

MANUAL DE USUARIO

MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES



GOBIERNO DE LA
PROVINCIA DE
**BUENOS
AIRES**

INGRESO A RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES	2
ENTIDADES	2
Crear nueva entidad	2
Nueva entidad física	3
Nueva entidad jurídica	4
Detalle entidades	6
Editar entidades	6
EXPEDIENTES	7
Ingreso de expedientes	7
Ingresar un expediente	8
BANDEJA DE TRABAJO	9
Mis tareas	9
Recuperos para asignar	12
ACTIVIDADES	15
Administrar créditos MULTA	15
Analizar viabilidad	18
Ingresar acto administrativo	19
Liquidar	20
Aprobar y firmar	27
Levantar IGB	30
ESTADOS DE LIQUIDACIÓN	36
PAGOS	37
Administración de pagos	37
Pagos a cuenta	38
Afectación de pagos	39
Conciliación de pagos	42
CONSULTAS	43
Consulta de pagos manuales	43
Consulta de pagos informados desde Tesorería	44
Consulta de expedientes	45
Consulta de liquidaciones	48
REPORTES	48
Expedientes	49
Recuperos	50
Deudores	51
VENCIMIENTO	52
CONFIGURACIÓN	52
ACTIVIDADES	53
Actividad	53
Usuarios por actividad	53
TIPOS DE CRÉDITOS	54
Tipo de crédito	54
Tipo de crédito por organismo	55

NORMATIVAS	56
Normativa	56
Normativa por organismo tipo crédito	56
CUENTAS BANCARIAS	58
Cuenta bancaria	58
Cuenta bancaria por normativa	59
Cuenta bancaria por tasas	59
TASAS	60
Tasas administrativas	60
Tasas administrativas por tipo de documento	61
Tasas de interés	61

INGRESO A RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES

Una vez ingresado a Recupero de Créditos Fiscales, se podrá visualizar los distintos ítems del menú.

ENTIDADES

Entidades cuenta con dos pestañas, una para persona física y la otra para persona jurídica. Según donde se encuentre, el contenido cambia pero la apariencia se mantiene.

Crear nueva entidad

Para crear una nueva entidad, se deberá presionar “Aregar”, lo cual abre una nueva pantalla:



En primer lugar, el usuario deberá elegir qué tipo de entidad desea agregar, siendo las opciones persona física y persona jurídica.



Nueva entidad física

Una vez elegida “persona física” en el selector, aparecerán nuevos campos para completar en la tarjeta principal. Y a su vez, se visualizarán dos tarjetas nuevas, una correspondiente a domicilios y otra a contactos.

A screenshot of the "RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES" application. The top navigation bar shows "RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS" and "PRE1". On the left, a sidebar lists "Bandeja de Trabajo", "Expedientes", "Pagos", "Entidades", "Consultas", and "Configuración". The main area displays the "Entidad" card. It includes fields for "TIPO DOCUMENTO*" (document type), "NÚMERO" (number), "NOMBRE*" (name), and "APELLIDO*" (surname). Below this, there are sections for "DOMICILIO" and "CONTACTO", each with an "AGREGAR" button. A green "GUARDAR" button is located at the bottom right of the card.

En el caso de las últimas dos tarjetas, el usuario podrá agregar nuevos datos mediante el botón de “Agregar”

AGREGAR

El cual abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla anterior.

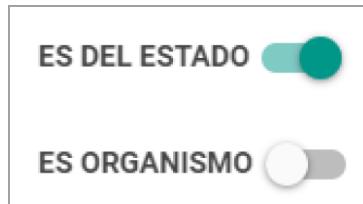
The screenshot shows a modal window titled "AGREGAR DOMICILIO". It contains several input fields: "TIPO DOMICILIO *", "PROVINCIA *", "PARTIDO *", and "LOCALIDAD *", each with dropdown menus. Below these are fields for "CALLE *", "NUMERO", "PISO", "DEPARTAMENTO", "TORRE", and "UNIDAD". There is also a "OBSERVACIONES" text area. At the bottom right are two buttons: "CANCELAR" and "GUARDAR".

Una vez completado y guardado los datos, estos comenzarán a almacenarse en la tabla.

Al guardar la entidad, esta irá a la pantalla inicial de entidades.

Nueva entidad jurídica

Una vez elegida “persona jurídica” en el selector, aparecerá la opción de elegir si dicha entidad es parte del estado y si es un organismo.



Por debajo habrá nuevos campos para completar en la tarjeta principal. Y a su vez, se visualizarán dos tarjetas nuevas, una correspondiente a domicilios y otra a contactos.

En el caso de las últimas dos tarjetas, el usuario podrá agregar nuevos datos mediante el botón de “Agregar”.

El cual abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla anterior.

Una vez completado y guardado los datos, estos comenzarán a almacenarse en la tabla.

Al guardar la entidad, esta irá a la pantalla inicial de entidades.

Detalle entidades

Al apretar sobre el ícono del ojo de cada entidad, tanto física como jurídica.



Se abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla para visualizar rápidamente todos los datos que esta entidad contiene.

DETALLE ENTIDAD FÍSICA

NOMBRE	APELLIDO	TIPO DOCUMENTO	NUMERO	CUIT/CUIL							
ALICIA	SUAREZ	DNI	12312312	22123123122							
FECHA VIGENCIA DESDE		FECHA VIGENCIA HASTA									
03/01/2023		-									
Domicilio											
CALLE	NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO	TORRE	UNIDAD	TIPO	LOCALIDAD	CODIGO POSTAL	PARTIDO	PROVINCIA	OBSERVACIONES
2	22	-	-	-	-	REAL	LA PLATA	1900	LA PLATA	BUENOS AIRES	-
2	2	-	-	-	-	REAL	LA PLATA	1900	LA PLATA	BUENOS AIRES	-
Contactos											
TIPO	INFORMACIÓN										
TELEFONO PARTICULAR	2221212121										
TELEFONO PARTICULAR	0119782256										

Editar entidades

Al apretar sobre el ícono del lápiz de cada entidad, tanto física como jurídica.



Se abrirá una nueva pantalla con todos los datos que fueron guardados previamente, contando ahora con la capacidad de ser editados, lo cual hará que se actualicen automáticamente en el resto del proceso.

RECUPERO DE CREDITOS FISCALES

RECUERO DE CREDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

Entidad Física

TIPO DOCUMENTO*	NÚMERO	NOMBRE *	APELLIDO *	CUIT/CUIL
DNI	5091988	ALFREDO	PALAORO	23050919889

FECHA DESDE	FECHA HASTA
24-04-2020	

DOMICILIO

CALLE	NÚMERO	PISO	DEPTO	TORRE	UNIDAD	PROVINCIA	PARTIDO	LOCALIDAD	COD. POSTAL	TIPO	OBSERVACIONES	ACTIVO	ACCIONES
BUENOS AIRES	826	-	-	-	-	BUENOS AIRES	LOBOS	LOBOS	7240	REAL	-	SI	

CONTACTO

TIPO	DESCRIPCIÓN	OBSERVACIONES	ACCIONES

GUARDAR

En el caso de los datos del domicilio y de contacto, el usuario deberá apretar el ícono del lápiz, lo cual abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla con los datos desplegados.

EDITAR DOMICILIO

TIPO DOMICILIO *	PROVINCIA *	PARTIDO *	LOCALIDAD *
REAL	BUENOS AIRES	LA COSTA	SAN CLEMENTE DEL TUYU
CALLE *	NUMERO	PISO	DEPARTAMENTO
Los Naranjos	3		
TORRE			
UNIDAD			
OBSERVACIONES			
Tranquera Blanca			

CANCELAR GUARDAR

Al guardar la entidad, esta irá a la tabla principal mostrada inicialmente con los datos actualizados.

EXPEDIENTES

Ingreso de expedientes

RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES		RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS		PRE1																																																									
				ACTUALIZAR																																																									
Ingreso de Expedientes																																																													
Bandeja de Trabajo	Mostrar 25 registros	Buscar:		COPiar	CSV	PDF	IMPRIMIR																																																						
Expedientes																																																													
Pagos																																																													
Entidades																																																													
Consultas																																																													
Configuración																																																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>EXPEDIENTE</th> <th>FECHA INGRESO</th> <th>ACTIONES</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>EX-2023-00034401--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034419--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032740--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034380--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034386--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034377--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00011246--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00011243--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00011237--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032743--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032733--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032682--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034368--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00010840--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00034407--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032676--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> <tr><td>EX-2023-00032718--GDEBA-TESTGDEBA</td><td>05/06/2023</td><td></td></tr> </tbody> </table>								EXPEDIENTE	FECHA INGRESO	ACTIONES	EX-2023-00034401--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034419--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032740--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034380--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034386--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034377--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00011246--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00011243--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00011237--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032743--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032733--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032682--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034368--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00010840--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00034407--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032676--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023		EX-2023-00032718--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023	
EXPEDIENTE	FECHA INGRESO	ACTIONES																																																											
EX-2023-00034401--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034419--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032740--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034380--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034386--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034377--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00011246--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00011243--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00011237--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032743--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032733--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032682--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034368--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00010840--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00034407--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032676--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												
EX-2023-00032718--GDEBA-TESTGDEBA	05/06/2023																																																												

En la pantalla se mostrarán los expedientes que se encuentran para ingresar.

Si se quiere refrescar la tabla para traer nuevos expedientes, se deberá presionar "Actualizar"



Lo cual también sacará los expedientes que ya fueron ingresados al sistema.

Al apretar sobre el ícono del lápiz, el usuario podrá ingresar o reingresar cada expediente. Abriendo tres posibles pantallas.

Ingresar un expediente

En el caso de que sea un expediente que nunca fue ingresado, la pantalla mostrará la nomenclatura del expediente y el ingreso del mismo como datos que solo se pueden leer.

NUMERO EXPEDIENTE	FECHA DE EXPEDIENTE
EX-2023-00011234- -GDEBA-TESTGDEBA	18/04/2023

Por debajo habrá tres selectores obligatorios y un campo de observaciones que deberá completar.

ORGANISMO DE ORIGEN Seleccione el organismo de origen	ACREDOR Seleccione el acreedor	TIPO DE CREDITO Seleccione el tipo de crédito
--	-----------------------------------	--

Si el expediente ya fue ingresado en una instancia previa pero no completó el circuito, vendrá con los datos ya cargados pero con la capacidad de ser editados. En el caso de que si se haya completado el proceso, vendrán los datos ya cargados pero no podrán ser editados.

Una vez que el usuario complete los datos deberá guardar, y continuar.

Finalmente, se desplegará una nueva pantalla donde se deberá elegir cuál es la siguiente actividad a realizar y que usuario debe realizarla. También contará con un campo de observaciones.

ACTIVIDAD EXPEDIENTE - EX-2023-00034401 - GDEBA-TESTGDEBA	ASIGNAR A *
ACTIVIDADES * Seleccione una Actividad	ASIGNAR A * Seleccione un Usuario
OBSERVACIONES	
GUARDAR	

BANDEJA DE TRABAJO

La bandeja de trabajo puede contar con dos pestañas, una general para mis tareas y la otra que solo se muestra si se tienen los permisos necesarios, la cual sería recuperos para asignar. Según donde se encuentre, el contenido cambia pero la apariencia se mantiene.

Mis tareas

RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES

Bandeja de Trabajo

MIS TAREAS **RECUPEROS PARA ASIGNAR**

Mostrar 5 registros Buscar:

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	PRESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD	ACCIONES
EX-2023-00013720-GDEBA-TESTGDEBA	AUTORIDAD DEL AGUA	AUTORIDAD DEL AGUA	MULTA	06/03/2025	Liquidar	
EX-2023-00013524-GDEBA-TESTGDEBA	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	25/08/2025	ADMINISTRAR CRÉDITOS	
EX-2023-00013618-GDEBA-TESTGDEBA	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	-	APROBAR Y FIRMAR	
EX-2023-00010834-GDEBA-TESTGDEBA	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	08/02/2024	ANALIZAR VIABILIDAD	
EX-2023-00013720-GDEBA-TESTGDEBA	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	06/03/2025	Liquidar	

Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 30 registros

« Anterior 1 2 3 4 5 6 Siguiente »

Recuperos con fecha de prescripción anterior al día de hoy.

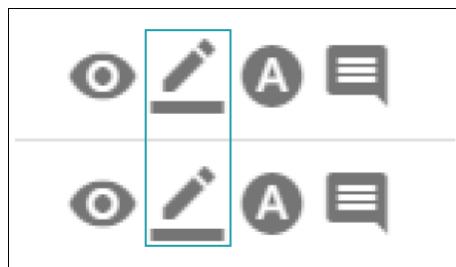
En la tabla aparecerán todos los recuperos que deben ser trabajados por el usuario, donde cada uno mostrará la actividad que debe ser realizada.

En el caso de que alguno aparezca en rojo, significa que la fecha de prescripción se encuentra a menos de 60 días. Y si aparecen en amarillo, significa que ya se encuentran prescriptos.

