## Contenidos

Contenidos	1
Introducción	2
Configuración general	5
Perfiles de uso	8
Formatos de impresión	9
Códigos de barras	10
Backup	12
Productos	13
Carga ágil de productos	20
Accesos directos	21
Departamentos - Grupos	23
Ingredientes - Datos de conservacion - IVA	25
Exportar PLUs - TN Ley Nº 27642	26
Exportar PLUs - TN Res. GMC 46/033 - 47/034	27
Listas de precios	28
Modificación rápida de precios	30
Publicidades	31
Usuarios	33
Monedas	37
Países	39
Ventas por día	40
Ventas por Vendedor	43
Ventas por PLU	46
Cierre de ventas	49
Reporte completo	50
Imágenes	51
Roles web	53
Systel	55

## Introducción

Sistema web que brinda la posibilidad de gestionar la configuración y la información de los productos almacenados en el servidor del mismo modo que en las balanzas. Identifique el acceso directo con el nombre GBS que posee en el escritorio de su PC o en la barra de accesos directos del sincronizador y ejecútelo.

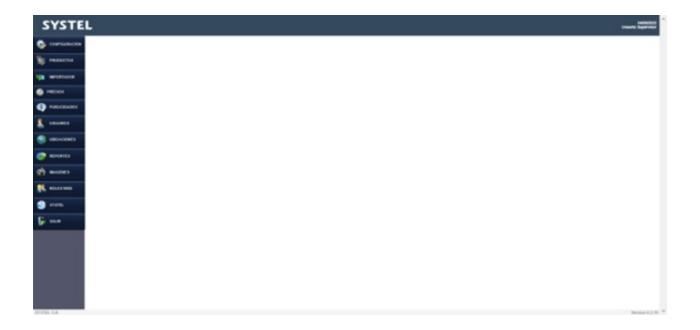


Para acceder es necesario contar con las credenciales de supervisor.

Indique su usuario, contraseña y seleccione el idioma más conveniente.



### Página principal



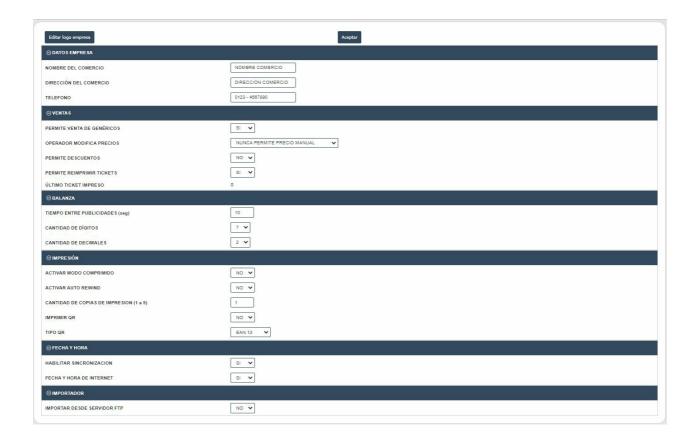
#### **MENU**

- Configuración
  - Configuración General
  - Perfiles de uso
  - Formatos de impresión
  - Códigos de barras
  - Calibraciones / Ajustes
  - Sobrepesos
  - Back up
- Productos
  - Productos
  - arga de ágil de productos
  - Accesos directos
  - Departamentos
  - Grupos
  - Ingredientes
  - Datos conservación
  - IVA
- Importador
  - Exportar PLUs (TN: Res. GMC 46/033 47/034)
  - ∘ Exportar PLUs (TN: Ley Nº 27642)
- Precios
  - Listas de precios
  - Modificación Rápida
- Publicidades
- Usuarios
- Ubicaciones
  - Monedas
  - Países

- Reportes
  - Ventas por día
  - Ventas por vendedor
  - Ventas por PLU
  - Cierre de ventas
  - Ventas Anuladas
  - Reporte completo
- Imágenes
- Roles Web
- Systel
- Salir

## Configuración general

Sistema web que brinda la posibilidad de gestionar la configuración y la información de los productos almacenados en el servidor del mismo modo que en las balanzas. Identifique el acceso directo con el nombre GBS que posee en el escritorio de su PC o en la barra de accesos directos del sincronizador y ejecútelo.



### Datos de la empresa

- Nombre del comercio
- Dirección de comercio
- Teléfono

#### **Ventas**

- Permite venta de genéricos
  - Sí: permitirá que el producto № 0 indicado con el nombre Varios, pueda ser vendido con un precio introducido manualmente por el vendedor.
  - No: No permitirá operaciones con el producto Nº 0.
- Operador modifica precios
  - Siempre permite precio manual: El vendedor podrá modificar el precio de cualquier producto de forma manual.
  - Nunca permite precio manual: El vendedor no podrá modificar el precio de ningún producto almacenado.
  - Respeta la configuración del PLU: El vendedor se verá limitado al cambio de precios de

los productos según la configuración que tengan estos asignada en el campo 'Modificación precios'.

- Permite descuentos
  - No: No permitirá al vendedor aplicar descuentos a una venta.
  - Sí: Permitirá al vendedor aplicar descuentos a una venta.
- Permite reimprimir tickets
  - ∘ Si
  - No

#### Balanza

- Tiempo entre publicidades (seg): Puede establecer la cantidad de segundos que debe permanecer una publicidad visible en el display secundario de la balanza.
- Cantidad de dígitos: Indique la cantidad de dígitos máxima con la que asignará los precios de los productos. En caso de que existan precios que no cumplan con esta cantidad de dígitos (excedan), al invocar el producto no se encontrará disponible para operar.
- Cantidad de decimales: Especifique la cantidad de decimales con la que asignará los precios de sus productos.

### **Impresión**

- Activar modo comprimido
  - o Sí: quitará los espacios saltos de líneas presentes en el ticket/etiqueta
  - No: El ticket/etiqueta respetará el diseño asignado.
- · Activar Auto rewind
  - Sí: Al iniciar una nueva impresión de etiqueta el impresor retrocede unos milímetros a fin de posicionar el cabezal al comienzo de la etiqueta.
  - No: Desactiva el auto rewind
  - Cantidad de copias de impresión: Indique la cantidad de etiquetas copias que desea sean impresas al realizar una venta.
  - Imprimir QR:
    - Sí: Imprimirá el código QR correspondiente a la venta (Modo ticket)
    - No: No imprime QR
  - Tipo QR: Permite seleccionar el código que será generado de los productos.

