## Plan empleados

Instructivo de Solicitudes



Fibertel >

ablevisiói

berCorp





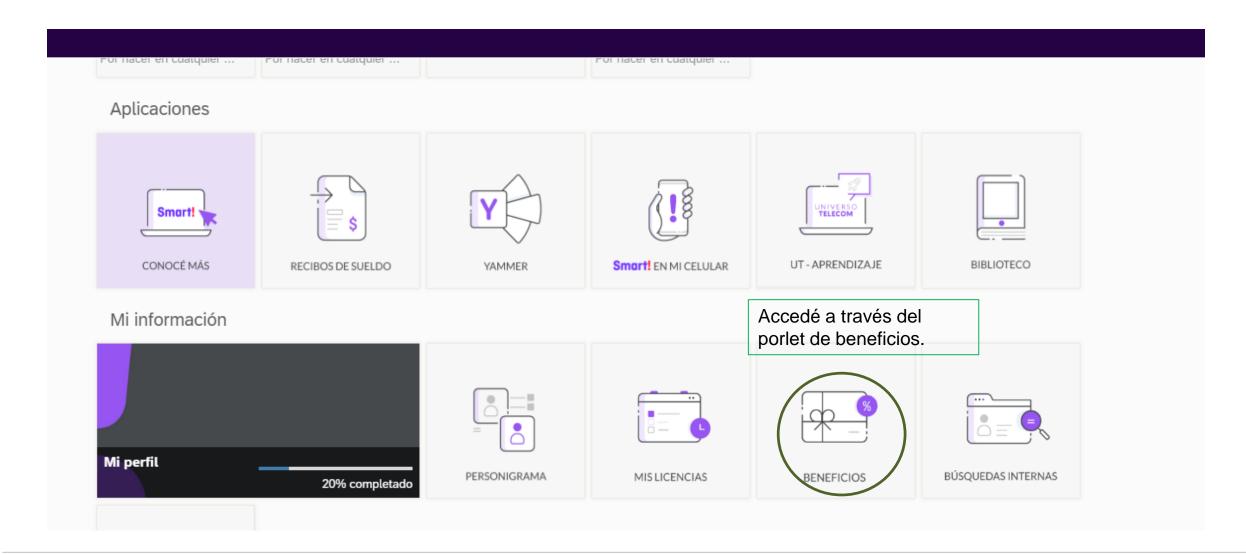
## Ingresá a TuID

Ingresá a Smart, con tu usuario U y contraseña.

En caso de inconvenientes con el ingreso por Smart, podrás acceder a través de Virtual Access. Clic acá

| Usuario     | Usuario   |
|-------------|-----------|
| Contraseña  |           |
| Contraseña  |           |
| RECUPERAR O | ONTRASEÑA |















### Se debe ingresar en Mis Beneficios - Mis Planes Empleados - Mi Solicitud

Intranet Autogestión Herramientas Organización Áreas **Portales** 

### Mi Gestión

Tu lugar para autogestionar todo lo que necesitás de forma simple y rápida

### MI PERFIL

Accedé y actualizá tus datos personales y laborales, de forma simple. Recordá que deberás mantener tu información al día capacitación, planes corporativos, etc.).

### MIS BENEFICIOS

Accedé y actualizá la información referida a los planes empleados que te brinda la compañía.

Mis Planes Empleados

Mi Solicitud

Podrás crear tu solicitud de planes empleados.

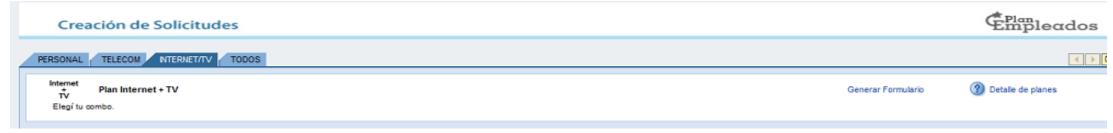




## Internet / TV



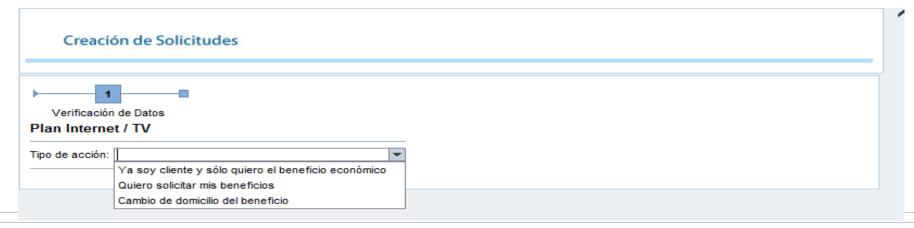
### Elegir la solapa Internet/TV > dentro de la misma hacer click en Generar Formulario >



