

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Descarregar suprimentos)	Versão	02

## 1. OBJETIVO

Padronizar o método de realização da atividade em questão, utilizando como princípio os requisitos de qualidade do produto e produtividade neste processo a fim de se obter a reprodutividade na execução desta atividade de acordo com a sequência aqui descrita e resultando em ganho de eficiência no chão de fábrica. Além disso, apresentar as responsabilidades, maquinários e ferramentas utilizadas nesta atividade.

## 2. DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE

As atividades de descarregamento de suprimentos, incluem o processo de recebimento e movimentação de produtos de modo geral que são recebidos no setor de almoxarifado. A atividade consiste no ato de descarregar e alocar os materiais advindos de fornecedores nas dependências do estoque do setor.

## 3. EXECUTANTES

- Operador de logística;
- Empilhador.

## 4. DEMAIS ENVOLVIDOS

- Líderes do almoxarifado;
- Coordenadora/ Supervisora/ Analista/ Inspetor de qualidade.

## 5. MAQUINÁRIOS E EQUIPAMENTOS ENVOLVIDOS

- Empilhadeira.

## 6. EQUIPAMENTOS DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL (EPI)

- Bota de seg. biq. composite bidensidade;
- Protetor auditivo plug/ concha;
- Cinta lombar com suspensório;
- Luva de seg. poliamida;
- Cinturão paraquedista com 3 pontos;
- Talabarte em y com absorvedor de energia;
- Trava quedas retrátil 6m poliéster;
- Óculos de segurança incolor (uso geral);

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 1 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Descarregar suprimentos)	Versão	02

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Capacete aba frontal c / julgar;</li> <li>Carneira p/ capacete c/ jogar;</li> <li>Luva raspa couro punho 20m c / reforço.</li> </ul>
<b>7. FERRAMENTAS UTILIZADAS</b>	<b>8. FREQUÊNCIA DE EXECUÇÃO</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Palete.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Continuamente na área.</li> </ul>

<b>9. DEFINIÇÕES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Definição 1: Recebimento:</b> Processo de receber, conferir, registrar e alocar mercadorias (matéria-prima, insumos e materiais);</li> <li><b>Descarregamento:</b> Retirada de produtos (matéria-prima, insumos e materiais) quando o veículo chega ao local da entrega.</li> </ul>

<b>10. RESPONSABILIDADES DOS ENVOLVIDOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Operador Logístico:</b> realizar as atividades conforme o padrão estabelecido para o processo de operação logística neste documento, além de realizar a organização de seu ambiente de trabalho através da recepção e conferência de materiais, registro de dados no sistema, armazenagem e preparação de mercadorias para a distribuição, controle e organização de estoque; seguir as instruções de qualidade e segurança, bem como, colaborar nas inspeções de qualidade para sua garantia e do controle de processo. Devendo ainda, informar ao superior imediato e/ou equipe da qualidade sempre que houver algum problema nas ferramentas ou no material que venha afetar a qualidade do seu produto e segurança das pessoas;</li> <li><b>Gestores da área:</b> supervisionar os operadores logísticos; disponibilizar informações quanto as metas de produção, feedback de inspeções realizadas, monitorar o processo e as pessoas e dar suporte na realização das atividades, de modo a contribuir no desenvolvimento dos operadores e melhoria da qualidade; seguir as instruções fornecidas pela qualidade e segurança;</li> <li><b>Engenharia e Qualidade:</b> realizar inspeções de qualidade para verificação da conformidade nos processos; avaliar constantemente os processos citados no que diz respeito a relação entre a execução das atividades e o procedimento padrão estabelecido,</li> </ul>

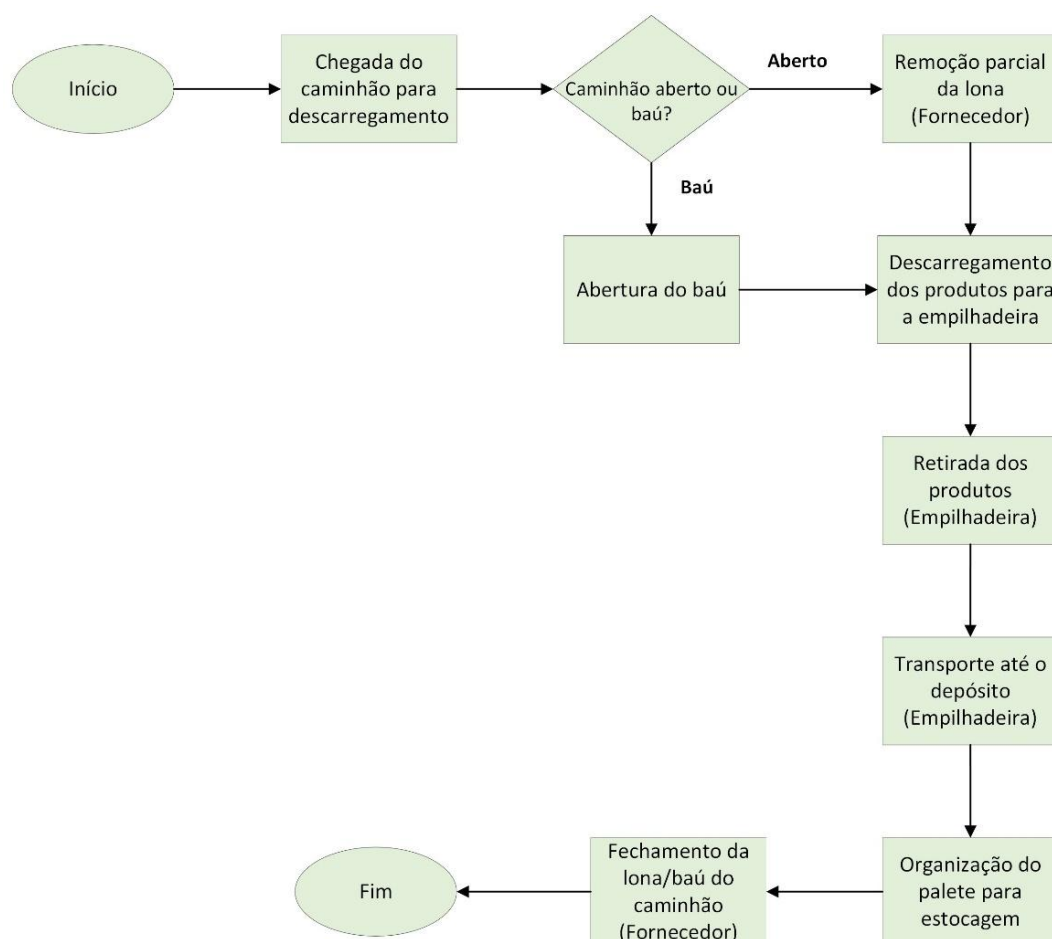
<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 2 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Descarregar suprimentos)	Versão	02