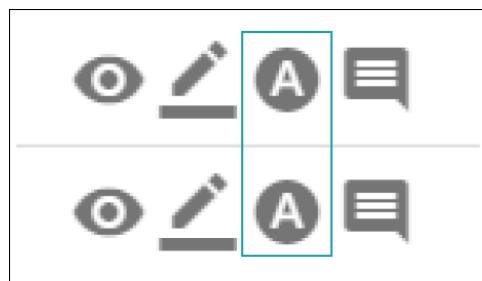
Al apretar el icono del ojo, el usuario podrá visualizar el recupero donde aparecerán los créditos asociados al mismo.



Si se aprieta el lápiz subrayado, se abrirá la actividad que se debe realizar.



La A sirve para asignarle el expediente a otro usuario,



por lo cual abrirá la siguiente pantalla:

ACTIVIDAD

EXPEDIENTE - EX-2023-00034401 - GDEBA-TESTGDEBA

ACTIVIDADES *

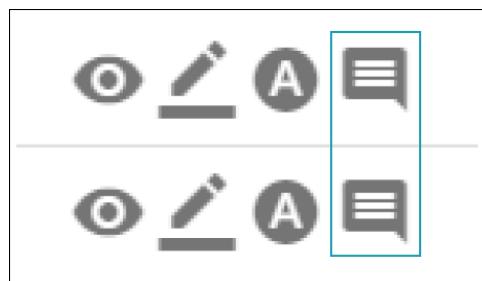
ASIGNAR A *

OBSERVACIONES

GUARDAR

Donde se deberá elegir cuál es la siguiente actividad a realizar y que usuario debe realizarla. También contará con un campo de observaciones.

Finalmente al apretar el último ícono,



el usuario podrá ver las observaciones que fueron agregadas en el momento del asigne.



En la pantalla inicial al presionar “Actualizar”,



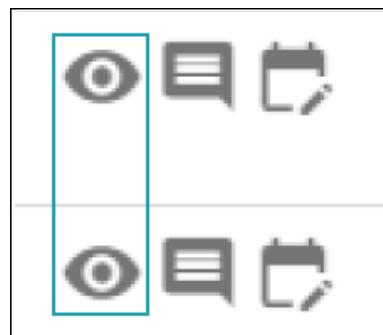
Se recargará nuevamente la página trayendo nuevos expedientes para trabajar, como también sacará los expedientes que ya fueron asignados a otros usuarios.

Recuperos para asignar

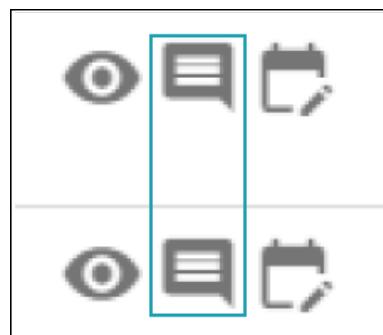
EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	PRESCRIPCIÓN	ACCIONES
EX-2023-00011234--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	18/04/2023	
EX-2023-00013627--GDEBA-TESTGDEBA/R1	SECRETARIA DE DEPORTE	SECRETARIA DE DEPORTE	MULTA	14/07/2023	
EX-2023-00013657--GDEBA-TESTGDEBA/R1	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	MULTA	04/04/2025	
EX-2023-00013711--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	21/06/2023	
EX-2023-00032727--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	05/04/2023	

En la tabla aparecerán todos los recuperos que se encuentran sin asignar. En el caso de que alguno aparezca en rojo, significa que la fecha de prescripción se encuentra a menos de 60 días. Y si estos aparecen amarillos, significa que ya se encuentran prescriptos.

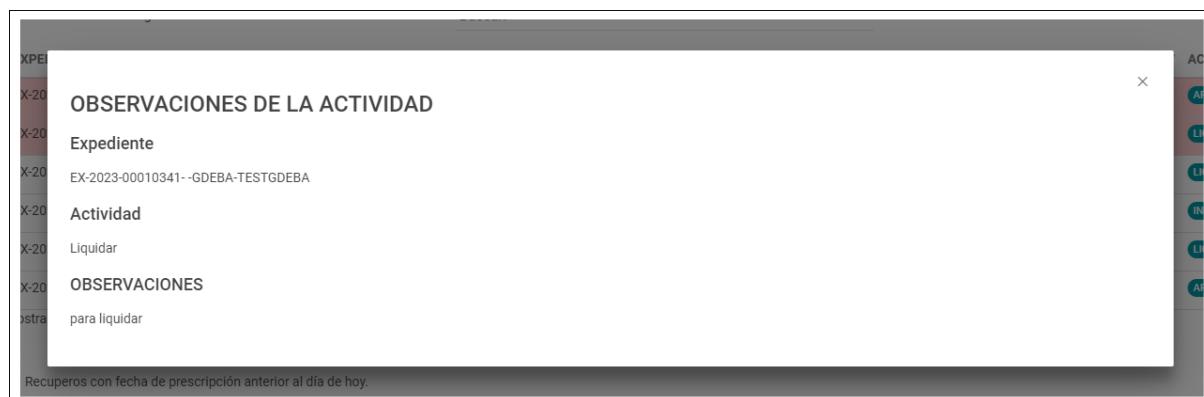
Al apretar el ícono del ojo, el usuario podrá visualizar el recuperó donde aparecerán los créditos asociados al mismo.



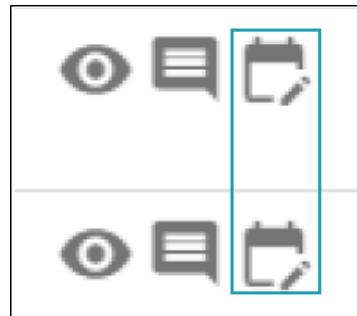
Al apretar el ícono del globo de texto,



el usuario podrá ver las observaciones que fueron agregadas en el momento del asigne.



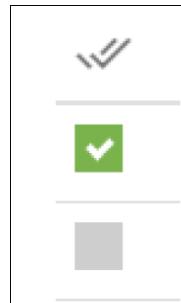
Finalmente al apretar el último ícono, se abrirá una ventana donde podrá modificar la fecha de prescripción.



Si el usuario desear traer nuevos expedientes y sacar los expedientes que ya fueron asignados deberá presionar "actualizar"



Para asignar expedientes a otros usuarios, el usuario deberá marcar cuales deben ser trabajados mediante el casillero de la izquierda.



Una vez elegidos, deberá apretar asignar,



Y se desplegará una nueva pantalla donde se deberá elegir cuál es la siguiente actividad a realizar y que usuario debe realizarla. También contará con un campo de observaciones.

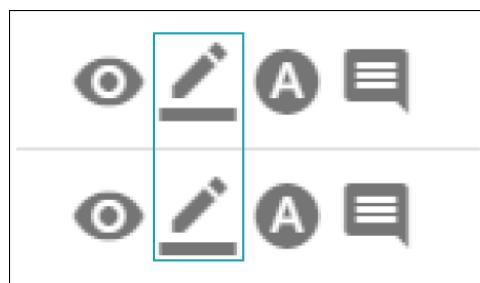
ACTIVIDAD	
EXPEDIENTE - EX-2023-00034401 - GDEBA-TESTGDEBA	
ACTIVIDADES *	ASIGNAR A *
Seleccione una Actividad	Seleccione un Usuario
OBSERVACIONES	
<input type="button" value="GUARDAR"/>	

ACTIVIDADES

Se podrá acceder a las distintas actividades al ser estas asignadas como tareas en la bandeja de entrada.



Para acceder a estas, el usuario deberá apretar el ícono del lápiz de cada expediente, el cual aparecerá solo en “mis tareas”.



Administrar créditos MULTA

Al presionar "Aregar"



Se abrirá una nueva pantalla:

El usuario deberá llenar los datos requeridos, salvo por la fecha de notificación y vencimiento, las cuales se calcularán automáticamente según las fechas de los deudores.

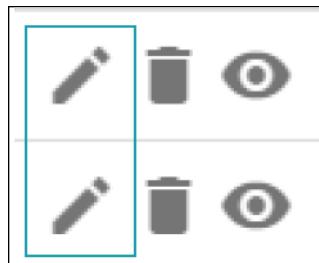
Por debajo aparecerá la tabla de los deudores, la cuál se debe completar mediante el “agregar”, abriendo así una nueva tarjeta por encima de la pantalla:



Una vez que se complete y se le dé a “guardar”, el usuario volverá a la pantalla principal de la actividad. Donde podrá editar y eliminar cada deudor y codeudor que fue agregado.

Al apretar “guardar” de la pantalla inicial, el usuario será redirigido a la pantalla “Crédito multa”.

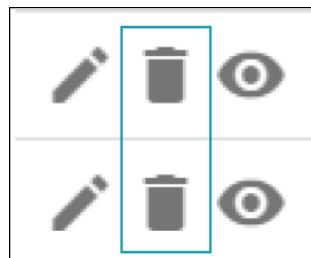
En la tabla, al apretar el ícono de editar,



se abrirá la misma pantalla de alta de crédito, solo que con datos ya cargados, los cuales podrán ser modificados sólo en el caso de que estos no estén asociados a ninguna liquidación.

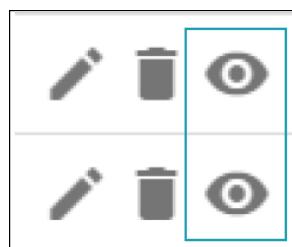
Si el crédito se ingresó en una liquidación y esta está “en proceso” o “aprobada”, se tendrá que anular la liquidación, por ende, los créditos afectados serán liberados y podrán modificarse los datos. Una vez modificados, se tendrá que armar nuevamente la liquidación.

Al apretar el ícono del cesto de basura,



podrá eliminar el crédito.

Al apretar el ícono del ojo,



se abrirá una pantalla por encima de la anterior con todos los datos que fueron cargados.

EX-2023-00010/65-GDEBA-TEST GDEBA / R 1	MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DE SALUD	MULTA	10/3/2023	ZIA
ostra					
DEUDOR	DETALLE EXPEDIENTE CREDITO MULTA				
PEDR	Fecha Notificacion	Monto			
MINIS	3/3/2020	100000			
ostra	Fecha Prescripcion	Normativa Entidad Tipo Credito			
	3/3/2025	MINISTERIO DE SALUD/LEY			
	Razon de cambio fecha de prescripcion	Observaciones			
		Prueba crédito multas			
	DEUDOR	FECHA DE NOTIFICACION	FECHA DE PRESCIPCION	TIPO DE DEUDOR	
	PEDRO, GOMEZ	3/3/2020	3/3/2025	DEUDOR	

Analizar viabilidad

La actividad analizar viabilidad comparte pantalla con la actividad de ingreso de acto administrativo.

RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

DESA2

← Viabilidad y Actos Administrativos

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00013633--GDEBA-TESTGDEBA / R 1	MINISTERIO DE DESARROLLO	MINISTERIO DE DESARROLL	MULTA	03/05/2023	29/05/2025	\$ 0,00

Visibilidad del Recupero

- MONTO MAYOR AL MÍNIMO
- DATOS DEUDOR COMPLETOS
- NOTIFICACIÓN A DEUDORES
- DOCUMENTACIÓN DE LA DEUDA

ACTO ADMINISTRATIVO* DESCRIPCIÓN DEL ACTO

GUARDAR

Mostrar 25 registros Buscar:

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

ACTO ADMINISTRATIVO DESCRIPCIÓN DEL ACTO ACCIONES

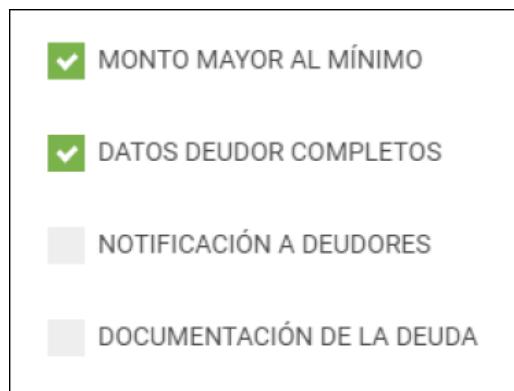
RES-2020-GDEBA-M-HYF

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior **1** Siguiente

CONTINUAR

El usuario podrá verificar de modo manual si el expediente cuenta con todos los requisitos para seguir siendo trabajado.



Ingresar acto administrativo

La actividad ingreso de acto administrativo comparte pantalla con la actividad de ingreso de análisis de viabilidad.

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS DESA2

← Viabilidad y Actos Administrativos

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00013633--GDEBA-TESTGDEBA / R 1	MINISTERIO DE DESARROLL	MINISTERIO DE DESARROLL	MULTA	03/05/2023	29/05/2025	\$ 0,00

Viabilidad del Recupero

- MONTO MAYOR AL MÍNIMO
- DATOS DEUDOR COMPLETOS
- NOTIFICACIÓN A DEUDORES
- DOCUMENTACIÓN DE LA DEUDA

ACTO ADMINISTRATIVO* DESCRIPCIÓN DEL ACTO

GUARDAR

Mostrar 25 registros Buscar:

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

ACTO ADMINISTRATIVO DESCRIPCIÓN DEL ACTO ACCIONES

RES-2020-GDEBA-MHF

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

CONTINUAR

Se deberá completar la tarjeta que se encuentra por debajo de la viabilidad.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo. En esta, como acción solo se podrá eliminar.

