

Luciane Leitão Tavares da Silva

26 anos, solteira, brasileira e tenho CNH B.

Estudante de Análise e Desenvolvimento de Sistemas.

Estou à procura de novos desafios para que eu possa mostrar, desenvolver meus conhecimentos e habilidades, e também para colaborar com o crescimento da organização para atingir seus objetivos.

Celular		Email		Linkedin		Github	
+55 19 99315-1661		Itsluciane@icloud.com		www.linkedin.com/in/lucianets		https://github.com/lucianets	
Endereço				Formação Acadêmica			
Rua: Joaquim manara, Jardim Rosa Cruz - Mogi Guaçu/São Paulo, Brasil				ESTÁCIO DE 2021 - CURSANDO Análise e Desenvolvimento de Sistemas			
Idiomas				PUC - CAMPINAS DE 2013-2017 Relações Públicas <ul style="list-style-type: none">Marketing pessoal, Marketing esportivo, Comunicação escrita e Teatro			
INGLÊS		FRANCÊS					
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					
JAPONÊS		ESPAÑHOL					
<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>		<div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div><div></div></div>					
Cursos				Experiência Profissional			
<ul style="list-style-type: none">Social Media Alura - 110 horasIdentidade Visual Alura - 60 horasUX Writing Descola - 4 horasUX Design Alura - 70 horasHTML5 e CSS3 Alura - 32 horasEu progr{amo} PrograMaria - 40 horasWeb Design People Computação (2009-2011)Acessibilidade web Alura - 20 horasUX Research Alura - 70 horasFigma Alura - 90 horasIniciante em Programação Alura - 80 horas				RESIDENCIAL SÊNIOR - SÃO MIGUEL ARCANJO - MOGI GUAÇU 2018-2021 Auxiliar Administrativo - Controlar o fluxo de entrada e saída de correspondência, receber e arquivar documentos, estruturação e organização de arquivos de documentos, preenchimento de formulários, planilhas e outros documentos. Redação e digitação de documentos e comunicados, cuidar das contas a pagar, manter a agenda atualizada, atendimento ao público: telefone, e-mail e mídias sociais.			
Outras Atividades				ESCOLA CLUBE DO TÉCNICO - MOGI GUAÇU 6 MESES (2017) Estágiairia em Designer - Criação de conteúdo, edições de fotos e vídeos, mídia digitais, pesquisa, ajudar relacionamento com os públicos da organização.			
<ul style="list-style-type: none">Intercambio de Curso Geral de Inglês Glasgow School of English - Glasgow, Escócia (8 semanas - 2018)Voluntária - Organização de Eventos Associação Brasileira de Pesquisa de Comunicação Organizacional e de Relações Públicas - Campinas Maio 2015Voluntária - Aplicação de pesquisa Projeto Biotupé - Manaus/AM Julho 2015				CAIXA ECONÔMICA FEDERAL - MOGI GUAÇU 9 MESES (2012) Aprendiz - Atendimento ao público e recebimento de telefonemas.			

CARTA DE APRESENTAÇÃO

A QUEM POSSA INTERESSAR,

Estudante de Análise e Desenvolvimento Sistemas e também sou graduada em Relações Públicas pela PUC-Campinas. Já fiz alguns trabalhos de Social Media, Design Gráfico, Auxiliar Administrativo e Atendimento ao Cliente. Além disso tenho interesse em Programação, Design, UX/UI Design, Métodos Ágeis, Acessibilidade Web e Idiomas também, por isso estou sempre em busca de aprimorar meus conhecimentos e me atualizando.

Também fiz mais alguns cursos de Recepcionista (35 horas), Assistente administrativo (35 horas), Economia colaborativa (4 horas), Moda e seu Panorama Social (4 horas), Desconstruindo a Sustentabilidade (1 hora). Fundamentos Desenho: Esboço e composição de imagens (6 horas), Bioinovação (1 hora e 20 minutos), Empatia (2 horas), Scrum: Agilidade em Projeto (10 horas). Incluí meu currículo para que você possa saber mais sobre minha formação educacional e toda a minha experiência profissional.

Apaixonada por tecnologia e comunicação. Existe muitos comportamentos digitais influenciados pelos contextos sociais e culturais. Acredito que podemos facilitar o entendimento dos usuários e clientes, através de pesquisas, processos e métodos criativos e principalmente empatia, assim podemos elaborar a melhor experiência possível!

Minhas características profissionais destacam-se o perfeccionismo, dedicação, trabalho em grupo, responsabilidade, organização e honestidade. Acredito que tenho ótima capacidade de análise, cumprir prazos, organização, relacionamentos, ética e transparência.

Tenho grande interesse em me tornar um membro da equipe da organização. Tenho muita força de vontade para aprender com motivação e espírito em equipe e acredito que meu perfil pode contribuir para o crescimento da empresa. Estou disponível para viagens e horários. Obrigada pelo seu tempo e consideração. Aguardo por uma oportunidade para esclarecer melhor qualquer dúvida, espero ouvir você em breve.

ATENCIOSAMENTE,

Luciane Silva

VAMOS
CONVERSAR?

+55 19 99315-1661

EMAIL: LTSLUCIANE@ICLOUD.COM

LINKEDIN: WWW.LINKEDIN.COM/IN/LUCIANETS

GITHUB: [HTTPS://GITHUB.COM/LUCIANETS](https://GITHUB.COM/LUCIANETS)