

Configurações do Cheff

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

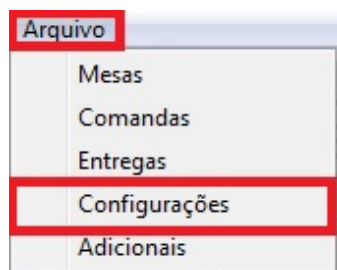
Configurando o Cheff

Neste artigo será demonstrado o passo-a-passo para configurar o Cheff, iremos demonstrar os detalhes de cada função disponível no menu de configurações. Para o correto funcionamento do sistema é necessário primeiramente configura-lo.

Para abrir o Menu de Configurações, clique no botão



Ou, clique em **Arquivo - Configurações**



Abrirá a tela de configurações, será explicado cada Aba nas próximas linhas.


Aba Gerais

.Na aba Gerais é possível configurar a quantidade de **mesas** ou **comandas** que sua empresa utilizará, basta preencher nos campos **de e até** em sua respectiva ordem, preencha no campo **mesas** caso sua empresa trabalhe com esquema de mesas, ou no campo **comandas**, caso sua empresa trabalhe com esse tipo de organização.

Marque a opção **Utilizar aplicativo móvel** caso vá trabalhar com o **app ClippCheff**. (/artigos/684)

Menu configurações

- Gerais**
- Favoritos
- Impressão
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- Config. Whatsapp
- Config. iFood
- TEF / POS - Funções



Gerais
☒ Utilizar aplicativo móvel






Informe a quantidade de mesas

De:
Até:


Informe a quantidade de Comandas

De:
Até:

Esquema de Cores para o Auto Atendimento:

Caminho padrão da imagem esquema




É possível determinar um esquema de cores para o **Auto Atendimento** (/artigos/1675) do Cheff.

Após preencher os campos que irá trabalhar, clique no botão apresentará a mensagem que a sequência foi gravada com sucesso e apresentará as mesas/comandas na tela inicial do Cheff.

IMPORTANTE! Caso a empresa faça uso do aplicativo **Clipp Cheff Móvel**, os códigos/número das Mesas e Comandas não podem seguir uma mesma sequência. Ex:

- Mesas De: 1 até 100.
- Comandas De: 101 até 200.


Dica! Clicando no botão  localizado na parte inferior da tela, abrirá o teclado virtual!

Guia Favoritos.

Na guia de Favoritos/Subfavoritos é possível cadastrar os alimentos e bebidas vendidos, para facilitar o lançamento no momento do atendimento ao cliente, quando este for realizar seu pedido na mesa ou comanda. Marcando a opção **Ativar barra de rolagem dos favoritos**, será adicionada uma barra de rolagem no lançamento do favorito, para casos onde há muitos favoritos cadastrados.

Menu configurações

- Gerais
- **Favoritos**
- Impressão
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- Config. Whatsapp
- Config. iFood






Favoritos




Distribuição na tela:


--	--	--	--	--	--	--	--

Sub favoritos

☒ Ativar barra de rolagem dos favoritos



✕ Cancelar

✓ F3 - Gravar

Tamanho das imagens: 100x100 a 200x200 (pixels)

Tratando-se dos favoritos, ao clicar no botão  será apresentada a tela responsável pelo cadastro de favoritos:

Informe o favorito

Imagem na tela:

Alterar imagem

Tamanho da imagem entre 100x100 a 200x200 pixels

Descrição botão:


Fritas

Cor utilizada:

■ cBlack

▼


☒ Trabalhar com Combo/Kit



✕ Cancelar

✓ F3 - Gravar

- **Imagem na tela:** Clicando no campo **alterar imagem** é possível cadastrar a imagem do Favorito, por exemplo, a imagem de uma porção de fritas, para simbolizar que este botão conterá esse alimento.
- **Descrição botão:** Poderá descrever o que é o Favorito, por exemplo: Fritas.
- **Cor utilizada:** Poderá escolher a cor do botão, caso necessário.
- **Trabalhar com combo/kit** - Caso queira trabalhar com **kit** (/artigos/1399)no Cheff;


Após informar o **Favorito** é necessário informar também o **Sub-Favorito**, ou seja, o produto no estoque referente ao Favorito cadastrado anteriormente, clicando no quadro abaixo e em seguida no botão 

No exemplo abaixo selecionaremos as Fritas, pode haver vários tipos e tamanhos, então poderá escolher cada produto em seu sub-favorito.

