**ANEXO III**

**CASOS DE USOS**

**Caso de uso**: Alta de Deporte

**Actor**: Administrador del sistema

**Precondición**: el Administrador se encuentra en la pantalla Inicio del sistema.

**Camino Estándar**

1. El Administrador selecciona la opción para agregar nuevo deporte.
2. El sistema solicita la carga de los datos del nuevo deporte  (como ser: “Nombre del Deporte“; ”Descripción breve del Deporte ”, entre otros).
3. El administrador completa los campos solicitados y confirma.
4. El sistema muestra todos los datos cargados por el Administrador.
5. El administrador valida los datos.
6. El sistema informa el éxito de la operación.

**Camino Alternativo**

**1. A Baja de Deporte**

1. El administrador  selecciona la opción “Baja Deporte”
2. El sistema solicita al administrador que seleccione el deporte a eliminar
3. El administrador selecciona el deporte.

<<Vuelve al paso 4 del camino estándar>>

**1.B Modificación de Deporte**

1. El administrador  selecciona la opción “Modificar Deporte “
2. El sistema solicita al administrador que seleccione el deporte que desea modificar.
3. El administrador selecciona el Deporte a modificar.
4. El sistema muestra los campos habilitados para cambiar.
5. El administrador modifica campos del Deporte y selecciona la opcion de “Guardar cambios”

    <<Vuelve al paso 4 del camino estándar>>

**5.A Datos inválidos**

1. El administrador verifica que los datos cargados son erróneos y cancela operacion.

   <<Vuelve al paso 3 del camino Estándar>>

**Caso de uso:** Acceso al sistema

**Actores:** Internauta.

**Precondiciones:** rol de usuario Invitado o profesor

**Camino Estándar**

1. El sistema solicita credenciales.
2. El usuario ingresa con su usuario y contraseña.
3. El sistema valida las credenciales del usuario y le da la bienvenida.

**Caminos** **alternativos**

**2. A El usuario se olvidó la contraseña”**

1. El usuario no recuerda su contraseña por lo que solicita nueva contraseña.
2. El sistema proporciona nueva contraseña.

<<Vuelve al paso 1>>

**Camino alternativo**

**1.A El usuario no está registrado en el sistema**

1. El usuario no está registrado en el sistema por lo que solicita crear una cuenta.
2. El sistema solicita los datos necesarios para crear la cuenta.
3. El usuario ingresa los datos y confirma.
4. El sistema crea la cuenta del usuario.

**Excepciones**

**E1.** Usuario y contraseña incorrectos. Si esto sucede tres veces consecutivas la cuenta del usuario se bloquea por seguridad.

**E2**. El email proporcionado no está registrado en el sistema. El sistema notifica el error.

**Post-condiciones**

El usuario accede al sistema y se registra su acceso en la tabla de registro de actividad.

**Caso de uso:** Registrarse en el sistema

**Descripción:** Un usuario no registrado solicita registrarse en el sistema.

**Actores:** Internauta

**Precondiciones:** El usuario se encuentra en la página principal del sistema.

**Camino Estándar**

1. El usuario selecciona registrarse.
2. El sistema solicita que ingrese legajo.
3. El usuario selecciona <*Registrarse*>.
4. El sistema genera un nuevo registro de usuario.

**Caminos** **alternativos**

**3.A El usuario selecciona <*Cancelar*>**

1. El usuario selecciona <*Cancelar*> para terminar la registración.
2. El sistema muestra mensaje de que la registración ha sido cancelada y vuelve a pantalla principal.

**Excepciones**

**E1.** El usuario ya está registrado en el sistema. El sistema notifica el error.

**E2**. La contraseña ingresada no cumple con la mínima cantidad de caracteres (8 caracteres).

**E3**. Faltan completar campos obligatorios.

**Post-condiciones**

El usuario ya se encuentra registrado y se ha creado un nuevo usuario en el sistema.

**Caso de Uso:** Gestionar Ficha Médica

**Descripción**

**Actores**: Profesor. Administrador del sistema

**Precondiciones:** actor posicionado en la Página correspondiente a la gestión de ficha médica.

**Camino Estándar**

1. El Actor selecciona la opción de crear ficha médica
2. El sistema despliega pantalla de creación de plantillas.
3. El Actor ingresa los datos en el formulario y confirma el fin de operación.
4. El sistema solicita guardado de planilla mediante el ingreso de un nombre.
5. El Actor ingresa nombre con el que se guardará la Ficha médica y confirma.
6. El sistema informa éxito de la operación.

