Efetuando uma venda à vista no SAT

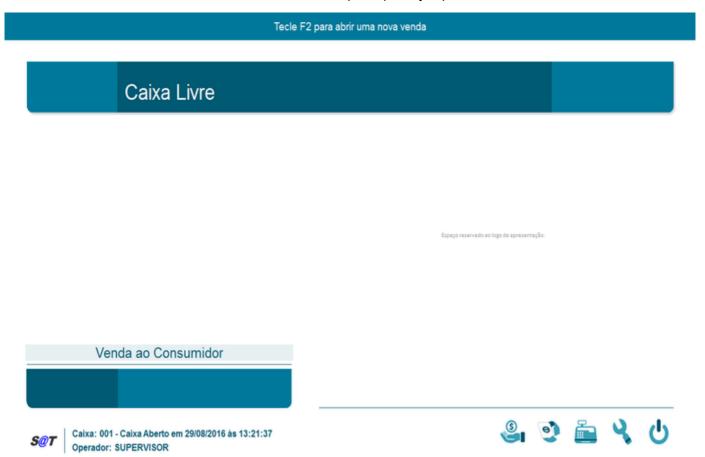
Enviar E-mail Permalink Cliente

Permalink Revenda

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda à vista no SAT, e em seguida será apresentada uma venda com cheque.

As vendas finalizadas com as formas de pagamento Dinheiro ou Cheque não entrarão imediatamente no Caixa, somente após o Fechamento de Caixa (/artigos/747).

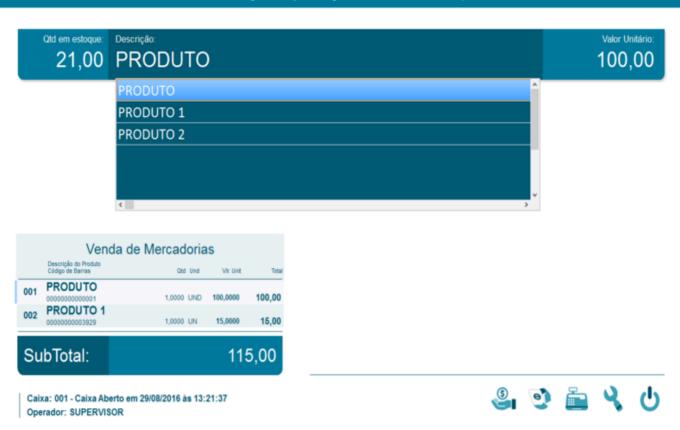
Para realizar a venda, acesse o Emissor de NFC-e/SAT para que seja apresentada a tela do Caixa Livre:



Para iniciar uma venda, pressione a tecla **F2** e inicie o lançamento dos itens através do código, código de barras, referência ou descrição. É possível utilizar o leitor de código de barras para lançar os itens na venda.

Ao digitar o nome do item informando mais de três letras, a relação dos produtos do estoque será mostrada abaixo, caso informar menos letras, poderá pressionar a tecla **F7** para que os itens sejam listados. Após selecionar o item com o mouse ou pela setas do teclado, pressione a tecla **Enter** para confirmar o produto. Neste momento, poderá verificar que o mesmo será lançado na venda e será apresentado no lado esquerdo e inferior da tela.

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto



Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla **F3** para selecionar a forma de pagamento, conforme imagem abaixo. Caso pressione três vezes a tecla **F3** a nota é finalizada automaticamente sem solicitar a forma de pagamento, pois é identificado que é uma venda à vista.



Neste momento, selecione a forma de pagamento desejada e logo a direita informe o valor do pagamento, em seguida pressione a tecla **Enter**, neste exemplo iremos utilizar a forma de pagamento **Dinheiro**.

OBS: Digitando um valor maior que o total da nota no campo do **Valor do Pagamento** o sistema irá calcular o **Troco**:



Ao pressionar OK (F3), a venda será finalizada.



Após o SAT ser autorizado pela SEFAZ já é automaticamente impresso na impressora configurada.

OBS: O tempo de impressão poderá variar de acordo com a velocidade de retorno do servidor da SEFAZ de sua internet e de sua impressora.

Finalizar venda com cheque no SAT |

Durante a finalização de um SAT, é possível finalizar a venda com a forma de pagamento Cheque.

Para isso, abra uma nova venda, lance os itens e pressione **F3** para finalizar. Na tela seguinte pode ser inserido o cliente (não é obrigatório), pressione a tecla **F3** novamente ou clique em **OK**.

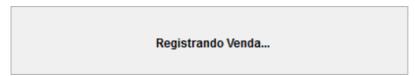
Selecione a opção **Cheque** e pressione a tecla **Enter**, após ao lado apresentará o valor de sua venda. Pressione **F9** para lançar o cheque referente a este valor.



No caso de efetuar o recebimento em vários cheques, deverá alterar o **Valor** para o que consta no primeiro cheque recebido. Após efetuar o cadastro deste cheque, o programa irá retornar para a tela das formas de pagamento com o valor do primeiro cheque já processado (como prazo), desta forma, poderá novamente selecionar a forma de pagamento cheque e novamente pressionar a tecla **F9**.



Ao pressionar OK (F3), a venda será finalizada.



As vendas finalizadas com as formas de pagamento Dinheiro ou Cheque não entrarão imediatamente no Caixa, somente após o Fechamento de Caixa.

GIF