Informe o sub favorito


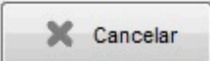
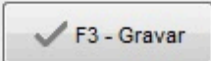
Favorito: **Fritas**

Descrição do botão: Fritas c/ Bacon

Cor utilizada:  cBlack

Produto do estoque:

Identificador	Descrição
227	Fritas com Bacon
231	Fritas 800gr


- **Descrição do botão:** Informe o que é o sub-favorito
- **Cor utilizada:** Informe a cor do botão, caso queira.
- **Imagem:** Poderá escolher a foto do sub-favorito.
- **Produto do estoque:** Escolha qual produto do estoque irá compor este sub-favorito, poderá lançar diretamente pelo identificador, ou digitando as primeiras letras do produto e pressionando a tecla **Enter**.

Caso tenha marcado para trabalhar com **combo/kit** no favorito, poderá referenciar o **Kit/Combo** no sub favorito;

Informe o sub favorito


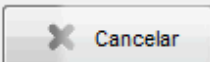
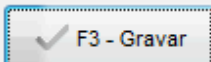
Favorito: **Fritas**

Descrição do botão: Fritas com bacon

Cor utilizada:  cBlack


Kit/Combo: PACK FRITAS/REFRIGERANTE/MAIONESE

Obs: COCA COLA LATA 350ML, BATATA ROSTIE, MARQUEZ DE RISCAL

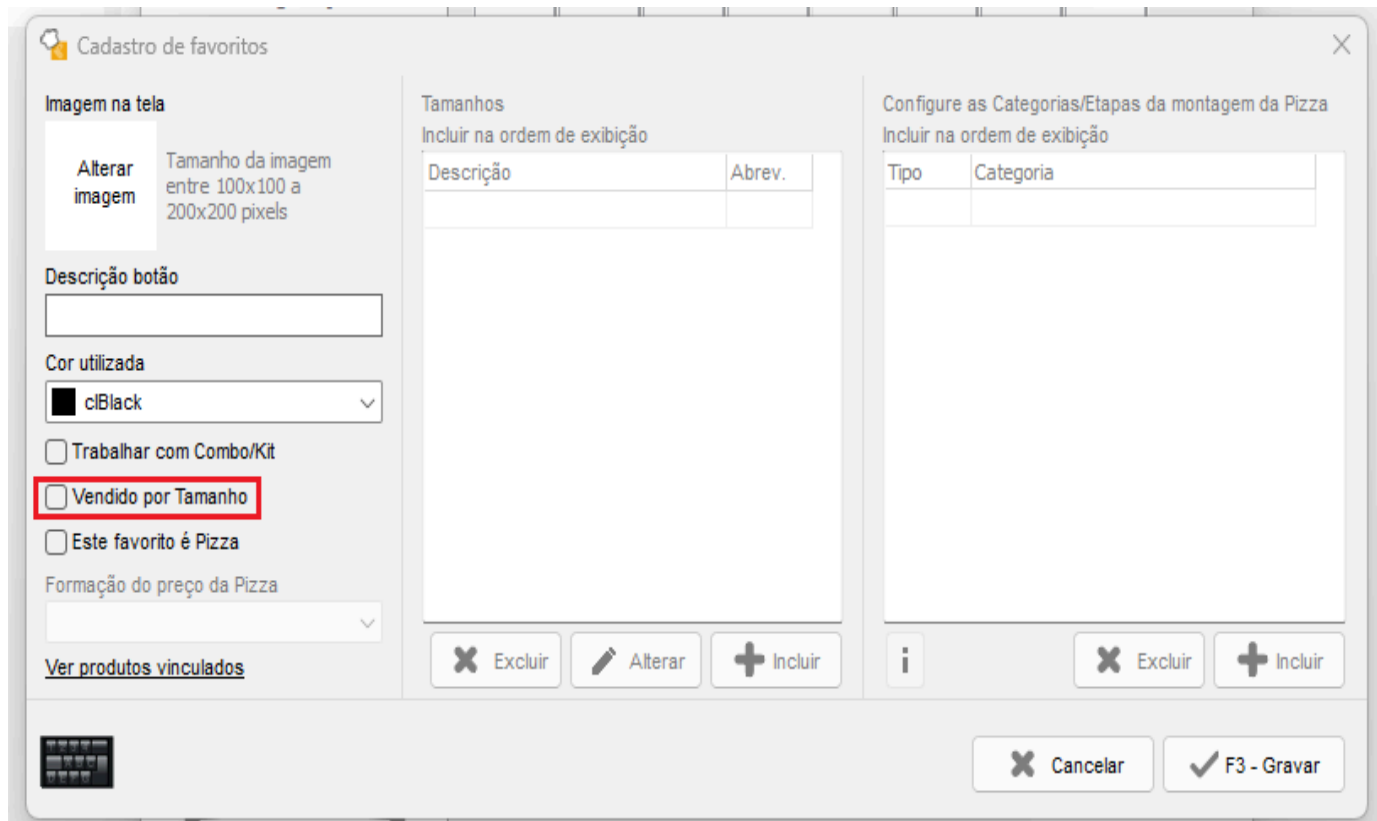
  


.Controle por Tamanho

Também é possível fazer o controle de favoritos pelo tamanho, para isso acesse nas **configurações** do ClippCheff e vá até **Favoritos**;

Abra um novo cadastro  preencha a **descrição**, se desejar pode vincular uma foto ou colocar uma cor ao botão;

Para utilizar o recurso de Tamanhos de Produtos, marque a opção de **“Vendido por tamanho”**:



Marcando essa opção será liberado o campo ao lado referente aos **Tamanhos** Na aba tamanhos clique no botão  **Incluir** para incluir os tamanhos, na tela que abrir você irá encontrar os campos de:

No campo **Descrição**, informe o **Tamanho**, por exemplo: **Pequeno, Médio, Grande**, entre outros...

No campo **Abrev.**, informe a **Abreviação/Sigla** do tamanho, por exemplo: **P, M, G**, entre outros...

- Essa opção pode ser usada também para várias outras opções como para copos (300ml, 400ml, 700ml);
- Neste campo é possível preencher no máximo 10 caracteres;

Lembrando que os tamanhos que você cadastrou, serão usados apenas para este grupo de favorito;

Após cadastrar todos os **Tamanhos e Siglas** necessários, basta clicar em **F3 - Gravar**;

Depois de ter cadastrado, vamos para o segundo passo, vincular esses tamanhos com os produtos, para isso temos que ir ao estoque do sistema no ClippPro.

Acessando o estoque, encotre o item refernete ao favorito criado anteriormente, nele você irá encontrar a aba **Restaurante**;

Controle de Estoque

Cadastro Tributos Adicionais Preço Promocional Produtos Similares Lotes Campos/Controles Adicionais e Observações **Restaurante**

Grupo de Favoritos: Marmita

Categoria:

Tamanhos Ficha Técnica Perguntas Adicionais

Tamanhos disponíveis para venda	Preço Custo	Preço Venda
<input type="checkbox"/> Pequena (P)	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Média (M)	0,00	0,00
<input type="checkbox"/> Grande (G)	0,00	0,00

