

## Efetuando uma venda a prazo na NFC-e

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda a prazo no NFCe.

As vendas finalizadas com a forma de pagamento Prazo não entrarão imediatamente no Caixa. Nestes casos, são criadas a(s) parcela(s) no Contas a Receber e através deste módulo, é possível receber as mesmas conforme a necessidade. Caso tenha dúvidas quanto ao recebimento de contas, clique aqui para visualizar o procedimento (/artigos/828).

Acessando o Emissor de NFC-e, será apresentada a tela inicial de **Caixa Livre**:



Para iniciar uma venda, pressione a tecla **F2** e inicie o lançamento dos itens através do código, código de barras, referência ou descrição. É possível utilizar o leitor de código de barras para lançar os itens na venda.

Ao digitar o nome do item informando mais de três letras, a relação dos produtos do estoque será mostrada abaixo, caso informar menos letras, poderá pressionar a tecla **F7** para que os itens sejam listados. Após selecionar o item com o mouse ou pelas setas do teclado, pressione a tecla **Enter** para confirmar o produto. Neste momento, poderá verificar que o mesmo será lançado na venda e será apresentado no lado esquerdo e inferior da tela:

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Qtd em estoque:	Descrição:	Valor Unitário:
21,00	PRODUTO	100,00

PRODUTO  
 PRODUTO 1  
 PRODUTO 2

Venda de Mercadorias				
	Descrição do Produto Código de Barras	Qtd	Und	Vlr. Unit
001	PRODUTO 000000000000001	1,0000	UND	100,0000
002	PRODUTO 1 0000000000003929	1,0000	UN	15,0000
SubTotal:		115,00		

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 29/08/2016 às 13:21:37  
 Operador: SUPERVISOR



Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla **F3**, dessa forma podemos escolher a forma de pagamento.

**OBS:** É possível dividir o valor da compra do cliente em mais de uma forma de pagamento, ou seja, é possível deixar um determinado valor em dinheiro e o restante do valor parcelado. Para isso, basta selecionar a forma de pagamento, digitar o valor que será processado com aquela forma e clicar no botão correspondente ao sinal “+” apresentado próximo ao valor do pagamento. Para adicionar o restante do valor em outra forma de pagamento, basta selecionar a mesma e efetuar o mesmo procedimento. Depois de incluir a(s) forma(s) de pagamento desejada(s) basta clicar no botão **OK** para gravar.

## Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ **125,50**

<b>Venda =</b>	<b>125,50</b>
Desconto ( - )	0,00
Despesas ( + )	0,00
Pagamento	125,50
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento	Valor do Pagamento (R\$): ENTER para adicionar
Dinheiro	0,00 +
Cheque	
Cartão	

Prazo

125,50

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair

F3 - OK

Neste exemplo estaremos utilizando a forma de pagamento **Prazo**, é necessário selecionar esta forma de pagamento e pressionar **Enter**, em seguida, insira o valor total da nota e pressionando **Enter** para confirmar a nota e informar o cliente (obrigatório para vendas a Prazo), conforme tela a seguir:

## Finalizando Venda - Cliente

X

Informe o cliente desta venda:  
Obrigatório em vendas a prazo.

Cliente:

Cliente não cadastrado

CPF/CNPJ:

E-mail:

Informações Complementares (Será impresso no cupom):

ESC - Sair

F3 - OK

Após confirmar o nome do cliente, informe o parcelamento desejado conforme tela a seguir e em seguida pressione **Enter** para finalizar a venda.

## Parcelamento

X

Informe a condição de pagamento e as parcelas desta venda:

Cliente: 1 - CLIENTE

Total a prazo:

R\$ 125,00

Parcelamento:

A prazo 2x

Parcela	Valor - R\$	Vencimento
1	62,50	05/10/2016
2	62,50	04/11/2016

ESC - Sair

F3 - OK

**DICA:** As formas de parcelamento já devem estar cadastradas no Clipp Store, clique aqui (/artigos/727) para saber como cadastrar.

**ATENÇÃO:** Uma das novidades da versão 2019 do sistema é a possibilidade de trabalhar com o Clipp Empresas, uma plataforma similar ao Multi Empresas, para configurar Clique Aqui

**(<https://suporte.compufour.com.br/artigos/1285>)**