# Informatica e Grafica per il Web Progetto di gruppo: Design Report

Link del Progetto di Figma:

 $\underline{https://www.figma.com/design/PAycUDWnvrdh2DON9NqdDY/Oltre-il-silenzio?node-id=0-1\&t=OgA3aurbqrACaTw2-1}$ 



Lorenzo Fazio, *matricola 897658* (l.fazio@campus.unimib.it) Chiara Migliavacca, *matricola 898137* (c.migliavacca4@campus.unimib.it) Alice Mirjana Rajković, *matricola 896462* (a.rajkovic@campus.unimib.it) Luca Villa, *matricola 897597* (e-mail: l.villa@campus.unimib.it)

Data di consegna: 09/01/2025

# Indice

# Sommario

Abstract	2
1 - Content Design	3
1.1 - Diagramma C-IDM (content-in-the-large)	3
1.2 - Tabelle dei contenuti (content-in-the-small)	4
2 - Presentation Design	8
2.1 - Scelte di design	8
2.1.1 - Home page di "Oltre il Silenzio"	8
2.1.2 - Iniziative	10
2.1.3 - Team	11
2.1.4 - Singolo collaboratore	12
2.1.5 - Servizi	13
2.1.6 - Singolo servizio	14
2.1.7 - Progetti	17
2.1.8 - Singolo progetto	18
2.1.9 - Contatti	21
2.2 - Scenari di interazione	22
2.2.1 - Primo caso: richiesta di aiuto immediata	22
2.2.2 - Secondo caso: ricerca di supporto continuativo	23
2.2.3 - Terzo caso: interesse per un progetto educativo	24
3 - Allegati	25
3.1 - Navigation Design: Pagine Abstract	25
Tabella 1.1: Home Page di "Oltre il Silenzio"	25
Tabella 1.2: Pagina "Iniziative"	25
Tabella 1.3: Pagina "Team"	25
Tabella 1.4: Pagina del singolo collaboratore	26
Tabella 1.5: Pagina "Servizi"	26
Tabella 1.6: Pagina del singolo servizio	27
Tabella 1.7: Pagina "Progetti"	27
Tabella 1.8a: Pagina del singolo "Progetto" - prima tipologia	
Tabella 1.8b: Pagina del singolo "Progetto" - seconda tipologia	28
Tabella 1.9: Pagina "Contatti"	28

# **Abstract**

Questo report riporta la struttura del sito del centro antiviolenza "Oltre il Silenzio", esplorando tre dimensioni chiave del web design: content, presentation e navigation design.

Tramite strumenti come il modello C-IDM, vengono illustrate le principali pagine, mettendo in evidenza le scelte visive e strutturali che ne determinano una buona usabilità e accessibilità.

Particolare attenzione viene posta sulle relazioni tra le pagine tramite l'impiego di collegamenti adeguati, con l'obiettivo di garantire un'esperienza utente semplice e intuitiva.

# 1 - Content Design

Il **content design** rappresenta un approccio fondamentale nella progettazione di siti web, focalizzato sull'associazione, classificazione e rappresentazione dei contenuti per supportare l'usabilità e la reperibilità delle informazioni.

Nei seguenti paragrafi vengono illustrate due possibili applicazioni del **modello C-IDM** (Content-Interaction Design Model), impiegato per definire il *content-in-the-large* e il *content-in-the-small*, rispettivamente tramite il **diagramma C-IDM** (schema che si focalizza sulla struttura generale dei contenuti classificandoli, mettendoli in relazioni e organizzandoli in macro-categorie per fornire una visione d'insieme chiara e sistematica delle scelte di design) e le **tabelle dei contenuti** (informazioni specifiche e dettagli associati a ogni categoria di contenuto).

### 1.1 - Diagramma C-IDM (content-in-the-large)

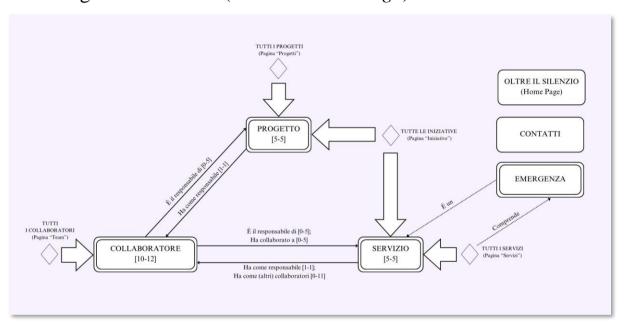


Figura 1: Schema C-IDM

Il diagramma qui illustrato presenta diversi elementi su cui focalizzarsi:

