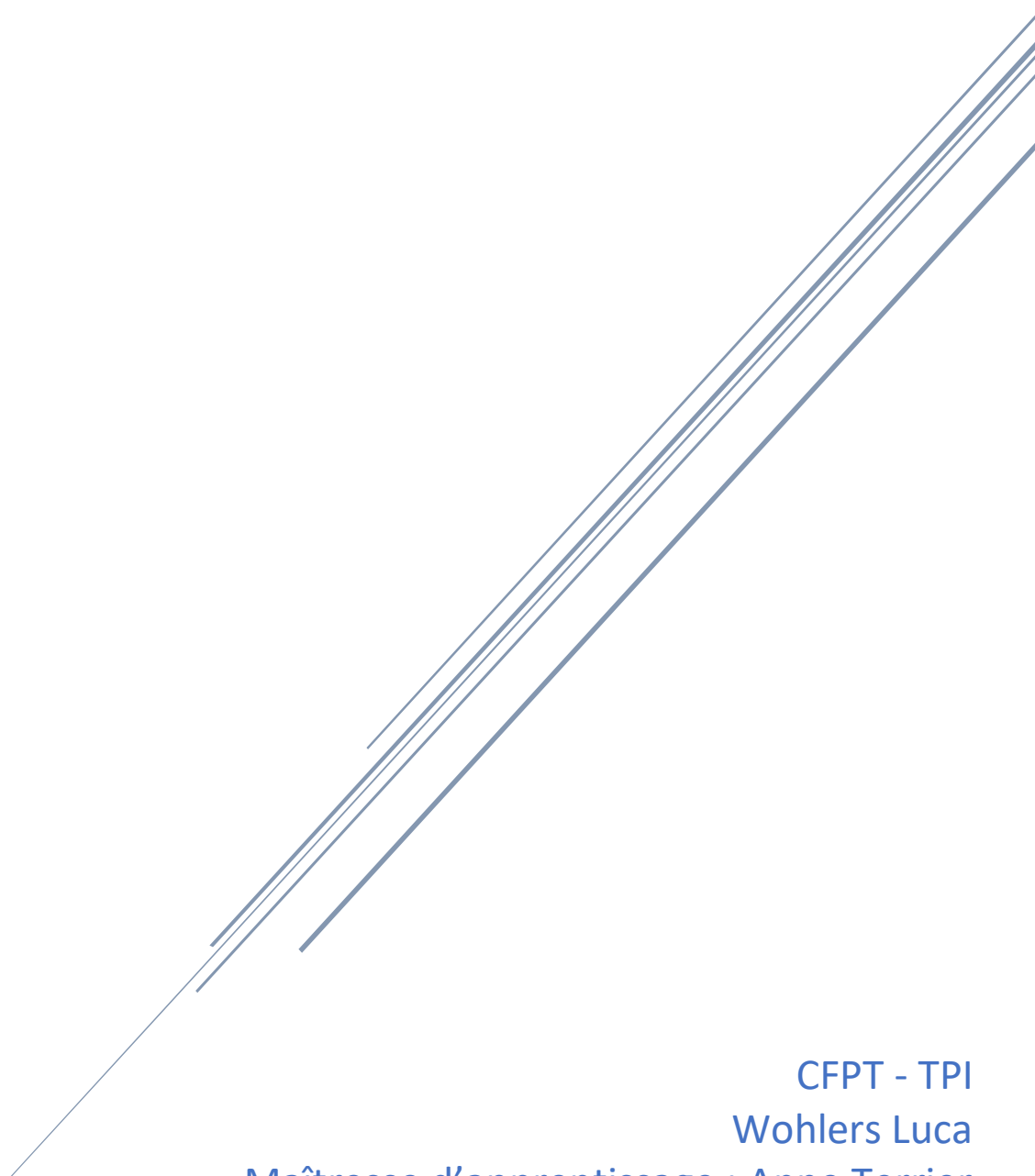


MANUEL UTILISATEUR

Moto Care C#



CFPT - TPI

Wohlers Luca

Maîtresse d'apprentissage : Anne Terrier

Experts : Borys Folomietow et Alain Fontanini

1 Table des matières

2	Introduction	2
3	Installation.....	2
4	Présentation de l'interface.....	2
4.1	Interface Principale Sans Véhicule	2
4.2	Interface Principale Avec Véhicule.....	3
4.3	Les Véhicules.....	4
4.3.1	Ajouter un véhicule	4
4.3.2	Modifier un véhicule.....	5
4.3.3	Supprimer un véhicule.....	6
4.4	Les Trajets.....	8
4.4.1	Onglet Saisie des Trajets	8
4.4.2	Ajouter un trajet.....	8
4.4.3	Modifier un trajet	9
4.4.4	Supprimer un trajet	9
4.5	Les Entretien	10
4.5.1	Onglet Gestion des Entretien	10
4.5.2	Ajouter un entretien.....	10
4.5.3	Modifier un entretien.....	11
4.5.4	Supprimer un entretien	12
4.5.5	Onglet Carnet d'Entretien	12
4.5.6	Cocher un entretien.....	13
4.6	Les points d'intérêts.....	13
4.6.1	Onglet Points d'intérêts.....	13
4.6.2	Ajouter un point d'intérêt.....	14
5	Table des images	15
6	Figure 19 - Carnet entretien (Rouge-Vert) 13	15

2 Introduction

Ce manuel décrit comment utiliser l'application Moto Care, créée lors du Travail Pratique Individuel en 2020.

3 Installation

Pour installer le programme il suffit de télécharger le dossier et de lancer MotoCare.exe

4 Présentation de l'interface

4.1 Interface Principale Sans Véhicule

Figure 1 - Fenêtre principale sans véhicule

Cette fenêtre apparaît au lancement de l'application si nous n'avons aucun véhicule enregistré. Vu qu'il n'y a pas de véhicule les onglets trajet, carnet et gestion ne sont pas visibles. Seul l'onglet Point d'intérêts est visible car il ne dépend pas des véhicules. Les boutons modifier et supprimer ce véhicule sont en conséquence pas activés.

L'utilisateur peut ajouter un véhicule en cliquant sur le bouton ou ajouter un point d'intérêt. Pour ajouter un point d'intérêt voir page 13 de ce document.

4.2 Interface Principale Avec Véhicule

