

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

## 1. OBJETIVO

Padronizar o método de realização da atividade em questão, utilizando como princípio os requisitos de qualidade do produto e produtividade neste processo a fim de se obter a reprodutibilidade na execução desta atividade de acordo com a sequência aqui descrita e resultando em ganho de eficiência no chão de fábrica. Além disso, apresentar as responsabilidades, maquinários e ferramentas utilizadas nesta atividade.

## 2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

As atividades realizadas no carregamento de produtos acabados no DPA, incluem a separação, conferência, carregamento e liberação de produtos acabados, bem como a execução de checklists de verificação do veículo, emissão de notas fiscais e romaneio de carga a ser expedida.

## 3. EXECUTANTES

- Operador de logística;
- Empilhador.

## 4. DEMAIS ENVOLVIDOS

- Liderança do DPA;
- Coordenadora/ Supervisora/ Analista/ Inspetor de qualidade.

## 5. MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS ENVOLVIDOS

- Empilhadeira;
- Paleteira;
- Rampa de acesso;
- Refletor;
- Ventilador.

## 6. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

- Bota de seg. biq. composite bidensidade;
- Protetor auditivo plug/ concha;
- Cinta lombar com suspensório;
- Respirador descartável dobrável azul PFF2 (uso opcional).

## 7. FERRAMENTAS UTILIZADAS

- Empilhadeira;
- Paleteira;

## 8. FREQUÊNCIA DE EXECUÇÃO

- Continuamente na área.

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 1 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

- Rampa de acesso;
- Refletor;
- Ventilador.

## 9. DEFINIÇÕES

- **Carregamento:** Movimentação de materiais ou produtos de forma ordenada para veículos de transporte com destinos pré-estabelecidos;
- **Separação:** Ato de separar produtos para envio, de acordo com as solicitações realizadas pelos clientes por meio dos pedidos de venda (PV).

## 10. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS

- **Operador Logístico:** realizar as atividades conforme o padrão estabelecido para o processo de operação logística neste documento, além de realizar a organização de seu ambiente de trabalho através da recepção e conferência de materiais, registro de dados no sistema, armazenagem e preparação de mercadorias para a distribuição, controle e organização de estoque; seguir as instruções de qualidade e segurança, bem como, colaborar nas inspeções de qualidade para sua garantia e do controle de processo. Devendo ainda, informar ao superior imediato e/ou equipe da qualidade sempre que houver algum problema nas ferramentas ou no material que venha afetar a qualidade do seu produto e segurança das pessoas;
- **Gestores da área:** supervisionar os operadores logísticos; disponibilizar informações quanto as metas de produção, feedback de inspeções realizadas, monitorar o processo e as pessoas e dar suporte na realização das atividades, de modo a contribuir no desenvolvimento dos operadores e melhoria da qualidade; seguir as instruções fornecidas pela qualidade e segurança;
- **Engenharia e Qualidade:** realizar inspeções de qualidade para verificação da conformidade nos processos; avaliar constantemente os processos citados no que diz respeito a relação entre a execução das atividades e o procedimento padrão estabelecido, promovendo o controle e ações de melhoria em conjunto aos demais envolvidos; acatar

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 2 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