- Single Topic (rappresentato tramite un riquadro dal bordo continuo)
  - la *home page* del sito, che fornisce una prima immagine dei valori e degli ideali del centro);
  - la pagina "Contatti", che presenta numero di telefono, e-mail di riferimento e l'indirizzo del centro per permettere ai visitatori di mettersi in contatto in più modi con l'associazione.
- *Multiple Topic* o *Kind of Topic* (rappresentati da un doppio riquadro):
  - le pagine "Collaboratore", cioè pagine dedicate alle persone, professionisti e volontari, che si occupano di gestire le attività del centro;
  - le pagine "Progetto", cioè pagine che illustrano iniziative temporanee con un obiettivo definito nei suoi dettagli e sul piano temporale;
  - le pagine "Servizio", cioè pagine che illustrano risorse durature nel tempo che il centro offre a coloro che ne hanno bisogno, sia online che di persona.
- *Group of Topics* (rappresentati da un rombo):
  - la pagina "Team", che raggruppa tutti gli elementi del *Multiple Topic* "Collaboratori",
  - la pagina "Progetti", che raggruppa tutti gli elementi del Multiple Topic "Progetto";
  - la pagina "Servizi", che raggruppa tutti gli elementi del Multiple Topic "Servizio";

- la pagina "Iniziative", che contiene tutti i servizi e progetti, raggruppati secondo una logica diversa, riportando direttamente alle pagine dei singoli.

### Le **principali relazioni** che emergono sono le seguenti:

- È responsabile di...: ha come soggetto un Collaboratore e come oggetto uno o più Servizi e/o uno o più Progetti;
- Ha collaborato a...: ha come soggetto un Collaboratore e come oggetto uno o più Servizi.
- *Ha come responsabile...*: la relazione parte da un Progetto o un Servizio e si ricollega ad un Collaboratore.
- *Ha come (altri) collaboratori...*: la relazione parte da un Servizio e si ricollega ad un Collaboratore.
  - Quest'ultimo collegamento è stato aggiunto per rendere bidirezionale il passaggio tra le pagine dei singoli collaboratori e dei singoli servizi. Ciò permette a chi visita la pagina di un servizio di trovare tutte le persone possibili a cui rivolgersi per l'erogazione dello stesso.

### Un'importante distinzione da mettere in luce riguarda le cardinalità presenti nello schema:

- Per quanto riguarda i *Kind of Topic* ("Progetti", "Collaboratori" e "Servizi"), le cardinalità indicano prima il numero minimo richiesto dal cliente e dopo le pagine effettivamente implementate (anche se solitamente questo va ad indicare il numero massimo di pagine che si vuole permettere di implementare, a livello teorico).
- Per quanto riguarda, invece, le cardinalità che specificano le **relazioni** tra i vari elementi:
  - Nel caso delle relazioni che partono dal *Kind of Topic* "Collaboratore", la prima cifra indica il numero minimo e la seconda il numero massimo di servizi e progetti (rispettivamente) di cui un collaboratore può essere incaricato o a cui può aver partecipato (che tiene conto del numero totale di iniziative effettivamente presenti nel sito).
  - Per quanto concerne le relazioni che partono dai *Kind of Topic* "Progetto" e "Servizio", nello specifico "*Ha come responsabile*...", la prima cifra si riferisce al servizio o progetto, mentre la seconda al collaboratore, delineando che ad un servizio o progetto corrisponde un solo responsabile (la relazione non è, però, biunivoca).
  - Per quanto riguarda la relazione "Ha come (altri) collaboratori..." (che intercorre solo tra "Servizio" e "Collaboratore"), le cifre si riferiscono rispettivamente al numero minimo e al numero massimo (in accordo con le pagine delle persone rimanenti) di collaboratori che hanno preso parte all'iniziativa.

Un'ultima menzione da fare riguarda **la pagina** "Emergenza". Nonostante questa sia un servizio e quindi rientri nell'omonimo *Multiple Topic* (per questo la sezione è racchiusa in un doppio riquadro), è stata specificatamente indicata poiché fondamentale ai fini del centro antiviolenza, a tal punto da essere direttamente accessibile tramite un tasto sempre visibile nella *Top Bar*. Si tratta, quindi, di una pagina a cui si può accedere da "Servizi" (e da "Iniziative"), che ha un responsabile e che ha caratteristiche analoghe a quelle del *Kind of Topic* "Servizio" (con alcune piccole aggiunte per via del suo contenuto).

### 1.2 - Tabelle dei contenuti (*content-in-the-small*)

# Single Topic: Home Page/"Oltre il Silenzio" Slideshow/iniziative in evidenza al momento: [3 immagini + testo (max. 30 parole)] Titolo/nome del centro: testo (max. 50 caratteri) Catch phrase/motto: testo (max. 20 parole) Introduzione: testo (max. 150 parole) Valori del centro: testo (max. 150 parole)

Testimonianze: lista di [riquadro con: testo; nome ed età della testimone (max. 100 parole totali)]

Mission: testo (max. 150 parole)

### Single Topic: "Contatti"

Form di contatto: [nome (max. 50 caratteri); cognome (max. 50 caratteri); e-mail (max. 100 caratteri); oggetto del messaggio (testo di max. 250 parole)]

Informazioni pratiche/mappa: immagine (cliccabile) + tasto "Indicazioni"

Informazioni di contatto/indirizzo: testo (max. 50 parole)

