



Apostila de Introdução ao WordPress

- Sistema de Gerenciamento de Conteúdo –

(CMS - Content Management System)

Profa. Flávia Pereira de Carvalho

Taquara - RS

Sumário

	<i>Página</i>
1 WORDPRESS – SISTEMA DE GERENCIAMENTO DE CONTEÚDO	3
2 INSTALAÇÃO DO WORDPRESS.....	3
3 PREPARANDO O AMBIENTE PARA USAR O WORDPRESS.....	4
3.1 INSTALANDO O WAMPSERVER.....	5
3.2 INSTALANDO O WORDPRESS	6
3.3 CONFIGURANDO O WORDPRESS.....	16
3.4 ADMINISTRANDO O WORDPRESS	22
3.5 PERSONALIZANDO O WORDPRESS.....	39
3.6 FERRAMENTAS	49
3.7 PLUGINS	50
3.8 PUBLICANDO O SITE NA WEB	51
3.9 HOSPEDAGEM DE SITES	54

1 WordPress – Sistema de Gerenciamento de Conteúdo

O WordPress é um CMS (*Content Management System*), ou seja, Sistema de Gerenciamento de Conteúdo para web. É um dos sistemas para desenvolvimentos de sites, blogs e portais, mais utilizados no mundo atualmente, conforme dados da página oficial do sistema (<https://wordpress.org>). Aliás, falando em endereço de página, pode-se acessar a versão em inglês, mas também tem em português (<https://br.wordpress.org>).

Tem ainda um terceiro endereço que é .com, em vez de .org (<https://br.wordpress.com>) sendo este o menos aconselhado a ser utilizado, pois com ele não é possível instalar o tema que quiser, não poderá instalar plugins, utilizar publicidade ou um sistema de métricas como o Google Analytics, ficando com uma utilização bastante restrita, sem muita autonomia. Você não poderá também ter acesso ao FTP do servidor e terá que, obrigatoriamente, exibir no rodapé o texto “Aloje seu blog com WordPress.com”, deixando claro que você está utilizando um sistema gratuito. Nesta apostila usaremos sempre o .org: <https://br.wordpress.org>.

Além do WordPress existem outros CMS's conhecidos, como o Joomla! (<https://www.joomla.org>) e o Drupal (<https://www.drupal.org>) que também são Softwares Livres, assim como o WordPress.

2 Instalação do WordPress

Para usar o WordPress é possível instalar ele diretamente na web, utilizando uma empresa de hospedagem e um domínio próprio ou você pode desenvolver o seu site no seu próprio computador, que é como vamos fazer no passo-a-passo desta apostila. Uma boa prática é desenvolver todo o site no seu computador e quando estiver pronto, publicar na internet.

Para que o WordPress funcione no seu computador, é necessário um ambiente específico. Veja na imagem abaixo, os requisitos mínimos necessários para usar o WordPress.

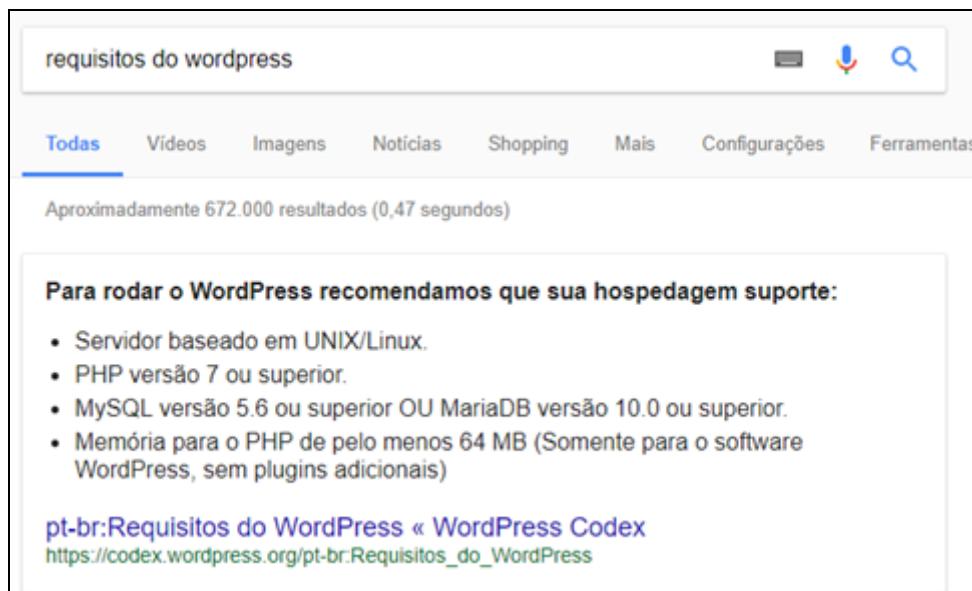
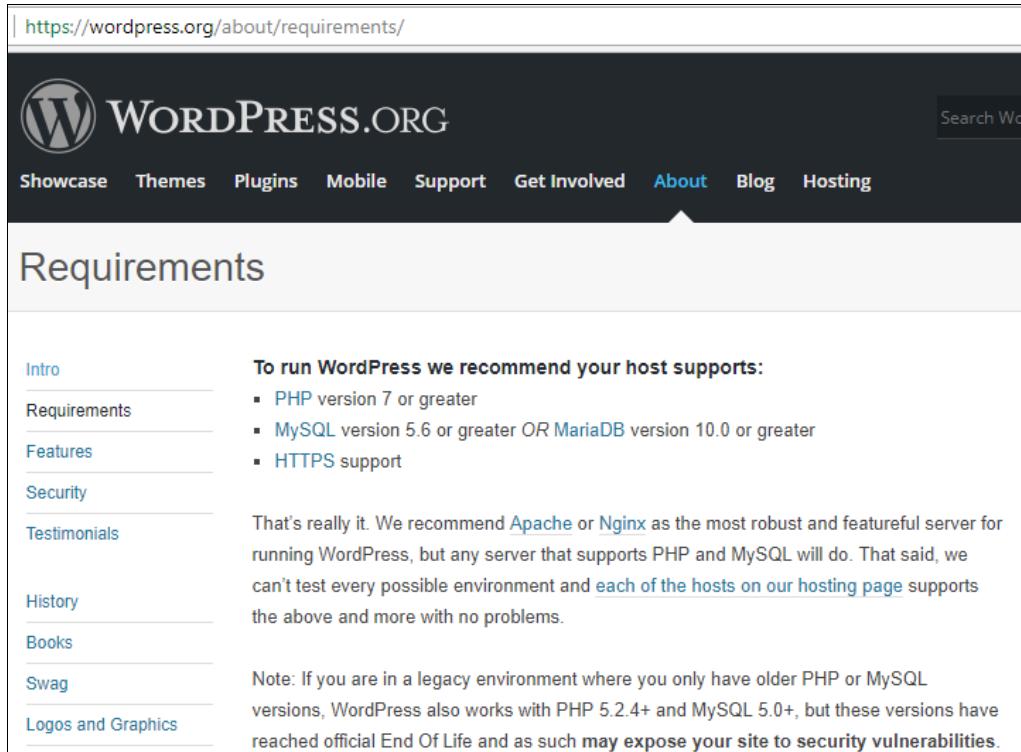


Figura 1 – Requisitos Mínimos para o WordPress

Na hora de contratar uma hospedagem, certifique-se que seu plano atende esses requisitos mínimos. Na página do [wordpress.org](https://wordpress.org/about/requirements) (em inglês), entrando no menu superior, About e depois no menu lateral, Requirements (<https://wordpress.org/about/requirements>), vai aparecer a lista de requisitos recomendados, conforme imagem abaixo:



The screenshot shows the 'Requirements' section of the WordPress.org website. The left sidebar has links for Intro, Requirements (which is underlined in blue), Features, Security, Testimonials, History, Books, Swag, and Logos and Graphics. The main content area starts with a heading 'To run WordPress we recommend your host supports:' followed by a bulleted list: PHP version 7 or greater, MySQL version 5.6 or greater OR MariaDB version 10.0 or greater, and HTTPS support. Below this, it says 'That's really it. We recommend Apache or Nginx as the most robust and featureful server for running WordPress, but any server that supports PHP and MySQL will do. That said, we can't test every possible environment and each of the hosts on our hosting page supports the above and more with no problems.' At the bottom, there is a note: 'Note: If you are in a legacy environment where you only have older PHP or MySQL versions, WordPress also works with PHP 5.2.4+ and MySQL 5.0+, but these versions have reached official End Of Life and as such may expose your site to security vulnerabilities.'

Figura 2 – Requisitos Recomendados para o WordPress

Também é possível acessar essa lista dos requisitos recomendados na seção Download da página em português (<https://br.wordpress.org>). Para usar o WordPress no seu computador, é preciso criar esse cenário com os requisitos citados. Para isso, vamos instalar um pacote de ferramentas chamado WampServer, apresentado no capítulo a seguir.

3 Preparando o ambiente para usar o WordPress

Para que o seu computador tenha todos os requisitos recomendados para usar o WordPress, é necessário instalar algumas ferramentas. O WampServer (<http://www.wampserver.com/en>) é um ambiente de desenvolvimento web para Windows, que permite criar aplicações com Apache2, PHP e Banco de Dados MySQL. Além disso, é possível gerenciar facilmente seus bancos de dados com a ferramenta PhpMyAdmin que faz parte do pacote.

Além do Wamp, existem outras ferramentas semelhantes como Mamp (<https://www.mamp.info/en>) que tem versões para Mac OS X e para Windows e o Xampp (https://www.apachefriends.org/pt_br/index.html) que é possível baixar para Linux, Windows ou Mac.

3.1 Instalando o WampServer

Na página inicial do WampServer (<http://www.wampserver.com/en/>), clique em **Start Using WampServer**, conforme imagem abaixo:



Figura 3 – Tela Inicial do WampServer

Após isso, você deve escolher qual das versões baixar, de acordo com o Windows que tem instalado no seu computador, se é de 32 ou 64 bits. Para verificar a configuração do seu computador entre em **Painel de Controle – Sistema e Segurança – Sistema**.



Figura 4 – Escolher 32 ou 64 Bits

Vai baixar um arquivo .exe (conforme imagem abaixo).

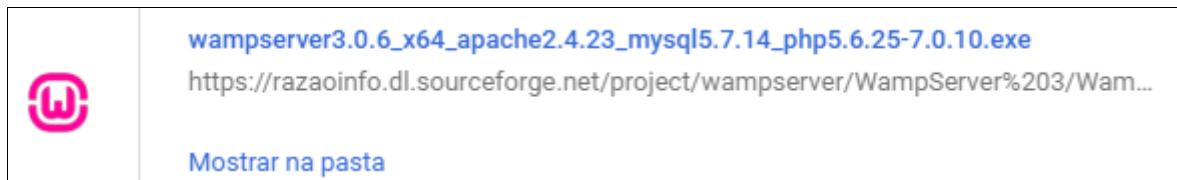
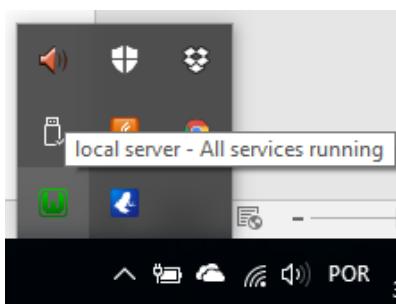


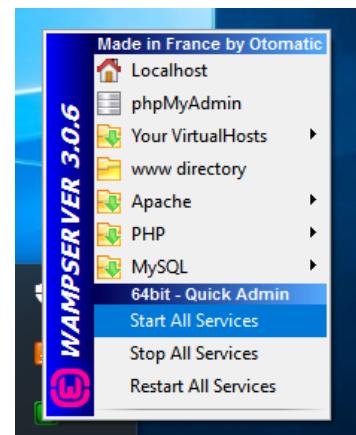
Figura 5 – Arquivo .exe do WampServer

Você deve **executar esse arquivo** para fazer a instalação. Após a instalação, execute o WampServer. Para saber se todos os serviços do



Wamp estão rodando, clique no ícone do Wamp que aparecerá no canto direito inferior do seu Windows (perto do relógio). Se ele estiver verde é porque estão todos serviços rodando no momento, conforme imagem à esquerda.

Nesse menu, você tem as opções de Iniciar Todos os Serviços (*Start All Services*), Parar (*Stop*) e Reiniciar (*Restart*). E com isso, você terá um Servidor Web e um Banco de Dados rodando localmente, ou seja, no seu próprio computador.



3.2 Instalando o WordPress

Na página inicial do WordPress (<https://br.wordpress.org/>), um pouco para baixo, você vai encontrar a seção Download e, na direita, encontra-se um botão para **Baixar o WordPress**, conforme imagem abaixo:

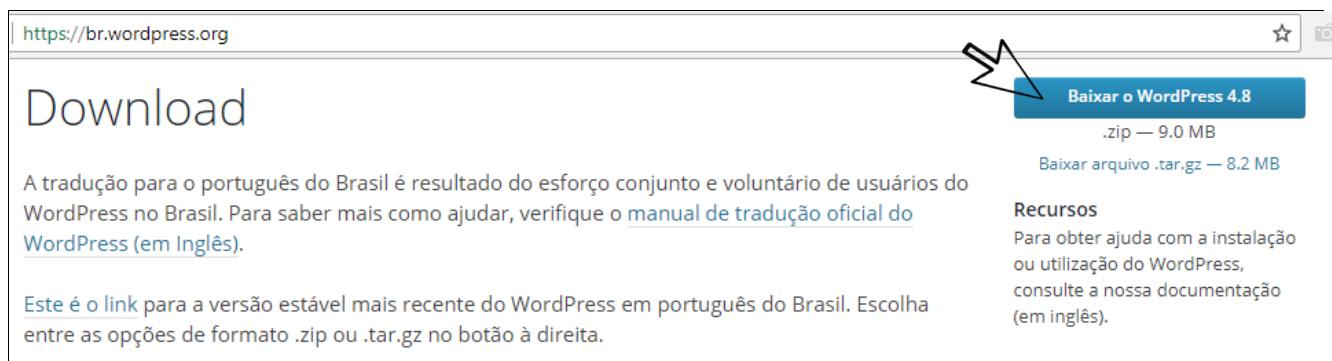
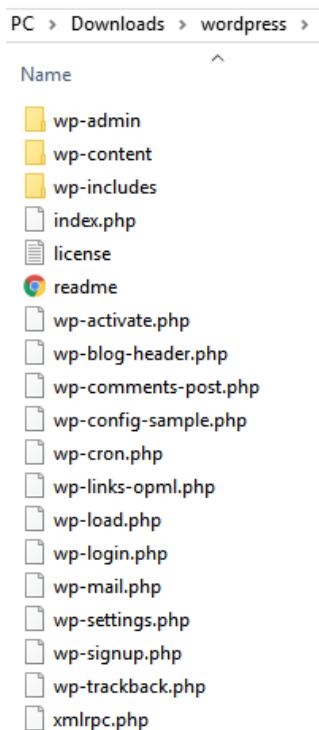


Figura 6 – Tela de Download do WordPress (.org)



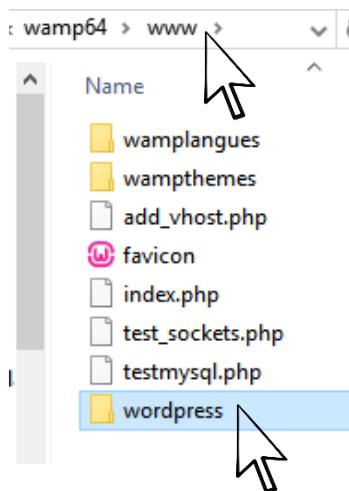
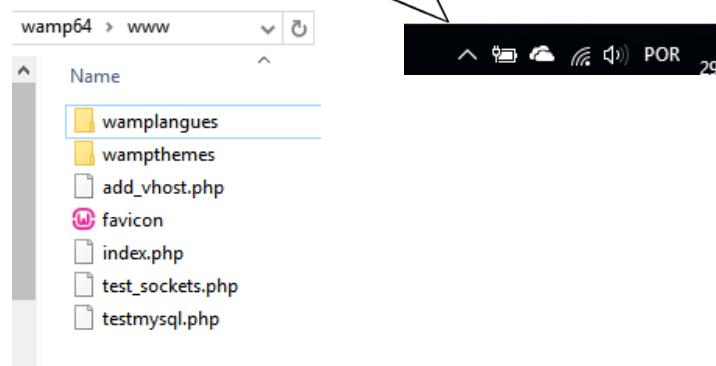
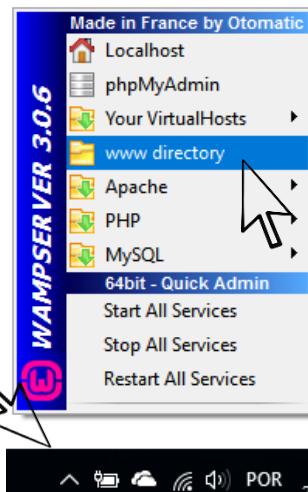
Você vai baixar um arquivo **.zip** para o seu computador. Ele é leve, baixa rápido (9 MB). Ao **descompactar** esse arquivo, você terá uma **pasta chamada wordpress** com vários arquivos dentro, conforme imagem apresentada à esquerda.

Para funcionar o site que vamos desenvolver usando o WordPress, é necessário **colocar esses arquivos do WordPress dentro da pasta www do WampServer**, que é onde tem o nosso Servidor Web e o Banco de Dados.

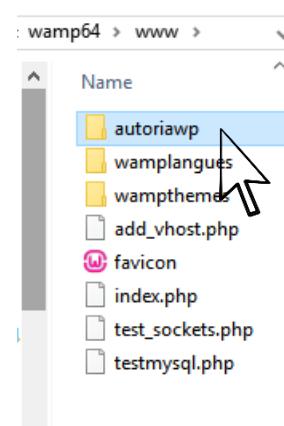
Então, agora você precisa **copiar a pasta wordpress para dentro da pasta www do Wamp**. Se quiser, pode alterar o nome da pasta wordpress para um outro nome qualquer que desejar.

Para acessar a **pasta www** do WampServer, basta clicar no ícone do Wamp na barra de ferramentas do Windows (ao lado do relógio) e clicar na opção **www directory**, conforme imagem à direita:

Vai abrir a pasta www, conforme imagem abaixo:



E então, basta copiar ou arrastar (recortar) a pasta **wordpress** para dentro da pasta **www** (imagem à esquerda). Vamos trocar o nome da pasta **wordpress** para **autoriawp** (imagem à direita).



Dentro do mesmo servidor web, ou seja, dentro da pasta www do WampServer é possível ter mais de um site (mais de um projeto) usando o WordPress, mas para cada site, você terá que instalar um WordPress diferente.

Para acessar a nossa pasta do Wordpress (chamada **autoriawp**) através de um **browser (navegador)**, basta digitar na barra de endereços o seguinte: **localhost/autoriawp**, conforme imagem abaixo.

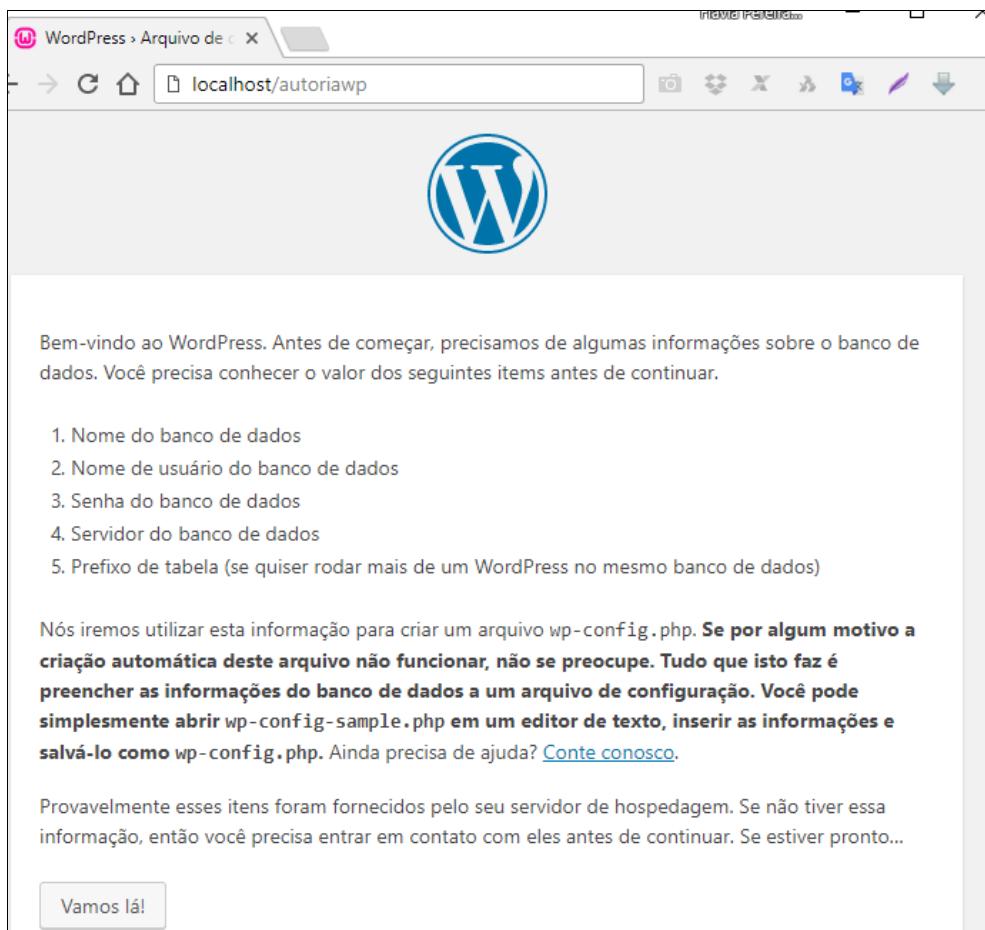
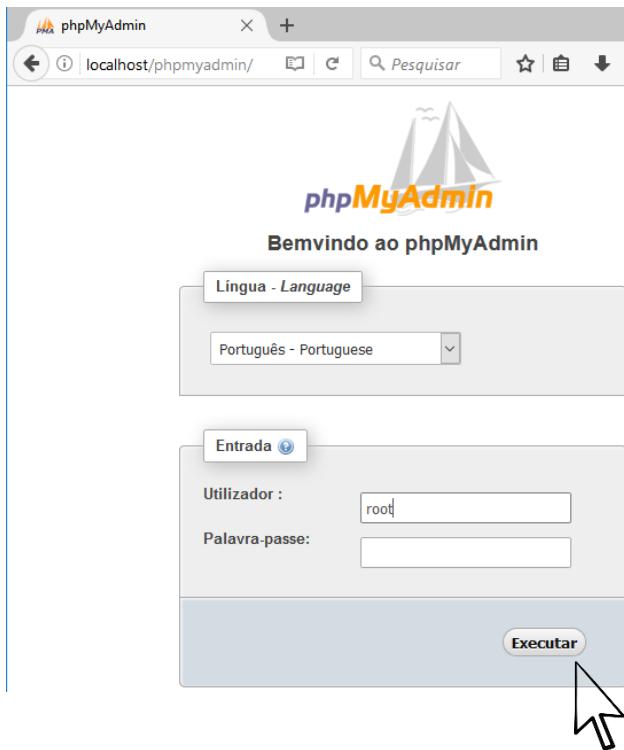


Figura 7 – Endereço da Página Desenvolvida

Novamente, abra as opções do WampServer na barra inferior do Windows (perto do relógio) e clique na opção **phpMyadmin**. Ou, poderia ir direto através do endereço <http://localhost/phpmyadmin/> no browser (imagem a seguir). Através dessa ferramenta é possível gerenciar nossos Bancos de Dados.



Usuário: **root**

Senha: **deixar em branco**

Clicar no **botão Executar**.

Vai abrir uma **janela do phpMyAdmin**, conforme imagem abaixo:

Figura 8 – Tela Inicial do phpMyAdmin

Conforme imagem anterior, vamos **clicar na opção Base de Dados** (1^a aba), para criarmos nosso Banco de Dados. Vai abrir uma janela semelhante essa apresentada abaixo, onde você vai colocar o **nome** que deseja par ao seu Banco e clicar no botão **Criar**. Sugestão de nome para o Banco: **autoriawp**.

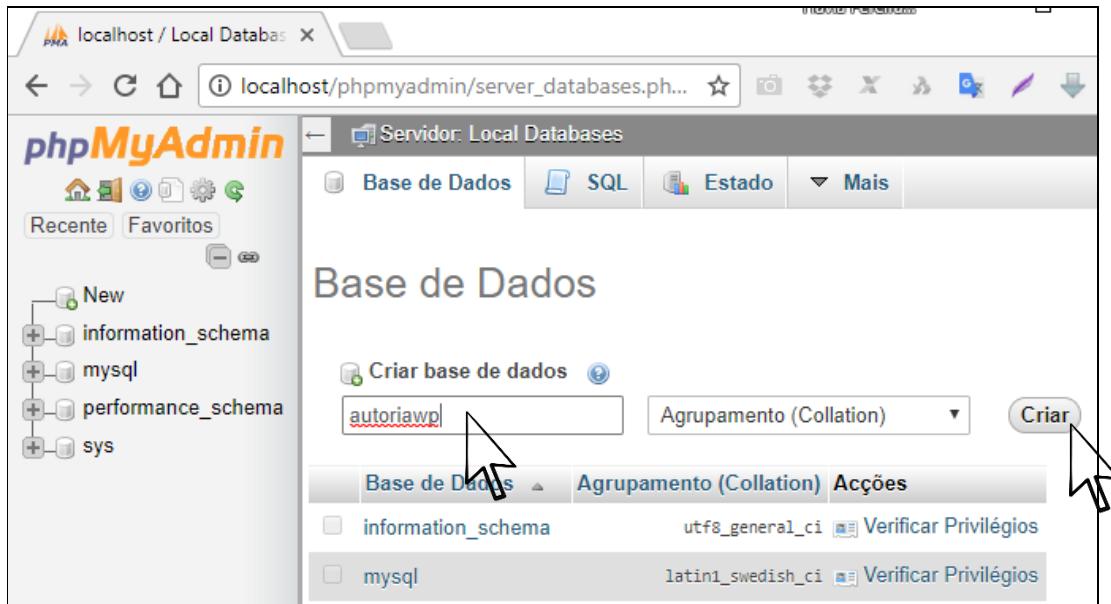


Figura 9 – Criando Banco de Dados no phpMyAdmin

Lembre-se que o nome do Banco **não** pode iniciar com número, nem ter espaços, acentos, cedilha, caracteres especiais e deve ser todo com letras minúsculas.

