



# Onboarding Guía Smart (Anexo Líderes)

#potenciátumundo #teacompañamos

# ¡Conocé Smart!



Te presentamos:

# Smart!

## ¿Qué es?

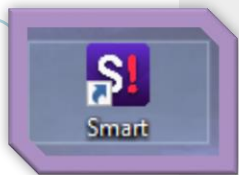
Es nuestra herramienta que centraliza todas las gestiones de Capital Humano.

## ¿Qué podemos hacer?

Entre algunas de las acciones que podemos hacer, se encuentran:

- Acceder a nuestro **recibo de sueldos**.
- Establecer nuestros objetivos y conversaciones de **Conexión Feedback**
- Postularnos a las **Búsquedas Internas** y actualizar nuestro perfil.
- Reconocer a otra persona mediante insignias.
- Conocer nuestra **Propuesta de Valor** y gestionar nuestros **Beneficios de Empleados**.
- Cargar nuestras **Licencias**.
- Acceder a todas las experiencias disponible de **UT Aprendizaje**.
- Referir a personas para ingresar a Teco mediante **Teconecto**.

## ¿Cómo accedo?



Desde el **atajo en el escritorio** o ingresando a [smart.telecom.com.ar](https://smart.telecom.com.ar) (debes utilizar tu “usuario” (legajo: u...) y “contraseña” (la que cambiaste para loguearte en tu compu e ingresar con doble factor de verificación).

Para conocer cómo hacer el paso de doble verificación, [ingresá aquí](#).

# Acciones Rápidas



En Smart encontrarás acciones rápidas con permisos exclusivos para tu **rol de Líder**

En la nueva Home existen **Acciones rápidas con permisos para usuarios de Líder, Back Office de CH o Administradores:**



Delegar flujos de trabajo

**Delegar flujos de trabajo:** Te permite asignar un delegado para procesar los flujos de aprobación de SMART durante un período específico.



Ver alertas de administrador

**Ver alertas de administrador:** Te lleva a las alertas de administrador de Smart. (Sólo para usuarios con permisos de Administrador).



Mi equipo

**Mi equipo:** Permite a los Líderes revisar la información de su equipo directo y realizar la acción necesaria.



Centro de informes

**Centro de informes:** Te permite acceder a los informes de SMART (sólo para usuarios con permisos de acceso a informes).



Ver ausencias de equipo

**Ver ausencias de equipo:** Permite a los Líderes revisar en el calendario las ausencias registradas en SMART.



Administración de aprendizaje

**Administración de aprendizaje:** Te lleva a la página de administración de aprendizaje (sólo para usuarios con permisos de administrador de aprendizaje).



Gestionar objetivos

**Gestionar objetivos:** Te lleva a la página para que puedas ver y editar tus objetivos y de tu equipo.