### Multiple Topic: "Collaboratore"

Foto del collaboratore: immagine

Titolo/nome del collaboratore: testo (max. 50 caratteri)

Specializzazione/impiego: testo (max. 15 parole)

Formazione: testo (max. 150 parole)

"Cosa offro": testo (max. 150 parole)

*Iniziativa/e di cui è responsabile ("Responsabile del servizio/progetto di..."):* lista di [riquadro con nome dell'iniziativa (testo di max. 30 caratteri)]

Informazioni pratiche/contatti (e-mail e/o numero di telefono) e orari di ricevimento: testo (max. 100 parole)

Altre iniziative a cui ha partecipato/sta partecipando ("Altre iniziative di cui mi occupo"): lista di [riquadro con nome dell'iniziativa - nello specifico, un servizio - (testo di max. 30 caratteri)]

### Multiple Topic: "Servizio"

Foto illustrativa/evocativa: immagine

Titolo/nome del servizio: testo (max. 50 caratteri)

Breve descrizione: testo (max. 75 parole)

Informazioni: 3 sezioni con [testo (max. 150 caratteri)] <sup>1</sup>

Orari di servizio: testo (max. 50 parole)

Responsabile: testo (max. 50 caratteri)

\_

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> **Nota**: in merito alla pagina "Emergenza", questa presenta lievi differenze dovute alla natura del servizio. Anziché esserci una sezione "Informazioni" come descritta nella tabella, vi è un riquadro che riporta un numero di telefono con la sua descrizione (testo di max. 15 parole) e una sezione con informazioni pratiche ("Hai bisogno di aiuto? Fai questo!", con un testo di max. 100 parole).

Collaboratori: testo (max. 100 caratteri)

Testimonianze: lista di [riquadro con: testo; nome ed età della testimone (max. 100 parole totali)]

*Form:* [nome (max. 50 caratteri); cognome (max. 50 caratteri); e-mail (max. 100 caratteri); oggetto del messaggio (testo di max. 250 parole)]

Altri servizi correlati ("Altri servizi che potrebbero interessarti"): lista di [testo (max. 50 caratteri)]

### Multiple Topic: "Progetto" – prima tipologia

Foto illustrativa/evocativa: immagine

Titolo/nome del progetto: testo (max. 50 caratteri)

Responsabile: testo (max. 50 caratteri)

Breve descrizione: testo (max. 75 parole)

Calendario degli eventi ("Il calendario dei nostri eventi"): elemento interattivo

Eventi passati ("I nostri eventi passati"): lista di [riquadro con immagine + testo (max. 50 caratteri)] + tasto "Scopri di più" (che fa comparire altri eventi)

### *Multiple Topic:* "Progetto" – seconda tipologia<sup>2</sup>

Foto illustrativa/evocativa: immagine

Titolo/nome del progetto: testo (max. 50 caratteri)

Responsabile: testo (max. 50 caratteri)

Breve descrizione: testo (max. 75 parole)

Form di richiesta: [nome (max. 50 caratteri); cognome (max. 50 caratteri); e-mail (max. 100 caratteri); oggetto del messaggio (testo di max. 250 parole)]

### Group: "Iniziative"

Introduzione: testo (max. 200 parole)

Categoria dell'iniziativa: testo (max. 50 caratteri)

Anteprima: lista di [riquadro con: immagine del servizio/progetto; nome del servizio/progetto (max. 50 caratteri)]

### Group: "Team"

\_

<sup>&</sup>lt;sup>2</sup> **Nota:** per via delle differenze contenutistiche, abbiamo deciso anche di cambiare leggermente la struttura delle pagine, dividendole in due tipologie.

Introduzione: testo (max. 200 parole)

Categoria/ruolo del collaboratore: testo (max. 50 caratteri)

*Anteprima:* lista di [riquadro con: immagine del collaboratore; nome del collaboratore (max. 50 caratteri)]

Responsabile generale: testo (max. 50 caratteri)

### Group: "Servizi"

Introduzione: testo (max. 200 parole)

*Anteprima:* lista di [riquadro con: immagine del servizio; nome del servizio (max. 50 caratteri); breve descrizione (visibile solo posizionando il cursore sul riquadro; max. 75 parole)]

### Group: "Progetti"

Introduzione: testo (max. 200 parole)

*Anteprima:* lista di [riquadro con: immagine del progetto; nome del progetto (max. 50 caratteri); breve descrizione (visibile solo posizionando il cursore sul riquadro; max. 75 parole)]

# 2 - Presentation Design

La presentazione grafica, la disposizione degli elementi interattivi e dei link, l'ordine in cui vengono mostrati i contenuti, le scelte di formattazioni e stili coerenti sono tutti aspetti che possono contribuire a rendere l'esperienza sul sito più semplice e gradevole per i visitatori.

Nei seguenti paragrafi verranno analizzate le **scelte di design** compiute per le varie pagine del centro antiviolenza "Oltre il Silenzio"; inoltre, verranno anche presentati dei brevi **scenari di interazione** che potrebbero riguardare una potenziale visitatrice del sito, per illustrare come questa potrebbe muoversi per informarsi o raggiungere un certo obiettivo.

