

PLANO DE GERENCIAMENTO DAS COMUNICAÇÕES		
Objetivos		
Identificar, mapear e documentar os processos envolvendo o atual funcionamento do processo de análise e planejamento dos riscos envolvendo os projetos dentro do IFPE que ocorrem através das plataformas do AGATHA e do GEPLANES, e a partir desse entendimento solucionar possíveis problemas que existam dentro dos processos envolvendo o planejamento de riscos.		
Projeto	SisPlan.IFPE	
Data Registro	06/07/2021	
Responsável (da parte cliente):	Marco Araújo	
Responsável (da parte do projeto):	Felipe Figueiroa	
Processo de gerenciamento das comunicações		
Toda comunicação do projeto é realizada por dois meios que foram combinados no início do mesmo: WhatsApp e Gmail. O WhatsApp é um ferramenta de comunicação mais informal entre as partes, equipe do projeto e stakeholders. A equipe do projeto utiliza esta ferramenta para alinhar o andamento das atividades e ter reports constantes pelos membros do andamento das atividade dos mesmos, com os Stakeholders estas ferramenta é utilizada para uma comunicação mais informal e combinar pautas e datas de reuniões que a equipe julgue necessária no decorrer do andamento do projeto. O Gmail é a ferramenta que a equipe decidiu utilizar para formalizar e deixar documentado entre as partes das reuniões e pautas que foram combinadas anteriormente na ferramenta WhatsApp.		
Eventos programados para comunicação		
Evento	Quando será realizado	Responsável
Reunião de avaliação do feedback	13/07/2021	Felipe Figueiroa
Reunião com representante da equipe de planejamento do IFPE - Eduardo Aleixo	14/07/2021	Felipe Figueiroa
Reunião de proposta de intervenção	20/07/2021	Felipe Figueiroa
Reunião de validação das propostas de intervenção	27/07/2021	Lucas Félix
2º Status Report	05/08/2021	Lucas Félix
Reunião de Ajustes e Feedbacks	12/08/2021	Lucas Félix
Reunião com representante da equipe de planejamento do IFPE - Eduardo Aleixo	17/08/2021	Felipe Figueiroa
Entrega Final	26/08/2021	Lucas Félix
Processo de registro dos eventos de comunicação		

As reuniões entre a equipe e entre a equipe e os stakeholders serão realizadas via Google Meet e serão gravadas com a permissão das partes envolvidas com posterior armazenamento em uma pasta compartilhada no Google Drive entre os membros da equipe para que aqueles que não puderam comparecer fiquem a par do que foi discutido.

#### Estrutura de diretório do projeto

O diretório do projeto está construído de forma que os artefatos que forem construídos estejam organizados nas pastas correspondentes aos Status Reports que foram solicitados e as gravações das reuniões entre a equipe e entre a equipe e stakeholders ficam numa pasta a parte. Os artefatos serão nomeados de acordo com o que foi solicitado e com o nome do projeto, e os arquivos de gravação serão nomeados de acordo com a pauta da reunião e data que foi realizada.

#### Frequência e critérios para atualização deste plano

Este plano será atualizado conforme a equipe sentir necessidade que as reuniões que estão definidas neste planos não são suficientes para cumprir as demandas necessárias para entendimento, planejamento e execução das atividades para que o projeto seja entregue de forma satisfatória.

Elaborado por: Felipe Figueiroa

Aprovado por: Lucas Félix