

SISTEMA DE SERVICIOS – internet, Teléfono y Cable

Sistema que permite gestionar el ingreso de las facturas a pagar de Internet, teléfono y cable.

Permite generar un expediente con cada factura que llega para hacer el seguimiento del circuito de pago, permitiendo por último que DGA marque el trámite como pagado

Las facturas ingresan por Mesa de Entrada, y una vez cargada continúa el circuito hasta el pago.

Una vez que la factura es pagada por Habilitación, Tesorería debe marcarla en sistema como Pagada.

Menu Principal

Sistemas de servicios de internet,telefono y cable

Menú de servicio

Menú de factura

Menú Expediente

Pasos a seguir:

1. Consultar que la factura no este registrada

1. Ingresar al Menu Factura

Factura		Nueva factura	Menu Principal	Menú Expediente	Facturas Impagas
Id	Num de factura	Num. referencia	Fecha vencimiento	Pago	Acciones
					ver editar
171	426407930360	90248046	05-10-2022	No	ver editar
135	128175646258	33283787	01-06-2022	Pagado	ver editar
147	128181656673	33283787	01-07-2022	Pagado	ver editar
153	128187968808	33283787	01-08-2022	Pagado	ver editar

2. Presionar teclas CTRL+F: se abre una ventana en la parte inferior de la pantalla para ingresar el nro de factura recibida

170	130502082449	33283787	03-09-2022	No	ver editar
<div> Crear nueva factura Volver al menú principal </div> <div> <input type="text" value="Buscar en página"/> <input type="button" value="Resaltar todo"/> <input type="button" value="Coincidir mayúsculas"/> <input type="button" value="Coincidir diacríticos"/> <input type="button" value="Palabras completas"/> </div>					

■ Si está cargada marca el renglón donde la encuentre

171	426407930360	90248046	05-10-2022	No	ver editar
135	128175646258	33283787	01-06-2022	Pagado	ver editar
147	128181656673	33283787	01-07-2022	Pagado	ver editar
<div> Crear nueva factura Volver al menú principal </div> <div> <input type="text" value="426407930360"/> <input type="button" value="Resaltar todo"/> <input type="button" value="Coincidir mayúsculas"/> <input type="button" value="Coincidir diacríticos"/> <input type="button" value="Palabras completas"/> 1 de 1 coincidencia </div>					

■ de lo contrario, se ve en pantalla "frase no encontrada"

<div> Crear nueva factura Volver al menú principal </div> <div> <input type="text" value="4264079360"/> <input type="button" value="Resaltar todo"/> <input type="button" value="Coincidir mayúsculas"/> <input type="button" value="Coincidir diacríticos"/> <input type="button" value="Palabras completas"/> Frase no encontrada </div>					
--	--	--	--	--	--

Si no esta registrada:

1. INICIAR EXPEDIENTE: ingresar a Menu Expediente → Nuevo Expediente

Santa Fe

Provincia

Ministerio de Igualdad,
Género y Diversidad

Expediente

Nuevo expediente

Menu Principal

Id	Numero de expediente	Factura/s:	Estado	Acciones		
1	250100013956	47100712145	DGA- Habilitacion	ver	editar	imprimir
2	250100013945	47100706852	DGA- Habilitacion	ver	editar	imprimir
3	250100013934	47100632292	En SEIyG	ver	editar	imprimir

Se mostrará la siguiente pantalla.



Santa Fe | Ministerio de Igualdad,
Provincia Género y Diversidad

Expediente nuevo

Numero expe

Estado

[Crear](#) [Volver al listado](#) [Volver al menú principal](#)

Se deben ingresar los datos: número de expediente y estado

En Estado debe ingresarse la situación del expediente. Las posibles opciones son:

- En MIGyD va a comunicaciones: refiere que el pase se hace a comunicaciones
- EN MIGyD viene de comunicaciones: refiere a que ya pasó por comunicaciones
- En MIGyD: refiere que el pase se hace a Planificación y Coordinación Administrativa Legal y Técnica

Por último, presionar **Crear**

2. CARGAR LA FACTURA

1. ingresar a Menu Factura → Nueva Factura



Santa Fe Ministerio de Igualdad, Provincia Género y Diversidad					
Factura Nueva factura Menu Principal Menú Expediente Facturas Impagas					
Id	Num de factura	Num. referencia	Fecha vencimiento	Pago	Acciones
1	47100712145	659179	26-02-2021	Pagado	ver editar
2	47100706852	659179	04-02-2021	Pagado	ver editar
3	47100632292	659179	26-02-2019	Pagado	ver editar

Se mostrará la siguiente pantalla:

2. Buscar el expediente, puede buscarse con CTRL+F e ingresando el número en la ventana que se abre.

Expediente					
Nuevo expediente		Menu Principal			
Id	Numero de expediente	Factura/s:	Estado	Acciones	
1	250100013956	47100712145	DGA- Habilitacion	ver	editar
2	250100013945	47100706852	DGA- Habilitacion	ver	editar
3	250100013934	47100632292	En SElyG	ver	editar
4	250100014195	672332847670	DGA- Habilitacion	ver	editar

Una vez ubicado, presionar **Imprimir**

Se mostrará la siguiente pantalla:

Ref.: Expte. Nro 0250100013934

Santa Fe, Martes 11 de Octubre de 2022

Se Informa que corresponde a la factura nro 47100632292 por el Servicio de ADSL del período de **Octubre 2019** prestado por la empresa TELECOM en la dependencia de este Ministerio de Igualdad, Género y Diversidad de calle COLODRERO 799 de la ciudad de SANTA FE con el nro de referencia: **659179**.

Indicar hacia donde se envia el expediente

Generar PDF

- Completar el destino del pase:

Haciendo click en "Indicar hacia donde se envia el expediente" se despliegan las opciones:

- Pase a la Dir. Gral de Comunicaciones para su intervención de acuerdo a lo establecido en el decreto 28/00
- Pase a a la Secretaría de Planificación y Coordinación Administrativa, Legal y Técnica

- Clic en Generar PDF: Se genera el archivo para imprimir y anexar al expte

Ref.: Expte. Nro 0250100013934

Santa Fe, Martes 11 de Octubre de 2022

Se informa que corresponde a la factura n°: 47100632292 por el Servicio de ADSL del período de Octubre 2019 prestado por la empresa TELECOM en la dependencia del Ministerio de Igualdad, Género y Diversidad de calle COLODRERO 799 de la ciudad de SANTA FE con el número de referencia: 659179

Pase a la Dir. Gral. de Comunicaciones para su intervención de acuerdo a lo establecido en el decreto 28/00.

Una vez concluido el trámite y pagada la Factura, Habilitación o Tesorería deben ingresar al sistema y marcarlas como *pagadas*.

Para esto deberá:

1. Ingresar a Menu Factura → Facturas Impagas

<div> <div>Santa Fe</div> <div>Provincia</div> <div>Ministerio de Igualdad, Género y Diversidad</div> </div>					
Factura	Nueva factura	Menu Principal	Menú Expediente	Facturas Impagas	
Id	Num de factura	Num. referencia	Fecha vencimiento	Pago	Acciones
1	47100712145	659179	26-02-2021	Pagado	ver editar
2	47100706852	659179	04-02-2021	Pagado	ver editar

Se mostrará la siguiente pantalla:

<div> <div>Santa Fe</div> <div>Provincia</div> <div>Ministerio de Igualdad, Género y Diversidad</div> </div>					
Factura	Nueva factura	Menu Principal	Menú Expediente	Facturas Impagas	
Id	Num de factura	Num. referencia	Fecha vencimiento	Pago	Acciones
18	47100626424	659179	25-11-2019	No	ver pagar
19	47100614537	659179	23-09-2019	No	ver pagar
154	426400013656	80065067	03-08-2022	No	ver pagar
10	401903091	5521986	10-03-2021	No	ver pagar
14	401920558	5521986	12-04-2021	No	ver pagar
38	401973027	5521986	12-07-2021	No	ver pagar
43	401990684	5521986	10-08-2021	No	ver pagar
60	402026138	5521986	10-10-2021	No	ver pagar

- Buscar la factura pagada (con CTRL+F)
- Una vez ubicado el renglón, clic en **Pagar** → esta acción la marcará como pagada

La opción **Ver** muestra en pantalla los datos cargados, permitiendo su edición

Santa Fe

Provincia

Ministerio de Igualdad,
Género y Diversidad

Factura

Id	18
Numero de factura	47100626424
Periodo de facturacion	Noviembre 2019
Fecha de vencimiento	2019-11-25
Pago	No
Numero de referencia servicio/s	659179 -
Expediente	0250100010683

[Editar](#)
[Eliminar](#)
[Volver al listado](#)
[Volver al menú principal](#)

Observaciones:

- El pase debe estar firmado por el responsable de informática, la Factura por responsable de informática y el responsable del área de Planificación y Coordinación Administrativa, Legal y Técnica
- Si la Factura es de Cable el pase se hace al área de Planificación y Coordinación Administrativa, Legal y Técnica
- Si la factura ya está cargada significa que el expediente ya fue iniciado. En ese caso sólo verificar que efectivamente esté iniciado.