



Sistema para control de la empresa VIAL GUALEGUAYCHU S.R.L.

Manual de Usuario de la aplicación de escritorio

Estrada 750, Gualeguaychú, Entre Ríos.

Introducción	2
Objetivo	2
Requisitos para la instalación y recomendaciones	2
Opciones del Sistema	2
1. Pantalla de inicio	3
2. Pantalla de Gestión de empleados	4
Pantalla Alta de Empleado	5
Pantalla Baja de Empleado	6
Pantalla Modificar Empleado	6
Pantalla Historial de Especializaciones	8
Pantalla Asociar Especialización	9
Pantalla Historial de Ropa de Trabajo	9
Pantalla Asociar Ropa de Trabajo	10
Pantalla Historial de Elemento de seguridad	11
Pantalla Asociar Elemento de Seguridad	12
3. Pantalla de Gestión de Proyectos	13
Pantalla Alta de Proyecto	14
Pantalla Baja de Proyectos	15
Pantalla Modificar Proyecto	16
Pantalla Historial de Maquinaria utilizada por proyecto.	17
Pantalla Asociar Maquinaria	18
Pantalla Historial de Empleados por proyecto.	19
Pantalla Asociar Empleado	20
Pantalla Eliminar Proyectos	21
4. Pantalla de Gestión de Maquinaria	22
Pantalla Alta de Maquinaria	23
Pantalla Baja de Maquinaria	24
Pantalla Modificar Maquinaria	25
Pantalla Gestionar Service	26
5. Emisión de Planillas	27

Introducción

Objetivo

Otorgar soporte a la empresa VIAL GUALEGUAYCHU S.R.L. para el registro de información de los proyectos, maquinarias y personal, de forma consistente, segura para tener la información disponible en tiempo y forma oportunos.

Requisitos para la instalación y recomendaciones

- Sistema operativo: Windows 10 home porque es el software por defecto de la clase de computadora descrita en la selección del Hardware.
- Antivirus: Bitdefender ya que presenta una buena relación, entre capacidad de detección y rendimiento. (Bitdefender SMALL OFFICE SECURITY)
- Software que permite enviar y recibir correos electrónicos: el que la empresa esté empleando al momento de necesitar usarlo.
- Visualización de archivos pdf: Adobe Acrobat Reader porque tiene una versión gratis.
- JRE (Java runtime enviroment): ya que es necesario para poder ejecutar en el escritorio una aplicación desarrollada sobre Java.

Opciones del Sistema

El presente manual está organizado de acuerdo a las secuencias de entrada a las pantallas del sistema de la siguiente manera:

1. Pantalla de Inicio
2. Pantalla de Gestión de Empleados
3. Pantalla de Gestión de Maquinarias
4. Pantalla de Gestión de Proyectos
5. Emisión de Planillas

1. Pantalla de inicio

En la pantalla principal de esta aplicación de escritorio usted podrá visualizar los siguientes botones que lo redirigirá a nuevas pantallas según lo que haya seleccionado que desea realizar:

Botón *Gestionar Empleados*: Lleva a la pantalla de Gestión de Empleados.

Botón *Gestionar Proyectos*: Lleva a la pantalla de Gestión de Proyectos.

Botón *Gestionar Maquinaria*: Lleva a la pantalla de Gestión de Maquinaria.

Visualización de la pantalla:



2. Pantalla de Gestión de empleados

En ésta opción de la aplicación, será posible realizar la gestión de los empleados de la empresa.

La gestión de empleados comprende los aspectos de: Alta, Baja y Modificación.

En esta pantalla, el usuario puede visualizar un listado de los Empleados que ya han sido registrados en el registro e incluso realizar consultas particulares por Apellido y Nombre o bien por DNI ingresando los respectivos datos en los campos superiores de la pantalla. Al presionar el botón *Buscar* le será mostrado en el listado las selección que responda a los filtros utilizados para la búsqueda, siendo en el caso de la búsqueda por DNI sólo uno el registro posible.

A su vez, el diseño de tabla permite al usuario una interacción directa con el listado de Empleados cargados para los cuales se podrán aplicar las opciones de baja y modificación con sus respectivos botones en el sector inferior de la pantalla. En estos casos particulares, al presionar los botones *Baja* o *Modificar* se omitirá la búsqueda que se realiza como primer paso en las respectivas pantallas.

La disposición de elementos en la tabla incluye datos completos del usuario.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Pantalla de Inicio” de la aplicación.

De realizar una consulta, para poder ver nuevamente el listado completo deberá borrar los filtros utilizados para la búsqueda.

Visualización de la pantalla:

The screenshot shows a web application interface titled "GESTIÓN DE EMPLEADOS". At the top, there are three search input fields: "Ingrese un apellido", "Y un nombre:", and "O ingrese un dni:". To the right of these fields is a "Buscar" button. Below the search fields is a table with 8 columns: Legajo, Apellido, Nombre, DNI, Teléfono, Dirección, Fecha De Nacimiento, and Estado. The table contains 16 rows of employee data. At the bottom of the screen, there are four buttons: "Alta", "Baja", "Modificar", and "Cancelar".

Legajo	Apellido	Nombre	DNI	Teléfono	Dirección	Fecha De Nacimiento	Estado
1	Forni	Lucas	123456	54321	el campo	1111-01-01	Activo
2	González	Juan	12345678	11223344	Calle 1234	1990-01-01	Inactivo
3	Rodríguez	Maria	87654321	1312656	Av. Libertador 5678	1985-02-15	Activo
4	Gómez	Pedro	44556677	11223344	Calle 5678	1987-03-20	Inactivo
5	Pérez	Lucía	99887766	284532	Av. Siempreviva 4321	1992-04-25	Activo
6	Díaz	Carlos	11223344	44556677	Calle 9012	1988-05-30	Inactivo
7	Alvarez	Julia	55443322	998877664	Av. del Sol 9876	1995-06-05	Activo
8	Giménez	Diego	33445566	44556677	Calle 3456	1997-07-10	Inactivo
9	Torres	Laura	77665544	11223344	Av. de Mayo 6789	1994-08-15	Inactivo
10	Fernández	Lucas	22114455	33445566	Calle 7890	1989-09-20	Inactivo
11	Acosta	Ana	66778899	13521145	Av. Rivadavia 1234	1991-10-25	Inactivo
12	Swift	Taylor Alison	131313	12345	Nashville 123	1989-12-13	Activo
13	Thea	Lucia Inés	42356789	12345672	Cerca del sagrado	2000-04-27	Inactivo
14	Williams	Hayley	484516	1651646532	Nashville	1992-11-21	Activo
15	Lannister	Cersei	26546532	4125423	Casterly Rock	1985-01-13	Activo
16	Cabello	Camila	650655	653656635	Calle 79876	1998-12-12	Activo

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrán redirigir a nuevas pantallas según corresponda a la acción seleccionada:

- Botón *Alta*: Lleva a la pantalla de Alta de Empleado.
- Botón *Baja*: Lleva a la pantalla de Baja de Empleado.
- Botón *Modificar*: Lleva a la pantalla de Modificar Empleado.