Liquidar

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PRE1 LIQUIDAR CRÉDITOS

← Liquidación Crédito

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00010834--GDEBA-TESTGDEBA / R 1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	14/04/2023	08/02/2024	\$ 6.000,00

Mostrar 25 registros Buscar:

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

✓ DEUDOR	NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL	MONTO ADEUDADO	ACCIONES
EMPRESA GIMENEZ	LEY N° 6271	8/2/2023	8/2/2024	\$ 1.000,00	\$ 1.000,00	
KARINA, SUAREZ	LEY N° 10907	7/12/2022	7/12/2025	\$ 5.000,00	\$ 5.000,00	

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

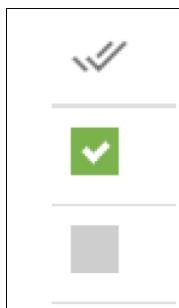
VER LIQUIDACIONES

Al apretar “Ver liquidaciones”,

VER LIQUIDACIONES

el usuario podrá acceder a la pantalla donde se encuentran las distintas liquidaciones que ya fueron creadas previamente.

Si el usuario desea liquidar créditos, deberá marcar con cuáles desea trabajar mediante el casillero de la izquierda.



Una vez elegidos presionará “Liquidar créditos”.

LIQUIDAR CREDITOS

El sistema abrirá una nueva pantalla llamada Liquidación:

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREEDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00010834-GDEBA-TESTGDEBA / R 1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	14/04/2023	08/02/2024	\$ 6.000,00

TIPO DE LIQUIDACIÓN*

Seleccione el tipo de liquidación

CALCULAR

NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS DE MORA	MONTO ADEUDADO	MONTO INTERÉS	MONTO RECLAMADO	ACCIONES
LEY N° 10907	07/12/2022	17/12/2022	-	-	-	-	

TOTALES

TASAS ADMINISTRATIVAS Y HONORARIOS

DETALLE

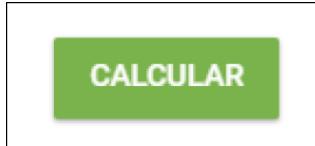
TOTALES

OBSERVACIONES

IMPORTE TOTAL A PAGAR:

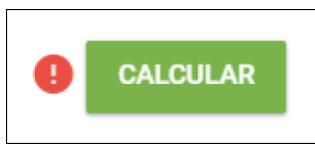
LIQUIDAR

Se deberá elegir con qué tipo de liquidación se trabajará y cuál será la fecha de liquidación de la misma, una vez completados, deberá apretar “Calcular”, completando así por debajo tres tablas.



CALCULAR

En el caso de que se realicen modificaciones y no se apriete el “calcular”, se mostrará una señal de alerta.

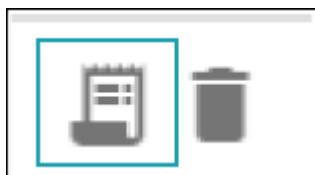


CALCULAR

En primer lugar aparecerá la tabla con los créditos asociados a la liquidación con sus respectivos datos, en cada una se podrá ver el detalle de interés, como así también eliminar.

NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS DE MORA	MONTO ADEUDADO	MONTO INTERÉS	MONTO RECLAMADO	ACCIONES
LEY N° 1234/2023	4-4-2023	14-4-2023	0	\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	 
TOTALES				\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	

Al apretar el ícono del ticket,



se abrirá una pantalla por encima de la anterior:

DETALLE INTERÉS APLICADO						
	MONTO TOTAL INTERESES	CANTIDAD DE DIAS DE MORA				
	\$ 673.090,68	535				
NORMATIVA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CANTIDAD DE DÍAS	TAZA EFECTIVA ANUAL	COEFICIENTE DE ACTUALIZACIÓN (%)x	MONTO
Ley Nueva	11/01/2022	20/07/2022	190	36	0,09	\$ 98.383,56
ley 2	21/07/2022	30/06/2023	345	48	0,13	\$ 238.191,78
INTERÉS ACUMULADO	-	-	-	-	-	\$ 336.515,34
TALES						

Dónde se mostrarán los distintos montos que conforman el monto total de intereses.

En la pantalla de liquidación la segunda tabla contendrá las tasas y los honorarios que se cobran por cada tipo de liquidación, los cuales pueden ser eliminados si así se desea.

TASAS ADMINISTRATIVAS Y HONORARIOS		
DETALLE	IMPORTE	ACCION
TOTALES	\$ 0,00	

En el caso de eliminar, el usuario será avisado que deberá volver a calcular mostrando el botón con una señal de alerta como se mostró previamente.

Por último habrá un campo de observaciones.

Una vez completados los datos, se verá reflejado el monto total a pagar.

Para continuar, el usuario deberá “Liquidar”, lo cual lo llevará a una nueva pantalla llamada liquidaciones:

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREEDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00010834-GDEBA-TESTGDEBA / R 1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	14/04/2023	08/02/2024	\$ 6.000,00

Mostrar 25 registros Buscar: COPiar CSV PDF IMPRIMIR

Liquidación	Tipo de Documento	Número	Deudor	Monto Original	Monto Total a Pagar	Estado	Acciones
Liquidación 24	Notificación Administrativa de Deuda	-	SUAREZ, KARINA	\$ 5.000,00	\$ 7.446,19	EN PROCESO	
Liquidación 25	Notificación Administrativa de Deuda	-	SUAREZ, KARINA	\$ 5.000,00	\$ 6.979,34	EN PROCESO	
Liquidación 23	Título Ejecutivo	-	EMPRESA GIMENEZ	\$ 1.000,00	\$ 2.103,59	EN PROCESO	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

CONTINUAR

En esta se podrá ver la liquidación recién creada como también, otras que fueron creadas previamente.

También se podrá acceder a esta pantalla previamente mediante el botón “Ver liquidaciones” en la pantalla inicial.

VER LIQUIDACIONES

En el caso de apretar “Agregar” el usuario vuelve a la pantalla inicial de la tarea:

AGREGAR

Dependiendo en qué estado se encuentre la liquidación podrá tener distintas acciones.

Al apretar sobre el ícono del ojo,



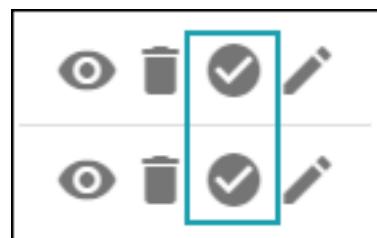
se abrirá una nueva pantalla para visualizar rápidamente todos los datos que la liquidación contiene.

Al apretar sobre el ícono del cesto de basura,



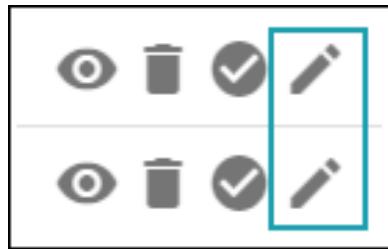
Se podrá borrar una liquidación solo en el caso de que la misma se encuentre “en proceso”, ya que no se generó ningún tipo de documento.

Al apretar sobre el ícono de check,



se abrirá una nueva pantalla con la actividad aprobar y firmar, la cuál sólo será una acción posible si la liquidación se encuentra “en proceso”.

Al apretar el ícono del lápiz,



Se abrirá una pantalla de liquidación con datos ya cargados, los cuales podrán ser modificados.

Si aparece el ícono de las flechas,



significa que la liquidación se encuentra para reliquidar debido a que se venció o se le efectuaron pagos parciales, llevando al usuario a nueva pantalla idéntica a Liquidación dónde podrá realizar modificaciones.

Por último, si se aprieta el ícono del documento con el signo pesos el cuál aparecerá si el estado se encuentra con pagos previos,



Se abrirá una nueva pantalla donde se mostrarán los pagos previos realizados que se crearon en el ítem “Pagos”.

En el caso de que una liquidación ya se encuentre aprobada podrá imprimirla o anularla. En el último caso, los créditos afectados serán liberados y podrán modificarse los datos. Una vez modificados, se tendrá que armar nuevamente la liquidación.



Aprobar y firmar

The screenshot shows a web-based application for managing tax credits. The top navigation bar includes the logo 'RESCUE OF CREDITOS FISCALES', the title 'RESCUE OF CREDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS', and a user icon. Below the navigation is a sidebar with links: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pagos, Entidades, Consultas, and Configuración. The main content area displays a 'Liquidación' (Liquidation) detail page. It includes fields for EXPEDIENTE (EX-2023-00010834-GDEBA-TESTGDEBA / R 1), ORIGEN (DIRECCION DE VIALIDAD), ACREDITADOR (DIRECCION DE VIALIDAD), TIPO DE CRÉDITO (MULTA), INGRESO (14/04/2023), PRESCRIPCIÓN (08/02/2024), and MONTO ORIGINAL (\$ 6.000,00). A section titled 'REVISIÓN DE DOCUMENTOS' contains buttons for 'VER DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN TE' and 'VER ANEXO 1'. Below this is a table for 'CUENTAS BANCARIAS' showing two entries: CC 0 312/7 - Banco de la Provincia de Buenos Aires (Monto \$ 1.173,59) and CC 2000 998877 - Banco de la Provincia de Buenos Aires (Monto \$ 930,00). At the bottom are 'APROBAR' and 'REVISAR' buttons.

El usuario podrá acceder a esta actividad mediante la pantalla liquidaciones, o por la bandeja de trabajo. Se podrá revisar los documentos de la liquidación y sus anexos correspondientes al apretar cada botón correspondiente. Dependiendo de si tiene o no codeudores, aparecerán uno o dos anexos.

Los distintos tipos de liquidación son: Notificación Administrativa de Deuda, Título Ejecutivo, Levantamiento de Inhibición de Bienes, Registro de Pagos.

This screenshot shows a 'REVISIÓN DE DOCUMENTOS' (Review of Documents) section. It features three green buttons: 'VER DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN' (View Liquidation Document), 'VER ANEXO 1' (View Annex 1), and 'VER ANEXO 2' (View Annex 2).

Estos se abrirán por fuera del sistema.

LIQUIDACIÓN FINAL DE DEUDA FISCAL

Notificación Administrativa de Deuda



EXPEDIENTE: EX-2023-00010741 - GDEBA-TESTGDEBA

ORGANISMO: MINISTERIO DE SALUD



SEÑOR/A o RAZÓN SOCIAL: CARLOS VIVES SRL

CUIT/CUIL o DOCUMENTO: 12-31212121-1

DOMICILIO: 12 N° 12 - SAN CLEMENTE DEL TUYU - CP 1324 - BUENOS AIRES

Nos dirigimos a usted, a fin de hacerle llegar la liquidación final de la deuda fiscal pendiente de pago, originada en infracción a la/s ley/es: 12257.

modificatorias y complementarias, sancionada mediante Acto Administrativo ley 17/2021.

1. MONTO ORIGINAL \$ 9.000,00

2. INTERESES (Art. 32 Ley 10.397 modif. y compl.) \$ 988,27

3. TASAS REBITIVAS (Art. 328 y 331 Ley N° 10.397 modif. y compl) Art. 70 Inc 2 y 3 Ley 15.391 \$ 930,00

TOTAL \$ 10.918,27

SON PESOS: DIEZ MIL NOVECIENTOS DIESCIOCHO CON 27/100

EL IMPORTE SEÑALADO DEBERÁ CANJEARSE MEDIANTE EL SIGUIENTE CODIGO DE BARRAS:

Código Régimen Electrónico

FECHA DE VENCIMIENTO: 28/4/2023

Cumplido el plazo, se procederá al inicio del proceso judicial "vía apremio" o la traba de la Inhibición General de Bienes según corresponda.

Se adjunta/n anexo/s.

