Configuração e Geração de Boletos sem Registro

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Configurando Boletos

O Clipp Store está preparado para a geração de boletos em folha A4, dessa forma facilitando a utilização deste meio de cobrança.

É válido lembrar que o Clipp Store também permite a configuração e geração de <u>boletos com registro</u>, para maiores informações quanto a configuração dos mesmos <u>clique aqui</u> (/artigos/613).

Para cada banco é necessário efetuar a configuração específica para que o boleto esteja válido para pagamento.

Informações necessárias para configuração:

Código do banco: espaço reservado para o preenchimento do código do banco cedente/destinatário da cobrança;

Carteira: campo para o preenchimento do tipo de carteira deste boleto. Este código é fornecido pelo banco;

Tipo: alguns bancos possuem vários tipos de configurações dentro da mesma carteira, verifique com o banco;

Código do convênio: código fornecido pelo banco referente ao convênio acertado entre ambos (nem sempre é utilizado);

Código do cedente: código de sua empresa no banco. Este código é fornecido pelo banco (normalmente é o número da conta);

Obs: Ao preencher essas informações, entre em contato com o seu banco para confirmá-las.

Informações técnicas

O que é um boleto SEM registro?

- Quem emite o boleto é o cliente e o banco não sabe quantos boletos o cliente emitiu ou o código dos mesmos;
- O banco só terá conhecimento que o boleto foi gerado quando o cliente for efetuar o seu pagamento;
- Se o cliente não efetuar o pagamento, o banco não realiza nenhum procedimento.

É possível a impressão de boletos sem registro para os seguintes bancos e carteiras:

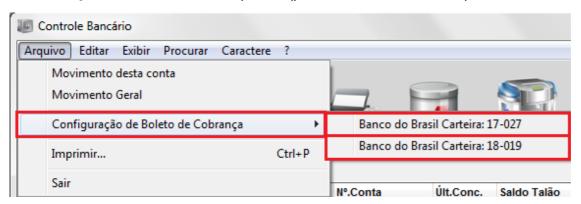
SEM REGISTRO

Banco	Código	Carteiras	Observações
Banco do Brasil	001	18-019	Nosso número de 11 posições. Nosso número de 17 posições convênio de 7 posições.
Caixa Econômica Federal	104	SR	Nosso número de 14 posições. Nosso número de 17 posições. Atende ao layout SICOB e SIGCB (confirmar com banco).
Bradesco	237	6, 16	
HSBC	399	CNR	
Itaú	341	109, 175	
Santader	033	CSR	Carteira tipo 102.
Bancoob	756	001, 002	É necessário informar a faixa para a impressão de boletos (solicitar faixa ao banco).
Sicredi	748	01	
Banco do Nordeste	004	21	Nosso número de 11 posições. Nosso número de 17 posições.
Cecred	085	1	Nosso número de 17 posições.
Sicoob	756	02	

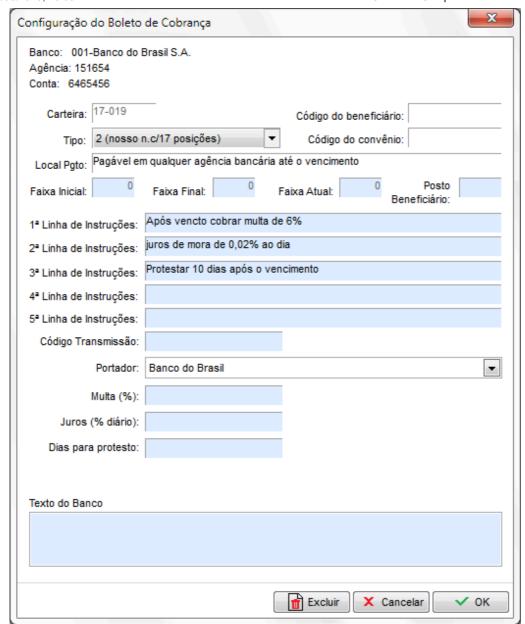
Configurando o boleto

Antes de realizar a configuração do Boleto é necessário que o Banco já esteja cadastrado no módulo de Bancos do Clipp Store.

Acesse o módulo de Bancos, selecione o banco desejado, acesse o menu **Arquivo / Configuração de Boleto de Cobrança**, selecione a carteira disponível (pode variar conforme banco):



Faça o preenchimento conforme dados fornecidos pelo banco:

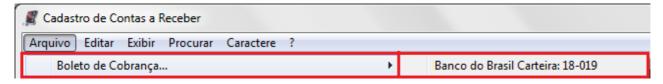


Obs: Os campos referentes as Faixas ou a Multa, Juros e Dias para protesto estarão disponíveis apenas para alguns Bancos.

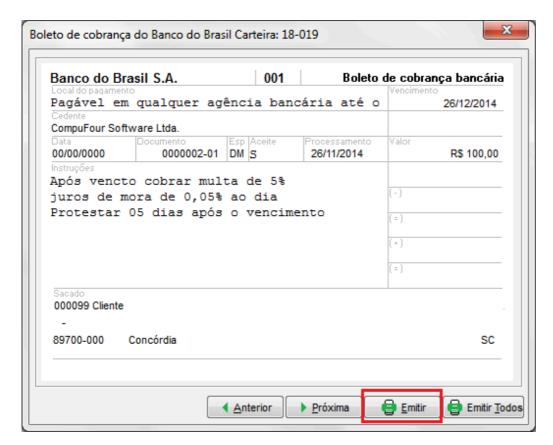
Após basta clicar em **OK** para efetuar a gravação dos dados.

Gerando um boleto de cobrança

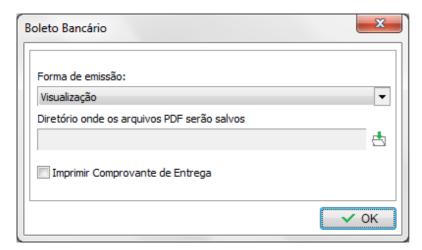
Com o registro já lançado no contas a receber, basta acessar o módulo de Contas a Receber, Menu **Arquivo** / **Boleto de Cobrança**, selecione o banco para qual será gerado o boleto.



Feito isto, será necessário clicar na opção emitir conforme imagem abaixo:



Em seguida basta selecionar qual será o meio de impressão ou visualização do boleto:



É possível efetuar a impressão diretamente, visualização na tela ou salvar em .PDF, além de selecionar a opção de imprimir ou não imprimir o comprovante de entrega.

Palavras-chave: Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Bradesco, HSBC, Itaú, Santander, Bancoob, Sicredi, Banco do nordeste, Banrisul, Cecred, Sicoob