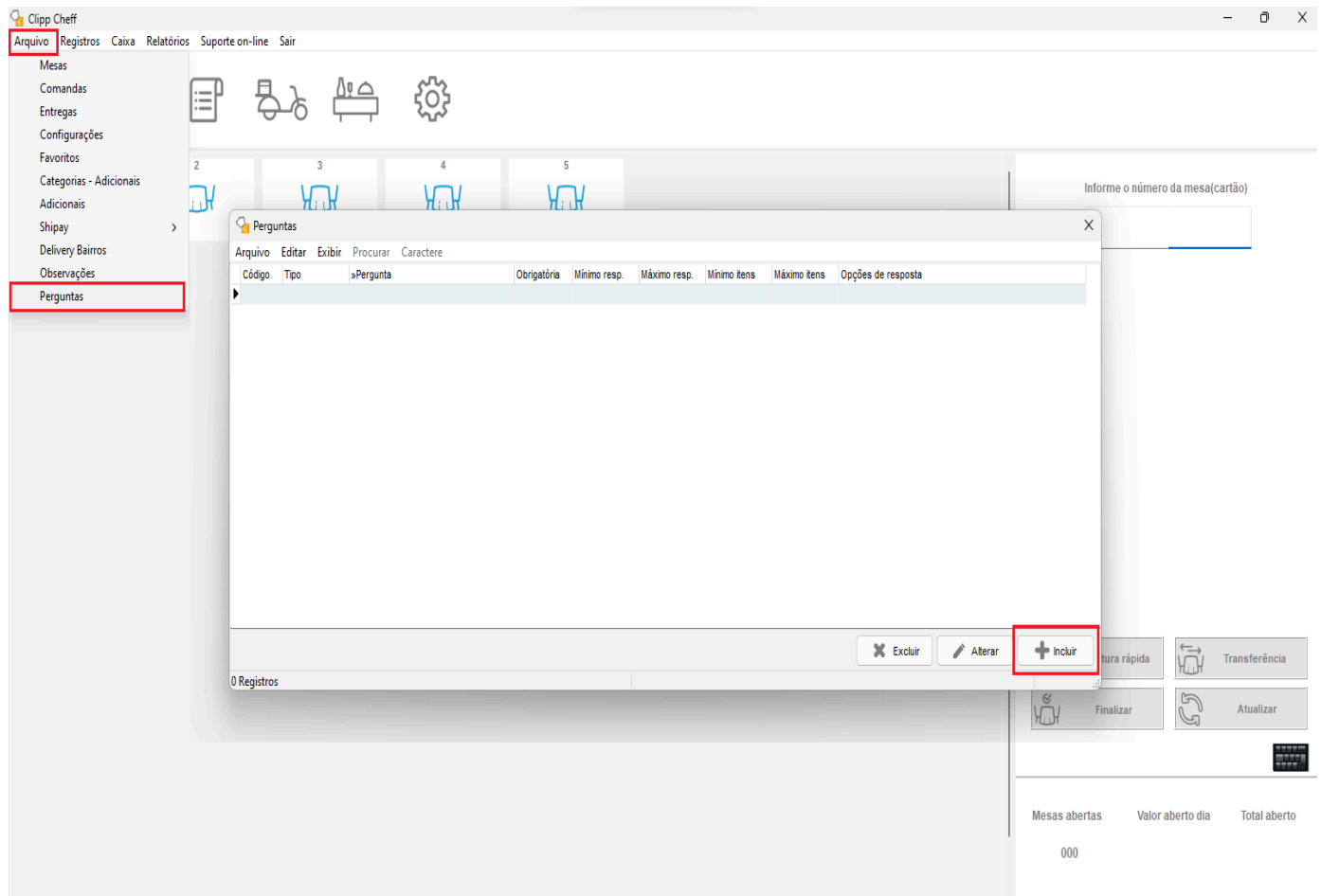
Histórico Clonar Anterior Próximo Cancelar OK

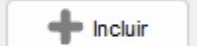
Em “**Grupo de Favoritos**” você irá selecionar o favorito, selecionado pressione a tecla **Enter**.