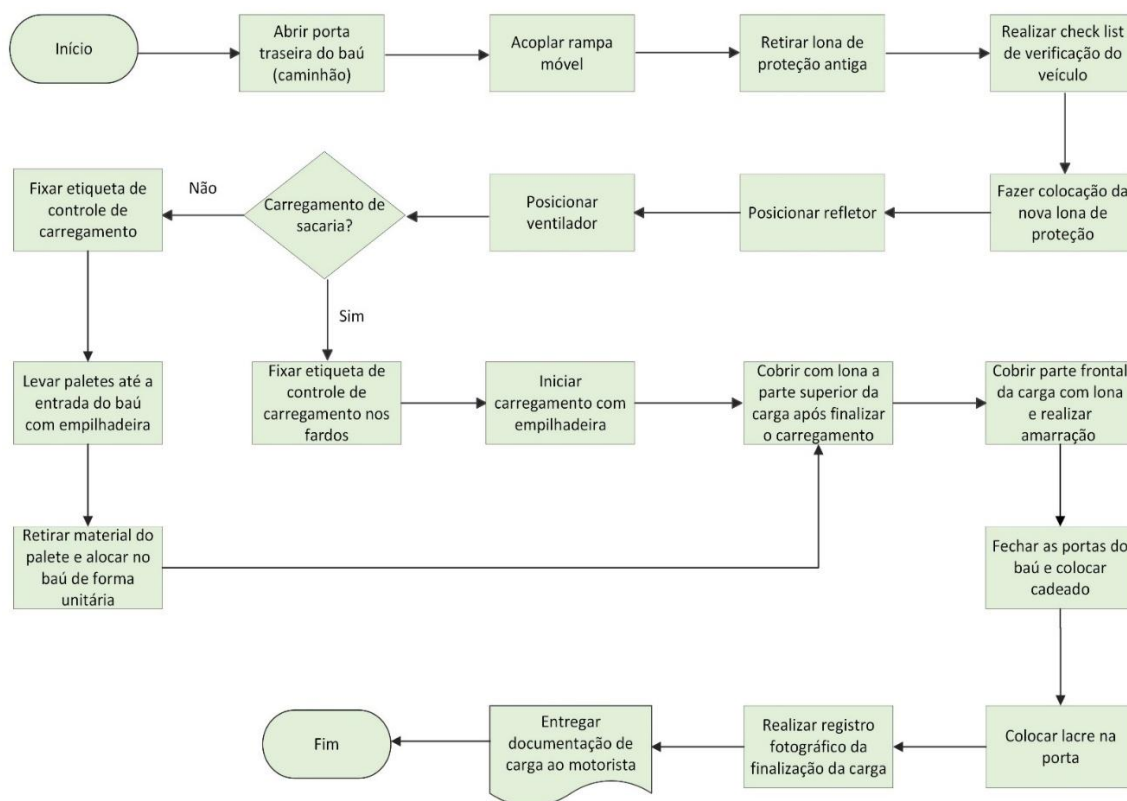
<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02
(Carregar produtos acabados)		

reclamações dos operadores sobre o processo e buscar alternativas para resolução, sempre dando retorno ao reclamante.

## 11. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

### 12.1. Departamento de Produtos Acabados (DPA)

No DPA, as atividades fundamentais dos operadores de logística são a separação, conferência e carregamento de produtos acabados. Etapas ilustradas no fluxograma abaixo:



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 3 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	--

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

**1º Passo:** Para ser dado início ao carregamento de produtos, primeiramente o caminhão baú deve estacionar na área de expedição do galpão do DPA. Seguida dessas etapas, a porta traseira do baú terá que ser aberta e a rampa de acesso acoplada;

**Imagem 1 – Acoplamento de rampa de acesso**



**2º Passo:** Posteriormente, realizar o checklist de verificação de veículo antes de iniciar o processo de carregamento. Nessa análise em questão será avaliado a existência de buracos ou rachaduras no teto, assoalho e laterais do baú, e se o freio veículo está acionado e demais situações de riscos, para evitar possíveis acidentes;

**Obs 1.:** Atentar bem se o caminhão possui buracos, rasgos ou brechas de modo que possam provocar a penetração de água durante o transporte e gerando avarias, pois isto acarretará processo de devolução.

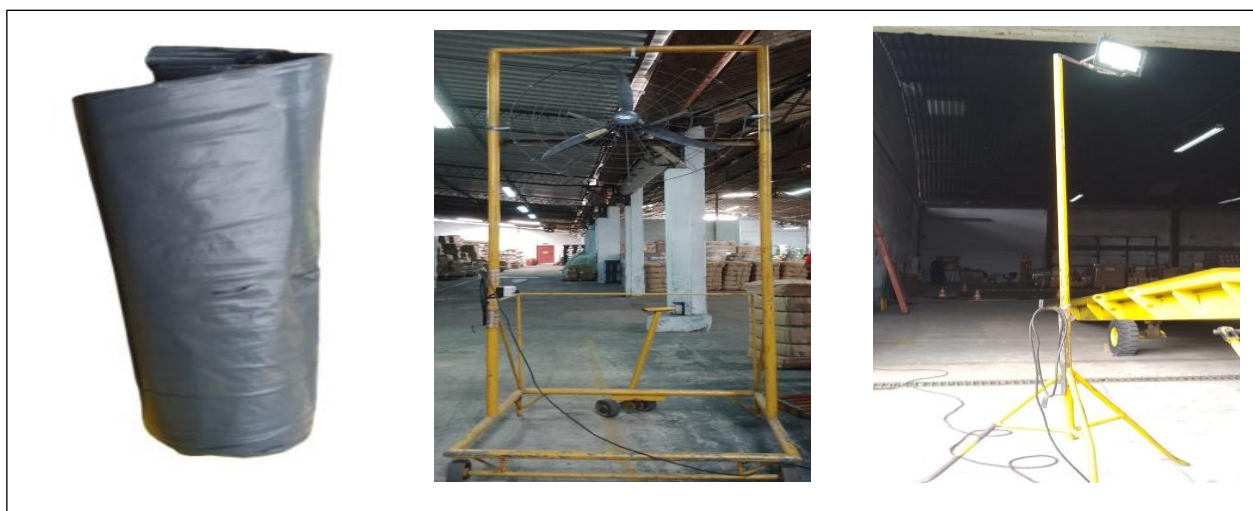
**3º Passo:** Caso identificado a necessidade, a lona de proteção antiga que reveste o baú deverá ser substituída por uma nova. Além da colocação de refletor e ventilador que irão servir de suporte