**Caminos alternativos**

**1.A El usuario desea modificar ficha médica**

1. El Actor selecciona la opción de modificar ficha médica.
2. El sistema muestra fichas médicas existentes.
3. El Actor selecciona la ficha médica que desea modificar
4. El sistema despliega pantalla de modificación de formulario.
5. El Actor modifica campos y confirma fin de operación.
6. Ir a paso 4

**1.B El usuario desea publicar una ficha médica”**

1. El Actor selecciona ficha médica a publicar.
2. El sistema despliega pantalla de publicación de ficha médica
3. El actor rellena formulario con comentarios y confirma operación.
4. El sistema solicita confirmación de publicación.
5. El actor confirma operación

<<Volver al paso 7 >>

**1.C El usuario desea eliminar una ficha médica”**

1. El Actor selecciona la opción de eliminar ficha médica.
2. El sistema muestra fichas médicas existentes.
3. El Actor selecciona la ficha médica que desea eliminar
4. El sistema solicita confirmación de operación.
5. El Actor modifica campos y confirma fin de operación.

<<Volver a paso 4>>

**Caso de Uso:** Gestionar Cancha

**Descripción**

**Actores**: Administrador del sistema

**Precondiciones:** Administrador posicionado en pantalla de navegación correspondiente a la gestión de canchas.

**Camino Estándar**

1. El Actor selecciona la opción de dar de alta una cancha.
2. El sistema despliega pantalla de creación de cancha.
3. El Actor ingresa los datos en el formulario y confirma el fin de operación.
4. El sistema solicita confirmación de operación.
5. El Actor confirma operación.
6. El sistema informa éxito de la operación.

**Camino** **alternativo**

**1.A El usuario desea modificar cancha**

1. El Actor selecciona la opción de modificar cancha.
2. El sistema muestra canchas existentes.
3. El Actor selecciona la cancha que desea modificar
4. El sistema despliega pantalla de modificación de los datos de la cancha.
5. El Actor modifica campos y confirma fin de operación.

<<Volver a paso 4>>

**Camino** **alternativo**

**1. B El usuario desea eliminar una ficha médica”**

1. El Actor selecciona la opción de eliminar cancha.
2. El sistema muestra canchas existentes.
3. El Actor selecciona la cancha que desea eliminar

<<Volver a paso 4>>

***Caso de uso***: Gestionar evaluación de desempeño

**Camino Estándar:**

**Precondiciones:** Estar autenticado como Profesor. Estar posicionado en el menú principal.

1. El Profesor selecciona  “Evaluación de desempeño”.
2. El Sistema despliega una ventana con una lista de acciones al realizar: Subir evaluación de desempeño, editar evaluación, ver Evaluaciones.
3. El Profesor selecciona Subir evaluación de desempeño.
4. El sistema muestra una nueva pantalla con la opción “Subir”.
5. El profesor selecciona esa opción.
6. El Sistema abre directorio de la pc y permite buscar el archivo.
7. El Profesor busca el archivo y selecciona “Aceptar”.
8. El Sistema muestra archivo cargado.
9. El Profesor selecciona “Aceptar” .
10. El sistema guarda los cambios y vuelve al menú “Evaluación de desempeño”.

**Caminos alternativos**

**3.A- Selección de Ver evaluación:**

1. El Profesor selecciona “Ver evaluación”.
2. El sistema despliega una lista de evaluaciones de desempeño subidas por él ordenadas por fecha.
3. El Profesor selecciona una evaluación.
4. El Sistema muestra evaluación de desempeño y  muestra opción de volver.
5. El Profesor selecciona volver.

<<Vuelve al paso 10 del camino estándar>>

**3.B- Selección de “Editar evaluación”**

1. El Profesor selecciona “Editar evaluación”.
2. El sistema despliega lista de evaluaciones subidas.
3. El Profesor selecciona una evaluación.
4. El sistema despliega directorio.
5. El Profesor selecciona evaluación que reemplaza la anterior.
6. El sistema muestra la nueva evaluación y permite al usuario “aceptar” cambio o “cancelar”.
7. El Profesor Selecciona “aceptar”.