Pantalla Alta de Empleado

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de alta un nuevo empleado en el registro.

Será necesario la introducción de un valor por cada campo de la pantalla y será necesario presionar el botón *Guardar* para que el empleado sea efectivamente cargado en el registro.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Empleados.

Se le informará por pantalla si se detecta que está intentando registrar nuevamente un Empleado cuyo DNI ya existe en el registro.

Visualización de pantalla:

ALTA EMPLEADOS

Apellido

Nombre

DNI

Teléfono

Dirección

Fecha de Nacimiento

Guardar Cancelar

Pantalla Baja de Empleado

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de baja un empleado ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de un empleado por DNI, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el DNI. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

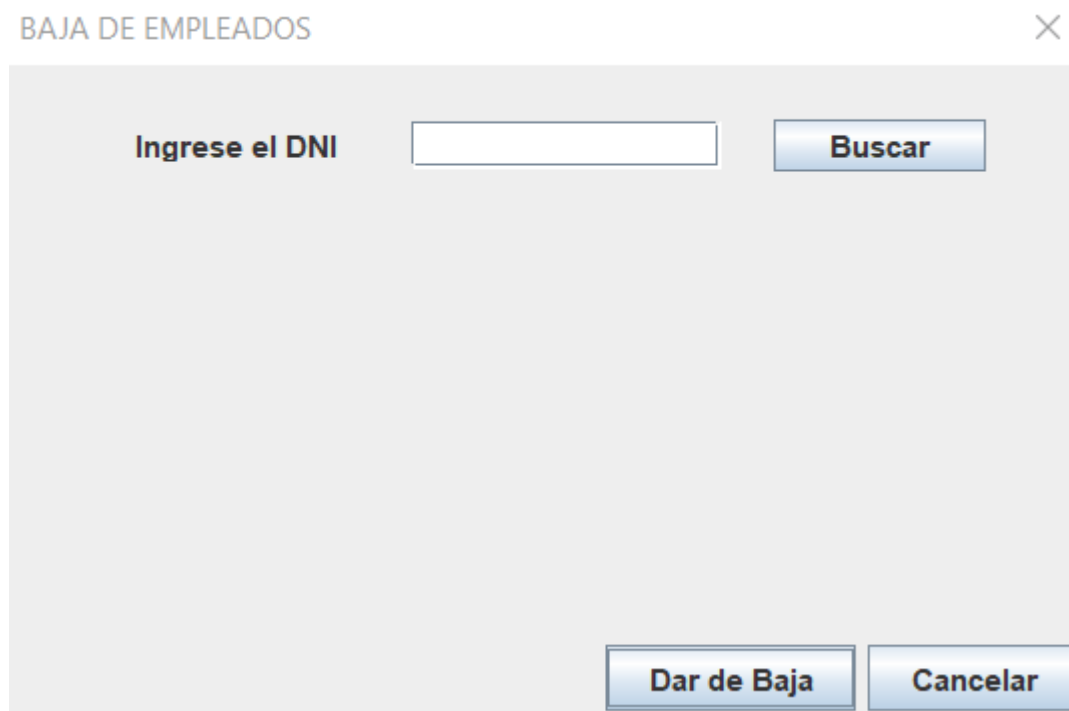
Se le mostrarán en pantalla los datos del empleado encontrado, si es el que desea dar de baja luego se presione el botón *Dar de baja*.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Empleados.

En el caso de que no busque ningún empleado presionar el botón *Dar de baja* no cumplirá ninguna funcionalidad.

Visualización de pantalla:



BAJA DE EMPLEADOS

Ingrese el DNI **Buscar**

Dar de Baja **Cancelar**

Pantalla Modificar Empleado

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de modificar un empleado ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de un empleado por DNI, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el DNI. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

Si el sistema encuentra al empleado le mostrará en pantalla los datos cargados previamente con la posibilidad de que cambie cualquiera de ellos.

Para que el empleado sea efectivamente modificado en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Empleados.

Visualización de pantalla:

MODIFICAR EMPLEADOS

Ingrese el DNI: 87654321

Apellido Rodriguez

Nombre María

DNI 87654321

Teléfono 1312656

Dirección Av. Libertador 5678

Fecha de Nacimiento 15/02/1985

Además en esta pantalla se brinda la posibilidad de cumplir tres funcionalidades más del sistema, agilizando el proceso de carga de datos sobre un empleado, que son la gestión de especialización, de ropa de trabajo y de elementos de seguridad mediante los siguientes botones que se encuentran en el sector inferior de la pantalla:

- Botón *Gestionar Especialización*: Lleva a la pantalla de Historial de especializaciones.
- Botón *Gestionar Ropa de Trabajo*: Lleva a la pantalla de Historial de ropa de trabajo.
- Botón *Gestionar Elementos de Seguridad*: Lleva a la pantalla de Historial de elementos de seguridad.

