Importação de Documento Fiscal para Nota Fiscal

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Importando documentos fiscais (Cupom Fiscal, NFC-e, SAT) para uma Nota Fiscal

Em alguns casos é necessário que o Cupom Fiscal, NFC-e ou CFe/SAT emitido seja importado para uma NF-e. Para importar um desses documentos para a Nota Fiscal Eletrônica, é necessário que o mesmo seja emitido antes de realizar o lançamento da nota.

Após ter emitido o documento, abra o seu Clipp Store e acesse o módulo Nota de Venda/Nota Fiscal Eletrônica. Acesse o menu Editar e clique em **Novo** ou clique diretamente no botão **Novo**:

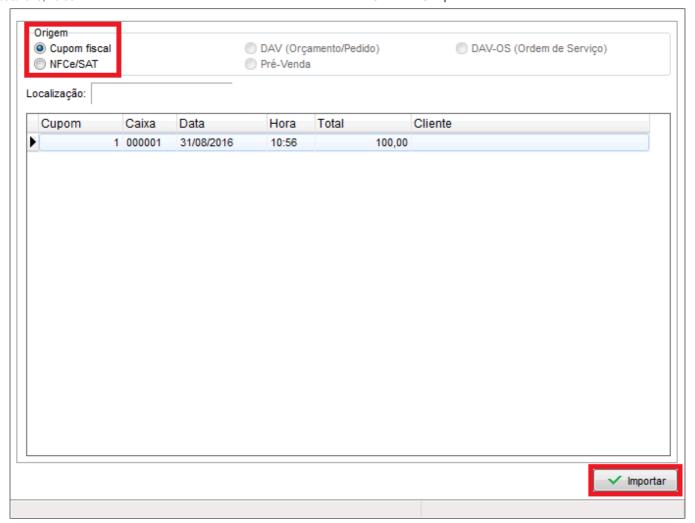
Na janela que for aberta, informe a natureza de operação que o contador solicitar para esta situação, na maioria dos casos é utilizado o CFOP **5929** com a Natureza de Operação **Lançamento por Emissão de Cupom Fiscal**. Caso não tenha esse CFOP cadastrado, verifique como cadastrar no artigo Cadastro de Natureza de Operação (/artigos/803#cfop);

OBS: O Clipp Store apresenta os cupons fiscais/NFC-e CFE's/SAT's considerando a data num intervalo de **180** dias, com base na data de emissão da nota.

Após selecionada a Natureza de Operação, clique no botão Importar.

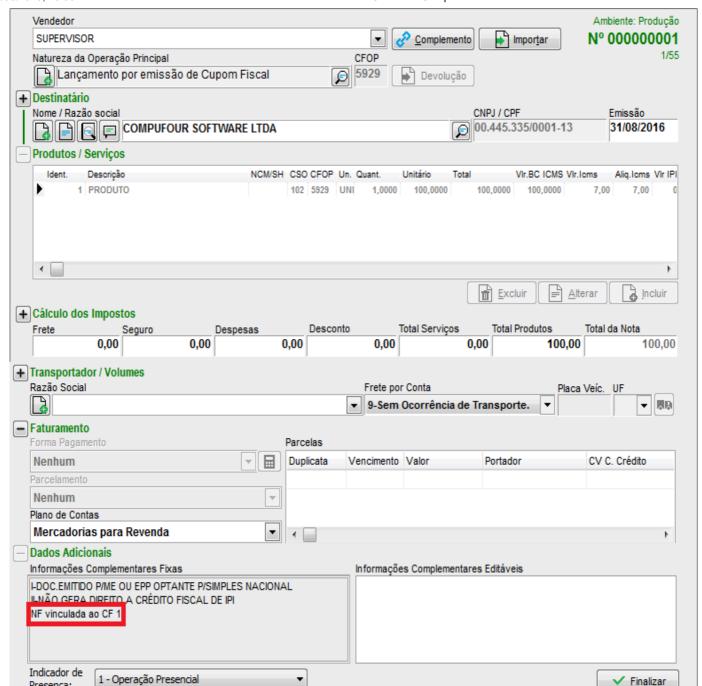


Selecione a origem a qual se refere o documento fiscal, em seguida localize o mesmo e clique em Importar.



Neste momento serão importados todos os dados contidos no documento fiscal para a nota fiscal.

OBS: Caso não tenha indicado o cliente no documento fiscal, deverá informá-lo manualmente na nota.

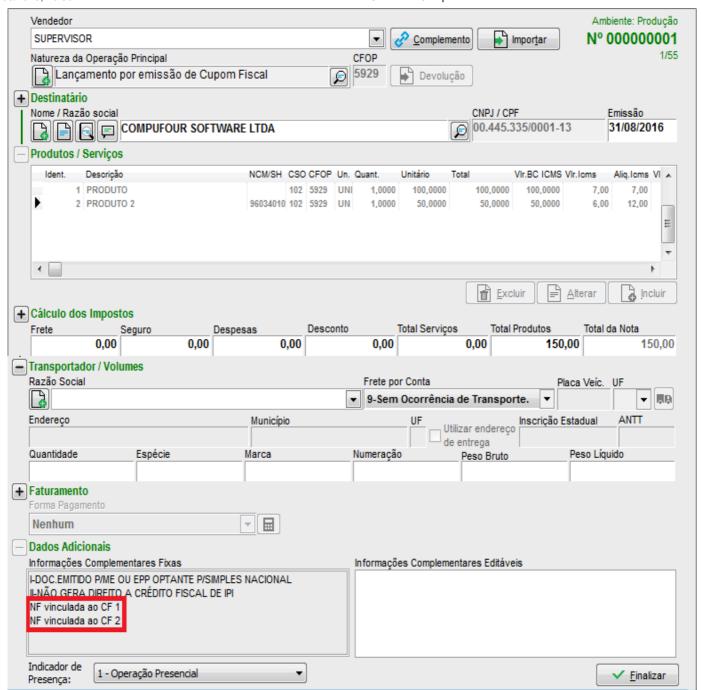


No campo **Informações Complementares Fixas** será apresentado o número do documento fiscal que foi importado.

Confira todas as informações da nota e clique no botão Finalizar.

Importação de mais de um documento fiscal para a mesma nota

Também é possível realizar a importação de mais de um documento fiscal para a NFe, mesmo com datas diferentes, considerando a data em um intervalo de **180** dias com base na data de emissão da nota, como pode verificar na imagem abaixo. Para isso basta clicar novamente no botão **Importar** e informar o novo documento.



No campo **Informações Complementares Fixas** serão apresentados os números de todos os documentos fiscais que foram importados.

Confira todas as informações da nota e clique no botão Finalizar para transmitir/imprimir sua nota fiscal.

Palavras-chave: Importar cupom para a nfe, importar cupom para nota, cfe para nota, importar nfce para nota,