


Especificação de Caso de Uso - Gerência de Funcionário

Histórico de Revisões

Data	Versão	Descrição	Autor
22/04/2021	0.1	Gerenciamento de Funcionários	Tiago Gandra, Lucas Vieira

Sumário

1. INTRODUÇÃO	4
1.1 PROPÓSITO	4
1.2 ESCOPO	4
1.3 DEFINIÇÕES, ACRÔNIMOS E ABREVIACÕES.	4
1.4 REFERÊNCIAS	4
2. DESCRIÇÃO DO CASO DE USO	5
3. ATORES	5
4. PRÉ-CONDIÇÃO	5
5. FLUXO PRINCIPAL	5
6. FLUXOS ALTERNATIVOS	5
6.1 FLUXO ALTERNATIVO 1	6
6.2 FLUXO ALTERNATIVO 2	6
6.3 FLUXO ALTERNATIVO 3	6
6.4 FLUXO ALTERNATIVO N	6
7. PÓS-CONDIÇÃO	6
8. REQUISITOS ESPECIAIS	6
9. PONTOS DE EXTENSÃO	6

 <small>Centro Universitário de Brasília</small>	Especificação de Caso de Uso - <Gerência de funcionários>	Página: 4 de 6
		Data: 22/04/2021

1. Introdução

1.1 Propósito

Este documento tem por objetivo descrever a interação entre usuário e uma funcionalidade específica do sistema, gerência de funcionário.

1.2 Escopo


Este documento refere-se ao projeto **SAV - Software de Agenciamento de Vendas.**

1.3 Definições, Acrônimos e Abreviações.

SAV - Software de Agenciamento de Vendas.

1.4 Referências

RUP, Rational Unified Process v2003.06.15

 <small>Centro Universitário de Brasília</small>	Especificação de Caso de Uso - <Gerência de funcionários>	Página: 5 de 6
		Data: 22/04/2021

2. Descrição do Caso de Uso

Gerência de funcionários, adicionar novos funcionários, atualizar e deletar.

3. Atores

Gerente(Administrador)

4. Pré-Condição

Estar logado na tela de administrador, e na tela de gerência de funcionários.

5. Fluxo Principal

1. O ator seleciona no botão de adicionar.
2. O sistema irá mudar de tela para uma nova.
3. O ator irá adicionar as informações do funcionário.
 - 3.1. Nome do funcionário.
 - 3.2. Login.
 - 3.3. Senha.
4. O ator poderá adicionar para salvar o funcionário no sistema.
5. O ator poderá cancelar se não quiser salvar o funcionário no sistema.

6. Fluxos Alternativos

 Uniceub <small>Centro Universitário de Brasília</small>	Especificação de Caso de Uso - <Gerência de funcionários>	Página: 6 de 6 Data: 22/04/2021
--	--	--

6.1 Fluxo Alternativo 1

1. O ator seleciona o funcionário a ser atualizado.
2. O sistema irá mudar de tela para uma nova.
3. O ator irá adicionar as novas informações do funcionário.
 - 3.1. Nome do funcionário.
 - 3.2. Novo login.
 - 3.3. Nova senha.
4. O ator poderá salvar a alteração do funcionário no sistema.
5. O ator poderá cancelar a alteração do funcionário no sistema.

6.2 Fluxo Alternativo 2

1. O ator seleciona o funcionário a ser excluído.
2. Após selecionado, o ator deverá clicar no botão deletar.

7. Pós-Condição

O sistema irá incluir, atualizar ou deletar um funcionário do sistema da loja.

8. Requisitos Especiais

É necessário preencher todos os campos antes de incluir ou atualizar um funcionário do sistema.

O sistema desconecta o ator após 15 minutos inativo.

9. Pontos de Extensão

Estar logado como administrador.