### 2.1 - Scelte di design

### 2.1.1 - Home page di "Oltre il Silenzio"

La *Home Page* è il primo approccio che un utente avrà con il sito web dell'associazione.

I primi elementi che abbiamo deciso di inserire sono alcune iniziative di rilievo, poiché trattano di servizi/progetti che il centro vorrebbe promuovere e che, quindi, devono catturare immediatamente l'attenzione del visitatore. Si tratta di *transitional link*, ovvero elementi che, quando cliccati, rimandano direttamente alla pagina del singolo servizio/progetto di cui si parla.

Scendendo nella pagina, rimanendo comunque visibile senza necessità di scorrimento (considerando i formati degli schermi), troviamo il **nome del centro** e il suo **motto**, fondamentali per trasmettere l'identità dell'associazione. Questi sono poi seguiti da una breve presentazione del sito che permette al visitatore di comprenderne il contenuto che troverà all'interno del sito.

Successivamente abbiamo scelto di comunicare i **valori** sui quali si basa l'identità del progetto, una parte sicuramente importante per chi ha la necessità di informarsi e scoprire la realtà di "Oltre il silenzio", dedicando maggior tempo nella valutazione delle informazioni presenti nella pagina.

Abbiamo inserito poi delle **testimonianze**, che fungono da riscontro per valorizzare le proposte del sito e per infondere fiducia nel visitatore. Trattandosi di un'informazione più complessa e meno immediata abbiamo deciso di subordinarla nella disposizione dei contenuti della pagina.

Infine, dopo aver compreso cosa il sito propone e aver ispirato fiducia all'utente, giungiamo alla *mission*, che aggiunge un livello di significato, spiegando il motivo e i valori alla base di tutto ciò che è stato mostrato.

Un ulteriore aspetto da considerare, che concerne tutto il sito, riguarda la *Top Bar*. Rendendola sempre visibile, abbiamo utilizzato come *orientational info* una sottolineatura (con cambio colore e grassetto) della sezione corrispondente che è stata selezionata. Inoltre, abbiamo deciso di non inserire *group links* che rimandino dal singolo progetto/servizio/collaboratore alla pagina generale perché abbiamo ritenuto molto più veloce ed efficace avere accesso diretto all'intera lista semplicemente cliccando sull'apposita area nella *Top Bar*.



Figura 2: Home page (con e senza elementi messi in evidenza)



### 2.1.2 - Iniziative

Nella **pagina "Iniziative"** abbiamo raggruppato tutti i nostri progetti e servizi, come da richiesta, seguendo però una logica diversa rispetto alle pagine dedicate a elencare solo i progetti e solo i servizi.

In questo caso, gli elementi grafici sono organizzati **a seconda della loro funzione**. Si tratta di una suddivisione dei progetti e servizi di ordine semantico che si articola in tre sezioni, in base del momento in cui la donna vittima di violenza o abusi potrebbe star chiedendo aiuto: *prima* (percorso di prevenzione); *durante* (percorso di aiuto immediato); e *dopo* la violenza (percorso di reinserimento).





Figura 3: Pagina "Iniziative" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.3 - Team

Nella **pagina "Team"** sono presenti **tutti i collaboratori** dell'associazione, che abbiamo suddiviso a seconda della loro professione.

Cliccando sul singolo riquadro (che si ingrandisce passandoci sopra con il cursore) si può accedere direttamente alla sua pagina, in cui sono riportate le **principali informazioni** che lo riguardano.

In fondo alla pagina viene segnalata anche la responsabile generale del progetto, un'ulteriore informazione per chi avesse necessità di stampo amministrativo.

Le foto dei membri del team servono a trasmettere **un senso di accoglienza e fiducia**, i testi si limitano a riportare il nome dei singoli collaboratori per evitare un overflow di informazioni ed invogliare l'utente a navigare le pagine dei singoli collaboratori per raccogliere informazioni.





Figura 4: Pagina "Team" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.4 - Singolo collaboratore

Nella pagina dei **singoli collaboratori** sono esposte tutte le informazioni di cui un potenziale utente può sentire il bisogno.

In alto viene riportato **nome e cognome** del collaboratore affiancato ad una **foto profilo** per rendere chiaro ed evidente all'utente di chi si sta parlando.

Abbiamo poi riportato la **professione** del collaboratore, cosa offre (il suo **approccio** e gli **obiettivi**), il **progetto/servizio** di cui è responsabile, gli **orari** di ricevimento e altri servizi o progetti a cui partecipa. Tutte queste informazioni sono utili all'utente per comprendere se e come i singoli collaboratori possono essergli di aiuto.

