

MANUAL DE USUARIO:

Sistema de Gestión de
Prácticas Pre Profesionales

Contenido

INGRESO AL SISTEMA	4
BOTONES BASICOS	4
PERFILES	4
ADMINISTRADOR	4
Sedes	5
Facultades	7
Escuelas	9
Carreras	12
Coordinadores.....	14
Empresas	16
Tutores Empresariales.....	18
Profesores	20
Estudiantes	22
Practicas	24
Formatos	24
COORDINADOR.....	26
Empresas	26
Profesores	31
Estudiantes	32
Practicas	33
Formatos	35
Reportes	36
Notificaciones.....	38
PROFESOR	38
Empresas	39
Estudiantes	39
Practicas	40
Formatos	41
Reportes	41
Notificaciones.....	42
TUTOR	43
Estudiantes	43
Prácticas	43
ESTUDIANTE	45
Empresas	45


Practicas	45
Formatos	47


INGRESO AL SISTEMA

Para ingresar al sistema se debe ingresar el correo electrónico y la clave del usuario que deben haber sido creados por el administrador.

INGRESAR

Olvidaste tu contraseña?

 correo electronico

 clave

☐ Recordarme

Login

BOTONES BASICOS



Inicia un nuevo registro de datos



Modifica un Registro



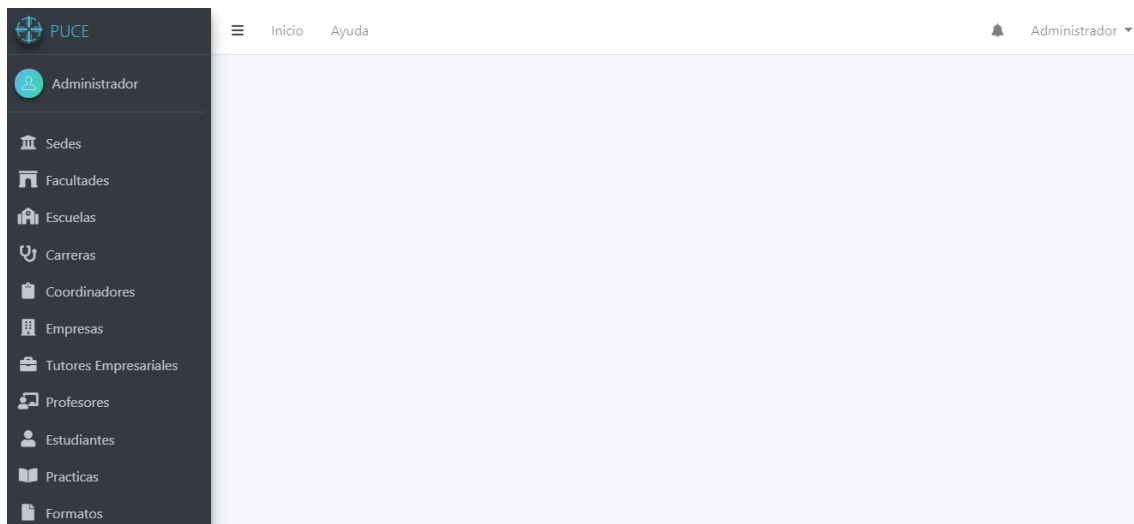
Cambia el estado de un registro a "Inactivo"

PERFILES

El Sistema de gestión de prácticas pre profesionales tiene una navegación particular para cada usuario según su perfil: Administrador, Coordinador, Profesor, Tutor Empresarial y Estudiante. A continuación se detallará cada una de ellas.

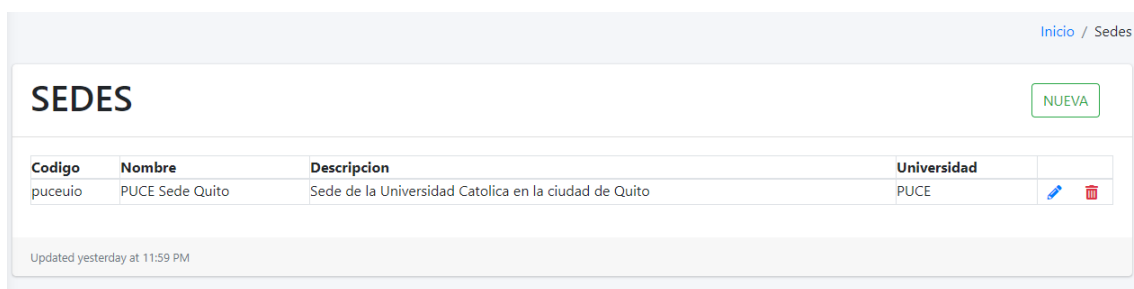
ADMINISTRADOR

El usuario administrador tiene el acceso completo al sistema en donde se le permite ingresar, actualizar, y en algunos casos borrar cualquier entidad pertinente al sistema de gestión de prácticas pre profesionales.



Sedes

En el menú de Sedes se despliega una pantalla con todas las sedes que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrarlo.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.



Modificar Sede

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Sede

Id:

sede8

Nombre:

PUCE IBARRA

Descripcion:

PUCE en Ibarra

Universidad:

PUCE

Cancelar

Actualizar

[Nueva Sede](#)

Se despliega una nueva pantalla para ingresar una nueva sede. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la sede en la base de datos.

Nueva Sede

×

Id:

Nombre:

Descripción:

Universidad:

PUCE

▼



Cancelar

Guardar

Facultades

En el menú de Facultades se despliega una pantalla con todas las facultades que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.

Inicio / Facultades

FACULTADES							NUEVA	
Código	Nombre	Descripción	Misión	Visión	Sede			
facu000001	Ingeniería	Facultad de Ingeniería de la Universidad Católica del Ecuador sede Quito	Mision	Vision	PUCE Sede Quito			

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Facultad

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Facultad

×

Id:

facu1

Nombre:

Ingeniería

Descripción:

Facultad de Ingeniería

Misión:

Misión Ingeniería Actualizada

Visión:

Visión Ingeniería

Sede:

PUCE QUITO

Cancelar

Actualizar

Nueva Facultad

Se despliega una pantalla para ingresar una nueva facultad. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la facultad en la base de datos.

Nueva Facultad

×

Id:

Nombre:

Descripción:

Misión:

Visión:

Sede:

PUCE QUITO

▼

Cancelar





Guardar

Escuelas

En el menú de Facultades se despliega una pantalla con todas las facultades que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.

ESCUELAS

NUEVA

Código	Nombre	Descripción	Facultad	Titulación	Misión	Visión	Duración	Modalidad	Campo	Título	
escing0001	Civil	Escuela de Civil de la Facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Ingeniería		Comunidad académica de vanguardia en la Ingeniería Civil del Ecuador. Inspirada en el espíritu de la Pontificia Universidad Católica del Ecuador, forma con rigor científico, proyección técnica y espíritu emprendedor, profesionales capacitados para cumplir labores de planificación, diseño y construcción de obras de infraestructura para el desarrollo del país	La Carrera de Ingeniería Civil de la PUCE, fundamentada en el pensamiento y en las directrices pedagógicas ignacianas, será reconocida por su gestión ética en el servicio de la comunidad, y por su estructura académica moderna para la formación de profesionales con responsabilidad social	10	Presencial		Ingeniero(a) Civil	 
escing0002	Sistemas	Escuela de Sistemas de la Facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Ingeniería		La carrera de Ingeniería de Sistemas y Computación de la PUCE es un conjunto de estudios integrados sistemáticamente, que permite formar a los estudiantes en un marco de principios cristianos, con pedagogía ignaciana e investigación formativa, habilitando a sus egresados para el ejercicio de la ingeniería en las áreas de las tecnologías de la información y la comunicación; de una manera profesional, responsable, buscando la innovación y el servicio a la sociedad	En los próximos años, la PUCE, fundamentada en el pensamiento y en las directrices pedagógicas ignacianas, se consolidará como un sistema nacional integrado competitivo y autosostenible, con infraestructura tecnológica de vanguardia. Será reconocida por su gestión ética en servicio de la comunidad, y por su estructura académica moderna para la formación de profesionales con responsabilidad social	10	Presencial		Ingeniero(a) en Sistemas	 

Updated yesterday at 11:59 PM

[Modificar Escuela](#)

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Escuela

×

Id:

escu2

Nombre:

Ingeniería Civil

Descripción:

Escuela de Ingeniería Civil

Misión:

misión Ingeniería Civil

Visión:

visión Ingeniería Civil

Facultad:

Ingeniería ▾

Titulación:

titulación civil

Duración:

10

Modalidad:

presencial

Campo:

Ingeniería

Título:

Ingeniero Civil

Cancelar

Actualizar

[Nueva Escuela](#)

Se despliega una nueva pantalla para ingresar una nueva escuela. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la escuela en la base de datos.

Nueva Escuela

×

Id:

Nombre:

Descripción:

Misión:

Visión:

Facultad:

Jurisprudencia

▼

Titulación:

Duración:

Modalidad:

Campo:

Título:

Cancelar

Guardar









Carreras

En el menú de Carreras se despliega una pantalla con todas las carreras que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.

