



Simpósio de Gestão de Projetos e Inovação

UESPI

Prof Luciano Aguiar | lam@cesar.school

Prof Washington Almeida | whca@cesar.school

AGENDA

Simpósio de Projetos e Inovação Gestão



O que Faremos?

Conceito de Projetos

Gestão de Projetos

Benefícios da Gestão de Projetos

Portfólio, Programa e Projetos

Guia PMBOK

Grupos de Processo

Modelo de Negócio

Gestão de Projetos Ágeis com Scrum

Kanban

Demonstração com Redmine



Sobre Nós



LUCIANO AGUIAR

Diretor Técnico ATI Piauí

Doutorando em Engenharia de Software e Mestre em Engenharia de Software Cesar School

<http://www.lucianoaguiar.com.br>



WASHINGTON ALMEIDA

Analista TRF

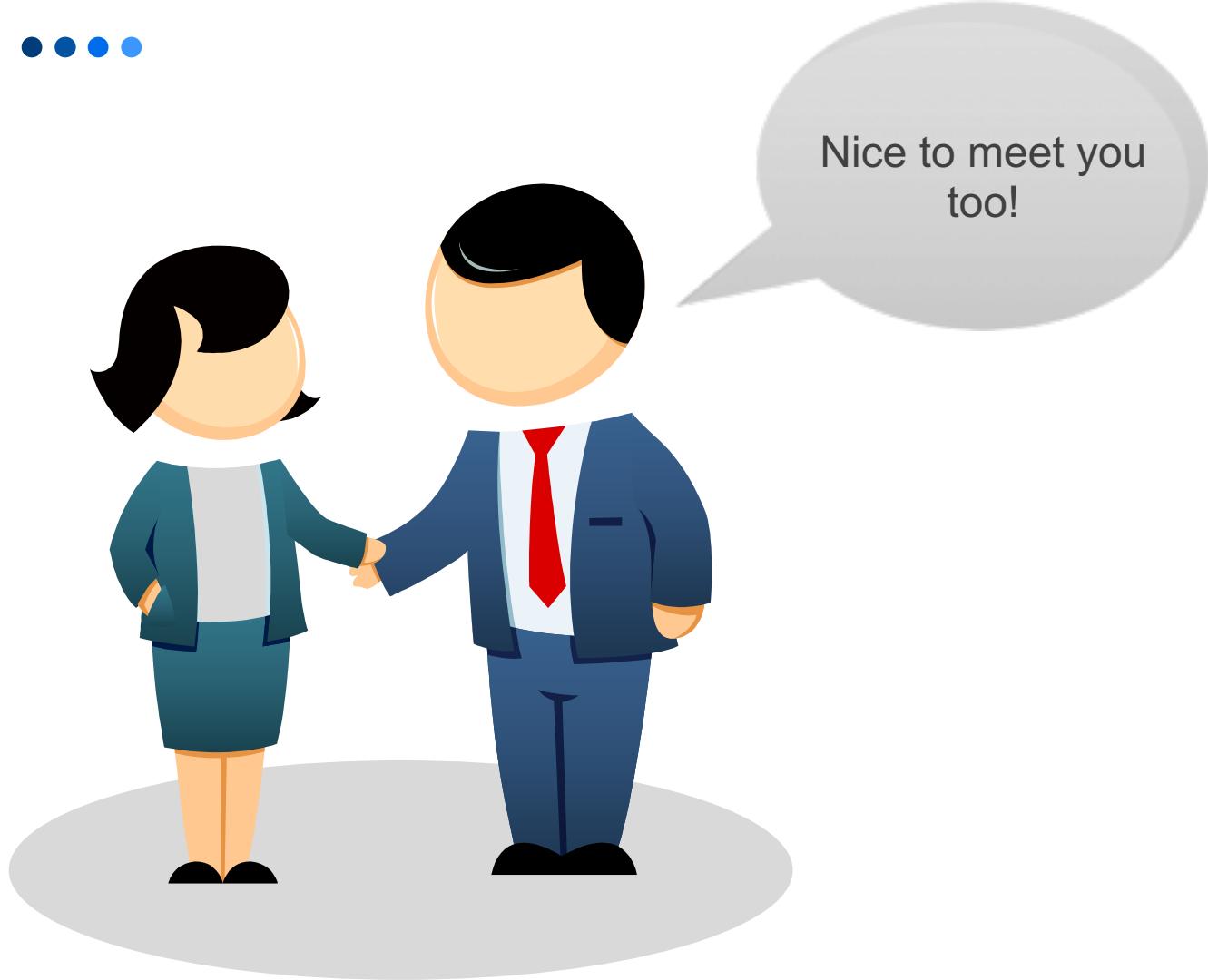
Doutorando em Engenharia de Software e Mestre em Engenharia de Software Cesar School

<http://www.profwashingtonalmeida.com.br>



Sobre Vocês

• • •



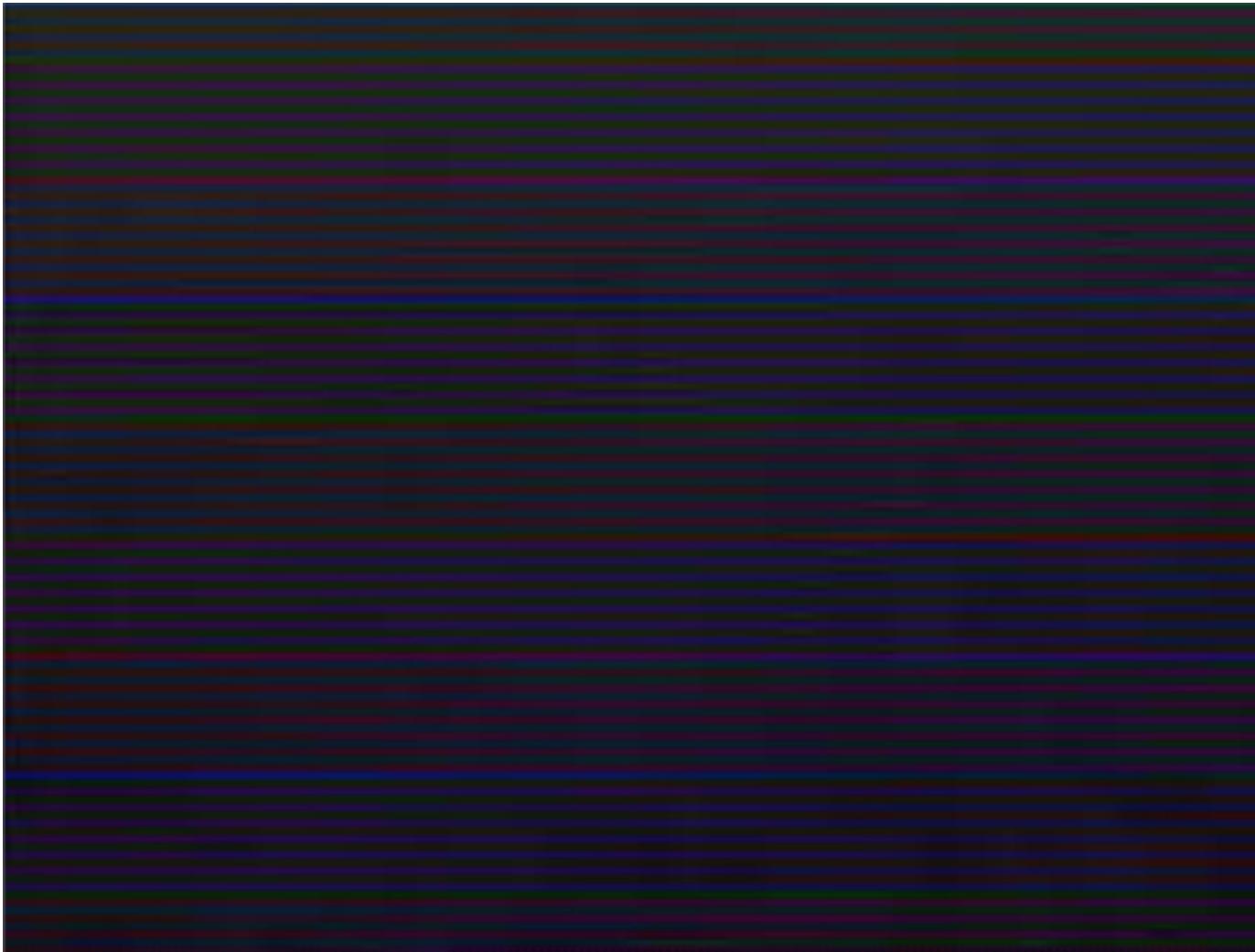
Precisamos Planejar!

•••



Exemplo de um Planejamento Falho!!

••••



O que é um Projeto?

•••

Trata-se de um empreendimento com objetivo bem definido, que consome recursos e opera sob pressões de prazos, custos e qualidade.

Um esforço planejado e executado que irá entregar um resultado exclusivo, em um determinado espaço de tempo, valendo-se de diferentes recursos, com o objetivo de atender uma necessidade específica (BRANCO; LEITE; JUNIOR, 2016) .

Segundo Kerzner 2007 “O desafio para quem não quer ser apenas mais uma empresa no mercado está em gerenciar atividades nunca realizadas no passado e que podem jamais vir a se repetir no futuro”.



Introdução a Gestão de Projetos



No mundo atual, os projetos tornam-se cada vez maiores e mais complexos.



Introdução a Gestão de Projetos

•••

“Nem todos podem ou devem ser gerentes de projetos, mas aqueles com capacidade para tal certamente serão bem-sucedidos”

Tomas A. Stewart (1997)



Entendendo a Gestão de Projetos

•••

Uma gestão de projetos bem-sucedida exige planejamento e coordenação extensivos o fluxo de trabalho devem ser administrados horizontalmente, não mais verticalmente.

