

Rudy LUCAS

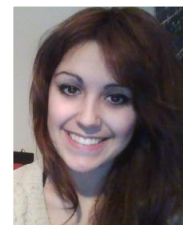
543 rue de l'Exode 50 000 SAINT-LO

Née le 28/09/1995

Tél : 06.36.66.99.10

Email : rudylucas14000@gmail.com

Titulaire du PERMIS B



EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- **Juillet – Août 2017 (Crédit-Mutuel) COUTANCES**
Back office (→ enregistrement des chèques et espèce, envoi des fonds à la banque de France, approvisionnement des distributeurs, assistance aux personnes dans la zone accueil)
- **02 Juin – 30 Juin 2017 (Essilor France) VINCENNES**
Organisation des deux Road Show Varilux Tour Essilor (→ gérer les fichiers et invitations opticiens, ophtalmologues, orthoptistes pour chaque ville, relance fax / e-mailing / téléphonique, mailing de confirmation)
- **10 Avril – 02 Juin 2017 (Essilor France) VINCENNES**
Stage d'organisation des deux Road Show Varilux Tour Essilor (→ gérer les fichiers et invitations opticiens, ophtalmologues, orthoptistes pour chaque ville, relance fax / e-mailing / téléphonique, mailing de confirmation)
- **01 Septembre – fin Juin 2016 - 2017 (DUT TC Campus 2) CAEN**
Organisation des 50 ans des départements de l'IUT de Caen (→ Trouver un lieu, un traiteur, des partenaires)
- **06 – 30 Juillet 2016 (Crédit-Mutuel) MARIGNY et CONDE-SUR-VIRE**
Conseiller clientèle accueil (→ Accueil, conseiller et renseignement clients, virements bancaires, enregistrement de chèques, prise de rendez-vous, enregistrement et administration de cartes bancaires, back-office, envoi de fonds à la BDF, commande de monnaie, ajustement de la caisse, approvisionnement des GAB, échange de monnaie)
- **17 Mai – 06 Juin 2016 (Beauty Success) SAINT-LÔ**
Stage de vente (→ renseigner les clients, vérifier le merchandising, faire essayer les produits, mise en échantillon, passage en caisse, prise de rendez-vous, réception et vérification livraison, étiquetage des produits, mise en rayon)
- **11 – 12 Octobre 2015 (Concession Peugeot Mary Automobiles) SAINT-LÔ**
Hôtesse, accueil client (→ Accueil client, enregistrement dans la base de donnée, affecter puis amener le client au commercial)
- **Année 2015 (IUT TC) CAEN**
Mission de distribution de flyers
- **Juillet – Août 2015 (Crédit-Mutuel) TORIGNY SUR VIRE**
Conseiller clientèle accueil
- **4 Juillet – 8 Juillet 2015 (Lycée Pierre et Marie Curie) SAINT-LÔ**
Secrétariat du Bac (→ Trier les dossiers)
- **10 Juillet 2014 – 10 Août 2014 (Hôtel du Château) SARLAT-LA-CADENA**
Serveuse, hôtesse (→ Service en salle / derrière le bar, tenu du snack, accueil / réception / accompagnement client)

COMPETENCES

- | | | |
|---|---|--|
| - PROFESSIONNELLES <ul style="list-style-type: none">• Gestion de la comptabilité• Bases de droit, économie, fiscalité• Management, Marketing et NégociationVente Achat | - LANGUES <ul style="list-style-type: none">• Anglais : Base B2• Espagnol : Base B1 | - INFORMATIQUE <ul style="list-style-type: none">• Bureautique : Word, Excel, PowerPoint• Logiciel : Ciel, GANTT, Trello |
|---|---|--|

FORMATION

- **2017 – 2018**
Licence Management de projet Informatique et Commercial (MIC)
IUT de LANNION (22)
- **2015 – 2017**
DUT Techniques de Commercialisation (TC) 2^{ème} année
IUT de CAEN (14)
- **2014 – 2015**
DUT Gestion des Entreprises et Administrations (GEA) 1^{ère} année
IUT de CAEN (14)
- **2014**
Baccalauréat Sciences et Technologies du Management et de la Gestion (STMG) option Gestion-Finance
Lycée Pierre et Marie Curie - SAINT-LO (50)

CENTRES D'INTERET

- **Sports** (dance ; volley-ball ; salle de sport) ; **Musiques** ; **Voyager** ; **Cuisiner**