Une fois que l'utilisateur possède un ou plusieurs véhicules, la fenêtre principale doit ressembler à ça, sauf sans les trajets :

The screenshot shows the 'Moto Care' application window. At the top, there's a header with the application name and standard window controls. Below this, the 'Véhicules' section is active, featuring a dropdown menu for selecting a vehicle (currently 'Yamaha Xsr700'), input fields for 'Nombre de kilomètres lors de l'achat' (1600) and 'Nombre de kilomètres actuel' (2691), a description box containing 'Moto néo-rétro. Très maniable.', a motorcycle image, and three buttons: 'Modifier ce véhicule', 'Supprimer ce véhicule', and 'Ajouter un nouveau véhicule'. Below the vehicle section, there are four tabs: 'Saisie des trajets', 'Carnet d'Entretiens', 'Gestion des Entretiens', and 'Points d'intérêts'. The 'Saisie des trajets' tab is selected, displaying a table of travel logs with columns for 'Départ', 'Arrivée', 'Distance(Km)', 'Date', 'Modifier', and 'Supprimer'. The table contains seven entries, with the first row highlighted in blue. Below the table is a large empty box for adding a new travel log.

Départ	Arrivée	Distance(Km)	Date	Modifier	Supprimer
Rive	Hemance	17	lundi, 4 mai 2020		
Hemance	Satigny	24	mercredi, 6 mai 2020		
Genève	Montreux	95	samedi, 9 mai 2020		
Montreux	Genève	95	samedi, 9 mai 2020		
Genève	Grenoble	150	lundi, 18 mai 2020		
Grenoble	Marseille	275	mardi, 19 mai 2020		
Marseille	Genève	435	samedi, 23 mai 2020		

Figure 2 - Fenêtre principale avec véhicule

Sur cette fenêtre vu qu'elle contient un ou plusieurs véhicules, l'utilisateur peut :

- Modifier son véhicule en cliquant sur le bouton « Modifier ce véhicule ».
- Supprimer son véhicule en cliquant sur le bouton « Supprimer ce véhicule ».
- Visualiser les trajets qu'il a ajouté dans l'onglet « Saisie des trajets ».
- Visualiser les entretiens dans l'onglet « Carnet d'Entretiens ».
- Gérer les entretiens dans l'onglet « Gestion des Entretiens ».