QUEDA NOTIFICADO

LA PLATA: 21/4/2023

*+ (221) 4294400 Internos 84742 - 84743 - 84798 - 84799

○ (221) 5905751 (Sólo texto)

✉ dprgcf@ec.gba.gov.ar

Img.1

 MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES	TÍTULO EJECUTIVO Art. 2º Decreto - Ley N° 10.122/78 y Ley N° 13.406 - Arts. 518 ss. y ccs. Del C.P.C.C.P.B.A. Decreto N° 36/11 "9" modificatorias y complementarias			TÍTULO TE
	REPARTICIÓN MINISTERIO DE SALUD			ANEXOS 1 y 2
	ACTUACIÓN ADMINISTRATIVA EX-2023-00013666 - GDEBA-TESTGDEBA			LIQUIDADO AL 20/7/2023
APELLIDO Y NOMBRE / RAZÓN SOCIAL SABRINA LOPEZ		CARÁCTER TITULAR / RESPONSABLE	TIPO Y N° DE DOCUMENTO -	CUIT/CUIL TITULAR/RESP 20-12345672-6
DOMICILIO CONSTITUIDO Art. 32 Ley N° 10.397 modif. y compl. 47 N° 529 - LA PLATA - CP 1900 - BUENOS AIRES		OTRO DOMICILIO 45 - SAN CLEMENTE DEL TUYU - CP 1200 - BUENOS AIRES		
MONTO ORIGINAL DE DEUDA (A) \$ 100,000,00	VTO. ORIGINAL 2/7/2023	INTERESES LEGALES (Ley N° 10.397 modif. y compl.)		MONTO LIQUIDACIÓN (A+B) \$ 2.367,12
		PERÍODO DE INTERÉS 2/7/2023 - 20/7/2023	CANTIDAD TOTAL DE DIAS DE MORA 18	

DETALLE INTERESES LEGALES (Ley N° 10.397 modif. y compl.)

NORMATIVA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CANTIDAD DE DÍAS	TASA EFECTIVA ANUAL	MONTO
RS-2022-470-GDEBA-MHF/GP	2/7/2023	20/7/2023	18	48	\$ 2.367,12
NORMATIVA APlicable: Liquidación efectuada conforme RN N° 1/14 (modif y compl) RS-2022-470-GDEBA-MHF/GP Ley N° 3666, modificatorias y complementarias					
OBSERVACIONES: MULTA Acto administrativo N° Acto Administrativo,Acto administrativo N° Acto LUGAR DE CUMPLIMENTO DE LA OBLIGACIÓN: Av 51 N° 1120 - LA PLATA - CP 1900 - BUENOS AIRES					
LA PLATA: 6/7/2023					
SELLO Y FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO: Director de Gestión de Deuda y Recuperación DIRECCIÓN PROVINCIAL DE GESTIÓN Y RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES Ministerio de Hacienda y Finanzas - Provincia de Buenos Aires					

Img.3

LIQUIDACIÓN FINAL DE DEUDA FISCAL - ANEXO 1

Notificación Administrativa de Deuda

EXPEDIENTE: EX-2023-00010741 - GDEBA-TESTGDEBA
ORGANISMO: MINISTERIO DE SALUD

ACTUALIZACIÓN INTERESES - ART.96 DEL CÓDIGO FISCAL

INTERESES

NORMATIVA	FECHA DE NOTIFICACIÓN	FECHA DE VENCIMIENTO	CÁLCULO	MONTO DE CAPITAL	CANT. DE DÍAS	MONTO INTERÉS*	MONTO RECLAMADO
LEY N°12257/0	21/3/2022	31/3/2022	28/4/2023	\$ 9.000,00	393	\$ 988,00	\$ 9.988,00
SUBTOTAL				\$ 9.000,00		\$ 988,00	\$ 9.988,00

TASA ADM. ART 70 Inc 1 LEY 15.391

\$ 166,00

TASA ADM. ART 70 Inc 3 LEY 15.391

\$ 564,00

SUBTOTAL

\$ 930,00

DETALLE DE INTERÉS*

NORMATIVA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CANTIDAD DE DÍAS	TASA EFECTIVA ANUAL	MONTO
RN N° 1/14 (modif. y complementaria)	1/1/2001	1/1/2001	1	2,9%	\$ 985,32

SUBTOTAL

\$ 985,32

Interés acumulado

\$ 0,00

TOTAL A PAGAR

\$ 10.918,00

Img.4

LIQUIDACIÓN FINAL DE DEUDA FISCAL - ANEXO 2

Título Ejecutivo

EXPEDIENTE: EX-2023-00013666- -GDEBA-TESTGDEBA
ORGANISMO: MINISTERIO DE SALUD

CODEUDOR:

SEÑOR/A RAZÓN SOCIAL : ALEJANDRA GONZALEZ
 CUIT/CUIL o DOCUMENTO: DNI 99999999
 DOMICILIO CONSTITUIDO (ART. 32 Ley N° 10.397): Av Mitre N° 1004 - AVELLANEDA - CP 2215 - BUENOS AIRES
 OTRO DOMICILIO: 44 N° 521 - CONODORO PV - CP 1411 - BUENOS AIRES
 12 N° 1923 - ADOLFO GONZALES CHAVES - CP 1232 - BUENOS AIRES

SELLO Y FIRMA FUNCIONARIO AUTORIZADO:

(221) 4294400 Internos 84742 - 84743 - 84798 - 84799
 (221) 5905751 (Sólo texto)
 dpgref@ec.gba.gov.ar

Img. 1: Notificación Administrativa de Deuda.

Img 2: Notificación Administrativa de Deuda, Anexo 1.

Img 3: Título ejecutivo.

Img 4: Título ejecutivo, Anexo 2.

En una primera instancia, los documentos aparecerán con una marca de agua de "Sin aprobar". Una vez que estos se aprueben, se mostrará la versión final de los mismos donde se agrega la firma necesaria y se quita la marca de agua. A su vez, se mostrará el código de barras con el cuál el deudor podrá realizar el pago de la deuda.

En la tabla que se encuentra por debajo, se podrá ver las cuentas bancarias y el monto asociado a cada una.

En el caso de que algo no esté correcto, el usuario podrá mandarlo a revisar, lo cual abrirá la pantalla de asignar actividad.

ACTIVIDAD

EXPEDIENTE - EX-2023-00034401- -GDEBA-TESTGDEBA

ACTIVIDADES * Seleccione una Actividad	ASIGNAR A * Seleccione un Usuario
OBSERVACIONES <hr/> <hr/>	
<input style="background-color: #2e6b2e; color: white; padding: 5px; border: none;" type="button" value="GUARDAR"/>	

Si todo se encuentra correcto, podrá aprobarlo.

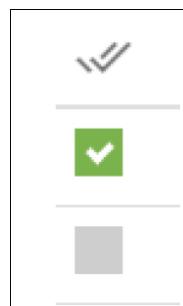
En el caso de que el tipo de documento sea “Para Registro de Pagos”, la liquidación debe estar aprobada. Al aprobarla, no se genera un documento de liquidación, sino que queda lista para poder hacer el pago previo.

Levantar IGB

El usuario solo podrá levantar la Inhibición de Bienes a liquidaciones de tipo Título Ejecutivo que se encuentran en estado de “en LIGB”.

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDITADOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PREScripción	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00013687-GDEBA-TESTGDEBA / R 1	MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DE SALUD	MULTA	30/05/2023	11/05/2024	\$ 155.000,00

Deberá marcar con qué crédito desea trabajar mediante el casillero de la izquierda.



Una vez elegido presionará “Liquidar crédito”.



El sistema abrirá una nueva pantalla:

RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

← Levantamiento de IGB para la Liquidación N°9-2023

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PREScripción	Monto Original
EX-2023-00013687--GDEBA-TESTGDEBA / R 1	MINISTERIO DE SALUD	MINISTERIO DE SALUD	MULTA	30/05/2023	11/05/2024	\$ 155.000,00

TIPO DE LIQUIDACIÓN*

Levantamiento de Inhibición General de Bienes

CALCULAR

NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS DE MORA	MONTO ADEUDADO	MONTO INTERÉS	MONTO RECLAMADO	ACCIONES
LEY N° 8271	16/05/2023	26/05/2023	-	-	-	-	

TOTALES

TASAS ADMINISTRATIVAS Y HONORARIOS

DETALLE

TOTALES

OBSERVACIONES

IMPORTE TOTAL A PAGAR:

Liquidar

Se deberá elegir cuál será la fecha de liquidación de la misma, una vez completada, deberá apretar “Calcular”, completando así por debajo tres tablas.

CALCULAR

En el caso de que se realicen modificaciones y no se apriete el “Calcular”, se mostrará una señal de alerta.

CALCULAR

En primer lugar aparecerá la tabla con los créditos asociados a la liquidación con sus respectivos datos, en cada una se podrá ver el detalle de interés, como así también eliminar.

NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS DE MORA	MONTO ADEUDADO	MONTO INTERÉS	MONTO RECLAMADO	ACCIONES
LEY N° 1234/2023	4-4-2023	14-4-2023	0	\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	
TOTALES				\$ 50.000,00	\$ 0,00	\$ 50.000,00	

Al apretar el ícono del ticket,



se abrirá una pantalla por encima de la anterior:

DETALLE INTERÉS APLICADO						
MONTO TOTAL INTERESES		CANTIDAD DE DIAS DE MORA				
\$ 673.090,68		535				
DETALLE						
NORMATIVA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CANTIDAD DE DÍAS	TAZA EFECTIVA ANUAL	COEFICIENTE DE ACTUALIZACIÓN (%)x	MONTO
Ley Nueva	11/01/2022	20/07/2022	190	36	0,09	\$ 98.383,56
ley 2	21/07/2022	30/06/2023	345	48	0,13	\$ 238.191,78
INTERÉS ACUMULADO	-	-	-	-	-	\$ 336.515,34
TALES						

En la pantalla de liquidación la segunda tabla contendrá las tasas y los honorarios que se cobran por cada tipo de liquidación, los cuales pueden ser eliminados si así se desea.

TASAS ADMINISTRATIVAS Y HONORARIOS		
DETALLE	IMPORTE	ACCION
TOTALES	\$ 0,00	

En el caso de eliminar, el usuario será avisado que deberá volver a calcular mostrando el botón con una señal de alerta como se mostró previamente.

Por último habrá un campo de observaciones.

Una vez completados los datos, se verá reflejado el monto total a pagar.

Para continuar, el usuario deberá “Liquidar”, lo cual lo llevará a una nueva pantalla llamada liquidaciones:

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREEDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00010834-GDEBA-TESTGDEBA / R 1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	14/04/2023	08/02/2024	\$ 6.000,00

Mostrar 25 registros Buscar: COPIAR CSV PDF IMPRIMIR

Liquidación	Tipo de Documento	Número	Deudor	Monto Original	Monto Total a Pagar	Estado	Acciones
Liquidación 24	Notificación Administrativa de Deuda	-	SUAREZ, KARINA	\$ 5.000,00	\$ 7.446,19	EN PROCESO	
Liquidación 25	Notificación Administrativa de Deuda	-	SUAREZ, KARINA	\$ 5.000,00	\$ 6.979,34	EN PROCESO	
Liquidación 23	Título Ejecutivo	-	EMPRESA GIMENEZ	\$ 1.000,00	\$ 2.103,59	EN PROCESO	

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

CONTINUAR

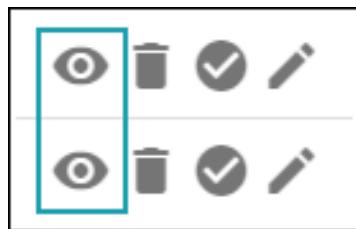
En esta se podrá ver la liquidación recién creada como también, otras que fueron creadas previamente.

Si se presiona “Agregar” vuelve a la pantalla inicial de la tarea:



Dependiendo en qué estado se encuentre la liquidación podrá tener distintas acciones.

Al apretar sobre el ícono del ojo,



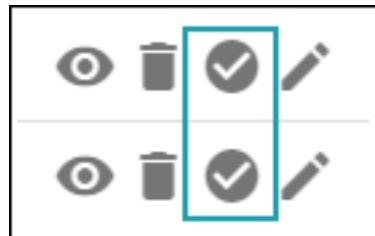
se abrirá una nueva pantalla para visualizar rápidamente todos los datos que la liquidación contiene.

Al apretar sobre el ícono del cesto de basura,



Se podrá borrar una liquidación solo en el caso de que la misma se encuentre “en proceso”, ya que no se generó ningún tipo de documento.

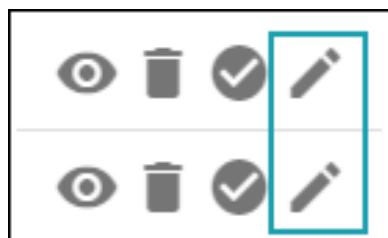
Al apretar sobre el ícono de check,



se abrirá una nueva pantalla con la actividad aprobar y firmar, la cuál sólo será una acción posible si la liquidación se encuentra “en proceso”.

Una vez aprobado el Levantamiento de Inhibición de Bienes, quedará a modo de registro el Título Ejecutivo del que salió el mismo.

Al apretar el ícono del lápiz,



Se abrirá una pantalla de liquidación con datos ya cargados, los cuales podrán ser modificados.

