

# **MANUALE COMPLETO**

## **Autofficina Euganea**

App Web per la Gestione Officina

*Versione 1.0 - Gennaio 2026*

## **PARTE 1: GUIDA UTENTE**

### **1. ACCESSO ALL'APP**

URL: <https://autofficina-euganea-app.vercel.app>  
Accedi da qualsiasi browser (PC, tablet, smartphone).

#### **Metodi di Accesso:**

OPZIONE A - Google:

- Clicca "Accedi con Google"
- Seleziona il tuo account Google
- Accesso automatico

OPZIONE B - Registrazione Email:

- Clicca "Registrati"
- Inserisci Nome, Email, Password
- Password: minimo 8 caratteri, 1 maiuscola, 1 numero
- Clicca "Registrati"

OPZIONE C - Login Email:

- Inserisci Email e Password
- Clicca "Accedi"

### **2. GESTIONE VEICOLI**

Aggiungere un Veicolo:

- Vai a "Veicoli" nella barra in basso
- Clicca "+ Aggiungi Veicolo"
- Compila: Marca, Modello, Targa, Anno (opzionale)
- Clicca "Salva"

Modificare/Eliminare:

- Clicca sul veicolo per aprire i dettagli
- Modifica i campi oppure clicca "Elimina"

### **3. PRENOTARE UN SERVIZIO**

Procedura:

1. Clicca "Prenota" nella barra in basso
2. Seleziona il veicolo
3. Scegli il servizio desiderato
4. Seleziona data e orario disponibile
5. Aggiungi note (opzionale)
6. Conferma la prenotazione

Servizi Disponibili:

## **Autofficina Euganea - Manuale**

- Tagliando (2-3 ore)
- Cambio Gomme (1 ora)
- Freni (2-4 ore)
- Diagnosi (1 ora)
- Climatizzatore (1-2 ore)
- Carrozzeria (variabile)

## Autofficina Euganea - Manuale

### 4. STATI PRENOTAZIONE

- IN ATTESA: Prenotazione ricevuta, in attesa conferma
- CONFERMATA: Appuntamento confermato dall'officina
- IN LAVORAZIONE: Veicolo in officina
- COMPLETATA: Lavoro terminato, puoi ritirare
- CANCELLATA: Prenotazione annullata

### 5. TRACCIAMENTO VEICOLO

Clicca su una prenotazione attiva per vedere:

- Storico degli aggiornamenti
- Note dell'officina
- Stato attuale del lavoro

Riceverai notifiche per ogni cambio di stato.

## PARTE 2: GUIDA AMMINISTRATORE

### 1. CREDENZIALI ADMIN

Email: baxadmin@autofficina.it

Password: Bassinimerda1.

Dopo il login, verrai automaticamente reindirizzato al Pannello Admin.

### 2. PANNELLO ADMIN

Il pannello mostra:

- Tutte le prenotazioni di tutti i clienti
- Filtri per stato e data
- Dettagli cliente e veicolo per ogni prenotazione

### 3. GESTIRE PRENOTAZIONI

Confermare una prenotazione:

- Trova prenotazione "In Attesa"
- Clicca per aprire i dettagli
- Clicca "Conferma"
- Il cliente riceve notifica

Avviare Lavorazione:

- Clicca "Inizia Lavorazione"
- Lo stato cambia in "In Lavorazione"

Completare:

- Clicca "Completa"
- Aggiungi note finali se necessario
- Il cliente viene notificato

### 4. AGGIORNAMENTI STATO

Durante la lavorazione, tieni informato il cliente:

- Apri la prenotazione
- Clicca "Aggiungi Aggiornamento"
- Seleziona stato: Ricevuto, Diagnosi, Riparazione, Pronto
- Aggiungi note descrittive
- Il cliente vede tutto in tempo reale

## Autofficina Euganea - Manuale

### 5. ROUTINE GIORNALIERA CONSIGLIATA

MATTINA:

- Controlla prenotazioni "In Attesa"
- Conferma gli appuntamenti

DURANTE IL GIORNO:

- Aggiorna lo stato dei veicoli in lavorazione
- Aggiungi note per i clienti

SERA:

- Completa i lavori terminati
- Verifica le prenotazioni per domani

## PARTE 3: RISOLUZIONE PROBLEMI

### Problemi Comuni

"Non riesco ad accedere"

- Verifica email e password corretti
- Controlla maiuscole/minuscole
- Prova a registrarti di nuovo

"Non vedo i miei veicoli"

- Sei loggato con l'account corretto?
- Ricarica la pagina

"L'app è lenta"

- Controlla la connessione internet
- Svuota la cache del browser

### Contatti Supporto

Autofficina Euganea

Email: [info@autofficinæuganea.it](mailto:info@autofficinæuganea.it)

Orari: Lun-Ven 8:00-18:00, Sab 8:00-12:00