

Relatório de Vendas na NFe/NFC-e/SAT

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

O que é?

O relatório de vendas na NFe/NFC-e/SAT é um demonstrativo que irá apresentar o total de vendas realizadas. Neste artigo iremos demonstrar como emitir o relatório totalizando as vendas e também demonstrando os itens que foram vendidos, separados em dois relatórios distintos. Algumas contabilidades solicitam estes relatórios para efetuar o fechamento do faturamento mensal da empresa.

Atenção! Para que não faltem vendas, todos os CFOPs com o código 5102/6102 devem estar ativos nas Configurações - Operações ICMS/ISS - Naturezas.

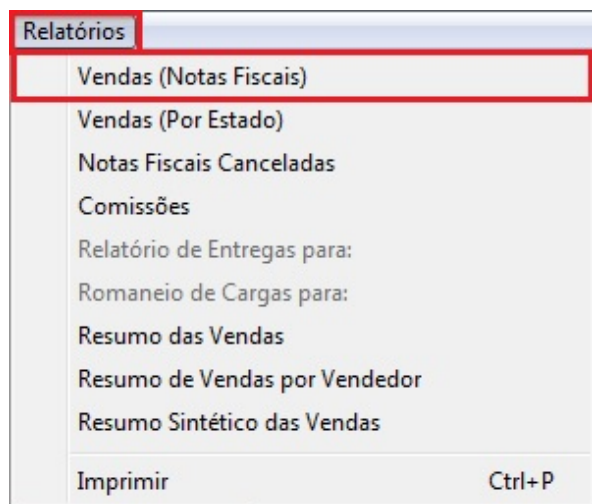
Relatório de Vendas efetuadas na NFe/NFC-e/SAT

Para emitir o relatório das vendas efetuadas na NFe/NFC-e/SAT/MFe, acesse o Clipp Store e clique no ícone


da **Nota de Venda**



- Agora, clique no menu **Relatórios - Vendas (notas fiscais)**.



- Abrirá a caixa de seleção onde poderá filtrar as informações desejadas.



Período de:
sábado , 24 de novembro de 2018

Até:
segunda-feira, 24 de dezembro de 2018


☒ ICMS
 ☐ PIS/COFINS
 ☐ Item por Item

☒ Venda a prazo
☒ Venda à vista
☒ Venda à vista (cheque)
☒ Devolução
☒ Anulação de frete
☒ Remessa de mercadoria para demonstração
☒ REMESSA
☒ Remessa de vasilhame ou sacaria
☒ Devolução de vasilhame ou sacaria

☒ Marcar/Desmarcar Todos

Série: - Modelo: []


Visualização Normal

 Visualizar

1. **Período** - Deverá informar o período das informações geradas no relatório.
2. **ICMS** - Irá separar os itens por ICMS.
3. **PIS/COFINS** - Irá separar os itens vendidos contendo PIS/COFINS.
4. **Item por Item** - Poderá gerar um subfiltro nos itens do relatório, poderá *Totalizar por grupo*, *Totalizar por CFOP* e *Totalizar por CST*
5. Poderá além disso, selecionar quais naturezas de operação irão listar no relatório marcando o checkbox em cada Natureza.

É possível alterar o tipo de visualização do relatório, o sistema irá gerar em PDF, HTML, Excel ou Calc, basta filtrar no tipo de visualização.

- Ao filtrar as opções desejadas, deverá selecionar a **série e Modelo** que irão apresentar no relatório.



Período de:
sábado , 24 de novembro de 2018

Até:
segunda-feira, 24 de dezembro de 2018

☐ ICMS
 ☐ PIS/COFINS
 ☒ Item por Item

☐ Totalizar por Grupo
 ☐ Totalizar por CFOP


☐ Totalizar por CST

☒ Venda a prazo
☒ Venda à vista
☒ Venda à vista (cheque)
☒ Devolução
☒ Anulação de frete
☒ Remessa de mercadoria para demonstração
☒ REMESSA

☒ Marcar/Desmarcar Todos

Série: - Modelo: []

Visualização Normal

 Visualizar

Para gerar o relatório das NFC-e, deverá selecionar o modelo **65**, para gerar o relatório do SAT/MFe, selecione o modelo **59**, já para as notas fiscais eletrônicas selecione o modelo **55**, caso deixe sem preenchimento, irá gerar de todas as notas que você emite. Poderá deixar o campo **Série** em branco que o sistema irá gerar o relatório considerando todas as séries que foram emitidas, caso queira gerar apenas de uma série específica, selecione no campo **série**.

Após concluir a seleção dos filtros, poderá clicar no botão  para gerar o relatório.

No relatório apresentará algumas informações sobre as vendas como, Número da NFe - Série - Modelo - CFOP - Cliente - Total da nota - ICMS.

Relatório de Vendas

NF	Número	Série	Mod	Data	CFOP	Cliente	Total Nota	ICMS
421		99	65	06/09/2023	5102	CLIENTES DIVERSOS	14,19	0,00
422		99	65	06/09/2023	5102	CLIENTES DIVERSOS	218,02	0,00
* Ticket Médio do Período:				116,11		Totais:	232,21	0,00

* O Ticket Médio do Período refere-se ao valor total dividido pela quantidade de vendas.

