

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar pó de malva)	Versão	02

1. OBJETIVO

Padronizar o método de realização da atividade em questão, utilizando como princípio os requisitos de qualidade do produto e produtividade neste processo a fim de se obter a reprodutividade na execução desta atividade de acordo com a sequência aqui descrita e resultando em ganho de eficiência no chão de fábrica. Além disso, apresentar as responsabilidades, maquinários e ferramentas utilizadas nesta atividade.

2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

As atividades do carregamento do pó de malva incluem a separação de sacos de pó de malva previamente armazenados em área externa, e o carregamento para o caminhão com destino à viveiros e floriculturas.

3. EXECUTANTES

- Operador de logística;
- Empilhador.

4. DEMAIS ENVOLVIDOS

- Líderes de limpeza e conservação;
- Coordenadora/Supervisora/ Analista/ Inspetor de qualidade.

5. MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS ENVOLVIDOS

- Empilhadeira;
- Gaiola transportadora.

6. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

- Bota de seg. biq composite bidensidade;
- Protetor auditivo plug / concha;
- Respirador descartável dobrável azul PFF2;
- Óculos de segurança incolor (uso geral).

7. FERRAMENTAS UTILIZADAS

- Vassoura;
- Pá de limpeza.

8. FREQUÊNCIA DE EXECUÇÃO

- Continuamente na área.

9. DEFINIÇÕES

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 1 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar pó de malva)	Versão	02

- **Carregamento:** Movimentação de materiais ou produtos de forma ordenada para veículos de transporte com destinos pré-estabelecidos;
- **Separação:** Ato de separar produtos para envio, de acordo com as solicitações realizadas pelos clientes.

10. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

- **Operador Logístico:** realizar as atividades conforme o padrão estabelecido para o processo de operação logística neste documento, além de realizar a organização de seu ambiente de trabalho através da recepção e conferência de materiais, registro de dados no sistema, armazenagem e preparação de mercadorias para a distribuição, controle e organização de estoque; seguir as instruções de qualidade e segurança, bem como, colaborar nas inspeções de qualidade para sua garantia e do controle de processo. Devendo ainda, informar ao superior imediato e/ou equipe da qualidade sempre que houver algum problema nas ferramentas ou no material que venha afetar a qualidade do seu produto e segurança das pessoas;
- **Gestores da área:** supervisionar os operadores logísticos; disponibilizar informações quanto as metas de produção, feedback de inspeções realizadas, monitorar o processo e as pessoas e dar suporte na realização das atividades, de modo a contribuir no desenvolvimento dos operadores e melhoria da qualidade; seguir as instruções fornecidas pela qualidade e segurança;
- **Engenharia e Qualidade:** realizar inspeções de qualidade para verificação da conformidade nos processos; avaliar constantemente os processos citados no que diz respeito a relação entre a execução das atividades e o procedimento padrão estabelecido, promovendo o controle e ações de melhoria em conjunto aos demais envolvidos; acatar reclamações dos operadores sobre o processo e buscar alternativas para resolução, sempre dando retorno ao reclamante.

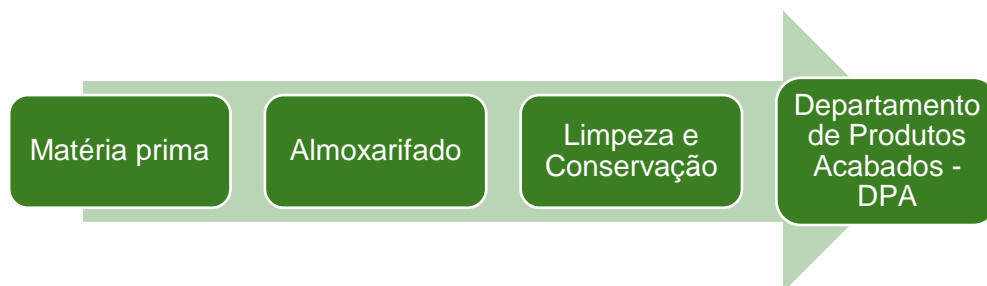
Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 2 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar pó de malva)	Versão	02

11. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

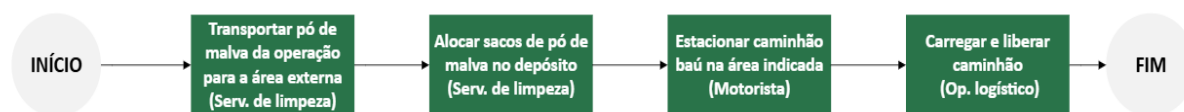
OPERADOR DE LOGÍSTICA

É importante ressaltar que a Função de Operador de Logística atende 4 setores na produção, sendo elas: Matéria Prima, Almoxarifado, Limpeza e Conservação e DPA (Departamento de Produtos Acabados):



Setor de Limpeza e Conservação

No setor de limpeza e conservação, o operador de logística desempenha o processo de retirada de resíduos (pó de malva), com atividades e instruções ilustradas no fluxograma abaixo:



Retirada de pó de malva

1º Passo: Na atividade de retirada de pó de malva, é importante ressaltar que o processo é iniciado na produção com recolhimento do pó em aros ensacados com peneira para a filtragem do pó e das fibras de malva;

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 3 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar pó de malva)	Versão	02

Imagem 1 – Aro ensacado com peneira



2º Passo: Após o preenchimento dos aros ensacados, os auxiliares de limpeza devem levar os sacos para serem pesados e etiquetados com informações referentes ao setor de origem do pó de malva, data e peso total do saco;

Imagem 2 – Etiqueta de pesagem



Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 4 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
(Carregar pó de malva)	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02

3º Passo: Em seguida, os sacos pesados são transportados para a área externa pelos serventes de limpeza, mais especificamente para o estoque de pó de malva, localizado na lateral da oficina mecânica. É importante acondicionar o material de forma correta, evitando jogar os sacos e organizando de maneira adequada, sempre mantendo a etiqueta posicionada para cima para que se tenha uma fácil visualização da data de estocagem do material na área;

Obs. 5: Armazenamento dentro da área coberta e de forma empilhada e organizada.

Imagem 3 – Estoque pó de malva



4º Passo: O material ficará acondicionado até o dia do seu carregamento, onde operadores logísticos realizarão o manuseio dos sacos para o caminhão com o apoio da empilhadeira e com destino a viveiro e floricultura, onde serão posteriormente utilizados.

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 5 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
(Carregar pó de malva)	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02

Imagem 4 – Carregamento de sacos de pó de malva



12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES


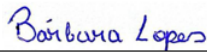
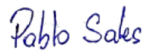
Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 6 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	---

MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO	Código	POP-EQ-040-02-2024
	Setor	Limpeza e Conservação
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02
(Carregar pó de malva)		

13. REGISTROS DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Responsável	Descrição da alteração
00	29/01/2024	Bárbara Lopes	Elaboração do procedimento
01	07/02/2025	Flaviane Farias	Ajuste nos objetivos, definições e cabeçalho
02	16/07/2025	Bárbara Lopes	Alteração no modelo do documento

Ciência da última versão:

Flaviane Farias Gerente de Engenharia e Qualidade	Bárbara Lopes Supervisora de Engenharia e Qualidade	Pablo Sales Gerente de Operações
Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Flaviane Farias da Silva Gerente de Engenharia e Qualidade CREA - PA 152000463-0 CRQ - PA/AP 063000468	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Bárbara Gisele Lopes Cavalcante Supervisora de Engenharia e Qualidade CREA - PA: 1523121653	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Pablo Ruan Silva Sales Gerente de Operações CREA - PA: 1516301528

Elaborado por: Flaviane Farias Gerente de Qualidade	Aprovado por: Flávio Smith Helio Meirelles Diretores Executivos	Página: 7 de 7	Documento de uso intracorporativo Não duplicar
--	--	--------------------------	--