Inicio / Carreras

CARRERAS

NUEVA

Codigo	Nombre	Descripción	Escuela	
caring0001	Ingeniería Civil	Carrera de Ingeniería Civil de la escuela de civil de la facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Civil	 
caring0002	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Carrera de Ingeniería en Sistemas Y Computacion de la escuela de Sistemas de la facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Sistemas	 
caring0003	Ingeniería en Sistemas de Informacion	Carrera de Ingeniería en Sistemas de Informacion de la escuela de Sistemas de la facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Sistemas	 
caring0004	Ingeniería en Tecnologías de la Informacion	Carrera de Ingeniería en Tecnologías de la Informacion de la escuela de Sistemas de la facultad de Ingeniería de la PUCE sede Quito	Sistemas	 

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Carrera

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Carrera

×

Id:

Nombre:

Descripción:

Escuela:

[Nueva Carrera](#)

Se despliega una nueva pantalla para ingresar una nueva carrera. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la carrera en la base de datos.

Nueva Carrera

×

Id:

Nombre:

Descripcion:

Escuela:

Ingenieria Civil ▼

Cancelar

Guardar

Coordinadores

En el menú de Coordinadores se despliega una pantalla con todos los coordinadores que se han ingresado según la carrera. En la parte derecha de cada registro se puede modificar el coordinador. En la parte superior se ingresan nuevos coordinadores presionando el botón Nuevo.

Inicio / Coordinadores

COORDINADORES

NUEVO

Carrera	Coordinador	Fecha Inicio	Fecha Fin	
Ingenieria en Sistemas y Computacion	Francisco Rodriguez Clavijo	2018-09-30	2018-11-10	✎

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Coordinador

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos. Además, en esta pantalla se puede finalizar el término de un coordinador presionando el botón Finalizar. Una vez finalizado el término de un coordinador, su acceso como coordinador se le deshabilita y vuelve a tener un perfil de profesor.

Coordinador Atual

Carrera:

Ingeniería en Sistemas y Computación

Profesor:

Edgar Poe

Inicio:

27/08/2018

Fin:

03/09/2019

Cancelar

Actualizar

Finalizar

Nuevo Coordinador

Se despliega una pantalla para ingresar un nuevo coordinador. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el coordinador en la base de datos.

En la lista de Carreras solo se muestran las carreras que no tienen asignado un coordinador; si desea ingresar un nuevo coordinador para una carrera que no aparece en la lista, debe asegurarse de Finalizar el término del coordinador actual para poder ingresar uno nuevo en esa carrera (ver Administrador, Modificar Coordinador).

Nuevo Coordinador

Carrera:

Derecho2

Profesor:

Juan Aguilar

Fecha de Inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de Fin:

dd/mm/aaaa

Cancelar

Guardar

































Empresas

En el menú de Empresas se despliega una pantalla con todas las empresas que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.

Inicio / Empresas

EMPRESAS

NUEVA

Nombre	Dirección	Tipo	Sector	Teléfono 1	Teléfono 2	Responsable	Tel. Responsable	
Aldo	Quicentro	Privada	Terciario	022898767				 
Asamblea Nacional	Sangolqui	Organismo Internacional	Terciario	2437343				 
CENDIA	Pesaje Moscu y Benalcazar	Privada	Terciario	022437654				 
Cruz Ruja	San Gabriel	Publica	Terciario	0937485968				 
CVS	Promenade	Privada	Terciario	0984657784				 
EPMOP	Valle de los chillos	Publica	Primario	0986578476				 
Gaico	Israel	Publica	Primario	7485987367				 
Maraton	Naciones Unidas	Privada	Terciario	022435466				 
Megamaxi	6 de Diciembre	Privada	Terciario	0982435544				 
Ministerio de Salud	Republica del Salvador	Publica	Terciario	0912787738				 
Netife	8 de Agosto	Privada	Terciario	0926485784				 
Pepsico	Conocoto	Publica	Primario	0192789878				 
Petco	441 Wiles Rd	Privada	Terciario	0954785768				 
Petro Amazonas	Av Amazonas	Publica	Primario	82736478				 
PUCE	12 de Octubre	Privada	Terciario	022567488				 
Smart Fit	Amazonas y Carlos	Privada	Terciario	098789876				 

1

2

Modificar Empresa

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Empresa

Nombre:

Synergy

Dirección:

Rio Coca y Amazonas

Tipo:

Privada

Sector:

SECUNDARIO (Industria, Construcción)

Teléfono:

2437343

Cancelar

Actualizar

[Nueva Empresa](#)

Se despliega una pantalla para ingresar una nueva empresa. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la empresa en la base de datos.

Nueva Empresa

×

Nombre:

Dirección:

Tipo:

Sector:

Teléfono:



Cancelar

Guardar

Tutores Empresariales

En el menú de Tutores Empresariales se despliega una pantalla con todos los tutores empresariales que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros.

Inicio / Tutores

TUTORES					NUEVO
Empresa	Nombre	Apellido	Celular	Correo	
PUCE	Andres	Jimenez	0998524512	tutor@puce.ing	 

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Tutor Empresarial

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Tutor

×

Nombre:

Pablo

Apellido:

Campana

Celular:

099562312

Correo:

pablo.campana@tcs.com

Empresa:

TCS

Cancelar

Actualizar

Nuevo Tutor Empresarial

Se despliega una nueva pantalla para ingresar un nuevo tutor empresarial. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el tutor empresarial en la base de datos.

Al ingresar un tutor empresarial, automáticamente se crea su usuario con su correo y la clave con su cedula

Nuevo Tutor

×

Nombre:

Apellido:

Cédula:

Celular:

Correo:

Empresa:

Synergy

▼

Cancelar

Guardar

Profesores

En el menú de Profesores se despliega una pantalla con todos los profesores que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros presionando Nuevo.

Inicio / Profesores

Código	Cedula	Nombres	Apellidos	Correo	Celular	Oficina	Escuela	
1700000001	1700000001	Profesor	Generico	profesorpracticas@puce.ing	0900000000	1000	Civil	✎ ✖
1722658589	1722658589	Javier Esteban	Condor Serrano	jcondor@puce.edu.ec	0998265478	1256	Sistemas	✎ ✖
1720525258	1720525258	Luis Fernando	Aguas Buchelli	lfaguas@puce.edu.ec	0998541212	1023	Sistemas	✎ ✖
1700000002	1700000002	Francisco	Rodriguez Clavijo	coordinadorpracticas@puce.ing	0900000000	1001	Sistemas	✎ ✖
1724252325	1724252325	Damian Anibal	Nicolalde	danicolalde@puce.edu.ec	0992363620	1400	Sistemas	✎ ✖

Modificar Profesor

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

Actualizar Profesor

×

Código

1700000001

Cedula

1700000001

Escuela

Civil

Nombres

Profesor

Apellidos

Generico

Oficina

1000

Celular

0900000000

Correo Electrónico

profesorpracticas@puce.ing

Cancelar

Actualizar

Nuevo Profesor

Se despliega una nueva pantalla para ingresar un nuevo profesor. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el profesor en la base de datos.

Al ingresar un profesor, automáticamente se crea su usuario con su correo y la clave con su cedula

Nuevo Profesor

Código

Cedula

Escuela

Civil

Nombres

Apellidos

Oficina

Celular

Correo Electrónico

Cancelar








































Guardar

Estudiantes

En el menú de Facultades se despliega una pantalla con todas las facultades que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar, “borrar” o insertar asignaturas. En la parte superior se ingresan nuevos registros presionando Nuevo. En la parte inferior de la tabla también es posible ingresar un nuevo estudiante completando las celdas y luego presionando el botón Insertar.