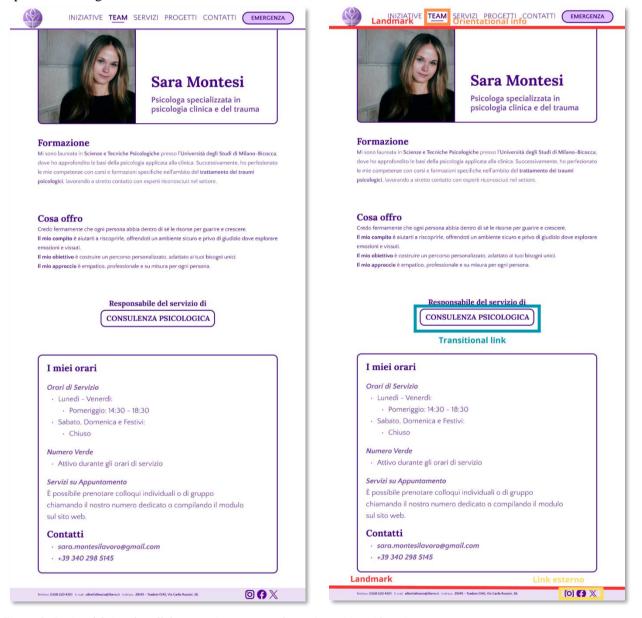


Figura 5: Pagina del singolo collaboratore (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.5 - Servizi

Nella **pagina "Servizi"** abbiamo inserito una breve introduzione per far comprendere all'utente il tipo di informazioni che potrà trovare nella pagina.

Di seguito abbiamo elencato i servizi offerti dal centro, rendendoli elementi interattivi: scorrendo col mouse sopra ai singoli servizi si aprirà una tendina con una **breve introduzione**, facilitando la comprensione dell'utente su cosa ritroverà all'interno della pagina dopo averci cliccato.

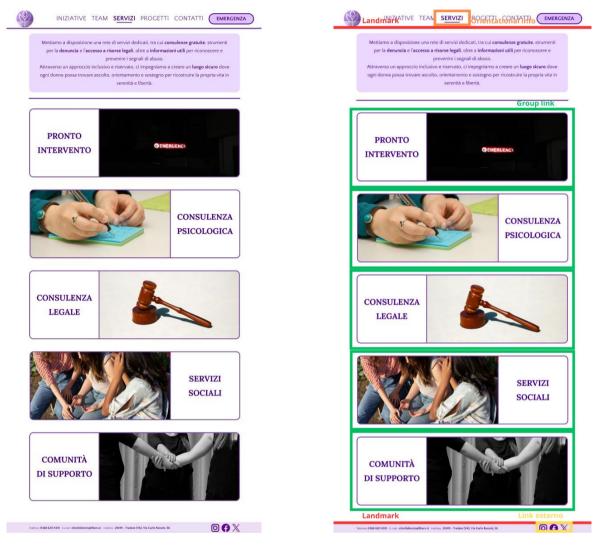


Figura 6: Pagina "Servizi" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.6 - Singolo servizio

Nella **pagina dei singoli servizi** abbiamo esposto tutte le informazioni di cui un potenziale utente può sentire il bisogno: dopo il **nome** del servizio e una breve **introduzione**, la pagina presenta le informazioni principali in maniera interattiva, tramite un elemento che ci ha consentito di risparmiare spazio nella pagina e che permette all'utente di navigare i contenuti senza scorrere verso il basso, cliccando sopra le singole sezioni.

Abbiamo poi riportato gli **orari** del servizio e il **responsabile** assieme ai collaboratori: cliccando sul loro nome, gli utenti verranno indirizzati alle pagine dei singoli esperti, per avere maggiori informazioni su di loro e per poterli contattare. Abbiamo aggiunto poi, come da richiesta, alcune brevi **testimonianze**, con lo scopo di rassicurare l'utente.

In fondo alla pagina, invece, (sulla sinistra) è presente un **modulo** che l'utente può compilare se interessato a quel determinato servizio, o per chiedere informazioni (elemento pensato come interattivo ma non implementabile da noi su Figma).

Sulla destra invece abbiamo riportato gli altri servizi offerti dal centro, per permettere all'utente una navigazione diretta e immediata tra un servizio e l'altro.

### 2.1.6.1 - Emergenza

La **pagina** "Emergenza" presenta le stesse informazioni degli altri servizi (nome del servizio, descrizione, orari, responsabile e collaboratori, modulo interattivo, elenco degli altri servizi).

Tuttavia, visto il ruolo fondamentale di questo servizio e l'utilità che può avere in caso di pericolo, oltre agli elementi citati abbiamo presentato anche ulteriori informazioni.

Innanzitutto, appena si accede alla pagina è presente il **numero nazionale antiviolenza e stalking** in Italia (1522). Abbiamo pensato questo elemento come interattivo da smartphone (cliccandoci aprirebbe l'app Telefono con il numero già compilato), una funzionalità non replicabile su Figma.

Dopodiché abbiamo inserito informazioni utili per situazioni in cui una donna si possa sentire in pericolo ad effettuare una chiamata (es. per paura di essere scoperta dal partner).

Tutti questi elementi sono stati inseriti per **permettere un aiuto diretto**, di facile utilizzo e che aumenti il senso di protezione dell'utente (es. avere informazioni utili per chiamare aiuto senza dire una parola).





