

Locação

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Lançamento de Locação

Neste cenário podemos utilizar o módulo para vários casos, mas neste artigo iremos demonstrar um exemplo de uma locação de um servidor de dados, a fim de facilitar o entendimento do propósito do módulo.

O módulo é acessado pelo menu superior:



Após acessar o módulo, clique no botão **Novo** ou vá até o menu **Editar** e clique na opção **Novo** para realizar o lançamento da locação. Primeiramente informe os dados do cliente:

Dados do Cliente				Tabela de Preços	Atendente
Cliente		Nome fantasia		Contato	
Germani		Germani			SUPERVISOR
Solicitante	Telefone Contato	CNPJ/CPF	RG/IE	Insc. Municipal	
		90.01	101		
<input type="checkbox"/> Usar endereço entrega	CEP	Tipo	Logradouro	Número	
	96800-000	Rodovia	BR	S/N	
Complemento	Bairro	UF	Município		
		R:	Santa		
Comercial	Fax	Celular	Residencial	E-mail	

Marcando a opção **Usar endereço de entrega** irá puxar o endereço de entrega cadastrado para o cliente.

Em seguida, iremos incluir o **Serviço** de locação e os **Itens** que compõem este serviço. Para isso, basta clicar no botão **Incluir** e será apresentada a tela para localizar o serviço:

Informe o serviço desejado

Locação de Servidor

Quantidade: 1,00 Valor: 1000,00 Valor total: 1000,00 Data inicial: 08/04/2020 Data final: 08/04/2021

Observações
Período da locação: 1 ano

Lista de Itens do serviço

Identificador	Descrição	Qtde item
4735	RACK PARA SERVIDOR FECHADO	1,00
4736	SERVIDOR	1,00

Excluir Alterar Incluir

Cancelar Ok

OBS: Lembrando que ambos os cadastros devem ter sido realizados no cadastro de estoque do Clipp Store. O primeiro (Serviço desejado), deve ser cadastrado como serviço e o segundo (Itens do serviço) podem estar cadastrados como mercadoria para revenda.

Não é obrigatório a inclusão de itens para o serviço, este campo é apenas para discriminar quais itens fazem parte do plano ou da locação que o cliente está solicitando.

Feito isso, em **Informações Adicionais** podemos fazer controles mais específicos com a locação. Além de definir uma data para retirada, podemos definir o **Status**:

Informações Adicionais

Status: Data Retirada: 08/04/2020

Data emissão: 08/04/2020 12:01:30

= Total - R\$ **1000,00**

- **Status Orçamento:** Apenas grava a locação, é utilizado ainda enquanto o cliente está trazendo as solicitações do que precisa para a empresa;
- **Status Aprovado:** Grava a locação e já solicita os dados de pagamento, assim, se indicado alguma forma de pagamento irá gerar o financeiro no Contas a Receber.

Documento	Histórico	Emissão	Vencimento	Recebido	Cód.Cliente	Nome do Cliente
000003-01	Ref. Locação 000000003/1/SF	08/04/2020	08/05/2020		18521	COMPUFOUR SOFTWARE LTDA
000003-02	Ref. Locação 000000003/1/SF	08/04/2020	08/06/2020		18521	COMPUFOUR SOFTWARE LTDA

Além disso, a locação em si ficará na cor **Verde**;

- **Status Cancelado:** Utilizado quando o cliente cancela a locação ou a própria empresa cancela, deixa a locação na cor **Vermelha** e se a mesma já havia sido aprovada anteriormente, faz o cancelamento das contas a receber. Após definir este status, não é possível editá-la;
- **Status Reservado:** Utilizado para manter os itens no estoque com a quantidade reservada, este status permite ser editado posteriormente e além disso gera o financeiro;
- **Status Finalizado:** Este status finaliza a locação, não permitindo mais a alteração da mesma, é gerado o financeiro e a locação fica na cor **Cinza**. Ao Finalizar uma locação, será possível escolher a forma de pagamento e parcelamento, para que seja possível importar para NFSe, terá que escolher um

faturamento **diferente** de nenhum:

Informe a forma de pagamento

Forma Pagamento:

Parcelamento:

Plano de Contas:

Parcelas

Duplicata	Vencimento	Valor	Portador	CV C. Crédito
0000004-01	31/08/2021	70,00		

Após o preenchimento do status é possível gravar a locação, cancelar, imprimir, enviar por e-mail ou gerar um PDF:



Quando é feita a impressão ou gerado um PDF da locação, as informações serão apresentadas conforme o formato abaixo:

RAZÃO SOCIAL - FANTASIA CNPJ: 00.445.335/0001-13 - Insc. Estadual: Travessa LOGRADOURO, 80 - BAIRRO - 89700-000 - Concórdia - SC		Página 1/1 Fone: (49) 3442 0122 FAX: () www.compufour.com.br	
FATURA / DUPLICATA		Nº : 5	
Cliente 18521	COMPUFOUR SOFTWARE LTDA	CPF/CNPJ 00.445.335/0001-13	
Fantasia	Tel. res.	Celular	
Endereço TV NAZARENO BRUSCO		Cidade Concórdia	
CEP 89700-144 UF SC	Data emissão 08/04/2020	Previsão retirada 08/04/2020	
Atendente SUPERVISOR	Solicitante	Fone	

Código	Serviço	Data início	Data término	Qtde	Total
4737	Locação de Servidor	08/04/2020	08/04/2021	1,00	1000,00
<i>Relação de itens do serviço de locação.</i>					
Código	Item			Qtde	
4736	Servidor			1,00	
4735	Rack para servidor fechado			1,00	

