

Ordem de Compra

[Enviar E-mail](#)[Permalink Cliente](#)[Permalink Revenda](#)

O que é?

A Ordem de Compra é utilizada para a realização de pedidos de compra e para o controle da empresa em relação ao que será necessário comprar. O sistema permite que após finalizar a Ordem de Compra ela seja Impressa ou enviada por e-mail. Ela pode ser utilizada, por exemplo, para realizar pedidos de compras aos fornecedores, especificando os itens e as quantidades do produto que a empresa precisa.

Procedimento

Para criar uma ordem de compra efetue os procedimentos abaixo:

1. Acesse o Clipp Store;
2. Clique no menu Compras/Vendas e na sequência na opção Ordem de Compra.


Quatro Botões são ativos no Módulo, são eles:


- **Novo:** Onde irá criar uma nova Ordem de Compra.
- **Alterar:** Será utilizado quando for necessário reabrir a Ordem de Compra para alteração dos dados.
- **Excluir:** Apaga o registro de uma Ordem de Compra.
- **Filtrar:** Possibilita a geração de Filtros de acordo com os dados apresentados nas Colunas do Módulo de Ordem de Compra.


Abaixo temos um exemplo de uma Ordem de Compra.

Ordem	Data	Hora	Fornecedor	Limite
	01/01/2017	08:00		

Produtos/Serviços		Med	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Identificador	Descrição				

 Excluir

 Alterar


 Incluir


Status	Forma de pagamento	Prazo de entrega (Dias)
Finalizado		


Observações

Frete (R\$)

Total (R\$)

 Imprimir

 E-mail


 OK

Outras informações - Lançamento da Ordem

- A numeração das Ordens de Compra será gerada automaticamente;
- A data e o horário serão buscados do computador, tendo possibilidade de realizar o ajuste manual (data retroativa);
- Para lançar o fornecedor, deve-se realizar a busca pela razão social;
- O campo Limite, refere-se ao Limite de Crédito do cadastro do fornecedor lançado na Ordem de compra;
- Existe a opção de serem inseridas Observações (mais de 200 caracteres) e Frete. Sendo que o Frete não é somado ao total da Ordem de Compra;
- As condições de pagamento o sistema busca diretamente do cadastro de Parcelamentos. E o prazo de entrega é digitado na própria Ordem de Compra;
- O botão Incluir serve para lançar o produto na ordem de compra, deve-se realizar a busca pela descrição, código/identificador ou referência, após, informar a quantidade e o preço unitário. O sistema efetuará o cálculo do valor total do Item. Ao confirmar o lançamento do produto/serviço, será aberta novamente a tela de inclusão,

caso deseja lançar mais itens.

Produto/Serviço:



Histórico

Quantidade Atual


Quantidade Mínima

Média de Venda (3 meses)

Sugestão Compra

Compras (últimas 10)

Data	Valor (R\$)	Fornecedor

 OK

- O botão **Alterar** altera os dados do produto, sendo possível alterar o produto, quantidade e preço unitário;
- O botão **Excluir**, retira o produto da ordem de compra;
- A ordem de compra terá as opções para enviar a ordem por e-mail (abre o gerenciador de e-mail padrão configurado no computador) ou Imprimir (irá gerar o PDF na tela);
- Os botões **E-mail** e **Imprimir** ficam inativos na Ordem de Compra. As funções serão ativadas ao clicar no botão OK;

Dica! Clicando com o botão direito em cima da ordem de compra, será possível **clonar** a mesma.