

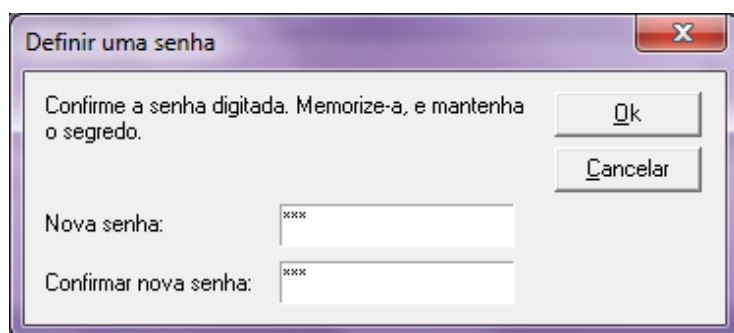
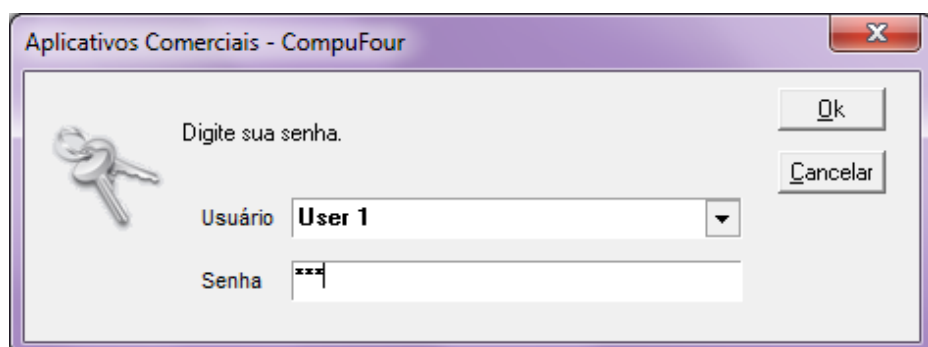
## Criar usuário e definir permissões - Aplicativos Comerciais

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

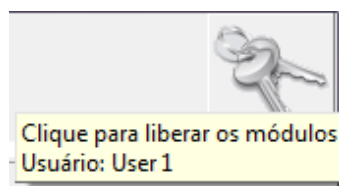
### Criando e definindo permissões para um usuário

#### Criar novo Usuário

O procedimento para cadastrar um usuário é simples e rápido, abra o Aplicativos Comerciais e na tela inicial informe o nome de usuário a ser cadastrado bem como sua senha (deverá confirma-la).

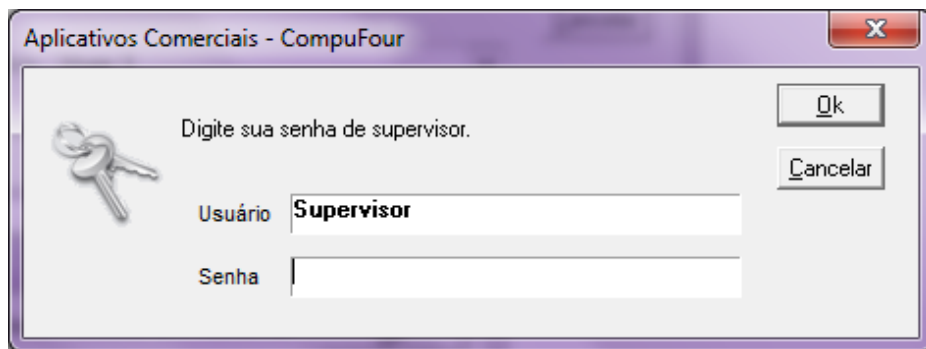


Como refere-se a um novo usuário, o mesmo ainda não terá permissão para nenhum dos módulos, para configurar as permissões que o usuário terá, clique no módulo Supervisor (ícone com duas chaves).



Informe a senha do Supervisor, caso não tenha a senha cadastrada, cadastre-a neste momento (será necessário reconfirma-la).

Obs: Caso já tenha sido cadastrada uma senha e a mesma foi perdida ou esquecida, siga os procedimentos do tutorial Liberação de Senhas (/artigos/334).