Inicio / Estudiantes

NUEVO

Cedula	Nombres	Apellidos	Tipo	Celular	Correo	Fecha de Nacimiento	Genero	Carrera	
1700000003	Estudiante	Generico	regular	0900000000	estudiantepre Practicas@puce.ing	2000-01-01	M	Ingenieria en Sistemas y Computacion	  
1720405938	Maria Fernanda	Robles Arias	regular	0987654321	mrobles@gmail.com	1995-01-01	F	Ingenieria en Sistemas de Informacion	  
1720546447	Pedro Jose	Cruz Santos	regular	0992209034	pjcrz@gmail.com	1998-02-02	M	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	  
1720889289	Juan Gabriel	Diaz Luna	semi	0987234490	jgdiaz@gmail.com	1995-04-04	M	Ingenieria en Sistemas y Computacion	  
1720984478	Mariana Cristina	Pozo Dominguez	semi	0917782788	mcpozo@gmail.com	1999-02-03	F	Ingenieria en Sistemas y Computacion	  
1722324225	Andrea Estefania	Sanchez Lopez	semi	0982278900	aesanchez@gmail.com	1995-03-03	F	Ingenieria Civil	  
1722354544	Luis Felipe	Ochoa Cavallos	distancia	0990889908	lfchoa@hotmail.com	1993-05-05	M	Ingenieria Civil	  
1723098878	Daniela Michelle	Paez Jimenez	distancia	0987894455	dmpaez@gmail.com	1995-01-01	F	Ingenieria en Sistemas de Informacion	  
1734685534	Andres Luis	Garcia Sandoval	distancia	0987878899	algarcia@gmail.com	1998-02-01	M	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	  
1754877328	Paola Alejandra	Flores Cruz	distancia	0982347788	paflres@hotmail.com	1999-06-06	F	Ingenieria en Sistemas y Computacion	  
1768990876	Alfonso Miguel	Peña Hieredía	distancia	0987567765	ampena@gmail.com	1992-02-02	M	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	  
1782687344	Johana Liseth	Ramirez Ochoa	distancia	0987623322	jramirez@gmail.com	1998-12-02	F	Ingenieria en Sistemas de Informacion	  
1789233209	Alberto Felipe	Salazar Paez	semi	0927899983	afsalazar@yahoo.com	1997-12-05	M	Ingenieria Civil	  
			Tipo			dd/mm/	Sexo	Carrera	Insertar

Modificar Estudiante

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

Editar Estudiante

Inicio / Estudiantes / Editar

Cedula:

1700000003

Carrera:

Ingenieria en Sistemas y Computacion

Nombres:

Estudiante

Modalidad:

Regular

Apellidos:

Generico

Fecha de Nacimiento:

01/01/2000

Genero:

Masculino

Numero de celular:

0900000000

Correo electronico:

estudiantepracticas@puce.ing

Guardar

Nuevo Estudiante

Se despliega una nueva pantalla para ingresar un nuevo estudiante. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el estudiante en la base de datos.

Al ingresar un estudiante, automáticamente se crea su usuario con su correo y la clave con su cedula

Nuevo Estudiante

Inicio / Estudiantes / Nuevo

Cedula:

Carrera:

Ingenieria Civil

Nombres:

Modalidad:

Regular

Apellidos:

Fecha de Nacimiento:

dd/mm/aaaa

Genero:


Masculino

Numero de celular:

Correo electronico:

Guardar

Insertar Asignaturas

El botón  despliega una nueva pantalla donde se podrán ingresar las asignaturas en las cuales el estudiante está matriculado. Simplemente se selecciona la asignatura de la lista y se presiona OK para guardarla en la base de datos.

Registrar Asignaturas

Inicio / / Asignaturas

Nivel

--nivel--

Asignatura

--asignatura--

Estado

Guardar

OK

Practicas

En el menú de Prácticas se despliega una pantalla con todas las prácticas que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros presionando Nueva.

Modificar Practica

Se despliega una nueva pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Guardar para guardar los cambios en la base de datos.

Detalles de la practica Inicio / Practicas / Editar

Estudiante: Salome Ginger Martinez Pozo	
Empresa(Tutor Empresarial): Synergy(Bartolome Crisalde)	
Tutor Academico: Camilo Salsedo	
Tipo: Practica Pre-Profesional	Sueldo/salario: 300.00
Fecha de Inicio: 05/08/2018	Fecha de Finalización: 31/08/2018
Periodo Académico: 2017-01	Nivel: Primero
Horas: 222	Horario: 12:00 - 18:00
Descripción: Atención al cliente de banca electronica	
Guardar	

Nueva Práctica

Se despliega una nueva pantalla para ingresar una nueva práctica. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la practica en la base de datos.

Nueva Practica Inicio / Practicas / Nueva

Estudiante: Ingrese el nombre o apellido del Estudiante			
Empresa: -Seleccione-	Tutor Empresarial: -Seleccione-	Tutor Academico: -Seleccione-	
Tipo de practica: -Seleccione-	Fecha de Inicio: dd/mm/aaaa	Fecha de Finalización: dd/mm/aaaa	
Periodo Académico: -Seleccione-	Sueldo/salario: \$000	Horario: HH:MM - HH-MM	Horas:
Descripción: 			
Guardar			





















Formatos

En el menú de Formatos se despliega una pantalla con todos los formatos que se han ingresado. En la parte derecha de cada registro se puede descargar el archivo, modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros presionando el botón Nuevo.

Inicio / Formatos

FORMATOS

NUEVO

Codigo	Carrera	Descripciones	Archivos		
fp01carcom	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Carta de compromiso con engtre la Empresa y la Universidad	 fp01carcom.docx		
fp02autest	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Autoevaluacion del estudiante	 fp02autest.xlsx		
fp03evaemp	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Evaluacion de la Empresa	 fp03evaemp.xlsx		
fp04ficseg	Ingeniería Civil	Ficha de seguimiento de practica	 fp04ficseg.docx		
fp05ficseg	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Ficha de seguimiento de practica	 fp05ficseg.docx		
fp06retest	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Retroalimentacion de la practica	 fp06retest.docx		
fp07linfor	Ingeniería en Sistemas y Computacion	Lineas de Formacion profesional	fp07linfor.XLSX		

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Formato

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Formato

×

Id:

fp01carcom

Descripcion:

Carta de compromiso con engtre la Empresa y la Universidad

Archivo de Formato:

fp01carcom.docx

Cargar

Cancelar

Actualizar

Nuevo Formato

Se despliega una pantalla para ingresar un nuevo formato. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el formato en la base de datos.

Nuevo Formato

Carrera:

Ingeniería en Sistemas y Computación

Codigo:

Descripcion:

Archivo de Formato:

Cargar

Cancelar

Guardar

COORDINADOR


El usuario Coordinador es un profesor asignado para administrar las practicas pre profesionales de una carrera en particular. Este usuario es asignado por el Administrador (Ver Administrador, Modificar/Nuevo Coordinador), el cual le otorga permisos de coordinador sobre una carrera específica.




El perfil de coordinador tiene la siguiente navegación:



Empresas

En el menú de Empresas se despliega una pantalla con todas las empresas que se han ingresado y sus respectivos convenios (si los tienen). En la parte derecha de cada registro se encuentra un


















































icono de archivo  para descargar el archivo del convenio (si no tiene convenio ay un icono

de  para registrar un convenio), también se puede modificar la empresa, agregar tutores de esa empresa  y finalmente ver los tutores registrados de esa empresa . En la parte superior se encuentra un botón Administrar Convenios y un botón Nuevo para ingresar nuevas empresas.

Inicio / Empresas

EMPRESAS

Administrar Convenios NUEVA

Aldo	Av. 6 de Diciembre y NNUU Edificio Quicentro	Privada	Primario	022898767	Pedro Velasquez	+			
Asamblea Nacional	12 de octubre y Gran Colombia	Organismo Internacional	Terciario	2437343	Monica Diaz				
CENDIA	Pasaje Moscu y Benalcazar	Privada	Terciario	022437654	Sebastian Salas	+			
Cruz Ruja	San Gabriel	Publica	Terciario	0937485968	Edgar Vivar	+			
CVS	Promenade	Privada	Terciario	0984657784	Ramon Valdez	+			
EPMOP	Valle de los chillos	Publica	Terciario	0986578476		+			
Gaico	Israel	Publica	Primario	7485987367		+			
Maraton	Naciones Unidas	Privada	Terciario	022435466		+			
Megamaxi	6 de Diciembre	Privada	Terciario	0982435544		+			
Ministerio de Salud	Republica del Salvador	Publica	Terciario	0912787738		+			
Netlife	8 de Agosto	Privada	Terciario	0926485784		+			
Pepsico	Conocoto	Publica	Primario	0192789878		+			
Petco	441 Wiles Rd	Privada	Terciario	0954785768		+			
Petro Amazonas	Av Amazonas	Publica	Primario	82736478		+			
PUCE	12 de Octubre	Privada	Terciario	022567488		+			
Smart Fit	Amazonas y Carlos	Privada	Terciario	098789876		+			

« 1 2 »

Modificar Empresa

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

Actualizar Empresa

Nombre:

Synergy

Dirección:

Río Coca y Amazonas

Tipo:

Privada

Sector:

SECUNDARIO (Industria, Construcción)

Teléfono:

2437343

Cancelar

Actualizar

[Añadir Convenio](#)

Se puede agregar fácilmente un convenio a una empresa haciendo clic en **+** . Se despliega una pantalla para ingresar el convenio para esa empresa y se presiona guardar para Guardar el convenio en la base de datos.

El sede del convenio será el mismo al que pertenece el coordinador que lo está registrando; un coordinador no puede añadir convenios con sedes al que no pertenece

Añadir Convenio

Empresa:

CENDIA

Sede:

PUCE en Quito

Código:

Descripción:

Fecha de Inicio:

dd/mm/aaaa

Fecha de Finalización:

dd/mm/aaaa


Archivo de Formato:

Cargar

Cancelar

Guardar

Añadir Tutor

Se puede agregar fácilmente un tutor a una empresa haciendo clic en . Se despliega una pantalla para ingresar el tutor para esa empresa y se presiona guardar para Guardar el tutor empresarial en la base de datos.