Serão apresentadas 4 novas abas: **Tamanhos - Ficha Técnica - Perguntas e Adicionais**;

- **Tamanhos:** Nesta aba você irá ativar os tamanhos cadastrados no ClippCheff;
- **Ficha Técnica:** É a opção onde serão cadastradas as matérias primas do produto que você está vendendo;
Exemplo: Se for fazer a venda de marmitas, então a ficha técnica pode ser: - Arroz; - Feijão; - Macarrão; - Carne;...
Se desejar um controle de estoque ainda mais preciso, pode estar vinculando as embalagens de isopor também;
- **Perguntas:** A opção de perguntas, é utilizada para aquelas perguntas padrões que garçom faz no momento do lançamento, como:
Qual ponto da carne? Deseja alguma bebida? Deseja adicionar algo? Limão e gelo na Bebida?


Para o cadastros de Perguntas, vá até o ClippCheff, acesse o caminho **Arquivo - Perguntas**;



Para cadastrar, clique em , no campo Pergunta descreva qual será a pergunta;

Pode estar informado o **Tipo da Pergunta**;

Após cadastrar as perguntas e qual o Tipo da Pergunta, basta lançar o produto que a pergunta apresentará na tela!

Dica! Clicando no botão  localizado na parte inferior da tela, abrirá o teclado virtual!


Guia Impressão

.Na guia impressão é possível configurar onde serão impressos os pedidos, poderá separar a impressão dos Grupos de Bebidas na Copa/Bar, e do grupo de Alimentos na Cozinha.

Atenção! É importante primeiramente ter os grupos definidos, para saber como definir grupos no cadastro de estoque clique aqui. (/artigos/1368)

Menu configurações




- Gerais
- Favoritos
- **Impressão**
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- Config. Whatsapp
- Config. iFood
- TEF / POS - Funções



Impressão

Selecione as impressoras para impressão de cada grupo de produto

Grupo	Impressora	Impressora (cópia)
PRATOS EXECUTIVOS	PDFCreator	
REFRIGERANTES	PDFCreator	
SOBREMESAS	PDFCreator	
SUCOS	PDFCreator	

Impressora padrão para outras impressões (Conferência/Entregas)

PDFCreator

☐ Utilizar impressora para NFC-e

Margem Esquerda: 0 (mm) ☐ Imprimir em 58 mm

☐ Solicitar confirmação para impressão de itens não impressos

☐ Imprimir itens cancelados na conferência


☐ Separar impressão por grupos

☐ Imprimir itens separados por Ticket

☐ Imprimir endereço entrega na conferência


☐ Imprimir itens da composição


☐ Remover tarja preta no número documento (impressão de itens)



✕ Cancelar

✓ F3 - Gravar

Após determinar os grupos de itens no estoque, clique no botão  para abrir a tela onde poderá definir as impressoras. No campo **Nome do Grupo** defina o grupo, no campo **Impressora desejada** selecione onde esse grupo será impresso.

Menu impressoras


Informe o grupo e em seguida, a impressora desejada para a impressão dos itens desse grupo.

Nome do grupo:

ALIMENTOS

Impressora desejada:

PDFCreator
Microsoft XPS Document Writer
HP Officejet Pro 8600 (Rede)
Fax - HP Officejet Pro 8600 (Rede)
Fax

Caso queira imprimir um grupo de itens em 2 impressoras diferentes, defina a outra impressora no campo **Impressora Cópia**;

Menu impressoras


Informe a(s) impressora(s) desejada(s) para a impressão dos itens desse grupo.

