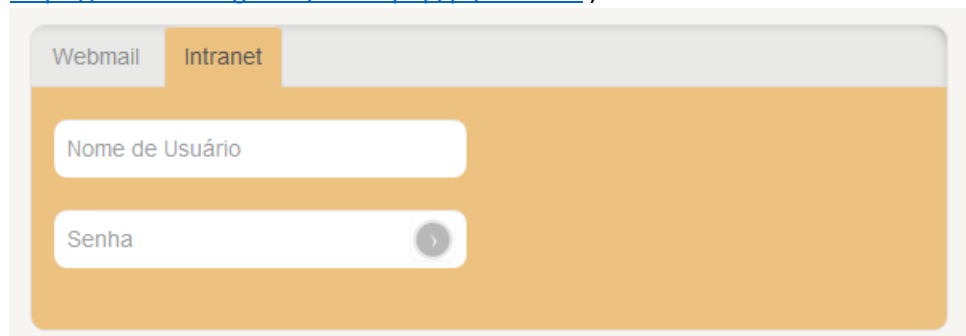


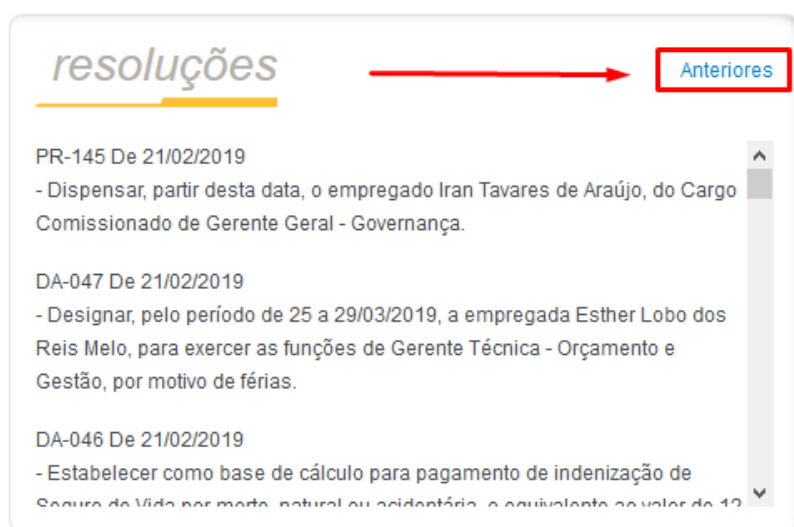
Este é um passo a passo para publicação de resoluções por **usuários cadastrados** com essa permissão.

## PUBLICAÇÃO DE RESOLUÇÕES

1) Faça login em nosso Portal ( <https://www.cbtu.gov.br/> ) ou acesse diretamente nossa Intranet ( <https://www.cbtu.gov.br/index.php/pt/intranet> )



2) Acesse a página das resoluções



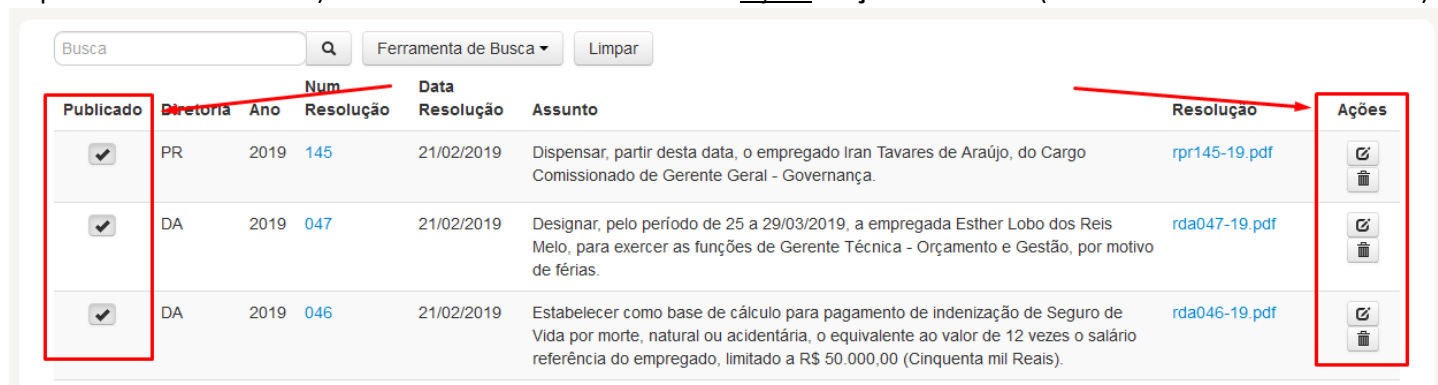
**resoluções** Anteriores

PR-145 De 21/02/2019  
- Dispensar, partir desta data, o empregado Iran Tavares de Araújo, do Cargo Comissionado de Gerente Geral - Governança.