FLUXO DE TRABALHO VERTICAL	FLUXO DE TRABALHO HORIZONTAL
Os trabalhadores são organizados em cadeias de comando de cima para baixo.	O trabalho é organizado ao longo dos vários grupos funcionais que trabalham em interação permanente.



Entendendo a Gestão de Projetos

•••

As empresas que conseguiram se especializar em fluxo horizontal de trabalho são, geralmente, mais lucrativas que aquelas que continuam a utilizar exclusivamente o fluxo vertical.



A Importância da Gestão de Projetos

•••

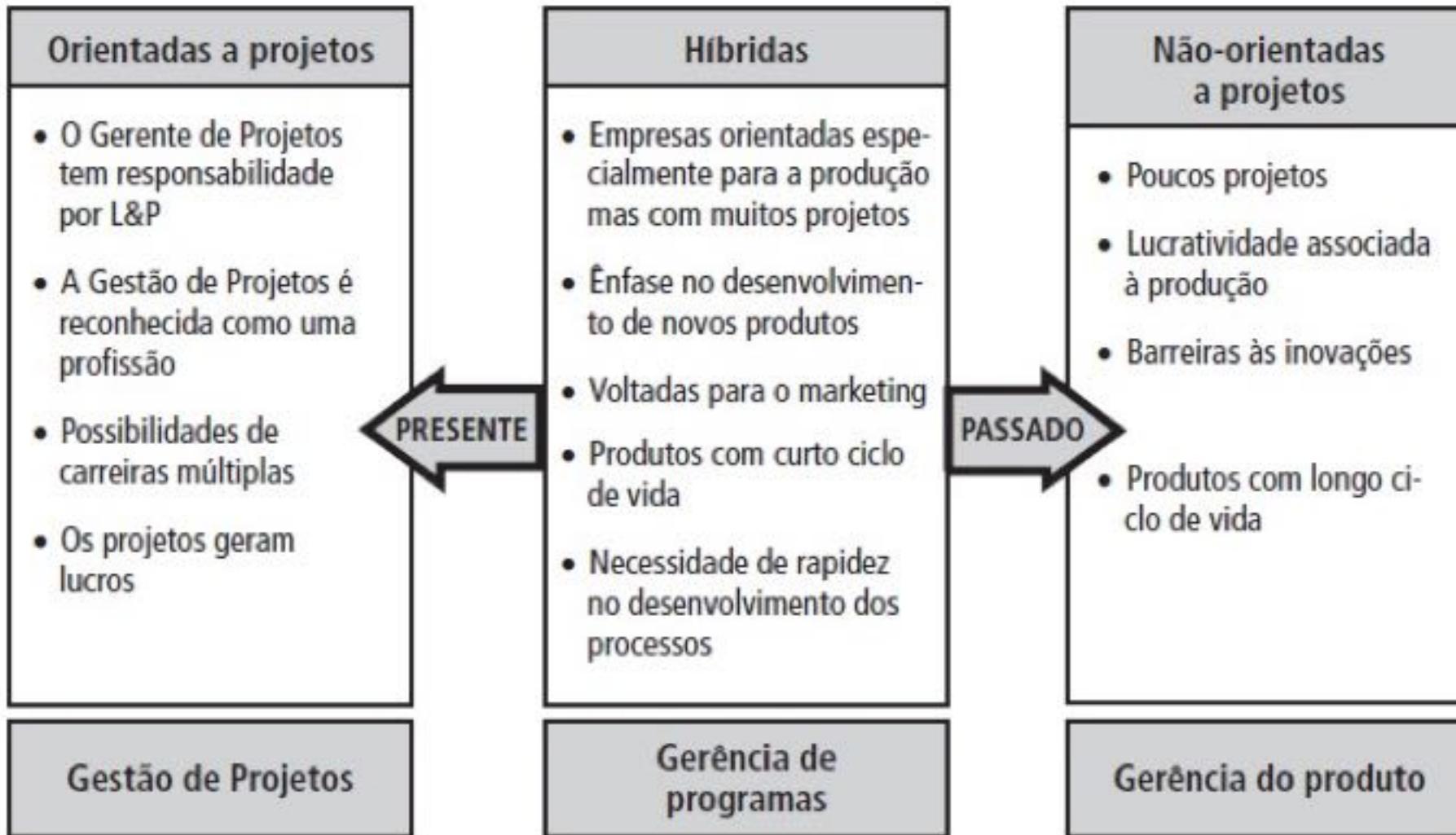
Linda D. Anthony, gerente de projetos da General Motors discorre os seguintes aspectos:

- As empresas que adotaram uma filosofia e uma prática maduras de gerência de projetos estão mais capacitadas ao sucesso do que aquelas que continuam com as velhas práticas.
- A disciplina da gerência de projetos força a nossa atenção para detalhes indispensáveis para a execução bem-sucedida dos projetos.
- Administrar um empreendimento à base de muitos gráficos, artes e intuição já é passado.
- É fundamental entender claramente a missão, o escopo, os objetivos e a entrega de cada projeto desde sua concepção.



Classificação Gestão de Projetos

• • •



Benefícios da Gestão de Projetos

• • •

- Redução do tempo de desenvolvimento de novos produtos.
- Aumento da vida média do produto.
- Aumento das vendas.
- Aumento das receitas.
- Aumento do número de clientes.



Benefícios da Gestão de Projetos



Visão anterior	Visão atual
<ul style="list-style-type: none">• A gestão de projetos precisará de mais pessoal e aumentará os custos gerais• A lucratividade poderá diminuir• A gestão de projetos aumentará as mudanças de escopo• A gestão de projetos cria instabilidade na organização e aumenta os conflitos• A gestão de projetos é, na verdade, “colírio nos olhos” para agradar aos clientes• A gestão de projetos irá criar problemas• Somente grandes projetos necessitam de gestão de projetos• A gestão de projetos aumentará os problemas de qualidade• A gestão de projetos criará problemas de autoridade e poder• A gestão de projetos põe em evidência a subotimização ao cuidar apenas do projeto• A gestão de projetos entrega produtos a um cliente• O custo da gestão de projetos pode tornar a empresa não-competitiva	<ul style="list-style-type: none">• A gestão de projetos permite que se complete mais trabalho em menos tempo e com redução de pessoal• A lucratividade irá aumentar• A gestão de projetos proporcionará melhor controle das mudanças de escopo• A gestão de projetos deixa a empresa mais eficiente e eficaz ao utilizar melhores princípios de comportamento organizacional• A gestão de projetos permite que se trabalhe em maior proximidade com relação aos clientes• A gestão de projetos proporciona uma forma de resolver problemas• Todos os projetos serão beneficiados pela gestão de projetos• A gestão de projetos aumenta a qualidade• A gestão de projetos reduz as disputas por fatias de poder• A gestão de projetos permite que as pessoas tomem melhores decisões para a empresa• A gestão de projetos produz soluções• A gestão de projetos fará a empresa progredir



O que um Projeto pode Criar

•••

Um produto que pode ser um componente de outro item, um aprimoramento de outro item, ou um item final;

Um serviço ou a capacidade de realizar um serviço;

Uma melhoria nas linhas de produtos e serviços; ou

Um resultado, como um produto ou documento (por exemplo, um projeto de pesquisa).



O que caracteriza um Projeto bem sucedido?

•••

Se entregou todos os produtos conforme planejado.

Se foi executado dentro do prazo.

Se utilizou o orçamento inicialmente estipulado.



O que caracteriza um Projeto bem sucedido?

•••

Se alcançou suas metas, objetivos e propósitos.

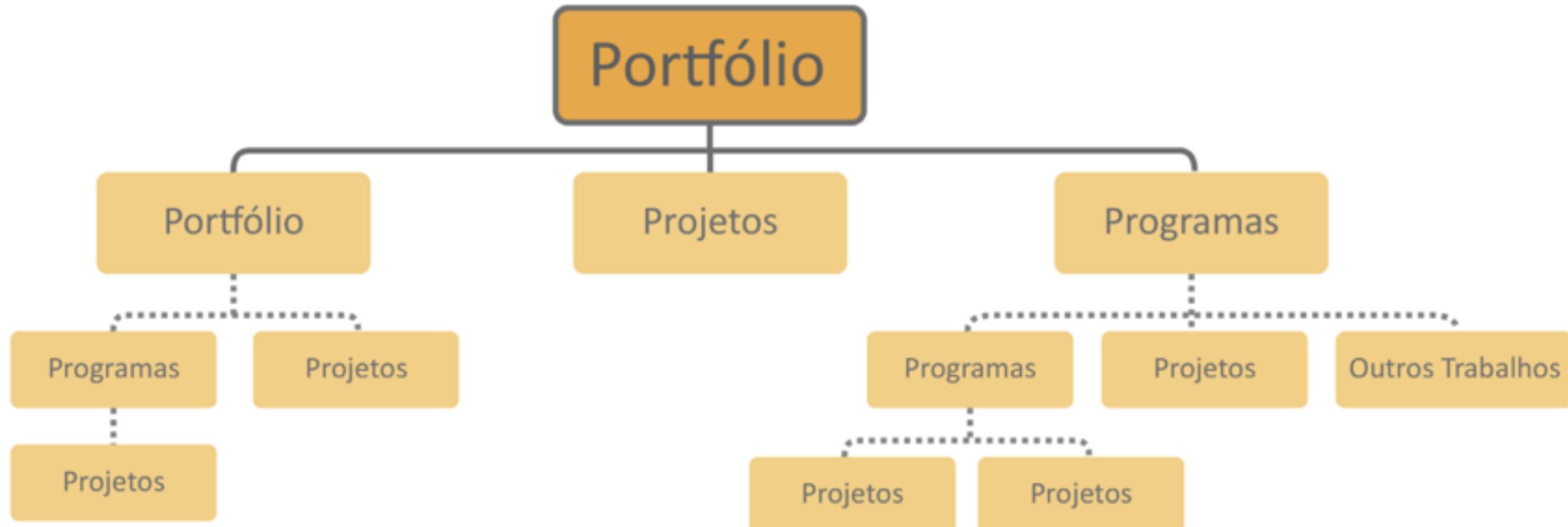
Se os requisitos técnicos, legais, funcionais e outros foram entregues conforme expectativas das partes interessadas.

