

# Centro de Custos

---

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

## Centro de Custos

Com o centro de custos, você tem a capacidade de controlar de maneira detalhada os valores e visualizar como as despesas estão sendo distribuídas dentro da empresa. Esse recurso oferece uma visão clara dos custos, permitindo uma análise mais precisa e estratégica.

Ao atribuir centros de custos às diferentes áreas, departamentos ou projetos da empresa, é possível acompanhar de forma individualizada as despesas relacionadas a cada um deles. Isso facilita a identificação de onde os recursos estão sendo direcionados e como estão sendo utilizados.

Com base nessas informações, você pode tomar decisões mais embasadas e estratégicas, seja para realocar recursos, otimizar processos ou identificar áreas que demandam mais atenção em termos de controle de custos.

Além disso, o centro de custos possibilita a geração de relatórios financeiros específicos, nos quais é possível analisar os gastos de cada centro individualmente. Esses relatórios fornecem uma visão ampla e detalhada dos custos, facilitando a identificação de tendências, padrões e possíveis áreas de redução de despesas.

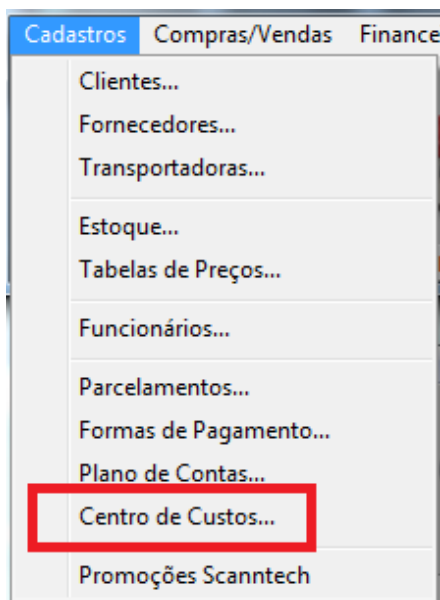
Ao ter um controle mais preciso dos custos por meio do centro de custos, você ganha uma visão mais clara e objetiva das finanças da empresa. Isso contribui para uma gestão mais eficiente e estratégica, permitindo que você tome decisões embasadas em dados concretos e tenha um melhor controle sobre o desempenho financeiro da organização.

Em resumo, o centro de custos é uma ferramenta que proporciona um controle detalhado dos valores e despesas, permitindo uma análise mais precisa e estratégica dos custos da empresa.

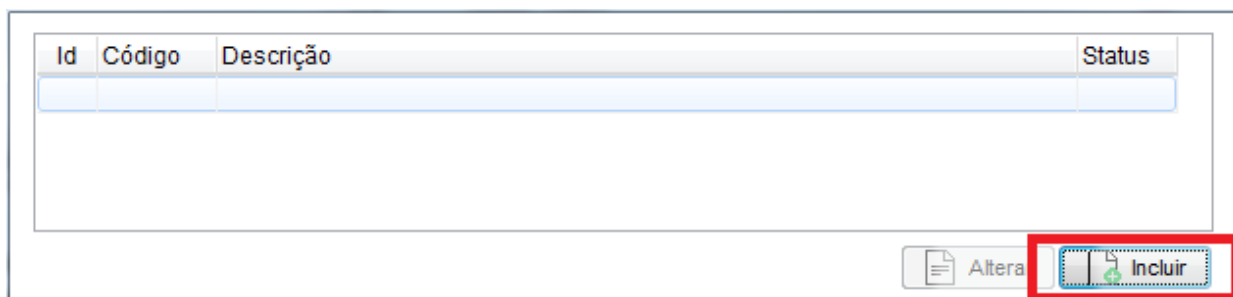
## Procedimento

**Primeiramente atualize seu sistema, caso não saiba atualizar, clique aqui; (/artigos/490)**

Acesse **Cadastros - Centro de Custos;**



Em seguida, clique no botão **Incluir**;

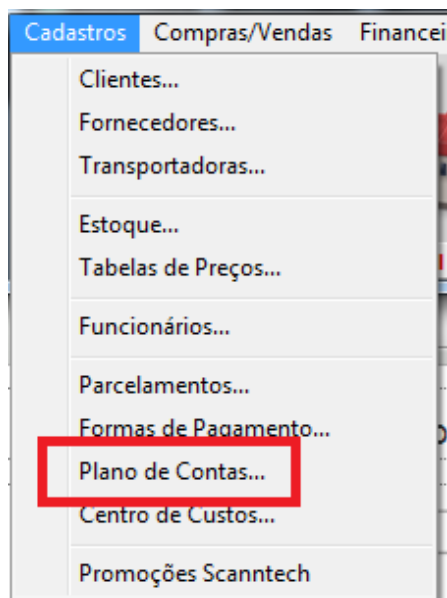


Em seguida, digite o código do Centro de Custo, que pode ser o andar da empresa por exemplo, ou o código do setor, em seguida digite a descrição e clique em **OK** para salvar;


A imagem mostra o formulário de cadastro de um Centro de Custo. Os campos 'Código CC:' e 'Descrição:' estão preenchidos com 'A02' e 'Suporte', respectivamente, e o conjunto de campos está destacado com um retângulo vermelho. Abaixo, há uma seção 'Vinculados ao plano de contas:' com uma tabela vazia. No canto inferior direito, há um checkbox 'Ativo' marcado e dois botões: 'Cancelar' e 'OK'.

