



► Breve Referencia

A través de este aplicativo se podrán registrar los expedientes iniciados en el MDS para el otorgamiento de subsidios a Instituciones y/o Comunas y Municipios.

También se podrá actualizar el estado del expediente según corresponda, de acuerdo a la situación del trámite.

► Pantalla de Inicio



PROGRAMA BUENAS PRACTICAS

Programa de Fortalecimiento de Iniciativas y Políticas Sociales Comunitarias Territoriales

www.santafe.gov.ar

Menu Principal



Programa Buenas Prácticas

Programa de Fortalecimiento de Iniciativas y Políticas Sociales Comunitarias Territoriales

Registro de Expedientes

Generar Reportes

GOBIERNO DE SANTA FE 3 de Febrero 2545 (S3000DEE) Santa Fe Teléfono 54 + 342 4506600 | 4506700 | 4506800 @ 2013 - Todos los derechos reservados.





► Descripción de los procesos

Pasos a seguir para registrar un expediente por primera vez.

REGISTRO DE EXPEDIENTE

PASO 1:

- Ingresar el número de expediente y hacer click en : se mostrarán en pantalla los datos del expediente según figure en SIE.
- Ingresar nombre de la institución . Se mostrarán en pantalla los datos de la misma
- Ingresar Descripción del Proyecto
- Ingresar Opinión del área
- Click en Guardar. Se guarda el expediente con estado A DEFINIR.







◀ **Nota:** En caso de querer cambiar la institución, click en para limpiar la pantalla e iniciar la carga nuevamente.

PASO 2:

- Click en para el proyecto.

 Cargar solicitud para completar el dato del monto que solicita la institución para el proyecto.
- Click en Guardar







PASO 3:

• Click en a esa institución.

Cargar Recordatorio para ingresar datos que quieran recordarse a futuro respecto



- También aquí, se ingresa la información relativa a los proyectos anteriores que la institución ya tenga otorgados.
- Seleccionar año y colocar cantidad de proyectos.
- Click en +

	Iniciador:	SECTORIAL DE INFORMATICA
	Fecha de Inicio	19/04/2013
		x
		RECORDATORIOS
		ta todo e
		DATO QUE SE QUIERA RECORDAR ACERCA DE ESTA INSTITUCION
Proy	yectos Otorgados:	2013 🗘 Cantidad: 2 +
In		Año Cantidad
		2013 2
		Courter
		Guardar Cancelar
	Autoridades:	





Con PASO 1, PASO 2 y PASO 3 queda registrado el expediente completo, cuando hace ingreso por primera vez.

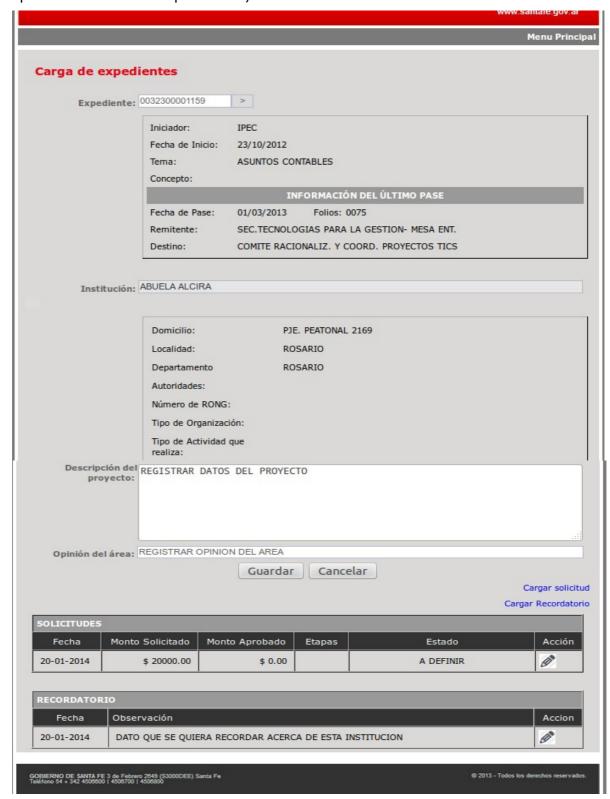
La información queda disponible para su futura evaluación.