Se não causou nenhum impacto negativo social, legal, organizacional, etc.



Relacionamento entre Projetos, Programa e Portfólio

• • •



Programas?

•••

É um conjunto de projetos relacionados, gerenciados de modo coordenado, a fim de obter benefícios disponíveis, se gerenciados individualmente

Em programas, é importante integrar, monitorar e controlar as interdependências entre os projetos.



Portfólio?

•••

É uma coleção de projetos, programas e outros trabalhos, que estão agrupados com o propósito de facilitar o gerenciamento efetivo do trabalho para atender objetivos estratégicos organizacionais.

Enquanto os projetos e programas são temporários, os portfólios são contínuos.



Portfólio, Programa e Projetos

• • •

	Projeto	Programa	Portfólio
Escopo	Objetivos definidos	Escopo maior e benefícios mais significativos	Escopo organizacional alinhado com a estratégia da organização
Mudança	Gerenciam e buscam minimizar mudanças	Esperam mudanças e estão prontos para gerenciá-las	Monitoram mudanças no ambiente externo
Planejamento	Planos progressivamente detalhados	Planos de alto nível para orientar os gerentes de projetos	Criam planos de alto nível e mantém a comunicação para atingimento dos objetivos estratégicos
Sucesso	Mensurado pelos objetivos, tais como escopo, prazo e custo	Mensurado pelo atendimento às necessidades e pelos benefícios alcançados	Mensurado pelo desempenho do investimento agregado e o atingimento aos objetivos estratégicos.
Liderança	Focado na execução de atividades	Gestão dos relacionamentos, sinergia e resolução de conflitos	Agregação de valor aos objetivos estratégicos



Partes Interessadas

• • •



Competências de um Gerente de Projeto

•••

O conjunto de conhecimentos em gerenciamento de projetos

Conhecimento, normas e regulamentos da área de aplicação.

Entendimento do ambiente do projeto.

Conhecimento e habilidades de gerenciamento geral.

Habilidades interpessoais, etc.



O que é um Processo?

•••

É um conjunto de ações e atividades inter-relacionadas que são executadas para criar um produto, serviço ou resultado pré-especificado.

Um processo é caracterizado por suas entradas, ferramentas e técnicas que podem ser aplicadas, e as saídas resultantes.



O que é um Processo de Gerenciamento de Projetos?

••••

É a aplicação de conhecimentos, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto a fim de cumprir os seus requisitos. A aplicação do conhecimento requer o gerenciamento eficaz dos processos de gerenciamento do projeto.



Como conquisto um Projeto seja bem sucedido?

•••

Selecionar os processos apropriados para cumprir os objetivos do projeto;

Usar uma abordagem definida que pode ser adaptada para cumprir os objetivos;

Estabelecer e manter a comunicação e o engajamento apropriado com as partes interessadas;



Como conquisto um Projeto seja bem sucedido?

•••

Cumprir os requisitos para atender às necessidades e expectativas das partes interessadas;

Obter um equilíbrio entre as demandas concorrentes de escopo, organograma, orçamento, qualidade, recursos e riscos para criar o produto, serviço ou resultado especificado.



Categorias de um Processo

•••

Processos de gerenciamento de projeto - garantem o fluxo eficaz do projeto ao longo da sua existência. Esses processos abrangem as ferramentas e técnicas envolvidas na aplicação de habilidades e capacidades descritas nas áreas de conhecimento



Categorias de um Processo

•••

Processos orientados a produtos. Esses processos especificam e criam o produto do projeto. Os processos orientados a produtos são normalmente definidos pelo ciclo de vida do projeto e variam de acordo com a área de aplicação e a fase do ciclo de vida do produto.



Observação

•••



O Guia PMBOK® descreve somente os processos de gerenciamento de projetos.



Boas Práticas

••••

Significa que existe um acordo geral de que a aplicação dos processos de gerenciamento de projetos pode aumentar as chances de sucesso em uma ampla gama de projetos.



Guia PMBOK

•••

O *Guia PMBOK®* pode ser usado como um recurso para gerenciar um projeto e também considera a abordagem e metodologia geral que será usada no projeto.

Encontra-se em sua versão 6 lançado em 2017.



Grupos de Processo



Iniciação

Executados para definir um novo projeto ou uma nova fase de um projeto existente através da obtenção de autorização para iniciar o projeto ou fase.

Planejamento

Necessários para definir o escopo do projeto, refinar os objetivos e definir a linha de ação necessária para alcançar os objetivos para os quais o projeto foi criado.

Execução

Os processos realizados para executar o trabalho definido no plano de gerenciamento do projeto para satisfazer as especificações do projeto.

Monitoramento

Os processos exigidos para acompanhar, analisar e controlar o progresso e desempenho do projeto, identificar quaisquer áreas nas quais serão necessárias mudanças no plano, e iniciar as mudanças correspondentes.

Encerramento

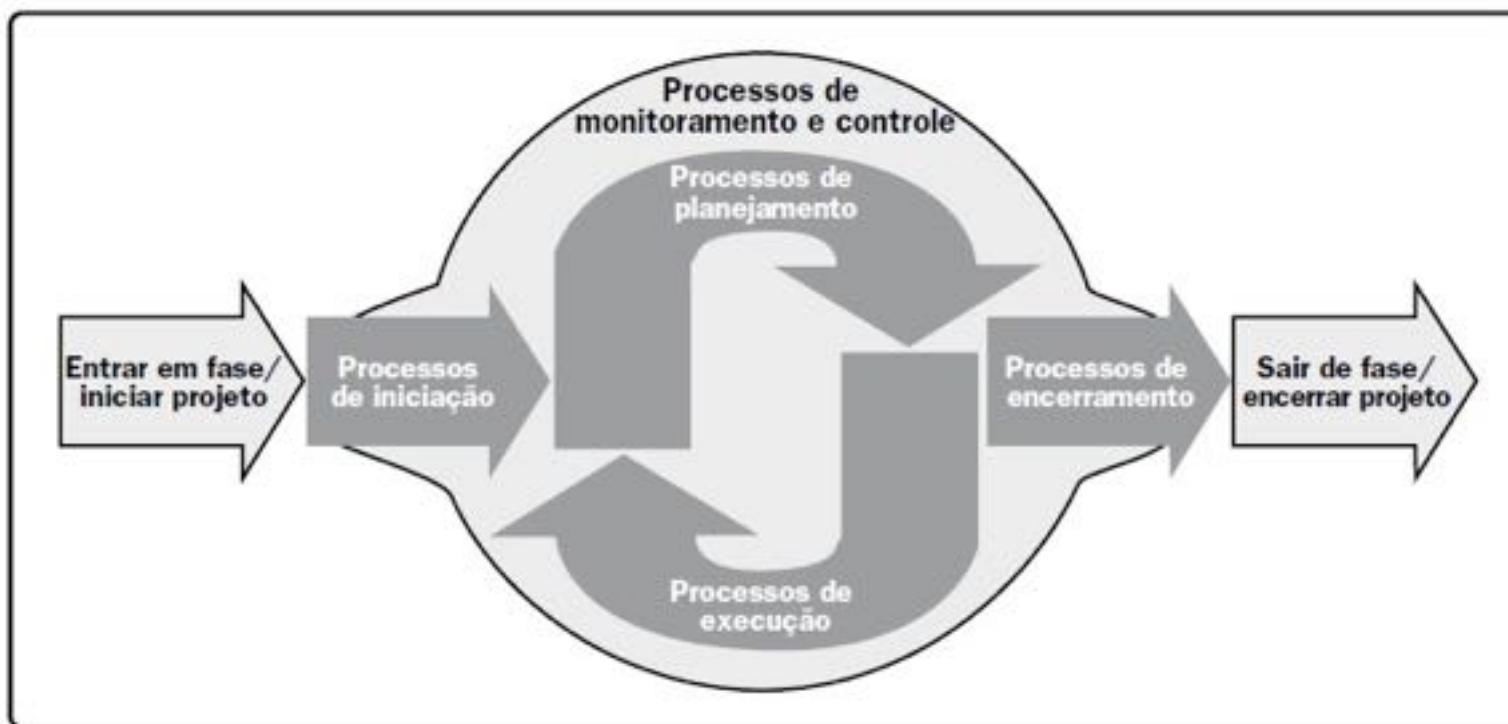
Os processos executados para finalizar todas as atividades de todos os grupos de processos, visando encerrar formalmente o projeto ou fase.



Interação entre Processos

•••

A natureza integrativa do gerenciamento de projetos requer que o grupo de processos de monitoramento e controle interaja com os outros grupos de processos.



Interação entre Processos

•••

Os grupos de processos de gerenciamento de projetos estão vinculados pelas saídas que produzem.

Os grupos de processos são raramente eventos distintos ou que ocorrem uma única vez; são atividades sobrepostas que ocorrem ao longo de todo o projeto.

A saída de um processo em geral torna-se uma entrada em outro processo ou é uma entrega do projeto, subprojeto, ou fase do projeto



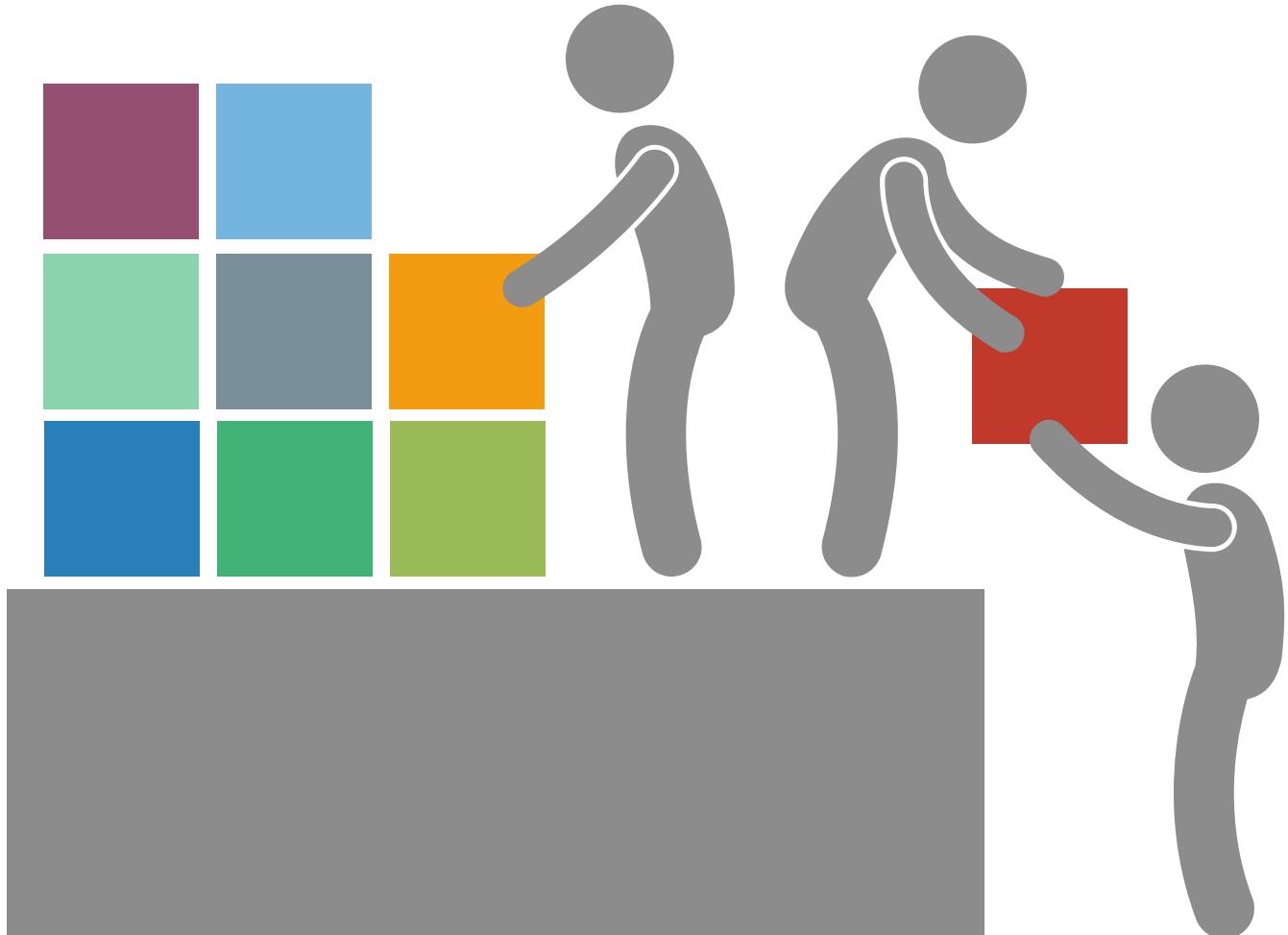
Modele o seu Projeto

•••



O que é um Modelo de Negócio?

•••

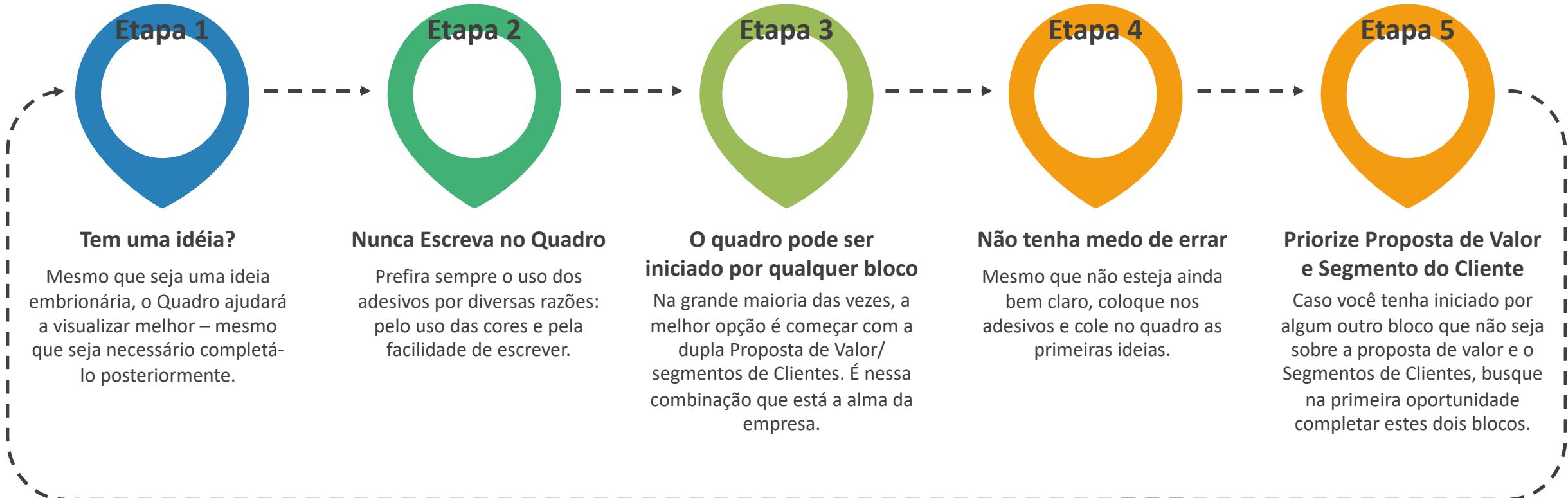


É a possibilidade de visualizar a descrição do negócio, das partes que o compõem, de forma que a ideia sobre o negócio seja compreendida por quem lê da forma como pretendia o dono do modelo.



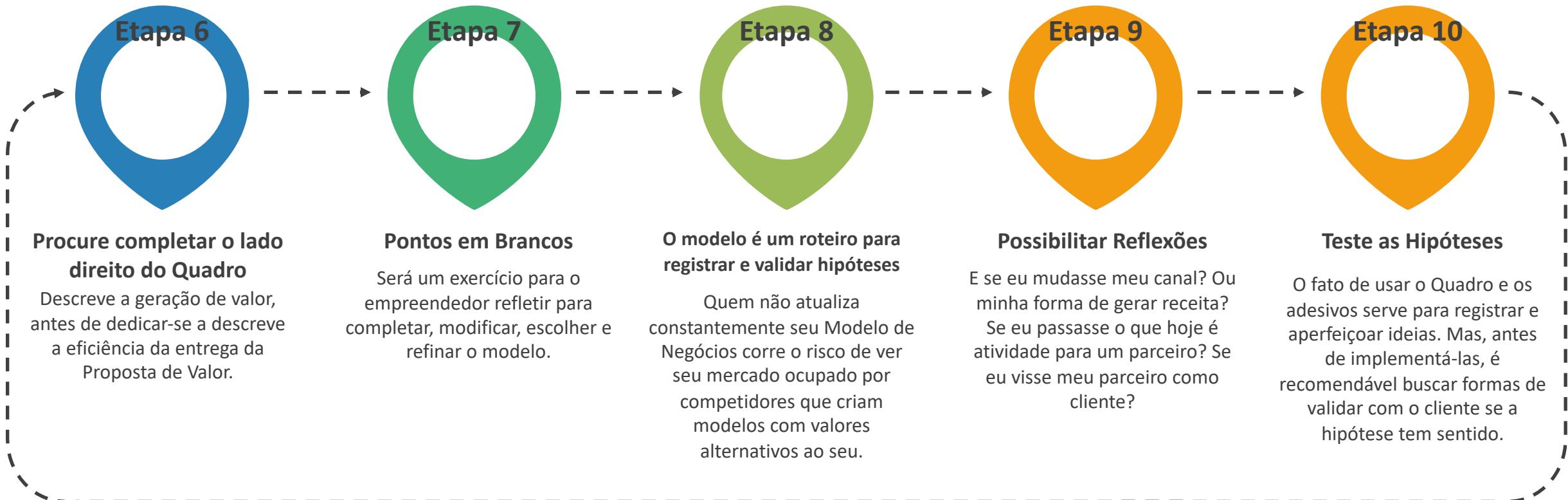
Crie seu Modelo de Negócio

• • •



Crie seu Modelo de Negócio

• • •



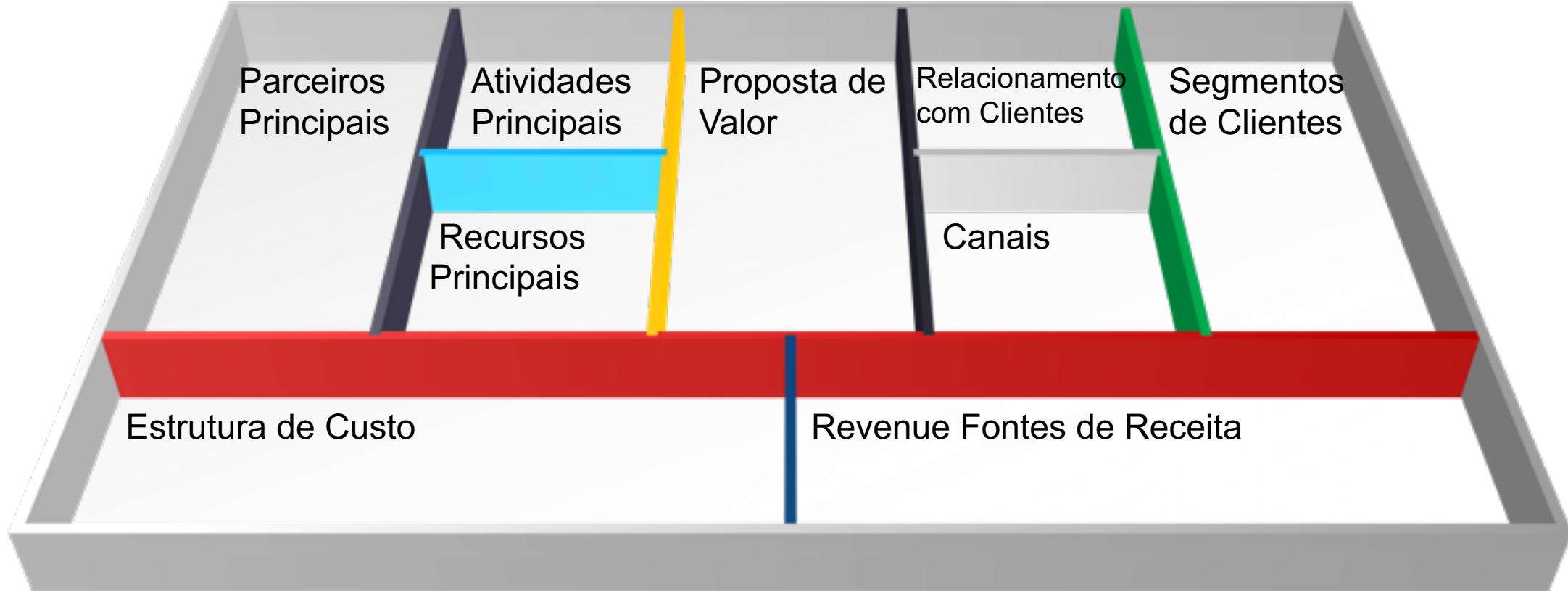
Canvas Modelo de Negócio

••••

É uma ferramenta para criação de Modelo de Negócios, que reúne nove blocos que compõem um negócio, agrupados em quatro questões que precisam ser respondidas.



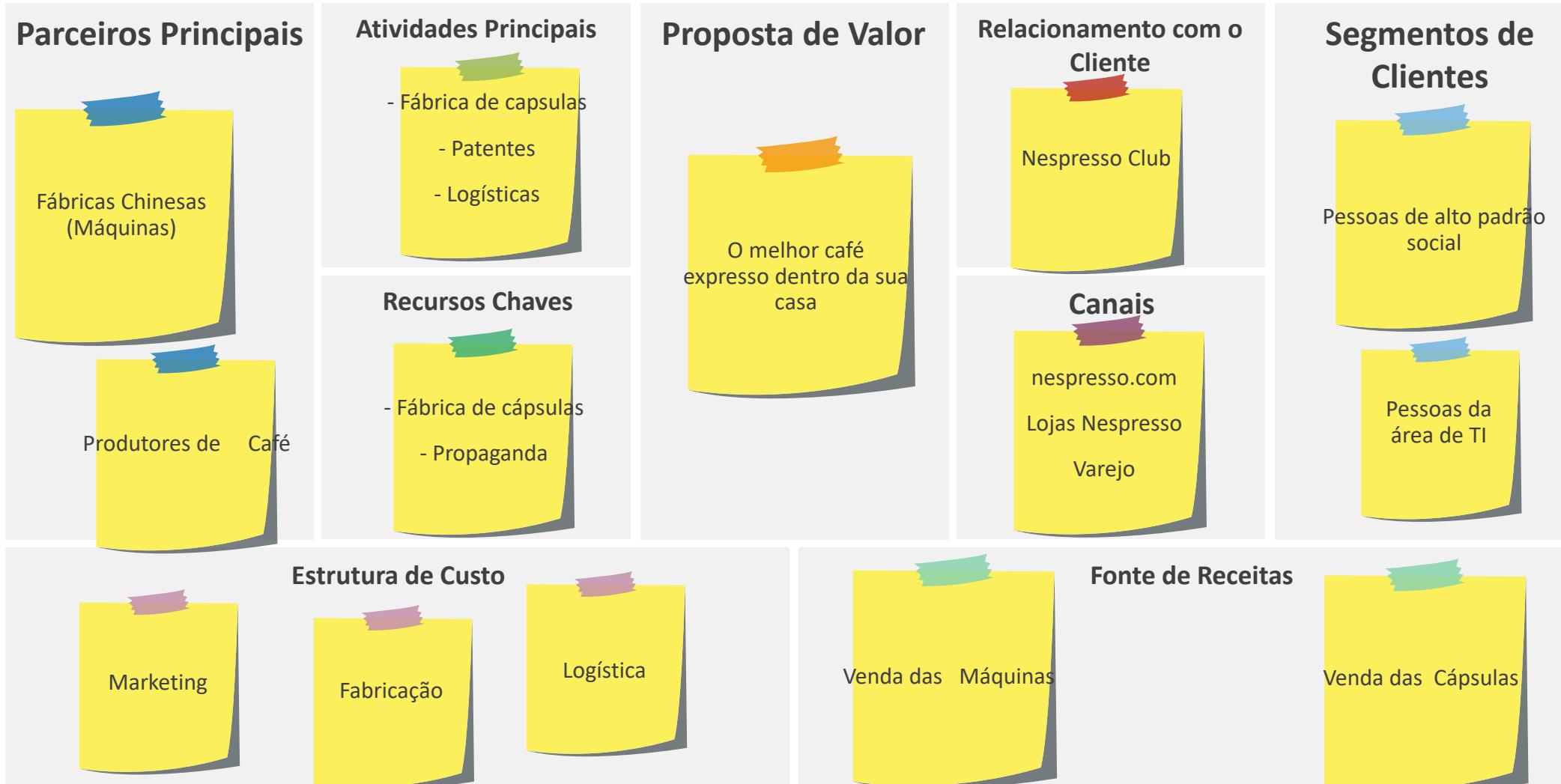
Canvas Modelo de Negócio



Canvas Modelo de Negócio - Nubank



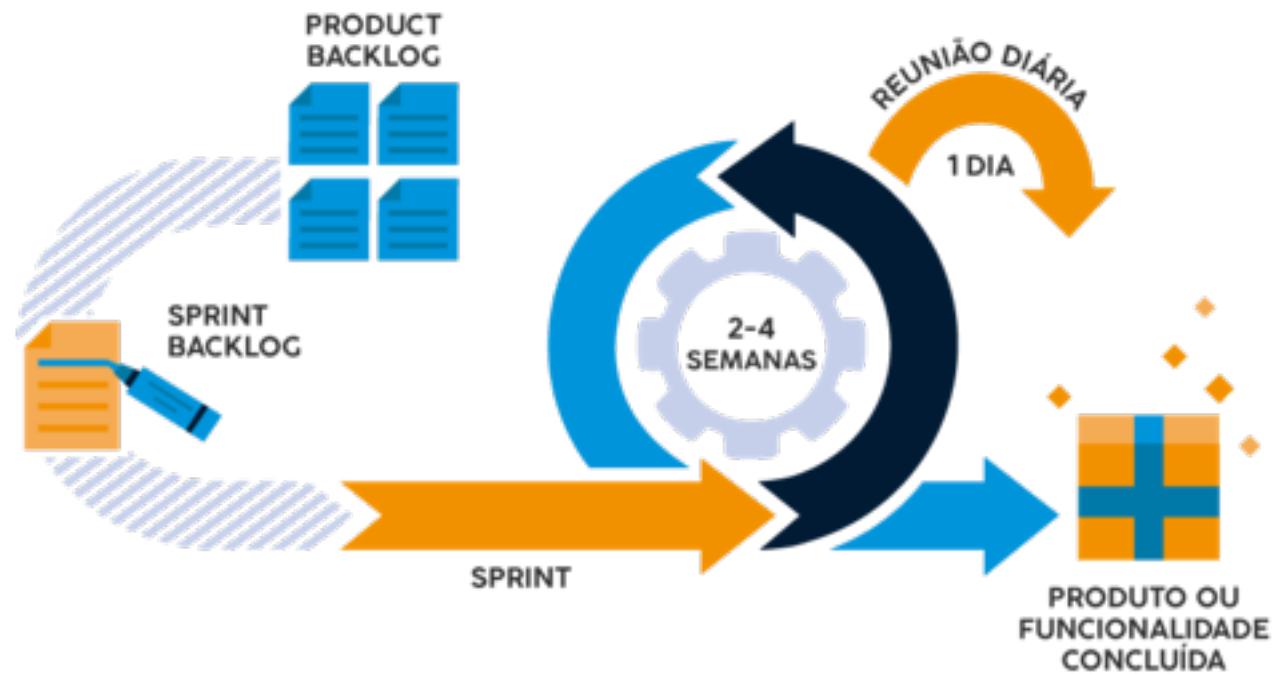
Canvas Modelo de Negócio - Nespresso



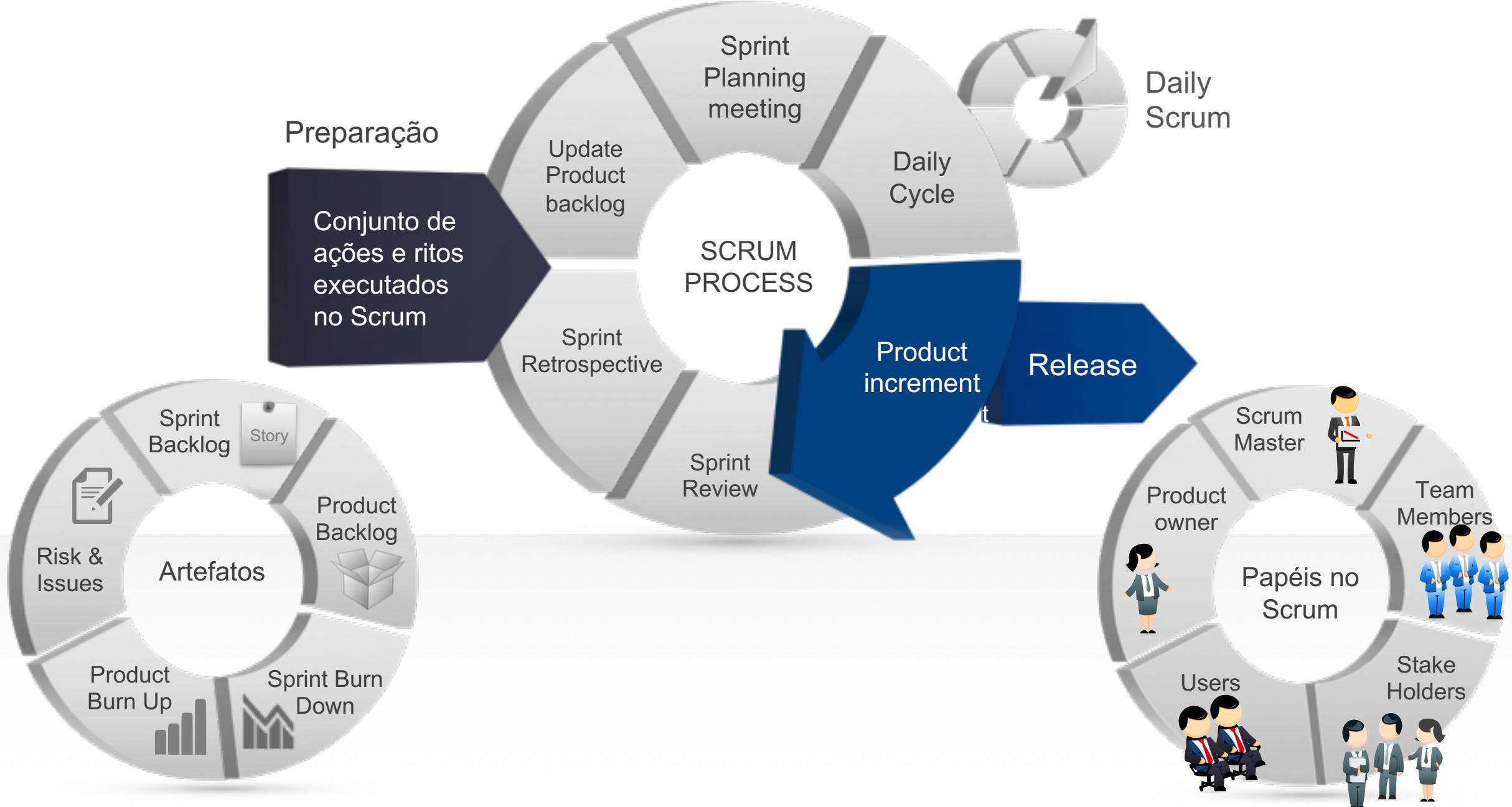
Gestão de Projetos Ágeis com Scrum

••••

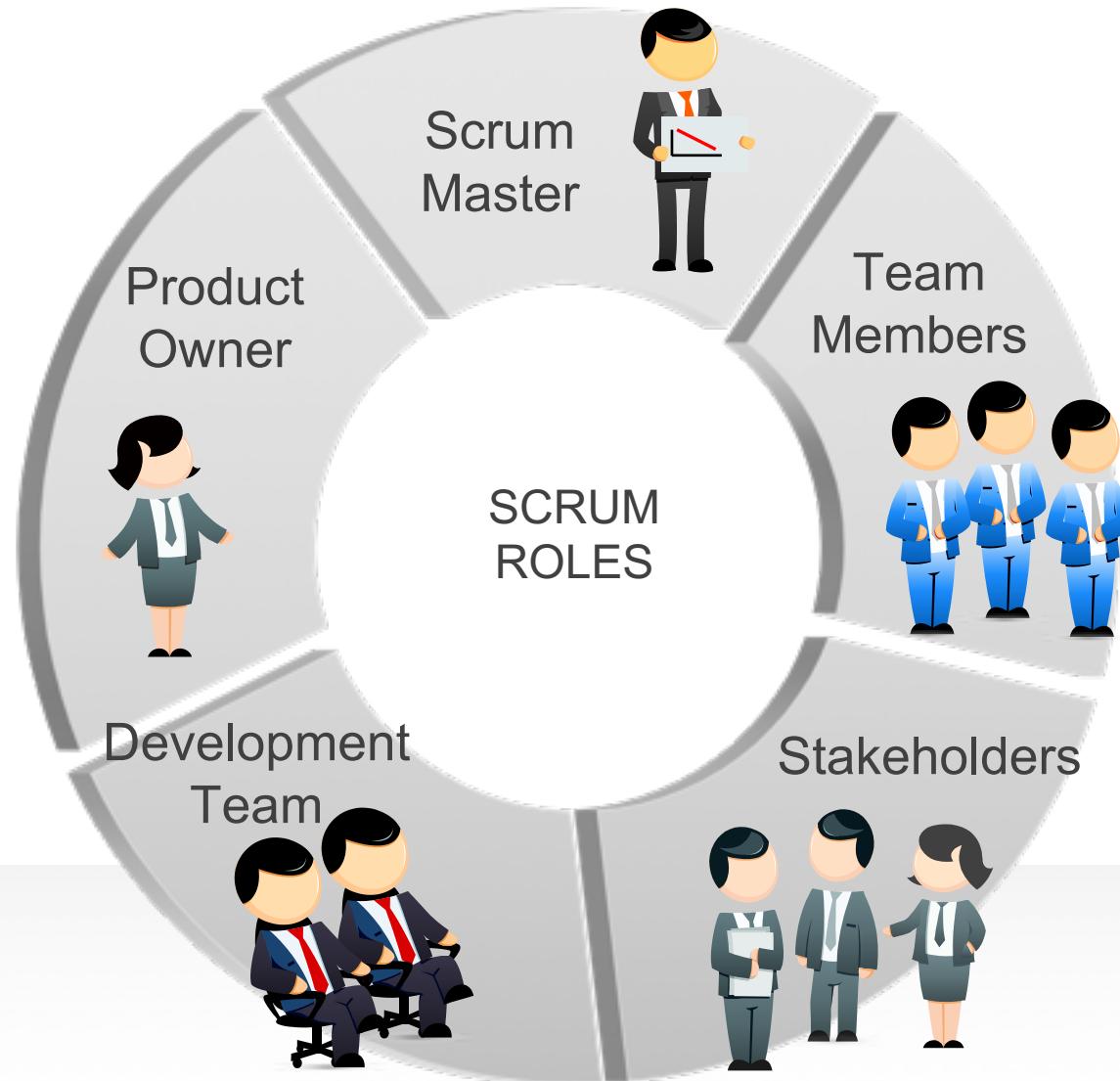
É uma framework para gerenciamento de projetos ágeis os projetos são divididos em ciclos repetitivos/iterativos e curtos, para que possam ser modificados e adaptados para corrigir os desvios (incrementais).