Puis, il peut faire pareil que quand il n'a pas de véhicule, il peut en ajouter un ou ajouter un point d'intérêt. Pour ajouter un point d'intérêt voir page 13 de ce document.

4.3 Les Véhicules

4.3.1 Ajouter un véhicule

Pour ajouter un véhicule il suffit de cliquer sur le bouton « Ajouter un nouveau véhicule » dans la partie haute intitulé « Véhicules » de la fenêtre principale.

Une fois cliqué sur le bouton cette fenêtre apparaît :

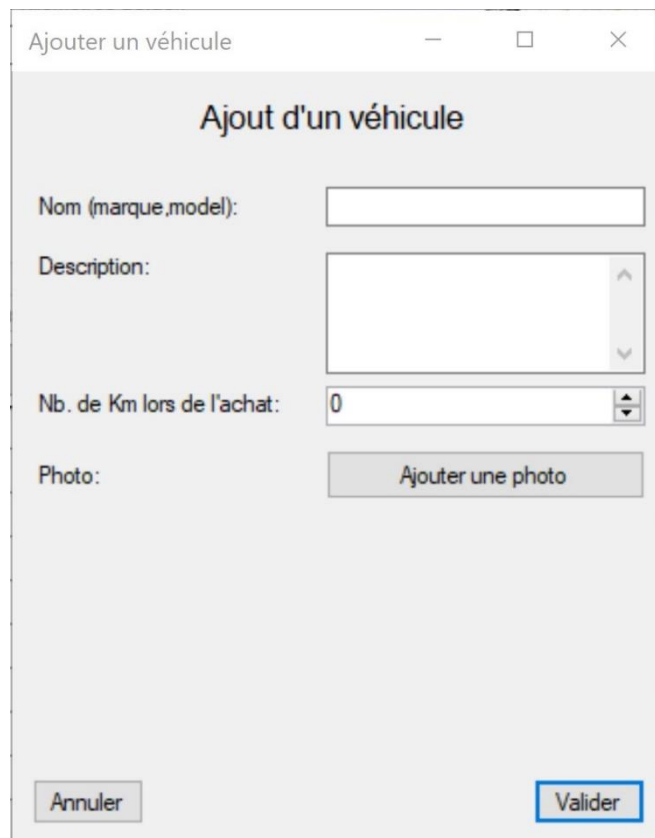


Figure 3 - Ajouter véhicule

Les champs :

- Dans « Nom », l'utilisateur peut entrer n'importe quel nom tant qu'il sait reconnaître le véhicule avec le nom entré.
- Dans « Description », l'utilisateur peut entrer ce qui lui plaît comme description de son véhicule. Comme par exemple le style, la puissance, la maniabilité, etc.
- Dans « Nb. de Km lors de l'achat », l'utilisateur doit simplement à combien de kilomètre était la moto lorsqu'il l'a achetée.
- Pour « Photo », l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Ajouter une photo », ce qui lui ouvrira l'explorateur de fichier et il peut alors sélectionner une seule photo de son choix au format .png ou .jpg. S'il essaie d'insérer un autre format de fichier ce message apparaît :

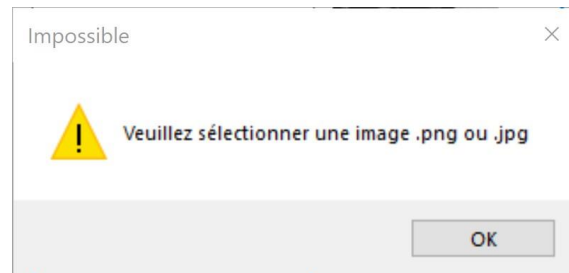


Figure 4 - Mauvais format

Une fois tous les champs remplis seulement, l'utilisateur peut cliquer sur « Valider » pour ajouter son véhicule ou sur « Annuler » s'il souhaite annuler l'opération.