DA-047 De 21/02/2019  
- Designar, pelo período de 25 a 29/03/2019, a empregada Esther Lobo dos Reis Melo, para exercer as funções de Gerente Técnica - Orçamento e Gestão, por motivo de férias.

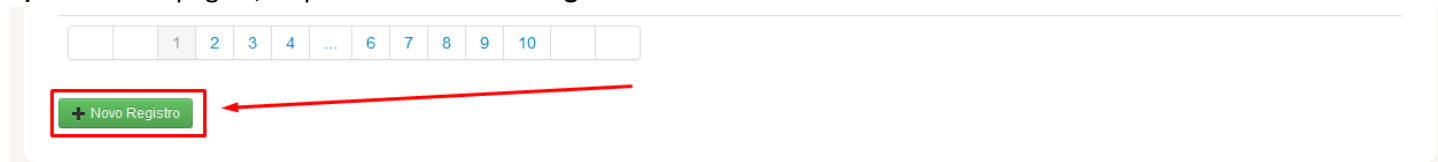
DA-046 De 21/02/2019  
- Estabelecer como base de cálculo para pagamento de indenização de Seguro de Vida por morte, natural ou acidentária, o equivalente ao valor de 12

3) Se você for um **usuário cadastrado**, irá visualizar o campo Publicado **ativo** na página de Resoluções (veremos sua importância mais a frente). Visualizará também os botões de Ações **edição** e **exclusão** (veremos também mais a frente).



Publicado	Diretoria	Ano	Num. Resolução	Data Resolução	Assunto	Resolução	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	PR	2019	145	21/02/2019	Dispensar, partir desta data, o empregado Iran Tavares de Araújo, do Cargo Comissionado de Gerente Geral - Governança.	<a href="#">rpr145-19.pdf</a>	 
<input checked="" type="checkbox"/>	DA	2019	047	21/02/2019	Designar, pelo período de 25 a 29/03/2019, a empregada Esther Lobo dos Reis Melo, para exercer as funções de Gerente Técnica - Orçamento e Gestão, por motivo de férias.	<a href="#">rda047-19.pdf</a>	 
<input checked="" type="checkbox"/>	DA	2019	046	21/02/2019	Estabelecer como base de cálculo para pagamento de indenização de Seguro de Vida por morte, natural ou acidentária, o equivalente ao valor de 12 vezes o salário referência do empregado, limitado a R\$ 50.000,00 (Cinquenta mil Reais).	<a href="#">rda046-19.pdf</a>	 

4) No final da página, clique no botão **Novo Registro**



1 2 3 4 ... 6 7 8 9 10


**+ Novo Registro**

5) No quadro seguinte, preencha todos os campos obrigatórios

**Adicione**

Diretoria \* Selezione ▼

Num Resolução \* Num Resolução

Data Resolução \* Data Resolução 

Assunto \* Assunto

Resolução \* Browse... No files selected.

Enviar Cancelar

5a) **Diretoria** – Selecione a Diretoria de sua Resolução;

5b) **Num Resolução** – Digite o número de sua Resolução - 3 dígitos (Ex.: 001);

5c) **Data Resolução (IMPORTANTE)** – Utilize o **botão** para selecionar sua data;

5d) **Assunto** – Digite um resumo do assunto da Resolução;

5e) **Resolução** - Selecione o arquivo (pdf) de sua resolução.

**IMPORTANTE** – É importante seguir um padrão de nomenclatura ao nomear os arquivos das Resoluções, para melhor organização (e conseqüentemente, melhor localização) em nosso servidor.

Ex.: Resolução da Presidência, número 1 de 2019.

Como nomear este arquivo?

**rpr001\_19.pdf**



(r de resolução + sigla da Diretoria ou Regional + número da resolução com 3 dígitos + underline + ano com 2 dígitos)

5f) Clique em **Enviar** para finalizar ou **Cancelar**.

6) Confira a Resolução publicada.

## CORREÇÃO DE RESOLUÇÕES PUBLICADAS

1) Selecione o botão da Ação **edição** da resolução a ser corrigida.