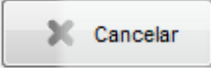
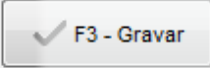
Nome do grupo:
Prato

Impressora desejada:
Fax

Microsoft XPS Document Writer (local)

Impressora cópia (opcional):
Microsoft XPS Document Writer




 Cancelar  F3 - Gravar

Após escolher os grupos e suas impressoras, clique no botão **F3 - Gravar**.

Menu configurações




- Gerais
- Favoritos
- **Impressão**
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- Config. Whatsapp
- Config. iFood
- TEF / POS - Funções



Impressão

Selecione as impressoras para impressão de cada grupo de produto

Grupo	Impressora	Impressora (cópia)
PRATOS EXECUTIVOS	PDFCreator	
REFRIGERANTES	PDFCreator	
SOBREMESAS	PDFCreator	
SUCOS	PDFCreator	

Impressora padrão para outras impressões (Conferência/Entregas)
PDFCreator

☐ Utilizar impressora para NFC-e

Margem Esquerda: 0 (mm) ☐ Imprimir em 58 mm

☐ Solicitar confirmação para impressão de itens não impressos

☐ Imprimir itens cancelados na conferência



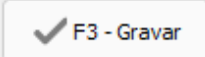
☐ Separar impressão por grupos

☐ Imprimir itens separados por Ticket

☐ Imprimir endereço entrega na conferência

☐ Imprimir itens da composição

☐ Remover tarja preta no número documento (impressão de itens)

  Cancelar  F3 - Gravar

É possível também escolher a impressora que irá imprimir outras impressões, como por exemplo conferências e entregas, basta definir no campo adicional abaixo da guia impressão. Ainda é possível definir a mesma impressora do Cheff para a impressão da NFCe, definir uma margem e solicitar confirmação para impressão de itens não impressos, com essa opção ativa, o sistema irá pedir que confirme a impressão dos itens que foram inclusos na mesa ao reabri-la.

- Caso marque **Imprimir em 58mm** será possível imprimir na sua micro impressora de 58mm;
- Marcando a opção **Imprimir itens cancelados na conferência**, o sistema fará exatamente isso.
- Ao marcar **Separar impressão por grupos**, os itens serão separados na impressão conforme seus grupos.
- Caso marque **Imprimir itens separados por ticket**, o sistema vai gerar uma impressão para cada item da mesa, conforme exemplo:

MESA**3**

ID: 4909

Descrição	Quant.
PICANHA SIMPLES	1,00

Atendido por: Ita

Data e Hora: 08/11/2022 15:59:24

MESA**3**

ID: 4909

Descrição	Quant.
PICANHA S/ GUARNIÇÃO	1,00

Atendido por: It

Data e Hora: 08/11/2022 15:59:24

- **Imprimir endereço de entrega na conferência** - Ao imprimir a **conferência**, será impresso também o endereço de entrega do item.
- **Imprimir itens da composição** - Caso lance um item composto, será impresso os itens dessa composição, ex: Pizza de calabresa, caso seja composto, será impresso todos os itens da composição da pizza, como por exemplo: Cebola, calabresa, queijo, tomate, etc.
- **Remover tarja preta do número documento (impressão de itens)** - Possibilita a remoção da tarja preta no fundo do número do documento / Mesas e Comandas.

MESA**1**

ID: 2308

Senha: 1002

Descrição	Quant.
VODKA MONTILLA	1,000

Atendido por: SUPERVISOR

Data e Hora: 11/05/2023 14:08:56

IMPORTANTE! Para configurar a impressora corretamente, (caso utilize em mais terminais) é necessário possuir a Impressora de rede. Dúvidas consulte seu técnico em informática.


S_v

Guia Supervisor/Gerente

.Esta guia é de acesso exclusivo ao Supervisor/Gerente, sendo necessário ter a senha do mesmo para acessar.

