## Emitindo Notas Fiscais - Zweb

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

# Como emitir Nota Fiscal Eletrônica de saída

No ZetaWeb é possível efetuar NF-e (Nota Fiscal Eletrônica), neste artigo iremos demonstrar todo procedimento de emissão da NF-e de saída no ZetaWeb.

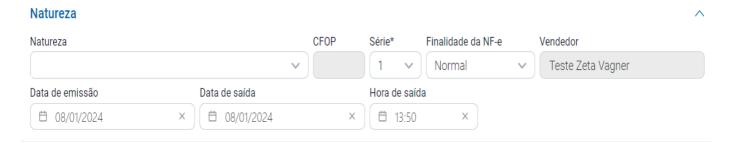
### **Procedimento**

Primeiramente é necessário ter o ambiente configurado, para saber como configurar **Clique aqui.** (/artigo/1847#Configurando)

Para efetuar a NF-e, clique no botão Fiscal - NF-e - Cadastrar NF-e.



Aba Natureza:



### Responsável por definir:

- Natureza da Operação: Chamado de CFOP, ele que distingue qual a finalidade da nota fiscal. Caso queira cadastrar um CFOP que não existe na listagem, clique aqui. (/artigo/1838#CFOP)
- CFOP: Código numérico da Natureza de Operação.
- **Série:** Série definida nas configurações, para saber como configurar **clique aqui.** (/artigo/1847#Configurando)
- Vendedor: O vendedor dos produtos do documento em questão.
- Data saída/Hora Saída: Data e hora da saída da nota fiscal.
- Finalidade da NF-e: Selecione a finalidade do documento.

Após concluir o preenchimento do primeiro campo, passamos para o segundo.

#### Aba **Destinatário**:

É neste campo que será informado o Cliente, que receberá a nota.

### Destinatário



#### Aba Produtos:

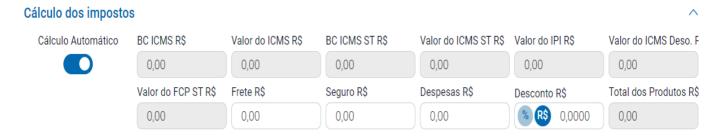
Na aba produtos são informados os itens que irão compor a nota, após preencher o produto, selecione a **quantidade** e o valor unitário.



Após escolher o(s) produto(s), clique no botão Adicionar, poderá então incluir mais itens se necessário.

#### Aba Cálculo dos Impostos:

Na aba de cálculo dos impostos será exibido a Base do ICms, valor do ICMS e demais impostos, bem como, o valor total dos produtos, poderá incluir **Frete, seguro, despesas e desconto.** 



#### Aba Transportador / Volumes:

É possível lançar uma transportadora e as informações do volume no ZetaWeb, basta clicar na aba **Transportador** / **Volumes**:



OBS: Caso informe a placa do veículo, não sairá impresso no DANFE em casos de vendas interestaduais, somente para vendas dentro do estado, para vendas fora do estado, emita o MDFe.

#### Aba Formas de pagamento:

Nesta aba é possível escolher a forma de pagamento da nota, que são editáveis, caso não tenha cadastrada a forma de pagamento que deseja, **clique aqui.** (/artigo/1846#Pagamento)

## Formas de pagamento

1 Dinheiro	0,00
2 Pix	0,00
3 Prazo	0,00
4 Cartão	0,00
5 Outros	0,00
Total pago	R\$ 0,00
Saldo	R\$ 0,00

### Aba Dados adicionais:

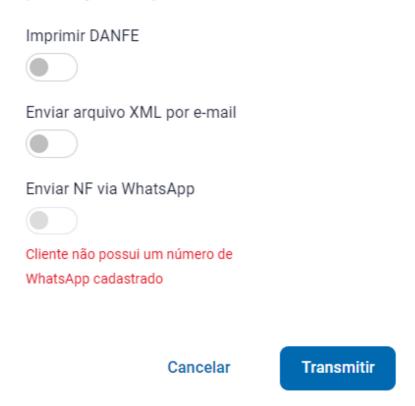
Na aba em questão é possível informar as informações complementares e visualizar a informações fixas, também é possível informar os dados do intermediador/marketplace (caso houver).

Dados adicionais	^	
Marketplace	Informações complementares (*fixas)	
	Informações complementares	
Após concluir os la escolher:	ançamentos, clique no botão Transmitir será apresentada a tela abaixo, onde poder	á

#### **Transmitir**



### Escolha o que deseja fazer após a transmissão da NF-e:



OBS: A opção Enviar arquivo XML por e-mail só estará disponível caso o cliente selecionado tenha um e-mail cadastrado.

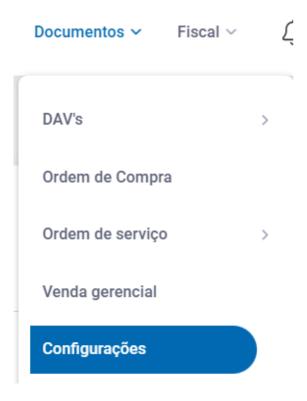
# Ações da NFe

Marcando a NF-e no checkbox, nas ações é possível escolher:



- Enviar XML por E-mail: Com essa opção será enviado o XML por e-mail, no e-mail cadastrado no cliente.
- Inutilizar: Caso a nota selecionada não tenha sido transmitida, porém não será mais utilizada, apresentará a opção Inutilizar.
- Cancelar: Para notas autorizadas escolha essa opção, o prazo para cancelamento de uma nota fiscal é de 24hrs após a data de autorização.
- Carta de correção: Saiba mais clicando aqui. (/artigo/1850)
- Consultar pela chave: Quando a nota estiver pendente no sistema, você poderá protocolar pela chave de acesso para averiguar o status da nota na SEFAZ, retornará uma notificação no campo superior direito da tela com o status da nota.
- **Protocolar recibo:** Quando a nota estiver pendente no sistema, você poderá protocolar pelo recibo para averiguar o status da nota na SEFAZ, retornará uma notificação no campo superior direito da tela com o status da nota.
- Imprimir DANFE: Escolha essa opção caso a nota esteja autorizada e você queira imprimir ou reimprimir.
- **Gerar XML:** Clicando aqui, será gerado o XML em uma nova aba, poderá clicar com o botão direito e salvar o arquivo no seu computador.
- Enviar XML: Utilizado em casos de duplicidade de NFe, maiores informações aqui. (/artigos/1852)
- Clonar NFe: Caso queira aproveitar as mesmas informações da nota em uma nova.

Para permitir a venda sem que tenha estoque, acesse Documentos - Configurações:



Em seguida, marque a opção:

# Estoque

Permitir vender com estoque zerado

