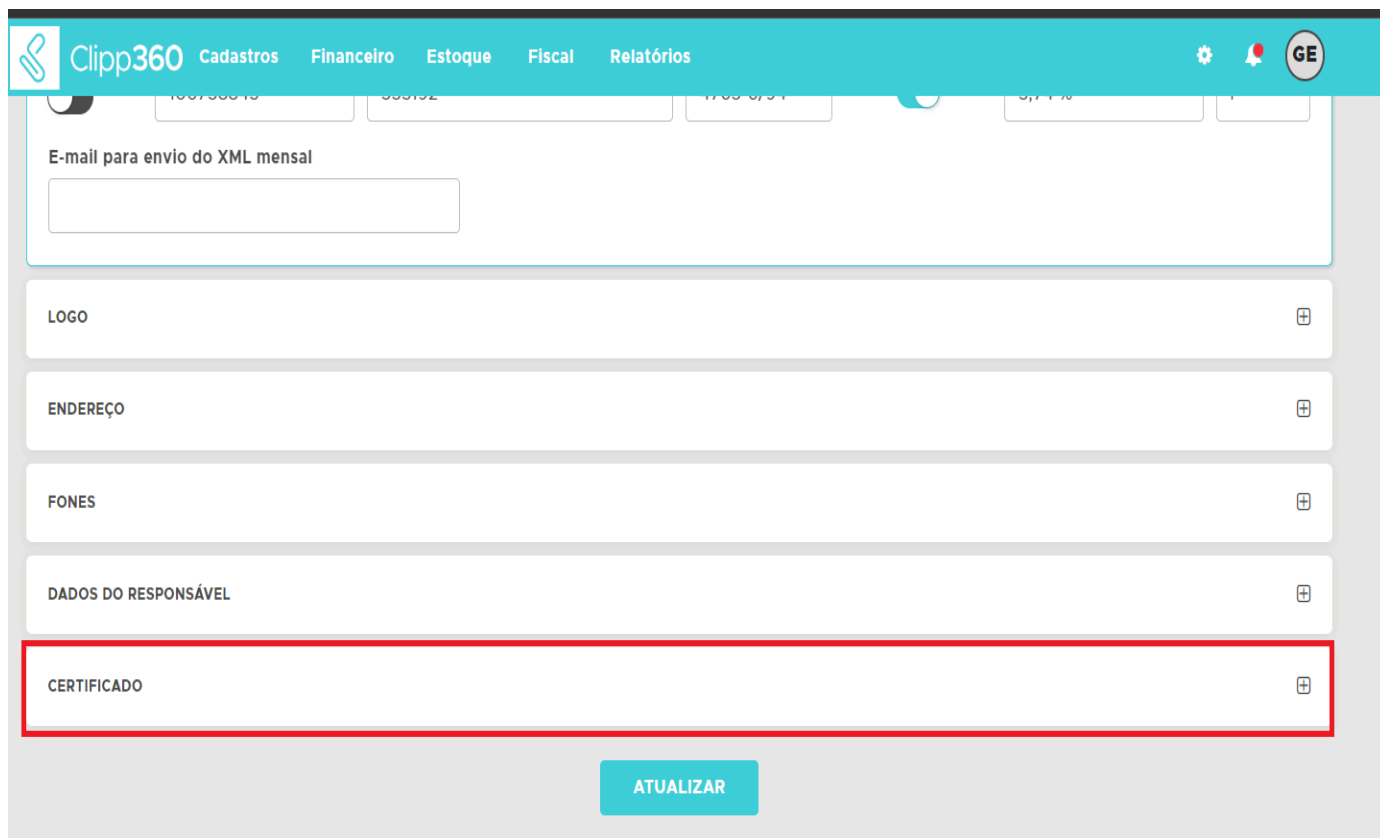
Neste artigo iremos explicar o procedimento para upar o certificado A1 no sistema.

Procedimento

Primeiramente acesse **configurações - dados da empresa**;



Clique no campo **Certificado**;



