

Efetuando uma venda à vista no SAT

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Neste tópico será apresentado como efetuar uma venda à vista no SAT, e em seguida será apresentada uma venda com cheque.

As vendas finalizadas com as formas de pagamento Dinheiro ou Cheque não entrarão imediatamente no Caixa, somente após o Fechamento de Caixa (/artigos/747).

Para realizar a venda, acesse o Emissor de NFC-e/SAT para que seja apresentada a tela do **Caixa Livre**:



Para iniciar uma venda, pressione a tecla **F2** e inicie o lançamento dos itens através do código, código de barras, referência ou descrição. É possível utilizar o leitor de código de barras para lançar os itens na venda.

Ao digitar o nome do item informando mais de três letras, a relação dos produtos do estoque será mostrada abaixo, caso informar menos letras, poderá pressionar a tecla **F7** para que os itens sejam listados. Após selecionar o item com o mouse ou pela setas do teclado, pressione a tecla **Enter** para confirmar o produto. Neste momento, poderá verificar que o mesmo será lançado na venda e será apresentado no lado esquerdo e inferior da tela.

Informe o código, descrição, código de barras ou referência do produto

Qtd em estoque:	Descrição:	Valor Unitário:
21,00	PRODUTO	100,00

PRODUTO
 PRODUTO 1
 PRODUTO 2

Venda de Mercadorias				
	Descrição do Produto Código de Barras	Qtd	Unit	Total
001	PRODUTO 000000000000001	1,0000	UND	100,0000
002	PRODUTO 1 0000000000003929	1,0000	UN	15,0000
SubTotal:		115,00		

Caixa: 001 - Caixa Aberto em 29/08/2016 às 13:21:37
Operador: SUPERVISOR



Após finalizar o lançamento dos itens basta pressionar a tecla **F3** para selecionar a forma de pagamento, conforme imagem abaixo. Caso pressione três vezes a tecla **F3** a nota é finalizada automaticamente sem solicitar a forma de pagamento, pois é identificado que é uma venda à vista.

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ **125,50**

Venda =	125,50
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	125,50
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento	Valor do Pagamento (R\$): ENTER para adicionar
Cheque	0,00
Cartão	
Prazo	

Dinheiro 125,50

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair F3 - OK

Neste momento, selecione a forma de pagamento desejada e logo a direita informe o valor do pagamento, em seguida pressione a tecla **Enter**, neste exemplo iremos utilizar a forma de pagamento **Dinheiro**.

OBS: Digitando um valor maior que o total da nota no campo do **Valor do Pagamento** o sistema irá calcular o **Troco**:

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ **13,99**

Venda =	13,99
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	15,00
Troco	1,01

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

Cheque

Cartão

Prazo

Valor do Pagamento (R\$):
ENTER para adicionar

15,00

Dinheiro 15,00

Pressione DELETE para remover

Ao pressionar OK (F3), a venda será finalizada.

Registrando Venda...

Após o SAT ser autorizado pela SEFAZ já é automaticamente impresso na impressora configurada.

OBS: O tempo de impressão poderá variar de acordo com a velocidade de retorno do servidor da SEFAZ de sua internet e de sua impressora.

Finalizar venda com cheque no SAT |

Durante a finalização de um SAT, é possível finalizar a venda com a forma de pagamento **Cheque**.

Para isso, abra uma nova venda, lance os itens e pressione **F3** para finalizar. Na tela seguinte pode ser inserido o cliente (não é obrigatório), pressione a tecla **F3** novamente ou clique em **OK**.

Selecione a opção **Cheque** e pressione a tecla **Enter**, após ao lado apresentará o valor de sua venda. Pressione **F9** para lançar o cheque referente a este valor.

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ 41,62

F8 - Desconto / Despesas

Venda =	41,62
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	0,00
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- Prazo

Valor do Pagamento (R\$):
ENTER para adicionar

41,62

+

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair
F3 - OK

800W

Und	Vlr. Unit	Total
UN	41,62	41,62

No caso de efetuar o recebimento em vários cheques, deverá alterar o **Valor** para o que consta no primeiro cheque recebido. Após efetuar o cadastro deste cheque, o programa irá retornar para a tela das formas de pagamento com o valor do primeiro cheque já processado (como prazo), desta forma, poderá novamente selecionar a forma de pagamento cheque e novamente pressionar a tecla **F9**.

Finalizando Venda - Pagamentos

Valor Total:

R\$ 124,86

F8 - Desconto / Despesas

Venda =	124,86
Desconto (-)	0,00
Despesas (+)	0,00
Pagamento	0,00
Troco	0,00

F2 - Informar/Alterar Cliente

Adicionar formas de pagamento para a venda:

Forma de Pagamento

- Dinheiro
- Cheque
- Cartão
- Prazo

Valor do Pagamento (R\$):
ENTER para adicionar

124,86

+

Pressione DELETE para remover

ESC - Sair
F3 - OK

800W

Und	Vlr. Unit	Total
UN	41,62	124,86

Ao pressionar OK (F3), a venda será finalizada.

Registrando Venda...

As vendas finalizadas com as formas de pagamento Dinheiro ou Cheque não entrarão imediatamente no Caixa, somente após o Fechamento de Caixa.

GIF