Pantalla Historial de Especializaciones

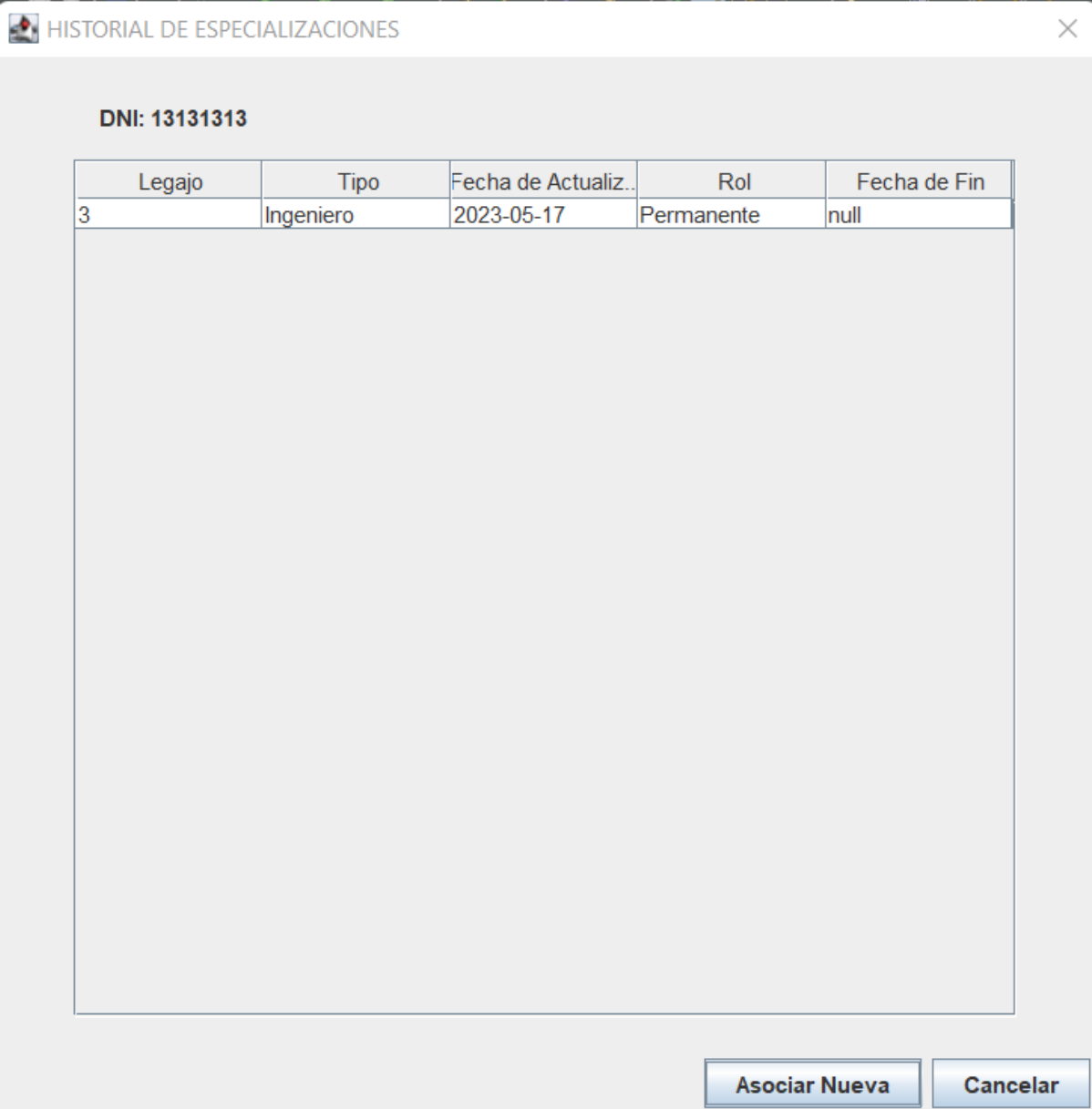
En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de visualizar las especializaciones que ha tenido el empleado, del que se muestra el dni en la parte superior, y de asociar el empleado a una nueva Especialización.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la pantalla de “Modificar Empleados” de la aplicación.

De asociarse el Empleado a una nueva especialización, la que estaba anteriormente en vigencia será desasociada mediante la asignación automática de una Fecha de Fin.

Visualización de pantalla:



HISTORIAL DE ESPECIALIZACIONES

DNI: 13131313

Legajo	Tipo	Fecha de Actualiz..	Rol	Fecha de Fin
3	Ingeniero	2023-05-17	Permanente	null

Asociar Nueva **Cancelar**

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrá redirigir a una nueva pantalla ante la siguiente selección:

- Botón *Asociar Nueva*: Lleva a la pantalla de Asociar Especialización.

Pantalla Asociar Especialización

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de asociar una nueva especialización al empleado del que se muestra el dni en la parte superior.

Se permitirá la selección de la Especialización y del Rol a partir de dos listas desplegables con sus respectivas opciones:

- Especialización: Ingeniero, Técnico, Capataz, Obrero.
- Rol: Temporal, Permanente.

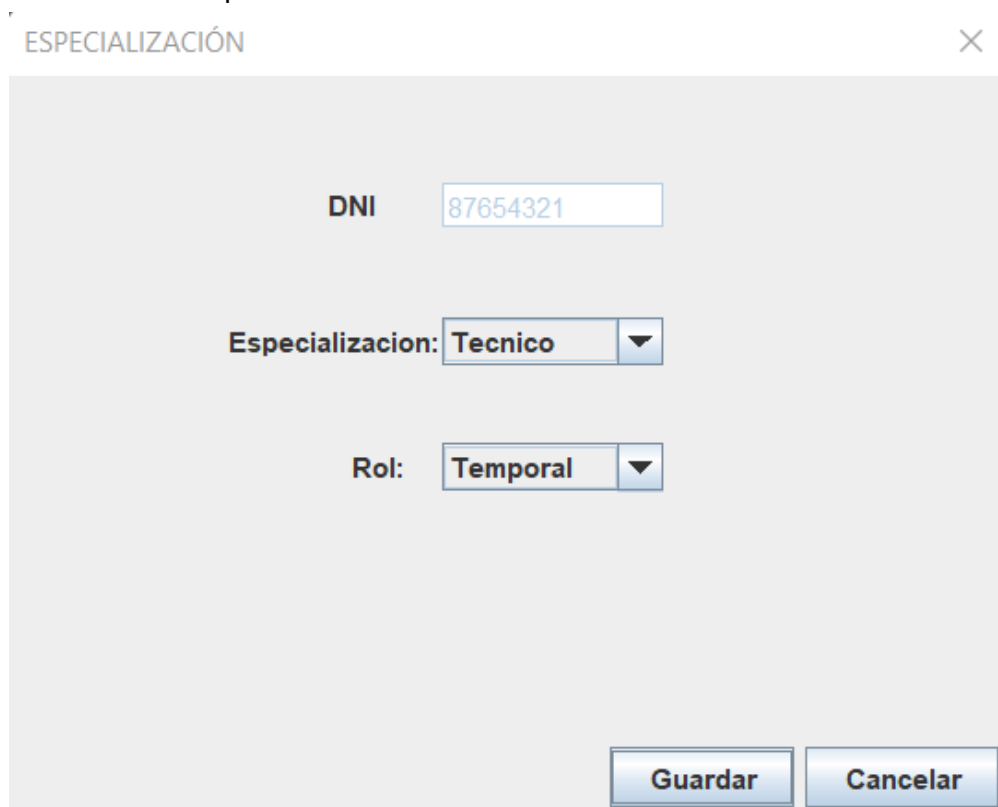
Para que la especialización sea efectivamente asociada en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Historial de Especializaciones” de la aplicación.

La fecha de actualización de la especialización será tomada automática de la computadora.

Visualización de pantalla:



ESPECIALIZACIÓN

DNI 87654321

Especializacion: Tecnico ▼

Rol: Temporal ▼

Guardar Cancelar

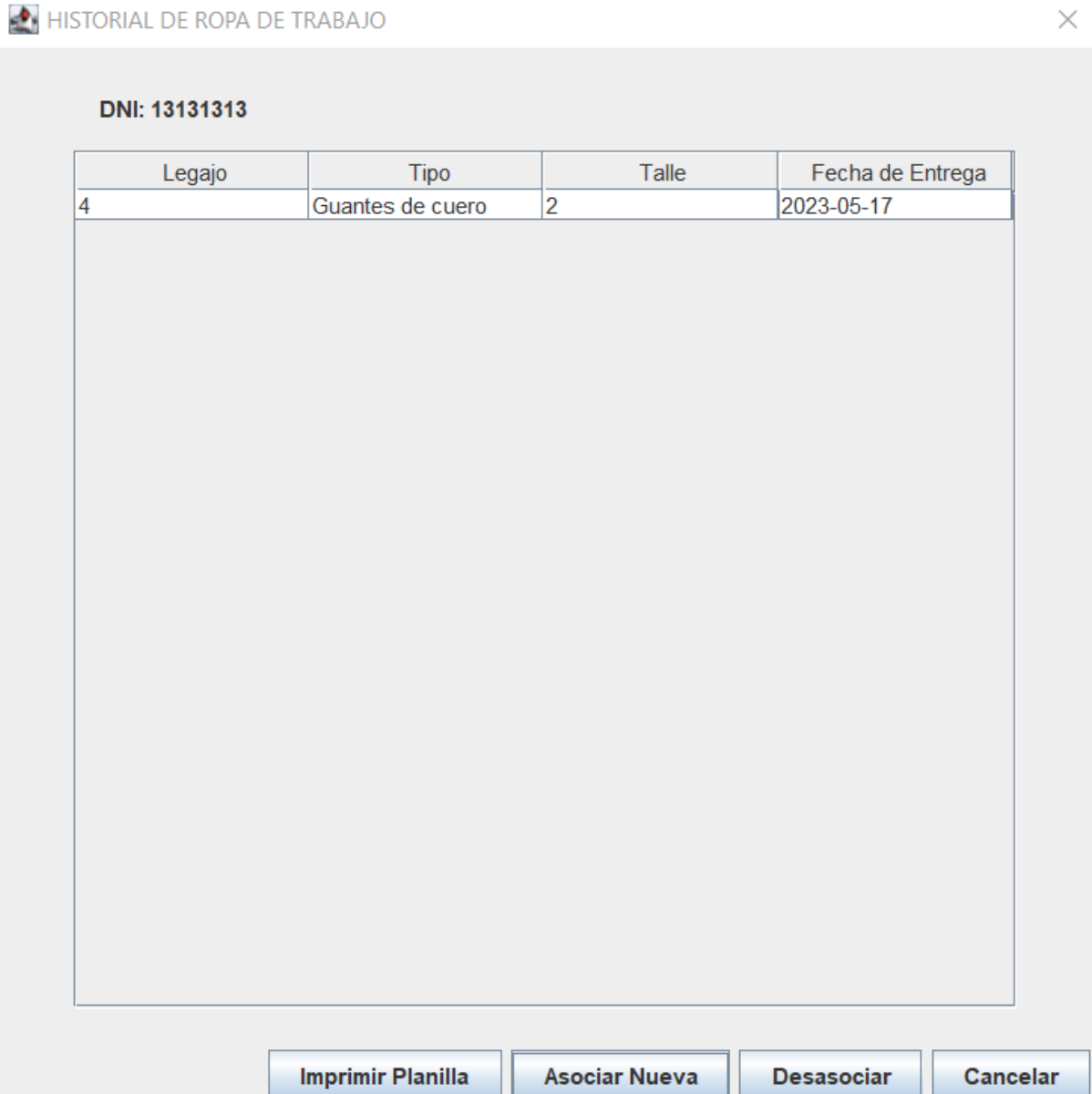
Pantalla Historial de Ropa de Trabajo

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de visualizar la ropa de trabajo que se ha asignado al empleado, del que se muestra el dni en la parte superior, y de asociar el empleado a una nueva ropa de trabajo.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la pantalla de “Modificar Empleados” de la aplicación.

Visualización de pantalla:



HISTORIAL DE ROPA DE TRABAJO

DNI: 13131313

Legajo	Tipo	Talle	Fecha de Entrega
4	Guantes de cuero	2	2023-05-17

Imprimir Planilla **Asociar Nueva** **Desasociar** **Cancelar**

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrá:

Redirigir a una nueva pantalla ante la siguiente selección:

- Botón *Asociar Nueva*: Lleva a la pantalla de Asociar Ropa de Trabajo.

Desasociar un elemento al seleccionarlo de la lista ante la siguiente selección:

- Botón *Desasociar*.

Pantalla Asociar Ropa de Trabajo

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de asociar ropa de trabajo al empleado del que se muestra el dni en la parte superior.

Se permitirá la selección del tipo y el talle a partir de dos listas desplegables con sus respectivas opciones:

- Tipo: Pantalón, Camisa, Borcegos, Abrigo, Guantes de Cuero, Guantes de Cabritilla.

- Talle:1,2,3,4,5

Además se solicita que se introduzca la Fecha de Entrega de la ropa de trabajo.

Para que la ropa de trabajo sea efectivamente asociada en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Historial de ropa de trabajo” de la aplicación.

Visualización de pantalla:

The screenshot shows a web application window titled "ROPA DE TRABAJO". Inside the window, the DNI "66778899" is displayed at the top. Below it, there are three form fields: "Tipo" with a dropdown menu set to "Pantalón", "Talle" with a dropdown menu set to "1", and "Fecha de Entrega" with a text input field containing the placeholder "dd/mm/aaaa". At the bottom right of the form area are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

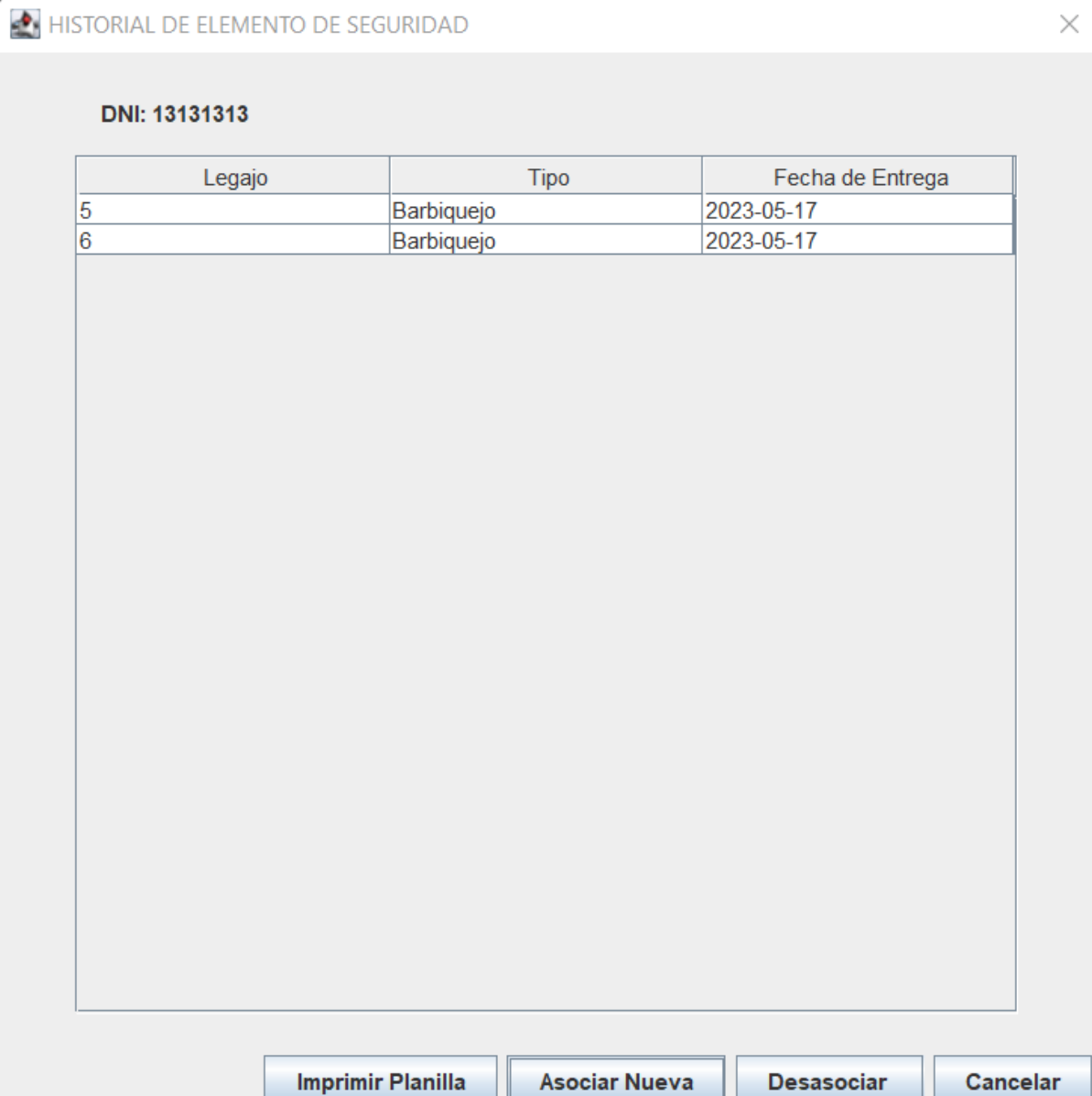
Pantalla Historial de Elemento de seguridad

