



**MINISTERIO DE DEFENSA**  
**CORPORACIÓN DE LAS FF.AA. PARA EL DESARROLLO NACIONAL**  
**EMPRESA PÚBLICA NACIONAL ESTRATÉGICA**

R-023

**OFICIO**

**CITE : GCIA 136/2023**

**OBJETO: Elevar informe**

**ANEXOS: C/A.**

Cochabamba, 10 de Abril de 2023

Sr. Cnl. DAEN. Francisco Arturo Núñez del Prado Mendoza  
**GERENTE GENERAL "COFADENA"**  
La Paz. -

Señor Coronel:

Mediante el presente tengo a bien elevar a su Autoridad, para su conocimiento, consideración y fines consiguientes, el informe CITE: JAF: 008/2023 referente a la Situación Actual y Estado de Avance del Cese de Operaciones de la Empresa Nacional Automotriz "ENAUTO" a mi cargo. Asimismo, solicito muy respetuosamente que por el área que corresponda se derive a la Dirección de Empresas.

Con este motivo, saludo al señor Coronel, con las consideraciones más distinguidas.

**"EL MAR NOS PERTENECE POR DERECHO  
RECUPERARLO ES UN DEBER"**

Lbi.



**EMPRESA NACIONAL AUTOMOTRIZ**

Dirección: Av. 23 de Marzo N° 13 - Zona Muyurina - Telf. 4530430 - 4531357

Email: [enauto@cofadena.gob.bo](mailto:enauto@cofadena.gob.bo)

Cochabamba - Bolivia

## INFORME CIBIDA

10" R-022

Fecha: 10/04/23

CITE: JAF 008/2023

Firma:

AL : Cnl. DAEN. Francisco Arturo Nuñez del Prado Mendoza  
GERENTE GENERAL "COFADENA"

VIA : Cnl. DAEN. Jhonny Ricardo Marquez Coca  
GERENTE "ENAUTO"

DEL : JEFE ADMINISTRATIVO FINANCIERO "ENAUTO"

OBJETO : Informar sobre la situación actual y estado de avance del cese de operaciones de ENAUTO.

FECHA : Cochabamba, 10 de abril de 2023.

Señor Coronel:

Mediante el presente tengo a bien elevar a su autoridad, la situación actual y estado de avance del cese de operaciones de ENAUTO, de acuerdo al siguiente detalle.

### I. ANTECEDENTES.

- Instructivo GG: 046 DE: 003/2023
- Nota de servicio CITE: GG:122 DE:028/2023

### II. ANÁLISIS.

A. Conforme a Instructivo GG:046 DE: 003/2023, la empresa ENAUTO a partir del mes de febrero tenía como tarea principal realizar diferentes trabajos en las distintas áreas referente al cese de operaciones dispuesto por la gerencia general de COFADENA.

B. En ese sentido, se realizó un cronograma de trabajo acorde al tiempo propuesto por COFADENA, el mismo que tenía como plazo hasta el 30/06/23 para poder realizar todas las actividades de saneamiento.

C. Este saneamiento fue dividido en tres áreas se acuerdo al siguiente detalle:

1 - 5

**EMPRESA NACIONAL AUTOMOTRIZ**

Dirección: Av. 23 de Marzo N° 13 - Zona Muyurina - Telf. 4530430 - 4531357

Email: [enauto@cofadena.gob.bo](mailto:enauto@cofadena.gob.bo)

Cochabamba - Bolivia



- a. Saneamiento Administrativo
- b. Saneamiento Financiero
- c. Saneamiento Legal

Esto con la finalidad de poder dividir las tareas de acuerdo a las diferentes áreas que se tiene en ENAUTO.

D. Con la finalidad de realizar los trabajos de saneamiento impuestos por COFADENA, se realizó un cronograma con actividades específicas y tiempos de cumplimiento, ya que cada área deberá realizar diferentes tareas acordes a sus área.

E. Es importante mencionar que durante el mes de febrero y marzo se tuvieron diferentes actividades que provoco retraso en la planificación que se tenía para el cese de operaciones, como se menciona a continuación:

- a. En el mes de febrero por orden de la Dirección Administrativa Financiera de COFADENA se tuvo que realizar los estados financieros debido a problemas que se presentaron por la migración al SIGEP EN LINEA, esto provoco que se enfoque todos los trabajos y esfuerzos a esta actividad, incluso trabajando fines de semana, además, se tuvo la orden de gerencia para realizar el levantamiento de la información de los módulos tácticos de acuerdo a Nota de servicio CITE: GG:122 DE:028/2023.
- b. También es importante tomar en cuenta que en el mes de febrero se tuvieron varios feriados nacionales por carnavales.
- c. En el mes de marzo, se tuvo el cambio de gerencia general lo cual a su vez provoca que exista el cambio de gerente en ENAUTO, en primera instancia se tuvo el cambio por el sr. Cnl. DAEN. Bustillo que durante los pocos días que estuvo presente las actividades se retrasaron ya que se tuvieron reuniones y distintas tareas distinta a las actividades del cierre.
- d. Así mismo se tuvo cambio de personal, lo cual dificulto los trabajos, ya que hasta la fecha se sigue revisando los inventarios de almacenes y producción debido a la gran cantidad de ítems con los que se cuenta y a las deficiencias en documentación de gestiones pasadas.