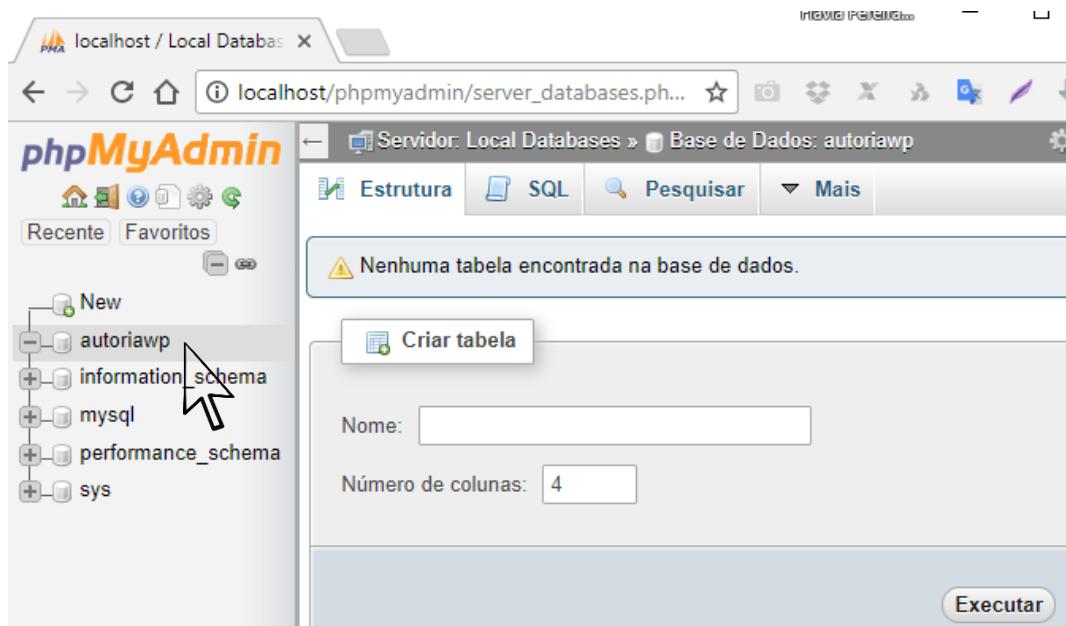


Figura 10 – Banco de Dados Criado

Na imagem anterior, já é possível ver o nosso **Banco autoriawp criado**. Após isto, vamos voltar na página inicial do WordPress e **clicar no botão Vamos lá!**, pois já temos o primeiro item solicitado daqueles 5, conforme imagem a seguir:

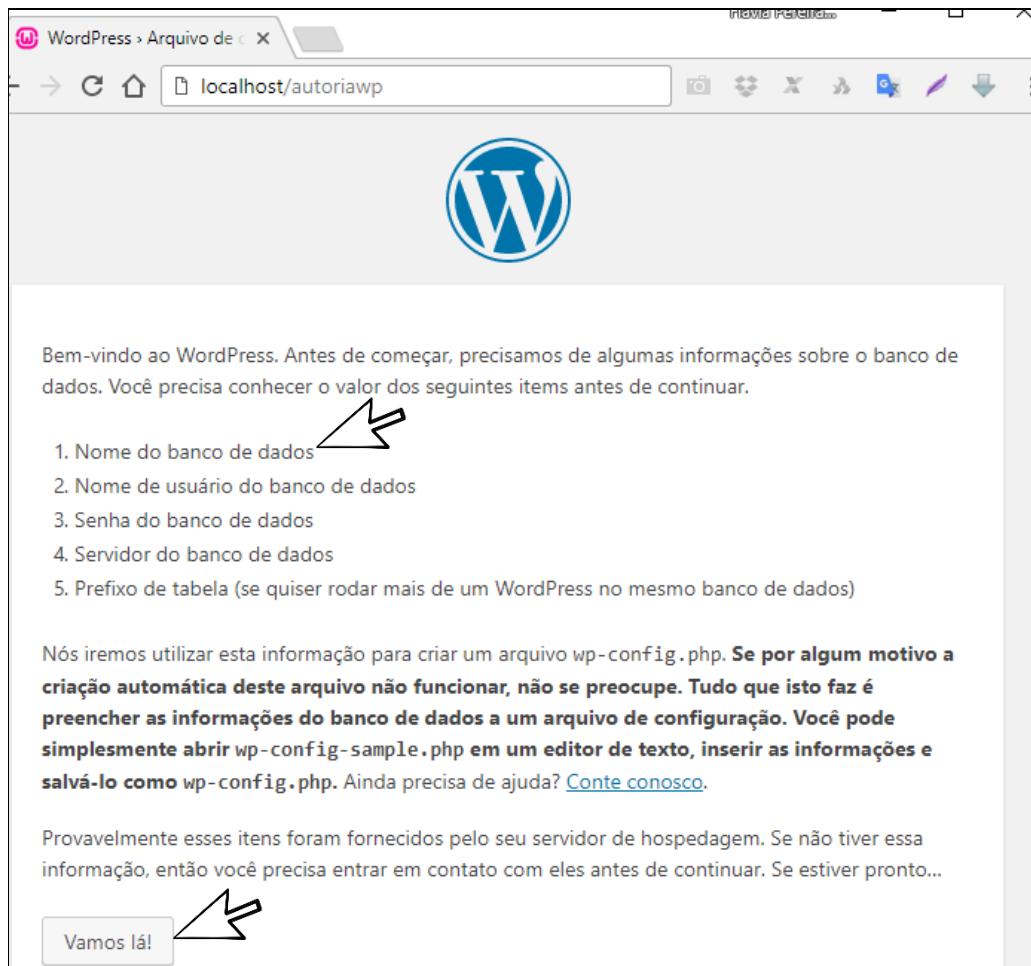
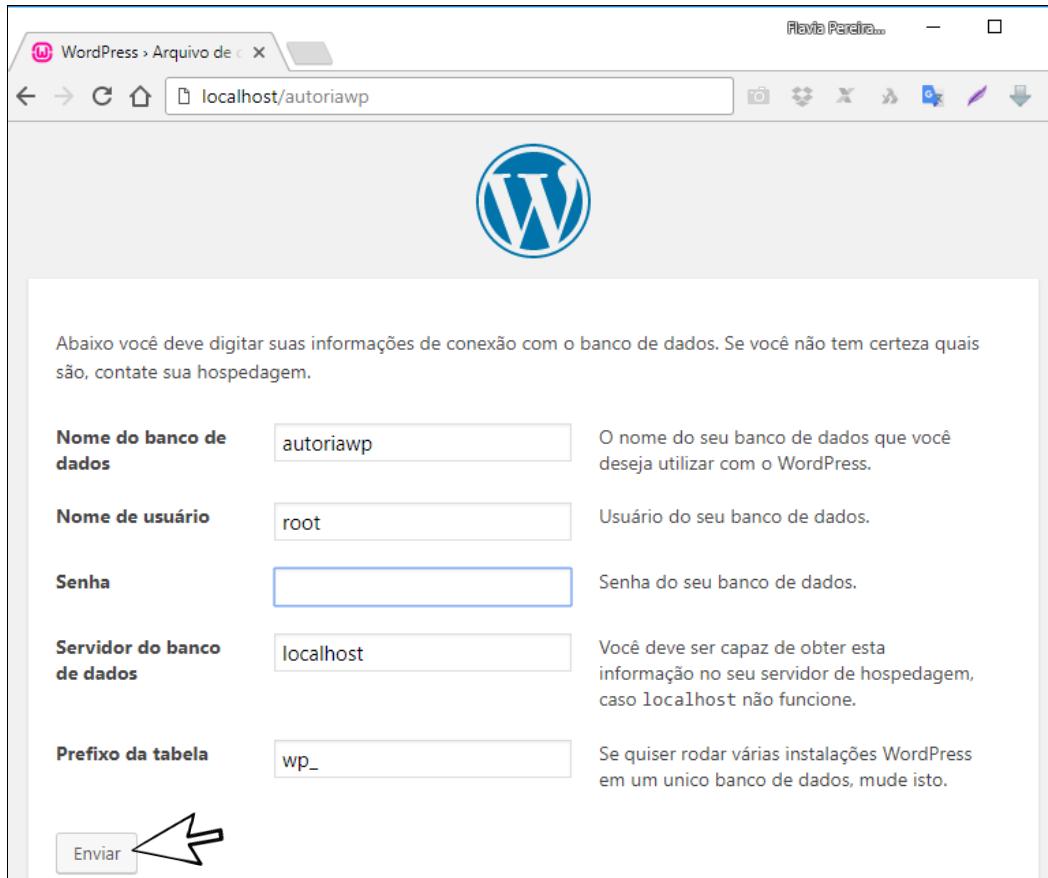


Figura 11 – Janela de Instalação do WordPress

Após clicar no botão **Vamos lá!**, nesta próxima etapa (página seguinte), você tem que **fornecer os 5 itens solicitados** para instalação do WordPress, conforme imagem a seguir.

Vamos preencher os campos solicitados, conforme imagem abaixo:



Abaixo você deve digitar suas informações de conexão com o banco de dados. Se você não tem certeza quais são, contate sua hospedagem.

Nome do banco de dados	<input type="text" value="autoriaawp"/>	O nome do seu banco de dados que você deseja utilizar com o WordPress.
Nome de usuário	<input type="text" value="root"/>	Usuário do seu banco de dados.
Senha	<input type="password"/>	Senha do seu banco de dados.
Servidor do banco de dados	<input type="text" value="localhost"/>	Você deve ser capaz de obter esta informação no seu servidor de hospedagem, caso localhost não funcione.
Prefixo da tabela	<input type="text" value="wp_"/>	Se quiser rodar várias instalações WordPress em um único banco de dados, mude isto.

Enviar 

Figura 12 – Preencher Informações de Conexão com o BD

Ao clicar no **botão Enviar**, se os seus dados estiverem corretos, aparecerá a seguinte janela (clique em **Instalar**):

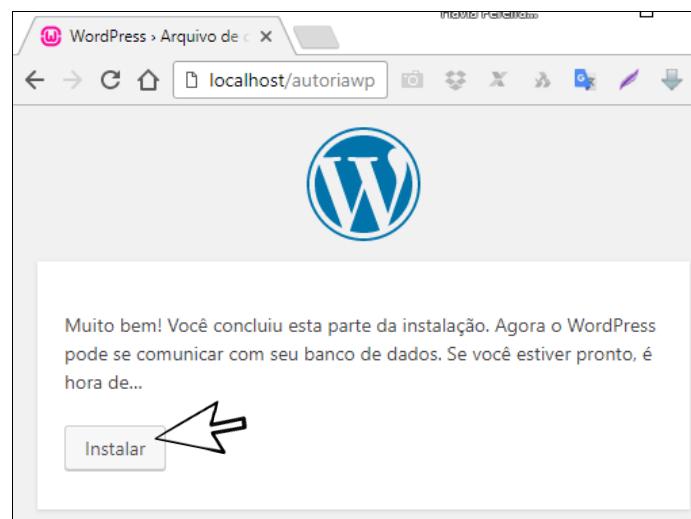
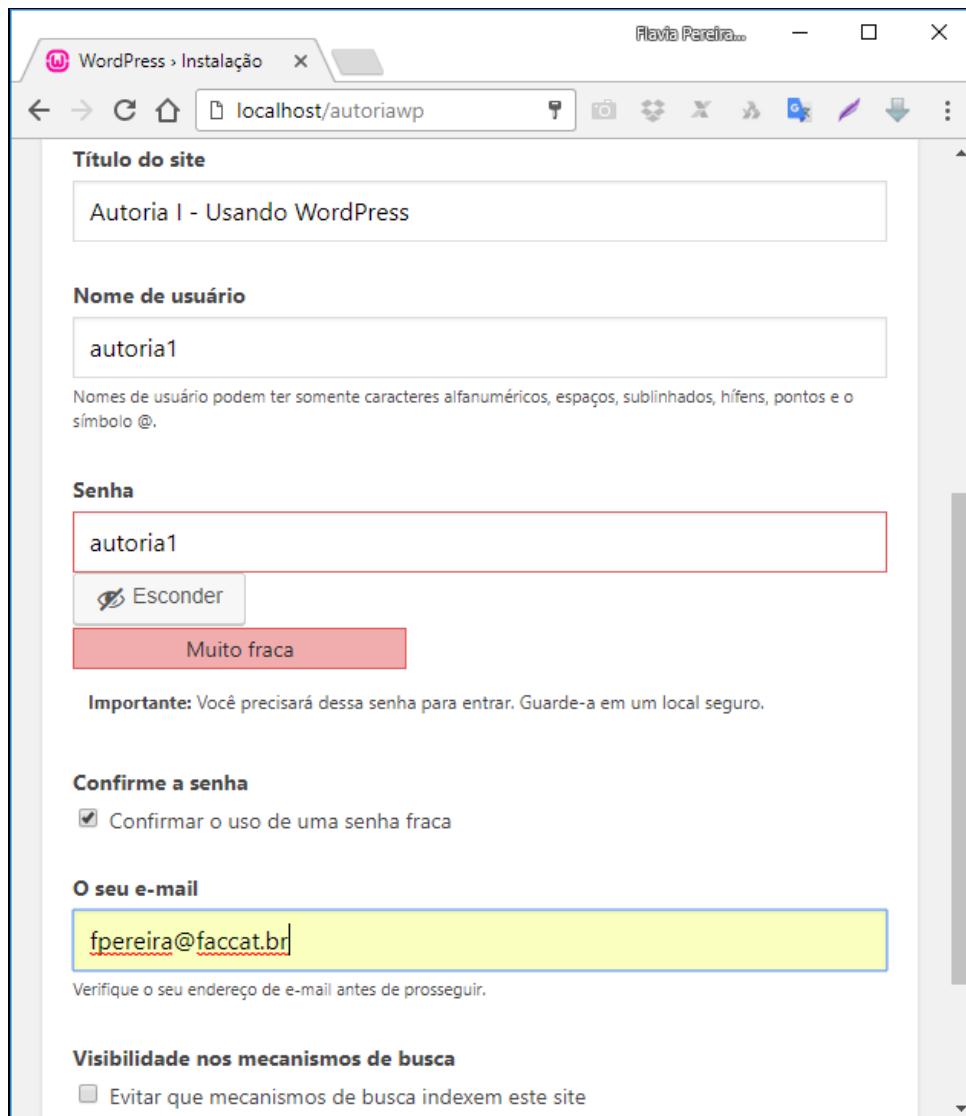


Figura 13 – Instalando WordPress

Ao clicar no botão Instalar, aparecerá a janela abaixo, onde você terá que preencher mais algumas informações:



Título do site
Autoria I - Usando WordPress

Nome de usuário
autoria1
Nomes de usuário podem ter somente caracteres alfanuméricos, espaços, sublinhados, hífens, pontos e o símbolo @.

Senha
autoria1
 Muito fraca

Importante: Você precisará dessa senha para entrar. Guarde-a em um local seguro.

Confirme a senha
 Confirmar o uso de uma senha fraca

O seu e-mail
fpereira@faccat.br
Verifique o seu endereço de e-mail antes de prosseguir.

Visibilidade nos mecanismos de busca
 Evitar que mecanismos de busca indexem este site

Figura 14 – Concluindo Instalação do WordPress

Ao clicar no botão **Instalar WordPress** (no final dessa tela), se tudo der certo, aparecerá a janela a seguir.

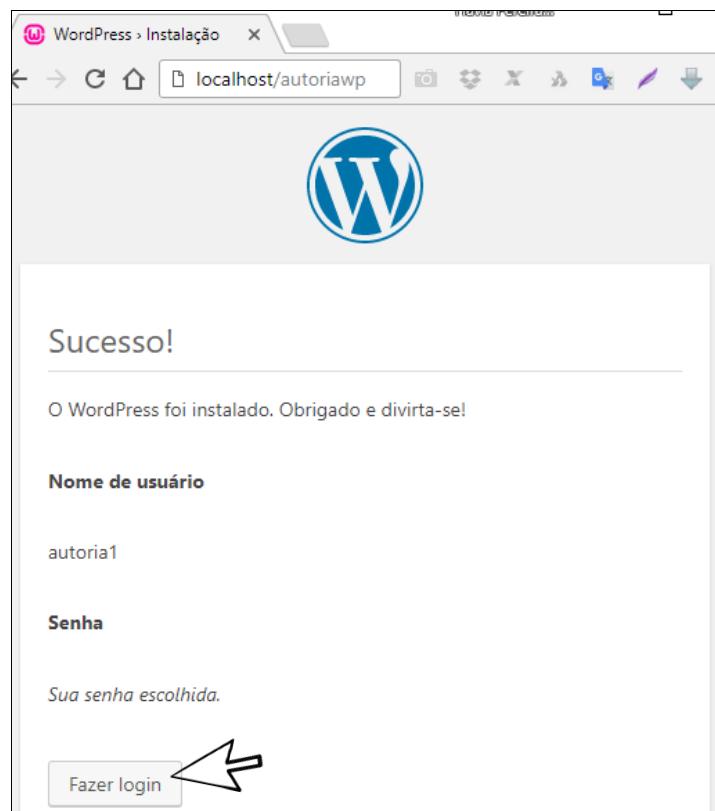


Figura 15 – Instalação do WordPress Finalizada

Esse usuário e senha que acabamos de criar são os que vamos usar para gerenciar o WordPress, ou seja, gerenciar o site que estamos desenvolvendo. Ao **clicar no botão Fazer Login**, vamos para a página de gerenciamento do WordPress. Se você observar na barra de endereço do browser, vamos para o seguinte endereço: <http://localhost/autoriawp/wp-login.php>, conforme apresentado na próxima imagem.

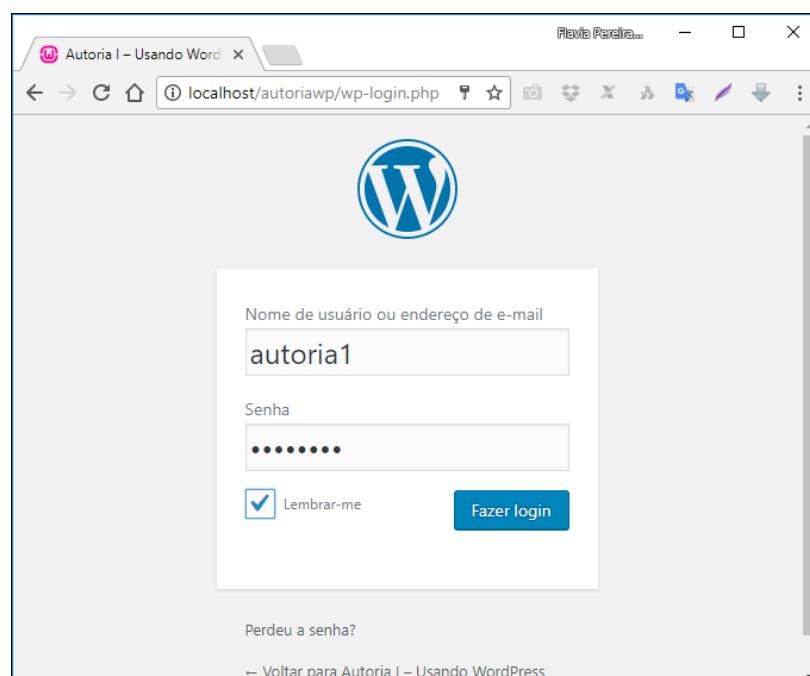


Figura 16 – Tela de Login para Gerenciar o WordPress

Outra maneira de acessar a área de gerenciamento do WordPress é através do seguinte endereço: <http://localhost/autoriawp/admin> (pode ser admin ou wp-admin) que vai para a mesma janela de administração. Abaixo, está a janela da área administrativa do site:

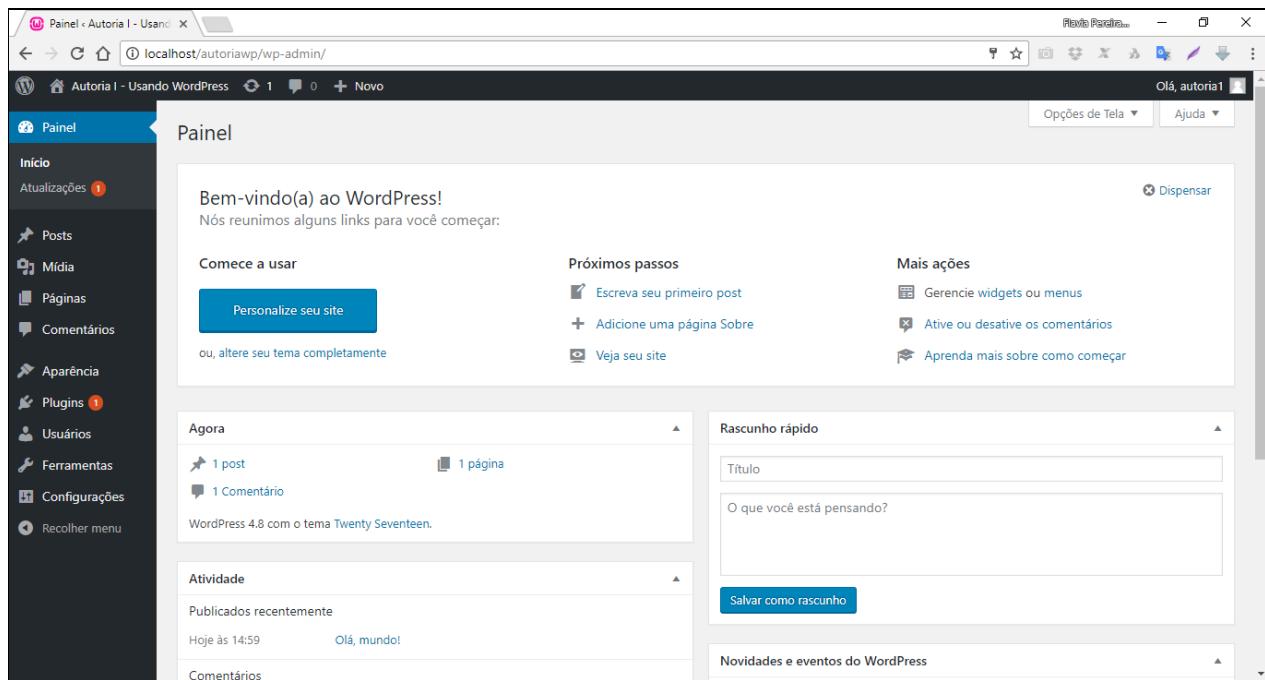


Figura 17 – Janela de Administração do WordPress

Essa parte é conhecida como *backend* (ou back-end), ou seja, é onde gerenciamos, administrarmos todo o desenvolvimento do site. Para ver como o seu site está ficando visualmente, devemos acessar o endereço do site, que é: <http://localhost/autoriawp>. Essa parte é o que se chama de *frontend* (ou front-end), que é o que os usuários visitantes do seu site vão enxergar, conforme apresentado abaixo:

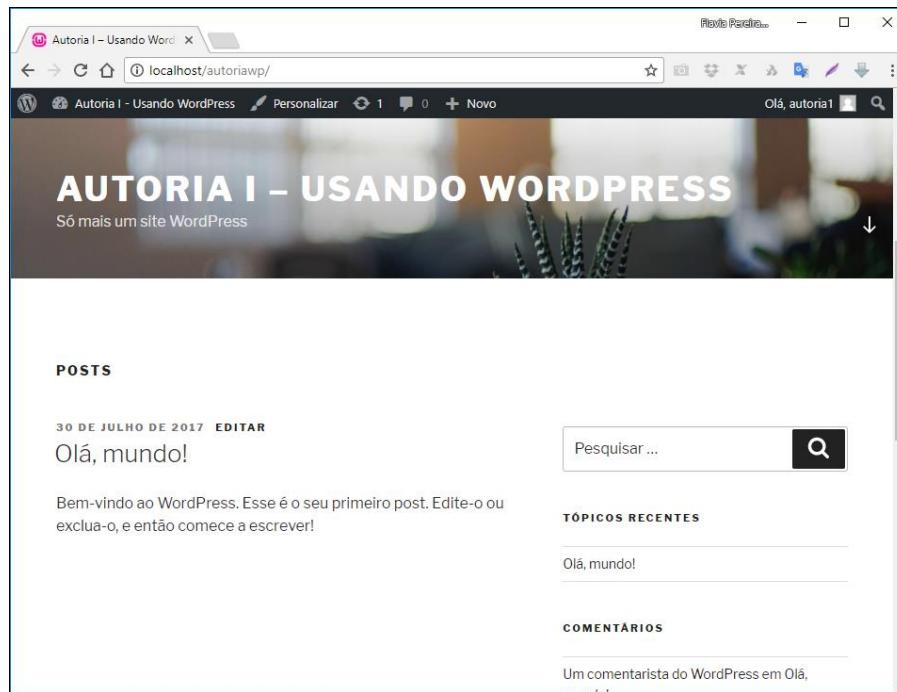


Figura 18 – Visual do Site

O *frontend* é público, é o que as pessoas, os visitantes vão enxergar ao acessar o site e o *backend* é privado, ou seja, necessita de usuário e senha para acessar, pois é onde o site é administrado, gerenciado.