CARGA DE LOS DATOS DE EVALUACIÓN

 Ingresar número de expediente (Al estar el expediente ya registrado, se mostrarán en pantalla los datos correspondientes)





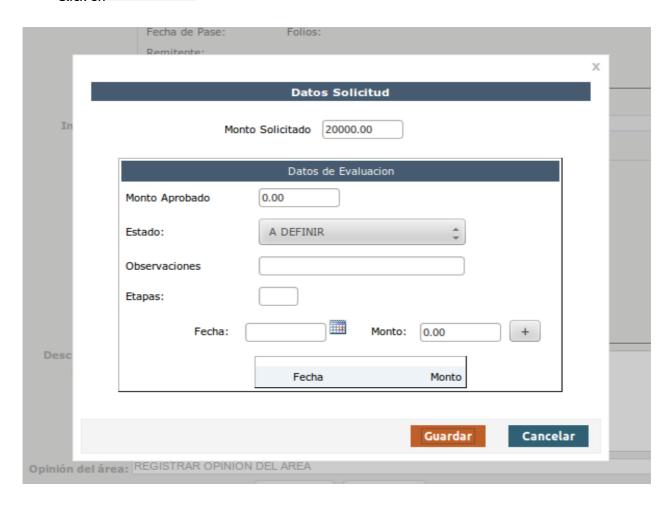


• En el detalle de SOLICITUDES, click en



Se mostrará la siguiente pantalla, para proceder con el ingreso de la información.

- Ingresar Monto Aprobado
- Modificar el Estado
- Ingresar Observaciones (si se desea)
- Ingresar cantidad de etapas, si hubiera
- Ingresar fecha y monto de las etapas
- Click en Guardar







NOTA:

Según lo informado pueden darse tres situaciones (en forma general) cuando la institución presenta el pedido de subsidio para un proyecto:

- 1) Se aprueba el *monto solicitado o un parcial*, y se paga todo el importe junto (quedando terminado el trámite una vez efectuado el pago).
- 2) Se aprueba el *monto solicitado o un parcial*, y se define pagarlo por *etapas*, determinando de antemano las fechas estimativas para cada pago.

Las fechas de cada etapa se registran en "Datos de la Solicitud" al momento de ingresar los datos de la evaluación y /o al actualizar el estado del expediente.

3) Se aprueba un *sólo un monto parcial* de lo solicitado, quedando a futuro la evaluación del pago del resto. Esto se registra en Recordatorio.

Al momento de decidir efectivizar el pago se deberá cargar una nueva solicitud para ese expediente.

Por cada PROYECTO se inicia un expediente. El mismo expediente podrá tener en el aplicativo varias solicitudes, siempre que correspondan al mismo proyecto.

En caso de tratarse de un Proyecto nuevo, se ingresará desde el inicio, con el número de expediente que corresponda.

En una primera instancia el trámite quedará con estado A DEFINIR. Luego podrá actualizarse según corresponda. Los posibles estados son:

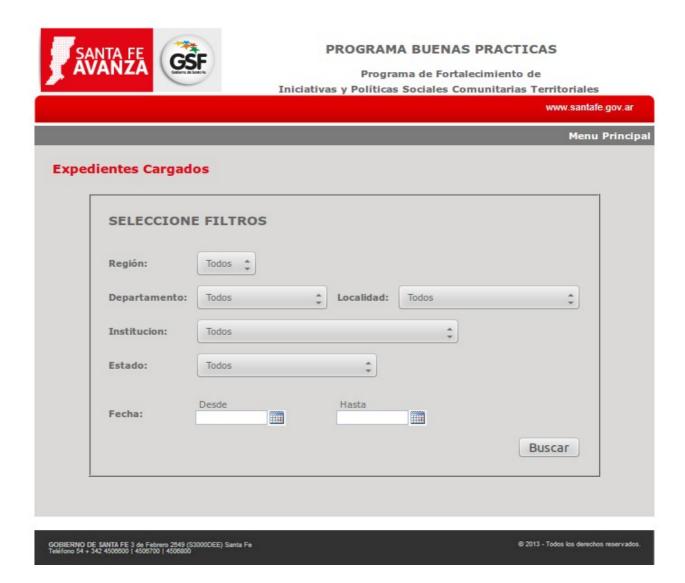
- 1 A DEFINIR
- 2 ACEPTADO Sin documentación
- 3 ACEPTADO En Circuito
- 4 ACEPTADO Con Resolución
- 5 ACEPTADO Imputado
- 6 PAGADO
- 7 RECHAZADO
- 8 A RECONSIDERAR





REPORTES

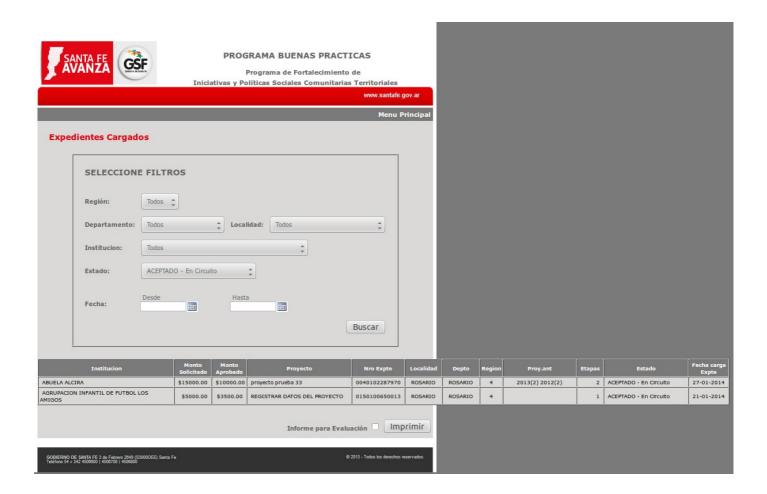
En la pantalla de Reportes podrá seleccionar los filtros que se deseen aplicar para generar el informe, La fecha corresponde a fecha de carga del expediente en el sistema.







- Seleccionar Filtro/s
- Click en Buscar



• Se mostrarán en pantalla los datos según los filtros seleccionados







•	Si se tilda	Informe para Evaluación	, en el informe se incluirá una columna en
	blanco.		

MINISTERIO DE DESARROLLO SOCIAL PROVINCIA DE SANTA FE

PROGRAMA BUENAS PRACTICAS

INSTITUCION	MONTO SOLICITADO	MONTO APROBADO	PROYECTO	EXPEDIENTE	LOCALIDAD	DEPARTAMENTO	REGION	PROYECTOS ANTERIORES	ESTADO	FECHA CARGA	DEFINICION
ABUELA ALCIRA	15000	10000	proyecto prueba 33	0040102287970	ROSARIO	ROSARIO	4	2013(2) 2012(2)	ACEPTADO - En Circuito	2014-01-27	
AGRUPACION INFANTIL DE FUTBOL LOS AMIGOS	20000	15000	REGISTRAR DATOS DEL PROYECTO	0150100650013	ROSARIO	ROSARIO	4		ACEPTADO - Con Resolucion	2014-01-21	
AGRUPACION INFANTIL DE FUTBOL LOS AMIGOS	5000	3500	REGISTRAR DATOS DEL PROYECTO	0150100650013	ROSARIO	ROSARIO	4		ACEPTADO - En Circuito	2014-01-21	
AGRUPACION INFANTIL DE FUTBOL LOS AMIGOS	2550		REGISTRAR DATOS DEL PROYECTO	0150100650013	ROSARIO	ROSARIO	4		A DEFINIR	2014-01-21	