

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Glossário

Sistema de e - Matrícula

Versão 1.1

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
20 de Abril de 2010	1.0	Criação do documento	Adriano de Almeida Silva
03 de Junho de 2010	1.1	Definição de Termos	William Pereira Spinola

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Índice Analítico

Glossário

1 Introdução	5
1.1 Finalidade	5
1.2 Escopo	5
1.3 Referências	5
1.4 Visão Geral	5
2 Definições.....	6
Abertura de turmas	6
Alunos	6
Cancelamento de turmas	6
Catálogo de cursos	6
Consulta de notas das disciplinas	6
Consulta de status matrícula realizada.....	6
Diretoria de Tecnologia da Informação	6
Faculdade São José.....	7
Funcionários da Pró-Reitoria de Controle Acadêmico	7
Funcionários Temporários.....	7
Horários das disciplinas.....	7
Lançamento de notas das disciplinas	7
Ofertar disciplinas	7
Período pós-matrícula	7
Pesquisa das disciplinas disponíveis	7
Professores.....	7
Pró-Reitoria de Controle Acadêmico	8
Quantidade de alunos por turma	8
Registrador.....	8
Reitoria.....	8
Sistema de e – Matrícula	8
Sistema legado	8
Solicitação de matrícula	8
Verificação dos dados da matrícula.....	8

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Verificação dos horários das disciplinas disponíveis.....8

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Glossário

1 Introdução

Este glossário é parte da documentação do Sistema *e - Matrícula* da Faculdade São José. Este documento é utilizado para definir a terminologia utilizada no meio acadêmico para um processo de matrícula e interação entre funcionários, alunos e professores através de um sistema web, o qual é o domínio do nosso problema. O Glossário explica termos que podem ser não familiares ou dúbios para quem vai ler o caso de uso ou outros documentos do projeto.

O glossário também pode ser utilizado como um dicionário de dados informal. Ele captura as definições dos termos utilizados no domínio do problema, e permite que os documentos de especificação de casos de uso e outros documentos de requisitos concentrem-se em descrever apenas o que o sistema deve fazer com a informação e não o que significa a informação.

1.1 Finalidade

O objetivo é documentar e registrar as definições dos principais termos utilizados no domínio do processo de matrícula relacionado ao projeto. É esperado que os reitores, funcionários, desenvolvedores e todos envolvidos no projeto façam referências frequentes a este documento durante as suas atividades.

Este documento poderá ser atualizado freqüentemente durante a evolução do projeto, à medida que se faça necessário definir e conceituar novos termos.

1.2 Escopo

Termos típicos que devem ser incluídos neste glossário são:

- Termos específicos do domínio.
- Termos que definem componentes do sistema.
- Termos referentes a outros sistemas que interagem com o Sistema *e - Matrícula*.
- Termos técnicos que sejam necessários ao projeto.
- Definições de acrônimos e abreviações.
- Outros.

1.3 Referências.

A terminologia padrão utilizada no meio acadêmico, o documento de Especificações Suplementares do Sistema *e - Matrícula* contém regras de negócios referenciadas nos termos deste glossário.

1.4 Visão Geral

Este documento está organizado da seguinte forma:

- As definições dos termos são apresentadas logo após os termos.
- Os termos são apresentados em ordem alfabética.

Como o projeto não envolve múltiplos domínios, então todos os termos são organizados em uma lista única, e grupos de termos não são utilizados.

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

2 Definições.

Abertura de turmas

Processo pós-matrícula onde são confirmadas as informações dos alunos matriculados. Para a formação de uma turma é necessário haver no mínimo 10 alunos matriculados.

Alunos

Pessoa regularmente matriculada em um ou mais cursos da Faculdade São José.

Cancelamento de turmas

Caso o período de matrículas seja encerrado e a determinada turma possuir menos de 10 alunos matriculados ela é cancelada.

Catálogo de cursos

Relação com todos os Cursos Superiores oferecidos pela Faculdade São José. O catálogo de cursos contém:

- Especificações de cada curso:
 - Apresentação do Curso;
 - Público Alvo;
 - Local e Horários;
 - Organização Curricular;
 - Corpo Docente;
 - Informações Gerais.

Consulta de notas das disciplinas

Possibilidade do aluno de consultar a nota das disciplinas em que está matriculado. A nota é apenas disponibilizada após um determinado período depois das avaliações. As regras são ditadas pela Pró-Reitoria de Controle Acadêmico.