Figura 7: Pagina del singolo servizio (con e senza elementi messi in evidenza)





Figure 8: Pagina "Emergenza" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.7 - Progetti

Nella **pagina "Progetti"** vi è una breve introduzione per far comprendere all'utente il tipo di informazioni che potrà trovare.

Abbiamo elencato i singoli progetti offerti dal centro e, come per la pagina "Servizi", li abbiamo resi elementi interattivi: scorrendo col mouse sopra ai singoli elementi si aprirà una tendina con una breve **introduzione**, facilitando la comprensione dell'utente su cosa ritroverà all'interno della pagina dopo averci cliccato sopra.





Figura 9: Pagina "Progetti" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.8 - Singolo progetto

Le singole pagine dei progetti possono presentarsi in due tipologie, a seconda del loro contenuto.

A differenza delle pagine "Servizi", le pagine "Progetti" non sono provviste di collegamenti interni tra progetto e progetto, in quanto i progetti sono pensati per utenti con maggiore disponibilità di tempo e risorse, che non si trovano in una situazione di emergenza o con necessità di supporto immediato (come invece accade per i servizi).

### 2.1.8.1 - Prima tipologia

Nella **prima tipologia**, dopo il **nome** del progetto, il **responsabile** e una breve **introduzione**, la pagina riporta un calendario con indicato il giorno del relativo evento. Questo elemento è stato pensato come interattivo, una funzionalità che, tuttavia, non abbiamo potuto implementare su Figma.

Successivamente abbiamo riportato gli **eventi passati** relativi al singolo progetto in maniera illustrativa. Queste pagine sarebbero pagine esterne al sito, la cui progettazione non era richiesta, che abbiamo comunque deciso di inserire per rendere l'idea della loro possibile ed eventuale disposizione. Cliccando sul tasto **"Scopri di più"**, poi, compaiono ulteriori eventi.

Infine, in queste pagine (e quelle della seconda tipologia, descritte nel paragrafo successivo) non vengono nominati altri collaboratori, come accade invece nelle pagine dei singoli servizi, poiché - a differenza di questi ultimi - è necessario contattare direttamente il responsabile per poter ricevere maggiori informazioni ed eventualmente prendere parte al progetto.

### 2.1.8.2 - Seconda tipologia

Nella seconda tipologia, dopo il nome e il responsabile, è presente una **breve introduzione del progetto** che permette all'utente di comprenderne i contenuti.

Successivamente la pagina riporta un **modulo** per avere maggiori informazioni sul singolo progetto d'interesse (elemento pensato come interattivo, ma non implementabile da noi su Figma).

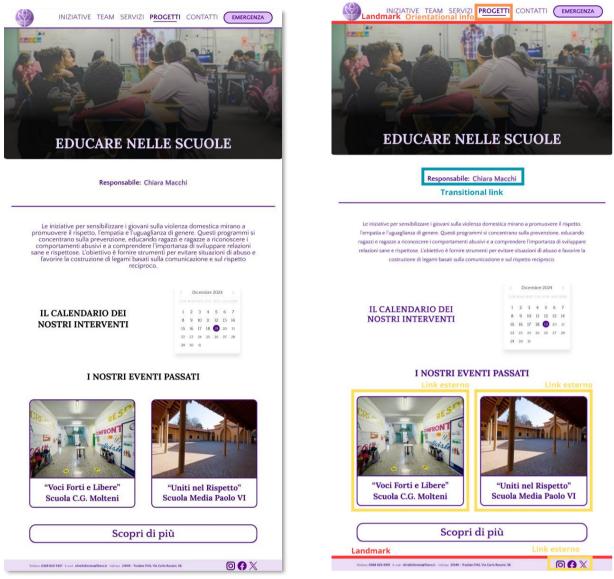


Figura 10: Pagina di un singolo progetto di prima tipologia (con e senza elementi messi in evidenza)

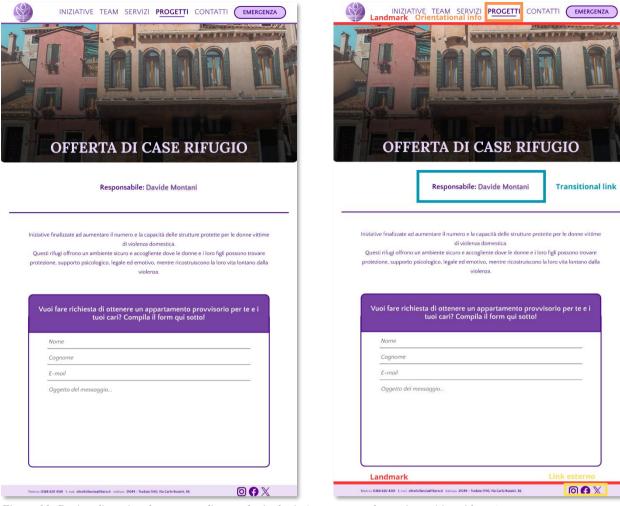


Figura 11: Pagina di un singolo progetto di seconda tipologia (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.1.9 - Contatti

Nella pagina "Contatti" troviamo informazioni relative all'associazione.