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de visualizar los elementos de seguridad que se han asignado al empleado, del que se muestra el dni en la parte superior, y de asociar el empleado a un nuevo elemento de seguridad.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la pantalla de “Modificar Empleados” de la aplicación.

Visualización de pantalla:



Legajo	Tipo	Fecha de Entrega
5	Barbiquejo	2023-05-17
6	Barbiquejo	2023-05-17

Imprimir Planilla Asociar Nueva Desasociar Cancelar

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrá:

Redirigir a una nueva pantalla ante la siguiente selección:

- Botón *Asociar Nueva*: Lleva a la pantalla de Elemento de Seguridad.

Desasociar un elemento al seleccionarlo de la lista ante la siguiente selección:

- Botón *Desasociar*.

Pantalla Asociar Elemento de Seguridad

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de asociar un elemento de seguridad al empleado del que se muestra el dni en la parte superior.

Se permitirá la selección del tipo de una lista desplegable con sus opciones:

- Tipo: Casco de Seguridad, Gorro Legionario, Barbiquejo, Lentes, Chaleco Reflectante, Arnés, Protección auditiva, Protección respiratoria, Bloqueador solar, Traje Ignífugo, Traje de Propileno.

Además se solicita que se introduzca la fecha de entrega del elemento de seguridad. Para que la ropa de trabajo sea efectivamente asociada en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Historial de ropa de trabajo” de la aplicación.

Visualización de pantalla:

The screenshot shows a web form titled "ELEMENTO DE SEGURIDAD". At the top, it displays "DNI: 66778899". Below this, there are two main input sections. The first is labeled "Tipo" and contains a dropdown menu with the selected option "Casco de Seguridad". The second is labeled "Fecha de Entrega" and contains an empty text input field. At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

3. Pantalla de Gestión de Proyectos

En ésta opción de la aplicación, será posible realizar la gestión de los proyectos de la empresa.

La gestión de proyectos comprende los aspectos de: Alta, Baja y Modificación.

El usuario puede visualizar un listado de los Proyectos que ya han sido registrados en el registro e incluso realizar consultas entre fechas, por nombre y por ID/Legajo del proyecto

ingresando los respectivos datos en los campos superiores de la pantalla. Al presionar el botón *Buscar* le será mostrado en el listado las selección que responda a los filtros utilizados para la búsqueda, siendo en el caso de la búsqueda por ID sólo uno el registro posible.

A su vez, el diseño de tabla permite al usuario una interacción directa con el listado de Proyectos cargados para los cuales se podrán aplicar las opciones de baja y modificación con sus respectivos botones en el sector inferior de la pantalla. En estos casos particulares, al presionar los botones *Baja* o *Modificar* se omitirá la búsqueda que se realiza como primer paso en las respectivas pantallas.

La disposición de elementos en la tabla incluye datos completos del proyecto y permite visualizar de manera ágil y sencilla datos relevantes como son las fechas y estado de los proyectos.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Pantalla de Inicio” de la aplicación.

De realizar una consulta, para poder ver nuevamente el listado completo deberá borrar los filtros utilizados para la búsqueda.

En la búsqueda entre fechas se muestran en el listado los proyectos donde tanto la fecha de fin como la fecha estimada de fin entren dentro de ese intervalo.

En la búsqueda por nombre es por semejanza.

Visualización de la pantalla:

The screenshot shows a web application titled "GESTIÓN DE PROYECTOS". At the top, there are search filters: "Ingrese fecha desde:" followed by a date input, "Hasta:" followed by a date input, "O ingrese un ID:" followed by a text input, and "O ingrese un nombre:" followed by a text input. A "Buscar" button is to the right of these inputs. Below the filters is a table with the following headers: "Legajo", "Nombre", "Fecha de Inicio", "Fecha Estimada de Fin", "Estado", and "Fecha de Fin". The table body is currently empty. At the bottom of the interface, there is a row of five buttons: "Alta", "Baja", "Modificar", "Eliminar", and "Cancelar".

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrán redirigir a nuevas pantallas según corresponda a la acción seleccionada:

- Botón *Alta*: Lleva a la pantalla de Alta de Proyecto.
- Botón *Baja*: Lleva a la pantalla de Baja de Proyecto.
- Botón *Modificar*: Lleva a la pantalla de Modificar Proyecto.
- Botón *Eliminar*: Lleva a la pantalla de Elimar Proyecto.

Pantalla Alta de Proyecto

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de alta un nuevo proyecto en el registro.

Será necesario la introducción de un valor por cada campo de la pantalla, y será indispensable la selección de un ítem para Tipo de proyecto de la lista desplegable para que sea efectivamente cargado en el registro al presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Proyectos.

Se le informará por pantalla si se detecta que está intentando registrar nuevamente un Proyecto cuyo Nombre ya existe en el registro.

De seleccionar el proyecto en estado "Finalizado" será preciso introducir una fecha de fin.

Visualización de la pantalla:

ALTA DE PROYECTOS [X]

Fecha de Inicio	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Fecha Estimada de Fin	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Fecha de Fin	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
Estado	<input type="text" value="Iniciado"/> ▼
Nombre de Proyecto	<input type="text"/>
Tipo de Proyecto	<input type="text" value="Bases y Columnas"/> ▼
Actividades	<input type="text"/>
Insumos	<input type="text"/>
Descripción	<input type="text"/>

Guardar **Cancelar**

Pantalla Baja de Proyectos

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de baja un proyecto ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de un proyecto por ID/Legajo, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el ID/Legajo. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

Se le mostrarán en pantalla los datos del proyecto encontrado, si es el que desea dar de baja luego se presione el botón *Dar de baja*.

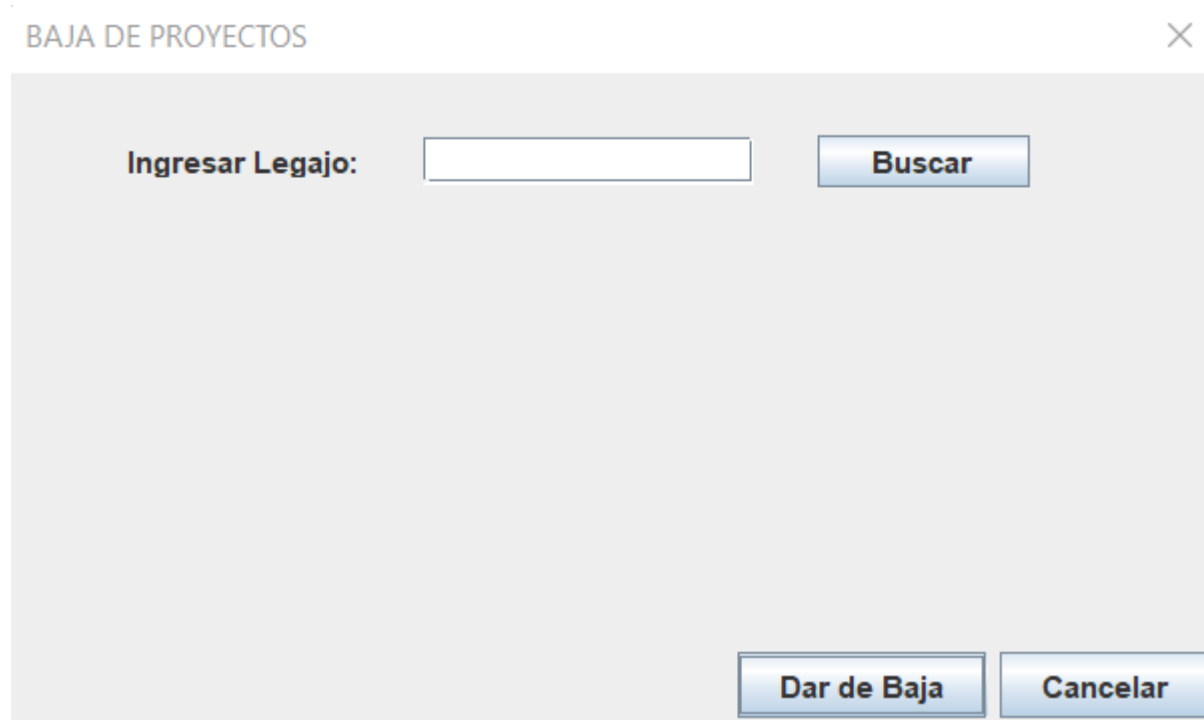
Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Proyectos.

En el caso de que no busque ningún proyecto presionar el botón *Dar de baja* no cumplirá ninguna funcionalidad.

La baja de proyecto implica que se registre el proyecto como "Cancelado".

Visualización de pantalla:



BAJA DE PROYECTOS

Ingresar Legajo: **Buscar**

Dar de Baja **Cancelar**

Pantalla Modificar Proyecto

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de modificar un proyecto ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de un proyecto por ID/Legajo, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el ID/Legajo. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

Una vez seleccionado el proyecto le será posible realizar las modificaciones que desee mediante la introducción de un valor por cada campo de la pantalla, y se le permite cambiar la selección de Tipo de proyecto si fuera esto necesario.

Para que el Proyecto sea efectivamente modificado en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Proyectos.

Visualización de pantalla:

MODIFICAR PROYECTOS ×

Ingrese el Legajo: **Buscar**

Fecha de Inicio

Fecha Estimada de Fin

Estado ▼

Nombre de Proyecto

Tipo De Proyecto ▼

Actividades

Insumos

Descripción

Gestionar Maquinaria **Gestionar Empleados** **Guardar** **Cancelar**

Además en esta pantalla se brinda la posibilidad de cumplir dos funcionalidades más del sistema, agilizando el proceso de carga de datos sobre un proyecto, que son la gestión de maquinaria y de empleados mediante los siguientes botones que se encuentran en el sector inferior de la pantalla:

- Botón *Gestionar Maquinaria*: Lleva a la pantalla de Historial de maquinaria utilizada por proyecto.
- Botón *Gestionar Empleado*: Lleva a la pantalla de Historial empleados por proyecto.

Pantalla Historial de Maquinaria utilizada por proyecto.

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de visualizar las maquinarias que se utilizan para el proyecto, del que se muestra el ID/Legajo en la parte superior, y de asociar al proyecto una maquinaria.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la pantalla de “Modificar Proyecto” de la aplicación.

Visualización de pantalla:

HISTORIAL DE MAQUINARIA UTILIZADA POR PROYECTO ×

ID de proyecto3

Fecha de Inicio	Fecha Estimada de Fin	Fecha de Fin	Código
-----------------	-----------------------	--------------	--------

Asociar Nueva **Desasociar** **Cancelar**

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrá:

Redirigir a una nueva pantalla ante la siguiente selección:

- Botón *Asociar Nueva*: Lleva a la pantalla de Asociar Maquinaria.

Desasociar un elemento al seleccionarlo de la lista ante la siguiente selección:

- Botón *Desasociar*.

Pantalla Asociar Maquinaria

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de asociar una maquinaria al proyecto del que se muestra el ID/Legajo en la parte superior.

Se debe buscar la maquinaria que desea asociar al proyecto. Para ello deberá ingresar su código y presionar el botón *Buscar*.


Se le mostrará en pantalla los datos de la maquinaria encontrada si existe en el registro y deberá ingresar en qué fechas se estima se utilizará la misma para este proyecto.

Para que se asocie efectivamente la maquinaria al proyecto en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Historial de Maquinaria utilizada por proyecto” de la aplicación.

Visualización de pantalla:



The screenshot shows a web form titled "ASOCIAR MAQUINARIA AL PROYECTO" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- Proyecto: 4** (displayed at the top left)
- Ingrese un código:** followed by a text input field and a **Buscar** button.
- Descripción:** (label for a text input field)
- Fabricante:** (label for a text input field)
- Fecha de Inicio:** followed by a date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- Fecha Estimada de Fin:** followed by a date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- At the bottom right, there are two buttons: **Guardar** and **Cancelar**.

Pantalla Historial de Empleados por proyecto.

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de visualizar los empleados que trabajan en el proyecto, del que se muestra el ID/Legajo en la parte superior, y de asociar al proyecto un empleado.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la pantalla de “Modificar Proyecto” de la aplicación.

Visualización de pantalla:

HISTORIAL DE EMPLEADOS POR PROYECTO

ID de proyecto3

DNI	Horas Trabajadas	Fecha de Inicio	Fecha Estimada ..	Fecha de Fin
-----	------------------	-----------------	-------------------	--------------

Imprimir Plantilla Asociar Nuevo Desasociar Cancelar

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrá:

Redirigir a una nueva pantalla ante la siguiente selección:

- Botón *Asociar Nuevo*: Lleva a la pantalla de Empleado.

Desasociar un elemento al seleccionarlo de la lista ante la siguiente selección:

- Botón *Desasociar*.

Pantalla Asociar Empleado

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de asociar un empleado al proyecto del que se muestra el ID/Legajo en la parte superior.

Se debe buscar el empleado que desea asociar al proyecto. Para ello deberá ingresar su DNI y presionar el botón *Buscar*.

Se le mostrará en pantalla los datos del empleado encontrado si existe en el registro y deberá ingresar en qué fechas se estima trabajará la misma para este proyecto y cuántas horas entre esas fechas.

Para que se asocie efectivamente la maquinaria al proyecto en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Historial de Maquinaria utilizada por proyecto” de la aplicación.

Visualización de pantalla:

The screenshot shows a web form titled "ASOCIAR EMPLEADOS AL PROYECTO" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Proyecto: 4** (displayed text)
- Ingrese un DNI:** followed by a text input field and a **Buscar** button.
- Apellido:** followed by a text input field.
- Nombre:** followed by a text input field.
- Fecha de Inicio:** followed by a date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- Fecha Estimada de Fin:** followed by a date input field with the placeholder "dd/mm/aaaa".
- Horas Trabajadas:** followed by a text input field.
- At the bottom right, there are two buttons: **Guardar** and **Cancelar**.

Pantalla Eliminar Proyectos

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de Eliminar un proyecto ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de un proyecto por ID/Legajo, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el ID/Legajo y presione el botón buscar en la parte superior de la pantalla.

Se le mostrarán en pantalla los datos del proyecto encontrado, si es el que desea dar de baja luego se presione el botón *Eliminar*.

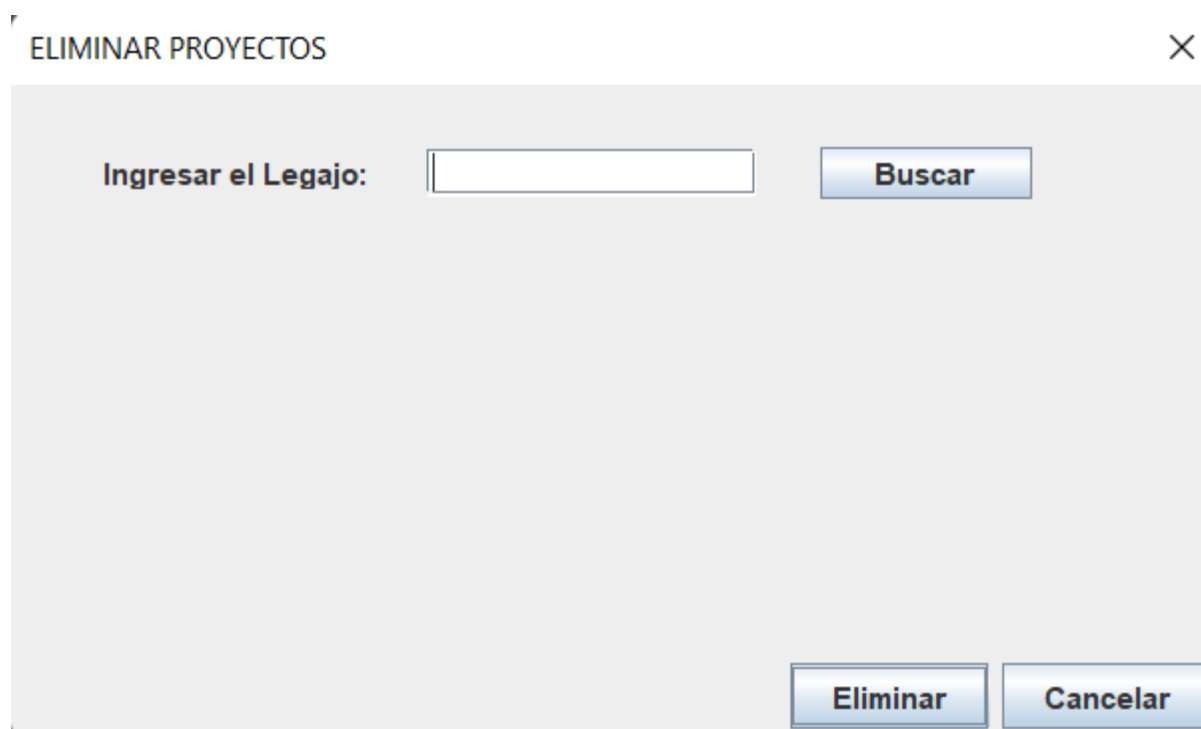
Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán actualizados en el registro y se regresará a la pantalla de Gestión de Proyectos.

En el caso de que no busque ningún proyecto presionar el botón *Eliminar* no cumplirá ninguna funcionalidad.

Ésta opción implica que se borre del registro, asegúrese de no necesitar los datos antes de realizar la acción.

Visualización de pantalla:



ELIMINAR PROYECTOS

Ingresar el Legajo: **Buscar**

Eliminar **Cancelar**

4. Pantalla de Gestión de Maquinaria

En ésta opción de la aplicación, será posible realizar la gestión de la Maquinaria de la empresa.

La gestión de maquinaria comprende los aspectos de: Alta, Baja y Modificación.

El usuario puede visualizar un listado de las Maquinarias que ya han sido registradas en el registro e incluso realizar consultas por código ingresando el dato en el campo superior de la pantalla. Al presionar el botón *Buscar* le será mostrado sólo un registro posible.

A su vez, el diseño de tabla permite al usuario una interacción directa con el listado de maquinarias cargadas para los cuales se podrán aplicar las opciones de baja y modificación con sus respectivos botones en el sector inferior de la pantalla. En estos casos particulares,

al presionar los botones *Baja* o *Modificar* se omitirá la búsqueda que se realiza como primer paso en las respectivas pantallas.

La disposición de elementos en la tabla incluye datos completos de la maquinaria y permite visualizar de manera ágil y sencilla datos relevantes como son la ubicación y el estado.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* será redirigido a la “Pantalla de Inicio” de la aplicación.

De realizar una consulta, para poder ver nuevamente el listado completo deberá borrar los filtros utilizados para la búsqueda.

