

# **SISTEMA DE CONTROLE GERENCIAL**

## **MÓDULO ASSOCIADOS**

### **MANUAL DO USUÁRIO**

## ÍNDICE

1. MÓDULO ASSOCIADOS .....	1
2. MENU .....	1
2.1 MENU DE OPÇÕES .....	1
3. CADASTROS .....	1
3.1 Encargos.....	1
3.2 Cadastro de Associados .....	2
4. PROCESSOS .....	2
4.1 Associar a Conferência .....	2
5. CONSULTAS .....	3
5.1 Resumo do Cadastro .....	3
6. RELATÓRIOS.....	4
6.1 Relação de Unidades.....	4
6.2 Membros da Conferência.....	5
7. SISTEMA .....	5
7.1 Parâmetros.....	5
7.2 Usuários .....	6
8. AJUDA .....	7
8.1 Manual .....	7
8.2 Sobre .....	7

## 1. MÓDULO ASSOCIADOS

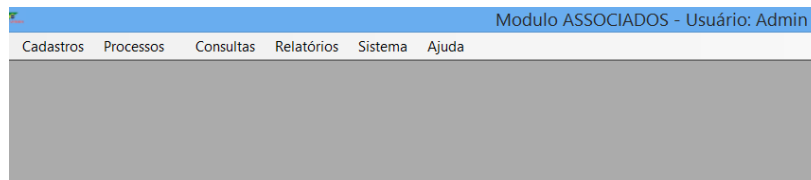
Este módulo visa gerenciar o cadastro de associados e seus vínculos dentro do sistema.

Todas as informações registradas neste módulo irão compor as fichas do módulo do censo. Outras estatísticas serão disponibilizadas baseadas nestas informações.

## 2. MENU

### 2.1 Menu de Opções

O menu principal do módulo é dividido em CADASTRO, PROCESSOS, CONSULTAS, RELATÓRIOS, SISTEMA e AJUDA.



CADASTRO – Neste menu estão todas as opções que fazem a manutenção dos cadastros deste módulo.

PROCESSOS – Este menu contém as opções que trata as funções principais do módulo.

CONSULTAS – Opções com consultas auxiliares dos dados do módulo.

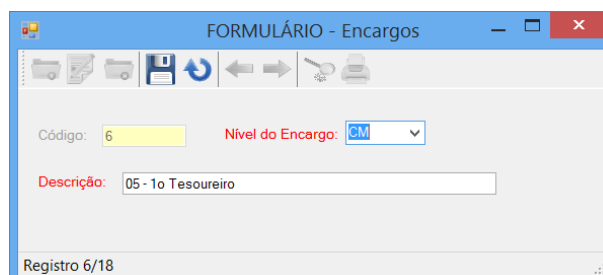
RELATÓRIOS – Os relatórios padronizados do módulo estarão definidos neste menu.

AJUDA – Documentação de apoio ao usuário para ajudar na operação do módulo.

## 3. CADASTROS

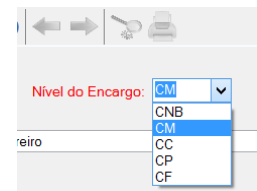
### 3.1 Encargos

Cadastro dos encargos que um associado pode exercer dentro da organização para uma determinada unidade.



## MÓDULO: ASSOCIADOS

Os encargos são divididos por níveis aos quais está contida a unidade. Estes níveis são: CNB-Conselho Nacional do Brasil, CM-Conselho Metropolitano, CC-Conselho Central, CP-Conselho Particular e CF-Conferência.




### 3.2 Cadastro de Associados

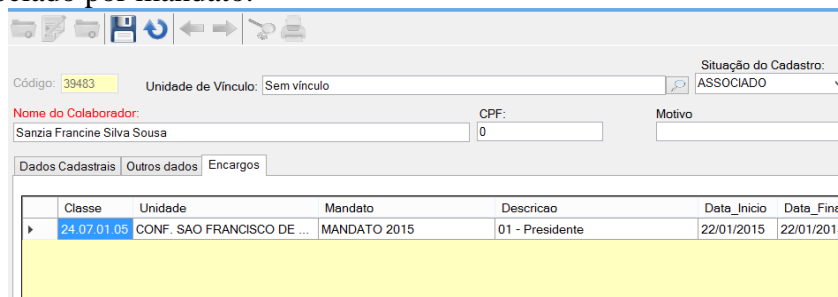
Cadastro de Associados é a opção para incluir, alterar ou inativar um associado no sistema. Estes associados são membros que integram a sociedade através de alguma atividade ou contribuição.