Aplicativos Comerciais - CompuFour

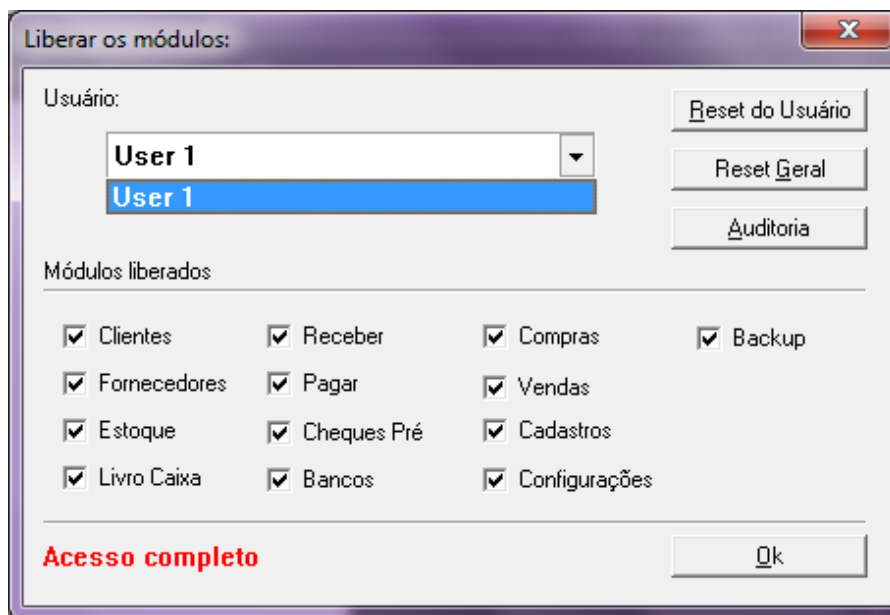
Digite sua senha de supervisor.

Usuário: **Supervisor**

Senha:

Ok Cancelar

Na tela que abrir, selecione o usuário na qual deseja definir as permissões, automaticamente o sistema irá deixar o usuário com "Acesso Completo".



Liberar os módulos:

Usuário: **User 1**

Reset do Usuário

Reset Geral

Auditoria

Módulos liberados

<input checked="" type="checkbox"/> Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Receber	<input checked="" type="checkbox"/> Compras	<input checked="" type="checkbox"/> Backup
<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores	<input checked="" type="checkbox"/> Pagar	<input checked="" type="checkbox"/> Vendas	
<input checked="" type="checkbox"/> Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Cheques Pré	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros	
<input checked="" type="checkbox"/> Livro Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Bancos	<input checked="" type="checkbox"/> Configurações	

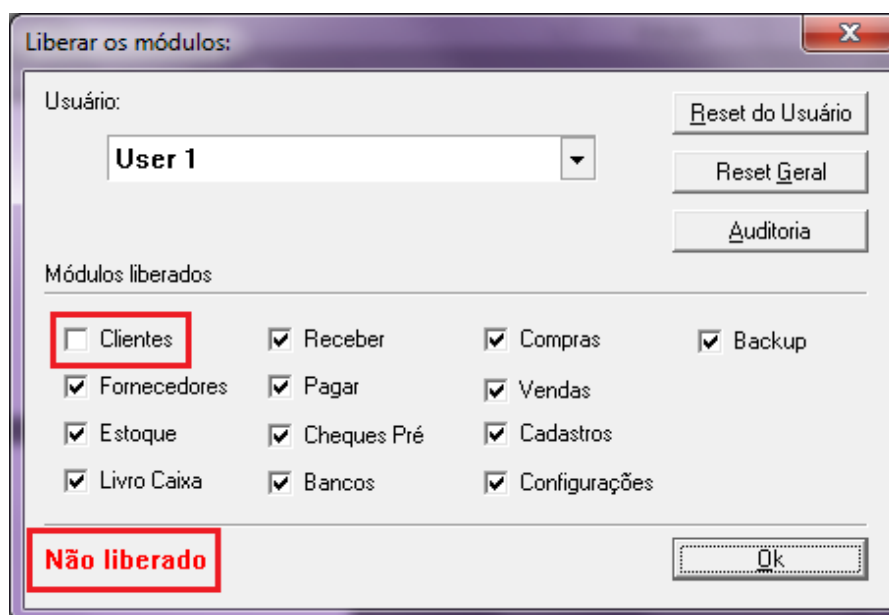
**Acesso completo**

Ok

### Definindo permissões

É possível configurar para que o usuário não tenha acesso ao módulo ou então tenha acesso com restrições.

- Para que não tenha acesso, basta desmarcar o módulo desejado.



Liberar os módulos:

Usuário: **User 1**

Reset do Usuário

Reset Geral

Auditoria

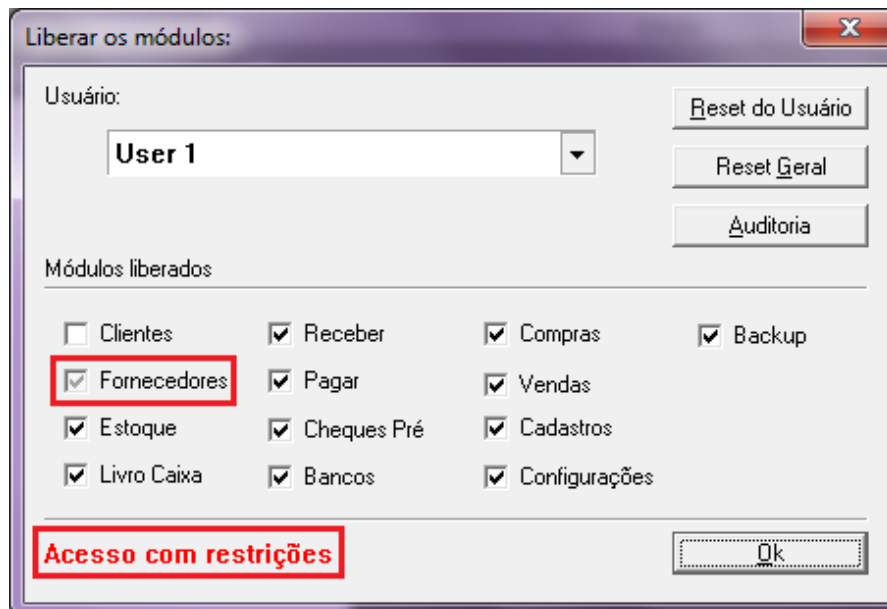
Módulos liberados

<input type="checkbox"/> Clientes	<input checked="" type="checkbox"/> Receber	<input checked="" type="checkbox"/> Compras	<input checked="" type="checkbox"/> Backup
<input checked="" type="checkbox"/> Fornecedores	<input checked="" type="checkbox"/> Pagar	<input checked="" type="checkbox"/> Vendas	
<input checked="" type="checkbox"/> Estoque	<input checked="" type="checkbox"/> Cheques Pré	<input checked="" type="checkbox"/> Cadastros	
<input checked="" type="checkbox"/> Livro Caixa	<input checked="" type="checkbox"/> Bancos	<input checked="" type="checkbox"/> Configurações	

**Não liberado**

Ok

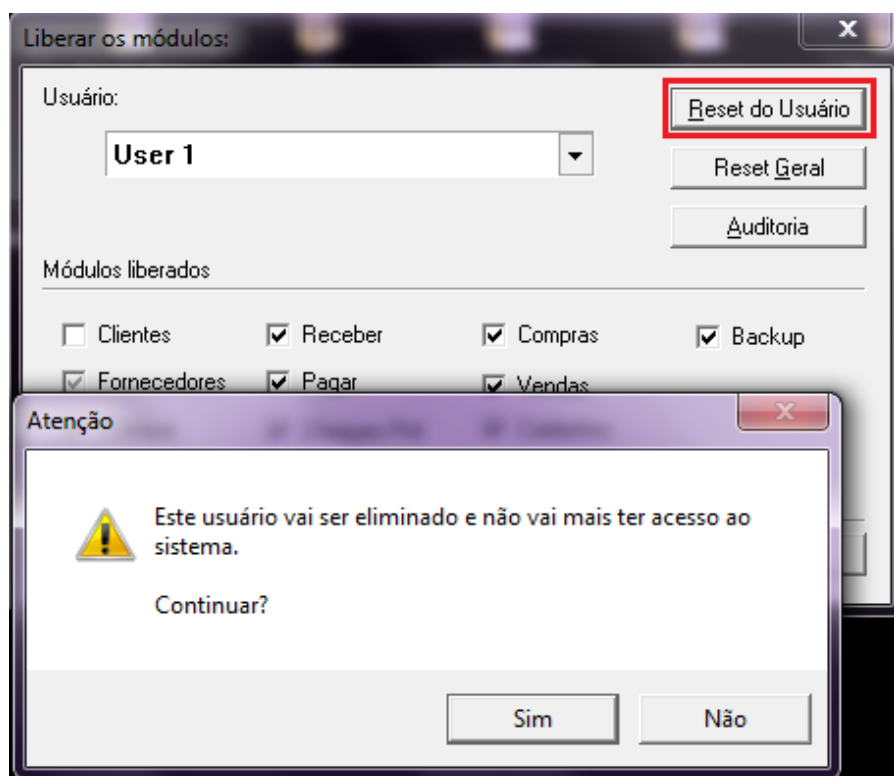
- Para configurar acesso com restrições, desmarque o módulo, após clique uma vez para marca-lo, o mesmo ficará em cinza, assim como a imagem abaixo.



Para deixar novamente com acesso completo, clique mais uma vez sobre o mesmo.  
Poderá cadastrar quantos usuários forem necessários.

### Excluindo um usuário

Para excluir o usuário, acesse o módulo Supervisor, selecione o usuário que queira excluir e clique no botão “Reset do Usuário”, após, clique em “Sim” para confirmar a operação.



### Excluindo Todos os usuários e senhas

Para excluir todos os usuários e senhas, acesse o módulo Supervisor e clique em “Reset Geral”, apenas o

usuário Supervisor não será eliminado, sendo que sua senha também deverá ser recadastrada.