4.3.2 Modifier un véhicule

Pour modifier un véhicule il suffit de choisir le véhicule que l'on veut modifier grâce à la liste des véhicules dans le champ « Sélectionnez un véhicule » :

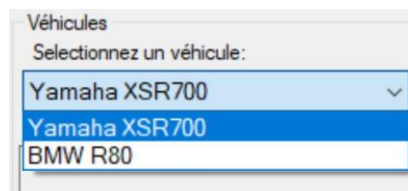


Figure 5 - Sélectionner véhicule

Une fois le véhicule sélectionné il faut cliquer sur le bouton « Modifier ce véhicule » ce qui ouvre cette fenêtre ci :



Figure 6 - Modifier véhicule

Ici il faut remplir les champs de la même manière que lors de l'ajout d'un nouveau véhicule, sauf qu'ils sont préremplis avec les valeurs actuelles du véhicule. Voir page 4 pour l'ajout d'un nouveau véhicule.

4.3.3 Supprimer un véhicule

Pour supprimer un véhicule il suffit de choisir le véhicule que l'on veut modifier grâce à la liste des véhicules dans le champ « Sélectionnez un véhicule » :

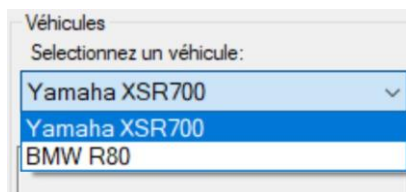


Figure 7 - Sélectionner véhicule

Une fois le véhicule sélectionné il faut cliquer sur le bouton « Supprimer ce véhicule », un message apparaît alors pour s'assurer que l'utilisateur souhaite bien supprimer le véhicule. Sachant que la suppression d'un véhicule supprime aussi tous ces trajets et entretiens correspondant.

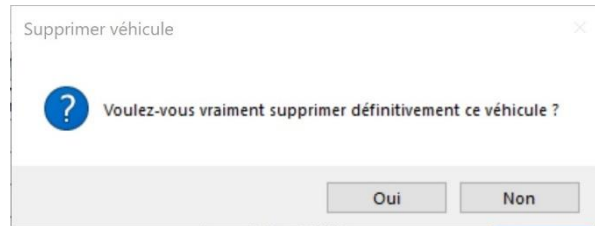


Figure 8 - Message de confirmation de suppression du véhicule

4.4 Les Trajets

4.4.1 Onglet Saisie des Trajets

Ajouter un nouveau trajet					
Départ	Arrivée	Distance(Km)	Date	Modifier	Supprimer
Rive	Hernance	17	lundi, 4 mai 2020		
Hernance	Satigny	24	mercredi, 6 mai 2020		
Genève	Montreux	95	samedi, 9 mai 2020		
Montreux	Genève	95	samedi, 9 mai 2020		
Genève	Grenoble	150	lundi, 18 mai 2020		
Grenoble	Marseille	275	mardi, 19 mai 2020		
Marseille	Genève	435	samedi, 23 mai 2020		

Figure 9 - Onglet trajets

Dans cet onglet apparaît la liste des trajets du véhicule sélectionné. L'utilisateur peut à partir de cet onglet :

- Ajouter un trajet
- Modifier un trajet
- Supprimer un trajet

4.4.2 Ajouter un trajet

Pour ajouter un trajet il faut cliquer sur le bouton « Ajouter un nouveau trajet » se trouvant dans l'onglet « Saisie des trajets ».

Une fois cliqué sur le bouton cette fenêtre apparaît :

Ajout d'un trajet

Ajout d'un trajet

Départ:

Arrivée:

Distance parcourue:

0

Date lors du trajet:

jeudi , 28 mai 2020

Annuler

Valider

Figure 10 - Ajouter trajet

Les champs :

- Dans « Départ », l'utilisateur peut entrer n'importe quel nom de lieu d'où il est parti.
- Dans « Arrivée », l'utilisateur peut entrer n'importe quel nom de lieu d'où il est arrivé.
- Dans « Distance parcourue », l'utilisateur doit entrer le nombre de kilomètre qu'il a parcouru lors de ce trajet.
- Pour « Date lors du trajet », l'utilisateur doit entrer la date à laquelle le trajet à été effectué.

Une fois tous les champs remplis seulement, l'utilisateur peut cliquer sur « Valider » pour ajouter son trajet ou sur « Annuler » s'il souhaite annuler l'opération. La distance du trajet sera alors ajoutée au kilométrage réel de la moto.