Sulla sinistra è presente un **modulo** per poter mandare direttamente un messaggio all'associazione, chiedendo ulteriori dettagli (un elemento pensato come interattivo ma non implementabile su Figma).

Sulla destra, invece, l'utente può trovare informazioni relative all'**indirizzo** dell'associazione. Se si clicca direttamente sulla mappa si viene riportati alla pagina di Google Maps che mostra la posizione del centro (permettendo così di osservare i dintorni della sede come se si avesse ingrandito la mappa mostrata sul sito). In più, cliccando il tasto "Indicazioni" Google Maps si aprirà già con l'indirizzo dell'associazione inserito come destinazione finale nella sua schermata di indicazioni stradali.

Altre informazioni presenti sono mail e numero di telefono.



Figura 12: Pagina "Contatti" (con e senza elementi messi in evidenza)

### 2.2 - Scenari di interazione

Ci teniamo a far notare che, nei seguenti scenari di interazione, mostriamo il percorso di navigazione più veloce e che abbiamo progettato per essere il più intuitivo.

### 2.2.1 - Primo caso: richiesta di aiuto immediata

Una donna sta subendo violenza domestica e ha urgente bisogno di supporto. Ha trovato il sito dell'associazione antiviolenza "Oltre il Silenzio" tramite una ricerca online.

- Passaggio 1: Arriva sulla Home Page, dove nota un bottone con scritto "Emergenza".
- Passaggio 2: Clicca sul tasto, che la porta alla pagina "Emergenza".
- Passaggio 3: Qui trova il numero del servizio di pronto intervento e lo chiama immediatamente.



INIZIATIVE TEAM SERVIZI PROGETTI CONTATTI EMERGENZA

EMERGENCY

EMERGENCY

In nostro servizio di intervento è qui per aiutarti a reagire in situazioni di emergenza. Se sei vittima di violenza o se temi per la tua sicurezza, puoi contare su di noi per ricevere supporto immediato.

Non sei sola.

Numero nazionale antiviolenza e stalking in Italia

1522

Passaggio 2

### 2.2.2 - Secondo caso: ricerca di supporto continuativo

Una donna che ha già lasciato una relazione violenta cerca supporto psicologico e legale per affrontare la violenza che sta subendo.

- Passaggio 1: Arriva alla pagina cliccando su "Servizi" e su "Consulenza Legale".
- Passaggio 2: Compila il form sulla pagina "Consulenza Legale".
- Passaggio 3: Dall'elenco degli altri servizi si sposta nella pagina "Consulenza Psicologica".
- Passaggio 4: Si sposta nella pagina di consulenza psicologica e compila anche qui il form.



Passaggio 1a



Passaggio 1b



Passaggio 2



Passaggio 3

### 2.2.3 - Terzo caso: interesse per un progetto educativo

Una donna, docente in una scuola superiore, vuole proporre un progetto di sensibilizzazione ai suoi studenti. Vuole sapere di più sui progetti offerti dal centro.

- Passaggio 1: Arriva sulla Home Page e clicca sulla sezione iniziative.
- Passaggio 2: Nella pagina trova l'elenco delle attività e clicca su "Educare nelle Scuole".
- Passaggio 3: Colpita dal progetto, clicca sul nome del referente per informarsi maggiormente.
- Passaggio 4: Apre la pagina personale del responsabile e trova le informazioni necessarie per contattarlo.



Passaggio 1



Passaggio 2



Passaggio 3



Passaggio 4

# 3 - Allegati

# 3.1 - Navigation Design: Pagine Abstract

In tutte le pagine, essendo presente la **Bottom Bar** che riporta i tre social media di cui il centro ha un account attivo, sono quindi presenti link esterni rappresentati dalle icone dei social.

Tabella 3.1.1: Home Page di "Oltre il Silenzio"

Informazioni di orientamento	Nota: non c'è un'informazione di orientamento, ma è possibile visualizzare questa pagina quando si apre il sito (poiché è la pagina di presentazione) oppure accedervi cliccando sul logo in alto a sinistra della Top Bar.
Contenuti	Slideshow: immagini + testo Nome del centro + slogan: testo Introduzione: testo Valori del centro: testo Testimonianze: lista di [riquadri di testo] Mission: testo
Landmarks	Top bar con link a: Home Page (tramite il logo), "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza".  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Transitional link	Slideshow delle iniziative rilevanti al momento: [immagine; catch phrase; invito a cliccare]

Tabella 3.1.2: Pagina "Iniziative"

Informazioni di orientamento	"Iniziative" (Top Bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Introduzione: testo Categoria delle iniziative: testo Anteprima delle iniziative: lista di [riquadro con immagine e nome]
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Group link	Anteprima delle iniziative: lista di [riquadro con immagine e nome]

