

## Financeiro - Clipp Store

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

### Entendendo como funciona o Gerenciamento Financeiro no Clipp Store

## Ativo e Passivo

Para entender e utilizar o controle financeiro do Clipp Store será necessário compreender algumas questões contábeis descritas abaixo:

O **Ativo** de uma empresa são seus bens e direitos, ou seja, tudo que lhe pertence. Contempla o estoque de mercadorias, contas a receber e saldo em caixa, por exemplo.

O **Passivo** é composto pelas obrigações da empresa perante seus credores. Contempla as contas a pagar, salários e impostos, por exemplo.

No Passivo, as obrigações que a empresa assume para com terceiros são as obrigações exigíveis, ou seja, no vencimento, os credores exigirão o pagamento da obrigação. As obrigações que a empresa tem com os seus sócios ou acionistas são as obrigações não exigíveis, ou seja, não têm vencimento, os sócios não exigirão o cumprimento dessa obrigação em determinado prazo, surgindo então o conceito de PATRIMÔNIO LÍQUIDO, que pode ser definido de forma simples como: tudo o que a empresa tem (bens e direitos), menos o que ela deve a terceiros (obrigações exigíveis), portanto:

$$\text{PATRIMÔNIO LÍQUIDO} = \text{ATIVO} - \text{PASSIVO EXIGÍVEL}$$

### Exemplo de balanço patrimonial:

#### ATIVO

Caixa .....	500,00
Bancos .....	2.000,00
Duplicatas a Receber .....	3.000,00
Estoque de Mercadorias.....	5.000,00
Imóveis.....	30.000,00
Veículos.....	20.000,00
Máquinas e equipamentos.....	15.000,00
 Total Ativo .....	 75.500,00

#### PASSIVO

Duplicatas a Pagar.....	2.000,00
Empréstimos Bancários .....	5.500,00
Salários a Pagar .....	2.000,00
Impostos a Pagar.....	1.000,00
Total .....	10.500,00

**PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

Capital Social .....	50.000,00
Lucros .....	15.000,00
Total .....	65.000,00
Total Passivo .....	75.000,00

## Partidas Dobradas

Cada operação que a empresa faz movimenta recursos aplicando-os em alguma parte do patrimônio, esse recurso tem uma origem e em cada operação efetuada é registrado onde foi aplicado o recurso e de onde ele veio.

Para que esse mecanismo se tornasse operacional, foi desenvolvido o método de partidas dobradas, esse método consiste em fazer débitos e créditos no mesmo valor para cada operação. A cada débito deve corresponder um ou mais créditos no mesmo valor do débito e vice versa ou, para cada crédito, deve corresponder um ou mais débitos no mesmo valor do crédito.

Para que esse mecanismo se tornasse funcional, as seguintes regras foram criadas, a partir da natureza das contas de Ativo Passivo e Resultado:

**DÉBITOS**

- Aumentam as contas do ativo
- Diminuem as contas do passivo
- Diminuem as contas do patrimônio líquido

**CRÉDITOS**

- Diminuem as contas do ativo
- Aumentam as contas do passivo
- Aumentam as contas do patrimônio líquido

Ou, podemos, ainda, enunciar a mesma regra de outra forma, segundo os elementos do Patrimônio:

**ATIVO**

- Os débitos aumentam o valor de suas contas
- Os créditos diminuem o valor de suas contas

**PASSIVO E PATRIMÔNIO LÍQUIDO**

- Os débitos diminuem o valor de suas contas
- Os créditos aumentam o valor de suas contas

## Movimentação através da Nota Fiscal de Compra ou Venda

Uma das formas mais utilizadas para gerar as movimentações financeiras no Clipp Store é através da criação de Notas Fiscais de Compra ou Venda. Através da geração destes documentos é possível criar lançamentos de contas à pagar e receber.

Durante a criação de uma Nota Fiscal, serão solicitadas as formas de pagamento, conforme imagem a baixo:

**Faturamento**

Forma Pagamento

Prazo

Parcelamento

A prazo 60 dias

Plano de Contas

Receita da Revenda de Mercadorias

Parcelas

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000000-01	30/01/2015	2,60		

No campo de Fatura, seleciona-se a forma que a conta será paga. A forma de pagamento “Nenhum” é utilizada nas condições em que a nota não deverá gerar movimentação financeira.

Na forma de pagamento “Prazo”, é possível selecionar diversas formas de parcelamento. A utilização da fatura ‘Prazo’ irá gerar contas à serem pagas ou recebidas de acordo com a natureza da nota (compra ou venda).

No caso da seleção da forma de pagamento “Vista”, será gerado o crédito/débito no livro caixa. A geração do crédito/débito será definida pela natureza da nota (compra ou venda).

Caso não possua o tipo de parcelamento desejado, clique aqui (</artigos/593>) para saber como cadastrar.

## Movimentação através do Cupom Fiscal

A emissão de cupons fiscais também irá gerar movimentações financeiras. Após a emissão de um Cupom Fiscal, será apresentada a tela de finalização, na qual são solicitadas as formas de pagamento, conforma tela a baixo:

Finalizando cupom..

TOTAL DO CUPOM

R\$ 2.815,00

FORMAS DE PAGAMENTO

SUBTOTAL	2.815,00	Cartão..:	0,00
ACRÉSCIMO	0,00	Cheque..:	0,00
PAGAMENTO	2.815,00	Prazo..:	0,00
TROCO	R\$ 0,00	Dinheiro..:	2815,00

Mensagem promocional:

Obrigado, volte sempre!

Dados do cliente

Finalizar

Nesta tela, deve-se informar o valor total do Cupom Fiscal, no campo referente a forma de pagamento em que será realizada a venda. É possível ainda, gerar a venda utilizando duas formas de pagamento, nesse caso, deve-se informar parte do valor em um das formas e outra parte na outra forma (o total ainda deveria ser o mesmo).

A forma de pagamento “Dinheiro”, irá gerar uma movimentação de Débito no livro caixa, pois o pagamento é considerado à vista. As demais formas de pagamento gerarão contas a receber.

A geração de contas a receber será feita mesmo se a forma de pagamento for cartão de débito, pois a transferência não ocorrerá no momento exato da venda e quando ocorrer, esse valor será transferido para uma conta bancária e não para o caixa da empresa.

Caso tenha dúvidas em relação a realização de vendas pelo ECF clique aqui (</artigos/588>).

## Seguem abaixo outros assuntos relacionados à movimentação financeira de sua empresa:



(/artigos/628) Contas a Receber (/artigos/628)



(/artigos/630) Contas a Pagar (/artigos/630)



(/artigos/627) Bancos (/artigos/627)



(/artigos/631) Livro Caixa (/artigos/631)



(/artigos/609)

Cheques Pré Datados (/artigos/609)