4.4.3 Modifier un trajet

Pour modifier un trajet il faut cliquer sur le bouton bleu se trouvant sur la même ligne que le trajet que l'on souhaite modifier. Une fois cliqué sur le bouton cette fenêtre doit apparaître :



Figure 11 - Modifier trajet

Ici il faut remplir les champs de la même manière que lors de l'ajout d'un nouveau trajet, sauf qu'ils sont préremplis avec les valeurs actuelles du trajet. Voir page 13 pour l'ajout d'un nouveau trajet.

4.4.4 Supprimer un trajet

Pour supprimer un trajet il faut cliquer sur le bouton rouge se trouvant sur la même ligne que le trajet que l'on souhaite supprimer. Ensuite un simple message de confirmation apparaît :

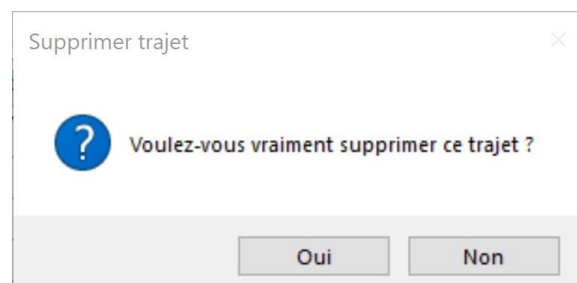


Figure 12 - Message de confirmation de suppression du trajet

4.5 Les Entretien

4.5.1 Onglet Gestion des Entretien

Saisie des trajets

Camet d'Entretien

Gestion des Entretien

Points d'intérêts

Ajouter un nouvel Entretien

Effectué	Description	Km lors de l'entretien	Fréquence	Modifier	Supprimer
<input checked="" type="checkbox"/>	Service des 2000Km	2000	0		
<input checked="" type="checkbox"/>	Graissage chaine	2000	750		
<input type="checkbox"/>	Graissage chaine	2761	750		
<input type="checkbox"/>	Vidange	8000	8000		

Figure 13 - Gestion des Entretien

Dans cet onglet l'utilisateur peut gérer tous ses entretiens.

Il peut :

- Ajouter un entretien
- Modifier un entretien pas encore effectué
- Supprimer un entretien

4.5.2 Ajouter un entretien

Pour ajouter un entretien il faut tout d'abord cliquer sur le bouton « Ajouter un nouvel Entretien », la fenêtre suivante doit s'afficher :

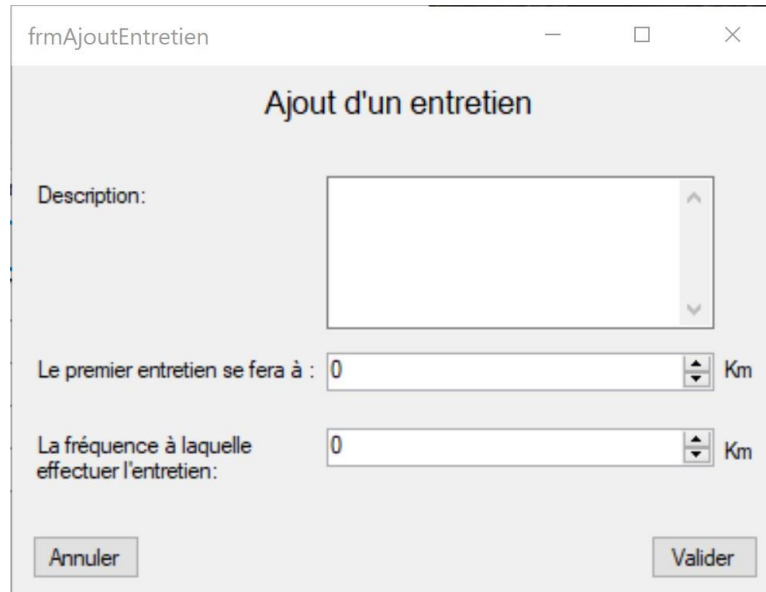


Figure 14 - Ajouter entretien

Les champs :

- Dans « Description », l'utilisateur doit entrer quel est l'entretien qui va devoir être effectué.
- Dans « Le premier entretien se fera à », l'utilisateur doit indiquer à quel kilométrage de la moto le premier entretien aura lieu.
- Dans « La fréquence à laquelle effectuer l'entretien », l'utilisateur doit entrer la fréquence en kilomètre à laquelle l'entretien devra être effectué à nouveau.