### Fecha y Hora

- Habilitar sincronización: Habilita a que la fecha y hora sen actualizadas de forma automática.
- Fecha y hora de internet: Desde un servidor NTP permitirá sincronizar de forma automática la fecha y la hora establecida a la balanza.

### **Importador**

Importar desde servidor FTP Permite habilitar la importación de información de los productos a través de un servidor FTP, para ello debe brindar todos los parámetros de configuración y acceso al mismo.

• Host FTP: especifique la dirección del host

- Puerto FTP: indique el puerto del host por el cual se establecerá la comunicación
- Usuario FTP: brinde el nombre de un usuario con acceso al servidor FTP.
- Contraseña: ingrese la contraseña del usuario FTP indicado.
- Formato de archivo: Puede especificar formato de archivo systel o mgv
- Ruta de archivo: Indique el directorio en el que se encuentra el archivo dentro del servidor.
- Usar SFTP: seleccione esta casilla si utilizará Protocolo de Transferencia de Archivos SSH.
- Periodicidad
  - Por minuto: Ingrese la cantidad de minutos que desea transcurran entre verificaciones y actualizaciones de la información de los productos.
  - Por hora: Indique las horas en las que desea sea verificado / actualizado el archivo con la información de los productos.
- Enviar email: El sistema enviará un correo electrónico a los destinatarios que usted indique, informando sobre la actualización de la información de los productos. Debe establecer los parámetros de configuración.
  - Dirección de email: debe especificar una dirección de correo electrónica válida, la cual será utilizada para el envío de la información.
  - Contraseña email: Indique la contraseña correspondiente al correo electrónico indicado en Dirección de email.
  - Host email: Ingrese el servidor de correo electrónico del cual depende el usuario indicado en la Dirección de email.
  - Puerto email: Ingrese el puerto del servidor que permitirá brindar el servicio de envío de correo electrónico.
  - Destinos: Es necesario que se agregue al menos un correo electrónico como destino a fin de enviar la información de la actualización.

## Perfiles de uso

Permite crear perfiles con el fin de administrar las publicidades y accesos directos. Al crear una publicidad de un producto, debe asignarla a un perfil, cuando desee ejecutar ese plan de publicidades sólo deberá acceder a la configuración General de la balanza e indicar el perfil que se ha asociado. Del mismo modo cuando selecciona trabajar con un perfil, puede personalizar los accesos directos para que estos se dispongan sólo con el perfil indicado.

## Formatos de impresión



Accederá a la asignación de formatos de etiquetas por default que poseen todos los modos de ventas de productos. Estos formatos son los que visualizará impresos al momento de realizar la venta de productos. Seleccione el formato de etiqueta que considere apropiado a cada modo de venta.

## Códigos de barras



Accederá a la asignación de formatos de etiquetas por default que poseen todos los modos de ventas de productos. Estos formatos son los que visualizará impresos al momento de realizar la venta de productos. Seleccione el formato de etiqueta que considere apropiado a cada modo de venta.

Configure la composición del código de barras que se ajusta a su negocio.

- Tipo: Indique el modo de venta en el que será aplicada la configuración del código de barras.
  - Por Peso
  - Por Unidad
  - Sumatorias
  - Excepción Unitarios: Configure un código de barras alternativo al especificado en 'Por Unidad'.
  - Pesable Excepción: Configure un código de barras alternativo al especificado en 'Por Peso
  - Código de barras: Indique el código de barras que configurará
  - EAN 13
  - UPCA
  - 。CODE128
  - UPCE
  - EAN 8
  - o DUN14
- Indique los campos que compondrán el código de barras y la cantidad de dígitos que asignará a cada campo. Tenga en cuenta que la cantidad de dígitos total debe ser la propia que acepta el código de barras seleccionado. Los campos disponibles para incluir en el código de barras son los siguientes:

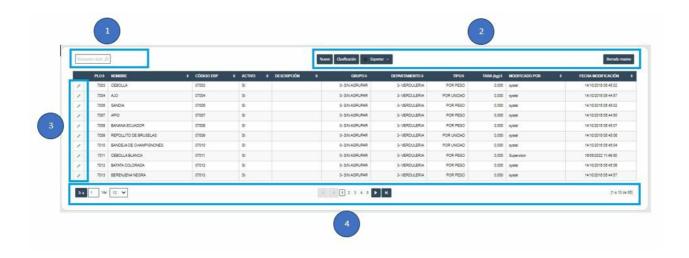
Campos disponibles - Código de Barras				
Número fijo	Porcentaje de agua			
Peso Bruto	Código de departamento			
Cantidad	Código de grupo			
Tara Sistema	Código de ticket			
Precio Unitario	Código del vendedor			
Importe Total	Cantidad de articulos			
Peso neto	Importe total de la venta			
Código de PLU	Subtotal de la línea			
Código ERP	Descuento de la línea			
Tara PLU				

# Backup

Al seleccionar esta opción será lanzada la creación y descarga de un archivo con toda la información de la base de datos alojada en el servidor local.

### **Productos**

Dispone del listado de productos y su información básica (Nº PLU, Nombre, Código ERP, disponible, Descripción, Grupo, Departamento, Tipo, Tara, Modificado por y Fecha de modificación). Puede llevar a cabo diferentes acciones como buscar, crear nuevo, modificar, borrar, exportar o generar una visualización con ordenamiento personalizado.



1. **Búsqueda de producto**: Aquí podrá ingresar un número de producto para poder visualizar y/o acceder a su edición.

#### 2. Funcionalidades:

- a. Nuevo: Permite crear un producto nuevo
- b. Clasificación: Brinda la opción de personalizar el criterio de ordenamiento con el que se visualiza la información de los productos.
- c. Exportar
  - CSV: Genera y descarga un archivo con extensión csv con toda la información de los productos.
  - Imprimir: Permite visualizar en pantalla el listado completo de los productos.
- d. Borrado masivo: Elimina absolutamente todos los productos existentes en la base de datos local. Para poder concretar esta funcionalidad no deben existir ventas realizadas, es decir, debe realizar un cierre de ventas previamente.
- 3. **Modificación de producto**: Seleccione la imagen lápiz a fin de acceder a la edición de la información del producto.
- 4. **Paginación**: Permite navegar entre páginas contenedoras de información. Puede determinar la cantidad de productos que sean visibles en el listado.

