

### ***Descrição de Caso de uso***

**Nome do caso de uso:** Gerenciar Salários dos Motoristas

**ID:** UC07

**Ator primário:** Administrador

**Ator Secundário:** Nenhum

**Sumário:** O caso de uso descreve o processo pelo qual o administrador do sistema gerencia os valores associados a cada motorista.

#### **1. Precondições**

O administrador deve estar autenticado no sistema.

#### **2. Fluxo principal**

O administrador acessa a lista dos funcionários já cadastrados;

O administrador clica no botão “Gerar Relatório”;

O administrador deve selecionar o tipo de gasto;

O administrador clica no botão “Gerar Relatório”;

O administrador clica no botão de editar para alterar o salário do respectivo funcionário;

#### **3. Fluxos alternativos**

##### **1. Fluxo alternativo - Ajuste manual dos valores dos salários**

<b>Precondições</b>	<b>1. O administrador precisa de pelo menos 1 funcionário cadastrado.</b>
<b>Passos</b>	<b>1. Clique no botão para editar o funcionário desejado</b>

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Altere o valor ou campo desejado</li> <li>3. Clique no botão “Salvar Alterações” para salvar as alterações</li> <li>4. Clique em “Ok” no alerta do Google para finalizar a alteração</li> </ol>
--	---

## 2. Fluxo alternativo - Exclusão de salário

Precondições	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. O administrador precisa de pelo menos 1 funcionário cadastrado.</li> </ol>
Passos	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Clique no botão para remover o funcionário desejado</li> <li>2. Clique em “Ok” para confirmar remoção e “Cancelar” se deseja cancelar</li> <li>3. Caso confirme a remoção clique em “Ok” novamente para prosseguir</li> </ol>

## 4. Pós Condição

O salário do motorista é registrado no sistema.

O sistema cria/edita/exclui o Funcionário desejado alterando automaticamente no front e no back-end