

# Levantamento de Requisitos — Clínica de Psicologia

Versão 4.3

**Fontes utilizadas:** Processos de Negócio; Terapee (funcionalidades ); Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010).

SA1: Sistema análogo 1 (Terapee);

NORM: Normas/Leis;

PROC: Processos de Negócio;

## 1. Necessidades

ID	Necessidade	Explicação
N-01	Reduzir faltas (no-show)	Automatizar lembretes multicanal e confirmação de presença (check-in). Fonte: Processos de Negócio (clínica); Terapee (funcionalidades públicas).
N-02	Centralizar a agenda	Multi-agenda integrada por profissional/sala, com bloqueios e remarcações. Fonte: Processos de Negócio (clínica); Terapee (funcionalidades públicas).
N-03	Confidencialidade e sigilo	Controle de acesso e consentimento conforme Código de Ética e LGPD. Fonte: Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010).
N-04	Prontuário completo e seguro	Anexos, histórico de versões e guarda mínima de 20 anos. Fonte: Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010).
N-05	Controle financeiro	Emitir cobranças, recibos em PDF e alertas de inadimplência. Fonte: Processos de Negócio (clínica); Terapee (funcionalidades públicas).
N-06	Teleatendimento regulamentado	Links seguros, registro de aceite e conformidade. Fonte: Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010).

ID	Necessidade	Explicação
N-07	Indicadores de gestão	Relatórios de ocupação, cancelamentos, faturamento. Fonte: Processos de Negócio (clínica).
N-08	Acessibilidade e inclusão	Interface responsiva e acessível (WCAG 2.1). Fonte: Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010).

## 2. Requisitos

ID	Tipo	Descrição	Prioridade	Fontes	Critério de Aceite	Nota
F-001	Funcional	Cadastro de pacientes com dados mínimos e consentimento digital.	Must	PROC;SA1;NORM	Dado um novo paciente, quando cadastrar, então o sistema registra dados essenciais e termo de consentimento.	Nota: 1 ponto por incentivo mínimo. Código de verificação requer prévia
F-002	Funcional	Cadastro de profissionais com CRP e agenda.	Must	PROC;NORM	Dado profissional cadastrado, quando inserir CRP e horários, então agenda fica disponível.	Nota: 1 ponto por incentivo mínimo. Código de verificação requer prévia
F-003	Funcional	Gerenciar agenda multi-profissional e multi-sala.	Must	PROC;SA1	Dado clínica com mais de um psicólogo, quando acessar agenda, então exibe múltiplas agendas integradas.	Nota: 1 ponto por incentivo mínimo. Código de verificação requer prévia

ID	Tipo	Descrição	Prioridade	Fontes	Critério de Aceite	Nota
F-004	Funcional	Agendar, remarcar e cancelar consultas.	Must	PROC;SA1	Dado agendamento existente, quando cancelar, então status e motivo são registrados.	Nota: o fluxo da clínica
F-005	Funcional	Enviar lembretes automáticos e alertas de pagamento.	Must	PROC;SA1	Dado consulta futura, quando atingir antecedência definida, então paciente recebe lembrete.	Nota: o sistema pode enviar lembrete via Whats ou SMS
F-006	Funcional	Check-in do paciente para confirmação de presença.	Should	SA1	Dado agendamento, quando paciente confirmar, então sistema registra presença antecipada.	Nota: o sistema prevê o agendamento
F-007	Funcional	Prontuário eletrônico com anexos e histórico de versões.	Must	PROC;SA1;NORM	Dado atendimento, quando salvar evolução, então permite anexos e mantém versões.	Nota: o sistema mantém o histórico e a integridade dos registros
F-008	Funcional	Controle de acesso por perfis (RBAC).	Must	PROC;NORM	Dado secretaria logada, quando acessar prontuário, então acesso é negado.	Nota: o sistema controla o acesso ao prontuário clínico

ID	Tipo	Descrição	Prioridade	Fontes	Critério de Aceite	Nota
F-009	Funcional	Gestão de cobranças, recibos e alertas de inadimplência.	Must	PROC;SA1	Dado pagamento, quando confirmado, então gera recibo PDF.	Nota: 10 conferência de transação e o paciente
F-010	Funcional	Relatórios financeiros e de ocupação.	Should	PROC	Dado período, quando gerar relatório, então exporta PDF/CSV.	Nota: 10 decisão
F-011	Funcional	Teleatendimento com link seguro e aceite do paciente.	Must	PROC;NORM	Dado atendimento online, quando iniciar, então gera link único e registra aceite.	Nota: 10 clara e segura sobre meios
F-012	Funcional	Logs de acesso e auditoria.	Must	NORM	Dado acesso a prontuário, quando ocorrer, então registra usuário, hora e operação.	Nota: 10 auditoria conforme
F-013	Funcional	Exportação de dados do paciente (portabilidade).	Must	NORM	Dado solicitação, quando aprovada, então exporta dados em JSON/CSV.	Nota: 10 portabilidade titular.
F-014	Funcional	Anonimização/eliminação de dados.	Must	NORM	Dado pedido de eliminação, quando autorizado, então dados	Nota: 10 prazos mínimos guarda

ID	Tipo	Descrição	Prioridade	Fontes	Critério de Aceite	Nota
					são anonimizados preservando guarda mínima.	
F-015	Funcional	Formulários personalizáveis pelo profissional.	Could	SA1	Dado profissional, quando criar formulário, então pode aplicar em atendimentos.	Nota: a padron inform
NF-001	Não Funcional	Conexão segura (HTTPS/TLS).	Must	NORM	O sistema deve usar HTTPS para proteger dados em trânsito.	Nota: l “cadea naveg interce
NF-002	Não Funcional	Criptografia para prontuários.	Must	NORM	Dados clínicos armazenados devem estar criptografados.	Nota: l impact vazam
NF-003	Não Funcional	Autenticação individual e MFA para administradores.	Should	NORM	Cada usuário deve ter login único e admins devem usar autenticação em dois fatores.	Nota: c segura contas privileg
NF-004	Não Funcional	Disponibilidade ≥ 99,5% mensal.	Should	NORM	Sistema deve ficar fora do ar no máximo ~3h36min/mês.	Nota: l confia alinh serviço

ID	Tipo	Descrição	Prioridade	Fontes	Critério de Aceite	Nota
NF-005	Não Funcional	Desempenho (resposta < 2s em 95%).	Should	NORM	Em 95% das requisições, resposta em até 2s.	Nota: p (P95) grande casos.
NF-006	Não Funcional	Usabilidade e acessibilidade (WCAG 2.1 AA).	Should	NORM	Interface deve ser acessível (contraste, teclado, responsividade).	Nota: i para d perfis pacien
NF-007	Não Funcional	Portabilidade WEB/PWA.	Could	NORM	Compatível com navegadores modernos e PWA.	Nota: p no cel “app”).
NF-008	Não Funcional	Auditabilidade de logs (retenção alinhada à guarda de prontuários).	Must	NORM	Eventos críticos devem ser registrados e mantidos conforme política de guarda da clínica.	Nota: a retenç aos pr docum clínica
NF-009	Não Funcional	Backup diário e teste mensal de restauração.	Must	NORM	Backups devem ser feitos diariamente e testados mensalmente.	Nota: i de per dados
NF-010	Não Funcional	Privacidade por padrão.	Must	NORM	Coletar apenas dados mínimos, com base legal definida.	Nota: p minimi dados

### 3. Matriz de Rastreabilidade

ID	Descrição	Fonte	Fonte (descrição)
F-001	Cadastro de pacientes com dados mínimos e consentimento digital.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-001	Cadastro de pacientes com dados mínimos e consentimento digital.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-001	Cadastro de pacientes com dados mínimos e consentimento digital.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-002	Cadastro de profissionais com CRP e agenda.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-002	Cadastro de profissionais com CRP e agenda.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-003	Gerenciar agenda multi-profissional e multi-sala.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-003	Gerenciar agenda multi-profissional e multi-sala.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-004	Agendar, remarcar e cancelar consultas.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-004	Agendar, remarcar e cancelar consultas.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-005	Enviar lembretes automáticos e alertas de pagamento.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-005	Enviar lembretes automáticos e alertas de pagamento.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)

ID	Descrição	Fonte	Fonte (descrição)
F-006	Check-in do paciente para confirmação de presença.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-007	Prontuário eletrônico com anexos e histórico de versões.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-007	Prontuário eletrônico com anexos e histórico de versões.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-007	Prontuário eletrônico com anexos e histórico de versões.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-008	Controle de acesso por perfis (RBAC).	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-008	Controle de acesso por perfis (RBAC).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-009	Gestão de cobranças, recibos e alertas de inadimplência.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-009	Gestão de cobranças, recibos e alertas de inadimplência.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
F-010	Relatórios financeiros e de ocupação.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-011	Teleatendimento com link seguro e aceite do paciente.	PROC	Processos de Negócio (clínica)
F-011	Teleatendimento com link seguro e aceite do paciente.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)



ID	Descrição	Fonte	Fonte (descrição)
F-012	Logs de acesso e auditoria.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-013	Exportação de dados do paciente (portabilidade).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-014	Anonimização/eliminação de dados.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
F-015	Formulários personalizáveis pelo profissional.	SA1	Terapee (funcionalidades públicas)
NF-001	Conexão segura (HTTPS/TLS).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-002	Criptografia em repouso para prontuários.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-003	Autenticação individual e MFA para administradores.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-004	Disponibilidade $\geq 99,5\%$ mensal.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-005	Desempenho (resposta $< 2s$ em 95%).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-006	Usabilidade e acessibilidade (WCAG 2.1 AA).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-007	Portabilidade WEB/PWA.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)

ID	Descrição	Fonte	Fonte (descrição)
NF-008	Auditabilidade de logs (retenção alinhada à guarda de prontuários).	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-009	Backup diário e teste mensal de restauração.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)
NF-010	Privacidade por padrão.	NORM	Normas/Leis (CFP, CFM, LGPD, Lei 13.787/2018, ISO/IEC 25010)