Al ingresar un tutor empresarial, automáticamente se crea su usuario con su correo y la clave con su cedula

Nuevo Tutor

Empresa:

Synergy

Cédula:

Nombre:

Apellido:


Celular:




















































Correo:

Cancelar

Guardar

[Ver Tutores](#)

Se puede ver fácilmente todos los tutores de una empresa haciendo clic en  para mostrarlos debajo.

EMPRESAS							Administrar Convenios NUEVA	
Aldo	Av. 6 de Diciembre y NNUU Edificio Quicentro	Privada	Primario	022898767	Pedro Velasquez			
Asamblea Nacional	12 de octubre y Gran Colombia	Organismo Internacional	Terciario	2437343	Monica Diaz			
CENDIA	Pasaje Moscu y Benalcazar	Privada	Terciario	022437654	Sebastian Salas			
Cruz Roja	San Gabriel	Publica	Terciario	0937485968	Edgar Vivar			
CVS	Promenade	Privada	Terciario	0984657784	Ramon Valdez			
EPMOP	Valle de los chillos	Publica	Terciario	0986578476				
Galco	Israel	Publica	Primario	7485987367				
Maraton	Naciones Unidas	Privada	Terciario	022435466				
Megamaxi	6 de Diciembre	Privada	Terciario	0982435544				
Ministerio de Salud	Republica del Salvador	Publica	Terciario	0912787738				
Netlife	8 de Agosto	Privada	Terciario	0926485784				
Pepsico	Conocoto	Publica	Primario	0192789878				
Petco	441 Wiles Rd	Privada	Terciario	0954785768				
Petro Amazonas	Av Amazonas	Publica	Primario	82736478				
PUCE	12 de Octubre	Privada	Terciario	022567488				
Tutores								
1. Andres Jimenez	Tel: 0998524512		Email: tutor@puce.ing					
Smart Fit	Amazonas y Carlos	Privada	Terciario	098789876				

Nueva Empresa

Se despliega una pantalla para ingresar una nueva empresa. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar la empresa en la base de datos.

Formulario para crear una nueva empresa. El formulario tiene los siguientes campos:



- Nombre:** Campo de texto.
- Dirección:** Campo de texto.
- Tipo:** Campo de selección (dropdown).
- Sector:** Campo de selección (dropdown).
- Teléfono:** Campo de texto.

En la parte inferior derecha hay dos botones: **Cancelar** (gris) y **Guardar** (azul).

Administrar Convenios



Al seleccionar Administrar Convenios se despliega una nueva pantalla donde se muestran todos los convenios que existen para la sede al que pertenece el usuario Coordinador. Aquí se puede agregar, modificar o "borrar."

Pantalla de 'CONVENIOS' con un botón 'NUEVO' en la esquina superior derecha. La tabla muestra los siguientes datos:

Código	Sede	Empresa	Descripción	Fecha de Inicio	Fecha de Fin	Archivo	
casamconv1	PUCE Sede Quito	Asamblea Nacional	Convenio con la Asamblea Nacional	2018-01-01	2018-12-01	casamconv1.doc	 

Actualizado yesterday at 11:59 PM

Profesores

En el menú de Profesores se muestran todos los profesores que se han ingresado que corresponden a la carrera del coordinador. A la derecha de cada registro se indica si el profesor es tutor de una o más prácticas  (al presionar este icono se puede ver las practicas asignadas) o no .

PROFESORES

Código	Cedula	Nombres	Apellidos	Correo	Celular	Oficina	Escuela	Tutor
1722658589	1722658589	Javier Esteban	Condor Serrano	jcondor@puce.edu.ec	0998265478	1256	Sistemas	✗
1720525258	1720525258	Luis Fernando	Aguas Buchelli	lfaguas@puce.edu.ec	0998541212	1023	Sistemas	✗
1700000002	1700000002	Francisco	Rodriguez Clavijo	coordinadorpracticas@puce.ing	0900000000	1001	Sistemas	✗
1724252325	1724252325	Damian Anibal	Nicolalde	danicolalde@puce.edu.ec	0992363620	1400	Sistemas	✗

Ver Tutorías

El botón  permite ver las prácticas asignadas a un profesor mostrando la siguiente pantalla














PRACTICAS

No.	Estudiante	Empresa	Tutor Académico	Tutor Empresarial	Tipo	Descripción	Periodo	Inicio	Fin	Horas	Horario	Salario	
3	Luciana Robles Arias	TCS	Camilo Salcedo	Pablo Campana	Practica		2017-01	2017-08-01	2017-09-01	120		130.00	
2	Alison Priscila Lopez De La Cruz	Synergy	Camilo Salcedo	Bartolome Crisalde	Pasantia	Pasantia de programacion en Synergy	2017-01	2017-01-23	2017-05-05	345		500.00	
7	Salome Ginger Martinez Pozo	Smart Fit	Camilo Salcedo	Malagueria Lucia Salerosa Espina	Proyecto		2017-01	2017-02-16	2017-09-15	80		130.00	
6	Alison Priscila Lopez De La Cruz	Cafe Rojo	Camilo Salcedo	Andrea Soitz	Pasantia	Prueba	2017-03	2018-08-09	2019-08-27	300	12:00-6:00	400.00	
10	Salome Ginger Martinez Pozo	Synergy	Camilo Salcedo	Bartolome Crisalde	Practica	Atencion al cliente de banca electronica	2017-01	2018-08-05	2018-08-31	222	12:00 - 18:00	300.00	

Estudiantes

En el menú de estudiantes se muestran todos los estudiantes que pertenecen a la carrera del usuario Coordinador. A la derecha de cada estudiante se muestran las horas de prácticas registradas y al hacer clic en estas se puede ver las prácticas del estudiante. También se puede modificar los datos del estudiante.



ESTUDIANTES

Cédula	Nombres	Tipo	Celular	Correo	Carrera	Horas	
1700000003	Estudiante Generico	regular	0900000000	estudiantepracticas@puce.ing	Ingenieria en Sistemas y Computacion	0	
1720435328	Maria Fernanda Robles Arias	regular	0987654321	mfrubles@gmail.com	Ingenieria en Sistemas de Informacion	0	
1720546447	Pedro Jose Cruz Santos	regular	0992209034	pjcrusz@gmail.com	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	0	
1720889289	Juan Gabriel Diaz Luna	semi	0987234490	jgdiaz@gmail.com	Ingenieria en Sistemas y Computacion	0	
1720984478	Mariana Cristina Pozo Dominguez	semi	0917782788	mcpozo@gmail.com	Ingenieria en Sistemas y Computacion	0	
1722324225	Andrea Estefania Sanchez Lopez	semi	0982278900	aesanchez@gmail.com	Ingenieria Civil	0	
1722335464	Luis Felipe Ochoa Cevallos	distancia	0990989906	lfochoa@hotmail.com	Ingenieria Civil	0	
1723098878	Daniela Michelle Paez Jimenez	distancia	0987894455	dmpaez@gmail.com	Ingenieria en Sistemas de Informacion	0	
1734665534	Andres Luis Garcia Sandoval	distancia	0987678899	algarcia@gmail.com	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	0	
1754677328	Paola Alejandra Flores Cruz	distancia	0982347788	pafllores@hotmail.com	Ingenieria en Sistemas y Computacion	0	
1768990876	Alfonso Miguel Peña Heredia	distancia	0987567765	ampena@gmail.com	Ingenieria en Tecnologias de la Informacion	0	
1782667344	Johana Liseth Ramirez Ochoa	distancia	0987623322	jiramirez@gmail.com	Ingenieria en Sistemas de Informacion	0	
1789223209	Alberto Felipe Salazar Paez	semi	0927839983	afsalaraz@yahoo.com	Ingenieria Civil	0	

Ver Prácticas

Los estudiantes que han registrado prácticas tienen las horas registradas en verde y al hacer clic en las horas se despliega una nueva pantalla con las prácticas del estudiante.

PRACTICAS

No.	Estudiante	Empresa	Tutor Académico	Tutor Empresarial	Tipo	Descripción	Periodo	Inicio	Fin	Horas	Horario	Salario	
3	Luciana Robles Arias	TCS	Camilo Salcedo	Pablo Campana	Practica		2017-01	2017-08-01	2017-09-01	120		130.00	
1	Luciana Robles Arias	Synergy	Juan Aguilar	Lulfe Maricon	Pasantia	soporte al area de tecnologia	2017-02	2017-03-27	2017-11-12	120	11:00 - 16:00	400.00	

Modificar Estudiante

Se despliega una pantalla para modificar el estudiante. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

Actualizar Estudiante

×

Cedula:

1720475001

Nombres:

Johana Lizeth

Apellidos:

Robles Arias

Fecha de Nacimiento:

1991-01-17

Tipo Estudiante:

Regular

Celular:

0987654321


Correo:

joa@gmail.com

Cancelar

Actualizar

Practicas

En el menú de Prácticas se muestran todas las prácticas de los estudiantes que pertenecen a la carrera del usuario Coordinador. Aquí se puede hacer búsquedas por estudiante, tutor académico, periodo académico, empresa y nivel. También se puede administrar cada práctica con el botón  o agregar una nueva con el botón Nuevo.