- **Observação Importante:** vamos instalar e **usar o WP localmente**, ou seja, ou no seu notebook ou nos computadores do laboratório (quem não tiver notebook), pois **não será possível usarmos** através do **servidor FIT** (teríamos que pedir para o laboratorista instalar).

3.3 Configurando o WordPress

Antes de começar a usar o WordPress, vamos fazer algumas configurações nele. Após acessar a área administrativa do WP (fazendo o login), vamos acessar o **Painel** no menu à esquerda.

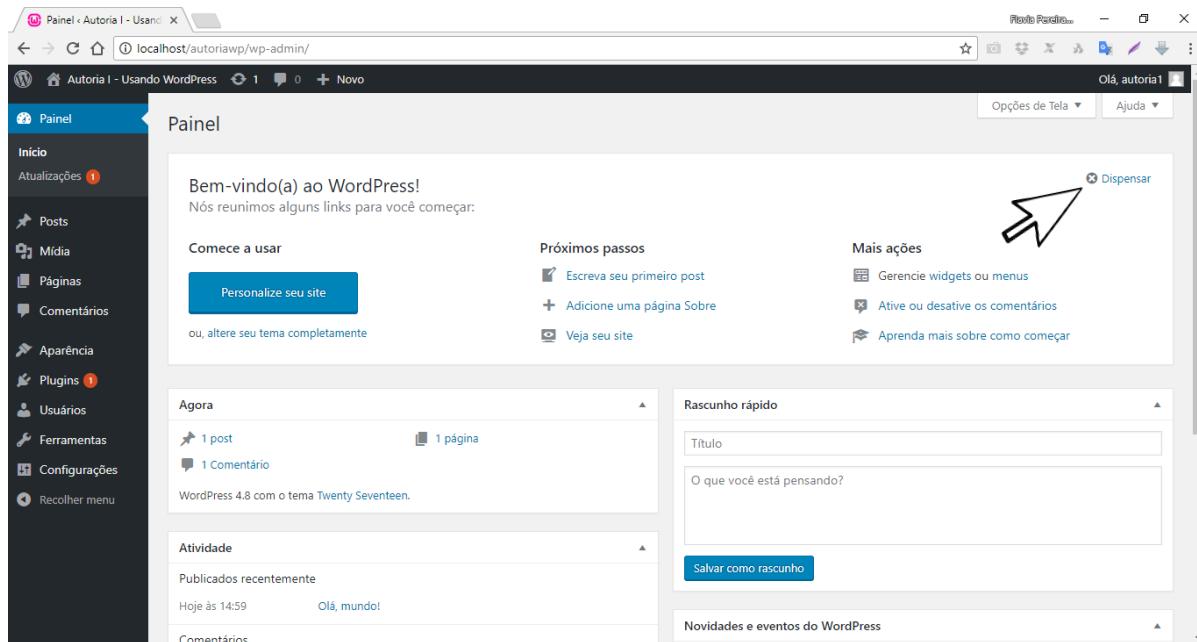


Figura 19 – Configurando o WordPress: Painel

O **Painel** mostra uma visão geral do site. Na parte superior, tem um tutorial sobre como começar a usar e configurar o WP, clicando no botão Personalize seu site, mas como não vamos usar esse tutorial, vamos clicar na opção **Dispensar**, que tem bem em cima, à direita, conforme imagem abaixo, para que essa opção não apareça mais.

3.3.1 Configurações Gerais

No menu da esquerda, vamos entrar em **Configurações** e clicar na opção **Geral**. Vamos a abrir o painel de **Configurações Gerais**, conforme imagem a seguir.

The screenshot shows the 'Configurações gerais' (General Settings) page in the WordPress admin interface. The left sidebar has a 'Configurações' (Settings) section selected. The main area contains the following fields:

- Título do site:** Autoria I - Usando WordPress
- Descrição:** Só mais um site WordPress
Em poucas palavras, explique sobre o que é esse site.
- Endereço do WordPress (URL):** http://localhost/autoriawp
- Endereço do site (URL):** http://localhost/autoriawp
Digite aqui o endereço, se você quer que a página principal do
- Endereço de e-mail:** fpereira@faccat.br
Este endereço é utilizado para administração, como notificação
- Membros:** Qualquer pessoa pode se registrar

Figura 20 – Configurações Gerais do WordPress

- **Título do site:** é o título que colocamos durante a instalação do WP.
- **Descrição:** é o slogan do site e alguns temas exibem a descrição logo abaixo do título.
- As próximas duas opções relacionadas aos **endereços (WordPress e do site)**, **não devemos alterar**.
- **Endereço de e-mail:** caso deseje alterar o endereço do seu e-mail, pode fazer por aqui.
- **Membros:** se você marcar a opção “Qualquer pessoa pode se registrar”, estará autorizando que as pessoas possam criar contas em seu site, ou seja, marque essa opção, se você quiser que as pessoas possam se cadastrar no site, criando uma conta com login e senha para ter acesso a algum tipo de conteúdo exclusivo.
- **Função padrão para o novo usuário:** caso você tenha marcado a opção anterior para permitir que as pessoas possam criar conta no seu site, você terá que escolher a função para esses usuários. Ao acessar o WP com login e senha, ele verifica qual a função desse usuário, ou seja, qual o nível de acesso desse usuário. Alguns exemplos a seguir:
 - Assinante: não consegue acessar o backend, só consegue fazer login no frontend e poderá ter acesso a algumas informações específicas.
 - Colaborador: não publica textos, mas pode sugerir posts para serem publicados.

- Idioma do site:** vamos escolher o Português do Brasil.
- Fuso horário:** escolha o fuso horário da sua região. Região de Porto Alegre/RS é UTC-3.
- Formato de data:** escolha como você gostaria que as datas apareçam no seu site.
- Formato de hora:** escolha como você gostaria que a hora apareça no seu site.
- Semana começa em:** domingo.

Observações: Ao configurar as opções de Formato de Data e de Hora, não significa necessariamente que no frontend do seu site vá aparecer dessa maneira, porque dependendo do Tema que você instalar, pode ser que ele use as configurações do próprio tema. Tema é o visual do site!

Após escolher as configurações gerais, **clique no botão Salvar alterações**.

3.3.2 Configurações de Escrita

Seguindo nas opções de Configurações do menu lateral, a próxima são as Configurações de Escrita, conforme imagem abaixo:

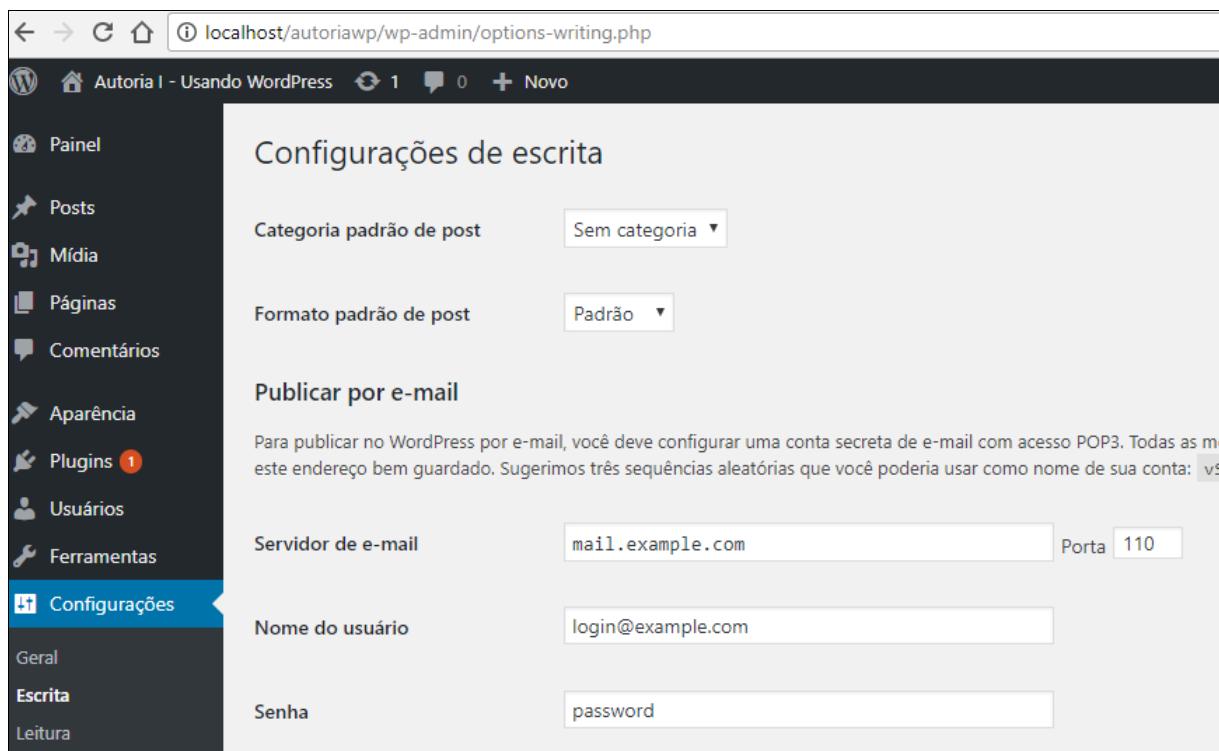


Figura 21 – Configurações de Escrita do WordPress

Não vamos alterar nada nessas configurações. Basta clicar no botão de Salvar alterações.

3.3.3 Configurações de Leitura

Nesta opção vamos configurar a forma como a página inicial exibe informações para os visitantes.

A página inicial mostra:

- Seus posts recentes
- Uma [página estática](#) (selecionar abaixo)

Página inicial:

Página de posts:

As páginas do blog mostram no máximo: 3 posts

Os feeds RSS mostram os últimos: 3 itens

Para cada post em um feed, mostrar:

- Texto completo
- Resumo

Visibilidade nos mecanismos de busca: Evitar que mecanismos de busca indexem este site
Cabe aos mecanismos de busca atender esta solicitação.

Salvar alterações

Figura 22 – Configurações de Leitura do WordPress

- **A página inicial mostra:** nesta opção você vai escolher o que vai aparecer na página inicial do seu site, que pode ser “Seus posts recentes” ou “Uma página estática”. Se você escolher a segunda opção, vai ter que selecionar qual página será a inicial e em qual página os posts serão apresentados, que não poderá ser na mesma inicial. Serão páginas que você vai criar e dar o nome que quiser.
- **As páginas do blog mostram no máximo:** aqui você vai escolher a quantidade de postagens que será apresentada na página inicial. Vai mostrar os últimos X posts.

- **Os feeds RSS mostram os últimos:** RSS é uma forma das pessoas assinarem o conteúdo do seu site, todo blog feito em WP tem um RSS. Isso permite que as pessoas recebam as atualizações do seu site sem ter que visitar frequentemente o site para verificar se tem coisas novas. Muitas pessoas usam leitores RSS como ferramenta que permita ler todas as suas notícias em um só lugar. O Feedly (<https://feedly.com>) é uma ferramenta conhecida, assim como o Flipboard (<https://flipboard.com/>) onde você pode cadastrar o RSS dos seus sites favoritos e começa a receber cada coisa nova que ele publica. É como se você construísse o seu próprio jornal apenas com as fontes que prefere.

RSS significa *Rich Site Summary*, ou seja, uma forma simplificada de apresentar o conteúdo de um site. Um documento RSS é feito na linguagem XML e geralmente exibe o grande volume de informações existente em uma página na internet de forma resumida.

- **Para casa post em um feed, mostrar:** na opção “Texto completo”, a pessoa que assina o seu RSS vai receber cada post na íntegra, ou seja, de dentro do leitor de RSS ela já vai ler todo conteúdo do post, sem precisar acessar o seu site (lê tudo direto no aplicativo) e na opção Resumo, a pessoa vai ver o título do post, a foto e um trecho inicial do texto do post e, se ela quiser ler todo conteúdo, vai ter que clicar para acessar o seu site e poder ler o texto completo.

Se o seu objetivo é fazer com que os “conteúdos” do seu site cheguem até as pessoas, pode escolher a opção de mostrar o texto completo, mas se você “ganha dinheiro com anúncios” no seu site, por exemplo, é interessante que as pessoas visitem o site para que você possa exibir os anúncios, e assim monetizar o seu site, nesse caso seria melhor usar a opção do Resumo.

- **Visibilidade nos mecanismos de busca:** já configuramos durante a instalação do WP.

3.3.4 Configurações de Discussão

Estão relacionadas aos comentários dentro das postagens ou dentro das páginas do WP. A maioria das configurações padrão já estão bem selecionadas para a maioria dos casos e são muito auto explicativas. Vamos marcar a opção “O comentário deve ser aprovado manualmente” para evitarmos que sejam postados automaticamente comentários não desejados.

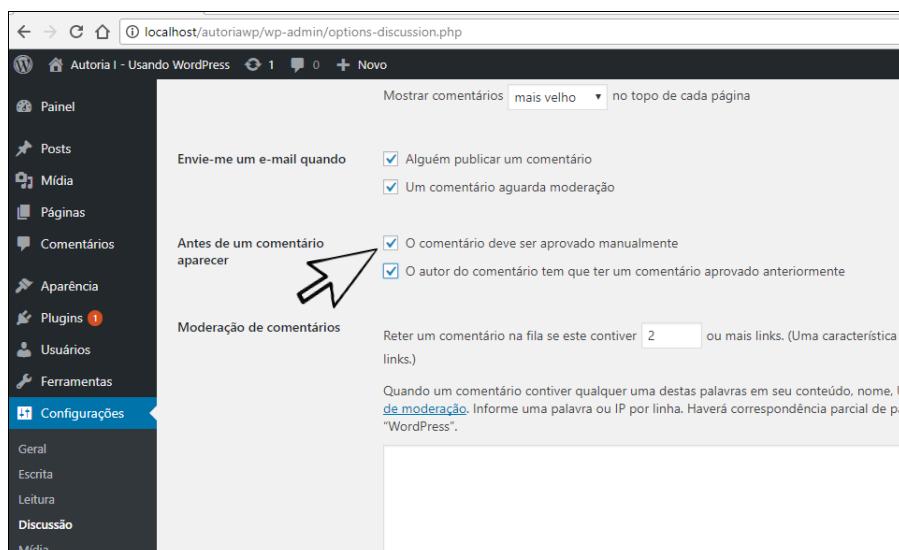


Figura 23 – Configurações de Discussão do WordPress

- **Antes de um comentário aparecer:** é interessante que você marque a primeira opção, para evitar comentários indevidos ou com palavrões, por exemplo.
- **Avatares:** são as fotinhos que aparecem ao lado dos comentários, do proprietário do post ou do comentário. Um avatar é uma imagem que representa a pessoa de forma online, ou seja, uma pequena foto que aparece ao lado do seu nome quando você interage com sites.
- **Classificação máxima:** tipo de foto cadastrada no Gravatar, de acordo com o público do seu site. O WordPress tem um serviço chamado Gravatar (<https://br.gravatar.com>).

Um Gravatar é um Avatar Globalmente Reconhecido (*Globally Recognized Avatar*). Você cria seu perfil gratuitamente apenas uma vez, e então, quando participar de algum site habilitado para Gravatar, sua imagem Gravatar irá automaticamente segui-lo. É um serviço criado pelo próprio WordPress, onde você vai cadastrar seu e-mail e vincular a ele uma foto sua, então, em todo lugar que você utilizar o seu e-mail e esse lugar utilizar o serviço do Gravatar, ele vai mostrar sua foto que estiver associada a esse e-mail. É dessa forma que o WP busca as fotos dos usuários.

3.3.5 Configurações de Mídia

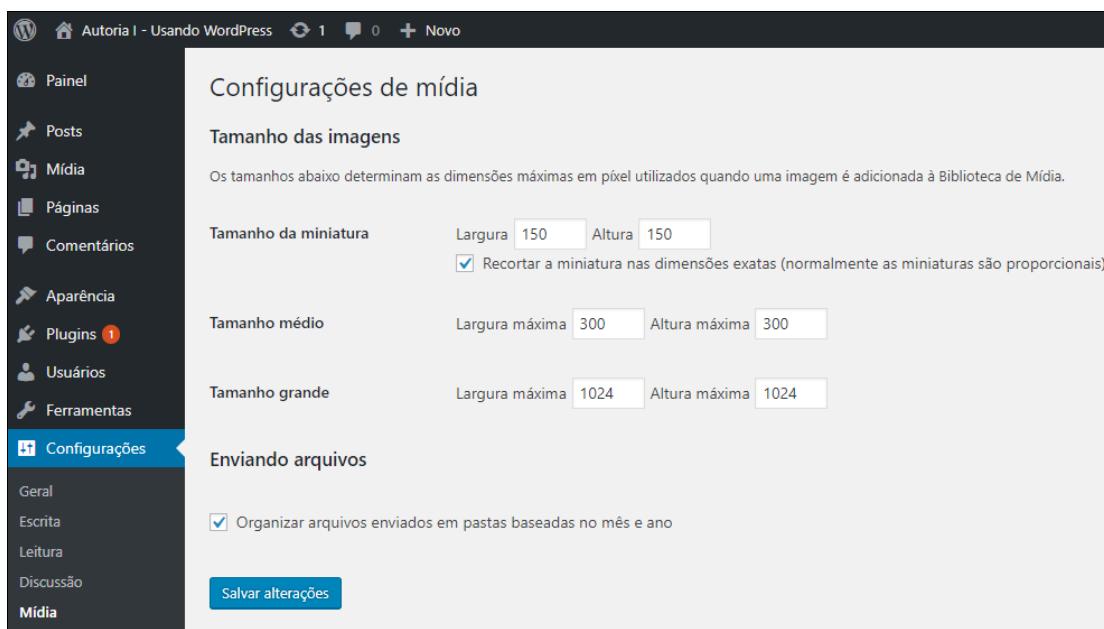


Figura 24 – Configurações de Mídia do WordPress

- **Tamanho das imagens:** cada vez que se faz upload de uma imagem para o WP, ele tenta salvar a imagem em três tamanhos diferentes, além do tamanho original que você enviou. Esses três tamanhos são: Miniatura, Médio e Grande. Aqui nesse site tem alguns exemplos de imagens recortadas ou não: <https://havecamerawilltravel.com/photographer/wordpress-thumbnail-crop/>. Essas determinações de tamanhos das imagens, servem para manter um padrão estético no seu site.
- **Enviando arquivos:** o WP tem uma **pasta chamada uploads**, onde ficam organizadas todas as fotos que foram enviadas para ele. Se você deixar essa opção marcada: “Organizar arquivos enviados em pastas baseadas no mês e ano”, dentro da pasta uploads, o WP vai criar uma pasta com o ano e, dentro dela, outra pasta com o mês em que você fez o upload.

3.3.6 Configurações de Links Permanentes

Nesta seção é possível definir a estrutura de endereços (URL's - *Uniform Resource Locator* ou Localizador Padrão de Recursos) que o seu site vai apresentar. A opção “Nome do post”, configura um URL amigável para o usuário que está visitando seu site e também para o Google poder encontrar sua página mais facilmente.

Configurações de links permanentes

WordPress oferece a possibilidade de criar estruturas personalizadas de URL para seus links permanentes. Para obter compatibilidade futura de seus links, [várias tags estão disponíveis](#), e aqui estão alguns exemplos para cada uma:

Configurações comuns

<input type="radio"/> Padrão	<code>http://localhost/autoriawp/?p=123</code>
<input type="radio"/> Dia e nome	<code>http://localhost/autoriawp/2017/07/30/post-exemplo/</code>
<input type="radio"/> Mês e nome	<code>http://localhost/autoriawp/2017/07/post-exemplo/</code>
<input type="radio"/> Numérica	<code>http://localhost/autoriawp/arquivos/123</code>
<input checked="" type="radio"/> Nome do post	<code>http://localhost/autoriawp/post-exemplo/</code>
<input type="radio"/> Estrutura personalizada	<code>http://localhost/autoriawp/%postname%</code>

Opcional

Figura 25 – Configurações de Links Permanentes do WordPress

3.4 Administrando o WordPress

Agora que já configuramos o WordPress, vamos iniciar a falar sobre conteúdos, ou seja, como se administra o WP. O primeiro passo é entender a diferença entre post e página.

- **Páginas:** geralmente são utilizadas para conteúdos mais **estáticos**, como por exemplo Contato, Localização, Quem somos, História da empresa etc.
- **Posts:** geralmente são usados para blogs, para criar área de notícias dentro de um site, área de artigos, portfólio de projetos, ou seja, o post é mais utilizado para conteúdos **dinâmicos**, onde você vai atualizar o conteúdo com uma certa frequência. Os posts, diferentemente das páginas, podem ser listados, de acordo com alguns filtros, como por exemplo categorias, tags, autores ou data.

3.4.1 Criação e Edição de Posts

Por enquanto temos apenas um post que é o “Olá, mundo!”, criado automaticamente pelo WordPress. Agora vamos criar um novo post, clicando em **Adicionar novo**.

The screenshot shows the WordPress admin interface for the 'Posts' section. The left sidebar has 'Posts' selected. The main area shows a table with one item: 'Olá, mundo!' by 'autoria1'. At the top right, there is a blue button labeled 'Adicionar novo'. A cursor arrow points to this button.

Figura 26 – Criando Novo Post

Ao clicar em **Adicionar novo**. Vai aparecer a seguinte janela:

The screenshot shows the WordPress editor for a new post. The title is 'Segundo Post'. The content area contains two paragraphs: 'Este é o meu segundo post no WordPress.' and 'Sub-título (cabeçalho 2)'. The right sidebar has sections for 'Publicar' (with 'Visualizar Alterações') and 'Formato' (with options for 'Padrão', 'Nota', and 'Imagem'). A large blue button labeled 'Atualizar' is highlighted with a cursor arrow.

Escreva seu post (adicone links, imagens, vídeos, tweets, apresentações de slides, áudios) e, para publicar, clique no botão **Publicar** que é no mesmo local onde agora está aparecendo o botão **Atualizar**, na imagem acima.

3.4.2 Associar posts a Categorias e Tags

Não é uma boa prática criar categorias e tags com o mesmo nome. A seguir, veja a diferença entre Categoria e Tag:

- **Categorias:** servem para coisas mais amplas, mais abrangentes, que serão utilizadas com frequência.
- **Tags:** tendem a ser mais específicas e terão uma utilização menos frequente.

Vamos usar o site da Globo (<http://www.globo.com>) para fazermos alguns exemplos com categorias e tags. Eles separam por cores: vermelho é sobre Notícias, verde sobre Esportes, laranja sobre Entretenimento, Tecnologia em cinza e Vídeos é azul. Essas são as categorias.



Figura 27 – Site da Globo

Para acessar as Categorias, vá pelo menu lateral, dentro de Posts tem a opção Categorias, conforme imagem abaixo:

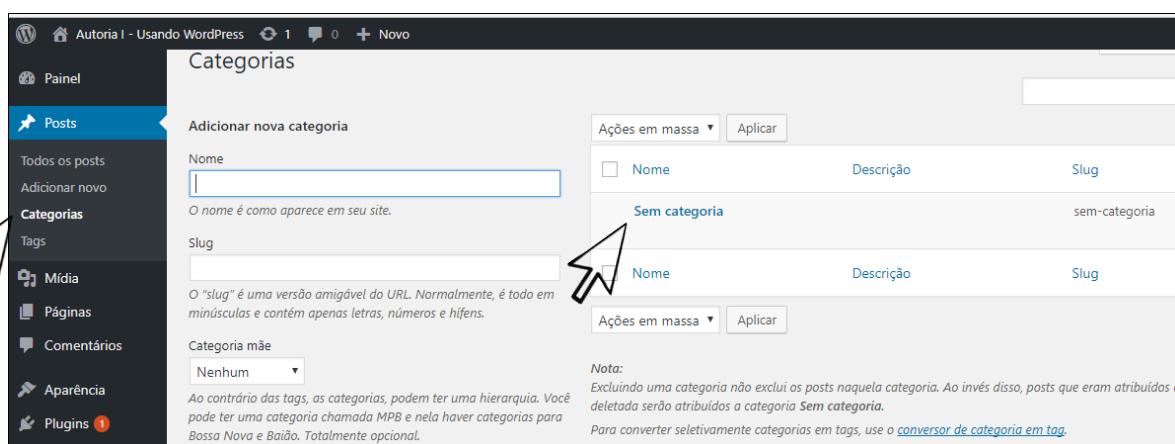


Figura 28 – Criando Categorias

Essa categoria que já vem criada pelo WP (Sem categoria), não é possível excluir. Vamos alterar o nome dela, clicando em Editar ou clicando em cima do nome da categoria que é “Sem categoria”. Seguindo o exemplo da Globo, vamos nomear como Notícias. A Slug pode deixar em branco que o WP cria usando o mesmo nome da categoria. Clicar no botão Atualizar.