Si aparece el ícono de las flechas,



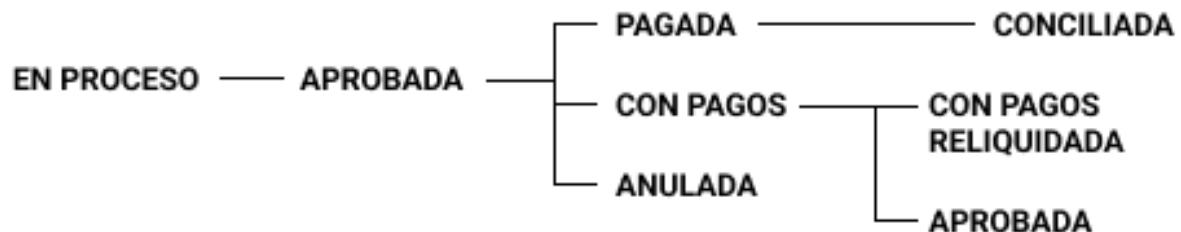
significa que la liquidación se encuentra para reliquidar debido a que se venció, llevando al usuario a nueva pantalla idéntica a Liquidación dónde podrá realizar modificaciones.

En el caso de que una liquidación ya se encuentre aprobada podrá imprimirla o anularla. En el último caso, los créditos afectados serán liberados y podrán modificarse los datos. Una vez modificados, se tendrá que armar nuevamente la liquidación.

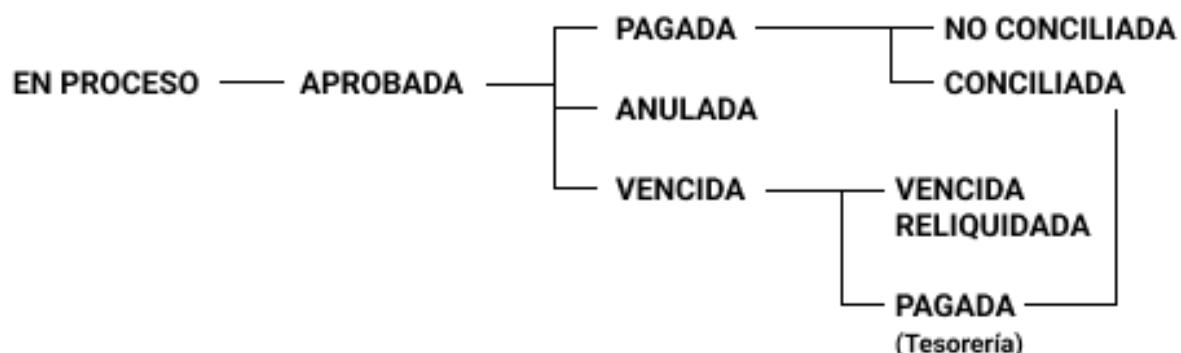


ESTADOS DE LIQUIDACIÓN

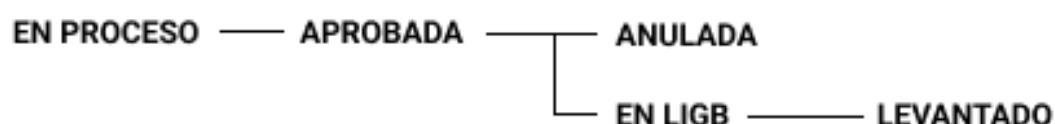
REGISTRO DE PAGOS



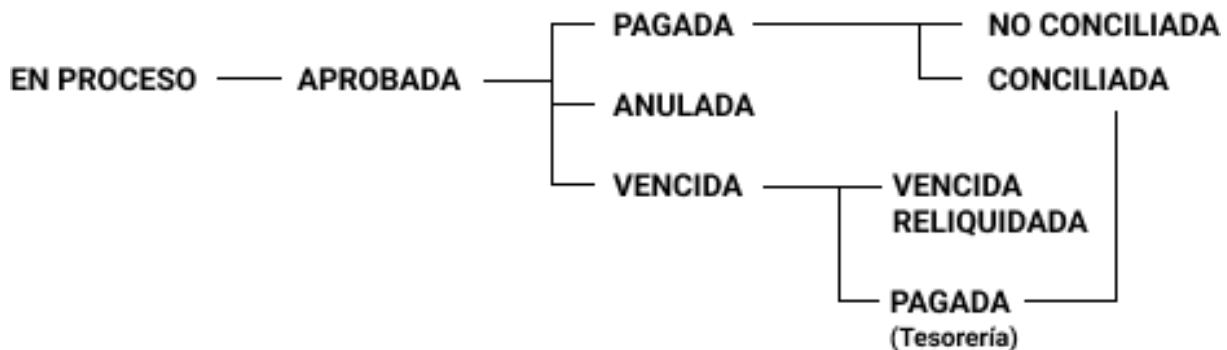
NOTIFICACIÓN ADMINISTRATIVA DE DEUDA (NAD)



TÍTULO EJECUTIVO (TE)



LEVANTAMIENTO DE INHIBICIÓN DE BIENES (LIGB)



PAGOS

Administración de pagos

RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES		RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS										DESA2		AGREGAR					
		Administración de Pagos																	
Bandeja de Trabajo		Mostrar 25 registros		Buscar:								<input type="button" value="COPIAR"/>		<input type="button" value="CSV"/>		<input type="button" value="PDF"/>		<input type="button" value="IMPRIMIR"/>	
Expedientes		EXPEDIENTE/RECUPERO	MONTO	FECHA PAGO	MONTO DISPONIBLE			DEUDOR		IDENTIFICACIÓN PAGO		REFERENCIA DEL PAGO		ACCIONES					
Pagos	1	EX-2023-00058145--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 0,00	05/07/2023	\$ 0,00	VENEZUELA, MILAGROS MOIRA		TESORERIA		Pago Siep		\$ <input type="button" value=""/>							
Entidades	1	EX-2023-00058145--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 0,00	05/07/2023	\$ 0,00	VENEZUELA, MILAGROS MOIRA		TESORERIA		Pago Siep		\$ <input type="button" value=""/>							
Consultas	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 0,00	05/07/2023	\$ 0,00	LOPEZ, MARIA		TESORERIA		Pago Siep		\$ <input type="button" value=""/>							
Reportes	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 0,00	05/07/2023	\$ 0,00	LOPEZ, MARIA		TESORERIA		Pago Siep		\$ <input type="button" value=""/>							
Configuración	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 0,00	05/07/2023	\$ 0,00	LOPEZ, MARIA		TESORERIA		Pago Siep		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 1.000,00	30/06/2023	\$ 900,00	TEST, TEST		-		pago de 1000 para test test		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 1.398.213,70	30/06/2023	\$ 1.398.213,70	FERREIRA, JOSE		-		Pago total ferreira		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 1.500,00	31/07/2023	\$ 0,00	NOIRAT, ABUELITA		-		para pagar un poco de k y un poco de i		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 100.000,00	31/07/2023	\$ 60.000,00	NOIRAT, ABUELITA		-		noirat para cancelar k		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00034419--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 15.000,00	06/07/2023	\$ 0,00	DEPARTAMENTO DE URGENCIAS		-		!!22-2341-12!!		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00034419--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 15.000,00	13/07/2023	\$ 0,00	FLOREZ, MATIAS		-		2212-1113		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00058118--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 15.000,00	13/09/2023	\$ 0,00	GUARNIZO, JUAN		-		!!233-73		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00034416--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 15.000,00	30/06/2023	\$ 0,00	MINISTERIO DE SALUD		-		!!22-222!!		\$ <input type="button" value=""/>							
	1	EX-2023-00010326--GDEBA-TESTGDEBA / R	\$ 15.000,00	15/06/2023	\$ 0,00	COORDINACION CON ESTADOS Y ORGANISMOS DE CREDITO INTERNACIONALES (EX UCO)		-		!!22022!!		\$ <input type="button" value=""/>							

Se mostrarán en la pantalla todos los pagos previos que fueron agregados.

Para agregar uno nuevo, el usuario deberá apretar el botón “Aregar”.



El cual abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla anterior.

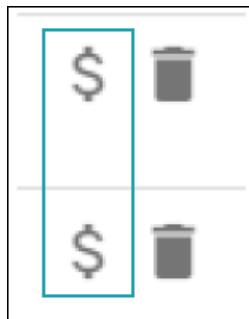
EXPEDIENTE/RECUPERO	MONTO	FECHA PAGO	MONTO DISPONIBLE	DEUDOR	IDENTIFICACION PAGO	REFERENCIA DEL PAGO
AGREGAR PAGO						X
EXPEDIENTE* Seleccione el tipo de liquidación		MONTO* <input type="text"/>		FECHA PAGO* <input type="text"/> 		
DEUDOR* Seleccione el deudor		IDENTIFICACIÓN DE PAGO <input type="text"/>				
REFERENCIA DEL PAGO* <input type="text"/>						
						CANCELAR GUARDAR

Una vez completados los datos, se deberá guardar. Lo cual cerrará la ventana mostrando así los datos en la tabla junto a los otros.

En la tabla, el usuario podrá eliminar siempre y cuando el pago no se encuentre afectado.



También podrá acceder a cada pago, lo cual lo llevará a una nueva pantalla llamada Pagos a cuenta.



Pagos a cuenta

RECUPERACION DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

DESA2

Pagos a cuenta

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PRESCRIPCIÓN	MONTO ORIGINAL
EX-2023-00034416--GDEBA-TESTGDEBA / R 1	MINISTERIO DE SALUD	HOSPITAL ITALIANO	MULTA	22/06/2023	01/06/2026	\$ 145.000,00

MONTO PAGADO* FECHA DE PAGO MONTO DISPONIBLE

\$ 1.000,00 1/5/2023 \$ 500,00

Mostrar 25 registros Buscar:

Liquidación 52 DOCUMENTO LIQUIDACIÓN MONTO ADEUDADO (MONTO ORIGINAL + INTERESES) MONTO PAGADO ACCIONES

Para Registro de Pagos 52-2023 \$ 5.539,18 \$ 1.000,00

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

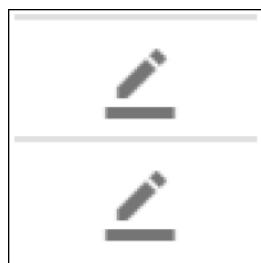
CONTINUAR

El usuario verá el monto que se ingresó al momento de agregar el pago y la fecha, también se podrá ver el monto que se encuentra disponible. Este último en un principio es igual al primero, pero luego se va restando a medida que el usuario va pagando las distintas liquidaciones asociadas al expediente.

MONTO PAGADO*	FECHA DE PAGO	MONTO DISPONIBLE
\$ 1.000,00	1/5/2023 	\$ 500,00

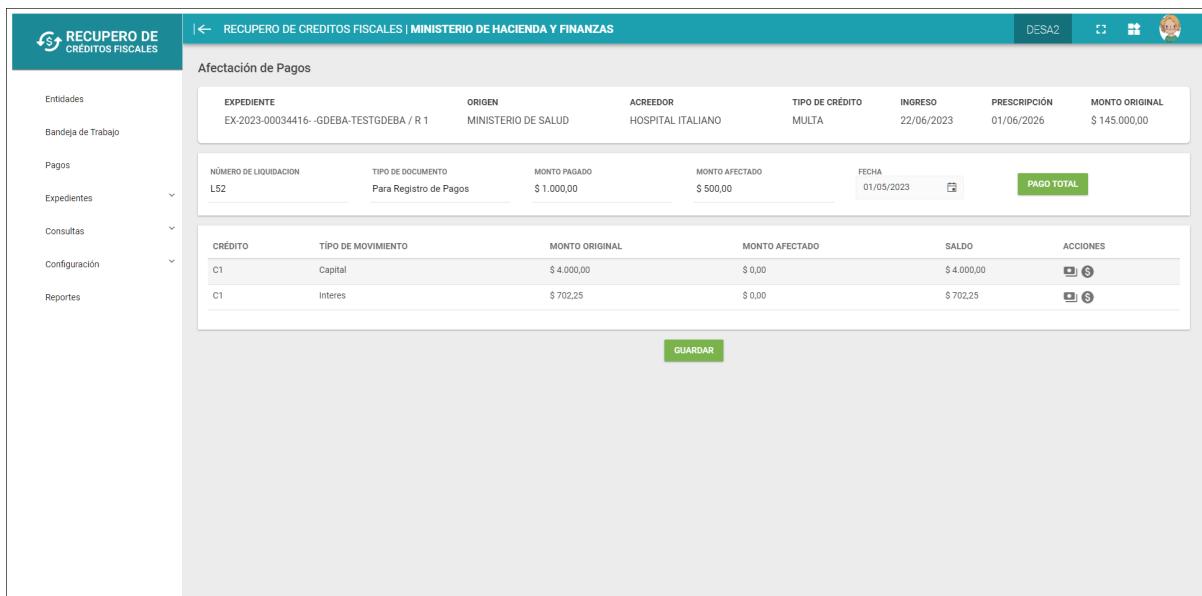
Por debajo se verá una tabla con todas las liquidaciones con pagos aprobados asociadas al expediente.

En cada una el usuario podrá efectuar un pago,



lo cuál llevará a una nueva pantalla llamada Afectación de pagos.