Todas estas actividades entorpecieron las tareas de saneamiento programadas, provocado cambios en el cronograma de actividades.

F. De acuerdo a reunión con las diferentes áreas de ENAUTO acerca de los avances en relación al saneamiento de la empresa se puede apreciar los siguientes detalles:



- a. El área de contabilidad es un punto crítico en este proceso, debido a que esta debe coordinar con todas las áreas para poder realizar las conciliaciones en el caso de activos y almacenes, con el área de jurídica se debe coordinar todo lo que corresponde las cuentas a corto y largo plazo y otros inherentes a esta área.
  - b. El área de jurídica debe realizar la organización de toda la documentación que se tienen en su poder y en las otras áreas, así como realizar verificaciones y legalizaciones que corresponde dependiendo el tipo de información. También debe coordinar con Oficina Central los diferentes trámites pendientes que tiene COFADENA.
  - c. El área de RR.HH. actualmente procedió con la baja de todo el personal que todavía figuraba como activo en ENAUTO, realizando los procedimientos necesarios antes la CNS. También realiza los trámites necesarios para que el personal dependiente pase a COFADENA debido a la inactivación del NIT ya que se cuenta con un personal con ITEM lo cual genera algunos problemas al momento de la transferencia del personal.
  - d. El área de archivos es un punto débil en las tareas de saneamiento, debido a que se tiene documentación de aproximadamente 40 años y no se cuenta con el personal necesario para esta tarea, ni con los medios tecnológicos adecuados.
  - e. El área de producción actualmente se encuentra cuantificando los módulos tácticos y su equipamiento para el posterior envío a COFADENA, además de verificar los inventarios que se tienen en productos en proceso y terminados.
  - f. El área de activos fijos está realizando la conciliación de los inventarios junto con el área de contabilidad, además se está verificando los bienes funcionales y no funcionales para poder trabajar con activos fijos de COFADENA, cabe recalcar que se tiene más de 600 activos y casi el 80% esta con valor 1 por lo que sería recomendable realizar un revaluó. También se cuenta con dos vehículos tipo torpedo que esta asignado a ENAUTO y se está realizando los trámites necesarios para realizar la devolución hacia oficina central.
  - g. El área de almacenes todavía está realizando la revisión y verificación de los diferentes almacenes con los que se cuenta, es necesario hacer conocer que se tienen más de 2000 artículos y no se cuenta con el personal necesario para realizar las tareas pendientes.
- G.** Como se puede apreciar las tareas que se tienen para el cese de operaciones de ENAUTO son bastantes, además que se tiene que generar documentación para



toda esta etapa por lo que es importante solicitar la ampliación del plazo a COFADENA, con la finalidad de dar cumplimiento a las tareas y que el trabajo que se realice sea el correcto para el saneamiento.

### **III. CONCLUSIONES**

- A.** Se están realizando todos los trabajos inherentes al cese de operaciones de la empresa ENAUTO en coordinación con las diferentes direcciones de oficina central para poder obtener un trabajo acorde a lo establecido por COFADENA y normas en actual vigencia.
- B.** La falta de personal y medios tecnológicos dificulta los trabajos que se están encarrando en especial en el área de archivos donde se cuenta con mucha documentación, es por eso que se firmó convenio con diferentes entendidas con la finalidad de poder contar con pasantes, de todas maneras se están realizando todos los esfuerzos necesarios para el logro de los objetivos.
- C.** Si bien se realizó un cronograma en base a lo establecido por COFADENA, durante los trabajos se pudo notar que el tiempo es corto y no se podrá alcanzar las metas planteadas en un inicio, es por eso que se requiere ampliación del tiempo.
- D.** Los dos vehículos tipo torpedo asignados a ENAUTO no están cumpliendo ninguna función actualmente, por lo que es necesario realizar la devolución a COFADENA para evitar que se deteriore con el paso del tiempo y su desuso.

### **IV. RECOMENDACIONES.**

Por todo lo expuesto, se recomienda la su autoridad lo siguiente:

Se solicita mediante la presente, la ampliación del plazo para cumplimiento de los trabajos de cese de operaciones de 60 días más, a fin de poder alcanzar al cumplimiento de los objetivos trazados y de esta manera subsanar posibles errores que existiese durante este proceso.

Ante la existencia de documentación de más de 40 años, se solicita que archivos de COFADENA se pueda hacer responsable de las gestiones 1979 hasta 2009, es decir 30 años y ENAUTO se haría responsable de las siguientes gestiones ya que no se cuenta con la cantidad necesaria de personal para esta tarea.

Mediante el área de activos fijos de COFADENA se pueda realizar los trámites necesarios para la devolución de los vehículos tipo torpedo debido a que no se cuenta ni con los recursos, ni los trabajos que justifiquen que estos vehículos sigan asignados a ENAUTO.

Que mediante la sección correspondiente se solicite a COFADENA un instructivo que indique la metodología que se va a optar para realizar los procedimientos posteriores para la entrega de activos fijos, almacenes y otros, con la finalidad de no tener problemas o retrasos al momento de realizar los trabajos y la documentación por parte de ENAUTO.

Solicitar a oficina Central COFADENA, que no considere a ENAUTO como una empresa en funcionamiento con el fin de que las Notas de Servicio y/o instructivos sean específicas con el cese de actividades operativas

Arch.



Luis Miguel Aguilar Cabezas  
**CAP. DIM.**