



**CBTU**

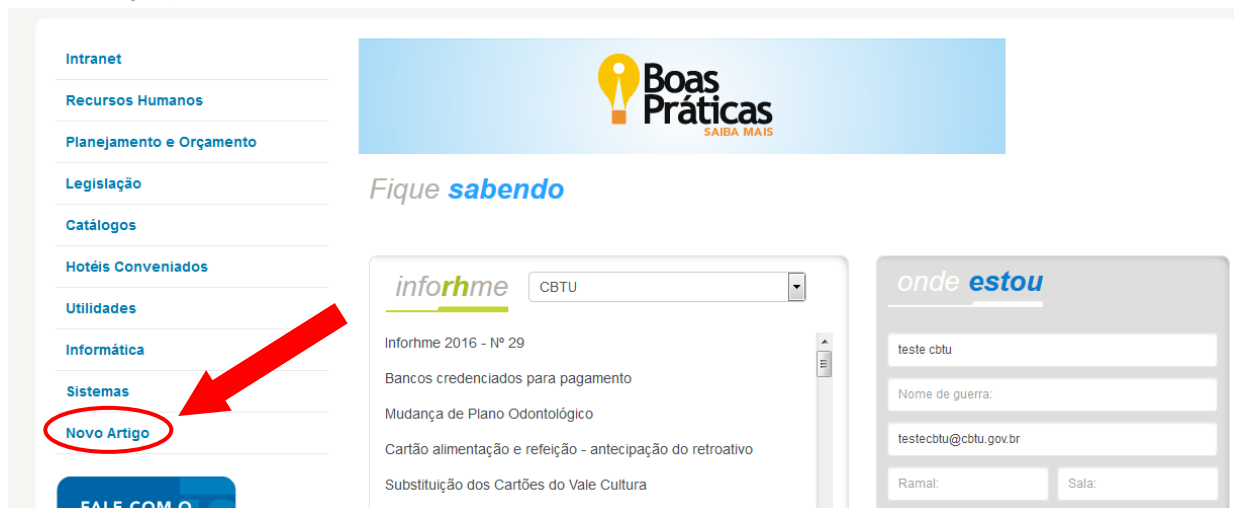
Companhia Brasileira  
de Trens Urbanos



# **Instrução para lançamento de matérias pela Comunicação**

Acesse nossa Intranet (<http://www.cbtu.gov.br/index.php/pt/intranet>) com seu login e senha pessoal. Não utilize e-mails institucionais (como [imprensa@cbtu.gov.br](mailto:imprensa@cbtu.gov.br)), pois estes não lhe darão acesso ao link desejado;

Acesse o link Novo Artigo no menu lateral da Intranet (este link só aparece para as pessoas cadastradas da Comunicação);



## 1) Aba CONTEÚDO

a) Título: para inserir título da matéria;

b) Apelido: não preencher, pois será criado automaticamente;

c) Editor de texto: para inserir texto da matéria.



- Criar link no texto;



- Expande o editor de texto para tela inteira;



- Insere e edita imagens (veja suas especificações abaixo\*);



- Corretor ortográfico – identifica palavras com erro (deve estar acionado para funcionar);



- Preview do artigo;



- Impressão do artigo;



- Localizar / Substituir;



- Tabelas:



- Cria tabelas (basta selecionar linhas e colunas);



- Deleta tabela;



- Propriedades de linha ou célula;



- Insere linha antes ou depois ou delata linha;



- Insere coluna antes ou depois ou deleta coluna;



- Junta células selecionadas da tabela;



- Junta todas as células da tabela;

### \*Gerenciador de Imagens

O Gerenciador de Imagens só terá acesso à pasta especificada para cada grupo da Comunicação (Ex.: A Comunicação de BH só conseguirá lançar imagens na pasta de BH);

**Image Manager**

**Image**

**Properties**

URL: images/comunicacao/ac/250816a.jpg

Alternate Text: 250816a

Dimensions: 600 x 900 ☒ Proportional

Alignment: --Not Set-- Clear Not Set--

Margin: Top Right Bottom Left ☒ Equal Values

Border: Width 1 Style solid Colour #000000

**Preview**

250816a  
jpg File  
Size: 90.57 KB  
Modified: 25/08/2016, 16:57  
Dimensions: 600 x 900  
Preview:

**File Browser**

Root (0 folders, 4 files)

Folders	Name	Details
Root	010916a.jpg	<b>250816a</b> jpg File Size: 90.57 KB Modified: 25/08/2016, 16:57 Dimensions: 600 x 900 Preview: 
	100616e.jpeg	
	<b>250816a.jpg</b>	
	290816a.jpg	

Show All

Refresh Insert Cancel

**URL** – Caminho completo da imagem;

**Alternate Text** – Para uma curta descrição da imagem;

**Dimensions** – Dimensões da imagem. Para inserção de foto em texto, recomendamos 250 px (Primeiro campo. O segundo campo não importa) e para cartazes 600 px;

**Alignment** – Para alinhamento da imagem no texto.

**Clear** - limpa as áreas indicadas;

**Margin** – Cria margem entre a imagem e o texto;

**Border** – Cria borda na imagem;

- **Botão de Upload** – Carrega as imagens para o site. O tamanho das imagens não poderá passar de 512kb, 1200pixels de largura (se ultrapassar, não carregará);



- Botões de **Renomear**, **Excluir**, **Visualizar** e **Inserir** imagens.

**Importante:** Como no exemplo acima, aconselhamos nomear as imagens pela data (Ex.: “250816a”), pois serão mais fáceis de localizar.

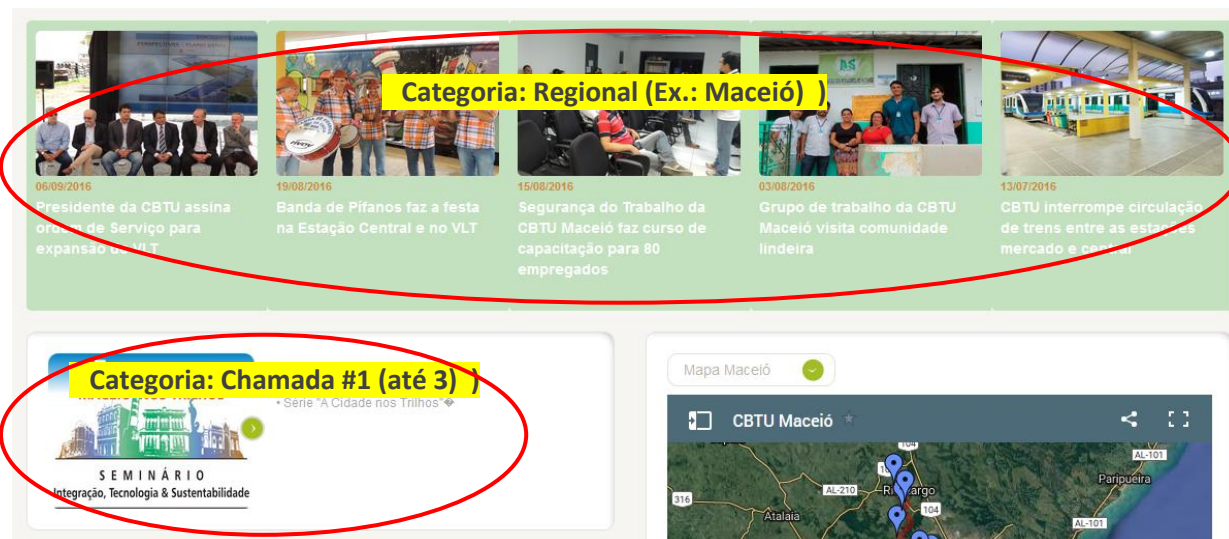
## 2) Aba IMAGENS E LINKS

Copiar e colar aqui o link da **URL do Gerenciador de Imagens** da foto que estará em destaque.

## 3) Aba PUBLICANDO

**a) Categoria** – Seleciona onde será publicada a matéria (veja imagem de exemplo).

Obs.: Somente a Comunicação da Administração Central poderá publicar as “Chamadas do Portal CBTU”.



**b) Apelido** – Será criado automaticamente, não precisa preencher;

**c) Estado** – Publicado (Aparece no local destinado pela Categoria), Não Publicado (Fica oculto), Arquivado e Na Lixeira (Não utilizar, pois não tem função no nível de acesso da Comunicação);

**d) Nível de Acesso** – Public (Publicações abertas/Internet), Registered (Publicações fechadas/Intranet – em construção), Special e Admin (Não utilizar, pois não tem função no nível de acesso da Comunicação).

## 4) Aba IDIOMA

Não alterar, deixar “Todos”.

## 5) Aba METADADOS

**a) Descrição** – Opcional. Responsável pelo resumo de texto que é exibido nas buscas do GOOGLE;

**b) Palavras-chave** – Campo importante. Responsável pelas buscas do site e de buscas externas. Deve conter todas as palavras-chave e/ou frases que identifiquem a matéria. As palavras ou frases devem ser separadas por vírgula. É importante relacionar várias palavras, senão a busca por essa matéria será restrita e ineficiente.