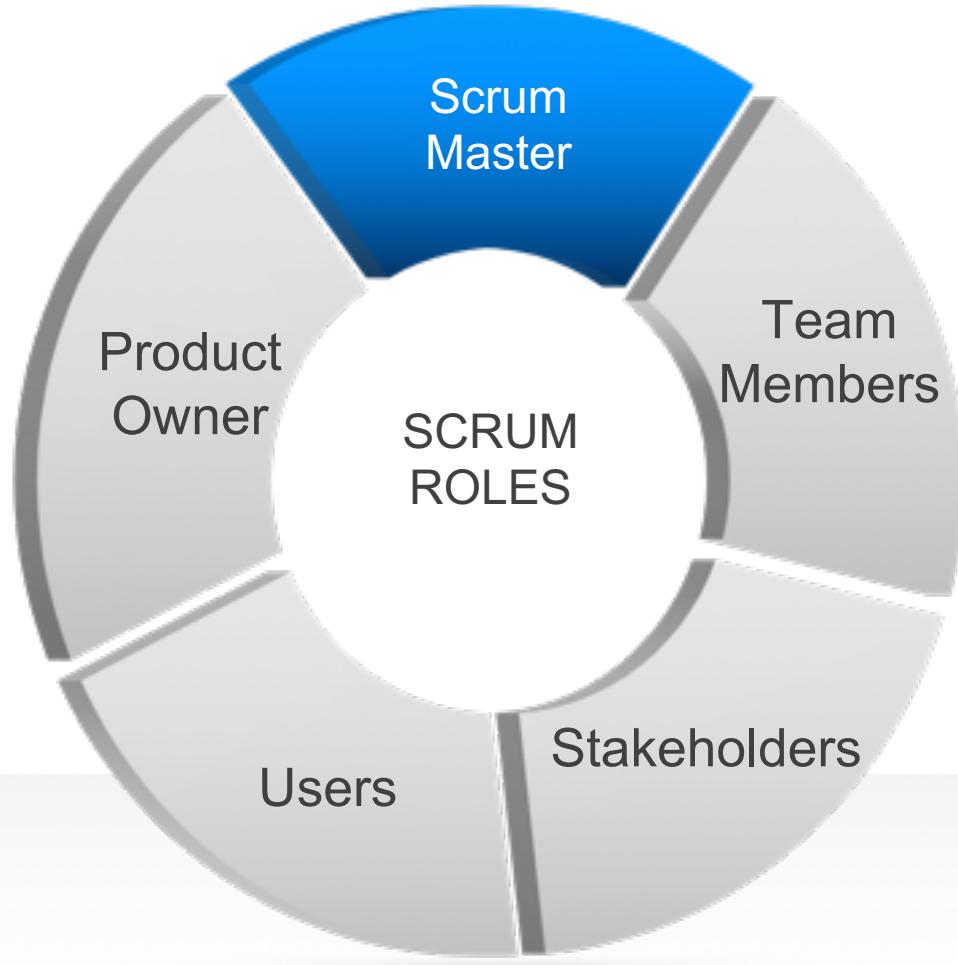
Processos Scrums



Papéis no Scrum



Scrum Master



SCRUM MASTER

É o responsável por garantir que o Scrum seja entendido e aplicado, para que o Time Scrum esteja aderindo aos valores do Scrum, às práticas e às regras, ajudando o Time e a organização a adotar o Scrum.



Scrum Master

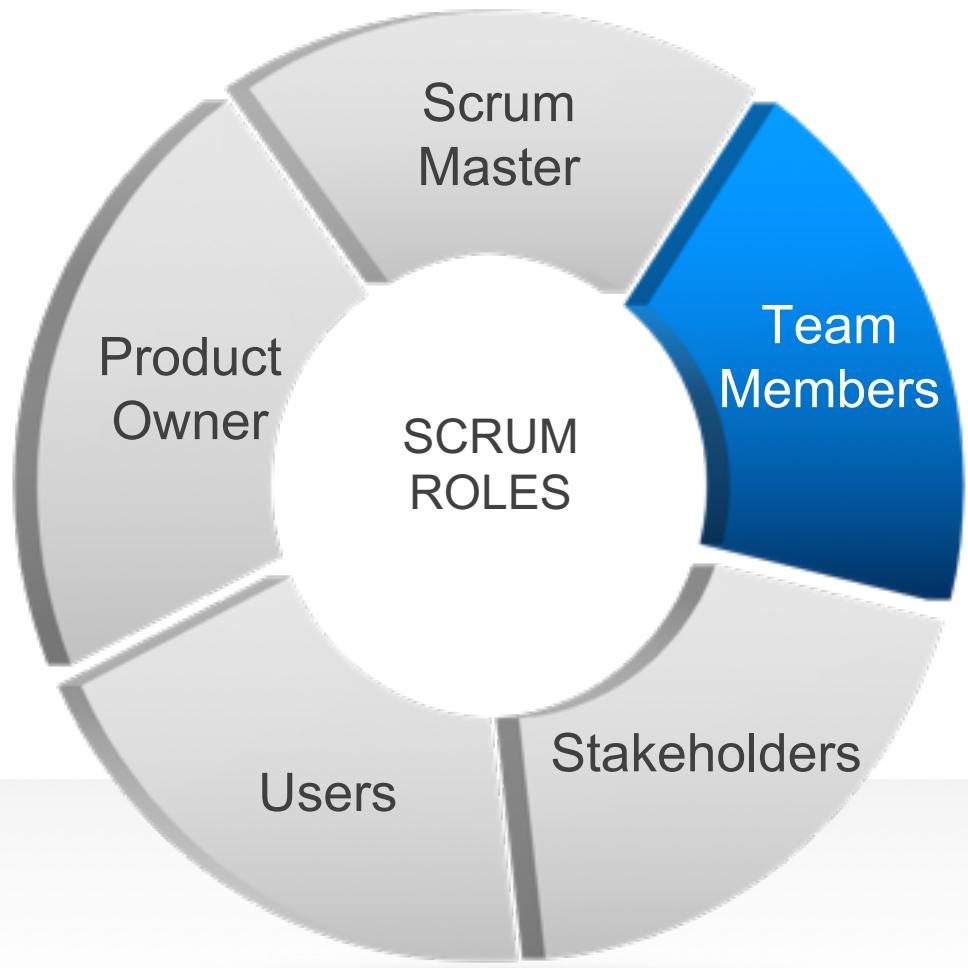


SCRUM MASTER

É o responsável por garantir que o Scrum seja entendido e aplicado, para que o Time Scrum esteja aderindo aos valores do Scrum, às práticas e às regras, ajudando o Time e a organização a adotar o Scrum.



Team Members



TEAM MEMBERS

O Time Scrum é a união de todos os papéis do Scrum delimitando-se aos três papéis e às suas responsabilidades conhecidas.



Stakeholders

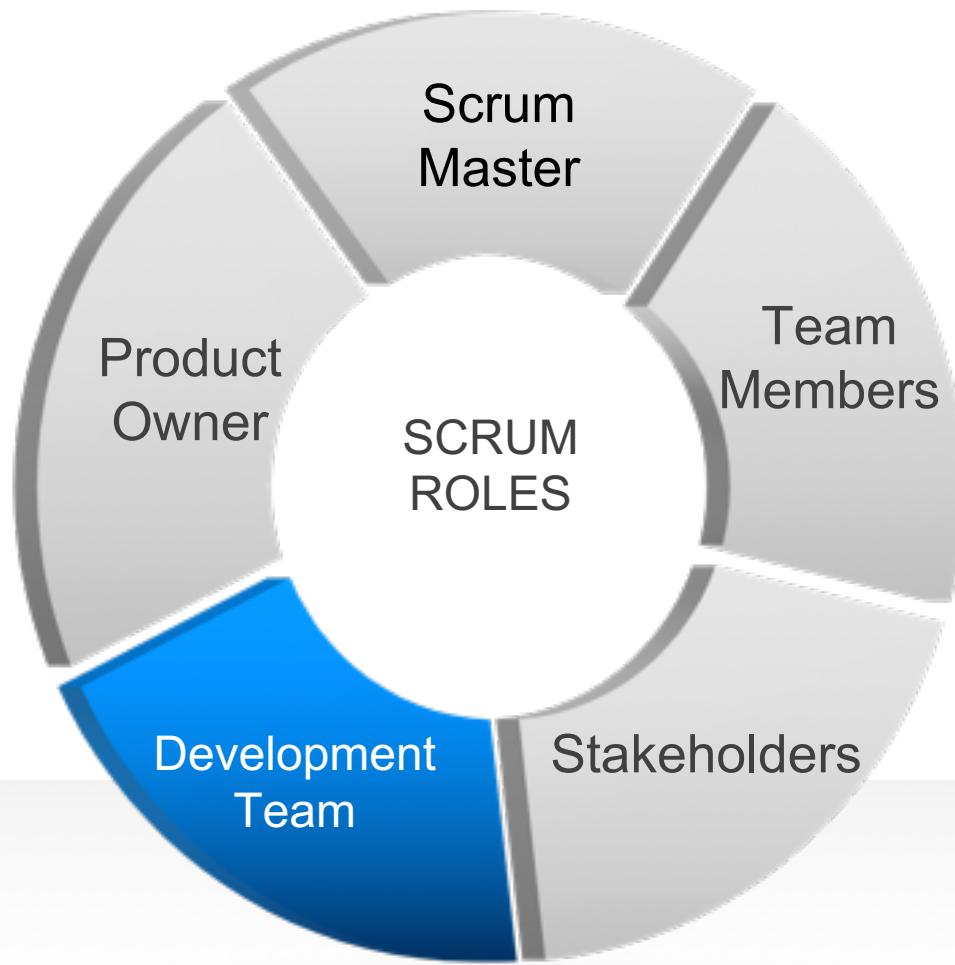


STAKEHOLDERS

Todas as pessoas que possuem interesse ou participação no negócio.



Time de Desenvolvimento



DEVELOPMENT TEAM

Responsável por executar o desenvolvimento e transformar o backlog do produto em incrementos de funcionalidades, criando um sistema pronto que possa ser entregue ao cliente.