Os dados no cadastro são divididos em: Dados Cadastrais, Outros Dados e Encargos. O vínculo do associado a um encargo é feito no módulo de Unidades.

A unidade de vínculo é a designação de qual conferência o associado faz parte. Caso não haja nenhuma, deixar este campo vazio. Para selecionar uma conferência para vincular o associado, basta clicar no botão [...] do campo “Unidade de Vínculo”.



Na divisão de encargos, é possível visualizar os encargos ocupados ou ocupando do associado por mandato.



## 4. PROCESSOS

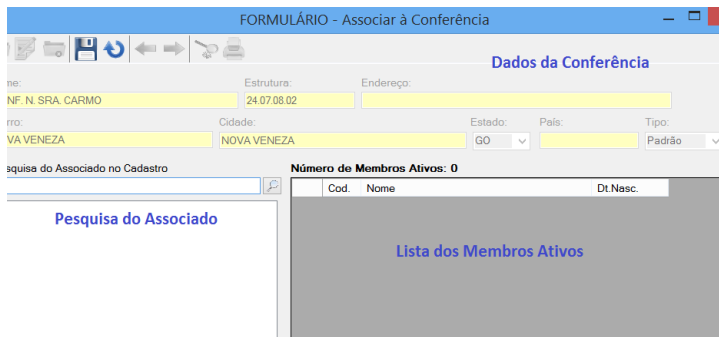
### 4.1 Associar a Conferência

Esta opção permite que se vincule às conferências os membros associados a ela. Uma lista com as conferências é exibida, para que o usuário escolha uma e clique em alterar ou visualizar seus membros.



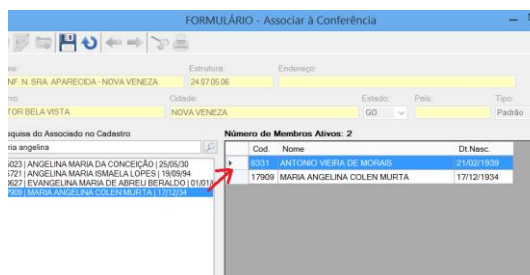
Ao selecionar uma conferência, uma tela para que se faça as associações é exibida. Os membros já vinculados a esta conferência são exibidos.

Esta tela é destinada a manutenção dos membros ativos da conferência. É possível incluir ou excluir o vínculo de um colaborador na conferência.



Para tornar um colaborador um membro ativo de uma conferência, basta fazer a devida localização deste colaborador, utilizando a pesquisa pelo nome, e dar um duplo clique sobre ele, e automaticamente este colaborador passa a integrar a lista de membros ativos desta conferência. Nesta lista de pesquisa, somente vai aparecer o colaborador que não está ativo em nenhuma outra conferência, afim de evitar que um colaborador fique ativo em mais de uma conferência.

Para excluir o colaborador da lista de membros ativos, basta dar um duplo clique no início da linha.

