Cálculo DIFAL - Clipp360/FÁCIL

Enviar E-mail

Permalink Cliente

Permalink Revenda

Cálculo DIFAL - Clipp360/FÁCIL

A partilha somente será calculada de emitente **NÃO optante do simples** para destinatário Não Contribuinte de ICMS, seja este pessoa física ou jurídica. Para cliente pessoa jurídica, deve-se marcar a opção no cadastro do cliente ou por dentro da nota (conforme imagens abaixo).

Para cliente pessoa física, pule esta etapa, pois o mesmo é considerado automaticamente como Não Contribuinte.



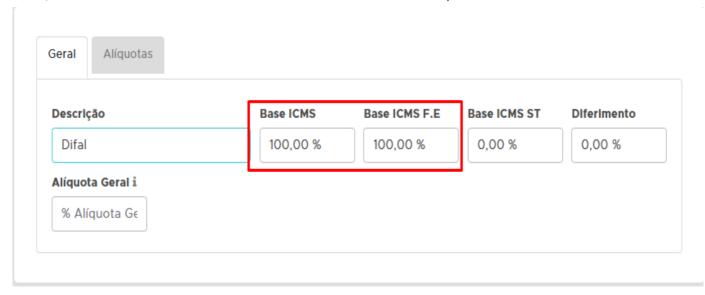
Após isso acesse **Configurações > Dados da empresa** e verifique se a opção "Optante pelo simples nacional" está desmarcada, caso não esteja, desmarque a mesma e clique em **Salvar.**



Acesse Fiscal > Outros > Tributações e crie uma nova taxa de Difal.



Preencha a Base ICMS e a Base ICMS FE com 100%.



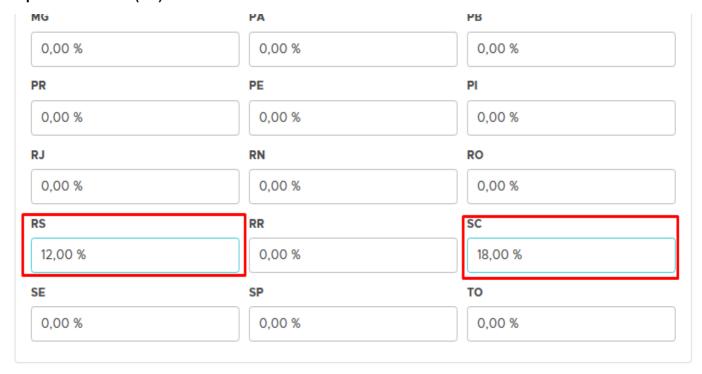
Importante: Os valores são apenas ilustrativos. Consulte seu contador para saber as alíquotas corretas de origem e destino

Exemplo: a mercadoria sai do Rio Grande do Sul (RS) com destino a Santa Catarina (SC).

Acesse a aba Alíquotas e preencha a Alíquota de origem e a Alíquota de destino.

Alíquota de origem (RS): 12%

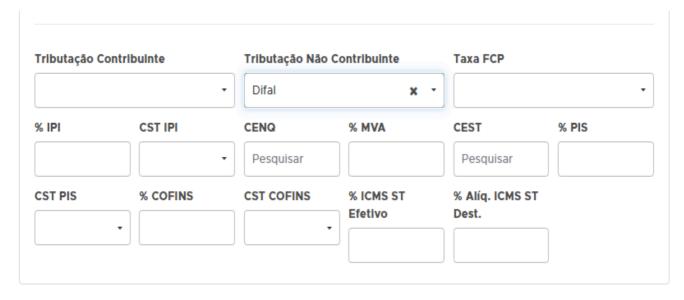
Alíquota de destino (SC): 18%



Após isso clique em Salvar.

Importante: Os valores são apenas ilustrativos. Consulte seu contador para saber as alíquotas corretas de origem e destino

Após isso acesse o cadastro do produto no qual será vendido através do **Cadastro > Produtos** localize o produto, abra o cadastro e acesse a aba **Dados Fiscais** e preencha o campos **Tributação Não Contribuinte** com a tributação recém cadastrada.



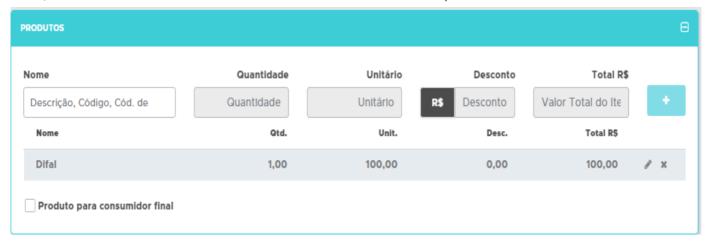
Caso há a necessidade que o controle do DIFAL seja feito pela natureza da operação e não por produto, deixei o campo **Tributação Não contribuinte** em Branco (sem informação).

Acesse **Fiscal > Outros > Naturezas** e Crie uma nova Natureza, nesta nova natureza será associado a Alíquota cadastrada anteriormente.

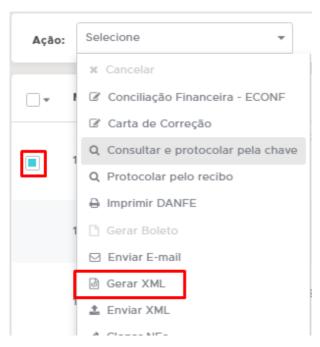


Emissão da Nota Fiscal

Informe o destinatário não contribuinte (CPF ou CNPJ), lance o produto, preencha os demais campos da nota fiscal e clique em **Salvar**.



Selecione a nota fiscal e no menu Ação localize a opção Gerar XML.



Poderá verificar que as informações do **DIFAL GEROU NO XML**: