DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA ASSINATURA DO CONTRATO

PARA A NOMEAÇÃO, NECESSITAMOS DE CÓPIAS DOS SEGUINTES DOCUMENTOS:

* Carteira de Identidade;
* Título de Eleitor (com a comprovação da última votação);
* PIS ou PASEP;
* CPF;
* Certidão de Nascimento, Casamento ou Divórcio;
* Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 anos ou Termo de Adoção ou Guarda, atestado de vacina e atestado escolar do menor;
* 1 (uma) foto 3x4 recente;
* Copia carteira de trabalho (frente e verso e documento original)
* Certificado de Reservista (homens);
* Comprovante de Residência;
* Folha Corrida Policial (original);
* Folha corrida Judicial (original);
* Certificado de Ensino Médio e Técnico;
* Diploma de Ensino Superior Completo e Registro no Conselho Profissional Competente e comprovante de quitação da anuidade atualizada;
* Declaração de Trabalho (fornecida pela empresa privada ou pública em que trabalha);
* Declaração que não exerce cargo, emprego ou função pública (modelo fornecido pela SMGA – NST);
* Declaração de Bens e Rendas, com firma reconhecida (modelo fornecido pela SMGA – NST);
* Declaração de Filiação (modelo fornecido pela SMGA – NST);
* Declaração de que percebe aposentadoria (modelo fornecido pela SMGA – NST); -Declaração de que não percebe aposentadoria decorrente de RPPS (modelo fornecido pela SMGA – NST);
* Número de Conta com operação 037 no Banco Caixa Econômica Federal (declaração fornecida pela SMGA – NST).

ATENÇÃO: É obrigatória a apresentação de todos os documentos.