### Aguardando Finalização - ClippMEI

Enviar E-mail

Permalink Cliente

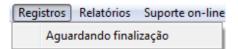
Permalink Revenda

# Aguardando Finalização

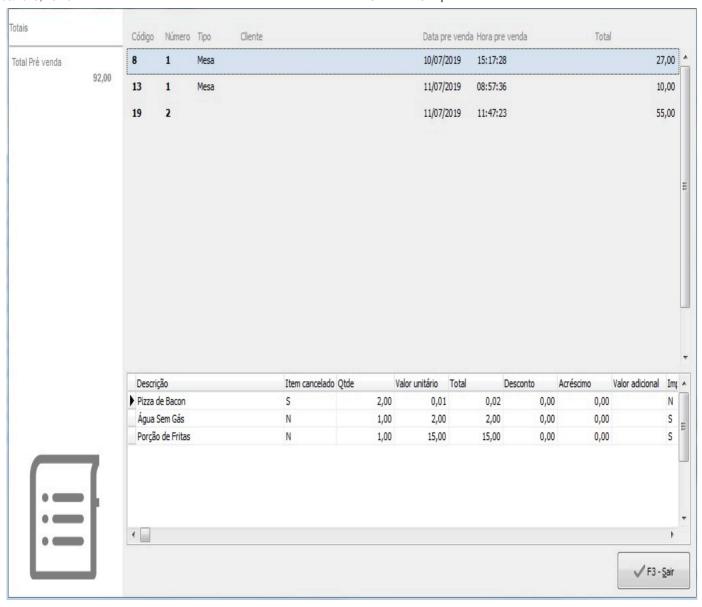
Após efetuar o lançamento das mesas e comandas, é necessário efetuar a finalização, ou seja, importar para Documento de saída.

### Conferindo os atendimentos em Aberto

Para conferir os atendimentos em aberto, ou seja, todos as Mesas, Comandas e Pedidos que ainda não foram importados, clique no botão **Registros - Aguardando finalização.** 



Será disponibilizado na tela os atendimentos, clicando sobre cada um você terá os detalhes de cada um na parte inferior da tela.



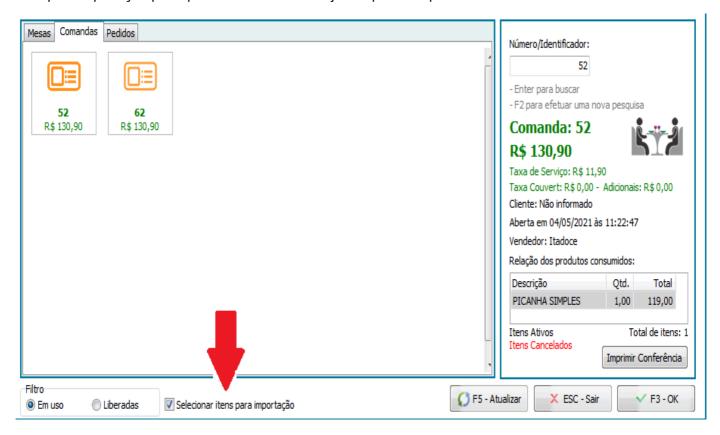
## Importando para Venda

Para importar a Mesa/Comanda ou Pedido para Venda, abra o Clipp Cheff e clique na opção **Finalizar**, disponível ao lado direito da tela:



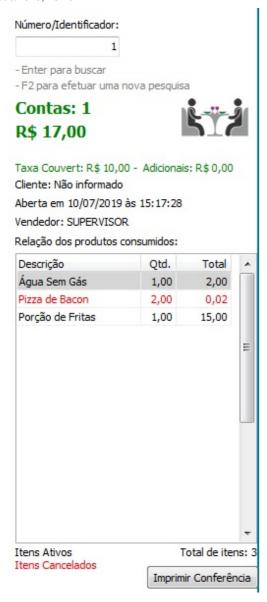
Será iniciado automaticamente o **Emissor de Vendas do MEI**, na tela inicial pressione a tecla **Insert** para abrir o controle de importação do Cheff.

Poderá então clicar na opção onde o cliente foi atendido, **Mesas, Comandas ou Pedidos**, clique duas vezes sobre qual deseja importar. É possível filtrar "Em uso" ou "Liberadas" além de poder marcar a opção *selecionar itens para importação* para que várias comandas sejam importadas para mesma venda.



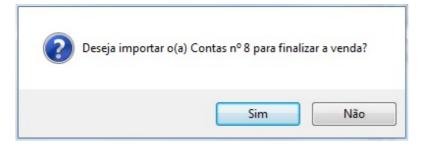
Poderá também digitar o Identificador da Mesa, ao lado direito da tela.

Será disponibilizado na tela as informações do atendimento feito no Cheff.



Os itens demonstrados na cor vermelha foram cancelados, poderá imprimir a conferência da mesa.

#### Confirme a importação:



A partir daí, poderá finalizar normalmente a venda.

#### ZgqbRiuu69I



Voltar ao Menu Principal (/artigos/1606)