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 4 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02
(Carregar produtos acabados)		

para iluminação e ventilação interna do baú, facilitando o carregamento para o operador de logística;

**Imagem 2 – Lona de proteção, ventilador e refletor**



**Obs 2.:** Atenção na separação correta dos produtos e preenchimento do romaneio, pois este é um documento de extrema importância na investigação de uma RI (registro de insatisfação) onde serve de respaldo.

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 5 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>  (Carregar produtos acabados)	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02

**Imagem 3 – Posicionamento refletor**



**Para carregamento de sacarias:**

**4º Passo:** Separar os fardos de sacaria conforme pedido de venda. Logo após, fixar etiqueta de controle de carregamento nos fardos (etiqueta amarela), com informações de cliente, descrição de produto, nota fiscal, número de pedido e numeração do fardo;

**5º Passo:** Com a devida identificação do produto acabado, iniciar o transporte de fardos até o baú com a empilhadeira. A conferência do material ocorre tanto na etapa de separação como na transferência até o veículo;

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 6 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---



<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

**Imagem 4 – Processo de carregamento de fardos**



**6º Passo:** Após a finalização do carregamento, cobrir com lona a parte superior e frontal da carga;

**Imagem 5 – Processo de carregamento de fardos**



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 7 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
	Versão	02
(Carregar produtos acabados)		

**7º Passo:** Em seguida, desacoplar rampa de acesso e fechar as portas do baú do caminhão;

**Imagem 6 – Fechamento baú**



**8º Passo:** Por fim, colocar cadeado em uma porta e lacre e outra, conforme imagem;

**Imagem 7 – Fechamento baú**



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 8 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---



<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

**9º Passo:** Realizar registro fotográfico ao longo das etapas do carregamento e entregar documentação de carga ao motorista.

**Para demais carregamentos:**

**4º Passo:** Separar os materiais conforme pedido de venda. Logo após, fixar etiqueta de controle de carregamento, com informações de cliente, descrição de produto, nota fiscal, número de pedido e numeração do produto;

**5º Passo:** Com a devida identificação do produto acabado, iniciar o transporte em paletes com a empilhadeira até o baú do caminhão, a conferência do material ocorre tanto na etapa de separação como na transferência até o veículo;

**6º Passo:** Dependendo do pedido, o produto poderá ser enviado paletizado ou em carga batida (sem palete). No caso de cargas paletizadas, o material é acondicionado pela empilhadeira no baú de transporte. Já em casos de carga batida, a empilhadeira se posiciona na entrada do baú e manualmente os operadores de logística movimentam a carga unitariamente até a sua posição;

**7º Passo:** Após a finalização do carregamento, cobrir com lona parte superior e frontal da carga;

**8º Passo:** Em seguida, desacoplar rampa de acesso e fechar as portas do baú do caminhão;

**9º Passo:** Inserir cadeado em uma porta e lacre e outra;

**10º Passo:** Realizar registro fotográfico ao longo das etapas do carregamento e entregar documentação de carga ao motorista.

## 12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 9 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	---------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-042-02-2024
	Setor	Departamento de Produtos Acabados (DPA).
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	16/07/2025
(Carregar produtos acabados)	Versão	02

### 13. REGISTROS DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Responsável	Descrição da alteração
01	24/06/2025	Flaviane Farias	Emissão do Modelo de Procedimento - POP
02	16/07/2025	Bárbara Lopes	Alteração no modelo do documento

**Ciência da última versão:**

<b>Flaviane Farias</b> Gerente de Engenharia e Qualidade	<b>Bárbara Lopes</b> Supervisora de Engenharia e Qualidade	<b>Pablo Sales</b> Gerente de Operações
Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Flaviane Farias da Silva Gerente de Engenharia e Qualidade CREA – PA 152000463-0 CRQ – PA/AP 063000468	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Bárbara Gisele Lopes Cavalcante Supervisora de Engenharia e Qualidade CREA – PA: 1523121653	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Pablo Ruan Silva Sales Gerente de Operações CREA – PA: 1516301528

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 10 de 10	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	----------------------------	---