

## Envio dos arquivos XML - ClippFácil e 360

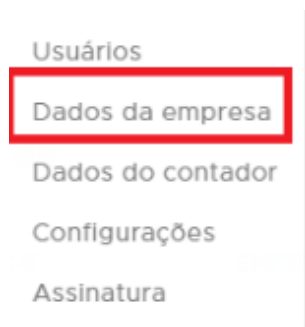
[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

## Envio dos arquivos XML

Neste artigo iremos explicar como faz o envio dos XMLs por e-mail, por data ou por faixa de numeração.

### Procedimento

Primeiramente é necessário cadastrar o e-mail de envio, para isso, acesse **configurações - dados da empresa**;



Usuários

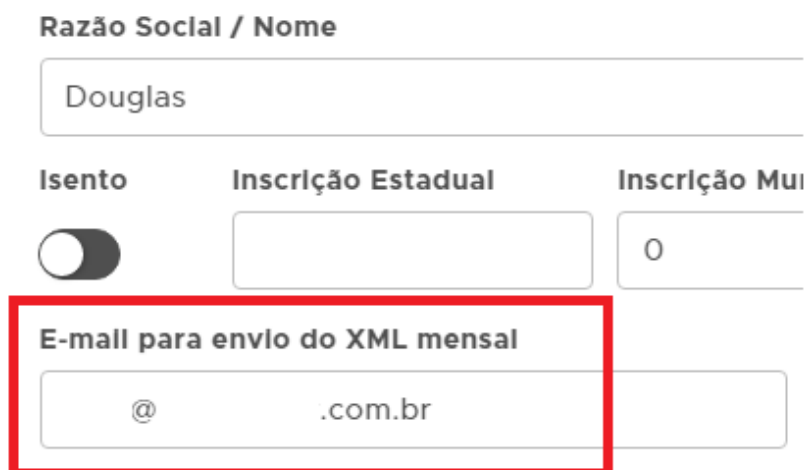
**Dados da empresa**

Dados do contador

Configurações

Assinatura

Em seguida, preencha o e-mail de envio de XML mensal:



**Razão Social / Nome**

Douglas

**Isento** **Inscrição Estadual** **Inscrição Mui**

☐  0

**E-mail para envio do XML mensal**

@ .com.br

Acesse **configurações - dados do contador** e realize o preenchimento dos dados do contador, inclusive email que deseja enviar;

Cadastro

Nome do contabilista	CPF	CRC	
Rube	5	MG	
CNPJ da contabilidade	Email	Telefone	
00	contato@	(33)	
CEP	Logradouro	Número	S/N
39	ALA	10	<input type="checkbox"/>
Complemento	Bairro		
1º i			
Estado	Município		
Min	Jec		

Agora, acesse o módulo que você pretende enviar os arquivos XML, através do menu **Fiscal**;

**NF-e**   **NFC-e**   PDV   MDF-e ▼   Outros ▼

Clique no botão



Enviar XML por E-mail

Escolha a faixa ou data, preencha os valores e envie os XMLs, irá compactado para o e-mail configurado.

Filtrar por:

Selecione

Faixas de notas

Data

FECHAR

ENVIAR

**ATENÇÃO!** A senha para descompactação dos arquivos é o CNPJ da empresa.