TOTAL R\$:		1000,00
--------------------	--	----------------

***NÃO INCIDE TRIBUTOS MUNICIPAIS(ISS) SOBRE SERVIÇOS DE VALOR ADICIONADO(SVA). CONFORME LISTA DE SERVIÇOS ANEXA A LEI COMPLEMENTAR 116/2003.
 ***LEI FEDERAL 116/03 PORTARIA N 074 DE 21/10/2003. ESTE RECIBO SUBSTITUI A NF/FATURA PARA TODOS OS EFEITOS LEGAIS

É possível configurar para que sejam exibidos os Serviços e os Itens do serviço sem precisar abrir a locação. Para isso, dentro do módulo Locação, clique em **Exibir** e marque a opção **Detalhes**. Assim, no rodapé do programa serão listadas tais informações:

Serviços	Itens do serviço				
Identificador	Descrição	Qtde	Valor	Data início	Data final
▶ 4737	Locação de Servidor		1,00	1.000,00	08/04/2020 08/04/2021

Serviços	Itens do serviço				
Identificador	Descrição	Qtde			
▶ 4735	Rack para servidor fechado		1,00		
4736	Servidor		1,00		

Neste mesmo menu Exibir, é possível exibir somente locações pelos status.

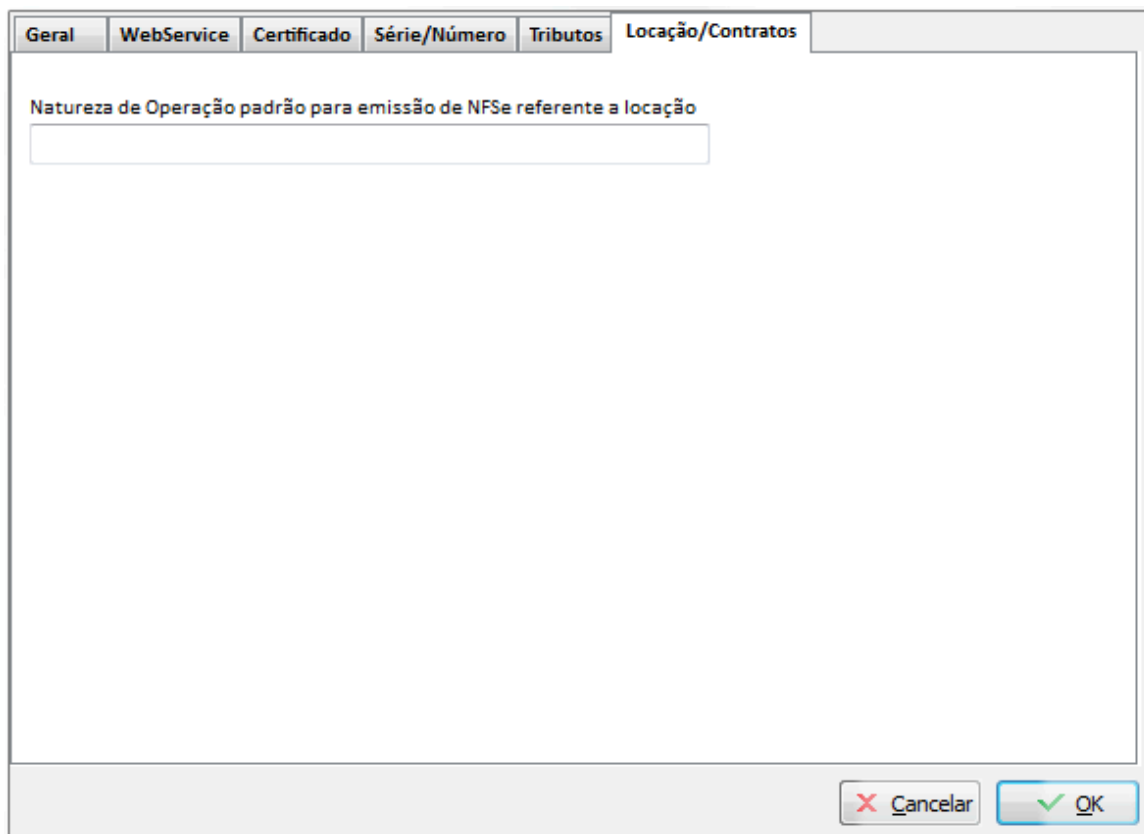
Importando Locação para NFS-e

Antes de tudo, é necessário possuir a NFS-e configurada, para saber como configurar **clique aqui**. (/artigos/897)

Para importar a locação para nota de Serviço, acesse o executável **NFS-e**



É necessário criar uma natureza padrão para criação das NFS-e, para isso, acesse **Opções - Configurar**, veja com sua prefeitura o que preencher;





Após configurar, clique em ok.

Em seguida, clique no botão **Arquivo - F6 Opções de Locação e Contrato**;



Caso o sistema localize locações com status **finalizado** e com criação de parcelas (finalização com faturamento diferente de nenhum), irá retornar na tela a relação dessas locações, você poderá utilizar os filtros para localizar qual deseja importar:

Importação de Locação/Contrato - Por parcela

Período de Vencimento
31/08/2021  30/09/2021  ☒ Todas ☐ Recebidas ☐ Pendentes

Localização:

	Documento	Nº Locação/Contrato	Vencimento	Recebimento	Total	Cliente
<input checked="" type="checkbox"/>	0000005-01	5	31/08/2021	31/08/2021	70,00	Douglas

☒ Marcar/Desmarcar todos

Após marcar o checkbox com a locação em questão, clique no botão **Criar NFSe**