#### **Crear Nuevo Producto**

Para crear un nuevo producto presione el botón 'Nuevo', ello visualizará el formulario correspondiente con las solapas que a continuación se describen:

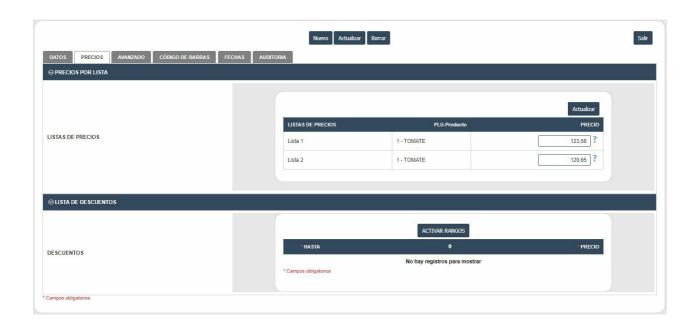
#### **Datos**



- 1. **PLU**: Campo obligatorio. Al hacer click sobre el campo, el sistema asignará un número de PLU disponible, si lo considera, este valor puede ser introducido de forma manual, en caso de que no se encuentre disponible, verá una advertencia.
- 2. ACTIVO
  - a. Si: El producto estará disponible para ser vendido
  - b. No: El producto no estará disponible para ser vendido
- 3. CODIGO ERP: Campo alfanumérico libre.
- 4. NOMBRE: Campo Obligatorio. Debe asignar un nombre al producto.
- 5. **DESCRIPCION**. Campo alfanumérico libre.
- 6. ICONO DE PRODUCTO: Al seleccionar, accederá a la exploración de imágenes disponibles, busque y seleccione la adecuada que represente como icono al producto. Recuerde que puede cargar imágenes desde la sección 'IMAGENES' en el menú principal.
- 7. **TIPO**: Indique el modo de venta del producto
  - a. Por peso
  - b. Por unidad
  - c. Congelado (No disponible en Argentina)
  - d. Escurrido
- 8. **TARA (kg)**: Valor que no puede superar el 1,500 kg (5% de la capacidad máxima de la balanza 30 kg)
- 9. DEPARTAMENTO: Seleccione el departamento al que pertenece el producto, en caso de que no exista, cuenta con la opción de crear uno presionando el botón editar. Dispone en la sección 'PRODUCTOS / DEPARTAMENTOS' la administración de los

- Departamentos.
- 10. **GRUPO**: Seleccione el grupo al que pertenece el producto, en caso de que no exista, cuenta con la opción de crear uno presionando el botón editar. Dispone en la sección 'PRODUCTOS / GRUPOS' la administración de los Grupos.
- 11. **PUBLICIDAD ASOCIADA**: Seleccione la publicidad que será asociada al producto, en caso de que no exista, cuenta con la opción de crear una presionando el botón editar. Dispone en la sección 'PUBLICIDADES' la administración de las Publicidades.
- 12. LOTE: Campo alfanumérico libre.
- 13. **IVA**: Seleccione el IVA que asignará al producto, en caso de que no exista, cuenta con la opción de crear uno presionando el botón editar. Dispone en la sección 'IVA' la administración de IVA.

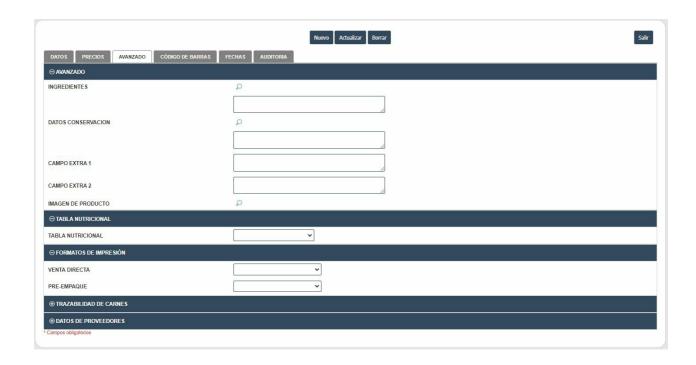
#### **Precios**



- Listas de precios: Visualizará las listas de precios que haya creado, en ellas dispondrá del campo para asignar el precio que corresponda. Tenga en cuenta que los valores ingresados deben respetar la cantidad de dígitos y decimales asignados en la configuración general. Luego de ingresar un precio presione botón Actualizar primero y posteriormente Actualizar.
- 2. Lista de Descuentos: Una lista de descuento permite al usuario establecer para un mismo producto diferentes precios en función a rangos de peso o cantidad de este. Por ejemplo, en un producto unitario definimos un precio si la venta es hasta 5 unidades y otro diferente hasta 10 unidades, para el caso de un producto pesable podríamos definir un precio hasta 2,500kg y otro diferente hasta 5,000 kg. Presione el botón 'ACTIVAR RANGOS', 'Aceptar' y luego 'Nuevo' para crear un nuevo 'Descuento'. Ingrese el valor del campo Hasta y su precio correspondiente, finalice presionando la tilda verde. Puede agregar la cantidad de descuentos que necesite.

**IMPORTANTE**: Cabe destacar para el caso que un producto cuente con 'Descuentos' las listas de precios no serán tenidas en cuenta al momento de efectuar la venta.

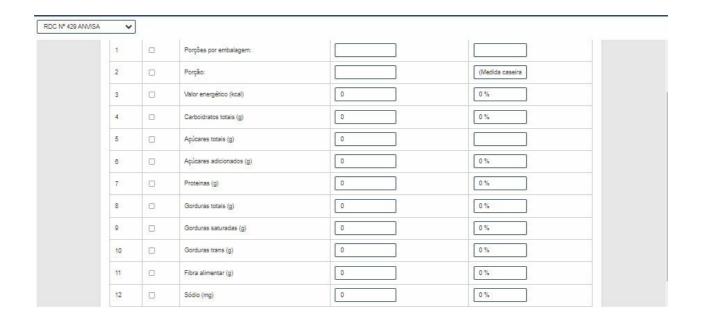
#### Avanzado



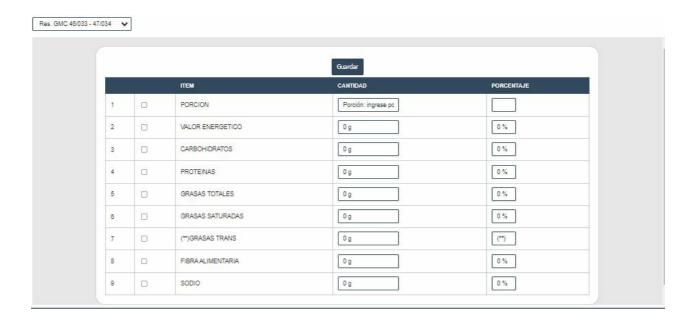
- 1. Avanzado: Dispondrá de los siguientes campos como información avanzada del producto.
  - Ingredientes
  - Datos de conservación
  - Campo Extra 1
  - Campo Extra 2
  - magen del producto
- 2. Tabla nutricional: Seleccione el campo y al desplegar la lista, indique que tipo de Tabla nutricional quiere completar con Información Nutricional correspondiente al producto. Tablas Nutricionales Disponibles



### • RDC Nº 429 ANVISA



#### • Res GMC 46/033 - 47/034



Luego de seleccionar la Tabla Nutricional presione 'GENERAR TABLA NUTRICIONAL' y Aceptar. Complete la información de los nutrientes. En los casos que corresponda, luego de presionar 'Guardar' serán calculados y visualizados los porcentajes de cada nutriente (%VD).