Logo abaixo contém a informação do **Ticket médio** - Informação baseada na soma das quantidades de vendas divididas pelo valor faturado.

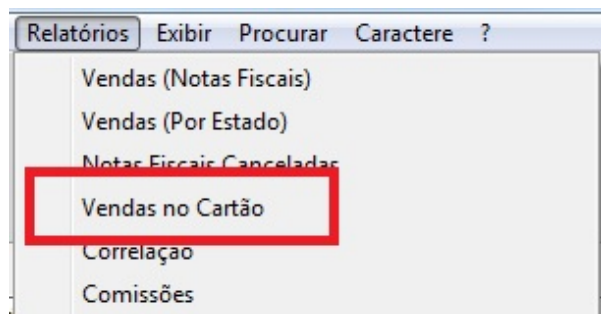
Item por Item

É possível gerar o relatório com alguns filtros específicos, caso marque a opção **Item por Item**;

- ☐ ICMS
 ☐ PIS/COFINS
 ☒ Item por Item
☐ Por data autorização
 ☐ Totalizar por Grupo
☐ Totalizar por CFOP
 ☐ Totalizar por CSOSN
☐ Imprimir Referência

- **Por data de autorização:** Será considerada a data de autorização do documento, caso deixe desmarcada, será considerada a data de **emissão** do documento;
- **Totalizar por grupo:** As vendas serão separadas por grupos (/artigos/1368) dos itens no estoque;
- **Totalizar por CFOP:** Uma opção muito solicitada pela contabilidade, deve marcar essa opção sempre que a contabilidade quiser saber o total de vendas de cada CFOP, que é preenchido no estoque, na aba **adicionais/observações**;
- **Imprimir Referência:** Será impressa a referência do item;
- **Totalizar por CSOSN:** Outra opção muito solicitada pela contabilidade, marque quando quiser saber o total de vendas por CSOSN.

É possível também gerar o relatório de vendas no cartão, através do menu **Relatórios - vendas no cartão**:



Lembre-se de cadastrar as administradoras de cartão para que saia valores no relatório, **saiba como cadastrar aqui.** (/artigos/1541)

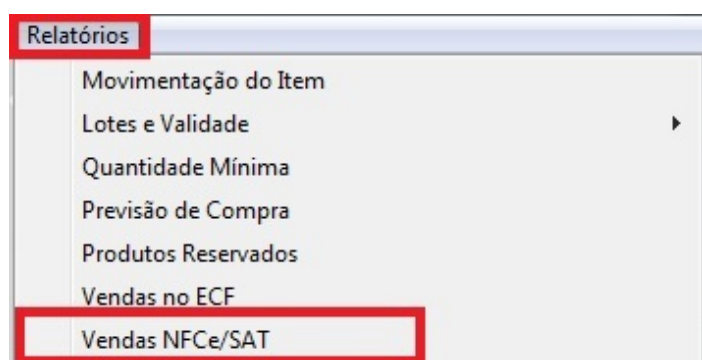
Relatório de vendas NFC-e/SAT (Estoque).

É possível gerar o relatório de vendas na NFC-e/SAT também no estoque, onde será possível filtrar os dados gerados no relatório **Por Formas de pagamento, por tributação e apenas documentos cancelados.**

Para gerar o relatório, clique no módulo de **Estoque**



- Agora, clique em **Relatórios - Vendas na NFC-e/SAT**



- Abrirá a tela onde poderá filtrar as informações que necessita.

Período de: sexta-feira , 1 de maio de 2020

Até: domingo , 31 de maio de 2020

☒ NFCe ☐ SAT ☐ NFCe/SAT

☐ Por formas de pagamento ☐ Imprimir Referência

☐ Por tributação ☒ Por data autorização

☐ Por Chave de Acesso

☐ Apenas documentos cancelados

Caixa: Todos

Responsável: Todos

Visualização Normal

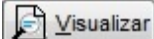
Visualizar

- Período de** - Aqui poderá informar o período em que constarão as vendas.
- NFCe - SAT - NFCe/SAT** - Selecione o tipo de documento que constará no relatório, lembrando que o SAT é para os estados **CE** e **SP**.
- Por formas de pagamento/Por tributação/Apenas documentos cancelados** - Filtre neste campo o tipo de informação que deseja incluir no relatório, caso precise de um relatório que só conste os documentos

cancelados marque a opção **Apenas documentos cancelados**.

4. **ATENÇÃO!** Caso queira considerar a data de autorização dos documentos, marque a opção **Por Data Autorização**, ocorrem casos onde a contabilidade relata diferença de Sintegra x Relatório do Clipp, no caso, não há diferença, apenas forma de interpretar as informações, caso haja diferença, marque essa opção!
5. **Caixa** - Selecione as movimentações de determinado caixa ou de todos.
6. **Responsável** - Selecione o responsável pelas movimentações.

É possível alterar o tipo de visualização do relatório, o sistema irá gerar em PDF, HTML, Excel ou Calc, basta filtrar no tipo de visualização.

Após aplicar os filtros que deseja, basta clicar no botão 

Caso deseje, poderá também encaminhar ao contador os arquivos XML das NFC-e, para saber como efetuar a geração dos arquivos XML clique aqui (/artigo/801)