

Efetuando o Fechamento de Caixa no SAT

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

Neste tópico será apresentado como efetuar o fechamento de caixa no SAT.

O **Fechamento de Caixa** do SAT deve ser realizado preferencialmente uma vez ao dia, e/ou quando ocorrer o término do expediente do funcionário que opera o caixa.


Para realizar o **Fechamento de Caixa** acesse o menu **Caixa** ou pressione a tecla **F9**:



A seguinte tela será apresentada:

Fechamento de Caixa

Prazo R\$	125,50
Cartão de Crédito R\$	0,00
Cartão de Débito R\$	0,00
Cheque R\$	0,00
Dinheiro R\$	755,50



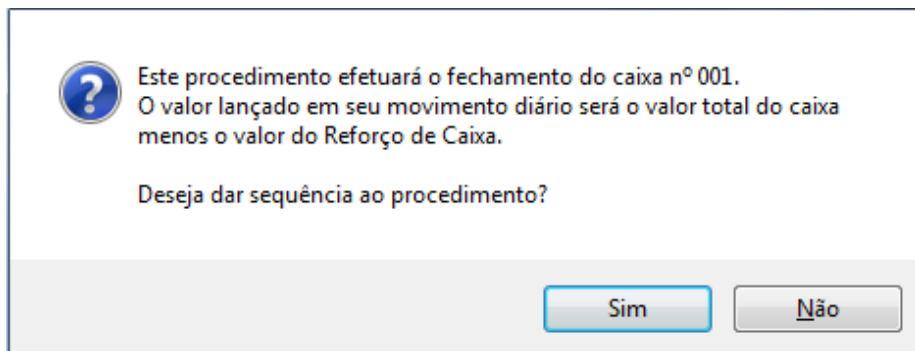
Total de Vendas R\$	881,00
(-) Já Lançados no Caixa Geral - Prazo/Cartão R\$	125,50
(-) Saques no Cartão de Débito R\$	0,00
(+) Abertura de Caixa R\$	0,00
(=) Total na Gaveta R\$	755,50
(=) Total de Entrada no Caixa Geral R\$	755,50

* Notas fiscais não transmitidas também são consideradas no fechamento de caixa.

ESC - Cancelar F3 - Processar

Nesta tela serão informados os valores que foram vendidos com cada forma de pagamento. **Total de Vendas R\$** é a soma de todos os valores vendidos, já o **Total na Gaveta R\$** é a soma de todo valor à **Vista** que foi recebido juntamente com o **Valor** que foi informado para a **Abertura de Caixa (Troco)** e o **Total de Entrada no Caixa Geral R\$** é todo o valor que foi vendido à **Vista** menos o **Valor de Abertura** do Caixa.

Após a conferência dos valores, pressione a tecla **F3** clique no botão **F3 - Processar**. Para dar sequência ao procedimento, clique em "**Sim**" na mensagem apresentada:



Ao clicar em **Sim**, o caixa será fechado e os valores das vendas no período deste caixa, serão gravados tanto no **Caixa** quanto no **Movimento Diário**. Para verificar o valor gravado no **Caixa**, acesse dentro do Clipp Store através do ícone Caixa:



Os valores serão apresentados conforme imagem abaixo:

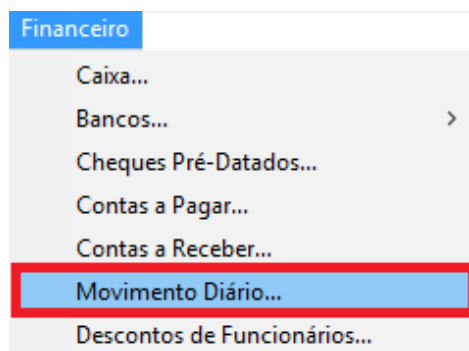
Caixa

Arquivo Editar Relatórios Exibir Procurar Caractere ?

Filtros: DATA maior ou igual a 29/08/2016 e DATA menor ou igual a 29/08/2016

Data	Histórico	Entrada (+)	Saída (-)	Saldo	+/-
29/08/2016	Fechamento do CAIXA nº 001	150.000,00	0,00	150.029,01	+

Para acessar o Movimento Diário, acesse dentro do Clipp Store o menu **Financeiro > Movimento Diário**:



Os valores serão apresentados conforme imagem abaixo:

Arquivo Editar Relatórios Exibir Procurar Caractere ?



Filtros: DATA maior ou igual a 29/08/2016 e DATA menor ou igual a 29/08/2016

Data	Hora	Histórico	Cód. Conta	Descrição	Valor (D)	Valor (C)
29/08/2016	13:05	Fechamento do CAIXA nº 001	5 1.01.01.01.01	Caixa Geral	150.000,00	0,00
29/08/2016	13:05	Fechamento do CAIXA nº 001	147 4.01.01.01.05	Receita da Revenda de Mercadorias	0,00	150.000,00

Pelo fato do sistema trabalhar com o método contábil de partidas dobradas (/artigos/787), serão apresentados dois lançamentos no movimento diário. Para maiores informações sobre a partida dobrada, consulte seu contador.

Importante: Sugerimos que efetue o fechamento do caixa todos os dias sempre no final do expediente, e não no dia seguinte.

OBS:

- No final do expediente ou no encerramento do caixa, os valores que darão **entrada** no **Caixa** são: As vendas à **Vista** e vendas com **Cheque**, menos o **Valor da Abertura** do caixa;
- As vendas à **Prazo** e em **Cartão** já entraram no **Contas à Receber**;
- As vendas à **Vista** e com **Cheque** efetuadas pelo aplicativo móvel também não irão compor o fechamento de caixa. Estas vendas são lançadas automaticamente no **Caixa** assim que efetuadas pelo aplicativo.