Afectación de pagos



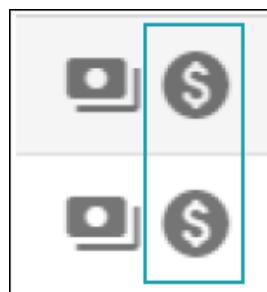
The screenshot shows the 'Afectación de Pagos' (Payment Impact) screen. At the top, there's a header bar with the title 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS'. Below the header, the main content area is titled 'Afectación de Pagos'. On the left, a sidebar lists navigation options: Entidades, Bandeja de Trabajo, Pagos, Expedientes, Consultas, Configuración, and Reportes. The 'Pagos' option is selected. The main content area displays two tables. The first table, under 'EXPEDIENTE', shows details for 'EX-2023-00034416--GDEBA-TESTGDEBA / R 1': ORIGEN (MINISTERIO DE SALUD), ACREDITADOR (HOSPITAL ITALIANO), TIPO DE CRÉDITO (MULTA), INGRESO (22/06/2023), PREScripción (01/06/2026), and MONTO ORIGINAL (\$ 145.000,00). The second table, under 'NÚMERO DE LIQUIDACION', shows a single row: LS2, TIPO DE DOCUMENTO (Para Registro de Pagos), MONTO PAGADO (\$ 1.000,00), MONTO AFECTADO (\$ 500,00), FECHA (01/05/2023), and a green button labeled 'PAGO TOTAL'. Below these tables, another table shows credit movements: C1 (Capital) with MONTO ORIGINAL (\$ 4.000,00) and MONTO AFECTADO (\$ 0,00); and C1 (Interes) with MONTO ORIGINAL (\$ 702,25) and MONTO AFECTADO (\$ 0,00). At the bottom right of the content area is a green 'GUARDAR' (Save) button.

En la pantalla se observarán los datos relacionados a la liquidación, y si el monto es suficiente como para pagar los distintos créditos asociados, el usuario podrá realizar un pago total mediante el botón del mismo nombre.

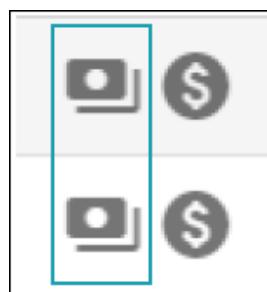


En el caso de pagar cada crédito individualmente, deberá ir a la tabla que se encuentra por debajo. Allí cada crédito se encuentra dividido en dos debido a su tipo de movimiento.

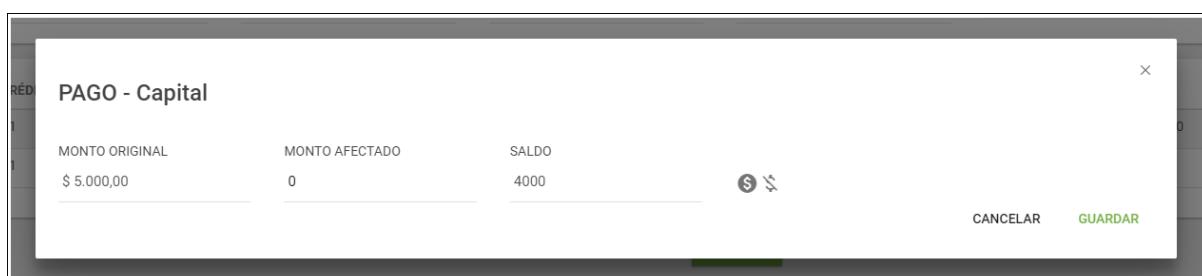
En cada uno el usuario podrá realizar un pago total, el cuál funciona con la misma lógica que el explicado anteriormente



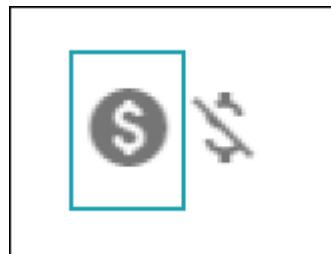
o podrá realizar un pago parcial del mismo.



Lo cual abrirá una nueva tarjeta por encima de la pantalla anterior.



En primer lugar el monto afectado aparecerá en 0. El usuario podrá agregar un monto a mano, o apretar el ícono de usar saldo restante.



Lo cuál hará que el sistema traiga el monto afectado en su totalidad, si desea quitarlo, el usuario deberá apretar el botón de descartar pago, generando que vuelva a 0.



Una vez completado el monto deberá guardarla, y se cerrará la ventana.

Al presionar el botón “guardar”,



se volverá a la pantalla de Pagos a cuenta y mostrará solo las liquidaciones que nunca recibieron un pago.

En el caso de querer seguir trabajando con la liquidación a la que se efectuó el pago, el usuario deberá volver a liquidar.

Conciliación de pagos

The screenshot shows the 'RECUPERACION DE CREDITOS FISCALES' application. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pago, Entidades, Consultas, Reportes, and Configuración. The main area is titled 'RECUPERACION DE CREDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS' and has a sub-section titled 'Liquidación'. It contains several search fields: 'EXPEDIENTE' (dropdown), 'FECHA PAGO DESDE' (date input), 'FECHA PAGO HASTA' (date input), 'TIPO DE DOCUMENTO' (dropdown), 'NÚMERO DE DOCUMENTO' (text input), 'DEUDOR' (dropdown), 'ACREEDOR' (dropdown), and a 'Filtrar' button.

El usuario podrá elegir entre los distintos filtros. Una vez elegidos, deberá apretar filtrar, lo cuál abrirá una nueva tarjeta.

The screenshot shows a search results table with the following columns: DOCUMENTO PAGO, FECHA PAGO, IMPORTE, ESTADO, DEUDOR, ACREEDOR, and ACCIONES. At the top, it says 'Mostrar 25 registros' and 'Buscar:'. Below the table, it says 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and 'Anterior Siguiente'. There is a 'CONCILIAR' button at the bottom center.

Se completará la tabla con los expedientes que cumplan con las características elegidas, de los cuales el usuario podrá elegir uno para conciliar.



CONSULTAS

Consulta de pagos manuales

The screenshot shows the 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES' application interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items:

- Bandeja de Trabajo
- Expedientes
- Pagos
- Entidades
- Consultas
- Consulta de Pagos
- Consulta de Expedientes
- Consulta de Liquidaciones
- Reportes
- Configuración

The main area is titled 'RECUPERAR DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS'. It has three dropdown sections: 'EXPEDIENTE/RECUERPO' (Selección un expediente), 'PAGO' (Selección un pago), and 'LIQUIDACIÓN' (Selección una liquidación). Below these is a search bar labeled 'Buscar:' and a table header with columns: FECHA, TIPO MOVIMIENTO, DEBE, HABER, SALDO, ESTADO, and REFERENCIA. A message at the bottom of the table area says 'Ningún dato disponible en esta tabla'. At the bottom of the page, it says 'Mostrando registros del 0 al 0 de un total de 0 registros' and has links for 'Anterior' and 'Siguiente'.

El usuario deberá elegir qué expediente desea consultar, luego el pago que está asociado y finalmente la liquidación.

Por debajo se completará la tabla con los pagos aprobados asociados a dicha liquidación.

Mediante el botón “Mostrar todo”,



el usuario podrá traer a la tabla, liquidaciones con pagos vencidos o no aprobados.

Consulta de pagos informados desde Tesorería

The screenshot shows the 'RECUERPO DE CREDITOS FISCALES' interface. On the left, there is a sidebar with the following menu items: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pago, Entidades, Consultas, Reportes, Configuración, and Vencimiento. The main area is titled 'Pagos informados por Tesorería General'. It has a dropdown menu labeled 'INFORMADOS POR TESORERIA' with two options: 'CÓDIGO DE BARRAS COINCIDENTES' and 'CÓDIGO DE BARRAS SIN COINCIDENCIA'. The 'CÓDIGO DE BARRAS COINCIDENTES' option is currently selected.

El usuario deberá elegir si desea buscar pagos con código de barras coincidentes, lo cuál desplegará los siguientes campos.

The screenshot shows the 'RECUERPO DE CREDITOS FISCALES' interface with the search criteria expanded for 'CÓDIGO DE BARRAS COINCIDENTES'. The expanded fields include:

- INFORMADOS POR TESORERIA:** A dropdown menu showing 'CÓDIGO DE BARRAS COINCIDENTES'.
- EXPEDIENTE:** A dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'.
- Liquidación:** A dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'.
- TIPO DE DOCUMENTO:** A dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'.
- FECHA PAGO DESDE:** A date input field with a calendar icon.
- FECHA PAGO HASTA:** A date input field with a calendar icon.
- ESTADO DE LIQUIDACIÓN:** A dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'.
- ESTADO DEL MÉTODO:** A dropdown menu labeled 'Seleccione una opción'.

A green 'BUSCAR' button is located at the bottom of the expanded search area.

O si desea buscar pagos sin coincidencias, lo cuál desplegará los siguientes campos.

The screenshot shows a search interface for recovering fiscal credits. On the left, a sidebar lists navigation options: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pago, Entidades, Consultas, Reportes, Configuración, and Vencimiento. The main area is titled 'Pagos informados por Tesorería General'. It includes fields for 'INFORMADOS POR TESORERIA' (with dropdown options like 'CODIGO DE BARRAS SIN COINCIDENCIA'), 'MONTO' (with placeholder 'Ingrese un monto'), and date filters 'FECHA PAGO DESDE' and 'FECHA PAGO HASTA'. A green 'BUSCAR' button is at the bottom right of the search form.

En ambos casos, cuando el usuario le dé al botón de “BUSCAR”, se desplegará una tabla por debajo con los pagos que cumplan los requisitos seleccionados.

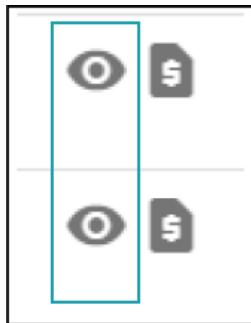
Consulta de expedientes

The screenshot shows a list of recoveries under the 'Consulta de Expedientes' section. The table has columns: EXPEDIENTE, ORIGEN, ACREDOR, TIPO DE CRÉDITO, MONTO ORIGINAL, PRESCRIPCIÓN, ACTIVIDAD ACTUAL, and USUARIO. Several rows are highlighted in red, indicating specific recoveries. At the bottom, it says 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 62 registros' and shows page navigation from 1 to 12.

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	MONTO ORIGINAL	PRESCRIPCIÓN	ACTIVIDAD ACTUAL	USUARIO
EX-2023-00013720--GDEBA-TESTGDEBA/R1	AUTORIDAD DEL AGUA	AUTORIDAD DEL AGUA	MULTA	\$ 6.000,00	06/03/2025	LIQUIDAR	ADMIN
EX-2023-00013659--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	\$ 0,00	12/05/2023	ADMINISTRAR CRÉDITOS	USU1DDOR
EX-2023-00013669--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	\$ 250.000,00	01/07/2024	APROBAR Y FIRMAR	USU1DDOR
EX-2023-00032570--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	\$ 30.000,00	26/05/2023	ADMINISTRAR CRÉDITOS	ADMIN
EX-2023-00011234--GDEBA-TESTGDEBA/R1	DIRECCION DE VIALIDAD	DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	\$ 0,00	18/04/2023	PASAR A MESA DE ENTRADAS	-

El usuario podrá ver en qué parte del proceso se encuentra cada recuperación dentro del sistema y que usuario lo tiene. En el caso de que alguno aparezca en rojo, significa que la fecha de prescripción es más antigua que el día de la fecha.

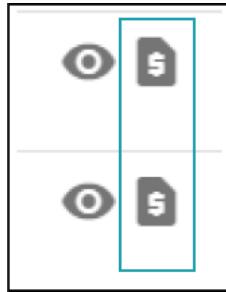
Podrá realizar dos acciones, en el caso de apretar el ícono del ojo



se abrirá una nueva pantalla donde se verán los deudores de un recupero

Al apretar nuevamente el ícono del ojo, se abrirá el detalle de cada deudor por encima de la pantalla anterior

En el caso de apretar el ícono del documento



se abrirá una nueva pantalla donde se verán las liquidaciones asociadas al recupero

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PRE1

Liquidaciones

EXPEDIENTE	ORIGEN	ACREDOR	TIPO DE CRÉDITO	INGRESO	PREScripción	Monto Original
EX-2023-00013720 -GDEBA-TESTGDEBA / R 1	AUTORIDAD DEL AGUA	AUTORIDAD DEL AGUA	MULTA	23/05/2023	06/03/2025	\$ 6.000,00

Mostrar 25 registros Buscar: COPiar CSV PDF IMPRIMIR

Liquidación	Tipo de Documento	Número	Monto Total	Importe a Pagar	Estado	Acciones
Liquidación 4	Notificación Administrativa de Deuda	37-2023	\$ 1.000,00	\$ 2.164,00	APROBADA	
Liquidación 5	Título Ejecutivo	-	\$ 3.000,00	\$ 4.545,45	VENCIDA	
Liquidación 6	Título Ejecutivo	7-2023	\$ 2.000,00	\$ 3.206,16	APROBADA	
Liquidación 22	Título Ejecutivo	14-2023	\$ 3.000,00	\$ 4.091,75	APROBADA	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros Anterior 1 Siguiente

Al apretar el ícono del ojo, se abrirá el detalle de cada liquidación en una nueva pantalla.