Estudiante

Buscar...


-Seleccione-

Ver todos

NUEVA

No.	Estudiante	Inicio	Fin	Tipo de proyecto	#	Horas	Empresa	Tipo Empresa	Sector	Tutor Academico	Tutor Empresarial	
10	Salome Ginger Martinez Pozo	2018-08-05	2018-08-31	Practica	222		Synergy	Privada	Secundario	Camilo Salsedo	Bartolome Crisalde	
9	Alison Priscila Lopez De La Cruz	2018-08-04	2018-09-02	Practica	200		Synergy	Privada	Secundario	Juan Aguilar	Bartolome Crisalde	
8	Salome Ginger Martinez Pozo	2018-08-18	2018-09-01	Practica	345		Synergy	Privada	Secundario	Juan Aguilar	Bartolome Crisalde	
7	Salome Ginger Martinez Pozo	2017-02-16	2017-09-15	Proyecto	80		Smart Fit	Privada	Terciario	Camilo Salsedo	Malaguenia Lucia Salerosa Espina	
6	Alison Priscila Lopez De La Cruz	2018-08-09	2019-08-27	Pasantia	300		Cafe Rojo	Sin fines de lucro	Terciario	Camilo Salsedo	Andrea Soliz	
5	Salome Ginger Martinez Pozo	2017-08-01	2017-12-08	Pasantia	80		Cafe Rojo	Sin fines de lucro	Terciario	Jumilio Pepe Salerosa Gallardo	Andrea Soliz	
4	Jason Lenin Davalos Vallejo	2017-08-01	2018-01-04	Practica	152		TCS	Privada	Terciario	Jumilio Pepe Salerosa Gallardo	Pablo Campana	
3	Luciana Robles Arias	2017-08-01	2017-09-01	Practica	120		TCS	Privada	Terciario	Camilo Salsedo	Pablo Campana	
2	Alison Priscila Lopez De La Cruz	2017-01-23	2017-05-05	Pasantia	345		Synergy	Privada	Secundario	Camilo Salsedo	Bartolome Crisalde	
1	Luciana Robles Arias	2017-03-27	2017-11-12	Pasantia	120		Synergy	Privada	Secundario	Juan Aguilar	Luife Maricon	

Administrar Practica

El botón  despliega una pantalla donde se puede administrar la práctica. Se muestra los datos del centro de prácticas, del estudiante y de la práctica. Se puede realizar cambios en la práctica y presionar Actualizar para guardar. El botón Finalizar principalmente verifica que se hayan cargado todos los documentos pertinentes y que se hayan cumplido las horas estimadas para registrar el total de horas de la Practica y finalmente inhabilitarla para que no se le pueda hacer más cambios. En la parte derecha se muestran gráficos con el porcentaje de avance de horas y de documentos.

Centro de Practicas		Datos del Estudiante			
Nombre:	Synergy	Nombre:	Salome Ginger Martinez Pozo	Nivel:	Primero
Tipo de institucion:	Privada	Identificacion:	1729956774	Tipo:	regular
Sector economico:	Secundario	Unidad Academica:	Ingeniería	Celular:	0983455534
Tutor empresarial:	Bartolome Crisalde	Carrera:	Ingeniería en Sistemas y Computación		
telefono:	0999999999	E-mail:	salomemartinez@gmail.com		
correo:	bartolome@gmail.com				

Detalle de la Práctica			
Tutor Académico:	Periodo Académico:		
<input type="text" value="Camilio Salsedo"/>	<input type="text" value="2017-01"/>		
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:		
<input type="text" value="05/08/2018"/>	<input type="text" value="31/08/2018"/>		
Tipo:	Sueldo/salario:	Horas	Horario:
<input type="text" value="Practica Pre-Profesional"/>	<input type="text" value="300.00"/>	<input type="text" value="222"/>	<input type="text" value="12:00 - 18:00"/>
Descripción:			
<input type="text" value="Atencion al cliente de banca electronica"/>			
<input type="button" value="Actualizar"/>		<input type="button" value="Finalizar"/>	

% Avance

0%

% Documentos

0%


Actividades


El Tutor Académico puede revisar las actividades que ha registrado un estudiante. El Tutor Académico valida las actividades de un estudiante haciendo un check en la columna de control y poniendo sus comentarios si lo desea.

La validación de las actividades es importante para registrar las horas totales en la finalización de una práctica

Actividades de la Practica			
Nombre del proyecto en el que se realiza la practica: Practica TCS			
<div>Imprimir</div> <div>AnteriorSemana 1Semana 2SiguienteNueva</div>			
Fecha	Descripción de Actividades	Control	Comentario
01/08/2017	Integración al equipo de trabajo	✓	
02/08/2017	Socialización de los procesos del área	✓	
03/08/2017	Día tres de trabajo actualizado lol	○	
dd/mm/aaaa		○	
dd/mm/aaaa		○	
<div>Regresar</div>			

Documentos de la Práctica

Aquí se lista todos los documentos que se requieren para la práctica según la carrera del estudiante. Si el estudiante ha cargado el documento se lo mostrara el archivo descargable en la columna Archivo y tiene un  para mostrar que ese documento fue cargado correctamente.

Si el documento no ha sido cargado se mostrara una 

Pasantía Synergy			Inicio / Pasantía Synergy / Documentos
DOCUMENTOS			
Descripción del Documento	Archivo		
carta 5 de confirmacion	1722636428tc05p1.xlsx		✓
Convenio con TCS	4con_1P1_2018-08-26.docx		✓
Encuesta para la empresa sobre el estudiante	4enc_1P1.pdf		✓
Encuesta personal sobre rendimiento en la pasantía EDITADO CON ARCHIVO WORD	4ep_1P1.doc		✓
Formulario de avance de actividades semanales 2	4activ01P1.xlsx		✓
Updated yesterday at 11:59 PM			


















Formatos

En el menú de Formatos se despliega una pantalla con todos los formatos que se han ingresado que corresponden a los requerimientos de la carrera del usuario Coordinador. En la parte derecha de cada registro se puede descargar el archivo, modificar o “borrar.” En la parte superior se ingresan nuevos registros presionando el botón Nuevo.

Inicio / Formatos

FORMATOS

NUEVO

Codigo	Descripciones	Archivos		
fp01carcom	Carta de compromiso con engtre la Empresa y la Universidad	 fp01carcom.docx		
fp02autest	Autoevaluacion del estudiante	 fp02autest.xlsx		
fp03evaemp	Evaluacion de la Empresa	 fp03evaemp.xlsx		
fp05ficscg	Ficha de seguimiento de practica	 fp05ficscg.docx		
fp06retest	Retroalimentacion de la practica	 fp06retest.docx		
fp07linfor	Lineas de Formacion profesional	fp07linfor.XLSX		

Updated yesterday at 11:59 PM

Modificar Formato

Se despliega una pantalla para modificar el registro. Una vez hechas las modificaciones se presiona el botón Actualizar para guardar los cambios en la base de datos.

* No es posible modificar el código de un registro*

Actualizar Formato

Id:

c05

Descripcion:

carta 5 de confirmacion

Archivo de Formato:

c05.docx

Cargar

Cancelar

Actualizar

Nuevo Formato

Se despliega una pantalla para ingresar un nuevo formato. Una vez completo el formulario se presiona el botón Guardar para guardar el formato en la base de datos.

El usuario Coordinador puede solamente cargar formatos que correspondan a su carrera

Nuevo Formato

Carrera:

Ingeniería en Sistemas y Computación

Código:

Descripción:

Archivo de Formato:

Cargar

Cancelar

Guardar

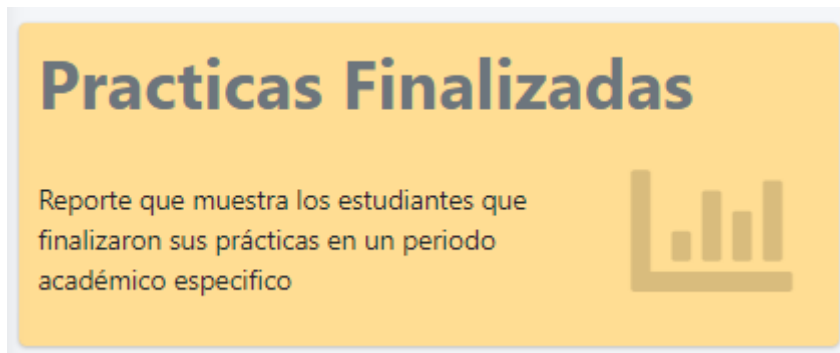
Reportes

El menú de reportes contiene todos los reportes que el Coordinador necesitara para analizar estadísticas pertinentes a las prácticas pre profesionales de los estudiantes de su carrera.



