

## OFERTA de Prácticas Externas GRADO Y MÁSTER

<b>Entidad</b>	ASTURFEITO		
<b>Dirección</b>	C/ Metalúrgicos 14b 33490 Avilés		
<b>Perfil Demandado</b>			
Seleccionar la titulación o titulaciones adecuada(s) para la plaza ofertada.			
<b>Referencia Oferta</b>	PRACTICAS DEPARTAMENTO PROYECTOS SEP24	<b>Número de vacantes ofertadas para este perfil:</b>	<b>1</b>
<b>Titulaciones solicitadas para este perfil</b> (grado se puede indicar más de una; <b>máster SÓLO se puede indicar una</b> )			
<b>GRADO</b>	<input type="checkbox"/> Ingeniería de Telecomunicación		
	<input type="checkbox"/> Ingeniería Informática		
	<input type="checkbox"/> Ciencia e Ingeniería de Datos		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería en Tecnologías Industriales		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería de Organización Industrial		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería Mecánica		
	<input checked="" type="checkbox"/> Ingeniería Química Industrial		
	<input type="checkbox"/> Ingeniería Eléctrica		
	<input type="checkbox"/> Ingeniería Electrónica Industrial y Automática		
<b>MÁSTER</b>	Ingeniería de Telecomunicación		
	Ingeniería Informática		
	Ingeniería Industrial		
	Ingeniería de Automatización e Informática Industrial		
<b>Fechas, jornada, duración y tipo de prácticas</b>			
Especificar las fechas y la dedicación aproximadas, indicando la flexibilidad ofrecida, si procede. La fecha de inicio se puede acordar con el candidato (en ese caso indicarlo). Dedicación diaria: se recomienda no exceder de 4 horas cuando el estudiante compagina las prácticas con sus estudios. En caso de dedicación en exclusiva a las prácticas, la dedicación se puede acordar con el candidato.			
<b>Fecha inicio</b>	A CONVENIR CON EL CANDIDATO		
<b>Fecha fin</b>	A CONVENIR CON EL CANDIDATO		
<b>Nº total de horas</b>			
<b>Nº horas/día</b>	5		
<b>Nº días/semana</b>	5		
<b>Horario</b>	09:00 A 14:00 (flexible)		
<b>Tipo de prácticas</b> (Seleccionar la opción adecuada)	<input checked="" type="checkbox"/> Presenciales	<b>Comentarios</b> (añadir aclaraciones, si proceden):	
	<input type="checkbox"/> Semipresenciales		
	<input type="checkbox"/> Remotas		
<b>Descripción de las prácticas y el TFG/TFM</b>			
<b>Tareas</b>	Describir las tareas a realizar: SOPORTE AL JEFE PROYECTO PARA FORMARSE EN LAS SIGUIENTES TAREAS: - Apoyo en control de documentación: Mantener actualizada la documentación del proyecto así como el status de la misma - Colaboración en emisión de informes: control de avance de obra en taller, control de avance de hitos de documentación y seguimiento de planning - Feed-back jefe de proyecto: identificación puntos críticos para facilitar decisiones de jefe de proyecto. Apoyo en la resolución de situaciones menores no críticas - Interacción con otros departamentos para la buena marcha del proyecto. - Generación de la documentación previa del proyecto: PPI PLAN DE CALIDAD APOYO EN LA EMISIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS NDT DE CADA OT PROCEDIMIENTO FAT PROCEDIMIENTO CONTROL DIMENSIONAL INDEX DISPATCH DOSSIER / MRB / VDB Actualización avances NDT -- Seguimiento fases de NDTs y requerimientos de calidad del proyecto (en colaboración con el RESPONSABLE DE CALIDAD DE PRODUCTO) Actualización de PPI (Firma). Generación de listas, generación certificados conformidad, apoyo en el archivo de originales de documentación, emisión Dispatch Dossier, emisión MRBs, apoyo en la corrección de comentarios al cliente.		
<b>Conocimientos específicos</b> <input type="checkbox"/> Sí / <input checked="" type="checkbox"/> No	En caso afirmativo indicar cuáles:		
<b>EN CASO AFIRMATIVO SE DEBEN RELLENAR LOS SIGUIENTES CAMPOS</b>			

<b>Posibilidad de realizar TFG/TFM</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No	Título orientativo/descriptivo: En Español In English
	Objetivos (mínimo 50 palabras):
	Metodología (mínimo 50 palabras):
	Resultados previstos (mínimo 50 palabras):
<b>Bolsa o ayuda al estudio</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí / <input type="checkbox"/> No	En caso afirmativo, indicar €/mes 500
<b>Envío de solicitudes y CV</b> Indicar nombre, apellidos y correo electrónico de la persona de contacto	
Paula Alonso González palonso@asturfeito.com	