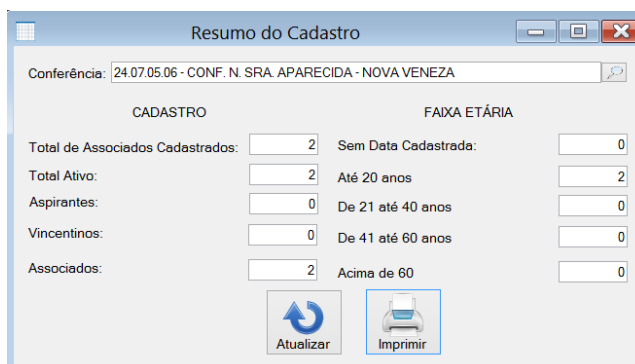


## 5. CONSULTAS

### 5.1 Resumo do Cadastro

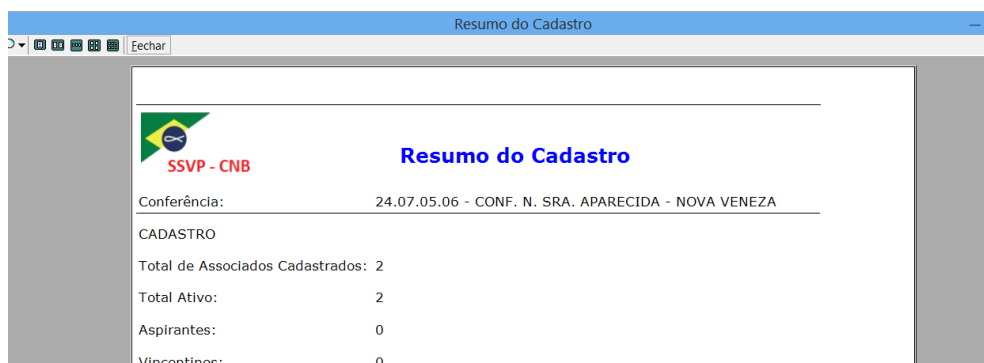
Esta opção tem por objetivo mostrar um resumo dos associados para acompanhar seu cadastro, disponibilizando os totais em algumas características, conforme mostra a figura ao lado.

Para exibir os totais de uma única conferência, basta selecioná-la e clicar em “Atualizar”. Caso queira



exibir de todo o cadastro, deixar o campo “Conferência” em branco.

Para imprimir os Totais, clicar no comando “Imprimir” e uma lista será exibida na tela para impressão, conforme abaixo.

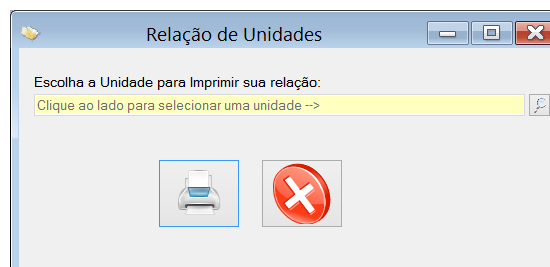


## 6. RELATÓRIOS

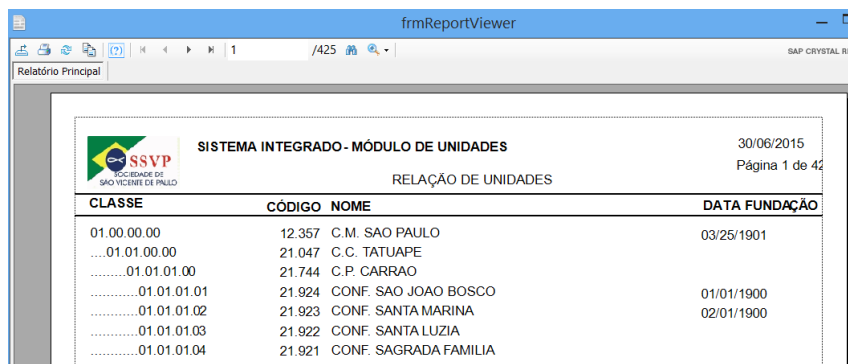
### 6.1 Relação de Unidades

Listagem da árvore de Unidades cadastradas no sistema.

Para imprimir a relação, selecionar uma Unidade, clicar em “imprimir” e sua árvore será exibida na tela para impressão.



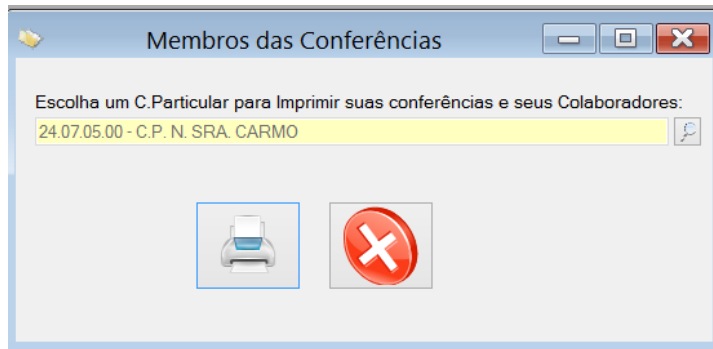
Abaixo o modelo da impressão da estrutura de unidades