Clipp360 Cadastros Financeiro Estoque Fiscal Relatórios

E-mail para envio do XML mensal

LOGO

ENDEREÇO

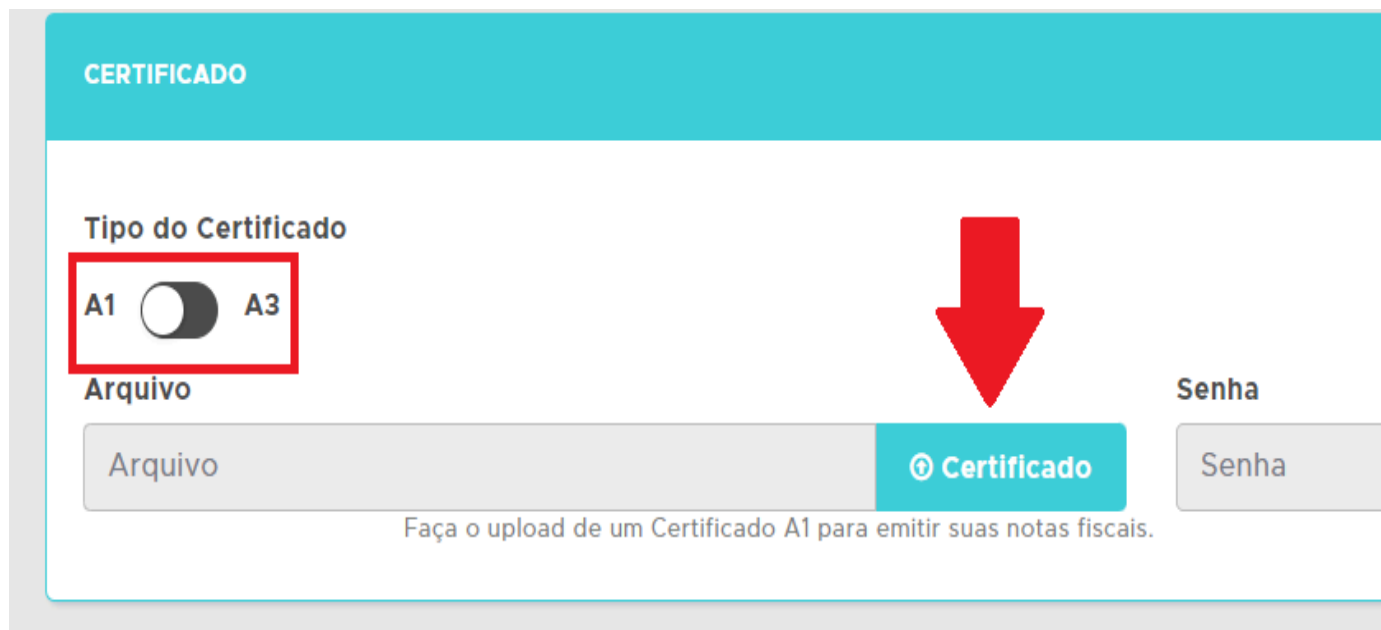
FONES

DADOS DO RESPONSÁVEL

CERTIFICADO

ATUALIZAR

Selecione o **Tipo do Certificado** como **A1** e em seguida clique no botão **Certificado**;



CERTIFICADO

Tipo do Certificado

A1 ☒ **A3**

Arquivo

Arquivo

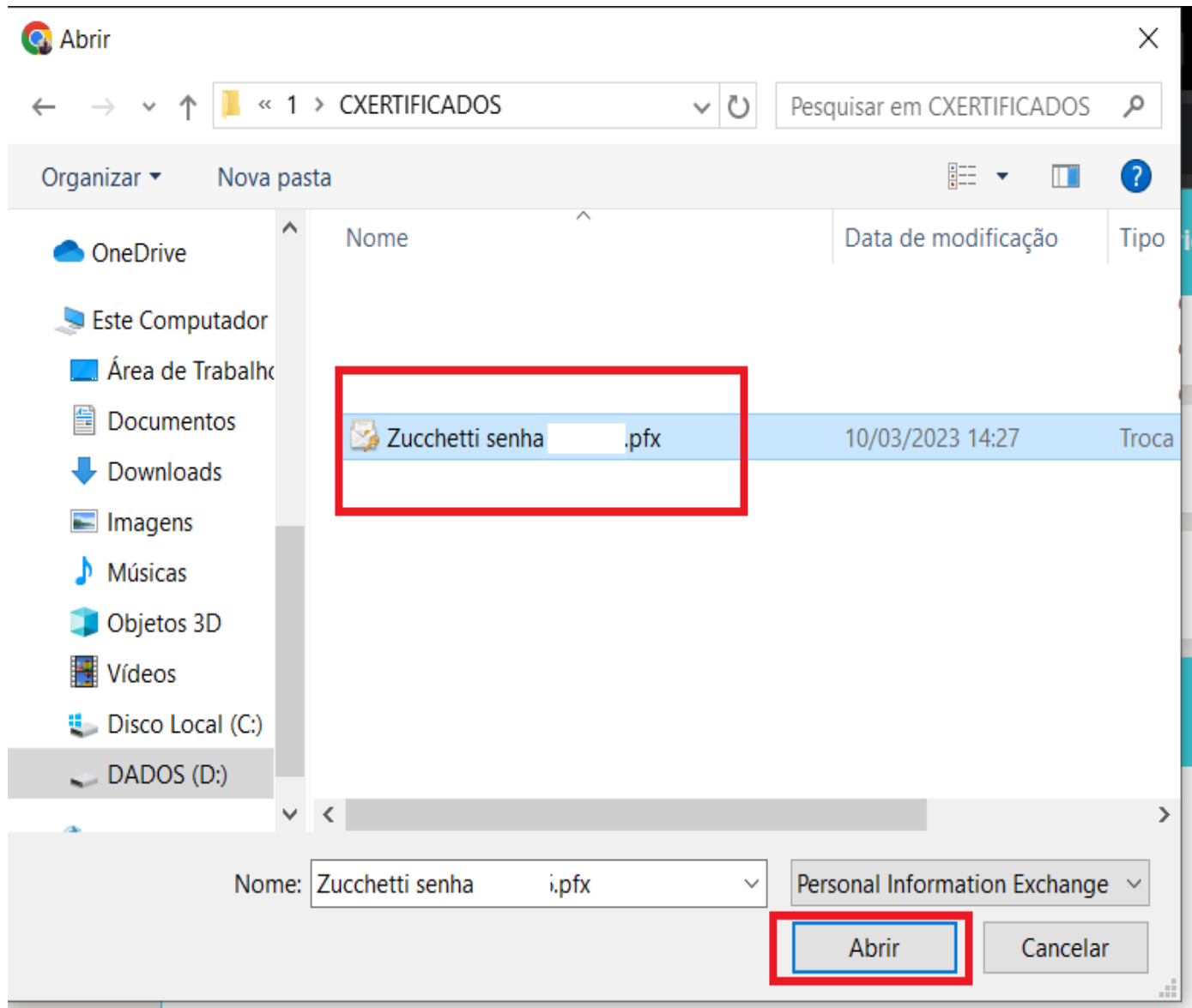
Senha

Senha

Certificado

Faça o upload de um Certificado A1 para emitir suas notas fiscais.

Escolha o local onde fica seu certificado e clique em abrir;



Preencha a senha do certificado e em seguida clique no botão **Atualizar**;

Senha