

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Retornar-fibras)	Versão	02

1. OBJETIVO

Padronizar o método de realização da atividade em questão, utilizando como princípio os requisitos de qualidade do produto, segurança (dos colaboradores e patrimonial) e produtividade neste processo a fim de se obter a reprodutividade na execução desta atividade de acordo com a sequência aqui descrita e resultando em ganho de eficiência no chão de fábrica. Além disso, apresentar as responsabilidades, Equipamentos de Proteção Individual (EPI), maquinários e ferramentas utilizadas nesta atividade.

2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

A atividade de retorno contempla na passagem de bucha, cutting, corda e mechas de cardas; nos maquinários como amaciador, carda lobo, theaser e carda 10, além das baias de armazenamento. Com o intuito de reutilizar esse na produção e evitar o desperdício.

3. EXECUTANTES

- Amaciador
- Ajudante de amaciador
- Cardista
- Ajudante de cardista

4. DEMAIS ENVOLVIDOS

- Supervisor/Encarregados de produção;
- Coordenadora / Analista / Inspetor de qualidade;
- Coordenadora / Técnico de Segurança do Trabalho.

5. MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS ENVOLVIDOS

- Carrinho transportador de bonecas
- Barra de ferro

6. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

- Bota com biqueira de aço;
- Touca de segurança (caso seja do sexo feminino ou homens com cabelos compridos);
- Protetor auricular;
- Respirador tipo PFF1;
- Óculos incolor (opcional);

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 1 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Retornar-fibras)	Versão	02

	<ul style="list-style-type: none">▪ Bainha da faca;▪ Luva de algodão com ou sem pigmento (opcional);▪ Luva mapa ou tático
7. FERRAMENTAS UTILIZADAS	8. FREQUÊNCIA DE EXECUÇÃO
	<ul style="list-style-type: none">▪ Continuamente na produção

9. DEFINIÇÕES

- **Retorno:** Materiais que retornam ao processo para serem reaproveitados e transformados em material para consumo, como cordas de amarração de fardos de matéria prima, buchas, cutting e mechas caídas ao longo do processo

10. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

- **Operador:** realizar as atividades conforme o padrão estabelecido para o processo de carda descritos neste documento, além de realizar a organização de seu ambiente de trabalho através da separação e destinação correta de retornos da área; seguir as instruções de produção, qualidade e segurança, bem como, colaborar nas inspeções de qualidade para sua garantia e do controle de processo. Devendo ainda, informar ao superior imediato e/ou equipe da qualidade sempre que houver algum problema nos maquinários, ferramentas ou no material que venha afetar a qualidade do seu produto e segurança das pessoas;
- **Gestores da área:** supervisionar a produção dos maquinários envolvidos; disponibilizar informações quanto as metas de produção, feedback de inspeções realizadas pela qualidade e segurança, monitorar o processo e as pessoas e dar suporte na realização das atividades, de modo a contribuir no desenvolvimento dos operadores e melhoria da qualidade; seguir as instruções fornecidas pela qualidade e segurança;
- **Controle de qualidade:** realizar inspeções de qualidade para verificação da conformidade nos processos; avaliar constantemente os processos citados no que diz respeito a relação entre a execução das atividades e o procedimento padrão estabelecido,

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 2 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

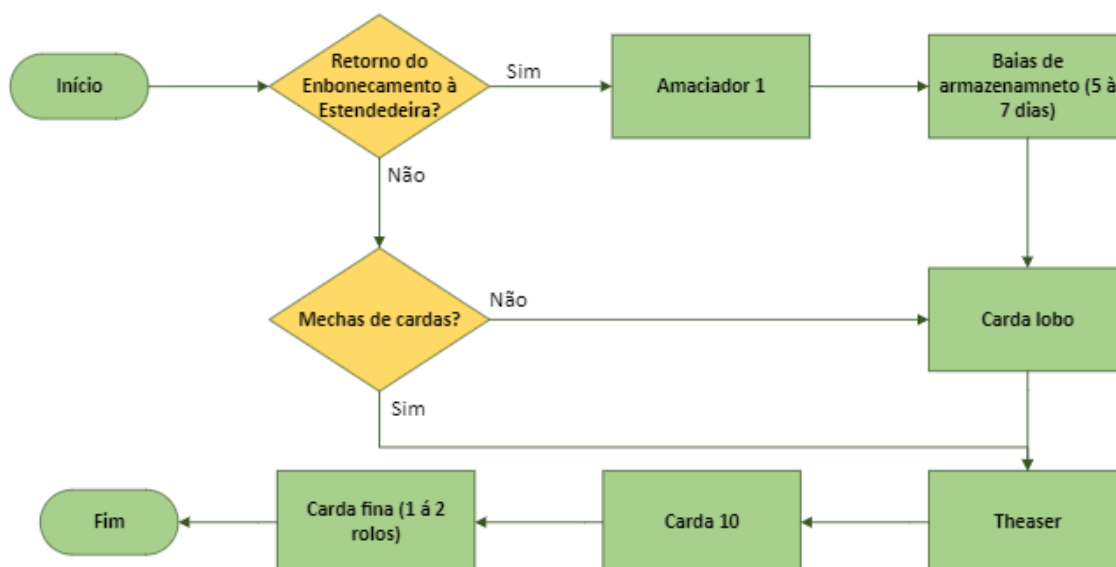
MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
	Versão	02
(Retornar-fibras)		

promovendo o controle e ações de melhoria em conjunto aos demais envolvidos; identificar falhas no processo, realizar a escuta com os operadores e buscar alternativas para resolução e melhoria da qualidade do processo e produto;

- **SMA:** Fornecer os EPI's necessários para a execução da função; inspecionar o ambiente de trabalho no que tange os procedimentos de segurança e promover ações de melhoria em conjunto aos demais envolvidos.

11. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

11.1 Fluxograma da atividade;



11.2 Descrição da atividade;

- Retorno do Embonecamento à Estendedeira;

Passo 1: Inicialmente, a bucha, cutting e corda passam pelo amaciador 1, onde vai ser feita a limpeza desse retorno;

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 3 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Retornar-fibras)	Versão	02

Cutting e Bucha



Corda



Exemplo de amaciador



- Para o retorno de mechas de cardas seguir a partir do passo 4.

Passo 2: Em seguida, o retorno é encaminhado para as baias de armazenamento onde ficam de 5 a 7 dias no processo de maceração. Existem 6 baias para o retorno ser alocado e a saída é de acordo com o FIFO, primeiro a entrar, primeiro a sair;



Passo 3: Após a maceração nas baias, o retorno segue para a carda lobo onde vai ser feito a paralelização das fibras, ou seja, desembaraça, limpa e mistura as fibras;

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 4 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
	Versão	02
(Retornar-fibras)		

Entrada e saída



Passo 4: Na sequência, o retorno vai para o theaser onde vai ser formado o rolo e novamente passa por uma paralelização;

Entrada



Saída



Passo 5: Encaminhar para a carda 10;

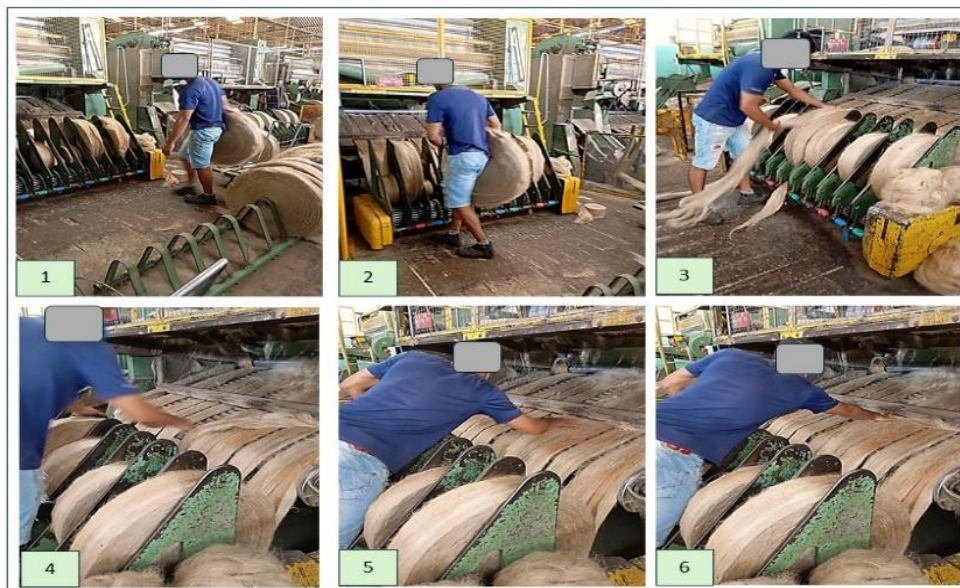
Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 5 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
	Versão	02
(Retornar-fibras)		



Passo 6: Por fim, o rolo segue para a carda fina, onde vai ser alocado de 1 a 2 rolos, de preferência que seja apenas 1;

Exemplo de carda



Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 6 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

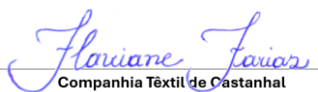
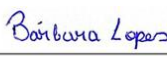

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-058-02-2024
	Setor	Preparação
	Data Emissão	15/10/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Retornar-fibras)	Versão	02

12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

13. REGISTROS DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Responsável	Descrição da alteração
00	15/10/2024	Adson Brito	Elaboração do procedimento
01	06/03/2025	Alessander Silva	Atualização do procedimento
02	15/07/2025	Bárbara Lopes	Alteração no modelo do documento

Ciência da última versão:

Flaviane Farias Gerente de Engenharia e Qualidade	Bárbara Lopes Supervisora de Engenharia e Qualidade	Douglas Neves Coordenador de Fiação
Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Flaviane Farias da Silva Gerente de Engenharia e Qualidade CREA - PA 152000463-0 CRQ - PA/AP 063000468	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Bárbara Gisele Lopes Cavalcante Supervisora de Qualidade CREA - PA: 1523121653	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Douglas Neves Silva Coordenador de Fiação

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 7 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---