

CONECTIVIDAD

Rendición de gasto SAP CONCUR

¿Cómo accedo a SAP CONCUR?

**Podes descargar
SAP Concur en tu celular**



**O acceder desde tu PC
corporativa, a través del ícono en
el escritorio.**

PASO A PASO PARA RENDIR TU GASTO

SAP Concur

SolicitudViajesGastosCentro de aplicaciones

AyudaAyuda

Perfil

TELECOM

Hola, SILVINA

+

Iniciar una solicitud

+

Iniciar un informe

+

Cargar comprobantes

00

Solicitudes de autorización

00

Gastos disponibles

01

Informes activos

BÚSQUEDA DE VIAJES

NOTAS DE LA EMPRESA

Recuerde verificar las condiciones de equipaje en la tarifa que seleccione

Búsqueda de vuelo

Ida y vuelta

Trayecto de ida

Varias ciudades

De

Ciudad, aeropuerto o estación de tren de salida

Buscar un aeropuertoSelecionar varios aeropuertos

A

Ciudad, aeropuerto o estación de tren de llegada

Buscar un aeropuertoSelecionar varios aeropuertos

Buscar

Mostrar más

Bienvenidos a Concur Travel & Expenses!

Te recordamos que en el contexto de emergencia nacional que estamos atravesando por el COVID-19, se suspenden los viajes de cabotaje e internacionales hasta nuevo aviso.

Más información

MIS TAREAS

00

Solicitudes activas

Actualmente no tiene solicitudes activas.

00

Gastos disponibles →

Actualmente no tiene gastos disponibles.

01

Informes abiertos →

06/11 CONECTIVIDAD

1.Ingresá a
Iniciar informe

Personal | Fibertel | Cablevisión | FiberCorp

TELECOM

PASO A PASO PARA RENDIR TU GASTO

SAP Concur

Solicitud

Viajes

Gastos

Centro de aplicaciones

Ayuda | Ayuda

Perfil

Administrar gastos

Crear un nuevo informe de gastos

Encabezado del informe

Nombre del informe

Fecha del informe

Empresa

Tipo de objeto de costo

Objeto de costo

Centro de Beneficio

Comentario

Siguiente >>

Cancelar

2. Ingresá
Nombre del
informe:
Reint.
Conectividad
mes/año

3. Avanzamos
seleccionando
siguiente

PASO A PASO PARA RENDIR TU GASTO

SAP Concur

SolicitudViajesGastosCentro de aplicaciones

Ayuda | Ayuda

Perfil

Administrar gastos

Reint. Conectividad mes/año

Eliminar informeEnviar informe

+ Nuevo gasto

Importar gastos

Detalles

Comprobantes

Imprimir/Enviar por correo electrónico

Gastos

MoverEliminarCopiarVer

«

Nuevo gasto

Comprobantes disponibles

Fecha	Tipo de gasto	Monto	Solicitado
Agregar nuevo gasto			

Docum. viajes internacionales

Hotel

Lavandería

Otros medios de transporte

Propinas

Protección de valijas

Refrigerio

Taxi

02. Movilidad Local

Taxi, Remis y colectivos

Uso de auto propio KM

03. Beneficios al Personal

Eventos

Otr.gastos y beneficios al personal

Reuniones de trabajo

04. Gastos de representación

Gastos de representación

05. Materiales para la Operación

Herramientas

Energía eléctrica

Energía eléctrica sitios

Gas.

Otros imp., tasas y contribuciones

Permiso para obras

Sellados

Sellados sitios

Teléfono/Fax

08.Honorarios Profesionales

Honorarios Prestaciones Profesionales

10. Tester.

Estudios y Sondeos de Mercado

11. Otros

Cuentas sociales

Devolución Efectivo ARS

Extracción Moneda Extranjera

Insumos Impresoras y fotocopias

Mensajería y Encomiendas

Papelaría y útiles

Reintegro Conectividad

MONTO TOTAL

TOTAL SOLICITADO

4. Dentro del ítem 11. Otros. Buscá el tipo de gasto, Reintegro Conectividad.

Administrar gastos

Reint. Conectividad 12/2020

Eliminar informe

Enviar informe

+ Nuevo gasto

Importar gastos

Detalles

Comprobantes

Imprimir/Enviar por correo electrónico

Gastos

Mover

Eliminar

Copiar

Ver

<input checked="" type="checkbox"/>	Fecha	Tipo de gasto	Monto	Solicitado
<input checked="" type="checkbox"/>	03/11/2020	Reintegro Conectividad Buenos Aires, Buenos Aires	ARS 2.686,00	ARS 2.686,00

Tipo de gasto

Reintegro Conectividad

Ciudad de la compra

Buenos Aires, Buenos Aires

Domicilio del Empleado

Corrientes 111

Monto

2.686,00

ARS

Fecha de la transacción

02/12/2020

Período

12 - Diciembre

Importante

Domicilio Empleado debe coincidir con la factura

Comentario

Nro de Factura

00007B03265101

Año

2020

Tipo de pago

Efectivo

Comprobantes disponibles

MONTO TOTAL

ARS 2.686,00

TOTAL SOLICITADO

ARS 2.686,00

Guardar

Adjunte el comprobante

Cancelar

5. Completar:

Fecha, la fecha de emisión de la factura.

Numero de factura: el campo esta configurado para 5 dígitos + letra mayúscula + 8 dígitos. Ejemplo: N°0007-03265101, Este número de factura debería transcribirse de la siguiente manera, 00007B03265101

Período: Mes que se esta abonando.

Domicilio del empleado: el domicilio de la factura debe coincidir con el domicilio particular del colaborador.

Monto: El monto máximo que se puede rendir por este gasto es \$2686,00.

Comprobante: es obligatorio adjuntar la imagen. No esta permitido realizar declaración jurada de comprobante perdido. **Una vez completados todos los datos enviar informe para la autorización.**

Personal

Fibertel

Cablevisión

FiberCorp

TELECOM

LISTO! 😊

**Una vez aprobado por tu líder,
dentro de las 96hs, se acredita en tu
cbu.**

Dónde podés canalizar tus dudas?
- ✉ 12345ConcurRendicionesyGastos@teco.com.ar