Menu configurações

- Gerais
- Favoritos
- Impressão
- **Supervisor/Gerente**
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- Config. Whatsapp
- Config. iFood
- TEF / POS - Funções




Supervisor/Gerente

☐ Solicitar senha para cancelamento!
 ☒ Auto Atendimento

☐ Ativar aviso de período sem consumo

Cadastro de Produtos
Auto Atendimento




Taxa de serviço em %:

☐ Usar taxa de serviço como gorjeta

☐ Solicitar senha para descontos acima do teto limite de:
 ☐ Exige senha para transferência de itens/mesa
 ☐ Exige senha para liberar Mesa/Comanda
 ☐ Ocultar valores totais das Mesas/Comandas/Pedidos
 ☒ Informar o valor do produto
 ☐ Indicar item impresso
 ☐ Controlar comissão por vendedor
 ☒ Lançamento com confirmação de quantidade

Obrigar sangria acima de: (refere-se a dinheiro + cheque)
 ☐ No APP sempre imprimir pedido ao gravar a mesa/comanda

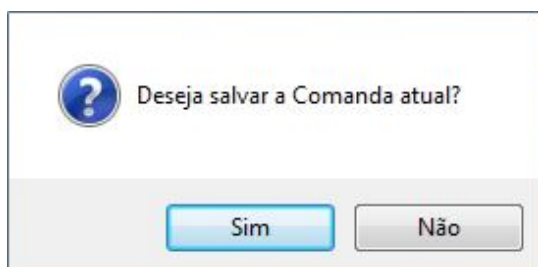


- **Solicitar senha para cancelamentos:** O sistema solicitará a senha do Supervisor/Gerente quando o usuário do Cheff Pro tentar cancelar uma mesa/comanda
- **Ativar aviso de período sem consumo:** Aqui poderá definir um aviso para **mesa** sem consumo a determinado tempo, no campo abaixo deste poderá definir o intervalo de minutos que apresentará o aviso.
- **Taxa de serviço em %:** Defina aqui a taxa de serviço de seu comércio, em percentual.
 - **Auto-Atendimento** - Para saber como configurar e utilizar, **clique aqui**. (/artigos/1675)
- **Solicitar senha para descontos acima do teto limite de:** Aqui poderá definir o percentual para o qual o sistema pedirá a senha do supervisor para conceder.
- **Exige senha para transferência de itens/mesa:** Ao marcar, solicitará senha do supervisor para transferência dos itens entre mesas.
- **Exige senha para liberar Mesa/Comanda** - Vai solicitar a senha do supervisor quando o usuário tentar liberar a mesa ou comanda;
- **Ocultar valores totais das Mesas/Comandas/Pedidos:** Marcando não irá exibir o valor total na mesa/comanda/pedido.
- **Informar o valor do produto:** Na Mesa, comanda e pedido, ao marcar essa opção, será permitido alterar o valor do item.
- **Indicar item impresso:** Ao marcar o sistema notificará ao lado do lançamento do item na mesa/comanda, se o item foi impresso ou não.
- **Controlar Comissão por vendedor** - Ao marcar, poderá controlar a comissão de vendedores, para saber mais, **clique aqui**; (/artigos/1372#Comissão)
- **Obrigar sangria acima de _____ (refere-se a dinheiro + cheque)** - Marque caso queira obrigar o usuário efetuar sangria acima de determinado valor (somente considerará dinheiro e cheque);
- **No app sempre imprimir pedido ao gravar a mesa/comanda** - Marque caso queira que sempre imprima ao gravar a mesa/comanda pelo pedido;

Guia Outros

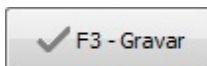
.Na guia **outros** é possível realizar algumas configurações extras no módulo.