The screenshot shows the 'Categorias' (Categories) screen in the WordPress admin. On the left, there's a sidebar with links like 'Painel', 'Posts', 'Todos os posts', 'Adicionar novo', 'Categorias', 'Tags', 'Mídia', 'Páginas', 'Comentários', 'Aparência', 'Plugins', 'Usuários', 'Ferramentas', 'Configurações', and 'Recolher menu'. The main area has a form to 'Adicionar nova categoria' (Add new category). It includes fields for 'Nome' (Name), 'Slug' (Slug), 'Categoria mãe' (Parent category) set to 'Futebol', and a 'Descrição' (Description) text area. To the right is a table listing existing categories:

Ações em massa	Nome	Descrição	Slug	Contagem
<input type="checkbox"/>	Esportes		esportes	0
<input type="checkbox"/>	— Futebol		futebol	0
<input type="checkbox"/>	— Seleção Brasileira		selecao-brasileira	0
<input type="checkbox"/>	— Fórmula 1		formula-1	0
<input type="checkbox"/>	Notícias		noticias	2
<input type="checkbox"/>	— Economia		economia	0
<input type="checkbox"/>	— Política		politica	0
	Nome	Descrição	Slug	Contagem

Figura 29 – Categorias Criadas

A seguir, vamos ver mais um exemplo de categoria e de Tags. Ao analisar a notícia da imagem abaixo, vemos que está relacionada a Entretenimento, mas também a Esporte, pois tem o Neymar.

The screenshot shows a news article from globo.com. At the top, there's a navigation bar with links for 'g1', 'globoesporte', 'gshow', 'famosos & etc', and 'videos'. On the right, there are links for 'CENTRAL', 'E-MAIL', and 'ENTRAR'. Below the navigation is a purple header with 'MULTI SHOW' and 'MÚSICA' logos, and a search bar with a 'BUSCAR' button. The main headline reads: 'Tá rolando? Depois de fotos juntos, Demi Lovato e Neymar dividem camarote no show de Kendrick Lamar'. The subtext says: 'Dupla é flagrada curtindo show do rapper em vídeo postado pelo amigo da cantora'. Below the article, there are social media sharing icons (Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, Print) and a 'DEMI LOVATO' tag. The text of the article discusses rumors of a relationship between Demi Lovato and Neymar based on photos taken together at a Kendrick Lamar concert. On the right side of the article, there's a black rectangular box labeled 'PUBLICIDADE' at the top, containing the word 'CANAL' above the letters 'ff'.

Figura 30 – Notícia envolvendo Categorias e Tags

Vamos criar uma categoria chamada Entretenimento e uma outra categoria filha desta, chamada Famosos, conforme a próxima imagem:

Ações em massa	Aplicar	Nome	Descrição	Slug	Contagem
<input type="checkbox"/>		Entretenimento		entretenimento	0
<input type="checkbox"/>		— Famosos		famosos	0
<input type="checkbox"/>		Esportes		esportes	0
<input type="checkbox"/>		— Fórmula 1		formula-1	0
<input type="checkbox"/>		— Futebol		futebol	0

Figura 31 – Categorias Entretenimento e Famosos

Agora vamos criar um novo Post, sobre esse assunto da notícia do Neymar, da seguinte forma:

Figura 32 – Criando Post sobre a Notícia do Neymar

Antes de finalizar o post sobre a notícia do Neymar, vamos selecionar as categorias e tags a que esse post pertence. Poderemos marcar Entretenimento e Famosos, pois envolve Demi Lovato e também podemos marcar Esporte, Futebol e Seleção Brasileira, pois tem o Neymar. E será que Neymar vale uma categoria, ou será apenas uma tag? Muita gente teria interesse em ver notícias do Neymar, então seria interessante ter alguma forma de agrupar essas informações em uma única página. Vamos colocar o Neymar e a Demi Lovato como tags, pois serão usados com menos frequência. Ao clicar em Publicar o post, ficará da seguinte forma:

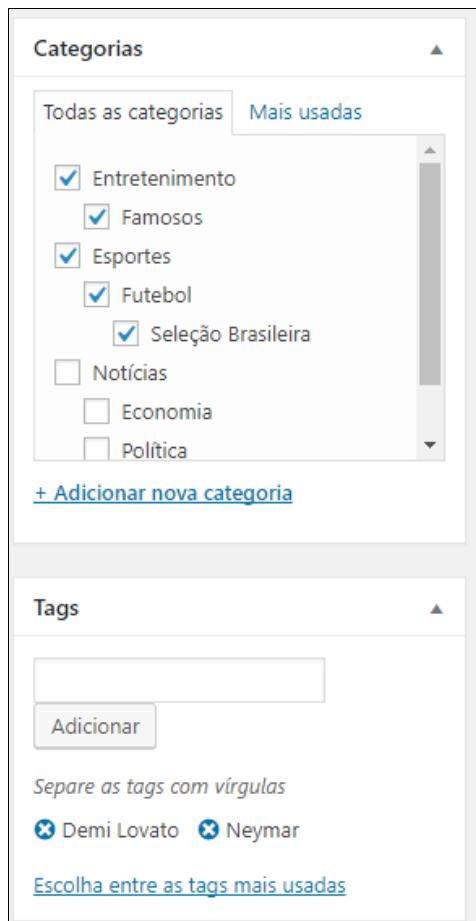


Figura 33 – Marcando Categorias e Criando Tags para o Post

Ao entrar na nossa página e clicar nesse post, aparecerá a notícia com as categorias e tags selecionadas:

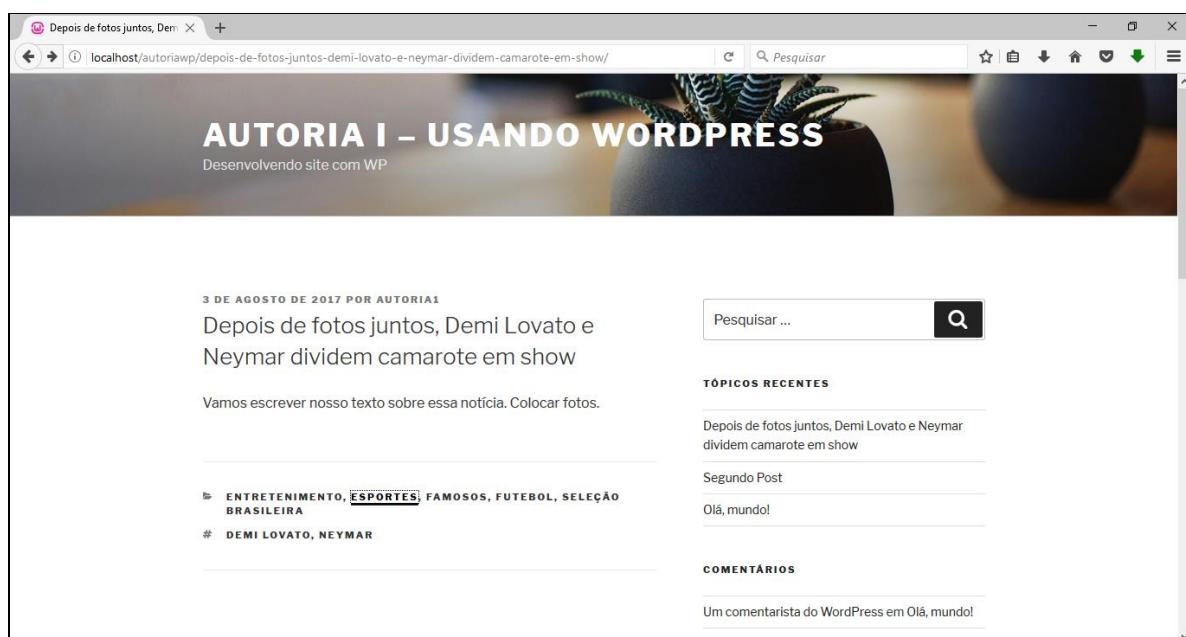


Figura 34 – Post com as Categorias e Tags

3.4.3 Criação e Edição de Páginas

Agora que já terminamos de ver a parte de posts e mídias, vamos começar a trabalhar com páginas. Lembrando que as páginas geralmente são usadas para conteúdos mais estáticos.

No Painel do WP vamos acessar a área de Páginas, no menu lateral esquerdo. Encontraremos uma **Página de exemplo** já criada, vamos apagar essa página (**Colocar na lixeira**) e criar uma nova (**Adicionar nova**) chamada Quem somos. Esta página vai contar um pouco sobre a empresa.

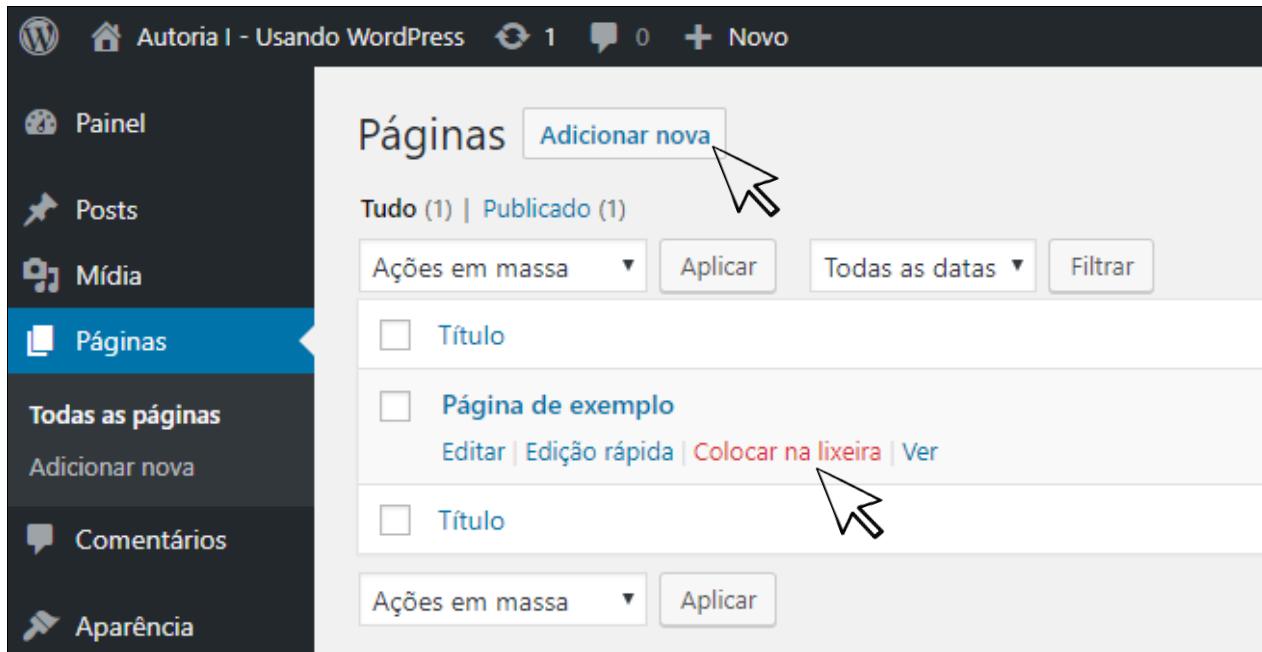


Figura 35 – Criando Páginas

Vamos em Opções de Tela e marcar Discussão e Autor.

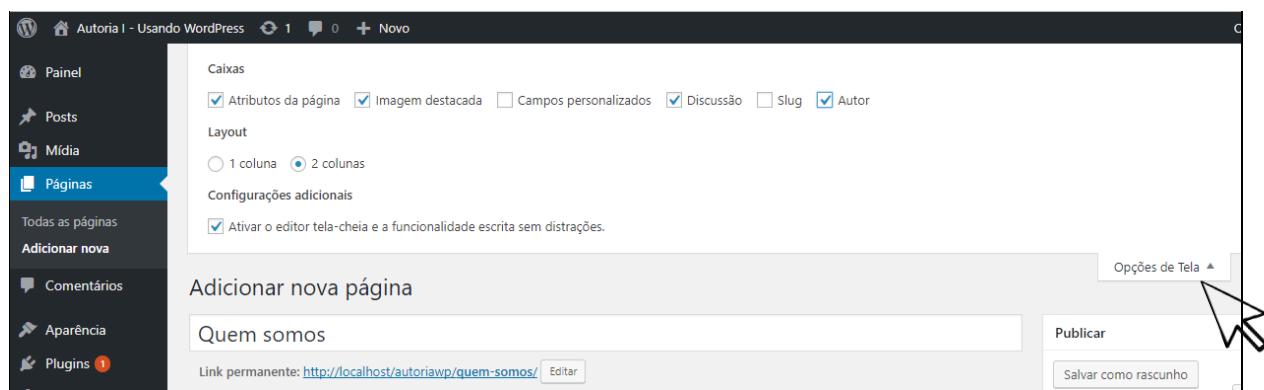


Figura 36 – Opções de Tela

Ao selecionar as opções Discussão e Autor, na parte de baixo da janela, você poderá escolher se quer permitir comentários na sua página e escolher o autor, conforme imagem a seguir.

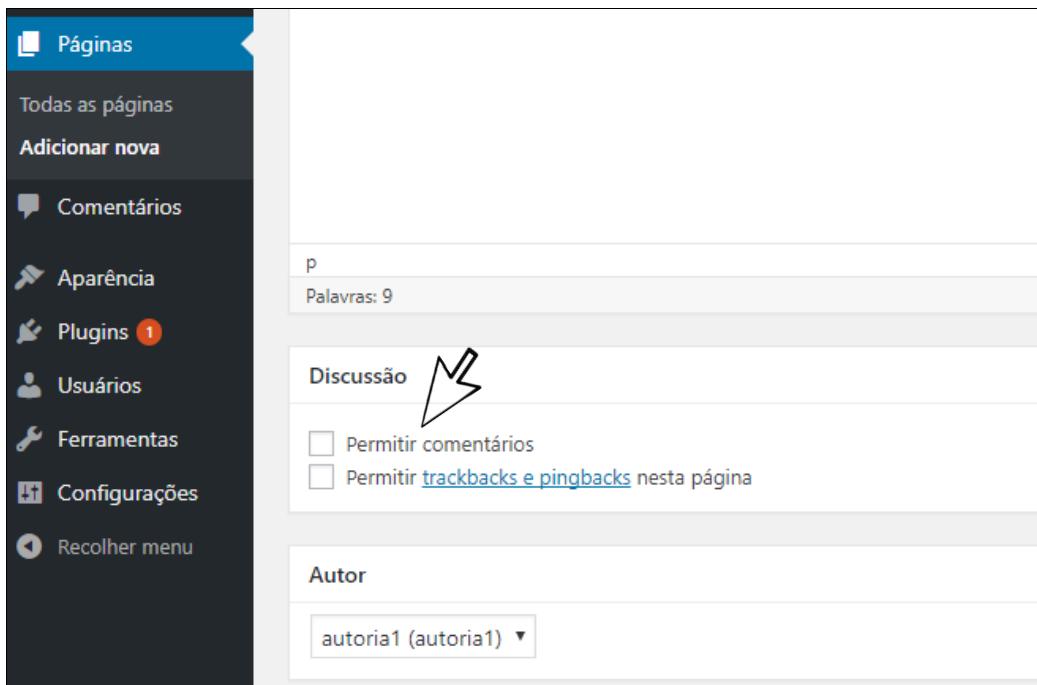


Figura 37 – Opções de Tela: Discussão e Autor

As páginas são bem semelhantes a posts, mas com uma diferença: as páginas não podem ser classificadas, conforme categorias ou tags, como é possível com os posts.

Ao clicar em Publicar, a página está criada. Após criar nossa primeira página, já é possível visualizar no Painel do WP. Dentro de Todas as páginas. Agora, vamos fazer um exemplo para entender como funciona a hierarquia de páginas.

Vamos adicionar uma nova página, chamada Serviços e Publicar. Após, vamos criar mais uma página chamada Cursos, e vamos dizer que a mãe desta página será Serviços (não vamos mexer na Ordem, por enquanto).

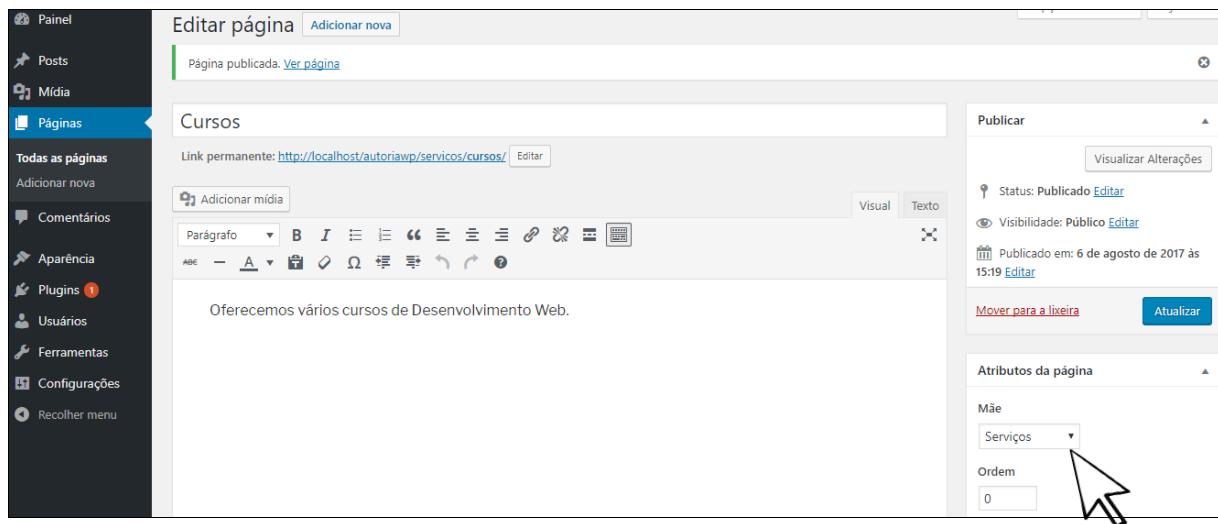


Figura 38 – Hierarquia de Páginas

Após Publicar e olhar Todas as páginas, você verá que Cursos é filha de Serviços. Ao acessar o site, ainda não veremos nossas páginas, pois não personalizamos o menu. Para ver as páginas criadas, pode-se clicar na opção Ver na área de administração de páginas (Ctrl+Ver para abrir em nova Aba).

Ao ver as páginas, percebe-se que são bem parecidas mães e filhas, estruturalmente não tem diferenças. A única diferença será na URL das páginas, pois as filhas mantêm o nome das mães.

3.4.4 Modelos de Páginas

Agora vamos entender como funcionam os Modelos de Páginas. O WP tem um recurso chamado Modelos, onde é possível alterar a formatação da página, ou seja, como ela será exibida para o usuário.

Os modelos existem de acordo com os Temas, ou seja, alguns temas oferecem modelos e outros não. O tema que estamos usando é um que já vem instalado no WP e se chama *Twenty Seventeen*. Este tema não tem modelos, como é possível verificar ao clicar para Editar alguma página, pois não aparece a opção de modelos na parte direita da janela.

Dos três temas já instalados no WP, nenhum tem a opção de modelos, conforme imagem abaixo:

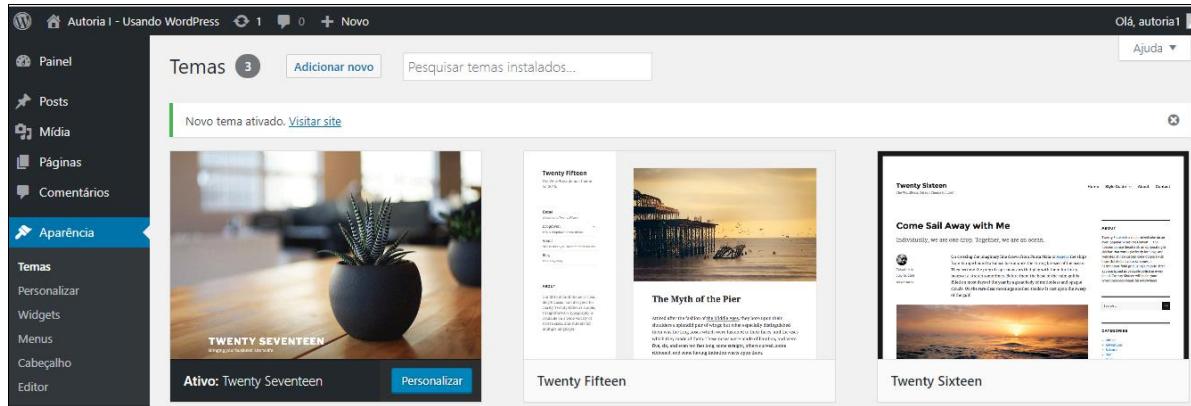
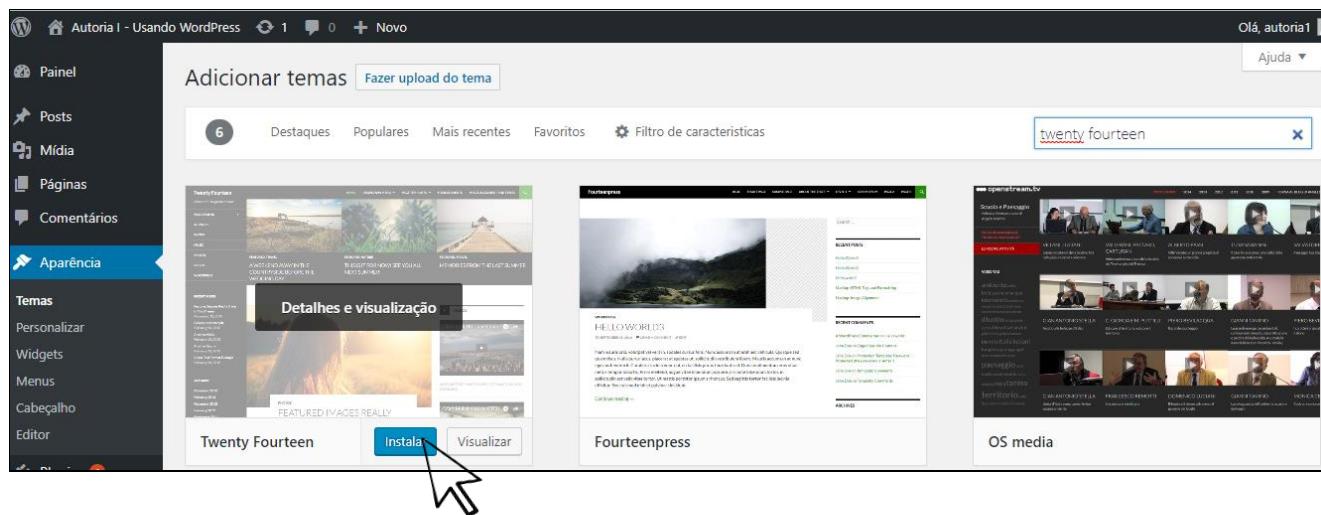


Figura 39 – Temas Instalados

Então, vamos Adicionar um novo Tema que contenha a opção de Modelo (*Twenty Fourteen*), conforme apresentado na sequência de imagens a seguir:



Devemos clicar no botão para **Instalar** o novo Tema e depois **Ativar**, para que seja ativado como o tema atual. Depois, vamos no menu Páginas e Editar a página Serviços.

The screenshot shows the WordPress admin interface. On the left, the sidebar has 'Páginas' selected. The main area is titled 'Páginas' with a sub-tab 'Adicionar nova'. Below it, there are three published pages: 'Título', 'Quem somos', and 'Serviços'. The 'Serviços' page is currently selected, indicated by a cursor hovering over its title. To the right of the page list are buttons for 'Ações em massa', 'Aplicar', 'Todas as datas', and 'Filtrar'.

Ao clicar em Editar a página, vai aparecer a janela de edição e, na direita, haverá o menu com as opções de Modelo de páginas.

The screenshot shows the 'Serviços' page in edit mode. The left sidebar is the same as before. The main area has a title 'Serviço' and a rich text editor. On the right, there's a 'Publicar' (Publish) section with status set to 'Published'. Below it is a 'Mover para a lixeira' (Move to trash) button and an 'Atualizar' (Update) button. At the bottom, there's a 'Atributos da página' (Page attributes) panel with 'Mãe' (Parent) set to '(sem mãe)' and a 'Modelo' (Model) dropdown menu. The 'Modelo' menu is open, showing 'Modelo padrão', 'Página com Largura Total', and 'Página do Colaborador', with 'Página do Colaborador' being the selected option. Two arrows point from the text to the 'Modelo' dropdown and its options.

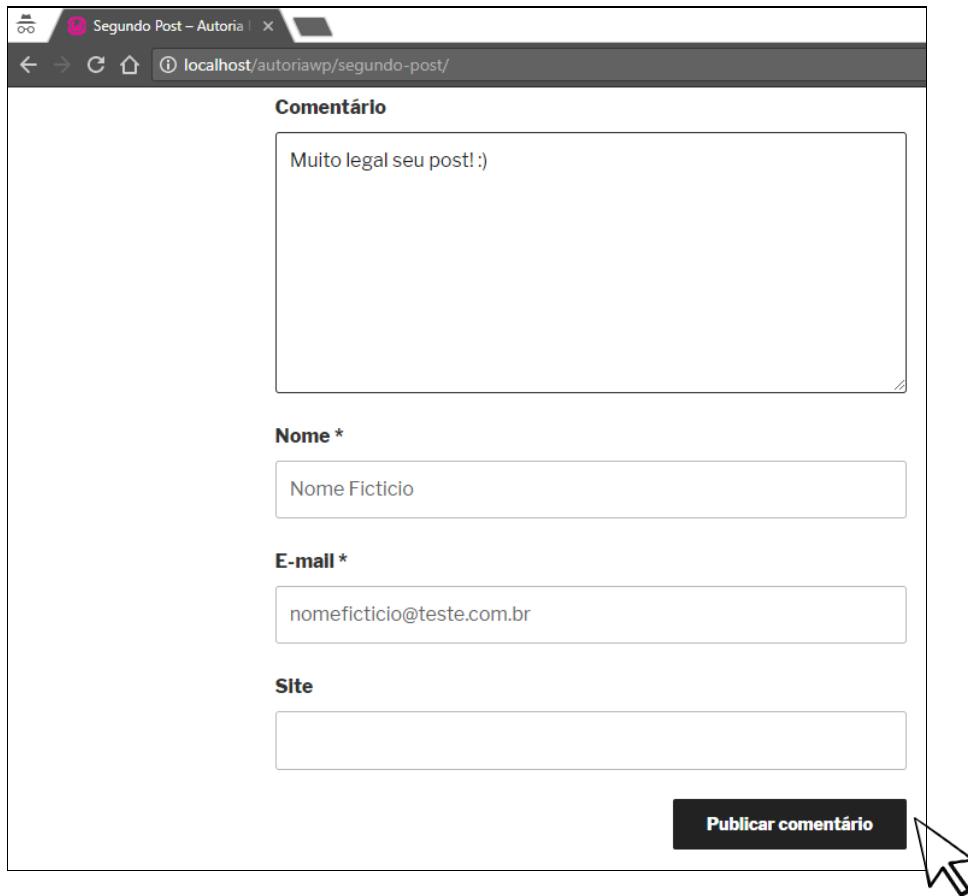
Você pode escolher o modelo desejado e clicar em Atualizar.

