Importar DAV para NF-e, ECF ou NFC-e

Enviar E-mail Permalink Cliente

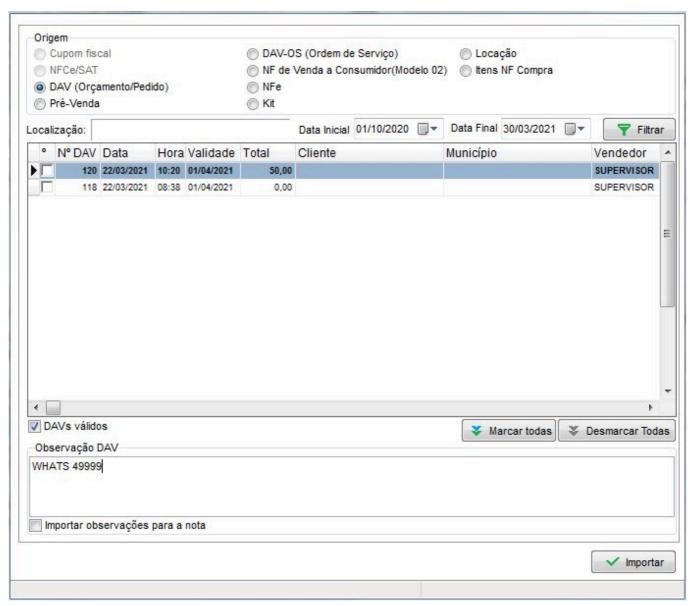
Permalink Revenda

Finalizando um DAV (Pedido de Venda – Orçamento)

Como o DAV não é um documento fiscal e não gera movimentações no estoque e movimentações financeiras, é possível finalizar o DAV apenas mediante o faturamento do mesmo na Nota Fiscal Eletrônica (NFe), Nota Fiscal de Consumidor eletrônica (NFC-e/SAT) ou no Cupom Fiscal.

Finalizando DAV - Nota Fiscal de Venda

Para finalizar o DAV através de uma Nota Fiscal, acesse o módulo de Notas Fiscais de Venda/Eletrônica em seu Clipp, abra uma nova nota e clique no botão **Importar**.



Na janela que for aberta selecione a opção **DAV** (**Orçamento/Pedido**), caso queira, digite no campo **Localização** o número do DAV que deseja buscar, é possível também filtrar por data, por padrão, todos os DAVs serão listado (exceto já importados), marcando a opção **DAVs válidos**, irá exibir apenas os DAVs com a data de validade no prazo, marcando a opção **Importar observações para nota**, as observações lançadas no DAV serão disponibilizadas nas Informações complementares editáveis da nota, por fim, selecione os DAVs que deseja importar e clique em **Importar**.

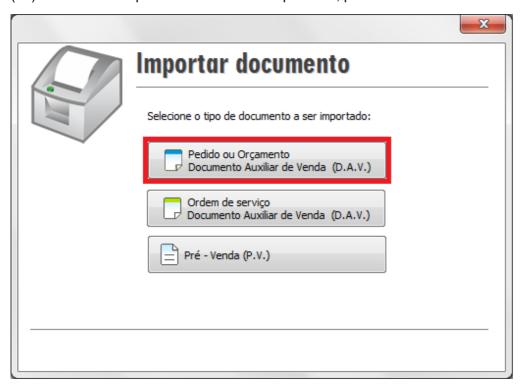
Caso tenha ECF (emissor de cupom fiscal), acesse configurações - parâmetros - ajustes e marque a opção "município conveniado para emissão de serviço no cupom fiscal", dessa forma será possível importar DAV para NF-e mesmo com ECF conectado.

Confirme a importação, verifique as informações da Nota Fiscal e finalize-a. Desta forma, o DAV constará como finalizado.

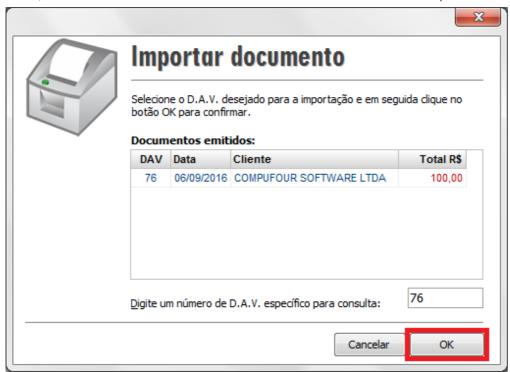
OBS: Caso não apresentar o DAV (Orçamento/Pedido) para importação, verifique a data de validade preenchida no Orçamento/Pedido.

Finalizando DAV - Cupom Fiscal

Para finalizar o DAV através de um Cupom Fiscal, acesse o Emissor de Cupom Fiscal, inicie uma nova venda (**F2**) e no momento que forem solicitados os produtos, pressione a tecla **Insert**.



Selecione o DAV à ser importado, confirme e aguarde a importação dos itens.



Por fim, verifique as informações do cupom fiscal e finalize-o. Desta forma, o DAV constará como finalizado.

Finalizando DAV – Nota Fiscal Eletrônica do Consumidor (NFCe/SAT)

O emissor de NFC-e/SAT também permite a importação/finalização de Pedidos de Venda, Orçamentos, Ordens de Serviço e Pré-Vendas.

Para importar uma DAV para a NFC-e/SAT pressione a tecla **Insert** do seu teclado. Será aberta a janela **Importar Documento**:



Selecione o DAV à ser importado, confirme e aguarde a importação dos itens.

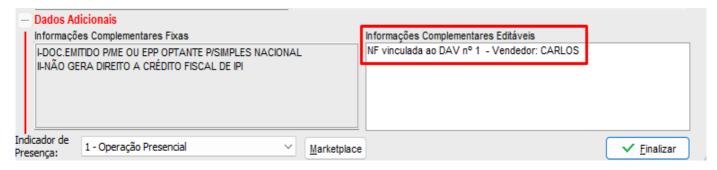


É possível digitar o número do pedido/orçamento, se pressionar ENTER com o campo vazio, irá buscar todos os DAVs **válidos**, ou seja, com a data de validade no prazo, é possível ainda buscar pelo nome do cliente e filtrar a data para filtrar na exibição, se pressionar a tecla **F2**, irá limpar os filtros e realizar nova busca.

Ao escolher o DAV que deseja importar, clique no botão F3 - OK.

Por fim, verifique as informações da NFC-e/SAT e finalize-a. Desta forma, o DAV constará como finalizado.

Ao importar o DAV para NF-e, nas informações complementares da nota, irá informar o número do DAV e quem foi o vendedor. Essa informação também sairá impressa na nota.



Importar DAV para NF-e, ECF ou NFC-e

Video relacionado

Como efetuar Pedidos e Orçamentos - Clipp Store 2017