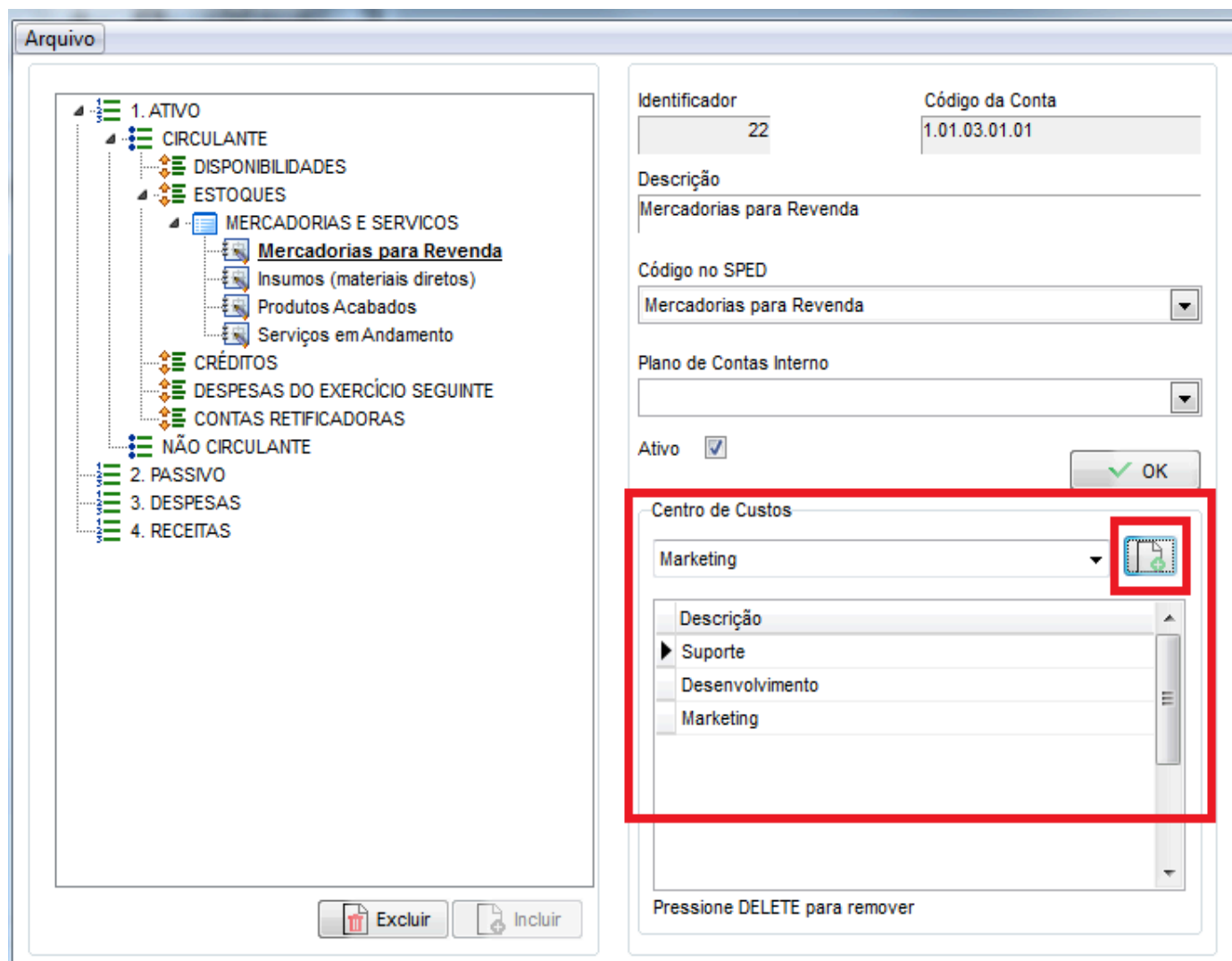
**Atenção! Os campos não podem ser repetidos para nenhum outro centro de custo, todos devem conter códigos e descrições diferentes!**

Após ter cadastrado o centro de custo, é necessário vincular a um plano de contas, para isso, acesse **Cadastro - Plano de contas**;



Peça auxílio para sua contabilidade sobre qual plano de contas será utilizado para esse vínculo, lembrando que será utilizado nas notas de compra.

