

CURRICULUM VITAE

Luc D'haenen
Onze-Lieve-Vrouwstraat 7
2360 OUD-TURNHOUT
16/01/1967
Rijbewijs B
014 72 84 62
0494 45 84 64
luc.dhaenen@gmail.com
[Portfolio](http://www.lucdhaenen.lumo.be) (www.lucdhaenen.lumo.be)

Informaticakennis

- | | | |
|-------------|--|--|
| • Algemeen: | Object georiënteerd programmeren
UML | Design patterns
Programmatie logica |
| • .NET | C#
VB
WPF
ASP
WebAPI | ADO
LINQ to Entities
MVC
WCF |
| • Data | Ontwerp relationele databanken
XML
SQL | Access
Crystal reports
SQL Server 2005 |
| • Internet | HTML5 / CSS3
XHTML | DOM / Javascript / Ajax |
| • Netwerk | Windows Server 2003 | Inleiding netwerken |

Opleidingen & studies

- | | | |
|---|-------------|--------------|
| • .NET Ontwikkelaar C# | VDAB | 2013 - heden |
| • VB.NET ontwikkelaar | VDAB | 2008 - 2009 |
| • Graduaat informatica | CVO Hoboken | 2005 - 2007 |
| • Inleiding tot datacommunicatie | VDAB | |
| • DBase 4 | VDAB | |
| • ASO 3de graad Economie-moderne talen - Alg. Sec : Economische Wetenschappen
(Koninklijk Atheneum Kapellen) | | |

Talenkennis

- | | | | |
|--------------|-----------|-------|-------------|
| • Nederlands | Zeer goed | Frans | Goed |
| • Engels | Zeer goed | Duits | Basiskennis |

Troeven

Ordelijk	Leergierig	Flexibel
Zelfstandig	Durver	Teamplayer
Analytisch	Behulpzaam	Initiatiefnemer

Werkervaring

- RECEPTIONIST – PLANNING WERKPLAATS 2006 2006
* Afspraken maken, werkopvolging, werkplanning, controles uitvoeren op uitgevoerde werken
* In deze functie had ik steeds contact met klanten en was planmatig werken belangrijk.
Bedrijf: Garage JEF HENDRICKX
- DISPATCHER – RECEPTIONIST 2000 2005
* Dispatch, planning derden maken, administratieve verwerking van werkorders, opvolging oliestalen, controle facturen, opvolging pannelijst
* In deze functie was communicatie belangrijk, ik had veel telefonisch contact met externe bedrijven, analyse van de problemen en oplossingen bieden voor deze problemen.
Bedrijf: AERTSSEN SERVICES NV
- BEWAKER – BEDRIJFSPOORTIER 1998 2000
* Bewaking van gebouwen, patrouilles rijden, administratieve taken & bedrijfsportier bij Cargill
* In deze functie had ik veel contact met vrachtwagenchauffeurs, systematisch werken was belangrijk.
Bedrijf: INITIAL GMIC SECURITY NV
- HANDLANGER 1995 1998
* Plaatsen van damplanken, uitbaggeren van vaargeulen, versteviging van dijken,...
* In deze functie was samenwerken en communicatie heel belangrijk.
Voor deze job heb ik 3 maanden in Londen verbleven.
Bedrijf: HERBOSCH KIERE
- COMPUTER-OPERATOR 1989 1993
* Controle van de programma's die 's nacht gerund waren, indien er fouten waren moesten er files gerestored worden en deze programma's terug runnen, printwerken opvolgen, ...
* In deze functie was zelfstandig werken belangrijk, analyse en systematisch werken waren belangrijk.
Bedrijf: CAST EUROPE NV

Hobby's

- Informatica (Ontwerpen eigen websites & software)
- Muziek (Eigen opnamestudio)
- Helpende hand bij plaatselijke voetbalploeg (Afgevaardigde & kantine)
- Restaureren van mijn auto

Varia

- Ik kom in aanmerking voor [Activa](#) kaart
- Bereid tot [IBO](#)
- Onmiddellijk beschikbaar