Gerando boletos de várias contas simultaneamente

Enviar E-mail

Permalink Cliente

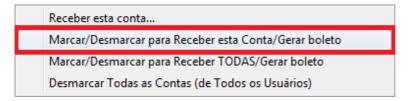
Permalink Revenda

Gerando boletos de várias contas simultaneamente

No Clipp Store é possível gerar e imprimir o boleto de várias contas ao mesmo tempo, dessa forma, não sendo necessário gerar o boleto de uma conta por vez ou de todas as contas lançadas.

Para realizar tal procedimento, primeiramente é necessário ter seu boleto devidamente configurado (para configurar o mesmo, verifique os artigos: Boletos sem Registro (/artigos/612) e Boletos com Registro (/artigos/920)), em seguida, acesse seu Clipp Store e vá até o módulo de Contas a Receber.

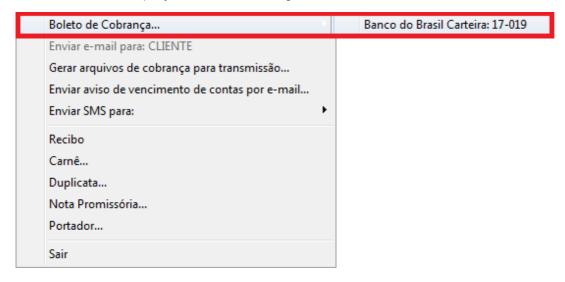
Neste momento, clique com o botão direito sobre uma das contas que deseja gerar boleto e clique na opção Marcar/Desmarcar para Receber esta Conta/Gerar boleto.



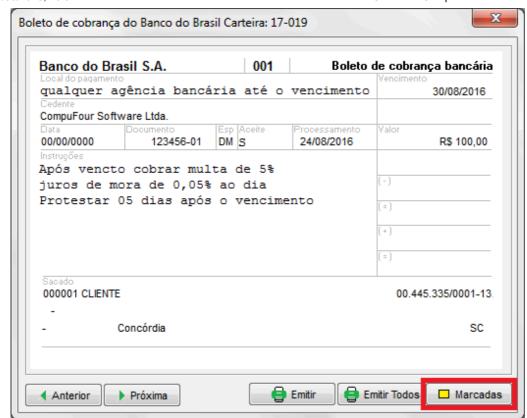
Feito isso, a conta que foi marcada ficará na cor amarela. Realize o mesmo processo para as demais contas que deseja gerar um boleto.

»Documento	Histórico	Emissão	Vencimento	Recebido	Nome do Cliente	Valor
123456-01	BOLETO	24/08/2016	30/08/2016		CLIENTE	100,00
123456-02	BOLETO	24/08/2016	30/09/2016		CLIENTE	100,00
123456-03	BOLETO	24/08/2016	30/10/2016		CLIENTE	100,00
123456-04	BOLETO	24/08/2016	30/11/2016		CLIENTE	100,00
123456-05	BOLETO	24/08/2016	30/12/2016		CLIENTE	100,00

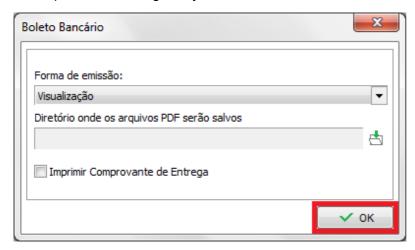
Em seguida, acesse o menu **Arquivo**, vá até **Boleto de Cobrança** ou clique no atalho referente ao mesmo e selecione a carteira que já encontra-se configurada conforme citado anteriormente.



Na tela que for apresentada, clique no botão Marcadas.



Será apresentada a seguinte janela:



Selecione a opção desejada e clique no **OK**, em seguida, automaticamente serão gerados seus boletos conforme a opção escolhida.