

Múltiplas Formas de Pagamento na NFe

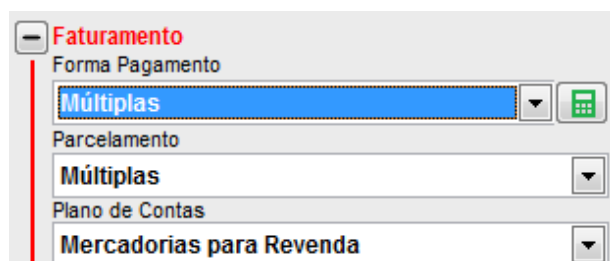
[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Finalizando uma NFe em mais de uma Forma de Pagamento

A partir da versão 4.0 da Nota Fiscal Eletrônica é possível finalizar a nota com Múltiplas formas de pagamento. Método que antes já estava disponível nos Emissores de Cupom Fiscal e NFC-e/SAT segue o mesmo padrão para a NFe.

Como Funciona?

Dentro da Nota Fiscal no campo de Faturamento, existe uma nova opção chamada **Múltiplas**:



Forma Pagamento


Múltiplas

Parcelamento

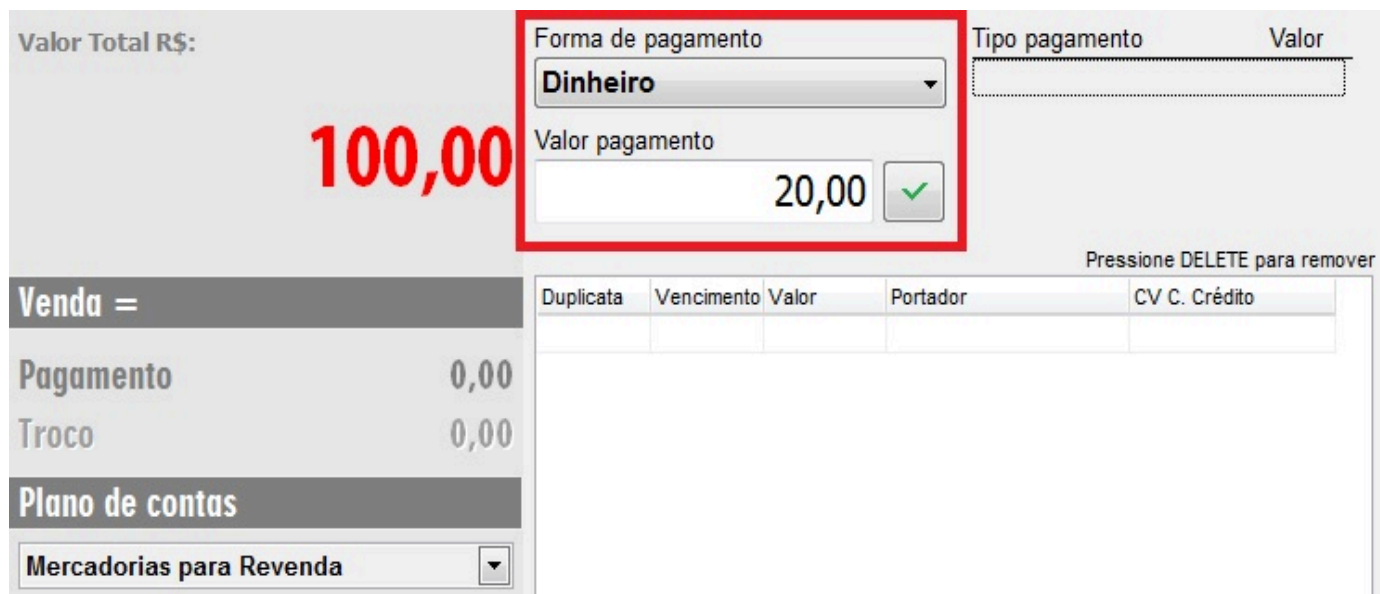
Múltiplas

Plano de Contas

Mercadorias para Revenda

Para escolher mais de uma forma de pagamento, basta selecionar a opção Múltiplas e clicar no ícone  ao lado da forma de pagamento.

1. Na tela apresentada, indique a primeira forma de pagamento e o valor que será pago com a mesma:



Valor Total R\$: 100,00

Forma de pagamento: Dinheiro

Valor pagamento: 20,00

Tipo pagamento:

Valor:

Pressione DELETE para remover

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito


Venda =

Pagamento 0,00

Troco 0,00

Plano de contas

Mercadorias para Revenda

2. Clique no  para confirmar o valor deste pagamento;
3. Indique as demais formas de pagamento e os valores necessários;

Caso seja utilizada a opção de **Prazo**, será solicitado para informar os dados do parcelamento (ex: A Prazo 30 dias, A Prazo 2x, A Prazo 6x e demais opções):

Informe a condição de pagamento e as parcelas desta venda:

Parcelamento

A prazo 2x

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000000-01	23/05/2018	40,00		
0000000-02	22/06/2018	40,00		

4. Após escolher todas as formas de pagamento que deseja poderá finalizar a nota:

Pagamentos

Pagamento	Valor
Dinheiro	20,00
Prazo	80,00

Parcelas

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000000-01	23/04/2018	20,00		
0000000-01	23/05/2018	40,00		
0000000-02	22/06/2018	40,00		

OBS: As informações de duplicatas serão apresentadas somente quando as vendas forem finalizadas a Prazo. Para os demais meios de pagamento, não serão geradas as duplicatas.

É possível excluir uma forma de pagamento, para isso selecione a forma de pagamento em questão e pressione **Delete** para remover:

Valor Total R\$: **100,00**

Forma de pagamento: **Cheque**

Valor pagamento: 0,00

Tipo pagamento

Tipo pagamento	Valor
Dinheiro	20,00
Prazo	80,00

Pressione DELETE para remover

Venda =

Pagamento	Valor
Pagamento	100,00
Troco	0,00

Plano de contas

Mercadorias para Revenda

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000000-01	23/05/2018	40,00		
0000000-02	22/06/2018	40,00		

O campo de troco será calculado apenas quando a forma de pagamento selecionada for **Dinheiro**:

Valor Total R\$: **100,00**

Forma de pagamento: **Cheque**

Tipo pagamento: **Dinheiro** Valor: **100,00**

Valor pagamento: **0,00** ✓

Pressione DELETE para remover

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000000-01	23/04/2018	100,00		

Venda =

Pagamento **120,00**

Troco **20,00**

Plano de contas

Mercadorias para Revenda

✗ Cancelar ✓ OK

Para a forma de pagamento a **Prazo** e **Cartão** (quando não informado o Portador) continua sendo necessário informar algum documento de cobrança:

Documento de cobrança:

☒ Boleto ☐ Cartão ☐ Promissória
☐ Carnê ☐ Duplicata ☐ Nenhum

Boleto

R\$ 80,00 ✓ OK

<Esc> para fechar