- **Utilizar cartão de consumo:** Marcando esta opção, será possível controlar o valor consumido nas Mesas/Comandas.
- **Taxa de couvert:** Poderá definir o valor em R\$ por **Pessoa** ou por **Mesa**, preenchendo no campo abaixo o valor.
- **Atendente padrão Self Service:** Aqui poderá definir um usuário que será utilizado em todas as mesas e comandas abertas pela *abertura rápida (Self Service)*.
- **Ativar balança e Configurar balança:** Clicando na opção, será possível utilizar a balança de checkout.
- **Habilitar teclado TouchScreen:** Marcando esta opção será possível lançar as mesas/comandas em um monitor com recurso TouchScreen.
- **Ocultar itens de uso e consumo:** Ao marcar esta opção, não serão exibidos os itens cadastrados no estoque como Mercadoria para Uso e Consumo.
- **Solicitar confirmação para sair do pedido/mesa/comanda** - Ao acessar a mesa/pedido/comanda e clicar em outra mesa/pedido/comanda, o sistema irá questionar se deseja sair mesmo da mesa/pedido/comanda.
- **Totalizar itens na impressão do Pedido e Conferência** - Na impressão do pedido e conferência, será disponibilizada a totalização das quantidades dos itens lançados.



- **Tipo de pesquisa padrão** - Você pode definir um tipo de pesquisa padrão para facilitar a busca no estoque. Por exemplo, se você digitar a palavra "ÁGUA", todos os itens que contenham essa palavra serão listados no lançamento.

Após concluir as configurações, clique no botão



Gerenciador de Senhas

Na guia **gerenciador de senhas** é possível trabalhar com o controle de senhas, basta definir uma faixa (diferente da numeração utilizada em mesas).

Quando for lançado uma **MESA, COMANDA OU PEDIDO** constará a senha impressa:

PEDIDO

ID: 4897

Senha: 150

Descrição	Quant.
ARROZ BRANCO	1,00

Atendido por: SUPERVISOR

Hora: 12:02:54

Endereço para entrega:

Nazareno Brusco

Bairro:

Cidade: Concórdia


Contato: CompuFour

Configurações da NFC-e

Nessa aba é possível configurar a emissão da NFC-e, para saber mais sobre, [clique aqui. \(/artigos/775\)](/artigos/775)

Menu configurações

- Gerais
- Favoritos
- Impressão
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- **Configurações NFC-e**
- Config. Whatsapp



GeralCaixasContingênciaImpostosImpressão

Configurações de impressão do cupom fiscal eletrônico:

☒ Impressora não fiscal / Mini Impressora 80 Colunas


☐ Impressora 58mm

☐ Impressora comum - Papel A4 (LaserJet, DeskJet...)

☒ Impressão completa (Itens da venda serão impressos).

☒ Impressão reduzida (QR Code lateral e menos espaçamento)

Vias impressão CFe: 1



Cancelar


F3 - Gravar

Config. Whatsapp

Aqui é possível configurar a mensagem padrão para enviar via whatsapp, a cada troca de status do **Pedido**, o sistema irá abrir uma caixa para envio de Whats ao cliente, marcando a opção **Enviar SMS** será enviado mensagem de texto SMS.

Menu configurações

- Gerais
- Favoritos
- Impressão
- Supervisor/Gerente
- Outros
- Gerenciador de Senha
- Configurações NFC-e
- **Config. Whatsapp**




Cód.	Status
0	Aberto
1	Em produção
2	Produzido
3	Entregando
4	Finalizado

Mensagem configurada (Deixe em branco para não enviar)

Pedido Aberto

☐ Enviar Whatsapp ☐ Enviar SMS Gravar mensagem

 Cancelar ✓ F3 - Gravar

Configuração Ifood

Para saber mais sobre a configuração do Ifood, **acesse o guia.** (/artigos/1579)

 **Voltar ao Menu Principal** (/artigos/1367)

Palavras chave: CHEFF PRO, CLIPP CHEFF, CHEFF NAO PAF couOMYg_R8s

Video relacionado

ClippCheff - Apresentação e Configurações