Product Owner



PRODUCT OWNER

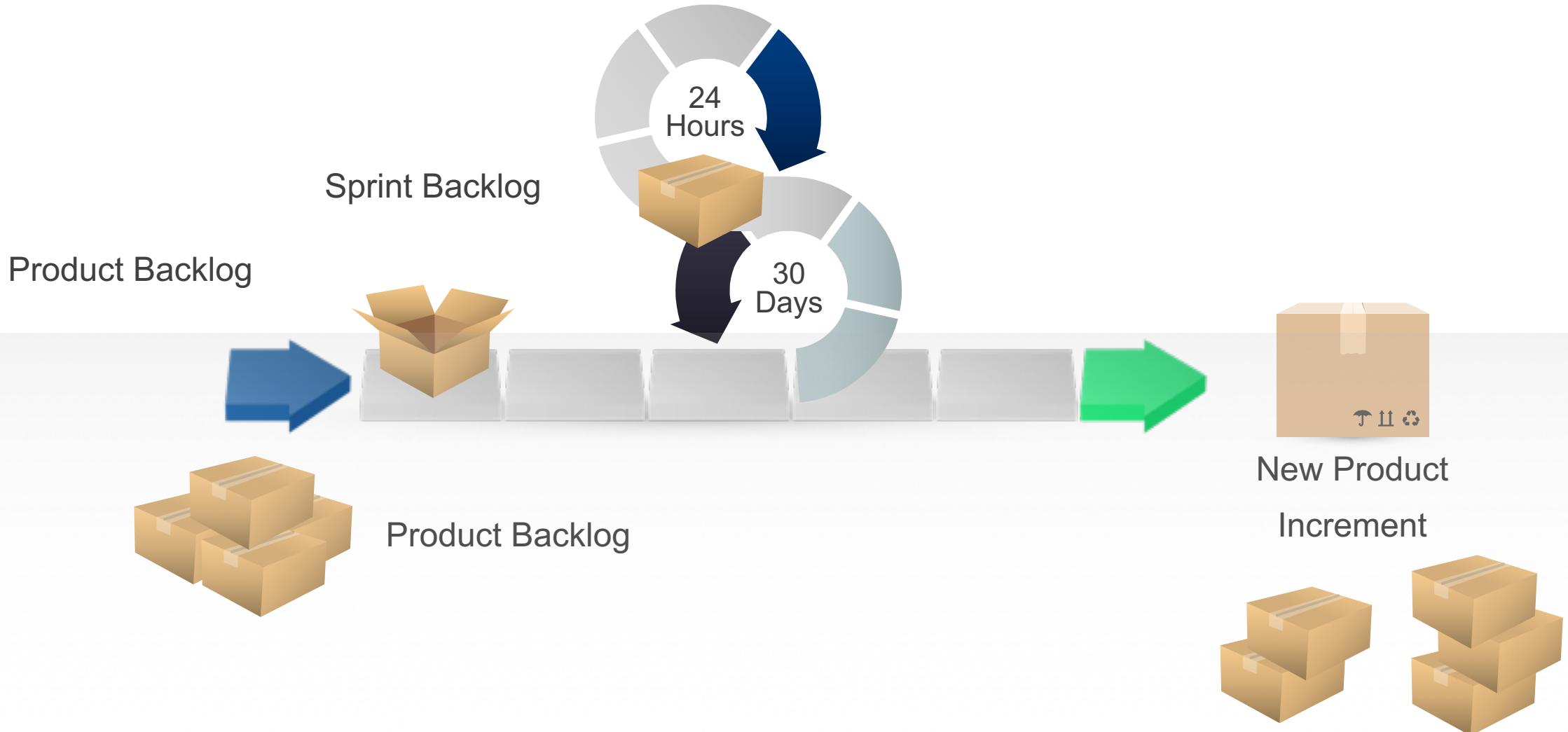
Orienta o desenvolvimento do produto, todo o trabalho a ser feito, assegura a realização de revisões e adaptações constantes no processo, garantindo o escopo.



Artefatos Scrum



Execução do Scrum



Exemplo de Uso do Scrum

•••



Fonte: Martins (2020)

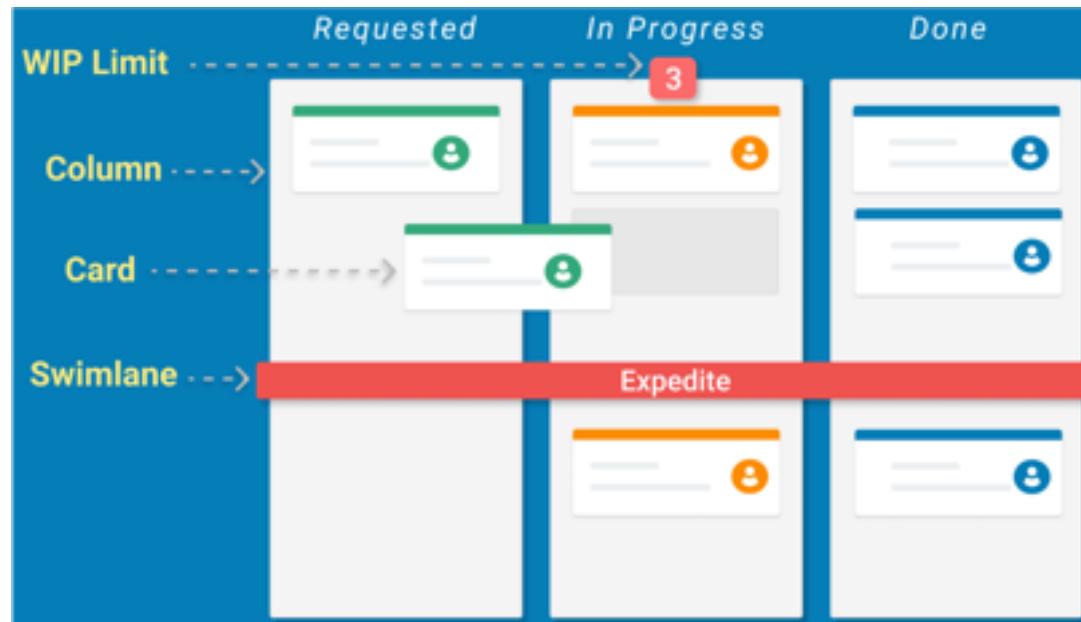


Kanban

•••

É uma estratégia para otimizar o fluxo de valor por meio de um processo que usa um sistema quadro visual.

Kanban otimiza o fluxo, melhorando o eficiência, eficácia e previsibilidade de um processo.



Métricas Kanban

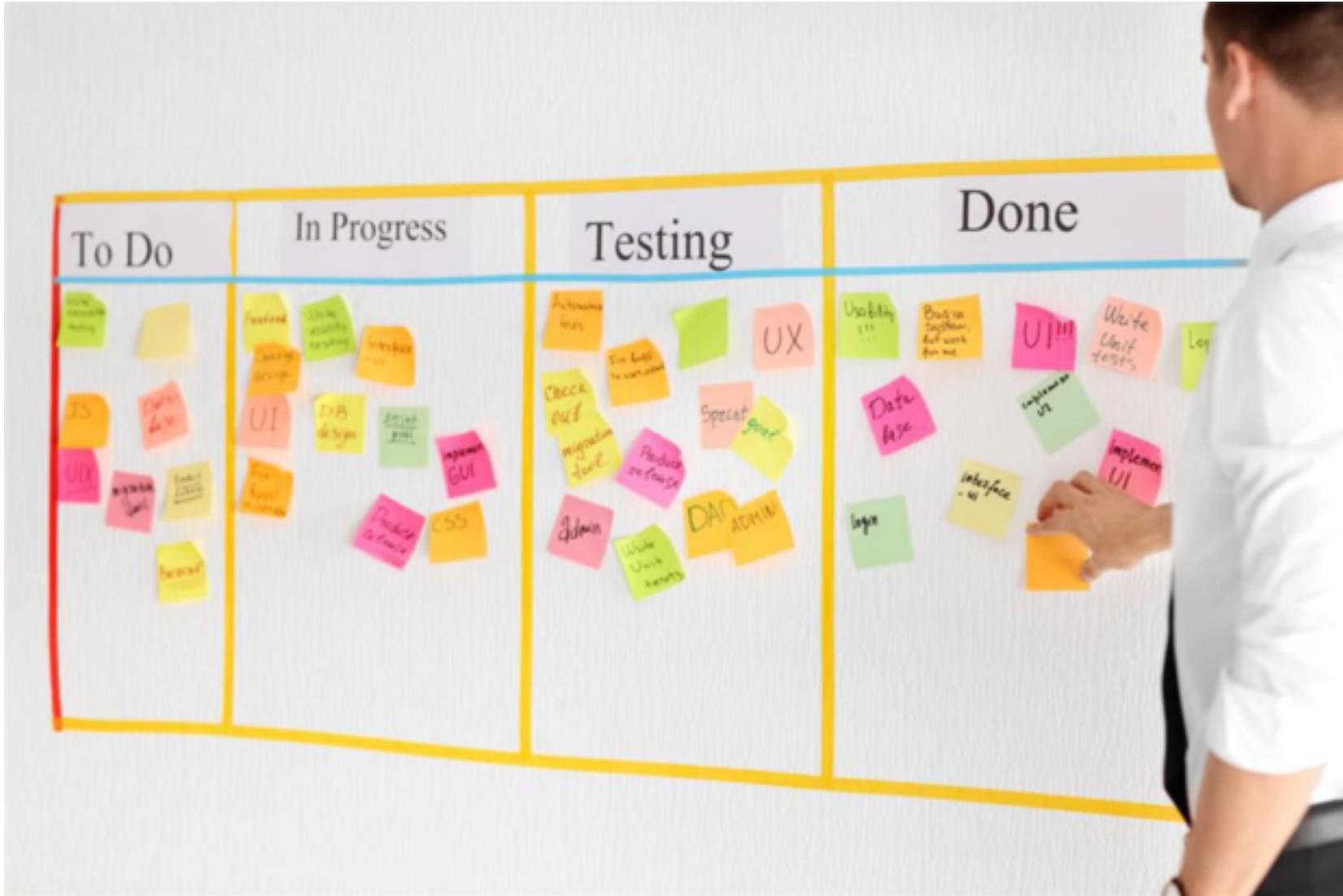
•••

- **Work in Progress (WIP)**: O número de itens de trabalho iniciados, mas não concluídos.
- **Cycle Time**: a quantidade de tempo decorrido entre quando um item de trabalho começa e quando um o item de trabalho termina.
- **Work Item Age**: a quantidade de tempo entre o início de um item de trabalho e a hora do atual.
- **Troughput**: o número de itens de trabalho concluídos por unidade de tempo.



Quadro Kanban

•••



Conclusão

•••

“Não se gerencia o que não se mede; não se mede o que não se define; não se define o que não se entende; não há sucesso no que não se gerencia”.

(William Edwards Deming, 1989).





Obrigado!