3.4.5 Gerenciando Comentários

Trabalhar com comentário no WP é relativamente simples. Vamos dar uma olhada no Painel, na parte de Comentários. Na prática, cada comentário que entra no WP, fica aguardando moderação (vai ficar pendente até que alguém aprove), caso você tenha escolhido essa opção durante a configuração de discussão.

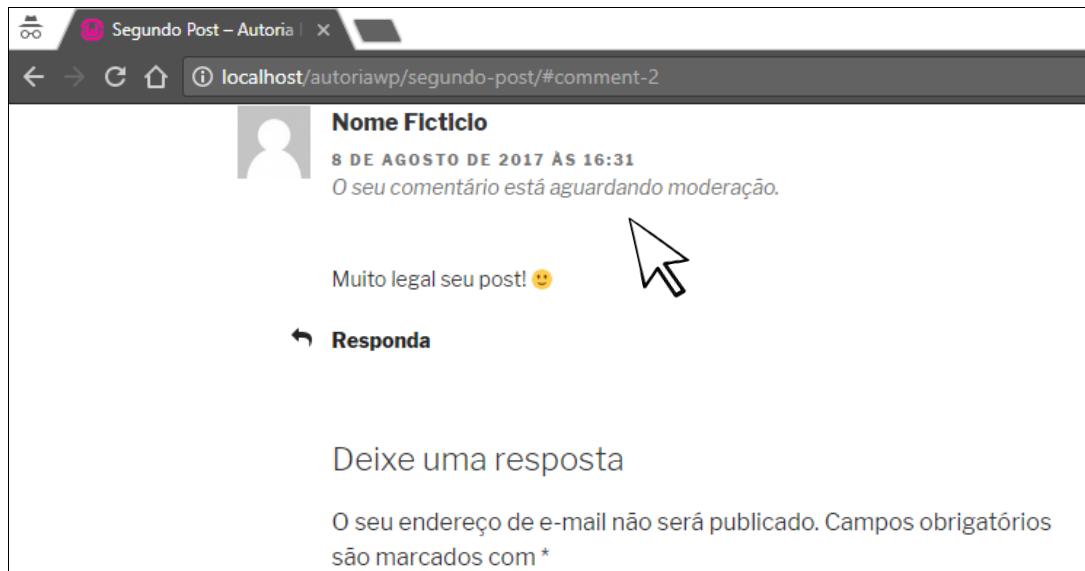
Primeiro, vamos retornar para o nosso Tema anterior (Aparência – Temas): *Twenty Seventeen*.

Vamos entrar no nosso site (<http://localhost/autoriawp/>) em uma nova aba ou outro browser que não estejamos logados como administrador. Pode abrir janela anônima: no Chrome (Ctrl+Shift+N) e no Firefox (Ctrl+Shift+P). E vamos deixar um comentário em um dos nossos posts.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Segundo Post – Autoria'. The URL in the address bar is 'localhost/autoriawp/segundo-post/'. The main content is a comment form. The 'Comentário' field contains the text 'Muito legal seu post! :)'. Below it are fields for 'Nome *' (containing 'Nome Ficticio'), 'E-mail *' (containing 'nomeficticio@teste.com.br'), and 'Site' (empty). At the bottom right is a black button labeled 'Publicar comentário' with a mouse cursor pointing at it.

O comentário ficará pendente, ninguém vai conseguir ver, até que o administrador aprove.



The screenshot shows a web browser window with the title 'Segundo Post – Autoria'. The URL in the address bar is 'localhost/autoriawp/segundo-post/#comment-2'. The comment is displayed with a profile picture of a person, the name 'Nome Ficticio', the date '8 DE AGOSTO DE 2017 ÀS 16:31', and the message 'O seu comentário está aguardando moderação.' Below the comment, the text 'Muito legal seu post! :)' is shown with a mouse cursor pointing at it. There is also a link 'Responda' and a placeholder 'Deixe uma resposta'.

Entrando em Painel, veremos que Comentários tem uma notificação.

The screenshot shows the WordPress dashboard with a sidebar on the left and a main content area on the right. The sidebar has a dark theme with white icons and text. A red circle with the number '1' is placed over the 'Comentários' (Comments) icon. The main content area has a light background. At the top, there's a header bar with the WordPress logo, the site title 'Autoria I - Usando WordPress', and some status indicators (1 post, 1 comment, Novo). Below the header is a blue navigation bar with the word 'Painel'. The main content area has two sections: 'Agora' (Now) and 'Atividade' (Activity). In the 'Agora' section, there are four items: '3 posts', '3 páginas', '1 Comentário', and '1 em moderação'. Below this, it says 'WordPress 4.8.1 com o tema Twenty Seventeen.' A cursor arrow points towards the 'Comentários' item in the sidebar. The 'Atividade' section shows recent publications and comments. Under 'Publicados recentemente', there are three entries: '3 de agosto às 16:14 Depois de fotos juntos, Demi Lovato e Neymar dividem camarote em show', '30 de julho às 20:59 Segundo Post', and '30 de julho às 14:59 Olá, mundo!'. Under 'Comentários', there is one entry: 'De Nome Ficticio sobre Segundo Post [Pendente] Muito legal seu post! :)'. The entire screenshot is framed by a thin black border.

The screenshot shows the 'Comentários' (Comments) section in the WordPress dashboard. The sidebar on the left is identical to the previous screenshot. The main content area has a light background. At the top, there are links for 'Todos (2)', 'Pendente (1)', 'Aprovado (1)', 'Spam (0)', and 'Lixo (0)'. Below this are buttons for 'Ações em massa' (Bulk actions), 'Aplicar' (Apply), 'Todos os tipos de comentário' (All types of comment), and 'Filtrar' (Filter). The main list shows two comments. The first comment is from 'Nome Ficticio' (Email: nomeficticio@teste.com.br) with the message 'Muito legal seu post! 😊'. It has links for 'Aprovar', 'Responder', 'Edição rápida', 'Editar', 'Spam', and 'Colocar na lixeira'. To the right, it says 'Em resposta para Segundo Post Ver Post' and shows a notification icon with '1'. The second comment is from 'Um comentarista do WordPress' (Email: wapuu@wordpress.example) with the message 'Olá, isso é um comentário. Para começar a moderar, editar e deletar comentários, visite a tela de Comentários no painel. Avatares de comentaristas vêm a partir do Gravatar.' It also has links for 'Aprovar', 'Responder', etc., and says 'Em resposta para Olá, mundo! Ver Post' with a notification icon showing '1'. The entire screenshot is framed by a thin black border.

3.4.6 Usuários – Seu perfil

Outra tarefa importante ao administrar um site pelo WordPress, é controlar quem terá acesso administrativo, isso é possível fazer através da área de Usuários. Entrando no menu Usuários e escolhendo a opção Todos usuários, aparecerá uma janela como essa apresentada abaixo.

The screenshot shows the WordPress Admin interface for managing users. The left sidebar has 'Usuários' selected. The main area title is 'Usuários' with a 'Adicionar novo' button. It displays a table with one user entry:

	Nome	E-mail	Função	Posts
<input type="checkbox"/>	autoria1	fpereira@faccat.br	Administrador	3

Figura 40 – Usuários: Todos os usuários

Nessa janela, você verá uma listagem de todos que tiverem conta no seu site. Pode ser Assinante, Colaborador, Autor, Editor ou Administrador.

Para alterar suas próprias configurações e preferências, ou seja, as informações do seu próprio usuário. Você pode clicar em cima do nome do seu usuário ou, no menu lateral, na opção **Seu perfil**, conforme a próxima imagem.

The screenshot shows the 'Perfil' (Profile) page in the WordPress Admin. The left sidebar has 'Usuários' selected, with 'Seu perfil' highlighted and a mouse cursor pointing at it. The main area has sections for 'Opções pessoais' (Personal Options) and 'Editor visual' (Visual Editor). Under 'Editor visual', there's a checkbox for 'Desativar o editor visual ao escrever'. Below that is a 'Paleta de cores do painel' (Dashboard Color Palette) with several color schemes: 'Padrão' (Default), 'Claro' (Light), 'Azul' (Blue), 'Ectoplasma', 'Meia-noite' (Midnight), and 'Oceano' (Ocean). At the bottom, there's an 'Atalhos do teclado' (Keyboard Shortcuts) section with a checkbox for 'Ativar atalhos de teclado para moderação de comentários' (Enable keyboard shortcuts for comment moderation) and a link 'Mais informações'.

Editor visual: parecido com o Word ou apenas HTML.

Paleta de cores do painel: escolher esquema de cores do seu painel de administração.

Atalhos do teclado: aprovar ou não comentários pelo teclado.

Barra de ferramentas: mostrar ou não a barra superior para seu usuário do WP. Ela aparece apenas quando você estiver logado.

Idioma: escolher o idioma do WP.

A imagem abaixo, apresenta as informações relativas ao Nome:

The screenshot shows the WordPress admin dashboard with the 'User Profile' page open. The left sidebar has the 'User Profile' tab selected. The main area displays user information: Name (Flavia), Nickname (autoria1), and Public display name (autoria1). The 'Public display name' dropdown shows the nickname as the current selection. Other options include the full name, a combination of both, or the email address.

Exibir o nome publicamente como	Options
autoria1	autoria1
autoria1	autoria1
Flavia	Flavia
Carvalho	Carvalho
Flavia Carvalho	Flavia Carvalho
Carvalho Flavia	Carvalho Flavia
fpereira@faccat.br	fpereira@faccat.br

Figura 41 – Usuários: Seu perfil

Nome de usuário: não é possível alterar.

Nome e Sobrenome: ao preenchermos nome e sobrenome, temos mais essas opções para escolher em **Exibir o nome publicamente como**, ou seja, podemos escolher como vai aparecer o nosso nome de usuário nas postagens.

E-mail: é possível alterar seu endereço de e-mail, caso seja necessário.

Site: se quiser colocar o endereço do seu site.

Informações biográficas: uma espécie de mini currículo. Vários sites utilizam para mostrar mais informações sobre o autor das postagens. Lembre-se que não são todos os temas que suportam essa opção.

Foto do perfil: seu avatar.

Nova senha: você pode alterar sua senha.

Após preencher as informações necessárias, basta clicar no botão para **Atualizar perfil**.

3.4.7 Usuários – Adicionar novo

Para adicionar um novo usuário, basta ir na área de Usuários, no menu à esquerda, e clicar em Adicionar novo.

Adicionar novo usuário

Crie um usuário novinho em folha e o adicione a este site.

Nome de usuário <i>(obrigatório)</i>	usuario2
E-mail <i>(obrigatório)</i>	usuario2@teste.com.br
Nome	Usuario2
Sobrenome	Sobrenome2
Site	
Senha	usuario2 Muito fraca
Confirme a senha	<input checked="" type="checkbox"/> Confirmar o uso de uma senha fraca
Enviar notificação para o usuário	<input checked="" type="checkbox"/> Enviar para o novo usuário um e-mail com informações sobre a conta.

Figura 42 – Usuários: Adicionar novo

Após preencher os dados básicos do novo usuário, como Nome de usuário, E-mail, Nome, Sobrenome, Site (se tiver) e Senha, temos que escolher a função desse usuário, ou seja, que tipo de usuário será (quais permissões terá), conforme imagem a seguir.

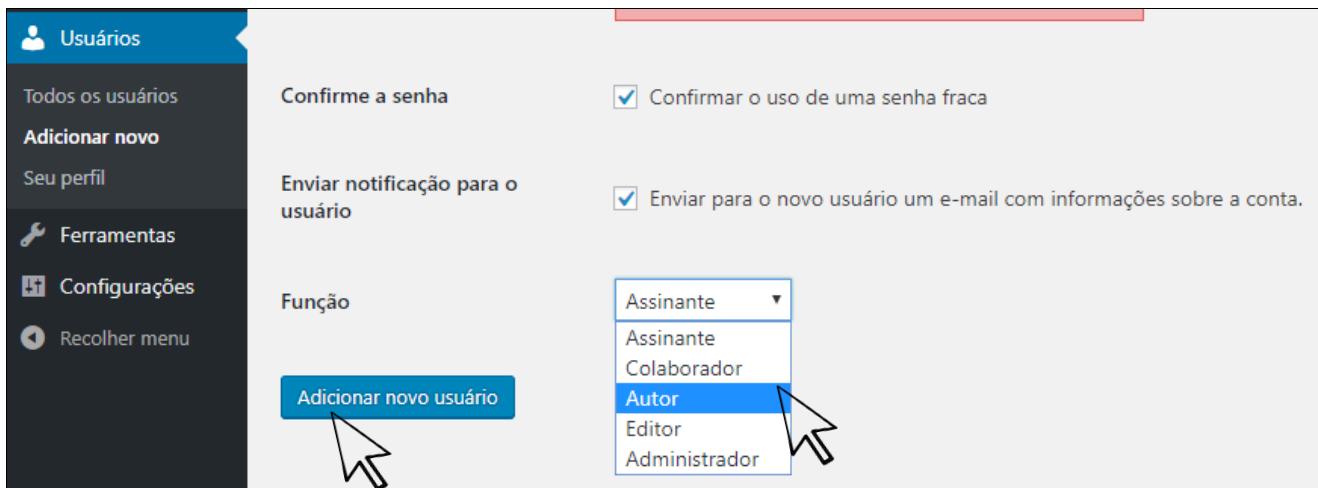


Figura 43 – Funções dos Usuários

Assinante: é uma pessoa que vai ter login e senha e vai poder se logar na página, mas somente com acesso ao front end, ou seja, não terá acesso ao painel de configurações. O benefício é que poderá ler posts com nível de acesso privado.

Colaborador: é uma função com os mesmos recursos do assinante, porém ele pode escrever conteúdos novos e também sugerir novos textos para o site. Sugerir, porque quando o colaborador posta algum texto novo, esse texto não é publicado automaticamente no site, ele fica como revisão pendente para que alguém com uma função maior (editor) possa visualizar e publicar o texto.

Autor: tem acesso à área administrativa do site, mas não verá nada que não seja relacionado a parte de conteúdos, ou seja, ele não terá acesso a Plugins e Aparência, por exemplo. Ele verá somente a parte das postagens. Ele tem autonomia para acessar a área administrativa, escrever e publicar textos diretamente no site. Tem total domínio sobre os conteúdos dele, ou seja, tudo que for de autoria dele, ele conseguirá editar, incluir e excluir.

Editor: tem todas as capacidades dos anteriores, porém ele consegue ver, editar e excluir textos de outros autores (outros usuários). Mas ele também não tem acesso a parte administrativa do site (parte de configurações do site), ou seja, ele não tem acesso aos Plugins e Aparência, por exemplo.

Administrador: terá acesso completo!

Vamos adicionar o nosso **Usuário2** como **Autor** e clicar em Adicionar novo usuário. Ele irá receber um e-mail com as informações de acesso para fazer login no site.

3.4.8 Usuários – Editar

Após adicionar um usuário, é possível **Editar** as configurações, inclusive alterar a função desse usuário.

The screenshot shows the 'Users' section of the WordPress admin dashboard. It lists two users: 'autoria1' (Administrator) and 'usuario2' (Author). The table includes columns for Name, E-mail, Function, and Posts. There are also buttons for 'Ações em massa' (Bulk Actions), 'Aplicar' (Apply), 'Alterar função para...' (Change role to...), and 'Alterar' (Edit).

	Nome	E-mail	Função	Posts	
<input type="checkbox"/>	autoria1	fpereira@faccat.br	Administrador	3	
<input type="checkbox"/>	usuario2 Editar Excluir	Usuario2 Sobrenome2	Author	0	
<input type="checkbox"/>	Nome de usuário	Nome	E-mail	Função	Posts

Figura 44 – Editar Usuário

3.4.9 Usuários – Excluir

Excluir um usuário é uma tarefa simples, mas envolve algumas decisões importantes, pois quando clicamos na opção para Excluir, aparece a seguinte janela:

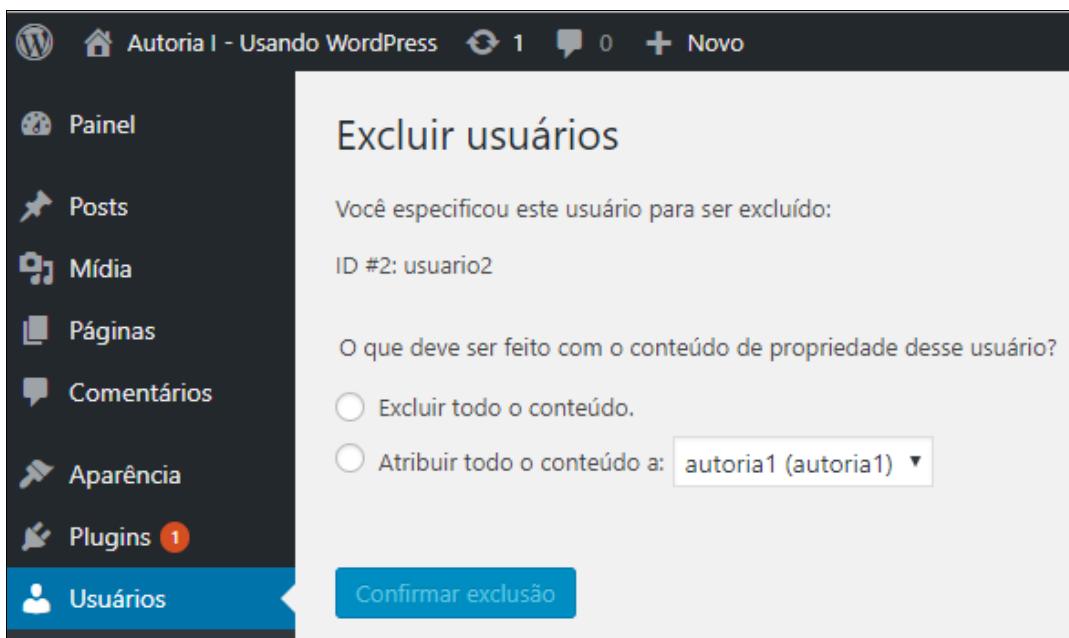


Figura 45 – Excluir Usuário

Então, quando vamos excluir um usuário do WP, ele vai perguntar o que deseja-se fazer com o conteúdo pertencente a esse usuário. Você terá duas opções:

Excluir todo o conteúdo: o que pode não ser uma boa opção, pois pode haver conteúdo valioso, importante, que tragam visitantes para o seu site.

Atribuir todo o conteúdo a: você atribuir todo esse conteúdo a uma outra pessoa, outro usuário, o que também não é muito interessante, pois você estaria atribuindo todo o crédito do conteúdo de uma pessoa a uma outra pessoa.

Uma outra saída para resolver esse tipo de situação, em vez de excluir um usuário, você pode editar a função dele e troca para Assinante, por exemplo. Todo conteúdo dele vai continuar no site, ele vai continuar sendo autor, mas não vai mais conseguir entrar na parte administrativa e nem criar novos textos.

3.5 Personalizando o WordPress

Neste capítulo veremos como personalizar nosso site, escolhendo temas, configurando menus etc.

3.5.1 Escolhendo Temas

Os temas determinam a camada visual do site, ou seja, é possível trocar toda parte visual do site (o que os usuários acessam e enxergam), mas manter a mesma estrutura, o mesmo conteúdo. Através do menu lateral esquerdo entramos em **Aparência** e depois em Temas.

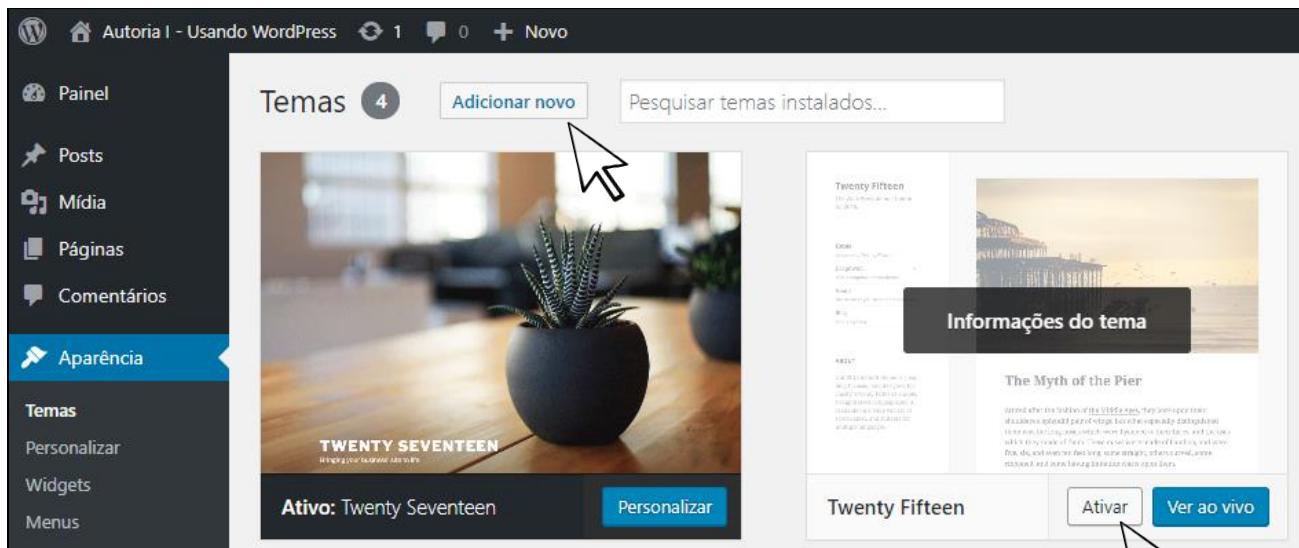


Figura 46 – Aparência: Temas

Ao entrar na opção Temas, você vai encontrar alguns que já vem instalados no WP. O atual é o Twenty Seventeen referente ao ano 2017 que estamos, mas tem também o Fifteen, Fourteen entre outros.

Trocar de tema: basta clicar no botão de Ativar, conforme imagem acima, que logo o seu site passar a ter uma “cara” nova, mas sempre mantendo o mesmo conteúdo. Mas é importante lembrar que, mesmo mantendo o conteúdo, cada tema tem opções diferentes e coloca as informações do site em posições diferentes também.

Excluir um tema: basta clicar em cima do botão Informações do tema que aparecerá o botão para excluir.

Adicionar mais temas: basta clicar no botão **Adicionar novo** e daí você terá duas opções: pesquisar por um tema no campo **Pesquisar temas** no diretório do WP (pesquisar, baixar e instalar gratuitamente), esse diretório é o mesmo que se encontra no site wordpress.org (Themes), ou também é possível comprar ou baixar um tema e depois usar a **ferramenta de upload** para enviar para o diretório do WP.

Os temas mais bonitos, completos e de alta qualidade, normalmente são pagos, mas com preços bem acessíveis. Alguns exemplos de sites onde é possível comprar temas para o WP: <https://themeforest.net/>, <https://woocommerce.com/> nesse site, além de temas tem plugins, um bastante conhecido é o <https://br.wordpress.org/plugins/woocommerce/> para transformar o site em um e-commerce. Outro site para baixar temas é o <https://yootheme.com/>. São temas bem acabados, refinados, bem produzidos e normalmente as empresas fornecem suporte. Uma outra dica de site é <https://premium.wpmudev.org/>. Mais um site legal para baixar temas e plugins <https://themetrust.com/>. Por último o <https://www.elegantthemes.com/>.

Na hora de escolher um tema para o seu site, seja comprado ou gratuito, você tem que pensar em alguns detalhes como por exemplo, se o tema atende suas necessidades, se vai ajudar a produzir o site que você espera, se o tema oferece suporte, ou seja, caso você necessite de alguma ajuda, se o tema oferece algum tipo de fórum, por exemplo. Outra coisa importante, é verificar a compatibilidade do tema com versão do WP e com os plugins que você está usando (quais navegadores são compatíveis com esse tema).

Outro item importante, é observar se o tema oferece a documentação, ou seja, se ele oferece os arquivos de documentação, normalmente PDF ou HTML, com todas as informações, detalhes e opções do tema.

Atenção: Cada tema funciona de uma maneira. Os temas são produzidos por milhares de desenvolvedores diferentes. Cada um produz de acordo com suas próprias ideias e por isso podem apresentar opções muito diferentes uns dos outros.

3.5.2 Menus

Agora, vamos aprender como funcionam os menus no WP. Os menus são a forma de gerenciar os itens de navegação do seu site. Um site pode ter mais de um menu, geralmente os sites possuem um menu de navegação principal e alguns outros secundários.