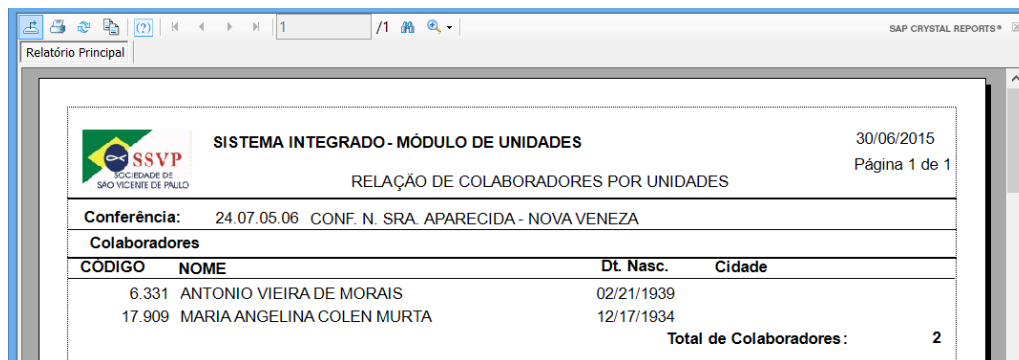
CLASSE	CÓDIGO	NOME	DATA FUNDAÇÃO
01.00.00.00	12.357	C.M. SAO PAULO	03/25/1901
.....01.01.00.00	21.047	C.C. TATUAPE	
.....01.01.01.00	21.744	C.P. CARRAO	
.....01.01.01.01	21.924	CONF. SAO JOAO BOSCO	01/01/1900
.....01.01.01.02	21.923	CONF. SANTA MARINA	02/01/1900
.....01.01.01.03	21.922	CONF. SANTA LUZIA	
.....01.01.01.04	21.921	CONF. SAGRADA FAMILIA	
.....01.01.01.05	21.920	CONF. SAGRADA FACE	

## 6.2 Membros da Conferência

Esta opção lista os Associados vinculados a uma conferência. Para imprimir, basta selecionar o C.P. desejado e todas as suas conferências e seus associados serão exibidos na tela.



Abaixo o modelo do Relatório exibido na tela



Relatório Principal

SAP CRYSTAL REPORTS®

30/06/2015  
Página 1 de 1

**SISTEMA INTEGRADO - MÓDULO DE UNIDADES**

SSVP  
SOCIEDADE DE  
SAO VICENTE DE PAULO

RELAÇÃO DE COLABORADORES POR UNIDADES

Conferência: 24.07.05.06 CONF. N. SRA. APARECIDA - NOVA VENEZA

Colaboradores

CÓDIGO	NOME	Dt. Nasc.	Cidade
6.331	ANTONIO VIEIRA DE MORAIS	02/21/1939	
17.909	MARIA ANGELINA COLEN MURTA	12/17/1934	

Total de Colaboradores: 2

## 7. SISTEMA

### 7.1 Parâmetros

Permite configurar os parâmetros de instalação e utilização do sistema. Esta opção não está disponível para todos os usuários, portanto é possível que não esteja visível em seu sistema.

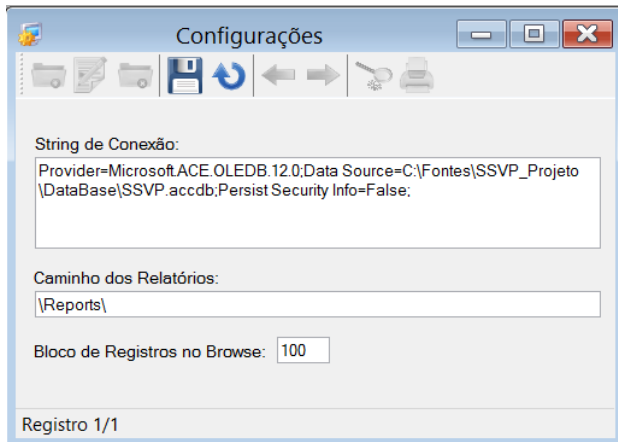
As configurações disponíveis são:

- String de Conexão: Configurações de acesso ao banco de dados do CNB;
- Caminho dos Relatórios: Indica qual o diretório que se encontra os relatórios definidos no sistema;

**MÓDULO: ASSOCIADOS**

- Bloco de registros no Browse: Define o número de registros que são carregados inicialmente no browse dos cadastros.

Abaixo, a tela de Configurações.