Publicado	Diretoria	Ano	Num Resolução	Data Resolução	Assunto	Resolução	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	PR	2019	224	19/03/2019	Designar, a partir desta data, o empregado Paulo Fernando Ribeiro Chaves, para exercer o cargo comissionado de Coordenador Operacional.	<a href="#">rpr224-19.pdf</a>	
<input checked="" type="checkbox"/>	PR	2019	223	19/03/2019	Dispensar, a partir desta data, a empregada contratada Maria Carolina Ferreira Alves, do cargo comissionado de Assistente Executivo I. Designar, a partir desta data, a empregada contratada Maria Carolina Ferreira Alves, para exercer o cargo comissionado de Coordenador Técnico.	<a href="#">rpr223-19.pdf</a>	

2) Aplique a correção e clique em **enviar**.

## Edite 3 224 2019

Diretoria \*


PR

Num Resolução \*

224

Data Resolução \*

2019-03-19



Assunto \*

Designar, a partir desta data, o empregado Paulo Fernando Ribeiro Chaves,

Resolução \*

Browse...

No files selected.

[rpr224-19.pdf](#)

Enviar

Cancelar

2a) OBS. **Resolução** – Ao selecionar um arquivo (pdf) para substituição de resolução, automaticamente o arquivo antigo será descartado

Resolução \*

Browse...

rpr224\_19.pdf

## DESPUBLICAR RESOLUÇÕES

1) Selecione o box da Ação indicado abaixo, da resolução a ser despublicada.

Busca

Q

Ferramenta de Busca

Limpar

PR

Filtro por Ano

Publicado	Diretoria	Ano	Num Resolução	Data Resolução	Assunto	Resolução	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	PR	2018	204	16/05/2018	Dispensar, a partir desta data, a empregada contratada MARCIA DANZI RUSSO CORREA DE OLIVEIRA , do cargo comissionado de ASSISTENTE EXECUTIVO II, da AC, exercido na STU-REC. Designar a mesma para o cargo de ASSISTENTE EXECUTIVO I , da AC, exercida na STU-REC.	<a href="#">rpr204-18.pdf</a>	<div></div> <div></div>
<input checked="" type="checkbox"/>	PR	2018	203	16/05/2018	Dispensar, a partir desta data, a empregada contratada WANDA MARANHÃO GRANDI RAMALHO do cargo de ASSISTENTE EXECUTIVO I, da Administração Central.	<a href="#">rpr203-18.pdf</a>	<div></div> <div></div>

ATENÇÃO: Esta ação tornará a Resolução oculta durante a pesquisa dos usuários.

A box da Ação mudará o ícone como mostrado abaixo.

Busca

Q

Ferramenta de Busca

Limpar

PR

Filtro por Ano

Publicado	Diretoria	Ano	Num Resolução	Data Resolução	Assunto	Resolução	Ações
	PR	2018	204	16/05/2018	Dispensar, a partir desta data, a empregada contratada MARCIA DANZI RUSSO CORREA DE OLIVEIRA , do cargo comissionado de ASSISTENTE EXECUTIVO II, da AC, exercido na STU-REC. Designar a mesma para o cargo de ASSISTENTE EXECUTIVO I , da AC, exercida na STU-REC.	<a href="#">rpr204-18.pdf</a>	 
	PR	2018	203	16/05/2018	Dispensar, a partir desta data, a empregada contratada WANDA MARANHÃO GRANDI RAMALHO do cargo de ASSISTENTE EXECUTIVO I, da Administração Central.	<a href="#">rpr203-18.pdf</a>	 

## DELETAR RESOLUÇÕES PUBLICADAS

1) Selecione o botão da Ação **exclusão** da resolução a ser excluída.

<div>Busca</div> <div><div>Q</div><div>Ferramenta de Busca</div><div>Limpar</div></div>							
Publicado	Diretoria	Ano	Num Resolução	Data Resolução	Assunto	Resolução	Ações
<input checked="" type="checkbox"/>	DIR	2018	675	01/10/2018	teste13	<a href="#">DispensaEmpregadoEstudante.PDF</a>	<div><div></div><div></div></div>
<input checked="" type="checkbox"/>	DIR	2018	672	01/10/2018	teste12	<a href="#">rpr999-18.pdf</a>	<div><div></div><div></div></div>

2) Para confirmar a ação, basta clicar **OK**.

Tem certeza que deseja excluir este registro?

Sua Resolução não constará mais em nosso servidor.