### Tabella 3.1.3: Pagina "Team"

Informazioni di orientamento	"Team" (Top Bar) in grassetto e sottolineato
---------------------------------	--

Contenuti	Introduzione: testo Titolo/ruolo dei collaboratori: testo Anteprima dei collaboratori: lista di [riquadro con immagine e nome] Responsabile generale (nome): testo
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Group link	Anteprima dei collaboratori: lista di [riquadro con immagine e nome] Responsabile generale (nome): testo

Tabella 3.1.4: Pagina del singolo collaboratore

Informazioni di orientamento	"Team" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Foto: immagine Nome: testo Ruolo/impiego: testo Formazione: testo "Cosa offro": testo Iniziative di cui è responsabile: lista di [riquadro con testo] Contatti e orari: testo Altre iniziative: lista di [riquadro con testo]
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Transitional link	"Responsabile del servizio/progetto di": lista di [riquadro con testo] "Altre iniziative di cui mi occupo": lista di [riquadro con testo]

Tabella 3.1.5: Pagina "Servizi"

Informazioni di orientamento	"Servizi" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Introduzione: testo Anteprima: lista di [riquadro con immagine, nome e breve descrizione (visibile posizionando sopra l'elemento il cursore)]
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Group link	Anteprima: lista di [riquadro con immagine, nome e breve descrizione (visibile posizionando sopra l'elemento il cursore)]

Tabella 3.1.6: Pagina del singolo servizio

Informazioni di orientamento	"Servizi" (top bar) in grassetto e sottolineato  Nota: "Altri servizi che potrebbero interessarti" (è di un colore diverso il nome del servizio illustrato nella pagina di cui ti trovi)
Contenuti	Foto: immagine Titolo/nome: testo Breve descrizione: testo Informazioni: più sezioni di testo³ Orari: testo Responsabile: testo Collaboratori: testo Testimonianze: lista di [riquadri di testo] Form: campo compilabile Altri servizi: lista di [testo]
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Transitional link	Responsabile: testo Collaboratori: testo
Group link	Altri servizi: lista di [testo]

Tabella 3.1.7: Pagina "Progetti"

Informazioni di orientamento	"Progetti" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Introduzione: testo Anteprima: lista di [riquadro con immagine, nome e breve descrizione (visibile posizionando sopra l'elemento il cursore)]
Landmarks	Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"  Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)
Group link	Anteprima: lista di [riquadro con immagine, nome e breve descrizione (visibile posizionando sopra l'elemento il cursore)]

\_

<sup>&</sup>lt;sup>3</sup> **Nota:** in merito alla pagina "Emergenza", questa presenta lievi differenze dovute alla natura del servizio. Anziché esserci una sezione "Informazioni" come descritta nella tabella, vi è un riquadro che riporta un numero di telefono con la sua descrizione (testo) e una sezione di testo con informazioni pratiche ("Hai bisogno di aiuto? Fai questo!"). I link rimangono i medesimi delle altre pagine dei servizi, con l'aggiunta della possibilità di cliccare sul numero 1522 ed essere rimandati (tramite collegamento esterno) alla pagina di questo servizio.

Tabella 3.1.8a: Pagina del singolo "Progetto" - prima tipologia

Informazioni di orientamento	"Progetti" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Foto: immagine Nome: testo Responsabile: testo Breve descrizione: testo  • Calendario: elemento interattivo (non implementato)  • Vecchi eventi: lista di [riquadro con immagine e testo] + tasto di caricamento di altri progetti (ove necessario)
Landmarks	<ul> <li>Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"</li> <li>Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)</li> </ul>
Transitional link	Responsabile: testo
Collegamenti esterni	Vecchi eventi: lista di [riquadro con immagine e testo]

Tabella 3.1.8b: Pagina del singolo "Progetto" - seconda tipologia<sup>4</sup>

Informazioni di orientamento	"Progetti" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	<ul> <li>Foto: immagine</li> <li>Nome: testo</li> <li>Responsabile: testo</li> <li>Breve descrizione: testo</li> <li>Form: campo compilabile (non implementato)</li> </ul>
Landmarks	<ul> <li>Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"</li> <li>Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)</li> </ul>
Transitional link	Responsabile: testo

Tabella 3.1.9: Pagina "Contatti"

Informazioni di orientamento	"Contatti" (top bar) in grassetto e sottolineato
Contenuti	Form: campo compilabile (non implementato)

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> **Nota:** per via delle differenze contenutistiche, abbiamo deciso anche di cambiare leggermente la struttura delle pagine, dividendole in due tipologie.

	<ul> <li>Mappa: immagine + tasto per le indicazioni</li> <li>Indirizzo e contatti: testo</li> </ul>
Landmarks	<ul> <li>Top bar con link a: Home Page, "Iniziative", "Team", "Servizi", "Progetti", "Contatti", "Emergenza"</li> <li>Bottom bar con numero di telefono, e-mail, indirizzo e social (3)</li> </ul>
Collegamenti esterni	<ul><li>Tasto "Indicazioni"</li><li>Immagine della mappa</li></ul>