



## **Actividad 3. Trabajamos con archivos y carpetas.**

### **Competencias generales:**

- Pensamiento científico.
- Relación con los otros.

### **Competencias específicas:**

- Indaga e identifica técnicas, herramientas y aplicaciones que la tecnología proporciona para la resolución de problemas así como situaciones que pueden abordarse como problemas computacionales.
- Selecciona y utiliza medios y formatos digitales, generando producciones, adecuándose a diferentes contextos e interlocutores, para presentar información y comunicarse

### **Contenido específico:**

- Tecnologías de la información y la comunicación: Identificación, selección, utilización y creación de recursos digitales (aplicaciones, lenguajes o dispositivos), para comunicarse con distintos fines, de forma sincrónica y asincrónica, con distintos actores.
- Impacto social y ambiental en la evolución de las tecnologías y el desarrollo computacional (cambios en la vida cotidiana, en el mundo laboral y tareas a partir del desarrollo computacional, impacto ambiental).

### **Desarrollo de la actividad**

#### **Estimados estudiantes:**

**En esta actividad abordaremos conceptos básicos como archivos y carpetas, trabajaremos en su correcto almacenamiento, la creación de carpetas y el envío de las mismas.**



### Actividad 3: Trabajamos con archivos y carpetas.

#### Herramienta:

Computadora con Microsoft Word, Excel, PowerPoint o Google Drive.

#### Formato:

Práctica guiada en la computadora con creación de archivos y estructuras de carpetas.

---

### Objetivo:

- ◆ Aprender a **guardar correctamente archivos** en diferentes programas como Word, Excel y PowerPoint.
  - ◆ Comprender la **importancia de nombrar archivos de manera adecuada** para su fácil identificación.
  - ◆ Utilizar **carpetas y subcarpetas** para organizar archivos de forma eficiente.
  - ◆ Desarrollar hábitos de organización digital aplicables a la vida académica y personal.
- 

## Desarrollo de la Actividad

### 1. Creación de archivos.

#### Cada estudiante deberá:

1. Abrir **Microsoft Word** y escribir un breve texto con su nombre y el nombre de la actividad.
2. Abrir **Excel** y crear una pequeña tabla con tres columnas (Nombre del estudiante, Materia, Fecha).
3. Abrir **PowerPoint** y hacer una diapositiva con su nombre y un ícono representando su asignatura favorita.

#### ◆ Guardar los archivos correctamente:

- Cada archivo debe guardarse al igual que **en primaria**, en la carpeta del servidor que se encuentra en su equipo, por ejemplo **209-P10**.



- Se deben **nombrar de manera adecuada**, siguiendo la estructura:

[Nombre]/[Materia]/[Fecha]

*Ejemplo: JuanPerez\_CienciasComputacionales\_08-03-2025.docx*

---

## 2. Organización en Carpetas y Subcarpetas

1. Crea una carpeta principal llamada "**IUA de - Nombre**", crear una **subcarpeta** llamada "**Ciencias Computacionales**".
2. Dentro de "**Ciencias Computacionales**", crear tres **subcarpetas** con los nombres "**Word**", "**Excel**" y "**PowerPoint**".
3. Mover los archivos creados en la actividad a sus respectivas subcarpetas.

### ✦ Ejemplo de estructura de carpetas:

#### ■ Escuela

- | └─ ■ Ciencias Computacionales
  - | └─ ■ Word (guardar aquí el archivo de Word)
  - | └─ ■ Excel (guardar aquí el archivo de Excel)
  - | └─ ■ PowerPoint (guardar aquí el archivo de PowerPoint)

## 3. Entrega de la tarea.

Para cumplir con la correcta entrega de la tarea deberás **comprimir** las carpetas utilizando herramientas como **WinRar o WinZip**. El docente llegado este punto trabajará grupalmente para explicar dicho paso.

| Puntaje<br>(1-10) | Criterios Evaluados   |
|-------------------|---|
| 10                | Todos los archivos están guardados correctamente con nombres adecuados. La estructura de carpetas y subcarpetas está bien organizada. La nomenclatura sigue la estructura solicitada sin errores. |
| 9                 | Se guardaron todos los archivos correctamente y la estructura de carpetas es correcta, aunque con algún pequeño detalle mejorable. La nomenclatura es clara y sigue la estructura solicitada.     |
| 8                 | Se guardaron todos los archivos en las carpetas correctas, pero uno de ellos tiene un error menor en el nombre o ubicación.   |
| 7                 | Se guardaron casi todos los archivos correctamente, pero hay errores en la nomenclatura o en la ubicación de más de un archivo. La estructura de carpetas es correcta.                            |
| 6                 | Se creó la estructura de carpetas, pero con errores en la ubicación de varios archivos. La nomenclatura no sigue completamente las instrucciones.   |
| 5                 | Se creó una estructura de carpetas, pero con desorden o errores significativos en los nombres y ubicación de los archivos.  |
| 4                 | La estructura de carpetas es incompleta o incorrecta. Hay varios errores en el guardado y nombrado de archivos.   |
| 3                 | Solo se creó una carpeta sin organización ni estructura clara. Los archivos están mal ubicados y nombrados.   |
| 2                 | Apenas se intentó crear la estructura de carpetas y los archivos están desordenados o con nombres incorrectos.  |
| 1                 | No se realizó la actividad o el trabajo entregado no cumple con los requisitos mínimos.   |

## Ponderación Final:

- **Correcto guardado de archivos (3 puntos)**
- **Estructura de carpetas y subcarpetas (3 puntos)**
- **Claridad en la nomenclatura (2 puntos)**
- **Entrega de carpetas comprimidas (2 puntos)**