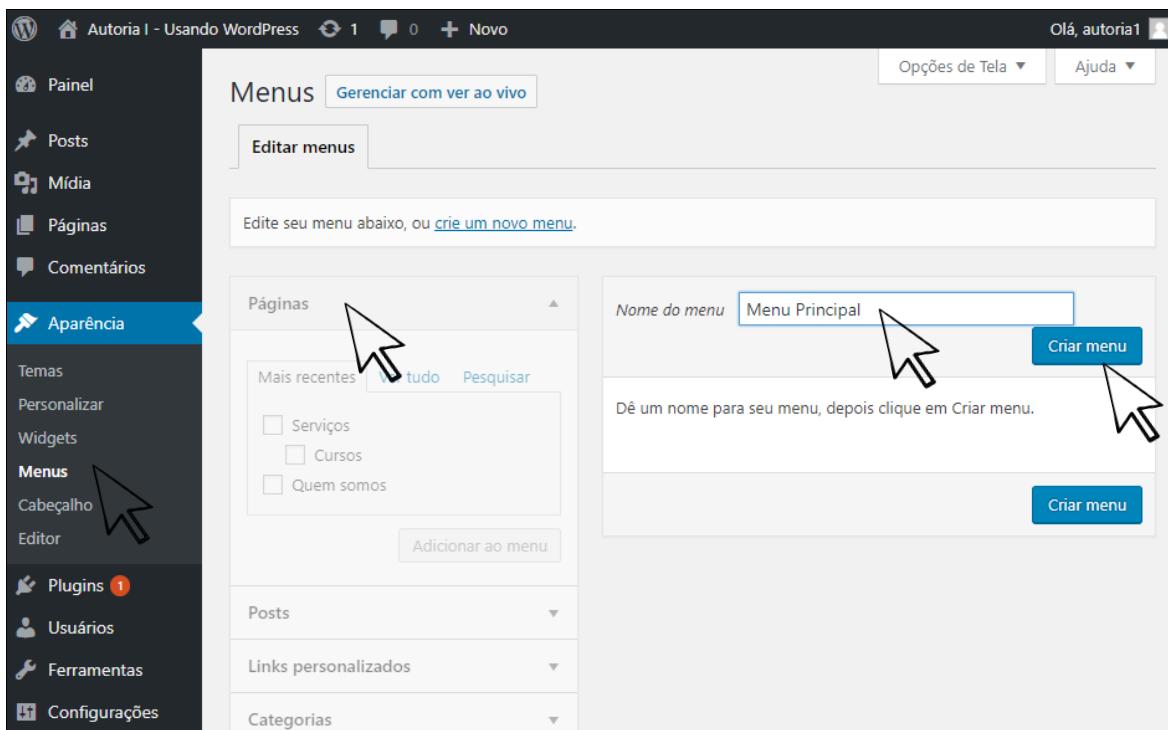


Figura 47 – Aparência: Menus

No menu lateral esquerdo do painel administrativo do WP, entre na opção Menus. Vai abrir uma janela semelhante a Figura 47. Não existe nenhum menu criado ainda, então para criar um menu, você deve colocar um nome, pois você poderá ter mais de um menu, e depois clicar em **Criar menu**.

Após isso, você deve escolher na parte esquerda o que vai aparecer no seu menu.

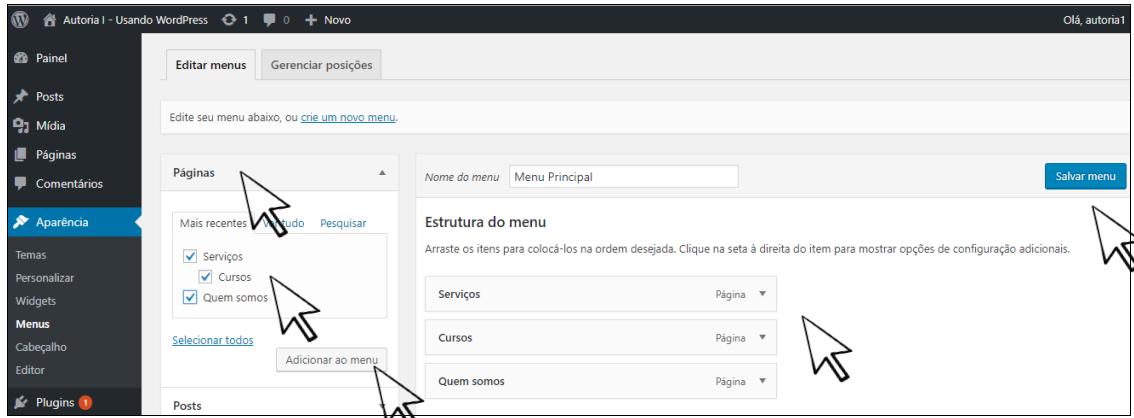


Figura 48 – Criando Menu

Vamos escolher **Páginas**, para incluir no nosso menu principal e selecionar nossas três páginas, Serviços, Cursos e Quem somos, clicar em **Adicionar ao menu** e depois em **Salvar menu**. Se olharmos nossa página agora, ainda não vai aparecer o menu, pois não escolhemos a posição dele.

Nas opções de **Configurações do menu** tem as seguintes alternativas:

Adicionar páginas automaticamente: se você selecionar esta opção, sempre que você criar uma nova página, ela será adicionada ao menu automaticamente. Não costuma ser uma boa ideia marcar esta opção.

Escolher localização: nesse tema você pode escolher se quer que o seu menu apareça no topo da página ou junto com o menu de links sociais. Para saber onde é a posição do menu no tema que estiver utilizando, tem que olhar a documentação do tema.

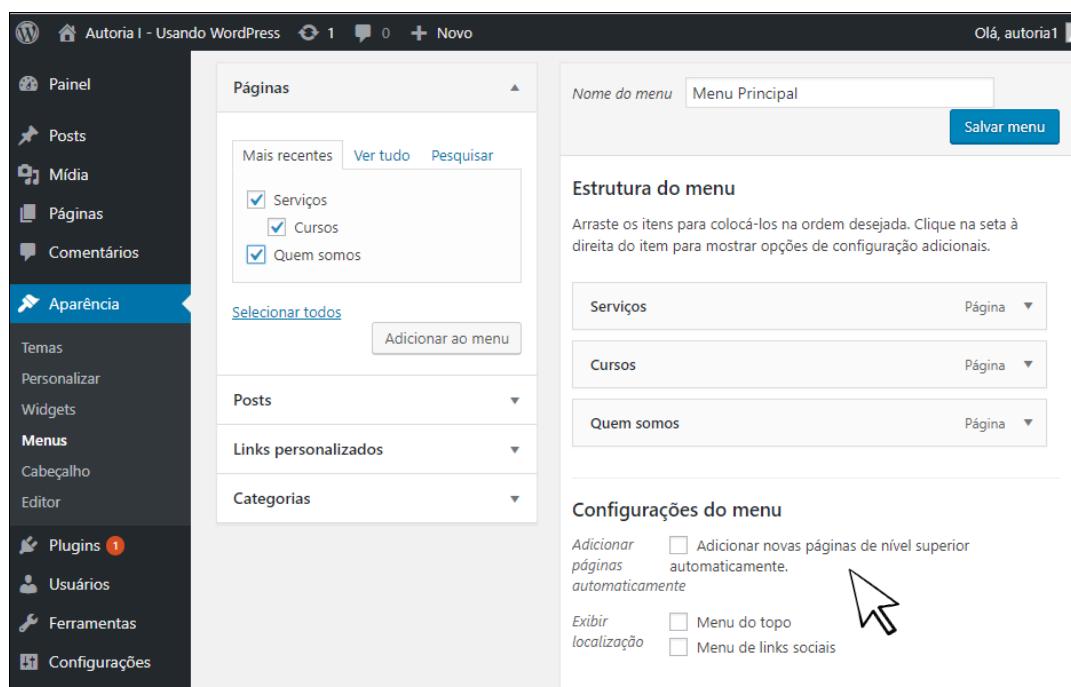


Figura 49 – Configurações do Menu



Figura 50 – Menu no Topo

Conforme escolhemos a posição do menu para aparecer no topo da página, ele está na imagem acima. Mas vejam que Cursos deveria ser um “submenu” de Serviços, então, a seguir veremos como arrumar essa informação.

Figura 51 – Submenu

Basta arrastar Cursos para a direita que ele se torna um subitem de Serviços, conforme imagem acima e logo clicar no botão **Salvar menu**.

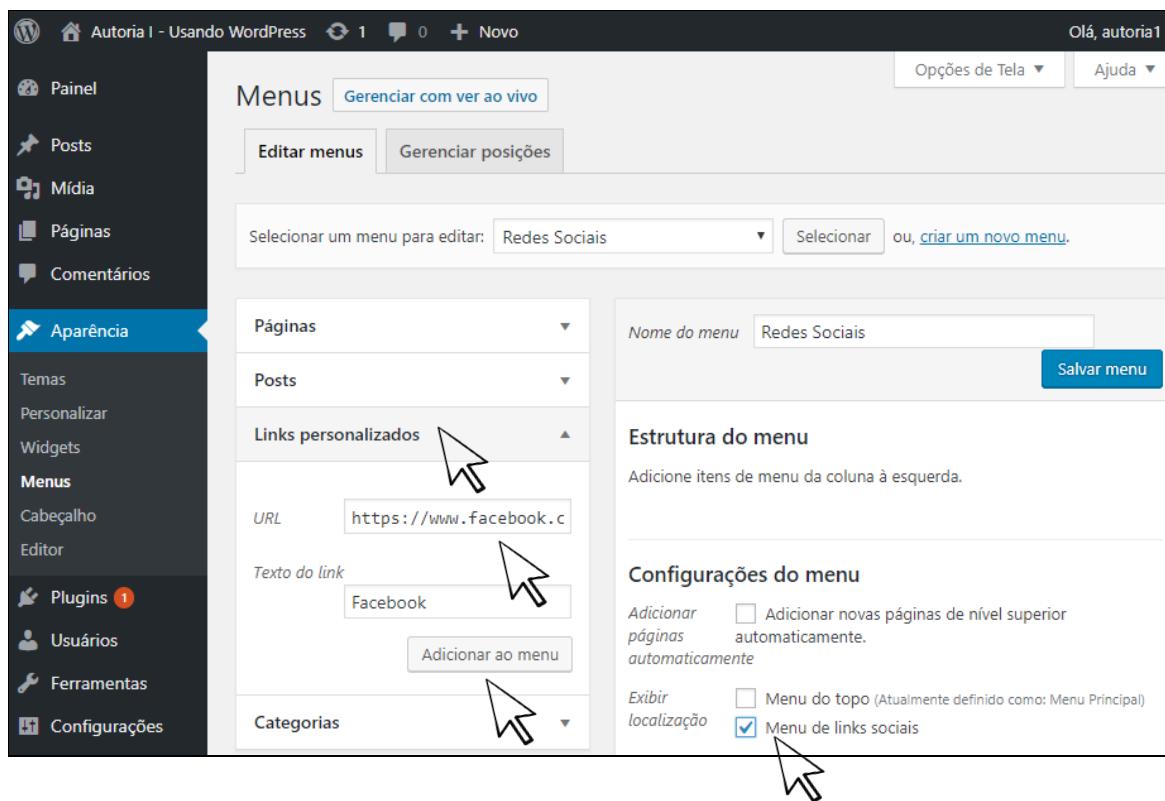
Na imagem abaixo, veja como ficou o menu principal com o submenu.



Conforme é possível observar na imagem à esquerda, ao diminuir a tela, o menu some e aparece em forma de **menu hamburger**, como é chamado, pois esse tema tem a funcionalidade de fazer com que a página seja **responsiva**, ou seja, ela se adapta ao tamanho da tela.

Esse é um recurso muito importante que deve ser observado na hora de escolher o tema, se ele é responsivo ou não.

A seguir vamos adicionar um novo menu, chamado Redes Sociais e vamos configurá-lo conforme a imagem abaixo:



Nesse tema, ao criar um menu de links sociais, ele já identifica e coloca o ícone, conforme imagem a seguir (bem no final da página):

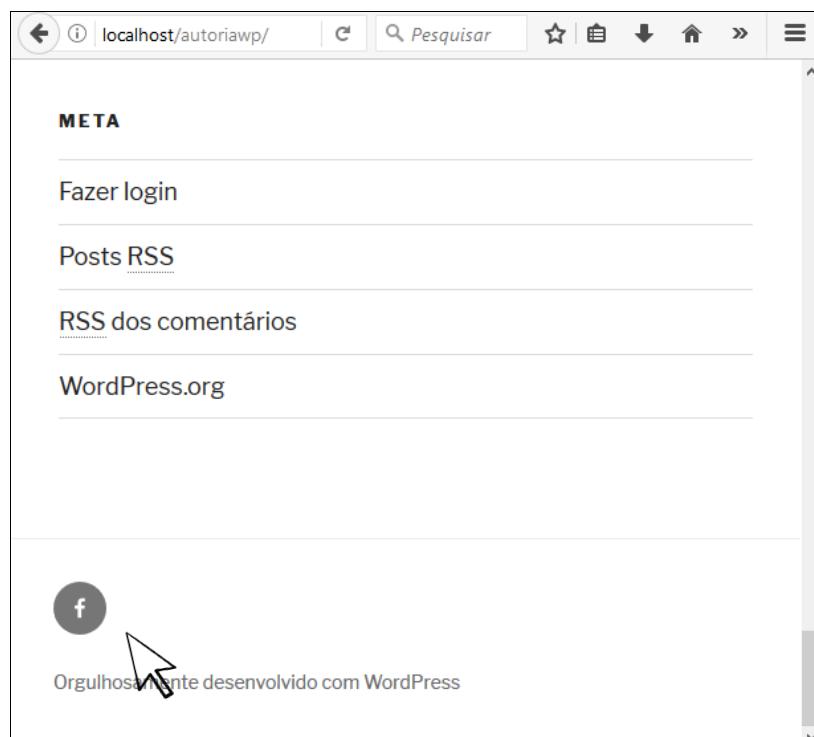


Figura 52 – Menu de Links Sociais

Só que, da forma como está o link para o Facebook, vai abrir na mesma janela, ou seja, ele sai do nosso site e vai para o Facebook, então, para que o link abra em uma nova aba, vamos fazer os seguintes passos:

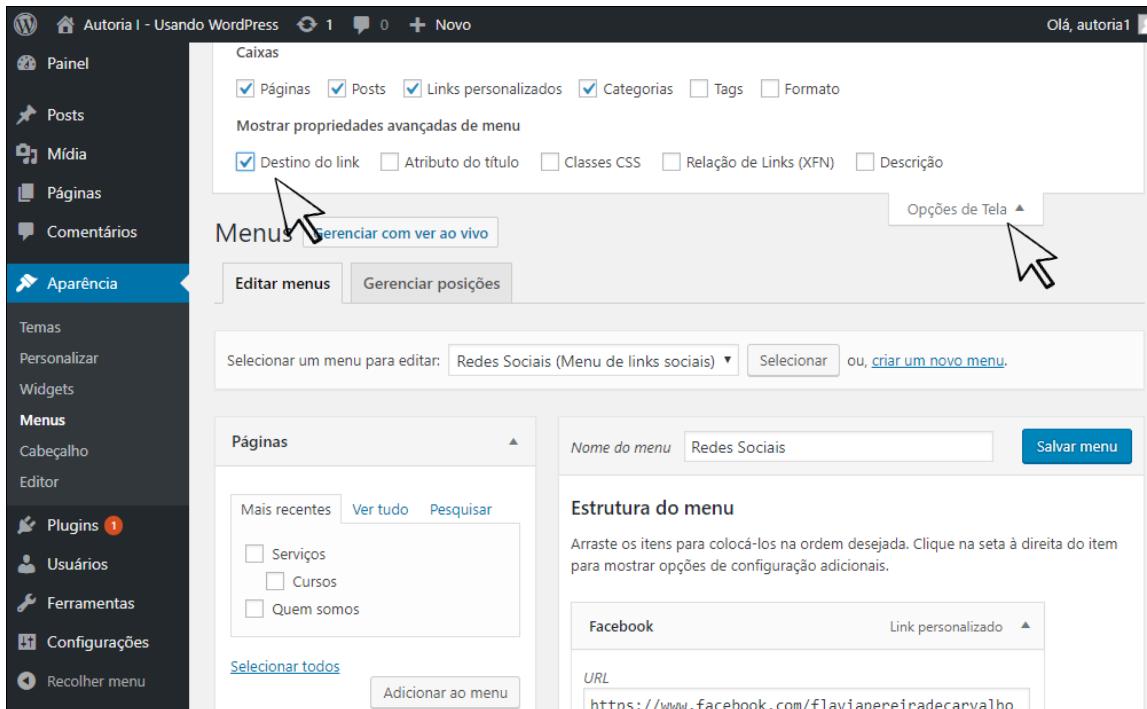
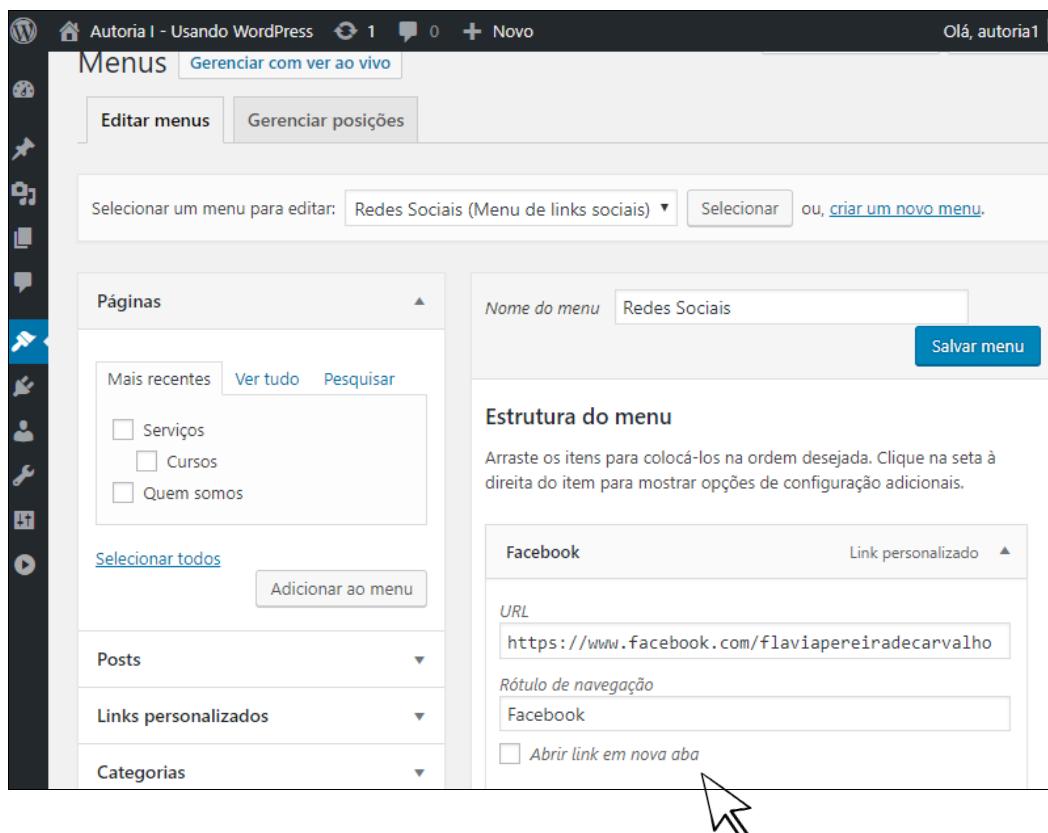


Figura 53 – Menu: Opções de Tela (abrir em nova aba)

Ao habilitar essa opção do **Destino do link**, vai aparecer uma caixinha nova que é possível habilitar para os links abram em uma nova aba, conforme apresentado na imagem a seguir:



3.5.3 Editor

Ao entrar no Editor, ele vai mostrar todos os arquivos que compõem o seu tema (CSS, PHP). Não é muito recomendado usar esse editor dentro do WP, mas sim um editor fora do WP, porque usando esse editor interno não tem a opção Ctrl+Z, ou seja, se a gente mexer em algo e não gostar ou parar de funcionar alguma coisa, não tem como voltar (desfazer). Então, o melhor para fazer esse tipo de alteração é usar um editor externo tipo o **Sublime Text** (<https://www.sublimetext.com/>).

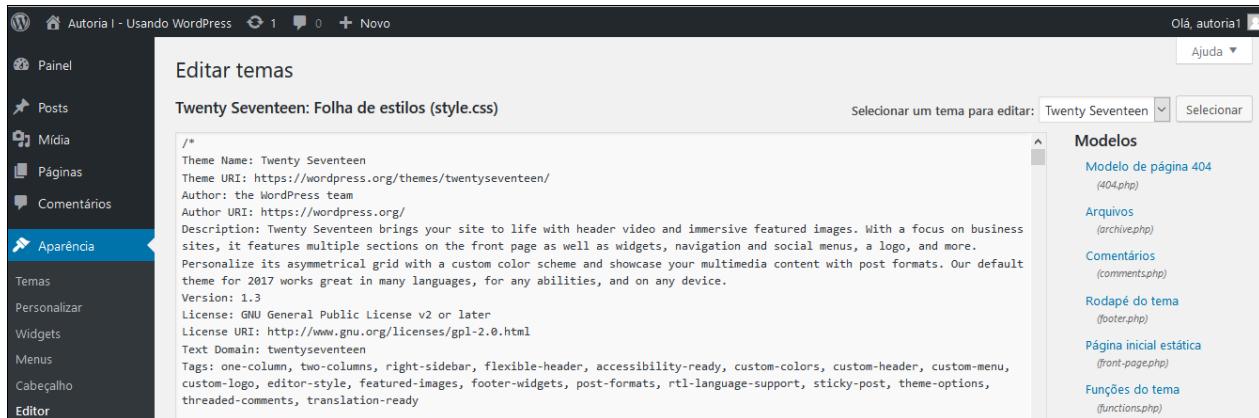


Figura 54 – Aparência: Editor

É importante editar seu código em um editor de código apropriado. O Editor do WP é um último recurso que você pode utilizar em caso de emergência.

3.5.4 Widgets

Os Widgets são como uns “blocos de conteúdos” que podemos encaixar em posições diferentes do seu site, de acordo com o tema que estiver usando. Cada tema tem posições para os widgets.

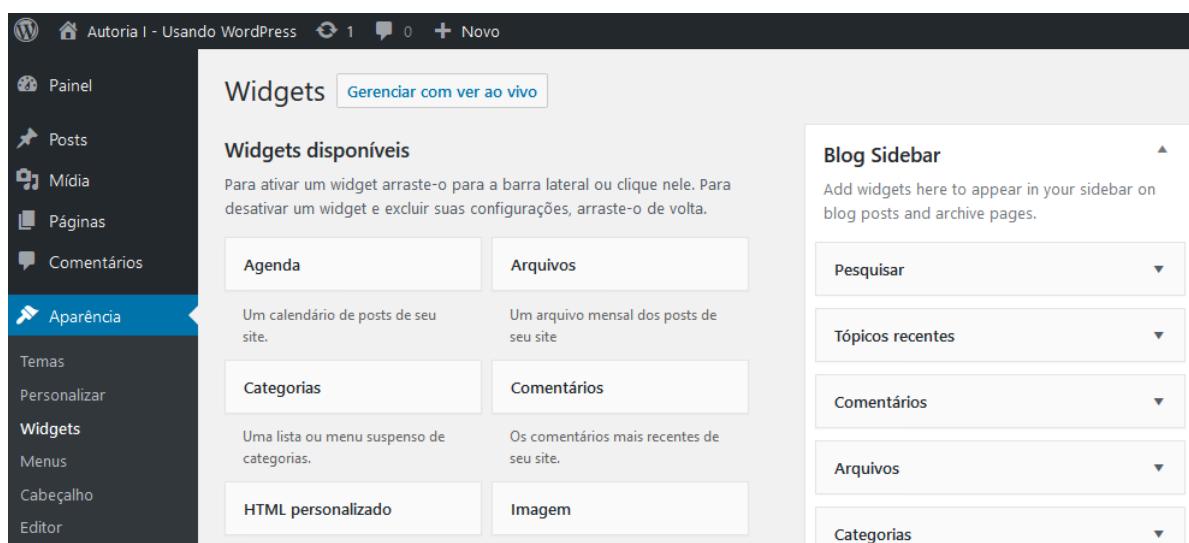


Figura 55 – Aparência: Widgets

Os widgets ajudam a personalizar o site, pois permitem que pequenos blocos de conteúdo sejam adicionados em diferentes posições. Além dos temas, ao instalarmos **Plugins**, também podem trazer opções novas de widgets.

➤ Widgets Disponíveis

Agenda: mostra um calendário do mês atual. Transforma em link os dias que tiverem algum post.

Arquivos: cria uma lista com arquivos de todos os meses que tiveram posts no site. Se tiver muitos meses, é interessante ativar a Lista Suspensa, pois assim ele mostra uma “caixa de seleção” com as opções dos meses para selecionar (um *select*).

Categorias: lista as categorias. Ao clicar em uma categoria, vai para a página que lista todos as postagens daquela categoria. Pode mostrar em ordem alfabética ou respeitando a hierarquia.

Comentários: exibe os últimos x comentários, ou seja, nós podemos determinar a quantidade.

Menu personalizado: por exemplo, se seu tema tem 3 posições de menus, mas você criou 5 menus, pode utilizar o widget para exibir os outros menus. O widget Menu Personalizado permite a exibição de qualquer menu, estando ele associado a uma posição de menu ou não.

Meta: links para login, RSS e wordpress.org. Se você estiver logado, ele mostra a opção de Administrar, caso você tenha essa permissão e Sair, para deslogar. E se não estiver logado, ele mostra a opção Entrar, para fazer login.