<<Vuelve al paso 10 del camino estándar>>

**3.B.b Selección del “Cancelar**

1. El Profesor selecciona  “cancelar”.

<<Vuelve al paso 10 del camino estándar>>

**7.A- Selección de cancela**

1. El Profesor selecciona “Cancelar”

*<<Vuelve al paso 4 del camino estándar>>*

**9.A- Selección del cancelar**

1. El Profesor selecciona “Cancelar”.
2. El sistema NOguarda los cambios y vuelve al menú “Evaluación de desempeño”.

**Caso de uso: Gestionar Asistencia del alumno**

**Precondiciones:**Estar autenticado como Profesor. Estar posicionado en el menú principal.

**Camino Estándar:**

1. El Profesor selecciona “Gestión de Asistencias”.
2. El sistema despliega menú  con una lista de acciones a realizar: Cargar lista, Ver Lista de asistencia, Modificar Asistencia.
3. El Profesor selecciona “Cargar lista”.
4. El sistema despliega una ventana en la cual se ven todos los usuarios que están en el sistema y permite buscarlos por DNI.
5. El Profesor busca a un alumno, lo selecciona.
6. El sistema muestra opción de aceptar.
7. El Profesor acepta.
8. El sistema carga a la nueva lista a los alumnos seleccionados por el profesor. Y coloca automáticamente el nombre del profesor que crea la lista, facha y hora de creación.
9. El sistema muestra opción de guardar los cambios.
10. El Profesor selecciona “Guardar”.
11. El sistema guarda la lista y vuelve al menú de Asistencia.

**Caminos alternativos**

***3.A- Selección Ver Lista***

1. El Profesor selecciona “Ver lista”.
2. El sistema despliega las listar cargadas, ordenadas por fecha.
3. El Profesor  selecciona la lista que desea visualizar.
4. El sistema muestra opción de aceptar.
5. El Profesor selecciona opción “aceptar”.
6. El sistema despliega la lista de asistencia seleccionada.
7. El sistema muestra opción “volver”.
8. El Profesor selecciona “volver”.
9. El sistema guarda todos los cambios y vuelve al menú de asistencias.

**3.B- Selección Modificar asistencia*.***

1. El Profesor selecciona “Modificar lista”.
2. El sistema despliega lista de asistencia actual, con la opción de editar lista.
3. El Profesor selecciona “Editar lista”.
4. El sistema habilita el campo de marcar asistencia.
5. El Profesor cargar la fecha del día en que toma asistencia.
6. El sistema muestra por cada registro de la asistencia una lista desplegable con opción de A=Ausente, P=Presente.
7. El Profesor elige una de las opciones.
8. El sistema muestra opción de guardar cambios.
9. El Profesor selecciona  “Guardar”.
10. El sistema guarda los cambios y regresa al menú de asistencia.

**Caso de uso: Reservar Cancha**

**Camino Estándar:**

**Precondiciones:**Estar autenticado como Profesor. Estar posicionado en el menú principal.

1. El Profesor selecciona “Reservar cancha”.
2. El sistema despliega lista de canchas cargadas.
3. El Profesor selecciona la cancha a reservar.
4. El sistema despliega una ventana con campos a completar: Fecha, Hora desde, Hora hasta.
5. El profesor completa todos los campos y selecciona aceptar.
6. El sistema comprueba si la fecha y horarios ,no coincide con alguna reserva anterior y guarda reserva.
7. El sistema vuelva opción “volver”.
8. El Profesor selecciona “volver”.
9. El sistema guarda los cambios y vuelve al menú principal.

**Caminos alternativos**

**5.A Selección de cancelar**

1. El Profesor  selecciona “cancelar”.
2. El sistema no realiza ningún cambio y vuelve al menú de asistencia.

**6.A La cancha ya se encuentra reservada.**

1. El sistema comprueba la fecha y horarios y los mismos coinciden con alguna reserva.
2. El sistema muestra mensaje informando al profesor que hay coincidencia en la reserva.
3. El profesor acepta mensaje.

<<Vuelve al paso 5 del camino estándar>>