Une fois tous les champs remplis seulement, l'utilisateur peut cliquer sur « Valider » pour ajouter son entretien ou sur « Annuler » s'il souhaite annuler l'opération.

4.5.3 Modifier un entretien

Pour modifier un entretien il faut cliquer sur le bouton bleu sur la même ligne que l'entretien que l'on souhaite modifier.

Attention : Il est seulement possible de modifier les entretiens qui n'ont pas encore été effectués. Si l'utilisateur essaie malgré tout, ce message apparaît :



Figure 15 - Message de modification impossible

Une fois cliqué sur le bouton bleu d'un entretien pas encore effectué cette fenêtre doit apparaître :

Figure 16 - Modifier entretien

Les champs :

- Dans « Description », l'utilisateur peut modifier la description de l'entretien.
- Dans « La fréquence en km à laquelle effectuer l'entretien », l'utilisateur peut modifier la fréquence en kilomètre à laquelle l'entretien devra être effectué à nouveau.

Une fois le ou les champs modifiés, l'utilisateur peut cliquer sur « Valider » pour valider les changements ou « Annuler » pour annuler l'opération.

4.5.4 Supprimer un entretien

Pour supprimer un entretien l'utilisateur doit cliquer sur le bouton rouge sur la même ligne que l'entretien qu'il souhaite supprimer. Une fois cliqué un message de confirmation apparaît :

Figure 17 - Message de suppression entretien

4.5.5 Onglet Carnet d'Entretiens

Effectué	Description	Date Dernière Maintenance	Km Dernière Maintenance	Fréquence	Prochaine Maintenance dans (km):
<input checked="" type="checkbox"/>	Vidange			8000	5 309
<input type="checkbox"/>	Graissage chaîne	vendredi, 5 juin 2020	2011	750	70
<input checked="" type="checkbox"/>	Service des 2000Km			0	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Graissage chaîne			750	--

Figure 18 - Carnet entretien (Jaune-Vert)

Dans cet onglet, l'utilisateur peut voir tous les entretiens effectués et ceux à venir. Les entretiens effectués sont affichés en vert, ceux qui doivent être effectués dans les 100 prochains kilomètres sont en jaune comme affiché sur l'image ci-dessus. Puis ceux en retard ou qui doivent être effectués absolument sont en rouge comme sur l'image ci-dessous.

Effectué	Description	Date Dernière Maintenance	Km Dernière Maintenance	Fréquence	Prochaine Maintenance dans (km):
<input type="checkbox"/>	Vidange			8000	5 239
<input checked="" type="checkbox"/>	Graissage chaîne	vendredi, 5 juin 2020	2011	750	0
<input checked="" type="checkbox"/>	Service des 2000Km			0	--
<input checked="" type="checkbox"/>	Graissage chaîne			750	--

Figure 19 - Carnet entretien (Rouge-Vert)

4.5.6 Cocher un entretien

Une fois qu'un entretien est effectué il faut cocher la case se trouvant à sa gauche. Une fois coché un nouvel entretien sera alors créé contenant la même description et fréquence que celui précédemment coché. Le nouvel entretien contiendra comme date de dernière maintenance la date à laquelle l'ancien entretien a été coché, de même pour le kilométrage de la dernière maintenance, ce sera le kilométrage de la moto au moment où l'ancien entretien a été coché.