Nuvem de tags: exibe as tags mais utilizadas no seu site. Você pode escolher a taxonomia, ou seja, a forma de classificar o conteúdo, por tags ou por categorias. Os tamanhos dos textos (dos links) que irão aparecer na página, variam de acordo com a quantidade de vezes que a tag ou categoria foi utilizada, ou seja, quanto mais usada a tag/categoria, maior ela irá aparecer na página. **Taxonomia** é uma forma de classificar o conteúdo! Pesquise sobre **Tag Cloud** para ver alguns exemplos, quando se tem várias categorias ou tags.

Pesquisar: exibe uma “caixa” de pesquisa que retorna todos os resultados com a pesquisa que a pessoa fez.

Páginas: exibe todas as páginas que existem no site. Tem algumas opções de ordenação da forma como irão aparecer no seu site. Ordem da página se refere ao **número de Ordem** que foi estipulado para a página ao ser criada. Por exemplo, entrando no menu Todas as páginas e clicando em Editar na página Quem somos, aparecerá a janela a seguir.

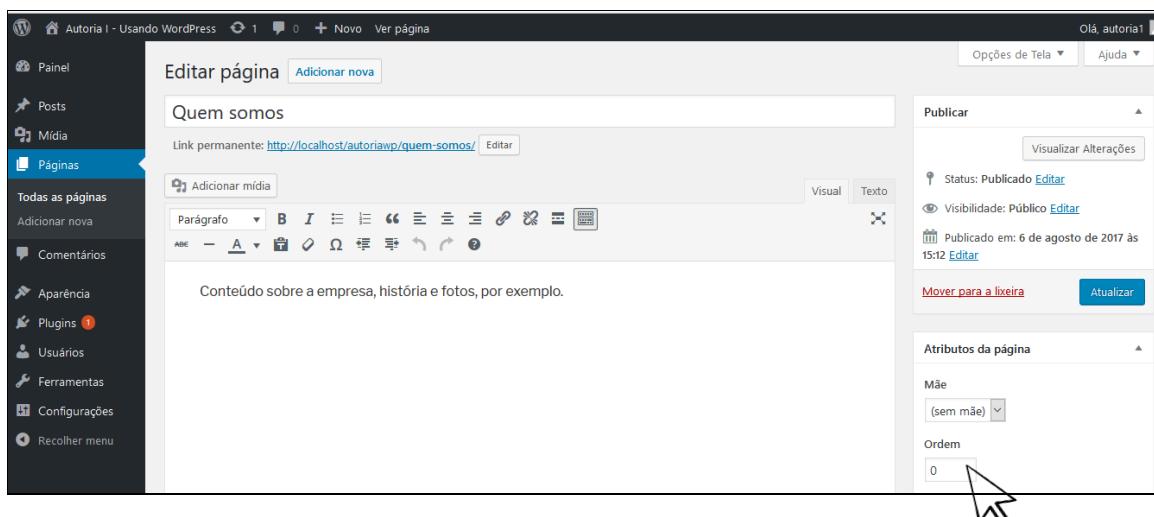


Figura 56 – Widgets: Páginas

Através de números (1,2,3...) controla-se a **ordem** que as páginas aparecerão no site.

RSS: normalmente os portais de notícias, blogs, sites feitos em WP, em Joomla, em Drupal, tem um Feed RSS. Como encontrar o feed: nos sites feitos em WP e a URL amigável estiver habilitada, basta procurar pelo endereço do site acrescentando **/feed** no final do endereço. Como exemplo vamos usar o site do **Jornal Panorama** de Taquara – RS: <http://www.jornalpanorama.com.br/novo/feed/>.

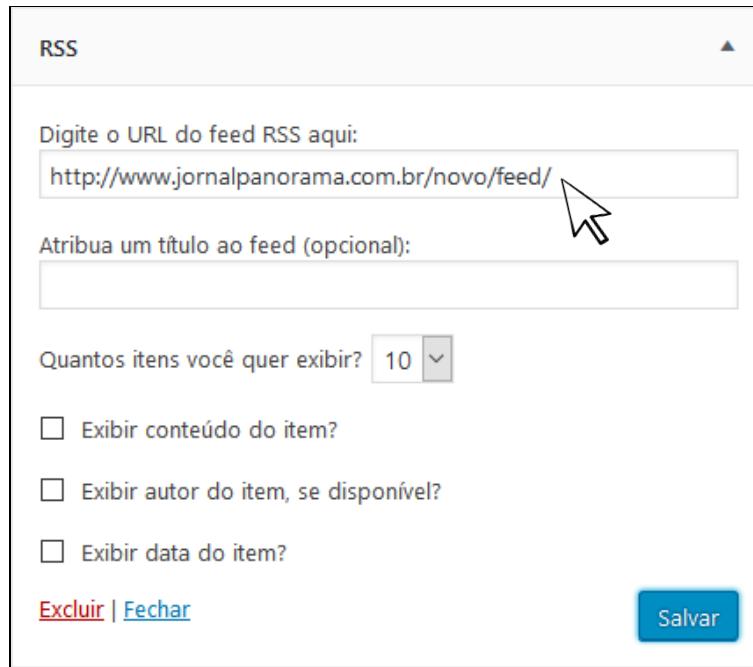


Figura 57 – Widgets: RSS

Copie e cole o endereço do feed RSS do site no widget, salve e atualize sua página para verificar o resultado. Ele puxa os últimos artigos, últimos textos encontrados nesse feed RSS e ao clicar ele exibe essa notícia. É uma maneira de exibir um conteúdo de um outro site no seu site.

Texto: esse widget é bastante utilizado, pois funciona para muitas coisas, pois ele aceita qualquer conteúdo em HTML ou em texto simples também, é possível colocar uma imagem, uma tabela, um vídeo etc. Vamos usar como exemplo incorporar um vídeo do Youtube: **compartilhar**, **incorporar** e copiar e colar o código (**Mostrar Mais** se quiser mais configurações).

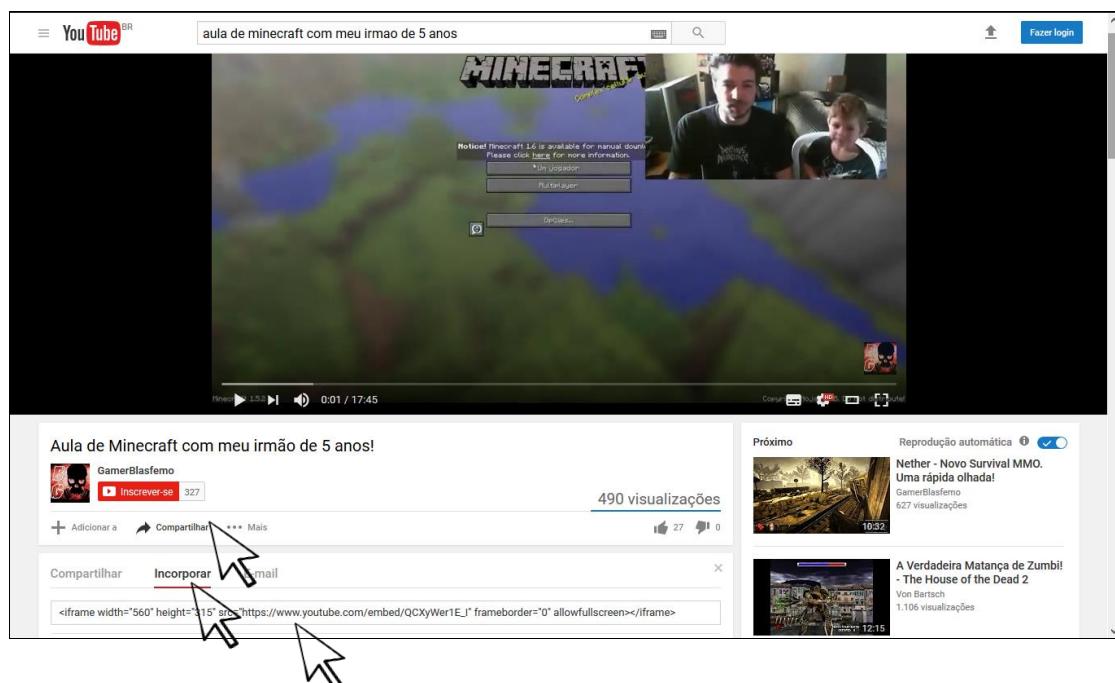


Figura 58 – Widgets: Texto

O widget de Texto é extremamente versátil e aceita código HTML, podendo ser utilizado para exibir textos, imagens, mapas (Google Maps), vídeos e mídias incorporadas.

Tópicos recentes: mostra os últimos x posts do seu site.

3.6 Ferramentas

WordPress habilita algumas ferramentas, uma delas é a ferramenta de importar e exportar que são utilizadas quando deseja-se mudar o seu conteúdo de lugar ou trazer o conteúdo de outra plataforma para o WP. Deve-se lembrar que ao exportar o conteúdo do site, você não estará fazendo backup do seu site, ou seja, exportar e fazer backup são ações diferentes.

Ao exportar o conteúdo do site, você estará basicamente exportando seus textos, posts, categorias, páginas. Quando se faz backup, está se falando de tudo que compõe o site: arquivos do WP, temas, plugins, configurações de conteúdos, todo o banco de dados.

3.6.1 Ferramentas - Importar

A ferramenta de importar do WP permite importar arquivos de vários outros lugares, como por exemplo do Blogger da Google. Ao clicar, ele instala um plugin para importar todo o conteúdo existente na outra plataforma.

Ainda não é possível importar as publicações do Facebook para o seu WP com a ferramenta Importar (muito embora seja possível com outros plugins).

3.6.2 Ferramentas - Exportar

Na hora de exportar, o processo é bem simples. Deve-se acessar a opção Ferramentas – Exportar, no menu lateral e aí você vai escolher o tipo de conteúdo que deseja exportar e clicar no botão Download do arquivo de exportação. Ao fazer isso, você vai baixar um arquivo **.xml** para o seu computador contendo todo conteúdo do seu site.

Com a ferramenta Exportar é possível exportar posts, páginas, comentários, campos personalizados, termos, menus de navegação e posts personalizados.

3.7 Plugins

Os plugins são funcionalidades novas que podemos adicionar ao site. O WP já vem com alguns plugins instalados. Para instalar um plugin é bem parecido com a instalação dos temas. Também é possível comprar plugins e fazer upload do arquivo **.zip**, da mesma forma que com os temas.

O WP já vem com dois plugins instalados: **Akismet**, que controla os spams no seu site, e o **Hello Dolly**, que fica mostrando trechos aleatórios da música **Hello, Dolly** do Louis Armstrong, do lado direito de cada tela de administração.

3.8 Publicando o Site na Web

Primeiro vamos fazer backup do site e depois publicar na web. Existem várias formas de fazer backup no WP, nós vamos fazer usando um plugin chamado **Duplicator**, então primeiro, vamos instalar esse plugin. Vamos em **Plugins – Adicionar novo** e pesquisar por Duplicator.

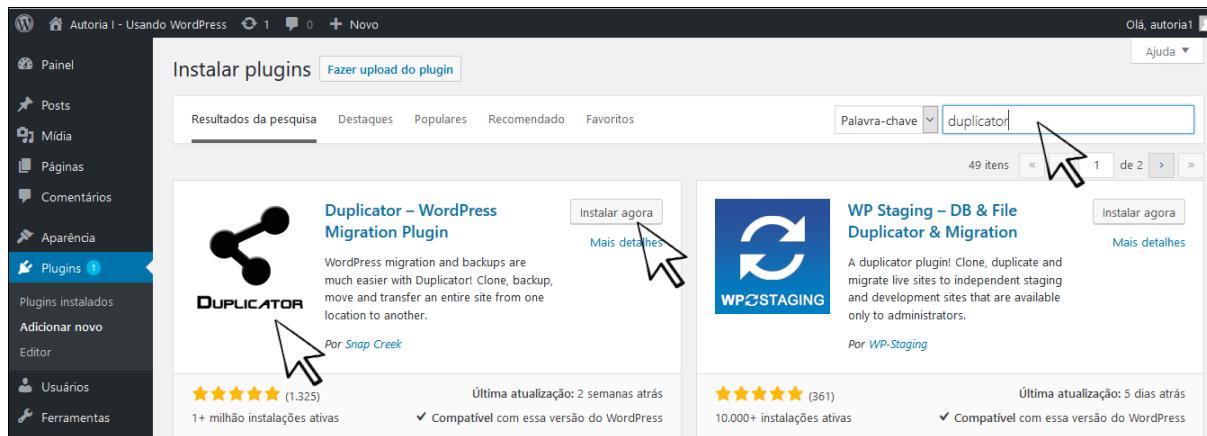
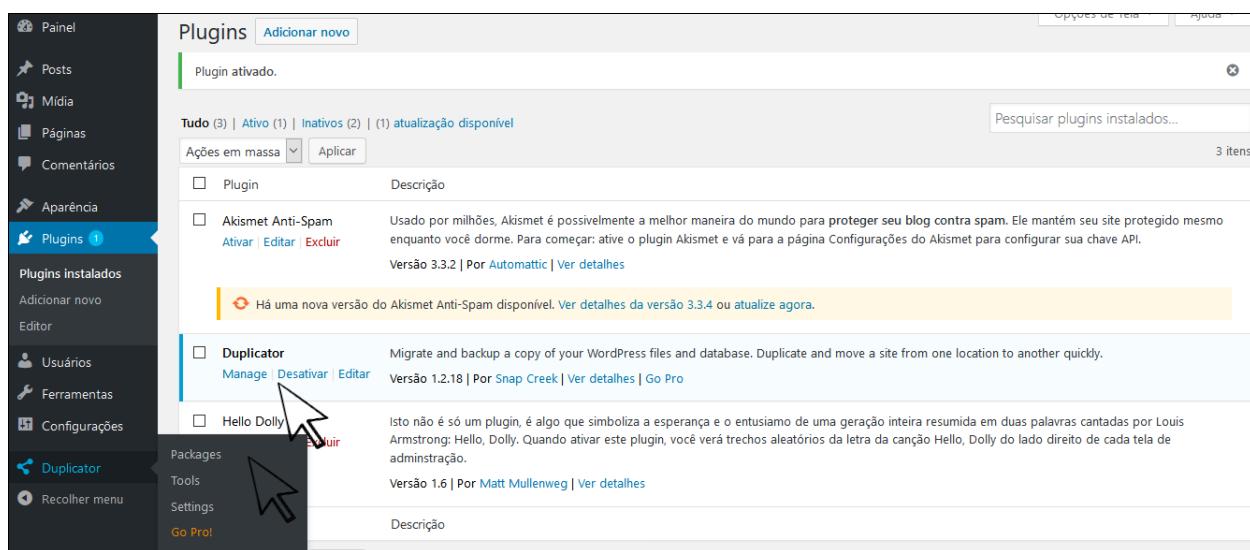


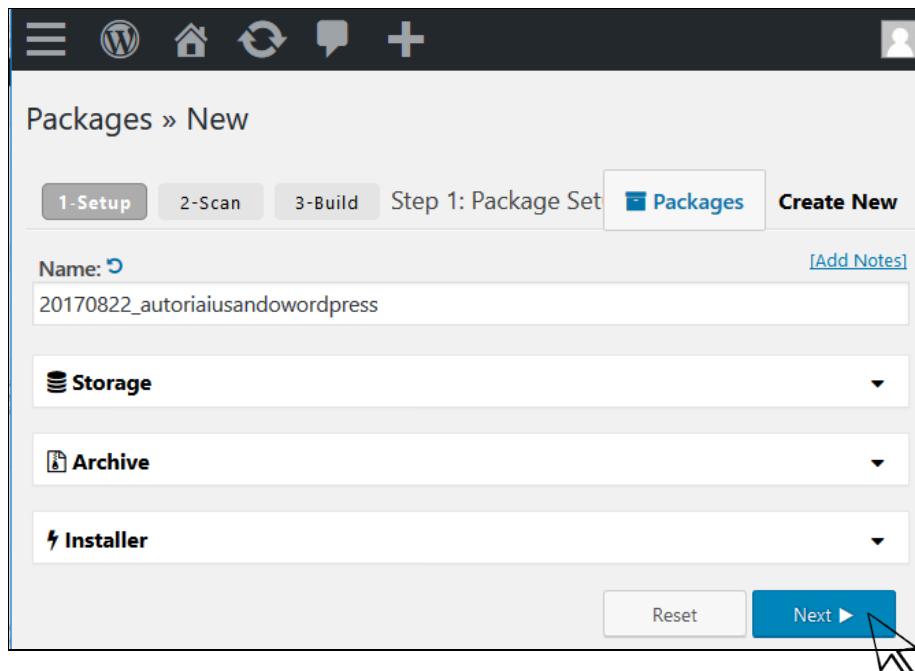
Figura 59 – Plugin Duplicator: Backup

Após instalar o plugin, você deve clicar no botão **Ativar**. Feito isso, você terá a opção de gerenciar o plugin através de **Manage** ou pelo menu lateral, onde vai aparecer uma nova opção chamada Duplicator.

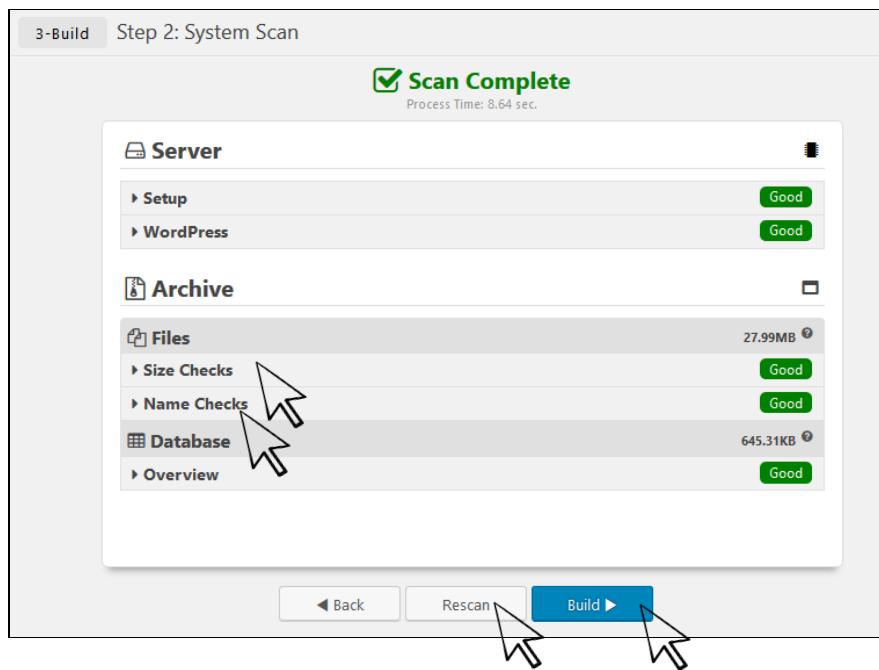


Vamos entrar na opção **Packages** e clicar no botão **Create New**, onde vamos criar o **backup** do nosso site.

Conforme a imagem abaixo, ele vai sugerir um nome para o seu backup, você pode deixar tudo como está nessa janela, ou seja, não precisa mexer em nada, por enquanto, e clicar no botão **Next**.



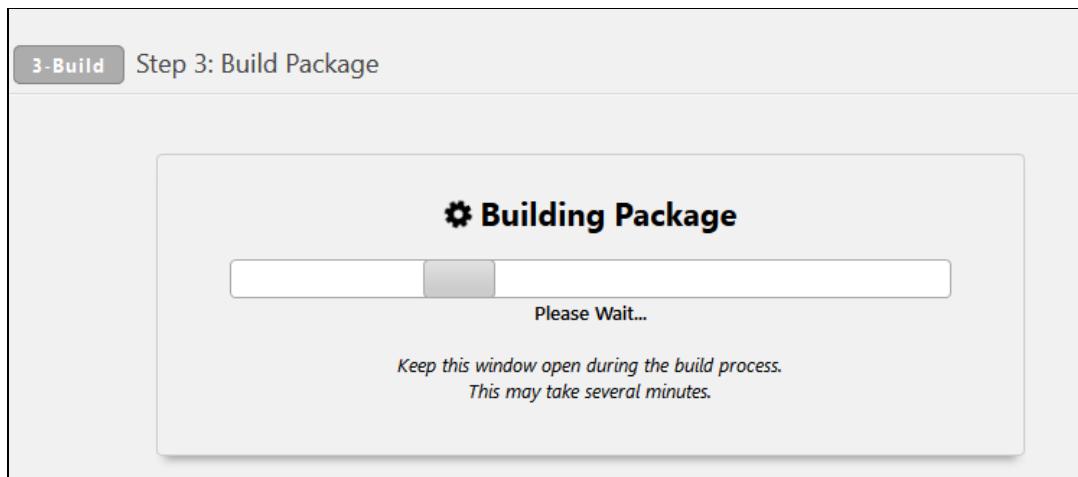
Ao clicar no botão **Next**, o Duplicator vai **scanear** seu site para verificar se está tudo ok para fazer o backup, ou seja, se todos os arquivos e pastas estão ok. Se ele encontrar algo que não esteja de acordo, vai ficar vermelho e, com isso, não quer dizer que você não possa fazer o backup, mas é um aviso que nem tudo está correto. Se estiver tudo ok, vai aparecer tudo verinho, conforme imagem a seguir.



Duas opções que costumam apresentar problemas são o **Size** e **Name**. Size pode apresentar problema, caso seu site tenha muitas imagens, por exemplo, e tenha ficado muito pesado. E o Name é quando ele encontra nomes, principalmente de imagens, com acentos, espaços, caracteres especiais, então cuide ao nomear seus arquivos.

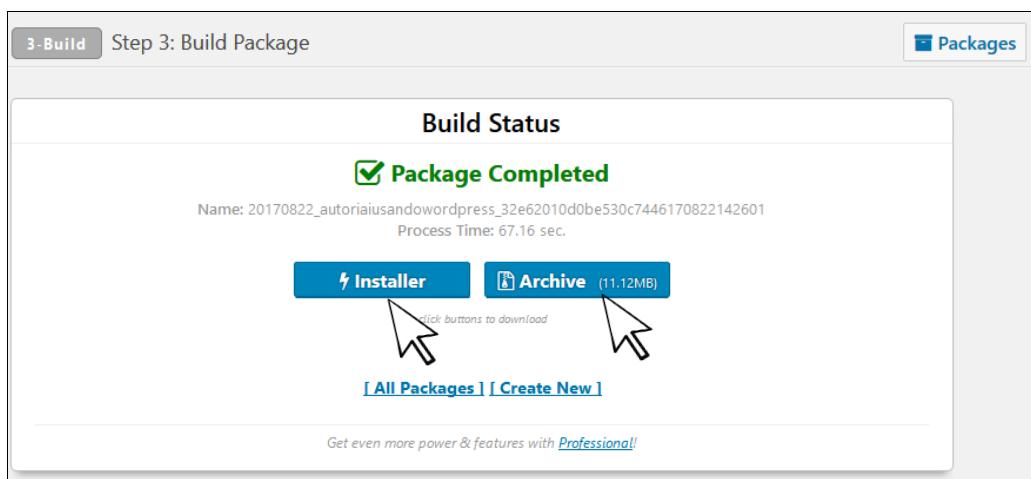
A próxima etapa é clicar no botão **Build**, para construir o seu backup. Mesmo que tenha alguns itens em vermelho, que você não tenha conseguido corrigir, pode tentar montar o backup. Se você corrigir alguns erros apresentados, deve clicar no botão para ele “re-scanear” novamente que é o **Rescan**.

Ao clicar no botão **Build**, ele vai começar a criar o backup do seu site.