promovendo o controle e ações de melhoria em conjunto aos demais envolvidos; acatar reclamações dos operadores sobre o processo e buscar alternativas para resolução, sempre dando retorno ao reclamante.

## 11. PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO - POP

No Almoxarifado, as atividades fundamentais dos operadores de logística são descarregamento de materiais e organização de paletes, etapas essas ilustradas no fluxograma abaixo:



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 3 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	--

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Descarregar suprimentos)	Versão	02

### 11.1. Descarregamento de materiais

**1º Passo:** Para início do processo de descarregamento, o veículo com a carga a ser recebida precisará estacionar na área de descarga do almoxarifado. Os materiais recebidos podem contemplar: materiais de escritório, peças de manutenção, itens de manutenção predial, suprimentos para produção, dentre outros;

**2º Passo:** Em seguida, dependendo do tipo de veículo, a lona de proteção que reveste a carga em caminhões abertos, deve ser removida e em caminhões fechados as portas do baú devem ser abertas. Tal atividade pode ser realizada pelo motorista e ajudantes;

**3º Passo:** Posteriormente, os materiais recebidos são retirados com o suporte de empilhadeira;

#### Imagem 1 – Descarregamento de material

**Obs.:** É muito importante ter o cuidado no ato de descarregamento dos materiais, de forma a manter a integridade e qualidade dos itens.



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 4 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
(Descarregar suprimentos)	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
	Versão	02

**4º Passo:** Conforme o descarregamento do material, os operadores de logística desmontam paletes mistos (formado por mais de um tipo de produto) e montam um novo de acordo com a classe do material, podendo ser de escritório, suprimentos etc. É importante ressaltar que esse tipo de atividade pode ocorrer conforme a necessidade e ocorrência de paletes mistos;

**Imagem 2 – Desmontagem e organização de paletes**



**Imagem 3 – Organização de produtos e montagem de paletes**



<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 5 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	---

<b>MODELO DE PROCEDIMENTO OPERACIONAL PADRÃO</b>	Código	POP-EQ-039-02-2024
	Setor	Almoxarifado
	Data Emissão	29/01/2024
	Data Revisão	15/07/2025
(Descarregar suprimentos)	Versão	02


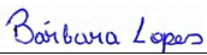
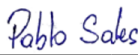
**5º Passo:** Por conta de fatores externos, há situações também em que a carga pode chegar de forma fragmentada, sendo necessário a unitização dos itens recebidos para serem estocados em um momento posterior.

## 12. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES

## 13. REGISTROS DE ALTERAÇÕES

Versão	Data	Responsável	Descrição da alteração
00	29/01/2024	Bárbara Lopes	Elaboração do procedimento
01	07/02/2025	Flaviane Farias	Alteração no objetivo, definições e cabeçalho
02	15/07/2025	Bárbara Lopes	Alteração modelo do documento

**Ciência da última versão:**

<b>Flaviane Farias</b> Gerente de Engenharia e Qualidade	<b>Bárbara Lopes</b> Supervisora de Engenharia e Qualidade	<b>Pablo Sales</b> Gerente de Operações
Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Flaviane Farias da Silva Gerente de Engenharia e Qualidade CREA – PA 152000463-0 CRQ – PA/AP 063000468	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Bárbara Gisele Lopes Cavalcante Supervisora de Engenharia e Qualidade CREA – PA: 1523121653	Assinatura  Companhia Têxtil de Castanhal Pablo Ruan Silva Sales Gerente de Operações CREA – PA: 1516301528

<b>Elaborado por:</b> Flaviane Farias Gerente de Qualidade	<b>Aprovado por:</b> Flávio Smith   Helio Meirelles Diretores Executivos	<b>Página:</b> 6 de 6	Documento de uso intracorporativo <b>Não duplicar</b>
--	--	--------------------------	--