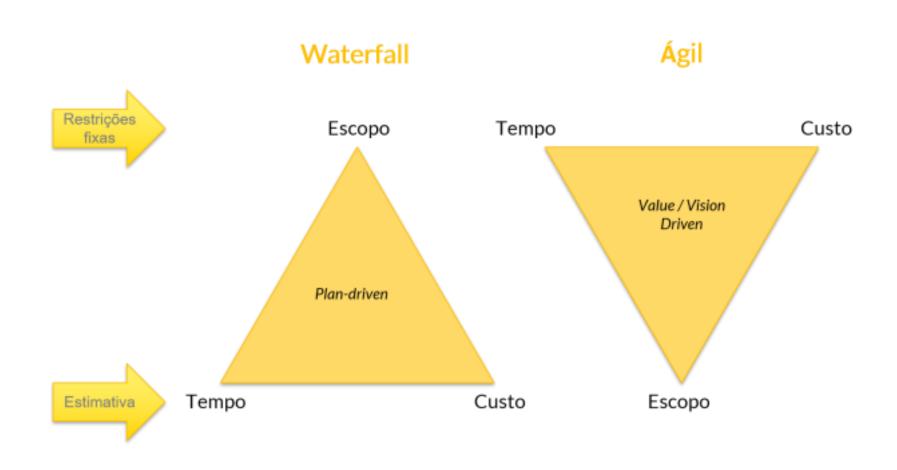
- Caraduação

ESCOPO (VALOR) ENTRE TRADICIONAIS X ÁGEIS



DO LEVANTAMENTO AOS REQUISITOS

- Entrevistas semi-estruturadas
- REUNIÕES DE LEVANTAMENTO
- PESQUISAS BIBLIOGRÁFICAS / WEB
- CONVERSAS COM ESPECIALISTAS NO TEMA
- IMERSÃO... (DESIGN THINKING)





2

DOCUMENTAÇÃO,

ANÁLISE &

DISCUSSÃO

Perfit Social

Politication of male acello, tere of all a def
bothstern colonic, mass expert securities. The compare with transcribed an expert of the colonic mass expert securities. The compare with transcribed an expert securities of the colonic manages are extended as a colonic colonic manages. The compare with the colonic coloni

3

REQUISITOS DE SISTEMA

REQUISITOS FUNCIONAIS

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

REQUISITOS DE NEGÓCIO

REQUISITOS TÉCNICOS

DOCUMENTANDO OS REQUISITOS

.....

REQUISITOS DE SISTEMA

REQUISITOS FUNCIONAIS

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

REQUISITOS DE NEGÓCIO

REQUISITOS TÉCNICOS

Documento de Especificação de Requisitos

Projeto	Automação da Força de Vendas da TSM		
Analista Responsável	Cordeiro		
Cliente Solicitante	Andrea Pontes		
Area Solicitante	Comercial		
Versão	1.0		
Histórico	Versão 1.0 criada em 08/09/2023		

Requisitos Funcionais

RF01 - Login de Usuário

O sistema deve prever controle de acesso exigindo o login com identificação de usuário e senha, identificando o perfil do usuário ao autorizar

RF02 - Cadastro de Clientes

O sistema deve permitir que o vendedor cadastre novos clientes

RF03 - Inserir Pedidos

O sistema deve permitir que o vendedor insira novos pedidos para clientes cadastrados e homologados

RF04 - Consultar Pedidos

O sistema deve permitir que o vendedor consulte pedidos já inseridos no sistema

RF05 - Alterar Pedidos

O sistema deve permitir que o vendedor altere dados de um pedido já inserido

RF06 - Cancelar Pedidos

O sistema deve permitir que o vendedor cancele um pedido já inserido

RF07 - Administrar regras

O sistema deve permitir que o Gerente Comercial crie e modifique regras de negócio

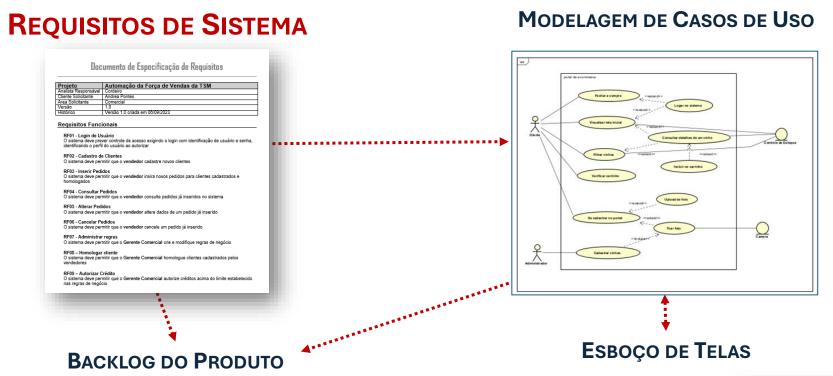
RF08 - Homologar cliente

O sistema deve permitir que o Gerente Comercial homologue clientes cadastrados pelos vendedores

RF09 - Autorizar Crédito

O sistema deve permitir que o **Gerente Comercial** autorize créditos acima do limite estabelecido nas regras de negócio

DESENHANDO O SOFTWARE A PARTIR DOS REQUISITOS



Cadastrar o entrevistado

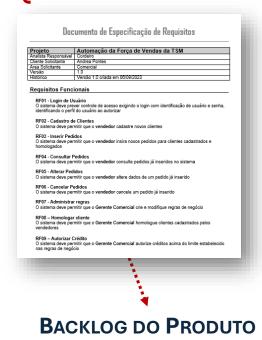
Eu, como Pesquisador, quero ter capacidade de cadastrar o entrevistado no portal, informando o CPF, para que o sistema acesse o site da receita federal e consiga trazer os dados de identificação do entrevistado (exemplo: Nome, CPF, Gênero, Idade, Endereço ...). Com o cadastro OK quero receber o questionário que deve ser aplicado. Essa operação só poderá ser realizada se o entrevistado informar um CPF válido e o smartphone usado estiver com acesso a internet. O CPF utilizado só pode ser cadastrado uma vez.

(HISTÓRIAS DO USUÁRIO)



CRIANDO O BACKLOG DO PRODUTO - ESTRUTURA

REQUISITOS DE SISTEMA



ESTRUTURA DE UM BACKLOG

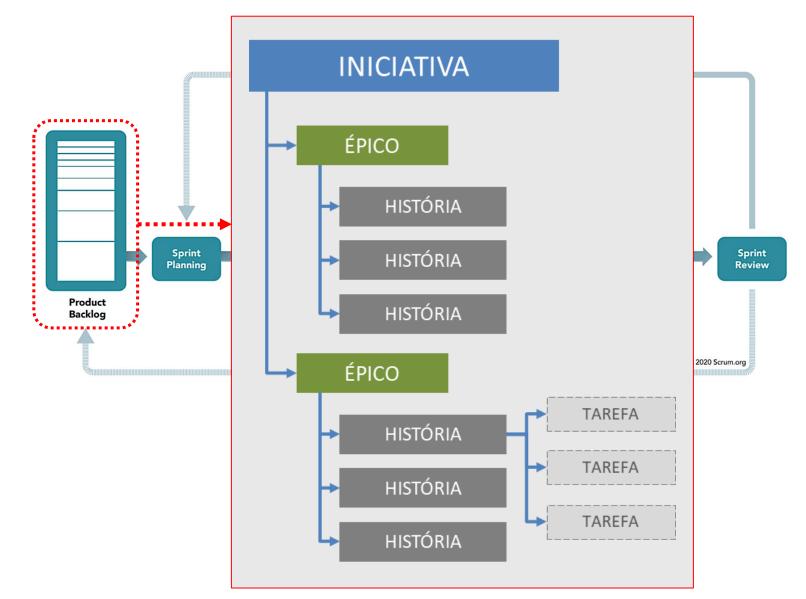
INICIATIVAS	ÉPICOS	HISTÓRIAS	TAREFAS
Iniciativa 1	Épico 1	História 1	Tarefa 1 Tarefa 2
		História 2	Tarefa 1 Tarefa 2
		História 3	Tarefa 1
	Épico 2	História 1	Tarefa 1 Tarefa 2
		História 2	Tarefa 1 Tarefa 2
		História 3	Tarefa 1 Tarefa 2

Cadastrar o entrevistado

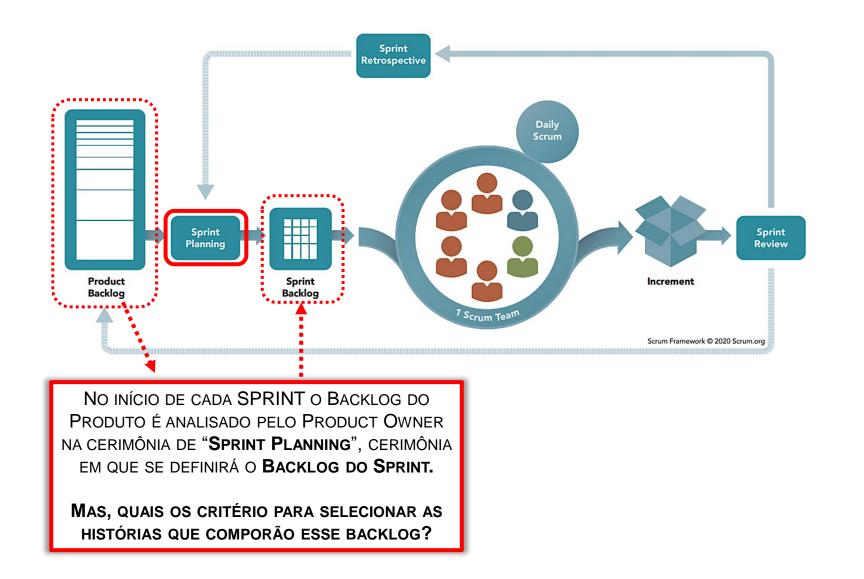
Eu, como Pesquisador, quero ter capacidade de cadastrar o entrevistado no portal, informando o CPF, para que o sistema acesse o site da receita federal e consiga trazer os dados de identificação do entrevistado (exemplo: Nome, CPF, Gênero, Idade, Endereço ...). Com o cadastro OK quero receber o questionário que deve ser aplicado. Essa operação só poderá ser realizada se o entrevistado informar um CPF válido e o smartphone usado estiver com acesso a internet. O CPF utilizado só pode ser cadastrado uma vez.

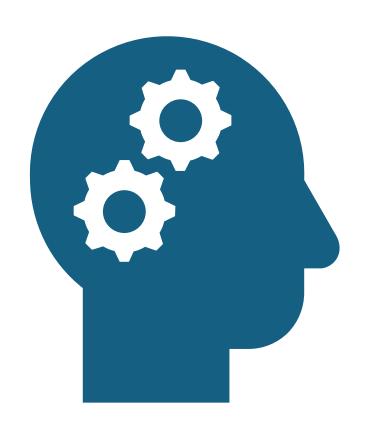
(HISTÓRIAS DO USUÁRIO)

MÉTODOS ÁGEIS- SCRUM



MÉTODOS ÁGEIS- SCRUM





Estratégicamente organizando o backlog para maximizar o valor.

Priorização de Backlog e Suas Técnicas

O que é Backlog?



• O backlog é uma lista de todas as funcionalidades, tarefas, correções e melhorias que precisam ser implementadas em um produto.



• Ele é priorizado constantemente para garantir que a equipe trabalhe no que trará mais valor.



• No Scrum, temos o Product Backlog e, em Kanban, uma lista contínua de trabalho.

Por que Priorizar o Backlog?









- AUMENTA O VALOR ENTREGUE.
- MAXIMIZA O USO DOS RECURSOS.

• MELHORA A AGILIDADE.

• REDUZ O DESPERDÍCIO.

Técnicas Populares de Priorização

MoSCoW

 WSJF (Weighted Shortest Job First)

Modelo Kano

Valor x Esforço

• ICE e RICE

• Matriz de Eisenhower

Stack Ranking



Técnica MoSCoW



• Must: Itens críticos que são essenciais para a entrega.



• Should: Importantes, mas que podem ser adiados.



 Could: Funcionalidades desejáveis, mas não essenciais.



• Won't: Funcionalidades que não serão feitas nesta fase.





Técnica WSJF (Weighted Shortest Job First)



 Definição: Prioriza itens com base na relação entre valor e esforço.



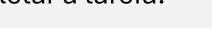
 Fórmula: WSJF = Custo de Atraso / Tamanho do Trabalho.

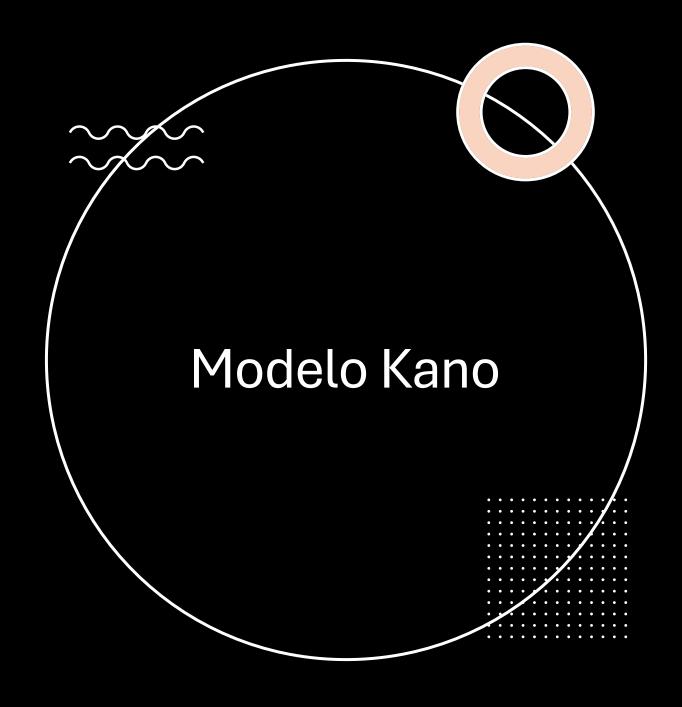


• Custo de Atraso: Impacto financeiro, satisfação do cliente, etc.



• Tamanho do Trabalho: Complexidade ou esforço para completar a tarefa.





- Funcionalidades Básicas: Esperadas pelos usuários. Ausência gera insatisfação.
- Funcionalidades de Desempenho: Quanto melhor, maior a satisfação.
- Funcionalidades Atrativas: Surpreendem e encantam os usuários.
- Indiferentes: Não afetam a satisfação dos usuários.



Análise Valor x Esforço

 Avalia o valor que uma funcionalidade trará versus o esforço necessário.

• Quadrantes: Alto valor, baixo esforço; Alto valor, alto esforço; Baixo valor, baixo esforço; Baixo valor, alto esforço.





Técnicas ICE e RICE



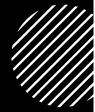
• ICE: Impacto, Confiança, Facilidade. Pontuação de 1 a 10 para cada critério.



• RICE: Reach (Alcance), Impact (Impacto), Confidence (Confiança), Effort (Esforço).



Fórmula RICE = (Reach x
 Impact x Confidence) / Effort.





Matriz de Eisenhower (Urgente vs. Importante)



• Urgente e Importante: Deve ser feito imediatamente.



• Importante, mas não urgente: Planejar.



• Urgente, mas não importante: Delegar ou adiar.



• Nem urgente nem importante: Evitar ou eliminar.





Stack Ranking (Rankeamento Simples)



 Ordenação linear dos itens do backlog do mais importante para o menos importante.



• Simples e direto, mas pode ignorar nuances.



Conclusão: Escolhendo a Melhor Técnica



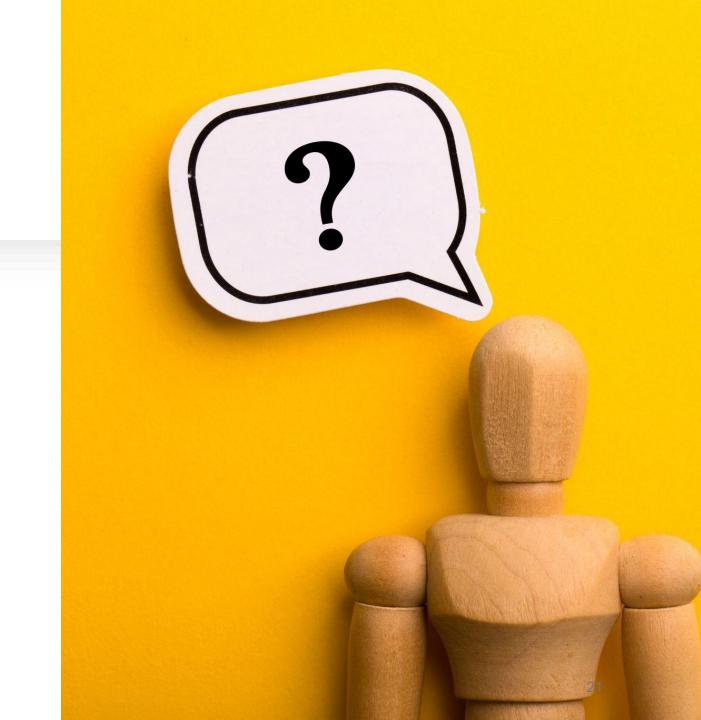




- A MELHOR TÉCNICA DEPENDE DO CONTEXTO DO PROJETO E DA EQUIPE.
- COMBINAR MÉTODOS PODE FORNECER UMA VISÃO MAIS EQUILIBRADA DA PRIORIDADE.

• CONSIDERE VALOR, ESFORÇO, IMPACTO E URGÊNCIA AO PRIORIZAR.

Perguntas?





Copyright © 2024 Prof. Caio Figueiredo

Todos direitos reservados. Reprodução ou divulgação total ou parcial deste documento é expressamente proíbido sem o consentimento formal, por escrito, do Professor (autor).