## Código de Barras



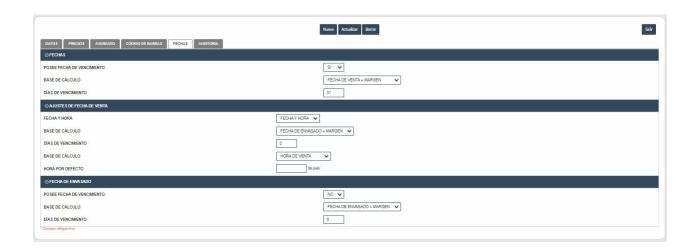
#### 1. CODIGO DE BARRAS PRIMARIO

- Permitir impresión del código primario
- Código de barras primario fijo: Puede establecer un código de barras primario fijo para el producto, para ello ingrese el código en el campo UPC (Código de barras fijo).
- Reemplazar Nº de PLU por otro código: Permite reasignar un código diferente al código de PLU, para ello ingrese el código de reemplazo en el correspondiente campo.

### 2. CODIGO DE BARRAS SECUNDARIO

- Permitir impresión del código secundario
- Código de barras secundario fijo: Puede establecer un código de barras secundario fijo para el producto, para ello ingrese el código en el campo UPC (Código de barras fijo).

#### **Fechas**



#### 1. Fechas

- Posee fecha de vencimiento: Indique si el producto posee fecha de vencimiento.
   En caso de 'SI' debe completar los siguientes campos.
- Base de cálculo
- Fecha de venta + margen: A la fecha en que se produce la venta del producto se le agregan los días de vencimiento (margen)
- o Fecha de envasado + margen: A la fecha en que se produce el envasado se le

- agregan los días de vencimiento (margen) correspondiente.
- Manual ingresar al vender: Al realizar la venta, el vendedor debe ingresar de forma manual la fecha de vencimiento del producto. - Días de vencimiento: Introduzca los días de vencimiento del producto.

### Margen = días de vencimiento

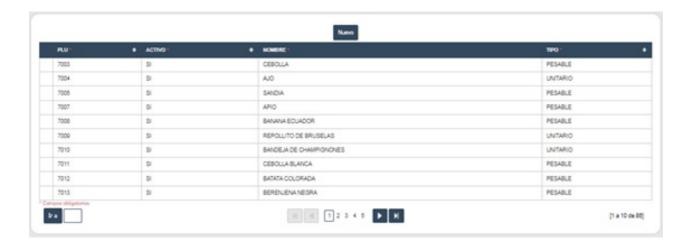
- 2. Ajustes de fecha de venta: Permite personalizar la fecha de venta
  - Fecha y hora: Puede indicar impresión de fecha, hora o ambas.
  - o Base de cálculo: puede determinar que la fecha de venta sea calculada
  - Fecha de venta + margen
  - Fecha de envasado + margen Días de vencimiento: ingrese la cantidad de días que se sumarán a la fecha actual. - Base de cálculo: Establezca hora. - Hora por defecto
- 3. Fecha de envasado
  - Posee fecha de vencimiento: Indique si el producto posee fecha de vencimiento.
     En caso de 'SI' debe completar los siguientes campos.
  - Base de cálculo
  - Fecha de envasado + margen: A la fecha en que se produce el envasado se le agregan los días de vencimiento (margen) correspondiente.
  - Manual ingresar al vender: Al realizar la venta, el vendedor debe ingresar de forma manual la fecha de vencimiento del producto. - Días de vencimiento: Introduzca los días de vencimiento del producto.

#### **Auditoría**



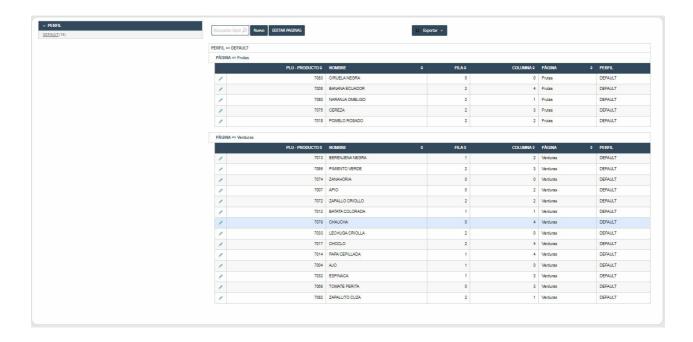
A fin de disponer con un control de cambios, detalla datos de usuario que creó y modificó el producto con el fechado correspondiente.

## Carga ágil de productos



Consiste en disponer un formulario que permita la carga rápida de productos. Para ello, presione el botón 'Nuevo', al pie del listado de productos deberá ingresar Nº de PLU, Activo, Nombre y modo de venta (sólo pesable o unitario). Al finalizar, confirme presionando la tilda de color verde.

### **Accesos directos**



Los accesos directos permiten acceder de forma directa a la venta de un producto, para poder crearlo presione el botón 'Nuevo'.



Deberá completar los siguientes campos:

- Perfil: Los accesos directos se encuentran vinculados a un perfil determinado, es por ello por lo que debe seleccionar el perfil correspondiente.
- Página: Dispone de 10 páginas, asigne el acceso directo a una página.
- PLU Producto: Debe seleccionar el producto al que desea crear un acceso directo.
- Fila: Dispone de 3 filas. Seleccione una fila donde posicionará al acceso directo.
- Columna: Dispone de 5 Columnas. Seleccione una columna donde posicionará al acceso directo.

	1 2	3 4	<b>PAGINAS</b>	7 8	9 10
F	COLUMNA 1	COLUMNA 2	COLUMNA 3	COLUMNA 4	COLUMNA 5
1					
L A					
1					
F					
L A					
2					
F					
L					
3					

## **Departamentos - Grupos**

En estos menús usted podrá administrar cada una de las categorías. Agrupe sus productos en departamentos y/o grupos.