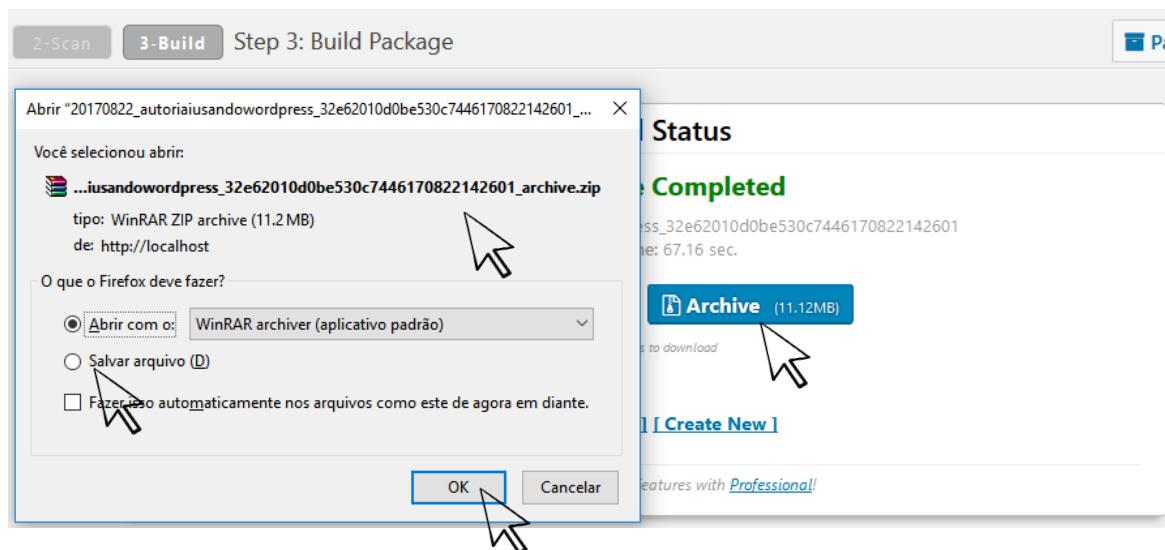
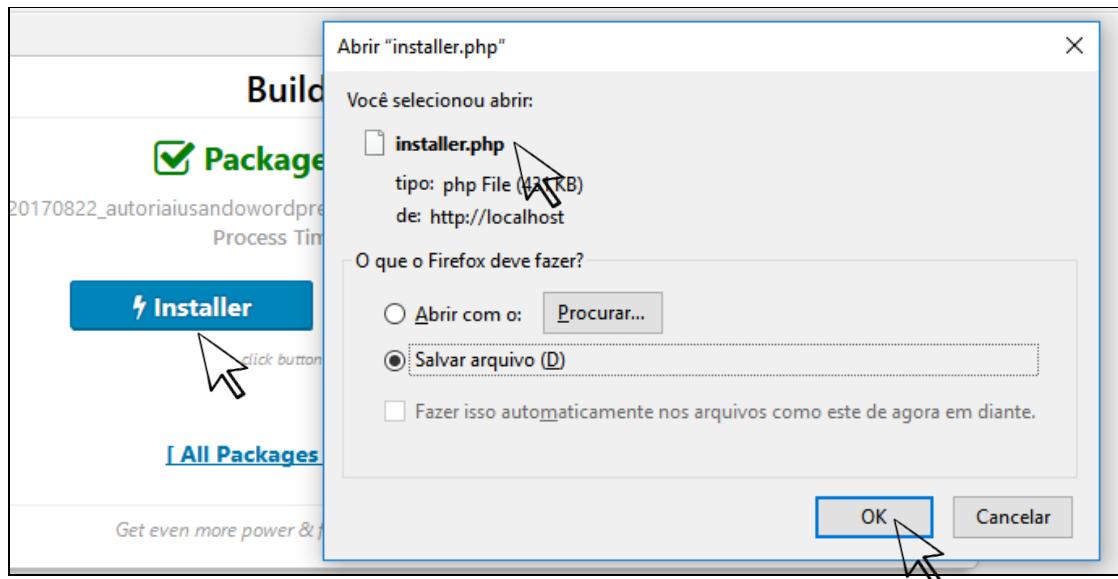
Esse backup que o Duplicator faz é bem completo, ou seja, ele faz cópia de todos os arquivos do seu site do WP (incluindo fotos, imagens etc.) e também faz cópia do seu Banco de Dados. Você pode pegar esse backup e migrar para onde quiser. Neste nosso exemplo, vamos migrar do computador local para um endereço na web, para publicar o nosso site. Vamos enviar o nosso site para uma hospedagem grátis para poder testar e aprender a publicar o site.

Ao finalizar a construção do backup, aparecerá a seguinte janela.



Ele oferece dois arquivos: o **Installer**, que é o instalador e **Archive** que é um **.zip** com todo backup do site. O instalador você precisa, pois, ao migrar, é ele que vai restaurar o **.zip**, ou seja, **são necessários os dois arquivos para você conseguir migrar o seu site de um lugar para outro, usando o Duplicator**.

Então, vamos baixar os dois arquivos, clicando nos botões Installer e Archive para fazer o download.



3.9 Hospedagem de Sites

Existem várias hospedagens gratuitas, como o Hostinger (<https://www.hostinger.com.br/hospedagem-gratis>), que é interessante para quem está aprendendo, para testar etc. Mas, se você for fazer um site “de verdade”, é mais interessante ter alguma hospedagem paga, pois tem várias vantagens, como maior espaço de armazenamento, suporte etc.

Entrando no Hostinger, você pode criar uma conta gratuitamente e se você não tem domínio, eles fornecem um subdomínio.

The screenshot shows the Hostinger website with a purple header bar containing the Hostinger logo, menu items like 'HOSPEDAGEM BARATA', 'SERVIDOR VPS', 'REGISTRO DE DOMÍNIO', 'CRIADOR DE SITES', and a 'TESTE AGORA >' button.

Hospedagem Grátis

Crie um site grátis com hospedagem de site grátis, PHP, MySQL, Construtor de site grátis e domínio grátis!

[Cadastre-se Grátis](#)

Sem anúncios ou taxas Domínio Grátis Melhor Criador de Sites Hospedagem WordPress Grátis

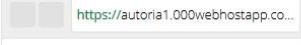
Tenha Seu Site Com Custo ZERO!

Crie um conta, é GRÁTIS & sempre será!

Já é membro? [Login](#)

**Comece
Inscrição GRÁTIS!**

É 100% Grátis


[My Free Website](https://autoria1.000webhostapp.co...)

Curta-nos no Facebook
Like 59K people like this. Be the first of your friends.

[TENHA HOSPEDAGEM GRATUITA](#)

Ao prosseguir você concorda com nossos [Termos](#)

000webhost
powered by HOSTINGER

Parabéns fpereira,

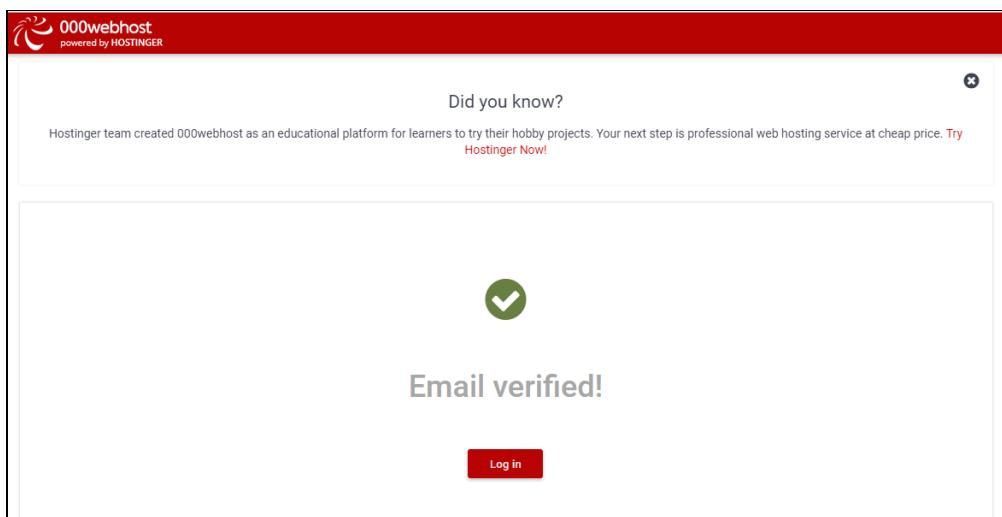
Você se cadastrou na 000webhost.com - A melhor comunidade de hospedagem de sites grátis!

Verifique seu email e comece a criar seu website agora.

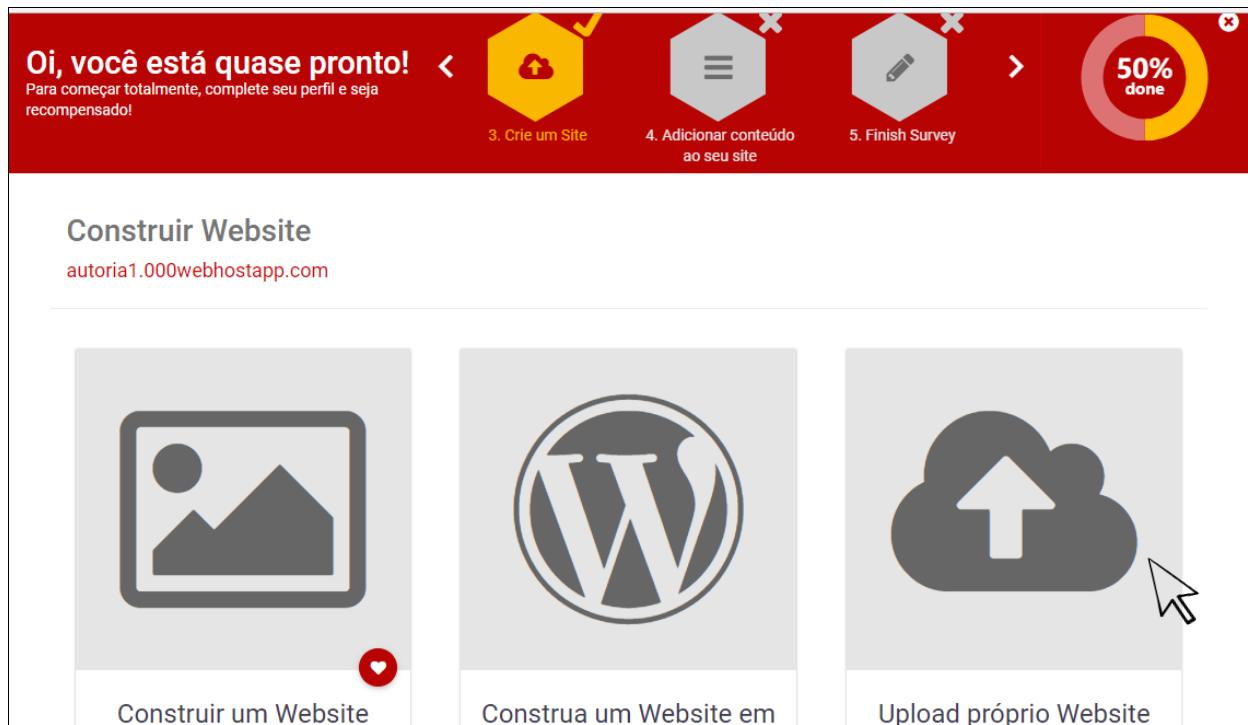
[Verificar email](#)

Saudações,
Equipe Hostinger 000webhost

P.S. Lembre-se, que na hostinger.com você sempre irá encontrar o melhor preço de domínios e serviços de hospedagem premium!

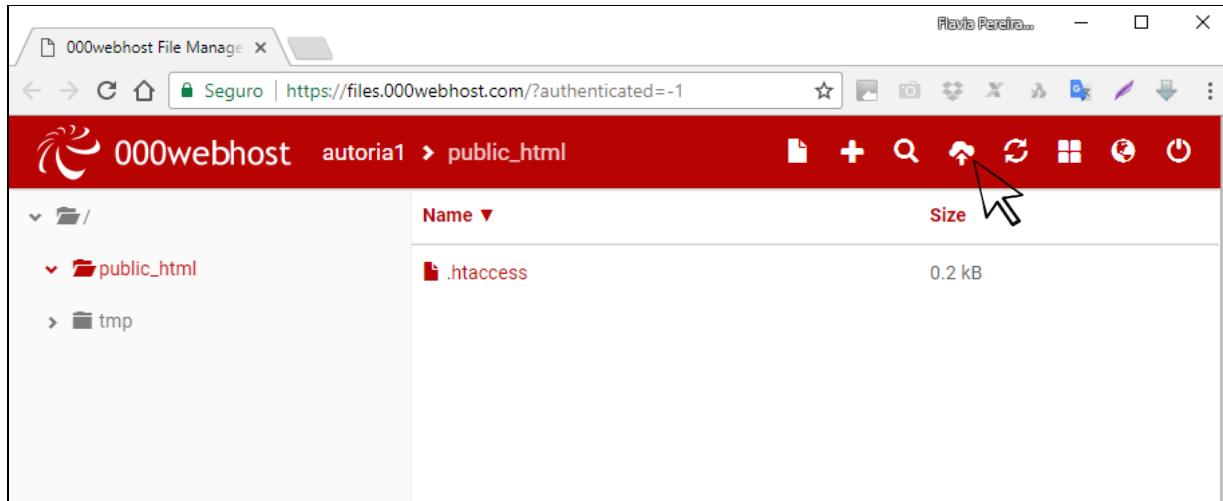


Após fazer o cadastro no serviço de hospedagem, você vai usar upload dos arquivos do seu site para a hospedagem. Você pode fazer isso através de um programa para se conectar no servidor, como WinSCP ou Filezilla, ou, se tiver essa opção, pode ser através do próprio site, como na imagem abaixo.

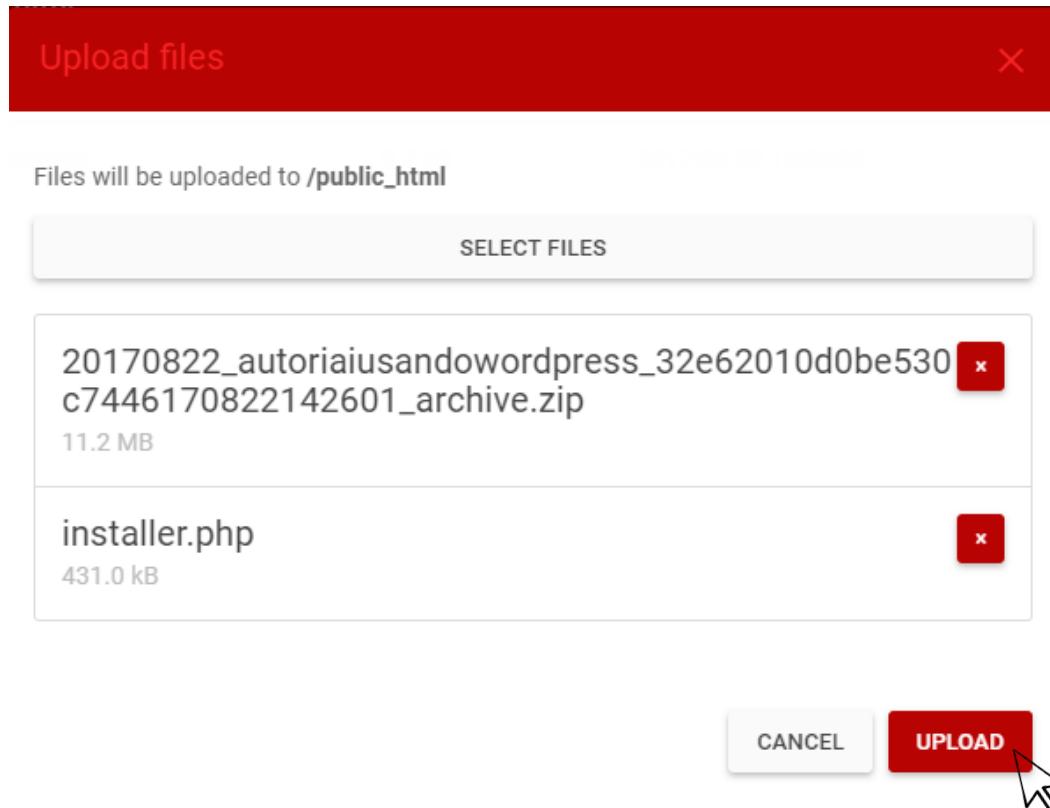


Se você for fazer o upload dos arquivos através de um programa como o WinSCP, por exemplo, você terá que pesquisar os dados de FTP da sua hospedagem (Host, IP, Porta etc.).

Ao clicar na opção Publicar próprio Website, conforme imagem anterior, vamos para a seguinte janela:

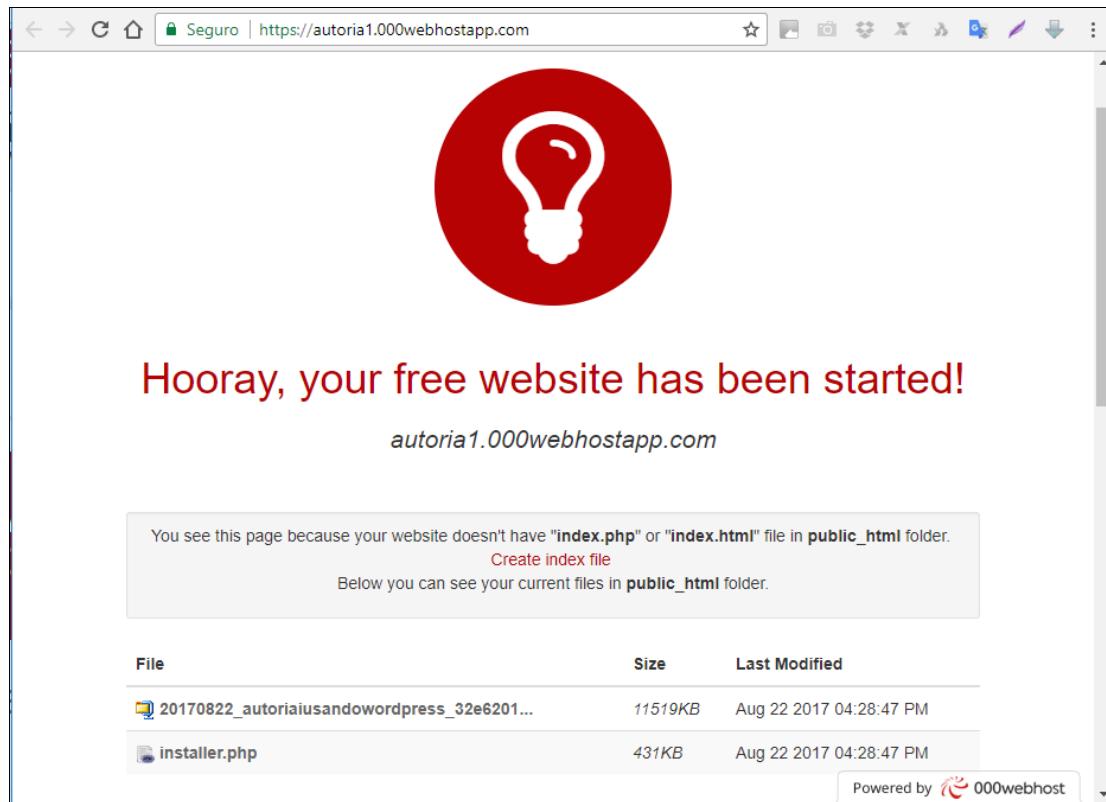


Essa pasta chamada **public_html** é para onde devemos copiar os arquivos do nosso site para publicar na internet. Ao clicar na opção **Upload files** vai abrir a seguinte janela:

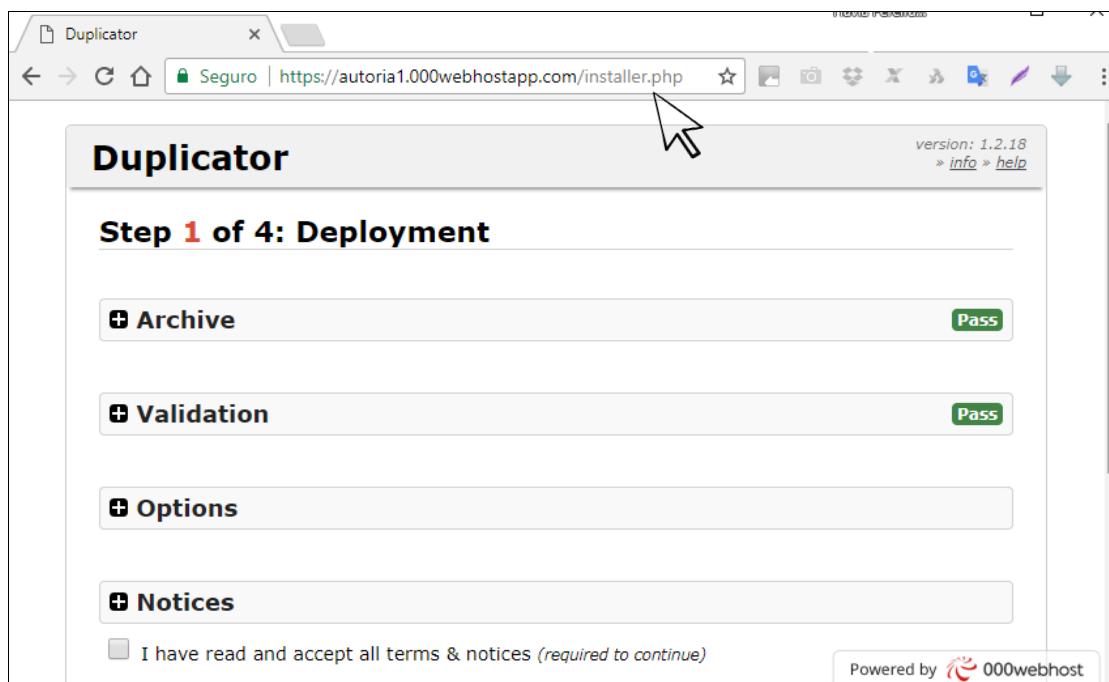


Onde vamos selecionar nossos dois arquivos do backup do site (devem estar na sua pasta Downloads): **.zip** e o **installer.php** e fazer upload para dentro da pasta **public_html** da nossa hospedagem. Depois de feito o upload dos dois arquivos, temos que abrir o **installer.php** para restaurar nosso backup do arquivo **.zip**.

Ao acessarmos nosso site através do endereço no servidor, teremos a seguinte imagem:



No final do endereço da nossa página devemos acrescentar o nome do arquivo instalador que é o **installer.php** para entrarmos na janela onde vamos restaurar nosso backup do site.



Para fazer a restauração dos arquivos do nosso site, precisamos de um Banco de Dados, pois quando fizemos o backup, ele fez uma cópia dos arquivos e uma cópia do banco. Agora ele precisa de um banco de dados novo para poder colocar a cópia do nosso banco. Então precisamos criar um banco de dados novo para podermos informar onde ele irá colocar os arquivos do banco do nosso site que ele fez a cópia. Então temos que entrar no painel de administração da nossa hospedagem e procurar onde podemos criar um Banco de Dados.

The screenshot shows the 000webhost website dashboard. At the top, there's a navigation bar with links for 'Construir Website', 'Definir endereço da Web', 'File manager', 'Gerenciar banco de dados' (which is highlighted in red), 'Gerenciador de Emails', and 'Configurações'. Below the navigation bar, there's a 'Did you know?' section with a message from Hostinger. The main content area has a progress bar at the top indicating '72% pronto' (ready). Below the progress bar, there are five steps: '3. Crie um Site', '4. Adicionar conteúdo ao seu site', and '5. Finish Survey'. The 'Gerenciar Base de Dados' section is visible at the bottom.

The screenshot shows the 'Gerenciar Base de Dados' (Manage Database) page. It features a progress bar at the top indicating '72% pronto'. Below the progress bar, there are three steps: '3. Crie um Site', '4. Adicionar conteúdo ao seu site', and '5. Finish Survey'. The main content area includes a section titled 'Criar & gerenciar base de dados' with instructions about MySQL databases and a note about the 1 GB limit. A table for creating a new database is shown, and a button labeled 'Novo banco de dados' is highlighted with a cursor.

Ao clicar no botão para criar Novo banco de dados, vamos para a seguinte janela:



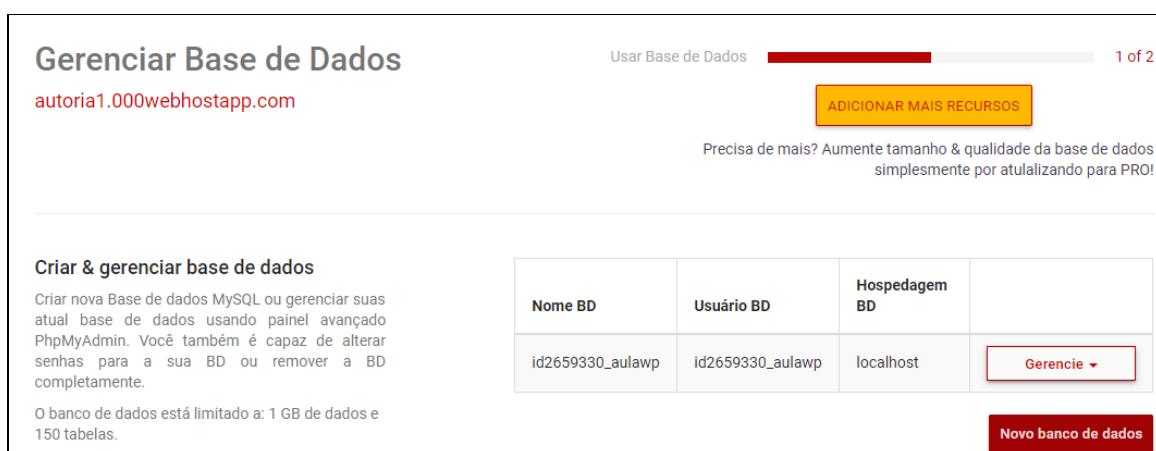
Vamos criar um novo banco para receber o nosso backup:

Nome da Base de Dados: aulawp

Nome do Usuário da Base: aulawp

Senha: aulawp

Na janela a seguir, aparece o novo banco já criado com o nome e usuário:



Nome BD	Usuário BD	Hospedagem BD	
id2659330_aulawp	id2659330_aulawp	localhost	Gerencie ▾

<https://autoria1.000webhostapp.com/installer.php>

Duplicator

version: 1.2.18
[» info](#) [» help](#)

Step 1 of 4: Deployment

- Archive** Pass
- Validation** Pass
- Options**
- Notices**

I have read and accept all terms & notices (required to continue)

Next 

Duplicator

version: 1.2.18
[» info](#) [» help](#)

Step 2 of 4: Install Database

[installer-log.txt](#)

- Basic** **cPanel**
- Setup**

Action: Connect and Remove All Data

Host: localhost Port: 3306

Database: id2659330_aulawp 

User: id2659330_aulawp

Password: aulawp 

Warning: The selected 'Action' above will remove all data from this database!
- Options**

Test Database **Next** 

Setup

Action: Connect and Remove All Data

Host: localhost Port: 3306

Database: id2659330_aulawp
Warning: The selected 'Action' above will remove all data from this database!

User: id2659330_aulawp

Password: aulawp

Using Connection String:
Host=localhost; Database=id2659330_aulawp; Uid=id2659330_aulawp; Pwd=aulawp; Port=3306

Host: Success
Database: Success
Version: 5.5.30
Compatibility: This Server: [10.1.20] -- Package Server: [5.7.14]

[Hide Message](#)

Options

[Test Database](#) [Next](#) 