Após escolher o Plano de Contas correto, direcione o centro de custos que deseja aplicar a esse plano de contas, poderá escolher mais do que um, basta ir clicando no botão 



Lembrando que o centro de custos só funciona para notas de entrada, ou seja, só controla os custos de sua empresa e não poderá ser vinculado a clientes.

## Lançamento da nota de compra

Após lançar os itens em sua nota de compra, localize o campo faturamento e lance o plano de contas ao qual foi vinculado o centro de custos, em seguida clique no ícone da calculadora ao lado do plano de contas;

Em seguida, escolha os centros de custo para qual irá essa nota, em seguida, escolha o percentual de cada centro de custos, deve totalizar 100%;

Obs: O preenchimento dos percentuais não é obrigatório, se não for feito, o sistema irá ratear automaticamente os valores entre todos os centros de custo definidos no plano de contas utilizado.

Caso mude o valor da nota após ter definido os percentuais, o sistema irá recalculer todos os valores com base no percentual definido.

Se alterar o plano de contas para algum que não tenha centro de custo definido, o sistema irá excluir os valores lançados automaticamente.

Os lançamentos serão demonstrados conforme exemplo a seguir:

**Valor Total R\$:**

515,23

**Plano de contas**

**Mercadorias para Revenda**

**Resumo**

Centro de Custos	Valor
Suporte	257,62
Desenvolvimento	128,81
Marketing	128,80

**Centro de Custos do Plano de Contas**

**Marketing**

**Informe o percentual para cada Centro de Custos**

**0,00** +

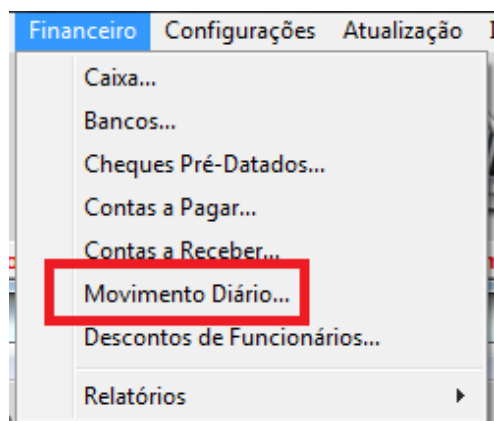
Centro de Custos	Percentual
Suporte	50,00
Desenvolvimento	25,00
Marketing	25,00

Pressione DELETE para remover

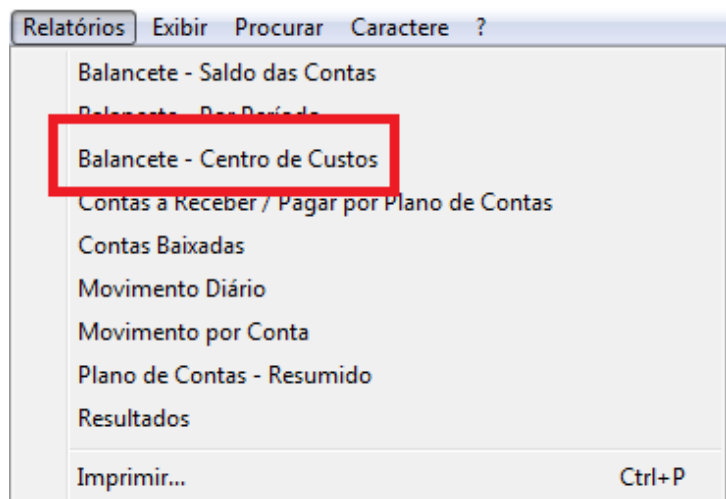
X Cancelar ✓ OK

## Relatório de Custos


Para gerar o relatório das movimentações, acesse **Financeiro - Movimento Diário**;



Acesse **Relatórios - Balancete - Centro de Custos**;



Aplique os filtros conforme desejar e clique em **Visualizar**;



Período de:

quarta-feira , 1 de fevereiro de 2023

Até:


quinta-feira , 23 de fevereiro de 2023

☐ Ocultar Centro de Custos sem movimentação

☒ Ordenar por código do Centro de Custos

☐ Ordenar por descrição do Centro de Custos

Visualização Normal

 Visualizar

Será demonstrado conforme exemplo a seguir:

### Balancete - Centro de Custos

Período analisado, de 01/02/2023 até 23/02/2023

Código	Descrição	Saldo
A01	Marketing	128,80
A02	Suporte	257,62
A03	Desenvolvimento	128,81
Totais:		515,23