Generar Reporte


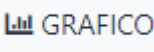
Hacer clic en el icono del reporte que se desee

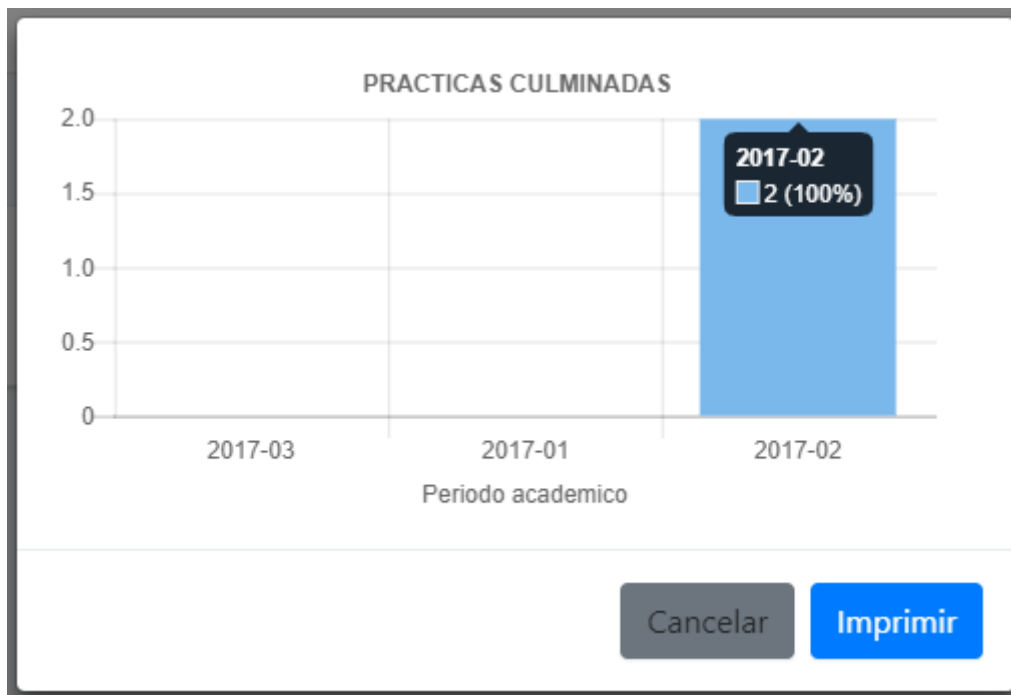


Aparece una pantalla donde se selecciona la información necesaria.

A modal window titled 'Prácticas Finalizadas' with a close button (X) in the top right corner. Inside the modal, there is a section labeled 'Periodo Académico' with a dropdown menu currently showing '2018 periodo Semestral 1'. At the bottom right of the modal are two buttons: 'Cancelar' (grey) and 'Mostrar' (blue).

Al presionar mostrar se despliega la información solicitada. Esta información se puede descargar

a Excel con el botón  EXCEL . Además, al presionar  GRAFICO se puede generar un gráfico estadístico con la información y este se puede imprimir.



Notificaciones



Este icono indica si el usuario Coordinado tiene notificaciones pendientes. A seleccionarlo se despliegan todas las notificaciones.



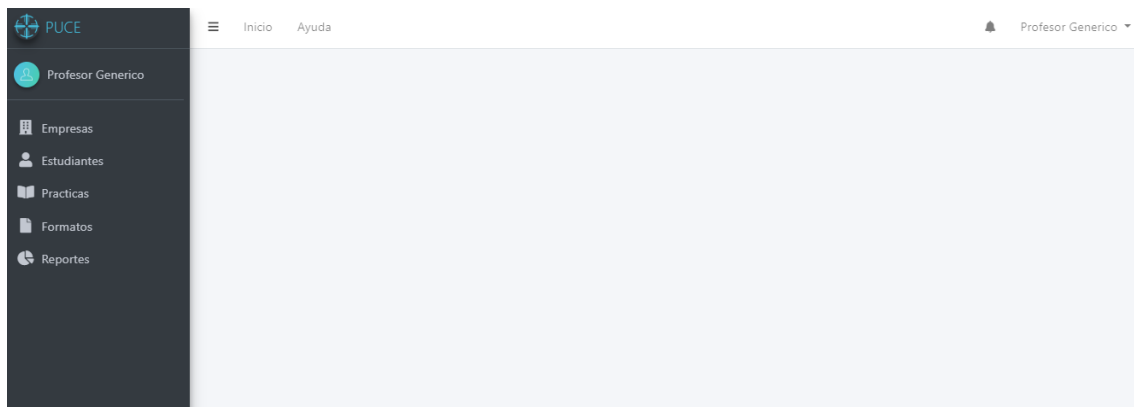
1 Notificaciones

Salome Ginger Martinez Pozo ha registrado una Practica nueva
4 weeks ago




[Marcar como leidas](#)

PROFESOR

El usuario Profesor tiene acceso para realizar consultas sobre las prácticas en las cuales él ha sido asignado como tutor académico. Este profesor puede hacer seguimiento al estudiante consultando datos detallados de las prácticas.






Empresas

En el menú de Empresas se despliega una pantalla con todas las empresas que se han ingresado y sus respectivos convenios (si los tienen). En la parte derecha de cada registro se encuentra un icono de archivo  para descargar el archivo del convenio y si no tiene convenio tiene el icono , además, se puede ver los tutores registrados de esa empresa haciendo clic en .

Inicio / Empresas

EMPRESAS

Aldo	Av. 6 de Diciembre y NNUU Edificio Quicentro	Privada	Primario	022898767	Pedro Velasquez		✕
Asamblea Nacional	12 de octubre y Gran Colombia	Organismo Internacional	Terciario	2437343	Monica Diaz		✕
CENDIA	Pasaje Moscu y Benalcazar	Privada	Terciario	022437654	Sebastian Salas	✕	✕
Cruz Roja	San Gabriel	Publica	Terciario	0937485968	Edgar Vivar	✕	✕
CVS	Promenade	Privada	Terciario	0984657784	Ramon Valdez		✕
EPMOP	Valle de los chillos	Publica	Terciario	0986578476	Antonio Flores	✕	✕
Gaico	Israel	Publica	Primario	7485987367		✕	✕
Maraton	Naciones Unidas	Privada	Terciario	022435466	Marcos Zambrano	✕	✕
Megamaxi	6 de Diciembre	Privada	Terciario	0982435544		✕	✕
Ministerio de Salud	Republica del Salvador	Publica	Terciario	0912787738		✕	✕
Netlife	8 de Agosto	Privada	Terciario	0926485784		✕	✕
Pepsico	Conocoto	Publica	Primario	0192789878	Ignacia Davalos	✕	✕
Petco	441 Wiles Rd	Privada	Terciario	0954785768		✕	✕
Petro Amazonas	Av Amazonas	Publica	Primario	82736478	Clarisa Riquelme	✕	✕
PUCE	12 de Octubre	Privada	Terciario	022567488	Daniel Vargas	✕	✕
Smart Fit	Amazonas y Carlos	Privada	Terciario	098789876	Salomon Perez	✕	✕

« 1 2 »

Estudiantes


En el menú de estudiantes se muestra una lista de estudiantes a los cuales el usuario profesor ha sido asignado como tutor de prácticas. En la derecha de cada estudiante se muestran las horas de prácticas registradas y al hacer clic se muestra una nueva pantalla para que el usuario pueda ver las prácticas del estudiante.

ESTUDIANTES


Cédula	Nombres	Tipo	Celular	Correo	Carrera	Horas
1729956774	Salome Ginger Martinez Pozo	regular	0983455534	salomemartinez@gmail.com	Ingeniería en Sistemas y Computación	302
1720534678	Alison Priscila Lopez De La Cruz	regular	0976543256	alisonl@gmail.com	Ingeniería en Sistemas y Computación	645
1720435328	Luciana Robles Arias	Semipresencial	0987617919	fernanda@gmail.com	Ingeniería en Sistemas y Computación	120

Updated yesterday at 11:59 PM

Practicas

En el menú de Prácticas se muestra una lista de las prácticas que tiene asignadas al usuario como Tutor Académico de la práctica. En la parte derecha de cada práctica hay un botón para ver los detalles de la práctica .

Ver detalles de la Práctica

El botón  despliega una pantalla donde se muestra toda la información de la práctica. Se muestra los datos del centro de prácticas, del estudiante y de la práctica. En la parte derecha se muestran gráficos con el porcentaje de avance de horas y de documentos. El usuario Profesor puede ver las actividades que el estudiante ha registrado presionando sobre el grafico de porcentaje de avance. Además, puede ver los documentos que se han registrado de la práctica presionando sobre el grafico de porcentaje de avance de documentos.