Visualización de la pantalla:

GESTIÓN DE MAQUINARIA

Ingrese el código:

Legajo	codigo	Descripción	Fabricante	Ubicación de Almacenamiento	Estado
--------	--------	-------------	------------	-----------------------------	--------

Ante los botones inferiores derechos de la pantalla, se podrán redirigir a nuevas pantallas según corresponda a la acción seleccionada:

- Botón *Alta*: Lleva a la pantalla de Alta de Maquinaria.
- Botón *Baja*: Lleva a la pantalla de Baja de Maquinaria.
- Botón *Modificar*: Lleva a la pantalla de Modificar Maquinaria.
- Botón *Gestionar Service*: Lleva a la pantalla de Gestión de Service.

Pantalla Alta de Maquinaria

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de alta una nueva maquinaria en el registro.

Será necesario la introducción de un valor por cada campo de la pantalla, y será indispensable la introducción de un código para que sea efectivamente cargado en el registro al presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Proyectos.

Se le informará por pantalla si se detecta que está intentando registrar nuevamente una Maquinaria cuyo código ya existe en el registro.

Visualización de la pantalla:



The screenshot shows a web form titled "ALTA DE MAQUINARIA" with a close button (X) in the top right corner. The form contains four input fields, each with a label to its left: "Código", "Descripción", "Fabricante", and "Ubicación de Almacenamiento". At the bottom right of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Cancelar".

Pantalla Baja de Maquinaria

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de dar de baja una maquinaria ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de una maquinaria por código, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el código. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

Se le mostrarán en pantalla los datos de la maquinaria encontrada, si es el que desea dar de baja luego se presione el botón *Dar de baja*.

Aclaraciones:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Maquinaria.

En el caso de que no busque ninguna maquinaria presionar el botón *Dar de baja* no cumplirá ninguna funcionalidad.

Visualización de pantalla:



BAJA DE MAQUINARIA

IngreseCodigo de la Maquinaria

Buscar

Dar de Baja Cancelar

Pantalla Modificar Maquinaria

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de modificar una maquinaria ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de una maquinaria por código, de no haber sido seleccionado directamente de la pantalla anterior. Para ello ingrese el código. Debe presionar en cualquiera de los casos el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.

Una vez seleccionada la maquinaria le será posible realizar las modificaciones que desee mediante la introducción de un valor por cada campo de la pantalla.

Para que la maquinaria sea efectivamente modificada en el registro debe presionar el botón *Guardar*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Maquinaria.

Visualización de pantalla:

MODIFICAR MAQUINARIA

Ingresar el código de la Maquinaria

Buscar

Código

Descripción

Fabricante

Ubicación de Almacenamiento

Guardar

Cancelar

Pantalla Gestionar Service

En ésta pantalla el usuario tendrá la posibilidad de gestionar un service para una maquinaria ya existente en el registro.

Será necesaria la búsqueda de una maquinaria por código. Para ello ingrese el código. y presione el botón *Buscar* en la parte superior de la pantalla.


Una vez seleccionada la maquinaria le será posible registrar un nuevo service mediante la introducción de un valor por cada campo de la pantalla.

Para que la maquinaria sea efectivamente modificada en el registro debe presionar el botón *Añadir Service*.

Aclaración:

De presionar el botón *Cancelar* los datos introducidos no serán almacenados y se regresará a la pantalla de Gestión de Maquinaria.

Visualización de pantalla:



The screenshot shows a window titled "ServiceDialog" with a close button (X) in the top right corner. The main interface is divided into several sections:

- Search Section:** A label "Ingrese el Código de la Maqui." is followed by a text input field containing "123A" and a blue button labeled "Buscar".
- Table Section:** A table with four columns: "Legajo", "Fecha de Inicio", "Fecha de Fin", and "Observaciones". The table body is currently empty.
- Form Section:** Below the table, there are three labeled input fields:
 - "Fecha de Inicio" with a date format mask "dd/mm/aaaa".
 - "Fecha de Fin" with a date format mask "dd/mm/aaaa".
 - "Observaciones" with a single-line text input field.
- Footer Section:** Three blue buttons are aligned horizontally at the bottom: "Imprimir Planilla de Mantenimiento", "Añadir Service", and "Cancelar".

5. Emisión de Planillas

La aplicación de escritorio permite la exportación de planillas de datos en formato .pdf presionando el botón *Imprimir Planilla*, luego de seleccionar el ítem necesario para cada intervención en las siguientes pantallas:

- Gestionar Service

PLANILLA DE MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA



FICHA TÉCNICA DE LA MÁQUINA/EQUIPO	
CODIGO	
DESCRIPCION	
FABRICANTE	
SERVICE	
FECHA DE ENTRADA	
FECHA DE SALIDA	
TAREAS/OBSERVACIONES	

- Historial Empleados por proyecto



PLANILLA DE TRABAJO DE UN EMPLEADO PARA UN PROYECTO

EMPLEADO	
APELLIDO	
NOMBRE	
DNI	
TELEFONO	
DIRECCION	
PROYECTO	
LEGAJO	
NOMBRE	
TIPO	
FECHA DE INICIO	

ACTIVIDADES	
FECHA DE INICIO	
FECHA ESTIMADA DE FIN	
HORAS TRABAJADAS	

FIRMA EMPLEADOR: _____

FIRMA EMPLEADO: _____

- Historial Ropa de Trabajo



CONSTANCIA DE ENTREGA DE ROPA DE TRABAJO

De acuerdo a lo estipulado en la Ley 16.744, Art. 68 inciso tres:

"Las empresas deberán proporcionar a sus trabajadores, los equipos e implementos de protección necesarios, no pudiendo en caso alguno cobrarles su valor".

EMPLEADO	
APELLIDO	
NOMBRE	
DNI	
TELEFONO	
DIRECCION	
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DEL EMPLEADO	
PROFESIÓN	
ROL	

ROPA DE TRABAJO	
ROPA	
TALLE	
FECHA DE RECEPCIÓN	

FIRMA EMPLEADOR: _____

FIRMA EMPLEADO: _____

El trabajador se compromete a mantener los elementos de protección personal en buen estado, y además de solicitar el cambio de este cuando se encuentre en mal estado.

- Historial Elementos de Seguridad



CONSTANCIA DE ENTREGA DE PROTECCION PERSONAL

De acuerdo a lo estipulado en la Ley 16.744, Art. 68 inciso tres:

“Las empresas deberán proporcionar a sus trabajadores, los equipos e implementos de protección necesarios, no pudiendo en caso alguno cobrarles su valor”.

EMPLEADO	
APELLIDO	
NOMBRE	
DNI	
TELEFONO	
DIRECCION	
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO DEL EMPLEADO	
PROFESIÓN	
ROL	

ELEMENTO DE SEGURIDAD	
ELEMENTO	
FECHA DE RECEPCIÓN	

FIRMA EMPLEADOR: _____

FIRMA EMPLEADO: _____

El trabajador se compromete a mantener los elementos de protección personal en buen estado, y además de solicitar el cambio de este cuando se encuentre en mal estado.