

Circuitos Administrativos - Cursogramas

Los cursogramas o Circuitos Administrativos o Flow-Charts, son la representación gráfica de información de un procedimiento o rutina.

El alcance de dicho procedimiento, depende de cada analista, según lo que intente normatizar.

También podemos decir, que es racionalizar el traspaso sistemático y rutinario de la información.

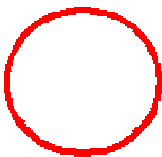
Existe una variante en la representación gráfica de procedimientos: **El diagrama en bloque**.

Para definir que es el diagrama en bloque, vamos a diferenciarlo de un **Cursograma**.

Diagrama en bloque: Demuestra los más importantes movimientos de información y no analiza a fondo cada etapa del proceso, por la poca cantidad de símbolos que utiliza. Ubica rápidamente al lector sobre las etapas globales que persigue el procedimiento.

Cursograma: Se ilustra la trayectoria de todos los documentos que participan en la operación, con cada uno de sus correspondientes ejemplares. Es decir, que en cada etapa del proceso, ilustra los documentos que actúan y el circuito que cada uno sigue.

Símbolos del DIAGRAMA EN BLOQUE



1- Operación: Representa un conjunto de actividades.



2- **Traslado**: Representa el transporte físico de información.



3- **Formulario**: Representa la emisión de un documento.

Símbolos del CURSOGRAMA

Son figuras geométricas que representan procesos administrativos.

-

Características principales

- Fácil trazado
- Fácil diferenciación
- Debe tener un solo significado o contenido

-

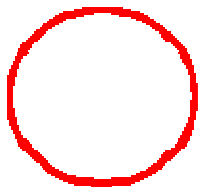
Modo de implementación

Para determinar los símbolos a utilizar, en primera instancia se debe confeccionar un detalle de las actividades a desarrollar en la empresa. El número de símbolos utilizados deberá ser el menor posible, a fin de facilitar su interpretación.

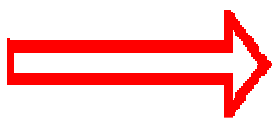
-

Actividades básicas

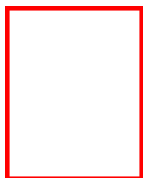
Son las que se aplican frecuentemente en la generalidad de las empresas. A saber:



1- Operación: Representa el nacimiento o incorporación de información a un documento.

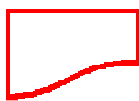


2- Traslado: Representa la unión entre los símbolos y el movimiento físico de un documento.

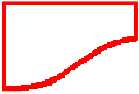


3- Formulario: Representa un elemento que transporta información.

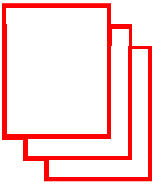
En la actualidad se utilizan:



Para elemento de información que CIRCULA



Para elemento de información que NO CIRCULA



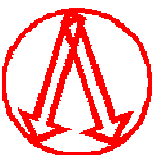
Para elemento de información emitido en cantidad indeterminada.



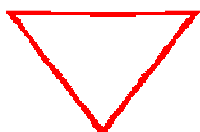
Para información de Libros Contables



4- Control: Representa una actividad de inspección, verificación, examen o comparación.



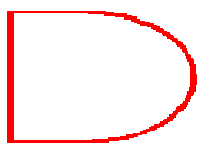
5- **Desglose:** Representa la distribución de ejemplares de uno o más documentos en una misma o distintas áreas.



6- **Archivo transitorio:** Representa el almacenamiento de información en forma temporal.



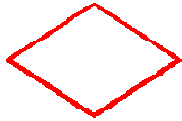
7- **Archivo definitivo:** Representa el almacenamiento de información en forma permanente.



8- **Demora:** Representa una detención momentánea del proceso, a la espera de un suceso.



9- **Destrucción:** Representa la eliminación física de elementos de información



10- Alternativa: Representa diferentes caminos a seguir ante una disyuntiva.



11- Conector: Representa un vínculo entre procesos que se hallan en distintos circuitos.



12- Proceso no Representado: Representa operaciones que no importa su graficación o ignoradas.