Consulta de status matrícula realizada

Processo em que o aluno acompanha o status de sua matrícula em determinada disciplina. Os possíveis status são:

- Matrícula Efetivada.
- Matrícula Pendente.
- Matrícula Cancelada.

Diretoria de Tecnologia da Informação

Departamento responsável pela área de Informática dentro da Faculdade São José. À equipe cabe a responsabilidade de desenvolver novas soluções tecnológicas para resolver problemas do cotidiano da

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

faculdade, bem como manter os sistemas já existentes. A equipe de Projetos de TI é parte integrante desta Diretoria.

Faculdade São José

Instituição de educação superior de caráter privado que possui cerca de 5.000 alunos localizados em um único campus. A instituição é uma das pioneiras na área de educação universitária nos anos 70 a oferecer cursos de graduação na área de ciências exatas para um mercado ávido por este tipo de curso.

Funcionários da Pró-Reitoria de Controle Acadêmico

Funcionários da Faculdade São José que trabalham junto a Pró-Reitoria de Controle Acadêmico.

Funcionários Temporários

Pessoas contratadas em regime temporário para complementar a equipe da Pró-Reitoria de Controle Acadêmico.

Horários das disciplinas

Listagem com horário das disciplinas do curso que pode ser consultada pelos alunos.

Lançamento de notas das disciplinas

Processo que deve ser realizado pelo professor da Disciplina, onde ele registra a nota dos alunos matriculados. O professor tem o dever de lançar notas no período estipulado pela Faculdade São José.

Ofertar disciplinas

É o processo em que o professor se candidata as disciplinas que deseja lecionar, o simples fato da realização da candidatura não garante que de fato seja ele o escolhido, pois existem outros fatores como disponibilidade, grade de horários, fechamento de turmas entre outros, mas registra a sua intenção na disciplina.

Período pós-matrícula

Nas duas primeiras semanas do semestre, os alunos podem alterar os seus programas de horário de aula. Eles podem acessar o sistema e cancelar matrículas em uma ou mais disciplinas ou solicitar matrícula em novas disciplinas.

Pesquisa das disciplinas disponíveis

Fase da matrícula em que o aluno consulta as disciplinas possíveis de serem cursadas. Uma disciplina estará disponível para um aluno quando ele atender aos pré-requisitos necessários para cursar a disciplina.

Professores

Profissionais da área acadêmica responsáveis por lecionar as disciplinas da Faculdade São José.

Sistema de e - Matrícula	
Glossário	Versão: 1.0
Faculdade São José	Data: 20 de Abril de 2010

Pró-Reitoria de Controle Acadêmico

Departamento responsável pelo gerenciamento escolar, sendo as principais responsabilidades o controle de matrícula, notas e frequência dos alunos, a emissão de documentos como Histórico Escolar, declarações de transferência, Certificados de Conclusão de Curso, etc.

Quantidade de alunos por turma

A quantidade de alunos de uma turma limita-se a no mínimo 10 alunos e no máximo 40 alunos.

Registrador

Funcionário da Faculdade São José responsável por Encerrar Matrículas, caso a turma possua menos de 10 alunos matriculados ou não possua professores aptos a lecionar a disciplina.

Reitoria

Corpo administrativo coordenado pelo Reitor, autoridade máxima da universidade.

Sistema de e – Matrícula

Sistema a ser desenvolvido pelo Departamento de Projetos da Diretoria de Tecnologia de Informação da Faculdade São José, executado sobre plataforma web, este vem a atender necessidades específicas de alunos, professores e funcionários da Faculdade .

Sistema legado

Sistema antigo onde é mantida a Base de Dados do Catálogo de Disciplinas. Utiliza a arquitetura VAX 6300 mainframe.

Solicitação de matrícula

Processo em que o aluno solicita o ingresso para cursar uma ou mais disciplina dos cursos que a Faculdade São José tem a oferecer.

Verificação dos dados da matrícula

Fase em que os dados do aluno que solicita matrícula é conferido, checando sua autenticidade, bem como eventual não preenchimento de determinada informação.

Verificação dos horários das disciplinas disponíveis

Antes de matricular-se em uma disciplina, o aluno pode verificar as datas e horários que ela se encontra disponível.