Funcionalidades disponibles

### Nuevo

Para crear un departamento o grupo presione el botón 'Nuevo' y complete la información.



#### Modificar

Si desea modificar un departamento o un grupo existente seleccione el icono lápiz al lado del departamento y proceda con la modificación de la información.



#### Borrar

Modificar información de un departamento o grupo dispone de la funcionalidad 'Borrar', con ello eliminará definitivamente el departamento o grupo seleccionado.

#### • Buscar

Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un departamento o grupo



### Exportar

Generará un archivo del tipo csv conteniendo todos los departamentos o grupos existentes.

## Ingredientes - Datos de conservacion - IVA

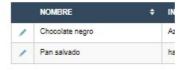
En estos menús usted podrá administrar cada una de las categorías. Dispondrá de la información de sus productos.

Funcionalidades disponibles en cada menú

• Nuevo Para crear un registro presione el botón 'Nuevo' y complete la información.



• **Modificar** Si desea modificar un ingrediente / dato de conservación o IVA existente seleccione el icono lápiz al lado del departamento y proceda con la modificación de la información.



- **Borrar** Modificar información de un registro dispone de la funcionalidad 'Borrar', con ello eliminará definitivamente el registro seleccionado.
- Buscar Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un registro.



• Exportar Generará un archivo del tipo csv conteniendo todos los registros existentes.

## Exportar PLUs - TN Ley Nº 27642

Al seleccionar esta opción usted visualizará todos aquellos productos que tengan como Tabla Nutricional asignada la TN Nº 27642 y también aquellos que no posean información nutricional.



Cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Buscar: Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un producto.
- Exportar: Generará un archivo del tipo csv conteniendo todos los productos que posean TN Nº 27642 y que no cuenten con información nutricional.
- **Paginar**: Puede personalizar la vista de los productos seleccionando la cantidad por pagina que desee.

## **Exportar PLUs - TN Res. GMC 46/033 - 47/034**

Al seleccionar esta opción usted visualizará todos aquellos productos que tengan como Tabla Nutricional asignada la TN Res. GMC 46/033 - 47/034 y también aquellos que no posean información nutricional.



### Cuenta con las siguientes funcionalidades:

- Buscar: Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un producto.
- Exportar: Generará un archivo del tipo csv conteniendo todos los productos que posean TN Res. GMC 46/033 47/034 y que no cuenten con información nutricional.
- Paginar: Puede personalizar la vista de los productos seleccionando la cantidad por página que desee.

## Listas de precios

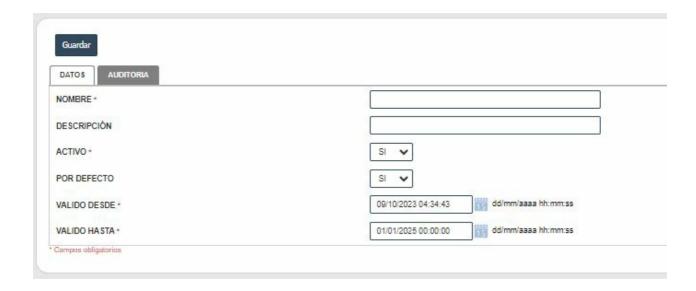
Dispone de la visualización y creación de nuevas listas de precios.



Funcionalidades disponibles

#### Nuevo

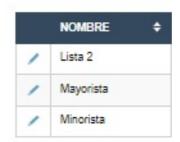
Para crear una Lista de precios presione el botón 'Nuevo' y complete la información.



Complete los campos **Nombre**: Nombre de la Lista de precios. Requerido **Descripción**: Información complementaria **Activo**: Define si la lista de precios estará disponible para su uso. Requerido **Por defecto**: Determina si esta lista de precios será la utilizada por defecto al momento de efectuar la venta de productos. **Valido desde**: Ingrese la fecha desde cuando la lista de precios estará disponible. **Valido hasta**: Indique la fecha hasta cuando la lista de precios tendrá validez.

#### Modificar

Si desea modificar una lista de precios seleccione el icono lápiz al lado de la lista de precios y proceda con la modificación de la información.



### Buscar

Ingrese el nombre o parte de este para encontrar una lista de precios.



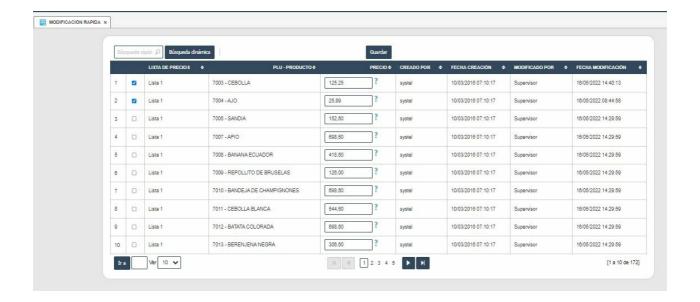
## Exportar

Generará un archivo del tipo csv conteniendo los nombres de las listas de precios existentes.

NOTA: No es posible eliminar una lista de precios.

## Modificación rápida de precios

Permite realizar cambios en precios de los productos de forma directa. Modifique los precios de forma individual y luego presiones 'Guardar' para almacenar los cambios.



### **Publicidades**

Podrá administrar cada una de las publicidades generales y de productos de acuerdo a los perfiles existentes.

Funcionalidades disponibles

#### Nuevo

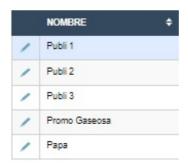
Para crear una publicidad presione el botón 'Nuevo' y complete la información.

- Nombre: Indique un nombre representativo de la publicidad a fin de facilitar su utilización.
- **Perfil**: Las publicidades deben estar vinculadas a un perfil determinado. En caso de que no haya creado nuevos perfiles, seleccione 'Default'.
- **Mensaje**: Especifique el mensaje de la publicidad que será visualizado al momento de utilización de la publicidad.
- ¿Es publicidad de producto?: Indique 'SI' en el caso que la publicidad deba ser visualizada al momento de invocar un producto para venta, indique 'NO' si lo que pretende es visualizar publicidades en el display secundario cuando la balanza no está siendo utilizada.
- Imagen: Seleccione una imagen que considere necesaria para la publicidad



#### Modificar

Si desea modificar una publicidad seleccione el icono lápiz al lado de la publicidad y proceda con la modificación de la información.



#### Borrar

Modificar información de una publicidad dispone de la funcionalidad 'Borrar', con ello eliminará definitivamente la publicidad seleccionada.

#### Buscar

Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un registro.

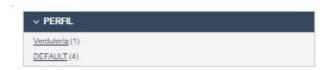


### **Exportar**

Generará un archivo del tipo csv conteniendo todos los registros existentes.

#### Perfil

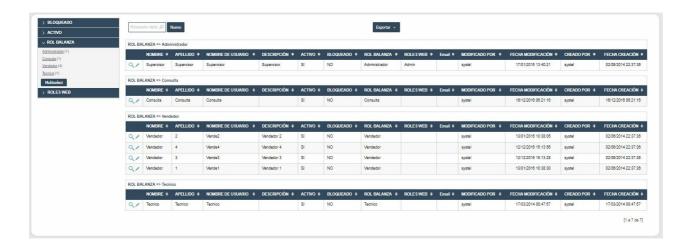
En caso de contar con perfiles creados y haber asignado publicidades a los mismos, puede seleccionar el que crea conveniente como filtro y visualizará sólo aquellas publicidades que se encuentren asociadas a ese perfil.



#### **Usuarios**

Permite administrar los usuarios, accesos, permisos y sus roles dentro de la web.

**IMPORTANTE**: En caso de utilizar roles personalizados, antes de crear usuarios deberá definirlos en la sección 'Roles'.



### Funcionalidades disponibles:

Nuevo Para crear un usuario presione el botón 'Nuevo' y complete la información.

- Apellido. Campo requerido
- Nombre. Campo Opcional
- Descripción. Campo Opcional
- Nombre de usuario: Ingrese un nombre de usuario único. Campo requerido
- Contraseña: Ingrese una contraseña y luego repítala. Campo requerido
- Imagen: Asigne una imagen al usuario, en caso de ser necesario, acceda a la sección 'imágenes' a fin de cargar imágenes personalizadas.
- Rol Balanza: Asignará rol que tendrá accesos y permisos determinados en la balanza. A
  nivel web tendrá los mismos siempre y cuando no existan roles web que determinen una
  personalización de estos.
  - Administrador: No posee restricciones. Acceso total. No vende. Permiso total en la web.
  - Consulta: Solo podrá acceder a la sección de reportes
  - Técnico: tendrá habilitado el acceso a cuestiones de configuración. No posee permisos sobre base de datos.
  - Vendedor. Sólo puede concretar ventas. No tiene acceso a la web
- Roles Web: Estará disponible sólo si existe al menos un rol web creado. Permite asignar a un usuario permisos personalizados a las secciones que usted determine. Es posible asignar múltiples roles web a un mismo usuario.

**SUGERENCIA**: No asignar más de 3 roles por usuario a fin de lograr una eficiente visualización al momento de utilizar el filtro dispuesto en usuarios.

- Activo: Determine 'SI' para permitir acceso al usuario, no para desactivarlo.
- Bloqueado
- Email
- Telefono



## Modificar

Si desea modificar un usuario seleccione el icono lápiz al lado del usuario y proceda con la modificación de la información.



#### **Borrar**

Modificar información de un usuario dispone de la funcionalidad 'Borrar', con ello eliminará definitivamente el usuario seleccionado.

#### Buscar

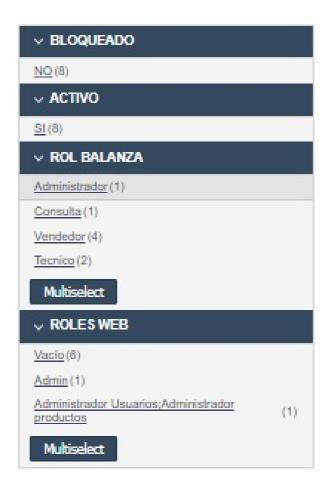
Ingrese el nombre o parte de este para encontrar un registro.



Generará un archivo del tipo csv conteniendo toda la información sobre los usuarios existentes.

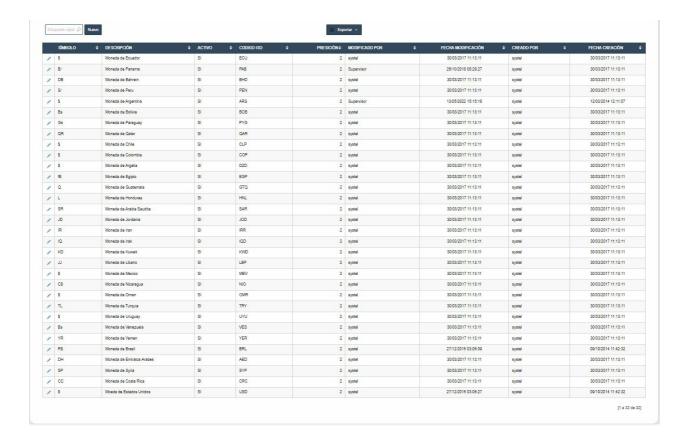
#### Filtrar usuarios

Esta funcionalidad permitirá visualizar aquellos usuarios que cumplan con el criterio que usted vaya seleccionando. Para deshacer este filtro presione sobre la cruz del cierre del criterio seleccionado.



## **Monedas**

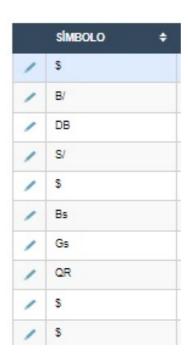
Dispone de un listado con todas las monedas disponibles según el país de origen.



#### Funcionalidades disponibles

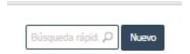
#### Modificar

Si desea modificar una moneda seleccione el icono lápiz al lado de la moneda y proceda con la modificación de la información.



#### Buscar

Ingrese el nombre o parte de este para encontrar una moneda.



# Exportar

Generará un archivo del tipo csv conteniendo toda la información sobre las monedas existentes.

# **Países**

Permite crear, modificar o eliminar países.

## Ventas por día

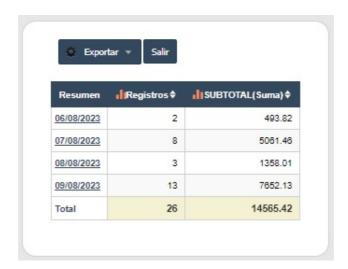
Permite generar un reporte de ventas en un determinado tiempo (hoy, ayer, últimos 7 días, la semana pasada lun-dom, este mes, el mes pasado).



Con fecha seleccionada presione 'Buscar'.

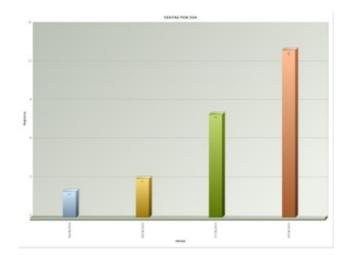
**IMPORTANTE**: En caso de que quiera conocer las ventas realizadas de un vendedor específicamente en alguna fecha, seleccione 'Vendedor'.

Visualizará el resumen de ventas efectuadas en el tiempo seleccionado, detallando fecha, cantidad de ventas y subtotal correspondiente a la fecha.

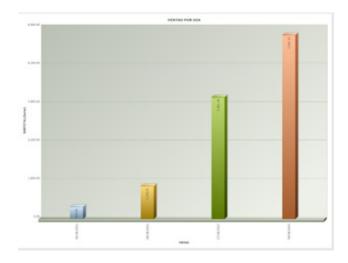


En esta pantalla dispone de las siguientes alternativas:

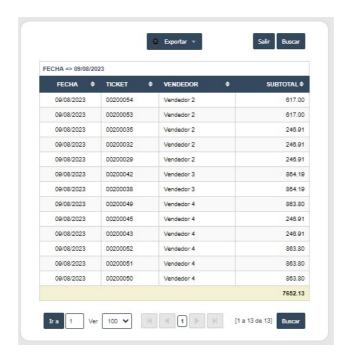
- Exportar: Genera un archivo csv con la información visualizada.
- Generar grafico con las ventas realizadas: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Registro'.



• Generar grafico con los subtotales: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Subtotal.



• Acceder al detalle de ventas: Presione sobre la fecha en la columna resumen. Accederá a una nueva pantalla con el detalle de las ventas individuales efectuadas en la fecha indicada tal cual lo describe la imagen.



En esta nueva pantalla, mediante 'Exportar' generará un archivo del tipo csv con la información visualizada. Presione 'Buscar' si desea realizar una nueva búsqueda o 'Salir' para regresar a una pantalla anterior.

## **Ventas por Vendedor**

Permite generar un reporte de ventas en un determinado tiempo (hoy, ayer, últimos 7 días, la semana pasada lun-dom, este mes, el mes pasado) por vendedores.



Con fecha seleccionada presione 'Buscar'.

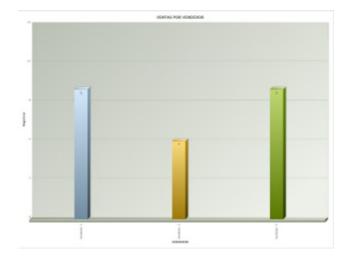
**IMPORTANTE**: En caso de que quiera conocer las ventas realizadas de un vendedor específicamente en alguna fecha, seleccione un 'Vendedor'.

Visualizará el resumen de ventas efectuadas en el tiempo seleccionado, detallando vendedores, cantidad de ventas y subtotal correspondiente a la fecha.

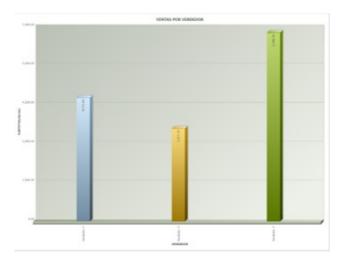


En esta pantalla dispone de las siguientes funcionalidades:

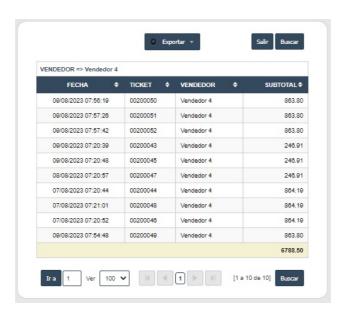
- Exportar: Genera un archivo csv con la información visualizada.
- Generar grafico con las ventas realizadas: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Registro'.



• Generar grafico con los subtotales: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Subtotal.



• Acceder al detalle de ventas: Presione sobre el vendedor en la columna 'Resumen'. Accederá a una nueva pantalla con el detalle de las ventas del vendedor seleccionado efectuadas en la fecha indicada tal cual lo describe la imagen.



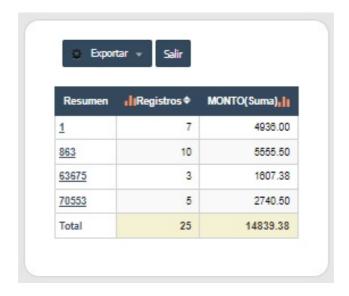
En esta nueva pantalla, mediante 'Exportar' generará un archivo del tipo csv con la información visualizada. Presione 'Buscar' si desea realizar una nueva búsqueda o 'Salir' para regresar a una pantalla anterior.

## **Ventas por PLU**

Permite generar reportes de productos vendidos durante un periodo de tiempo que cumplan con criterios de pertenencia a un grupo y/o departamento establecido por el usuario.

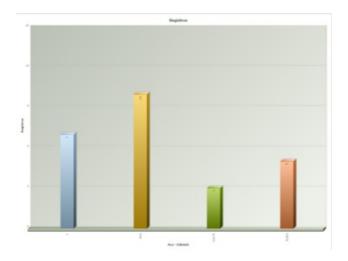


Para generar un reporte de todos los productos vendidos solo indique el periodo de tiempo en el campo 'Fecha'.

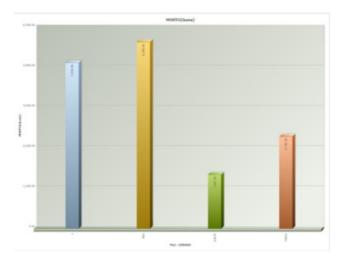


En esta pantalla dispone de las siguientes funcionalidades:

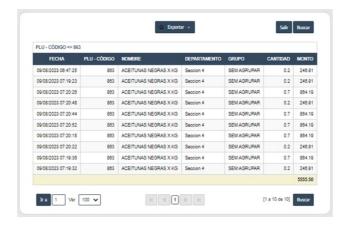
- Exportar: Genera un archivo csv con la información visualizada.
- Generar grafico con las ventas realizadas: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Registro'.



• Generar grafico con los subtotales: Presione el icono de barras color naranja en la columna 'Subtotal.



• Acceder al detalle de ventas: Presione sobre el número de producto en la columna 'Resumen'. Accederá a una nueva pantalla con el detalle de las ventas del producto seleccionado efectuadas en la fecha indicada tal cual lo describe la imagen.



En esta nueva pantalla, mediante 'Exportar' generará un archivo del tipo csv con la información visualizada. Presione 'Buscar' si desea realizar una nueva búsqueda o 'Salir' para regresar a

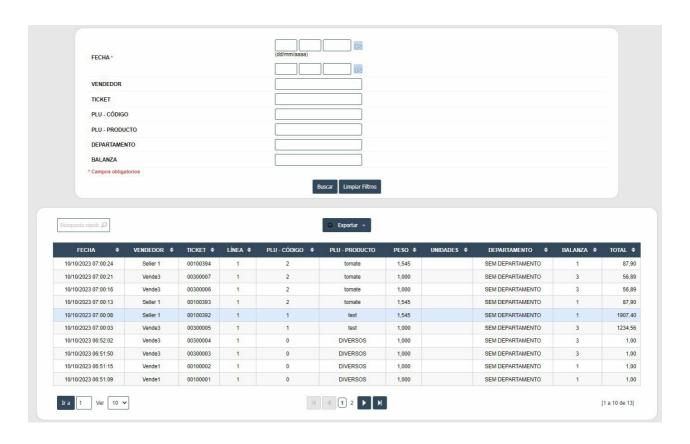
una pantalla anterior.

## Cierre de ventas

Funcionalidad que permite cerrar el reporte de ventas y agrupar las mismas en cantidad de ventas y total dinerario vendido. Al cerrar ventas visualizará fecha y hora del cierre de ventas, usuario que ejecutó el cierre, cantidad de ventas efectuadas y total vendido. Todos los cierres de ventas estarán siempre visibles. Cuenta con la opción de exportar la información en un archivo csv.

#### Reporte completo

Permite generar un reporte completo de todas las ventas sucedidas en su plantel de balanzas. Es requisito indicar la fecha desde y hasta para su generación.



**IMPORTANTE**: Para disponer de este reporte debe efectuar una consolidación de ventas previamente utilizando el Sincronizador, aplicación de Systel Suite Applications.

En esta pantalla dispone de las siguientes alternativas:

- Filtro: Indique los criterios de búsqueda.
- Exportar: Genera un archivo csv con la información visualizada.
- **Búsqueda rápida**: Ingrese nombre del vendedor o parte del mismo para identificar ventas de un vendedor especifico. También puede realizar búsquedas por № de PLU.

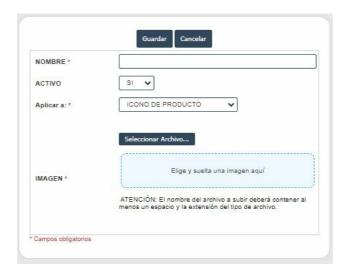
## **Imágenes**

Permite gestionar todas las imágenes del sistema.

Dispone de las siguientes funcionalidades:

#### Nuevo

Para cargar una nueva imagen presione 'Nuevo'



- Nombre: Asigne un nombre a la imagen que quiere cargar.
- Activo: Indique si la imagen estará activa
- Aplicar a:
  - Icono de producto: imagen que visualizará al invocar el producto
  - Icono irradiado
  - Imagen de publicidad: Imagen disponible para la creación de publicidades.
  - Imagen de producto: Imagen disponible para insertar en etiqueta
  - Icono de usuario: Imagen asignada a un usuario
  - Logo de empresa: Imagen utilizada para especificar el logo de la empresa
  - Imagen de preservación
- Seleccionar archivo: Busque en su equipo la imagen que desea importar.
- Imagen: Puede tomar el archivo seleccionándolo con el ratón y soltándolo en este campo.

**IMPORTANTE**: El nombre del archivo a subir deberá contener al menos un espacio la correspondiente extensión de tipo de archivo.

#### Modificar

Acceda presionando el lápiz contiguo al nombre de la imagen y proceda con la modificación de la información.

#### Borrar

Ingresando a Modificar, dispone de la opción de borrar imagen. Elimina completamente la imagen.

#### **Filtro**

Brinda la opción de visualizar aquellas imágenes que cumplan con el criterio de filtro que indiquemos, para ello, seleccione el que considere necesario.

## **Exportar**

Genera un archivo csv con la información visualizada.

## Búsqueda rápida

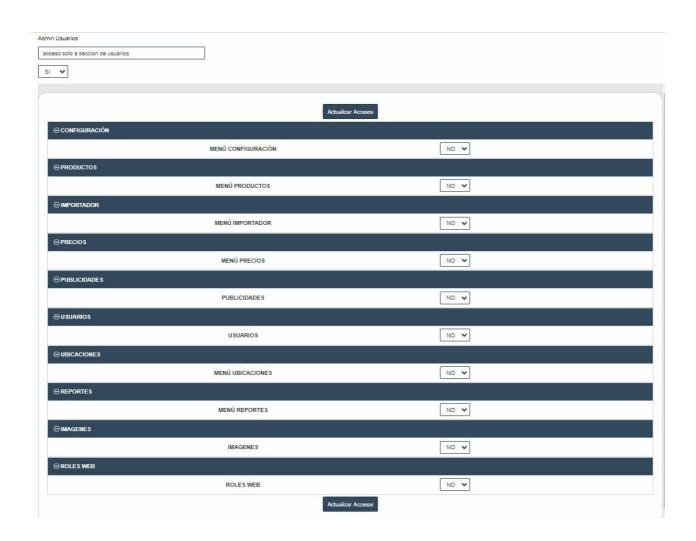
Ingrese nombre de la imagen o parte de la misma y pulse enter para visualizarla.

#### Roles web

Permite a un administrador personalizar permisos y accesos de los usuarios en el ámbito de las funcionalidades que brinda este sistema web. Al crear o modificar un usuario dispondrá del rol creado para su asignación. Para crear un nuevo rol presione 'Nuevo'. Deberá completar con la información requerida.



- Nombre: Asigne un nombre.
- Descripción: Indique una descripción
- Activo: Determine si el rol estará disponible para ser asignado a los usuarios.
- Accesos: Por defecto todos los accesos a funcionalidades se disponen como 'NO', recorra cada una de las categorías visibles y determine según su criterio. Al seleccionar 'SI' en alguna categoría, verá el despliegue de las funcionalidades que contiene cada una, determine 'SI' para sumar la funcionalidad al rol que se crea, 'NO' en caso contrario.



**IMPORTANTE**: Para almacenar correctamente el rol creado presione 'Actualizar Accesos' y finalmente el botón superior 'Actualizar'.

# Systel

Accede a la web corporativa de Systel donde dispone de información de productos y contacto.