Centro de Practicas		Datos del Estudiante			
Nombre:	Synergy	Nombre:	Salome Ginger Martinez Pozo	Nivel:	Primero
Tipo de institucion:	Privada	Identificacion:	1729956774	Tipo:	regular
Sector economico:	Secundario	Unidad Academica:	Ingenieria	Celular:	0983455534
Tutor empresarial:	Bartolome Crisalde	Carrera:	Ingenieria en Sistemas y Computación		
telefono:	0999999999	E-mail:	salomemartinez@gmail.com		
correo:	bartolome@gmail.com				

Detalle de la Práctica			
Tutor Académico:	<input type="text" value="Camilo Salsedo"/>	Periodo Academico:	<input type="text" value="2017-01"/>
Fecha de Inicio:	<input type="text" value="05/08/2018"/>	Fecha de Finalizacion:	<input type="text" value="31/08/2018"/>
Tipo:	<input type="text" value="Practica Pre-Profesional"/>	Sueldo/salario:	<input type="text" value="300.00"/>
		Horas	<input type="text" value="222"/>
		Horario:	<input type="text" value="12:00 - 18:00"/>
Descripcion:			
<input type="text" value="Atencion al cliente de banca electronica"/>			

% Avance

0%

% Documentos

0%


Actividades

El Tutor Académico puede revisar las actividades que ha registrado un estudiante. El Tutor Académico valida las actividades de un estudiante haciendo un check en la columna de control y poniendo sus comentarios si lo desea.

La validación de las actividades es importante para registrar las horas totales en la finalización de una práctica


Actividades de la Practica Inicio / Practica TCS / Actividades

Nombre del proyecto en el que se realiza la practica:





Anterior Semana 1 Semana 2 Siguiente Nueva






Fecha	Descripcion de Actividades	Control	Comentario
01/08/2017	Integración al equipo de trabajo	<input checked="" type="checkbox"/>	
02/08/2017	Socialización de los procesos del área	<input checked="" type="checkbox"/>	
03/08/2017	Dia tres de trabajo actualizado loi	<input type="checkbox"/>	
dd/mm/aaaa		<input type="checkbox"/>	
dd/mm/aaaa		<input type="checkbox"/>	

 Regresar

Documentos de la Práctica

Aquí se lista todos los documentos que se requieren para la práctica según la carrera del estudiante. Si el estudiante ha cargado el documento se lo mostrara el archivo descargable en la columna Archivo y tiene un  para mostrar que ese documento fue cargado correctamente. Si el documento no ha sido cargado se mostrara una 

Pasantia Synergy Inicio / Pasantia Synergy / Documentos


DOCUMENTOS		
Descripción del Documento	Archivo	
carta 5 de confirmacion	1722636428tc05p1.xlsx	
Convenio con TCS	4con_1P1_2018-08-26.docx	
Encuesta para la empresa sobre el estudiante	4enc_1P1.pdf	
Encuesta personal sobre rendimiento en la pasantia EDITADO CON ARCHIVO WORD	4ep_1P1.doc	
Formulario de avance de actividades semanales 2	4activ01P1.xlsx	

Updated yesterday at 11:59 PM

Formatos

En el menú de Formatos se despliega una pantalla con todos los formatos que se han ingresado que corresponden a los requerimientos de la carrera del usuario Profesor. En la parte derecha de cada registro se puede descargar el archivo haciendo clic en el nombre.

Inicio / Formatos

FORMATOS			
Codigo	Carrera	Descripciones	Archivos
fp04ficseg	Ingenieria Civil	Ficha de seguimiento de practica	 fp04ficseg.docx

Updated yesterday at 11:59 PM


Reportes

El menú de reportes contiene todos los reportes que el Profesor necesitara para analizar estadísticas pertinentes a las prácticas pre profesionales de los estudiantes que están bajo su tutela.

Inicio / Reportes


Actividades del Docente

Reporte que muestra los estudiantes que estan bajo la tutoria académica de un profesor seleccionado y las actividades de ese profesor



Reporte de Seguimiento

Reporte que muestra las practicas de un estudiante seleccionado y el formulario para su seguimiento




Generar Reporte

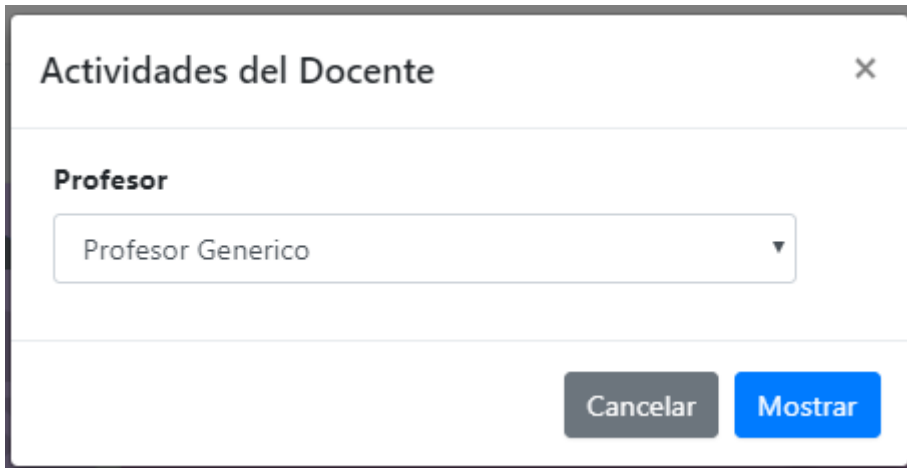
Hacer clic en el icono del reporte que se desee

Actividades del Docente

Reporte que muestra los estudiantes que estan bajo la tutoria académica de un profesor seleccionado y las actividades de ese profesor



Aparece una pantalla donde se selecciona la información necesaria.




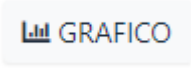
Actividades del Docente

Profesor

Profesor Generico

Cancelar Mostrar

Al presionar mostrar se despliega la información solicitada. Esta información se puede descargar

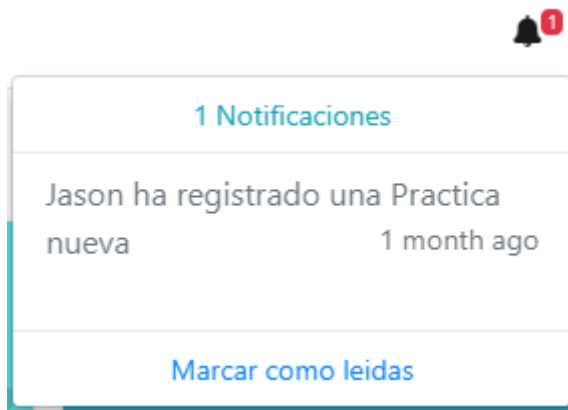
a Excel con el botón . Además, al presionar  se puede generar un gráfico estadístico con la información y este se puede imprimir.



Notificaciones

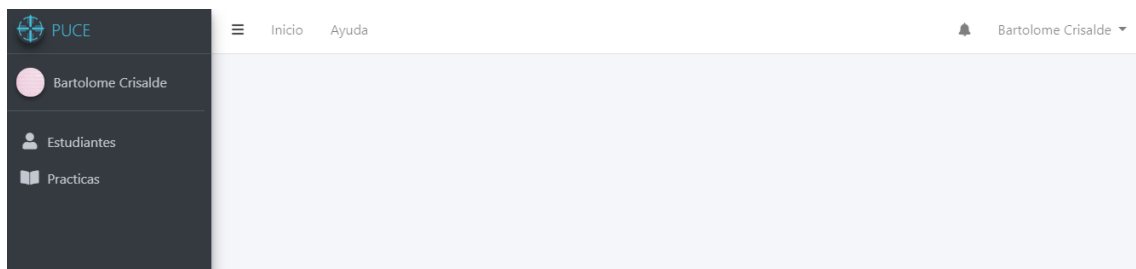


Este icono indica si el usuario Profesor tiene notificaciones pendientes. A seleccionarlo se despliegan todas las notificaciones.



TUTOR

El usuario Tutor es responsable de verificar que las actividades registradas por el estudiante estén correctas. El tutor tiene acceso para realizar consultas sobre las prácticas en las cuales él ha sido asignado como tutor empresarial. Este usuario puede hacer seguimiento al estudiante consultando datos detallados de las prácticas y validándolas mediante un check de control.




Estudiantes

En el menú de estudiantes se muestra una lista de los estudiantes asignados al usuario Tutor Empresarial.

ESTUDIANTES					
Cédula	Nombres	Tipo	Celular	Correo	Carrera
1729956774	Salome Ginger Martínez Pozo	regular	0983455534	salomemartinez@gmail.com	Ingeniería en Sistemas y Computación
1720534678	Alison Priscila Lopez De La Cruz	regular	0976543256	alisonl@gmail.com	Ingeniería en Sistemas y Computación

Updated yesterday at 11:59 PM

Prácticas

En el menú de Prácticas se muestra una lista de las prácticas que tiene asignadas al usuario como Tutor Empresarial de la práctica. En la parte derecha de cada práctica hay un botón para ver los detalles de la práctica .

Ver detalles de la Práctica


El botón  despliega una pantalla donde se muestra toda la información de la práctica. Se muestra los datos del centro de prácticas, del estudiante y de la práctica. En la parte derecha se muestran gráficos con el porcentaje de avance de horas y de documentos. El usuario Tutor Empresarial puede ver las actividades que el estudiante ha registrado presionando sobre el

grafico de porcentaje de avance. Además, puede ver los documentos que se han registrado de la práctica presionando sobre el grafico de porcentaje de avance de documentos.