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES

← RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS PRE1

Detalle de la Liquidación

TIPO DE LIQUIDACIÓN	FECHA LIQUIDACIÓN
Notificación Administrativa de Deuda	31/05/2023

NORMATIVA	FECHA NOTIFICACIÓN	FECHA VENCIMIENTO	DÍAS DE MORA	MONTO ADEUDADO	MONTO INTERÉS	MONTO RECLAMADO	ACCIONES
LEY N° 8271	23/05/2023	02/06/2023	0	\$ 1.000,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	
TOTALES				\$ 1.000,00	\$ 0,00	\$ 1.000,00	

TASAS ADMINISTRATIVAS Y HONORARIOS

DETALLE	IMPORTE
TASA ADM. ART 70 Inc. 3 LEY 15.391	\$ 564,00
TASA ADM. ART 69 Inc. 1 LEY 15.391	\$ 600,00
TOTALES	\$ 1.164,00

OBSERVACIONES:

IMPORTANTE TOTAL A PAGAR: \$ 2.164,00

Al apretar el ícono del ticket, se abrirá una pantalla por encima de la anterior:

Notificación Administrativa de Deuda		20/04/2023	X
DETALLE INTERÉS APLICADO			
MONTO TOTAL INTERESES		CANTIDAD DE DIAS DE MORA	
\$ 815,34		124	
NORMATIVA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	CANTIDAD DE DÍAS
RS-2022-470-GDEBA-MHYFGP	17/12/2022	20/04/2023	124
TASA EFECTIVA ANUAL	COEFICIENTE DE ACTUALIZACIÓN (%)x	MONTO	
48	0,13	\$ 815,34	

Consulta de liquidaciones

RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES		RECUPERO DE CREDITOS FISCALES MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS						PRE1	PDF	CSV	IMPRIMIR						
Consulta de Liquidaciones																	
Bandeja de Trabajo	Mostrar 5 registros	Buscar:	COPiar	CSV	PDF	IMPRIMIR											
Expedientes	EXPEDIENTE	LIQUIDACIÓN	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO	MONTO TOTAL	IMPORTE A PAGAR	ESTADO										
Pagos	EX-2023-00013723-GDEBA-TESTGDEBA/R1	Liquidación 0	Notificación Administrativa de Deuda	25-2023	\$ 300.000,00	\$ 300.930,00	APROBADA										
Entidades	EX-2023-00013645-GDEBA-TESTGDEBA/R1	Liquidación 0	Notificación Administrativa de Deuda	26-2023	\$ 150.000,00	\$ 209.171,10	APROBADA										
Consultas	EX-2023-00010831-GDEBA-TESTGDEBA/R1	Liquidación 0	Notificación Administrativa de Deuda	-	\$ 61.720,00	\$ 190.713,86	EN PROCESO										
Configuración	EX-2023-00010741-GDEBA-TESTGDEBA/R1	Liquidación 0	Notificación Administrativa de Deuda	-	\$ 9.000,00	\$ 10.918,27	EN PROCESO										
	EX-2023-00011246-GDEBA-TESTGDEBA/R1	Liquidación 0	Notificación Administrativa de Deuda	-	\$ 1.000.000,00	\$ 1.004.546,44	EN PROCESO										
Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 49 registros																	
<< Anterior 1 2 3 4 5 6 7 Siguiente >>																	

El usuario podrá ver todas las liquidaciones que se encuentran dentro del sistema, y en qué estado se encuentra cada una.

REPORTES

Los reportes cuentan con tres pestañas, una para expedientes, otra para recuperos y finalmente una para deudores

Expedientes

The screenshot shows the 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES' application interface. The left sidebar has a tree structure with 'Bandeja de Trabajo', 'Expedientes' (selected), 'Pagos', 'Entidades', 'Consultas' (selected), 'Reportes', and 'Configuración'. The main area has tabs for 'EXPEDIENTES' (selected), 'RECUPEROS', and 'DEUDORES'. Below these are four expandable filter sections: 'EXPEDIENTE', 'PERÍODO DE INGRESO', 'ORGANISMO ORIGEN', and 'ACREDOR'. At the bottom right is a green 'FILTRAR' button.

Se abrirá una pantalla donde se muestran cuatro tarjetas desplegables, cada una siendo un filtro específico, los cuales se pueden combinar como el usuario deseé.

Una vez elegidos y completados los filtros se deberá apretar el botón de “Filtrar”.



El cual abrirá un documento aparte con todos los expedientes que cumplan los requisitos elegidos.

Recuperos

The screenshot shows the 'RECUEROS' search interface. On the left, a sidebar lists navigation options: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pagos, Entidades, Consultas, Reportes, and Configuración. The 'Consultas' section is expanded, showing three tabs: EXPEDIENTES, RECUEROS (which is underlined in blue), and DEUDORES. Below these tabs are seven expandable filter fields: RECUERO, TIPO DE CRÉDITO, ACREDOR, PERÍODO DE INGRESO, PERÍODO DE PRESCRIPCIÓN, MONTO, and USUARIO ASIGNADO. At the bottom right of the filter area is a green 'FILTRAR' button.

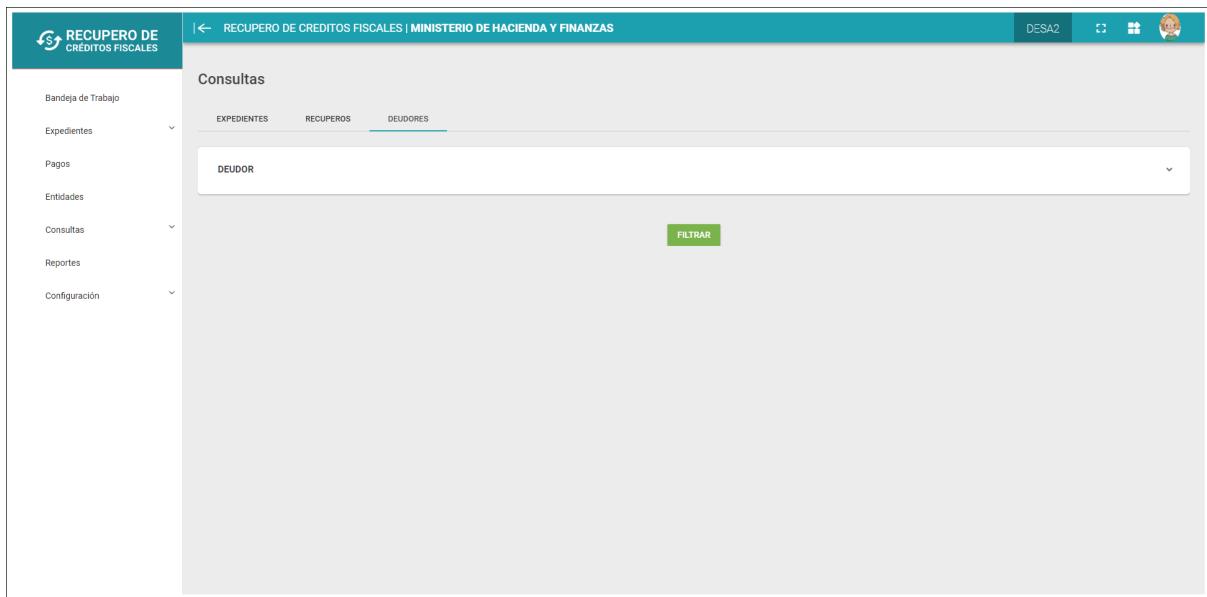
Se abrirá una pantalla donde se muestran siete tarjetas desplegables, cada una siendo un filtro específico, los cuales se pueden combinar como el usuario deseé.

Una vez elegidos y completados los filtros se deberá apretar el botón de “Filtrar”.



El cual abrirá un documento aparte con todos los recuperos que cumplan con los requisitos elegidos.

Deudores



Se abrirá una pantalla donde solo se debe llenar un campo.

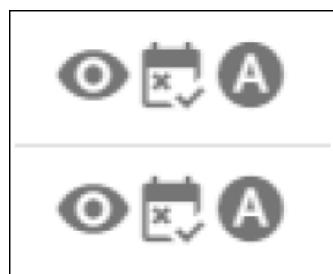
Una vez elegido el deudor se deberá apretar el botón de “Filtrar”.



El cual abrirá un documento aparte con todos los recuperos asociados al deudor elegido.

VENCIMIENTO

El usuario podrá buscar liquidaciones que ya se encuentran vencidas mediante el calendario, las cuales se mostrarán en una tabla por debajo.



Por cada liquidación el usuario podrá realizar tres acciones, en el caso de que la liquidación no se encuentre vencida, se podrá vencer de forma manual o asignar a otro usuario.

CONFIGURACIÓN

Al apretar el ítem CONFIGURACIÓN se desplegarán varios items.

ACTIVIDADES

Actividad

The screenshot shows the 'Actividades' (Activities) section of the 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES' application. At the top, there's a header with the title and a 'PREI' button. On the left, a sidebar lists navigation options: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pagos, Entidades, Consultas, and Configuración. The main area has tabs for 'ACTIVIDAD' and 'USUARIOS POR ACTIVIDAD'. The 'ACTIVIDAD' tab is active, showing fields for 'NOMBRE DE LA ACTIVIDAD*' (with placeholder 'Ingresar la descripción de la actividad') and 'SISTEMA AL QUE PERTENECE*' (with placeholder 'Seleccione el sistema'). It also includes 'ACTIVO' and 'MARCA GDEBA' toggle switches, and a 'GUARDAR' button. Below this is a table with columns: NOMBRE DE LA ACTIVIDAD, URL DE LA ACTIVIDAD, SISTEMA AL QUE PERTENECE, ACTIVO, PASE GDEBA, DESTINO GDEBA, and ACCIONES. The table lists several activities like 'prueba 1', 'Devolver expediente al origen', etc., each with its status and destination information.

Se deberán completar los datos y marcar si la actividad se encuentra activa, y si se va a realizar un pase. En el caso de tener un pase, deberá escribir cuál será el destino.

En la tabla, podrá editar y eliminar.

Usuarios por actividad

The screenshot shows the 'Usuarios por actividad' (Users per activity) section of the 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES' application. The interface is similar to the previous one, with a sidebar and a main form for managing activity users. The 'USUARIOS POR ACTIVIDAD' tab is active, showing fields for 'ACTIVIDAD*' (with placeholder 'Seleccione la actividad') and 'USUARIO*' (with placeholder 'Seleccione el usuario'). It includes 'VER', 'HACER', and 'ASIGNAR' toggle switches, and a 'GUARDAR' button. Below is a table with columns: USUARIO, ACTIVIDAD, VER, HACER, ASIGNAR, and ACCIONES. The table lists user assignments like 'usu2dddr' for 'Administrar Créditos'.

Se deberán completar los selectores, y marcar que acción podrá realizar.

En la tabla, podrá editar y eliminar.

TIPOS DE CRÉDITOS

Tipo de crédito

The screenshot shows a user interface for managing credit types. At the top, there's a navigation bar with the title 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS'. On the left, a sidebar lists 'Bandeja de Trabajo', 'Expedientes', 'Pagos', 'Entidades', 'Consultas', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Tipos de Crédito' and contains two tabs: 'TIPOS DE CRÉDITO' (selected) and 'TIPOS DE CRÉDITOS POR ORGANISMO'. Below these tabs is a search input field labeled 'código*' with the placeholder 'Ingrese un código' and a 'GUARDAR' button. A table follows, showing the following data:

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	ACCIONES
ARANCEL	-	[Delete]
PRUEBA	-	[Delete]
SAMO	-	[Delete]
MULTA	-	[Delete]
CARGO DEUDOR	-	[Delete]
TASA	-	[Delete]

At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros'. There are navigation buttons for 'Anterior' (with page number 1), 'Siguiente', and a 'Copiar' (Copy) button.

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con un solo input.

Una vez completado, el usuario deberá guardarla para que este dato se vea reflejado en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, la única acción posible es la de eliminar.

Tipo de crédito por organismo

ORGANISMO	TIPO CRÉDITO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	ACCIONES
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	CARGO DEUDOR	17/02/1999	16/11/2023	[Edit, Delete]
SECRETARIA DE DEPORTE	MULTA	19/04/2023	-	[Edit, Delete]
ENTE PROVINCIAL REGULADOR ENERGETICO	MULTA	19/04/2023	-	[Edit, Delete]
ORGANISMO OFICIAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE	MULTA	24/04/2022	-	[Edit, Delete]
DIRECCION DE VIALIDAD	MULTA	14/04/2023	-	[Edit, Delete]
MINISTERIO DE DESARROLLO AGRARIO	MULTA	24/04/2021	-	[Edit, Delete]
AUTORIDAD DEL AGUA	MULTA	22/03/2023	-	[Edit, Delete]
MINISTERIO DE SALUD	MULTA	22/03/2023	-	[Edit, Delete]
MINISTERIO DE SALUD	SAMO	14/04/2023	-	[Edit, Delete]

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con dos selectores obligatorios y dos fechas, las cuales pueden ser elegidas mediante calendario.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

Al apretar sobre el ícono del lápiz,



Se desplegará una nueva pantalla por encima de la anterior, donde el usuario podrá modificar la fecha de vigencia hasta.

