

Questionário de Levantamento de Requisitos – Clínica de Psicologia

Objetivo: colher informações claras e comparáveis para apoiar a definição dos requisitos do sistema de gestão de uma clínica de psicologia. O preenchimento leva ~8–15 minutos. As respostas podem ser anônimas.

** Indica uma pergunta obrigatória*

1. Você atua como: *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Autônomo(a)
- ☐ Clínica (multi profissionais)
- ☐ Institucional/Convênio
- ☐ Outro: _____

2. Atendimentos realizados: *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Presencial
- ☐ Online (TDIC)
- ☐ Híbrido

3. Faixa média de pacientes/semana *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ 0-10
- ☐ 11-20
- ☐ 21-30
- ☐ 31+

4. Públicos *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Adulto
- ☐ Infantil
- ☐ Adolescente
- ☐ Casal/Família
- ☐ Outro: _____

5. Papel no processo *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Psicólogo(a) clínico(a)
- ☐ Supervisão
- ☐ Gestão/Administrativo
- ☐ Secretaria/Recepção

Agendamento / Comunicação

6. Canais de agendamento usados hoje *

Marque todas que se aplicam.

☐ Whatsapp

☐ Telefone

☐ Site

☐ App

☐ Google Agenda

☐ Outro: _____

7. Lembretes automáticos para consulta são: *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

8. Confirmação de presença (check-in) pelos pacientes ajudaria sua rotina: *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

9. Regras de cancelamento/reagendamento (clareza e registro) *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

10. Funcionalidades mais desejadas em um sistema *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Multi-agenda por profissional
- ☐ Bloqueio de conflitos (ex.: bloquear tentativas de agendamentos duplicados)
- ☐ Lista de espera
- ☐ Teleconsulta integrada
- ☐ Templates de lembretes (avisos)

Prontuário, ética e conformidade

11. Usa prontuário eletrônico atualmente? *

Marcar apenas uma oval.

- ☐ Sim
- ☐ Não

12. Se sim, qual?

13. Itens essenciais de segurança *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Autenticação individual (login/senha)
- ☐ Autenticação em 2 fatores
- ☐ Controle de permissões por perfil
- ☐ Registro de acessos
- ☐ Versões imutáveis do prontuário

14. Nível de preocupação com sigilo/confidencialidade *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

15. Termo de consentimento informado digital (captura/armazenamento) *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

16. Política de retenção (ex.: documentos e dados salvos por no mínimo de 20 anos) é necessária no sistema:

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

17. Quais das situações já enfrentou: *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Controle de quem viu o prontuário
- ☐ Correções em prontuário
- ☐ Exportação segura para o paciente
- ☐ Interrupção de atendimento e destinação dos arquivos do paciente
- ☐ Notificação de incidente de segurança

Financeiro

18. Meios de pagamento aceitos *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ PIX
- ☐ Cartão
- ☐ Dinheiro
- ☐ Transferência
- ☐ Outro: _____

19. Emissão de documentos: *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Recibo PDF
- ☐ Nota fiscal
- ☐ Recibos por plano
- ☐ Outro: _____

20. Acompanhamento de inadimplência é importante: *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pou	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

21. Necessidade de relatórios

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Mensal
- ☐ Fluxo de caixa
- ☐ Por profissional
- ☐ Por convênio/ plano

22. Integrações desejadas *

Marque todas que se aplicam.

- ☐ Contabilidade
- ☐ Emissor de NF
- ☐ Planilhas
- ☐ Sistema de pagamentos
- ☐ Outro: _____

Qualidade/usabilidade e acessibilidade

Sobre um sistema de gerenciamento, avalie as seguintes características

23. Facilidade de uso sem treinamento extenso *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

24. Acessibilidade (perfis etários/ limitações) *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pou	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

25. Compatibilidade (navegadores/dispositivos móveis) *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
Pou	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Muito importante

Experiência

26. Quais sistemas você já usou?

27. Principais pontos positivos

28. Principais dores/imitações

Priorize o impacto de cada uma das seguintes características de um sistema

29. Agendamento *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante

30. Prontuário

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante

31. Financeiro *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
pouco importante	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante

32. Relatórios *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
	<hr/>					
pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante
	<hr/>					

33. Segurança *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
	<hr/>					
pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante
	<hr/>					

34. Suporte técnico *

Marcar apenas uma oval.

	1	2	3	4	5	
	<hr/>					
pouco	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	muito importante
	<hr/>					

Cenários Práticos

35. Primeiro contato até a primeira sessão: quais passos e onde um sistema ajudaria?

36. Cancelamento em cima da hora: O que você espera do sistema (regras, multas, reagendamento, fila de espera)?

37. Teleatendimento: como você registra consentimento e documentos? O que falta hoje?

38. Solicitação do paciente para cópia do prontuário: como deveria ser feito com segurança?

39. Onde o retorno sobre o investimento é maior? reduzir faltas, agilizar prontuário, reduzir inadimplência, compliance? Explique.

40. Você autoriza o uso das respostas para definição de requisitos do projeto acadêmico? *

Marcar apenas uma oval.

☐ Sim

☐ Não

Este conteúdo não foi criado nem aprovado pelo Google.

Google Formulários