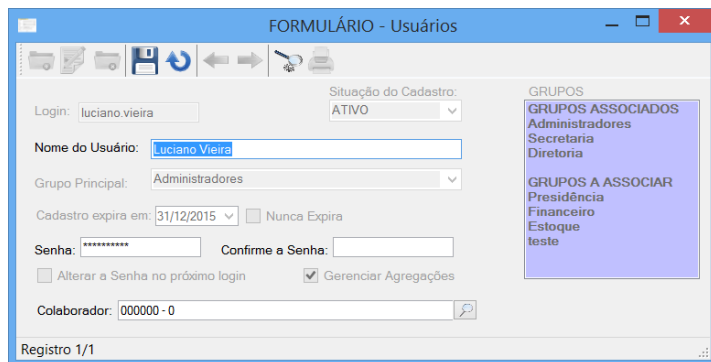
A imagem mostra a janela "Configurações" do sistema. No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, desfazer, refazer, voltar, avançar, limpar e imprimir. O conteúdo principal inclui:

- String de Conexão:** Um campo de texto contendo o texto: "Provider=Microsoft.ACE.OLEDB.12.0;Data Source=C:\Fontes\SSVP\_Projeto\DataBase\SSVP.accdB;Persist Security Info=False;"
- Caminho dos Relatórios:** Um campo de texto contendo o texto: "\Reports\"
- Bloco de Registros no Browse:** Um campo de entrada com o valor "100".
- Na base da janela, há uma barra de status que indica "Registro 1/1".

## 7.2 Usuários

Manutenção do cadastro de usuários do sistema. Esta opção, para usuários não incluídos no grupo de administradores, pode ser utilizada para alterar a senha pessoal, mudar o nome e associar o seu login a um associado. As demais opções ficam restritas apenas aos administradores do sistema.

Usuários não administradores só conseguem visualizar seu cadastro.



A imagem mostra o formulário "FORMULÁRIO - Usuários". No topo, há uma barra de ferramentas com ícones para salvar, desfazer, refazer, voltar, avançar, limpar e imprimir. O formulário contém os seguintes campos e elementos:

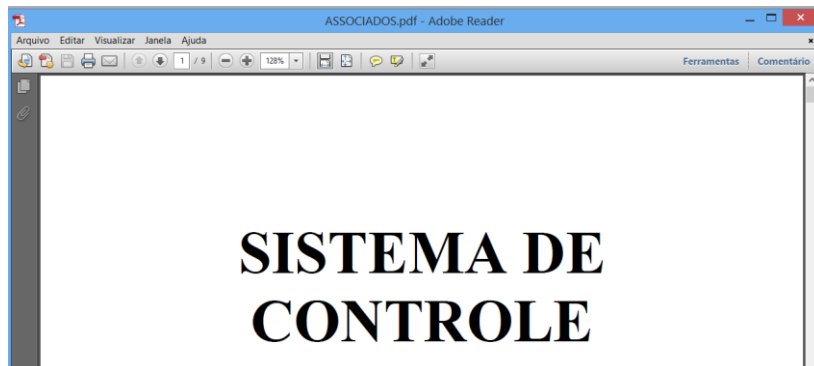
- Login:** Um campo de texto com o valor "luciano.vieira".
- Situação do Cadastro:** Um menu suspenso com o valor "ATIVO".
- Nome do Usuário:** Um campo de texto com o valor "Luciano Vieira".
- Grupo Principal:** Um menu suspenso com o valor "Administradores".
- Cadastro expira em:** Um menu suspenso com o valor "31/12/2015" e uma opção "Nunca Expira".
- Senha:** Um campo de texto com caracteres ocultos por pontos.
- Confirme a Senha:** Um campo de texto.
- ☐ Alterar a Senha no próximo login
- ☒ Gerenciar Agregações
- Colaborador:** Um campo de texto com o valor "000000 - 0".
- À direita do formulário, há uma lista de grupos: "GRUPOS ASSOCIADOS" (Administradores, Secretaria, Diretoria) e "GRUPOS A ASSOCIAR" (Presidência, Financeiro, Estoque, teste).
- Na base da janela, há uma barra de status que indica "Registro 1/1".



## 8. AJUDA

### 8.1 Manual

Esta opção abre o arquivo PDF contendo o manual do módulo.



### 8.2 Sobre

Exibe as informações do sistema.