Centro de Practicas		Datos del Estudiante	
Nombre:	Synergy	Nombre:	Salome Ginger Martinez Pozo
Tipo de institucion:	Privada	Identificacion:	1729956774
Sector economico:	Secundario	Unidad Academica:	Ingenieria
Tutor empresarial:	Bartolome Crisalde	Carrera:	Ingeniería en Sistemas y Computación
telefono:	0999999999	E-mail:	salomemartinez@gmail.com
correo:	bartolome@gmail.com		

Detalle de la Práctica			
Tutor Academico:	Periodo Academico:		
Camilo Salsedo	2017-01		
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:		
05/08/2018	31/08/2018		
Tipo:	Sueldo/salario:	Horas:	Horario:
Practica Pre-Profesional	300.00	222	12:00 - 18:00
Descripcion:			
Atencion al cliente de banca electronica			

% Avance

0%

% Documentos

0%

Actividades

El Tutor Empresarial puede revisar las actividades que ha registrado un estudiante. El Tutor Empresarial valida las actividades de un estudiante haciendo un check en la columna de control y poniendo sus comentarios si lo desea.

La validación de las actividades es importante para registrar las horas totales en la finalización de una práctica

Actividades de la Practica Inicio / Practica TCS / Actividades

Nombre del proyecto en el que se realiza la practica: Practica TCS

[Imprimir](#) Anterior **Semana 1** Semana 2 Siguiete Nueva

Fecha	Descripcion de Actividades	Control	Comentario
01/08/2017	Integración al equipo de trabajo	✓	
02/08/2017	Socialización de los procesos del área	✓	
03/08/2017	Dia tres de trabajo actualizado loi	○	
dd/mm/aaaa		○	
dd/mm/aaaa		○	

[Regresar](#)

Documentos de la Práctica

Aquí se lista todos los documentos que se requieren para la práctica según la carrera del estudiante. Si el estudiante ha cargado el documento se lo mostrara el archivo descargable en la columna Archivo y tiene un ✓ para mostrar que ese documento fue cargado correctamente. Si el documento no ha sido cargado se mostrara una ✗

Pasantia Synergy Inicio / Pasantia Synergy / Documentos

DOCUMENTOS		
Descripción del Documento	Archivo	
carta 5 de confirmacion	1722636428xc05p1.xlsx	✓
Convenio con TCS	4con_1P1_2018-08-26.docx	✓
Encuesta para la empresa sobre el estudiante	4erc_1P1.pdf	✓
Encuesta personal sobre rendimiento en la pasantia EDITADO CON ARCHIVO WORD	4ep_1P1.doc	✓
Formulario de avance de actividades semanales 2	4actv01P1.xlsx	✓

Updated yesterday at 11:59 PM



ESTUDIANTE

















El usuario Estudiante tiene acceso para ingresar sus prácticas, registrar actividades y cargar los documentos de sus prácticas. También puede consultar empresas y formatos.



Empresas

En el menú de Empresas se despliega una pantalla con todas las empresas que se han ingresado y sus respectivos convenios (si los tienen). En la parte derecha de cada registro se encuentra un

icono de archivo  para descargar el archivo del convenio y si no tiene convenio tiene el icono .


EMPRESAS						
Aldo	Av. 6 de Diciembre y NNUU Edificio Quicentro	Privada	Primario	022898767	Pedro Velasquez	
Asamblea Nacional	12 de octubre y Gran Colombia	Organismo Internacional	Terciario	2437343	Monica Diaz	
CENDIA	Pasaje Moscu y Benalcazar	Privada	Terciario	022437654	Sebastian Salas	
Cruz Ruja	San Gabriel	Publica	Terciario	0937485968	Edgar Vivar	
CVS	Promenade	Privada	Terciario	0984657784	Ramon Valdez	
EPMOP	Valle de los chillos	Publica	Terciario	0986578476	Antonio Flores	
Galco	Israel	Publica	Primario	7485987367		
Maraton	Naciones Unidas	Privada	Terciario	022435466	Marcos Zambrano	
Megamaxi	6 de Diciembre	Privada	Terciario	0982435544		
Ministerio de Salud	Republica del Salvador	Publica	Terciario	0912787738		
Netlife	8 de Agosto	Privada	Terciario	0926485784		
Pepsico	Conocoto	Publica	Primario	0192789878	Ignacia Davalos	
Petco	441 Wiles Rd	Privada	Terciario	0954785768		
Petro Amazonas	Av Amazonas	Publica	Primario	82736478	Clarisa Riquelme	
PUCE	12 de Octubre	Privada	Terciario	022567488	Daniel Vargas	
Smart Fit	Amazonas y Carlos	Privada	Terciario	098789876	Salomon Perez	

Prácticas

En el menú de Prácticas se muestra la lista de prácticas que el usuario Estudiante tiene registradas. En la parte derecha de cada práctica hay un botón para ver los detalles de la misma



Ver detalles de la Práctica

El botón  despliega una pantalla donde se muestra toda la información de la práctica. Se muestra los datos del centro de prácticas, del estudiante y de la práctica. Se puede realizar cambios en la práctica y presionar Actualizar para guardar. En la parte derecha se muestran gráficos con el porcentaje de avance de horas y de documentos. El usuario Estudiante puede registrar sus actividades presionando sobre el grafico de porcentaje de avance. Además, puede cargar los documentos de la práctica presionando sobre el grafico de porcentaje de avance de documentos.

Centro de Practicas		Datos del Estudiante	
Nombre:	Synergy	Nombre:	Alison Priscila Lopez De La Cruz
Tipo de institucion:	Privada	Identificacion:	1720534678
Sector economico:	Secundario	Unidad Academica:	Ingenieria
Tutor empresarial:	Bartolome Crisalde	Carrera:	Ingenieria en Sistemas y Computación
telefono:	0999999999	E-mail:	alisonl@gmail.com
correo:	bartolome@gmail.com	Nivel:	Quinto
		Tipo:	regular
		Celular:	0976543256

Detalle de la Práctica			
Tutor Académico:	Periodo Académico:		
Camilo Salsedo	2017-01		
Fecha de Inicio:	Fecha de Finalización:		
23/01/2017	05/05/2017		
Tipo:	Sueldo/salario:	Horas	Horario:
Pasantia	500.00	345	
Descripción:			
Pasantia de programacion en Synergy			
Actualizar		Finalizar	

% Avance

0%

% Documentos

0%

Actividades

El Estudiante puede registrar actividades de una práctica y agregar semanas si lo requiere. También puede imprimir las actividades. Las actividades que hayan sido revisadas por el tutor empresarial de la práctica se mostraran en verde.

La validación de las actividades es importante para registrar las horas totales en la finalización de una práctica

Inicio / Practica TCS / Actividades

Nombre del proyecto en el que se realiza la practica: Practica TCS

[Imprimir](#)

Anterior **Semana 1** Semana 2 Siguiente Nueva

Fecha	Descripción de Actividades	Comentario
01/08/2017	Integración al equipo de trabajo	
02/08/2017	Socialización de los procesos del área	
03/08/2017	Día tres de trabajo actualizado lol	
dd/mm/aaaa		
dd/mm/aaaa		

[Regresar](#)

Documentos de la Práctica

Aquí se lista todos los documentos que se requieren para la práctica según la carrera del estudiante. Si el estudiante ha cargado el documento se mostrara el archivo descargable en la columna Archivo y tiene un ✔ para mostrar que ese documento fue cargado correctamente. Si el documento no ha sido cargado se mostrara una ✖ y el estudiante lo puede cargar.

DOCUMENTOS

Descripción del Documento	Archivo	
carta 5 de confirmacion	5c05P4_2018-08-31.xlsx	✓
Convenio con TCS	Seleccione...	Cargar ✕
Encuesta para la empresa sobre el estudiante	Seleccione...	Cargar ✕
Encuesta personal sobre rendimiento en la pasantía EDITADO CON ARCHIVO WORD	Seleccione...	Cargar ✕
Formulario de avance de actividades semanales 2	Seleccione...	Cargar ✕

Updated yesterday at 11:59 PM

Formatos

En el menú de Formatos se despliega una pantalla con todos los formatos que corresponden a los requerimientos de la carrera del usuario Estudiante. En la parte derecha de cada registro se puede descargar el archivo haciendo clic en el nombre.

FORMATOS

Codigo	Descripciones	Archivos
fp01carcom	Carta de compromiso con engtre la Empresa y la Universidad	fp01carcom.docx
fp02autest	Autoevaluacion del estudiante	fp02autest.xlsx
fp03evaemp	Evaluacion de la Empresa	fp03evaemp.xlsx
fp05ficseg	Ficha de seguimiento de practica	fp05ficseg.docx
fp06retest	Retroalimentacion de la practica	fp06retest.docx
fp07linfor	Lineas de Formacion profesional	fp07linfor.XLSX

Updated yesterday at 11:59 PM