NORMATIVAS

Normativa

Se desplegará la siguiente pantalla:

RECUPERO DE
CRÉDITOS FISCALES
PRE1

Normativas

NORMATIVA
NORMATIVA POR ORGANISMO TIPO CRÉDITO

TIPO DE NORMATIVA*	NÚMERO*	AÑO	LEY DE CUAL DEPENDE
Seleccione el tipo de normativa	Ej: 9999	Ingrese el año	Ninguna

OBSERVACIONES
Observaciones

GUARDAR

Mostrar	registros	Buscar:						
TIPO	NÚMERO	AÑO	LEY DE CUAL DEPENDE	OBSERVACIONES	ACCIONES			
DECRETO LEY	300	2020	-	-				
RESOLUCION	1000	-	-	resolucion de prueba				
RESOLUCION	1200	2000	-	-				
DECRETO	1778	-	-	-				
LEY	3666	2010	-	-				
LEY	8271	-	-	Colegio de Bioquimicos. Remite a 8841/77				
LEY	8612	2015	-	-				
DECRETO	8841	1977	-	A multas generadas en infracciones a normas de salubridad de la Provincia				
LEY	10699	-	-	-				

Habrá una tarjeta principal donde el usuario deberá completar los datos.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, la única acción posible es la de eliminar.

Normativa por organismo tipo crédito

 RECUPERO DE
CRÉDITOS FISCALES
|< RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS
PRE1

- [Bandeja de Trabajo](#)
- [Expedientes](#)
- [Pagos](#)
- [Entidades](#)
- [Consultas](#)
- [Configuración](#)

Normativas

NORMATIVA
NORMATIVA POR ORGANISMO TIPO CRÉDITO

ORGANISMO TIPO CRÉDITO*
NORMATIVA*
PLAZO DE PRESCRIPCIÓN*

Seleccione el organismo tipo crédito

Seleccione el tipo de normativa

Ingrese el plazo

REGLA DE PRESCRIPCIÓN*

MOTIVO DE SUSPENSIÓN

MOTIVO DE INTERRUPCIÓN

OBSERVACIONES

GUARDAR

Mostrar 25 registros
Buscar:

ORGANISMO	TIPO DE CRÉDITO	NORMATIVA	PLAZO DE PRESCRIPCIÓN	ACCIONES

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con dos selectores y un input donde el usuario deberá escribir solo un número.

Por debajo hay cuatro campos que se comportan como área de texto, es decir, este espacio se agranda o achica según se desee. Permitiendo scrollear por los mismos.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar, eliminar y visualizar el detalle



Este abrirá una pantalla por encima de la anterior.

DETALLE NORMATIVA ENTIDAD TIPO CREDITO			
ORGANISMO	TIPO CREDITO	NORMATIVA	PLAZO DE PRESCRIPCION*
MINISTERIO DE DESARROLLO	MULTA	LEY	4

REGLA DE PRESCRIPCION*

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

MOTIVO DE SUSPENSION

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

MOTIVO DE INTERRUPCION

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

OBSERVACIONES

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Ut enim ad minim veniam, quis nostrud exercitation ullamco laboris nisi ut aliquip ex ea commodo consequat. Duis aute irure dolor in reprehenderit in voluptate velit esse cillum dolore eu fugiat nulla pariatur. Excepteur sint occaecat cupidatat non proident, sunt in culpa qui officia deserunt.

También podrá editar, el cual es igual al visualizar pero con la capacidad de sobrescribir y luego guardar, como así también eliminar.

CUENTAS BANCARIAS

Cuenta bancaria

Se desplegará la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'RECUPERO DE CREDITOS FISCALES' interface. On the left, there's a sidebar with navigation options: Bandeja de Trabajo, Expedientes, Pagos, Entidades, Consultas, and Configuración. The main area is titled 'Cuentas Bancarias' and contains three tabs: CUENTA BANCARIA (selected), CUENTA BANCARIA POR NORMATIVA, and CUENTA BANCARIA POR TASA. Below the tabs, there are three input fields: 'ENTIDAD BANCARIA*' (with placeholder 'Seleccione la entidad bancaria'), 'TIPO DE CUENTA*' (with placeholder 'Seleccione el tipo de cuenta'), 'SUCURSAL' (with placeholder 'Ingrese la sucursal'), 'N° DE CUENTA*' (with placeholder 'Ingrese el número de cuenta'), and 'CBU*' (with placeholder 'Ingrese el CBU'). A 'GUARDAR' button is located at the bottom of the form. Below the form is a table with the following data:

ENTIDAD BANCARIA	TIPO DE CUENTA	SUCURSAL	N° CUENTA	CBU	ACCIONES
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Caja de Ahorro	-	1162/2	0140999801200000116225	
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Caja de Ahorro	-	5538/3	0144099980120880008905	
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Caja de Ahorro	-	618/3	0144065980120880008905	
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Caja de Ahorro	-	47/47	0144099980120000008905	
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Cuenta Corriente	2000	998877	0140000020002775681266	
Banco de la Provincia de Buenos Aires	Cuenta Corriente	-	512/7	0144099980120880002405	

Habrá una tarjeta principal, donde el usuario deberá completar los datos.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.

Cuenta bancaria por normativa

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

Cuentas Bancarias

CUENTA BANCARIA CUENTA BANCARIA POR NORMATIVA CUENTA BANCARIA POR TASA

ENTIDAD - TIPO DE CRÉDITO - NORMATIVA*
Seleccione la normativa

TITULAR*
Seleccione el titular

CUENTA BANCARIA*
Seleccione la cuenta bancaria

FECHA VIGENCIA DESDE: 6-06-2023 FECHA VIGENCIA HASTA:

GUARDAR

Mostrar 25 registros Buscar:

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

TIPO CRÉDITO	ORGANISMO	NORMATIVA	TITULAR	CUENTA BANCARIA	FECHA VIGENCIA DESDE	FECHA VIGENCIA HASTA	ACCIONES
MULTA	AUTORIDAD DEL AGUA	LEY 8271/0	AUTORIDAD DEL AGUA	CA - 618/3 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	26/05/2023	-	
MULTA	AUTORIDAD DEL AGUA	LEY 12257/0	AUTORIDAD DEL AGUA	CA - 1162/2 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	22/05/2023	-	
MULTA	DIRECCION DE VIALIDAD	DECRETO 1778/0	DIRECCION DE VIALIDAD	CA - 618/3 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	10/05/2023	-	
MULTA	DIRECCION DE VIALIDAD	LEY 8612/2015	DIRECCION DE VIALIDAD	CA - 618/3 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	10/05/2023	-	

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con tres selectores obligatorios y dos fechas.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.

Cuenta bancaria por tasas

RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS

Cuentas Bancarias

CUENTA BANCARIA CUENTA BANCARIA POR NORMATIVA CUENTA BANCARIA POR TASA

TASA*
Seleccione la tasa

TITULAR*
Seleccione el titular

CUENTA BANCARIA*
Seleccione la cuenta bancaria

FECHA VIGENCIA DESDE: 6-06-2023 FECHA VIGENCIA HASTA:

GUARDAR

Mostrar 25 registros Buscar:

COPRAR CSV PDF IMPRIMIR

TASA	TITULAR	CUENTA BANCARIA	FECHA VIGENCIA DESDE	FECHA VIGENCIA HASTA	ACCIONES
TASA ADM. ART 70 Inc. 1 LEY 15.391	MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS	CC 2000 - 998877 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	24/04/2022	-	
TASA ADM. ART 70 Inc. 3 LEY 15.391	MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS	CC 2000 - 998877 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	24/04/2023	-	
TASA ADM. ART 69 Inc. 1 LEY 15.391	MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS	CC 2000 - 998877 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	02/05/2023	-	
TASA ADM. ART 70 Inc. 2 LEY 15.391	MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS	CC 2000 - 998877 - Banco de la Provincia de Buenos Aires	03/05/2023	-	

Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros

<< Anterior 1 Siguiente >>

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con tres selectores obligatorios y dos fechas.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.

TASAS

Tasas administrativas

The screenshot shows the 'TASAS' section of the 'RECUERPO DE CRÉDITOS FISCALES' application. The main area is titled 'TASAS' and contains three tabs: 'TASA ADMINISTRATIVA', 'TASA ADMINISTRATIVA POR TIPO DE DOCUMENTO', and 'TASA DE INTERÉS'. Below these tabs is a search form with fields for 'DESCRIPCIÓN*', 'MONTÓ*', 'FECHA DESDE*', and 'FECHA HASTA*'. A green 'GUARDAR' button is located below the search form. The main content area displays a table with 5 rows of data, each representing an administrative fee. The columns in the table are 'DESCRIPCIÓN', 'MONTO', 'FECHA DESDE', 'FECHA HASTA', and 'ACCIONES'. The table includes a header row with filters and a footer row indicating 'Mostrando registros del 1 al 5 de un total de 5 registros'. At the bottom of the page, there are links for 'Anterior' and 'Siguiente'.

DESCRIPCIÓN	MONTO	FECHA DESDE	FECHA HASTA	ACCIONES
TAZA DE MEDIDAS CAUTELARES	\$ 7.400,00	03/04/2023	-	
TAZA ADM. ART 70 Inc. 1 LEY 15.391	\$ 366,00	01/01/2020	10/1/2023	
TAZA ADM. ART 70 Inc. 2 LEY 15.391	\$ 366,00	01/12/2020	-	
TAZA ADM. ART 70 Inc. 3 LEY 15.391	\$ 564,00	06/12/2020	-	
TAZA ADM. ART 69 Inc. 1 LEY 15.391	\$ 600,00	11/01/2023	-	

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con dos campos obligatorios y dos fechas.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.

Tasas administrativas por tipo de documento

The screenshot shows a web-based application for managing administrative fees. At the top, there's a header bar with the title 'RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS'. Below the header, on the left, is a sidebar with navigation links: 'Bandeja de Trabajo', 'Expedientes', 'Pagos', 'Entidades', 'Consultas', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Tasas' and has three tabs: 'TASA ADMINISTRATIVA' (selected), 'TASA ADMINISTRATIVA POR TIPO DE DOCUMENTO' (highlighted in blue), and 'TASA DE INTERÉS'. Under the selected tab, there are two dropdown menus: 'TASA ADMINISTRATIVA*' and 'TIPO DE DOCUMENTO DE LIQUIDACIÓN*'. A green toggle switch labeled 'APLICA' is positioned between them. Below these is a table with columns: 'TASA / HONORARIO', 'TIPO DE DOCUMENTO', 'APLICA', and 'ACCIONES'. The table lists various administrative fees and their corresponding document types. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 7 de un total de 7 registros'. On the far right of the table are buttons for 'COPiar', 'CSV', 'PDF', and 'IMPRIMIR'. A green 'GUARDAR' button is located at the top right of the table area.

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con dos selectores obligatorios. El usuario deberá marcar si esta se aplica o no.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.

Tasas de interés

The screenshot shows a web-based application for managing interest rates. At the top, there's a header bar with the title 'RECUPERO DE CRÉDITOS FISCALES | MINISTERIO DE HACIENDA Y FINANZAS'. Below the header, on the left, is a sidebar with navigation links: 'Bandeja de Trabajo', 'Expedientes', 'Pagos', 'Entidades', 'Consultas', and 'Configuración'. The main content area is titled 'Tasas' and has three tabs: 'TASA ADMINISTRATIVA', 'TASA ADMINISTRATIVA POR TIPO DE DOCUMENTO' (highlighted in blue), and 'TASA DE INTERÉS' (selected). Under the selected tab, there are three input fields: 'DESCRIPCIÓN*', 'PORCENTAJE*', and 'FECHA DESDE*' and 'FECHA HASTA*'. A green toggle switch labeled 'ACTIVO' is positioned at the top right of the input area. Below these is a table with columns: 'DESCRIPCIÓN', 'PORCENTAJE', 'FECHA DESDE', 'FECHA HASTA', 'ACTIVO', and 'ACCIONES'. The table lists interest rates with their descriptions, percentages, and date ranges. At the bottom of the table, it says 'Mostrando registros del 1 al 4 de un total de 4 registros'. On the far right of the table are buttons for 'COPiar', 'CSV', 'PDF', and 'IMPRIMIR'. A green 'GUARDAR' button is located at the top right of the table area.

Habrá una tarjeta principal, la cual cuenta con dos campos obligatorios, al llenar el último se calculará automáticamente el coeficiente de actualización. También contará con dos fechas. Y deberá marcar si esta se encuentra activa o no.

Una vez completados, el usuario deberá guardar para que estos datos se vean reflejados en la tabla que se encuentra por debajo.

En la tabla, el usuario podrá editar y eliminar.