# Guia de Preenchimento — Planilha de Importação de PDI (TeamGuide)

## 1. Instruções de Preenchimento

A planilha de importação de PDI (Plano de Desenvolvimento Individual) tem como objetivo centralizar informações dos colaboradores, seus respectivos planos e ações associadas. O preenchimento deve ser simples, permitindo que mesmo usuários não técnicos consigam utilizá-la corretamente.

• Utilize apenas a aba principal chamada 'PDI'.  
• Cada colaborador deve ser identificado de forma única por CPF ou e-mail.  
• Preencha todos os campos obrigatórios e respeite as regras de validação configuradas.  
• As datas devem seguir o formato padrão internacional YYYY-MM-DD.  
• Utilize os exemplos da planilha como referência de preenchimento.

## 2. Regras de Negócio Essenciais

• Cada colaborador deve possuir um identificador único (CPF ou e-mail).  
• Cada colaborador pode ter um ou mais PDIs associados, identificados por um código único (ID do PDI).  
• Cada PDI pode conter uma ou mais ações (metas específicas de desenvolvimento).  
• As ações são vinculadas ao PDI por meio de uma chave de correspondência (ID do PDI).  
• O status do PDI e das ações deve conter apenas um dos seguintes valores válidos: PENDING, IN\_PROGRESS ou CONCLUDED.  
• As colunas de data (início e término) devem sempre estar no formato YYYY-MM-DD.  
• É obrigatório associar cada PDI a um colaborador existente.

## 3. Validações Sugeridas na Planilha

• Coluna CPF: aceita apenas 11 dígitos numéricos, sem pontos ou traços.  
• Coluna de Nome do Colaborador: não pode estar vazia.  
• Colunas de Status (PDI e Ação): possuem validação de lista suspensa aceitando apenas os valores válidos.  
• Colunas de Data: devem seguir o formato YYYY-MM-DD e não podem estar vazias.  
• Colunas obrigatórias estão configuradas para exibir mensagens de erro se deixadas em branco.

## 4. Chaves de Correspondência

As chaves de correspondência permitem relacionar corretamente colaboradores, PDIs e ações:  
• CPF ou e-mail: identifica o colaborador.  
• ID do PDI: identifica o plano vinculado ao colaborador.  
• ID da Ação: identifica cada ação associada ao PDI.  
Essas chaves garantem a integridade referencial dos dados e evitam duplicidade de registros.

## 5. Premissas e Limitações Assumidas

• Pressupõe-se que todos os colaboradores já existam previamente no sistema antes da importação dos PDIs.  
• A ausência de ações não invalida o PDI, mas limita seu detalhamento.  
• O modelo foi projetado para importação em sistemas compatíveis com bancos relacionais (ex: PostgreSQL).  
• Os dados devem ser revisados e validados antes da importação para evitar erros de carregamento.

## Conclusão

Seguir corretamente as instruções de preenchimento garante a integridade dos dados e uma importação bem-sucedida no sistema TeamGuide. Caso surjam dúvidas, utilize o exemplo de preenchimento na planilha ou contate o responsável pelo processo de importação de dados.