4.6 Les points d'intérêts

4.6.1 Onglet Points d'intérêts

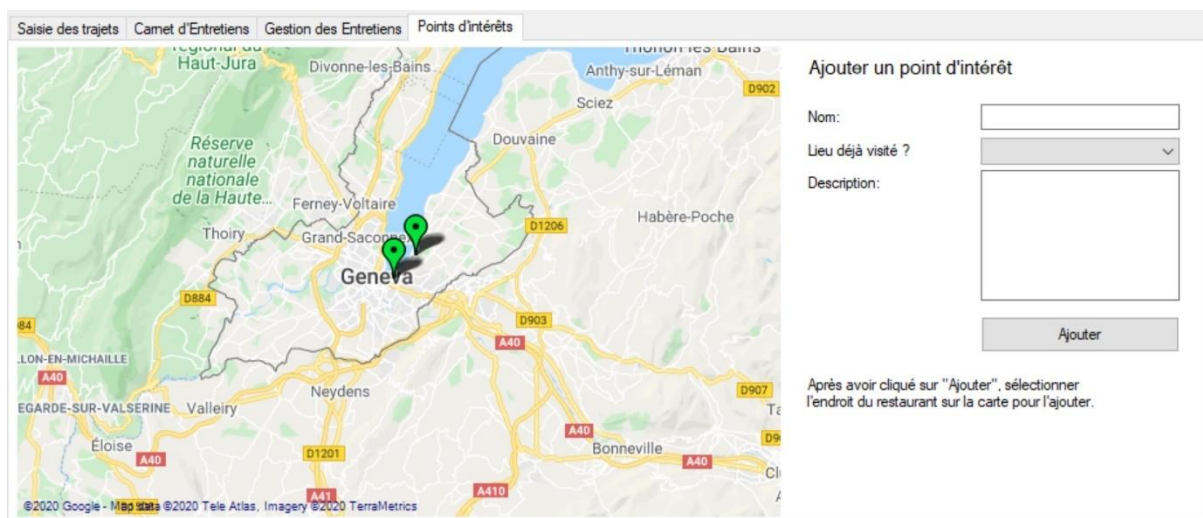


Figure 20 - Points d'intérêts

Dans cet onglet, l'utilisateur peut voir sur la carte tous les points d'intérêts qu'il a ajoutés. Ces points d'intérêts peuvent être des lieux où l'utilisateur a aimé se rendre ou encore des lieux où il aimerait aller.

Fonctionnalités :

- Pour se déplacer sur la carte il faut utiliser le clique droit de la souris.
- Zoomer dans la carte à l'aide de la molette de la souris.
- Possibilité de voir le contenu de chaque marqueur en se déplaçant par-dessus le marqueur à l'aide de la souris.

- Ajouter un point d'intérêt. Pour ajouter un point d'intérêts voir en dessous.

4.6.2 Ajouter un point d'intérêt

Pour ajouter un point d'intérêt il faut remplir les champs dans l'onglet « Points d'intérêts ».

Les champs :

- Dans « Nom », l'utilisateur doit entrer le nom que le point d'intérêt obtiendra. Comme par exemple le nom du lieu.
- Dans « Lieux déjà visité », l'utilisateur a seulement la possibilité de répondre par oui ou non, pour qu'il sache quand il regarde la carte à nouveau plus tard s'il s'est déjà rendu à cet endroit.
- Dans « Description », l'utilisateur peut entrer n'importe quelle description pour le lieu qu'il va ajouter. Comme par exemple si c'est un bon endroit pour rencontrer d'autres motards ou encore si la route est jolie.

Une fois les champs rempli, l'utilisateur doit cliquer sur le bouton « Ajouter » pour enregistrer les informations qu'il a entré. Puis il doit ensuite sélectionner à l'aide du clique droit, l'endroit sur la carte où il souhaite ajouter le marqueur.

5 Table des images

Figure 1 - Fenêtre principale sans véhicule	2
Figure 2 - Fenêtre principale avec véhicule	3
Figure 3 - Ajouter véhicule.....	4
Figure 4 - Mauvais format.....	5
Figure 5 - Sélectionner véhicule	5
Figure 6 - Modifier véhicule	6
Figure 7 - Sélectionner véhicule	6
Figure 8 - Message de confirmation de suppression du véhicule.....	7
Figure 9 - Onglet trajets	8
Figure 10 - Ajouter trajet	8
Figure 11 - Modifier trajet	9
Figure 12 - Message de confirmation de suppression du trajet	10
Figure 13 - Gestion des Entretien	10
Figure 14 - Ajouter entretien	11
Figure 15 - Message de modification impossible	11
Figure 16 - Modifier entretien	12
Figure 17 - Message de suppression entretien	12
Figure 18 - Carnet entretien (Jaune-Vert).....	12

6 Figure 19 - Carnet entretien (Rouge-Vert) 13

Figure 20 - Points d'intérêts	13
-------------------------------------	----