### Vas a poder elegir lo que necesites registrar:

- Ya soy cliente y solo quiero acceder al beneficio económico: no genera ningún cambio en tus productos instalados.
- Quiero solicitar mis beneficios: podés solicitar el alta de un producto, agregar o modificar productos a los ya existentes (ejemplo: agregar cable, internet, flow, etc)
- Cambio de Domicilio de beneficio: vas a poder trasladar tus productos actuales a otro domicilio y modificarlos si lo deseas.

Recordá que para tus solicitudes debes generar un UNICO formulario.





1. Ya soy cliente y solo quiero acceder al beneficio económico: no genera ningún cambio en tus productos instalados.

Verificar los datos del formulario y completar domicilio e información contacto (nro. de celular, email)

Seleccioná los productos a los que querés que se aplique el beneficio.

|  | Verificación de Datos Formulario Plan Internet / TV  |  |   |  |  |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|--|--|
|  | Tipo de acción: Ya soy cliente y sólo quier  | o el beneficio económico 💌   |   |  |  |  |  |  |
|  | Datos del Empleado   |  |   |  |  |  |  |  |
|  | Legajo: " Nombre y Apellido: " Tipo de Documento: " Número de Documento: " CUIL: " Fecha de Nacimiento: "  Domicilio de aplicación de Beneficios (modificar en caso de correspon Callo: " Número: "                        | ider)  | Completá si ya sos cliente de Cablevisión ó<br>Fibertel (este dato lo podés encontrar en el   |  |  |  |  |  |
|  | Piso: Departamento: PH: Casa: Lote: Unidad: Manzana: Barrio:   |  | frente de tu factura, debajo de tus datos<br>personales). Si solo sos cliente de Arnet<br>podés completar este campo ingresando tu<br>número de línea fija. |  |  |  |  |  |
|  | Entre Calles: * Código Postal: * Localidad: * Provincia: * Datos adicionales de domicilio:   | Capital Federal  |   |  |  |  |  |  |
|  | Teléfono del domicilio indicado: *   | (cód. área sir   | n 0. sin 15. sólo numérico)   |  |  |  |  |  |
|  | Teléfono de referencia a contactar: " Mail (1): " Nro Referencia de Pago: " Completá si ya sos cliente de Cablevisión ó Fibertel (este dato lo podés si solo sos cliente de Arnet podés completar este campo ingresando tu | encontrar en el frente de tu factura, debajo de tus datos personal | n O, sin 16, sólo numérico)   |  |  |  |  |  |
|  | Datos de los Servicios   |  |   |  |  |  |  |  |
| Si ya sos cliente de alguno de los servicios y querés acceder al beneficio económico, tildá los siguientes campos según corresponda:  Internet  CATV + Adicionales (*)  (*) Si también contás con adicionales, vas a acceder a los descuentos que corresponda. |  |  |   |  |  |  |  |  |
| (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento.               |  |  |   |  |  |  |  |  |
|  | Aceptar  |  | Cancelar  |  |  |  |  |  |



Fibertel Cablevisión FiberCorp

**TELECOM** 

### Plan Empleados

Verificación de Datos Formulario Quiero solicitar mis Plan Internet / TV beneficios: podés solicitar el Tipo de acción: Quiero solicitar mis beneficios alta de un producto, agregar o Datos del Empleado modificar productos a los ya Legajo: \* Nombre y Apellido: \* existentes (ejemplo: agregar Tipo de Documento: Número de Documento: cable, internet, flow, etc) Fecha de Nacimiento: 1 Completá si ya sos cliente de Cablevisión ó Domicilio de aplicación de Beneficios (modificar en caso de corresponder) Calle: Fibertel (este dato lo podés encontrar en el Verificar los datos del Número: \* frente de tu factura, debajo de tus datos formulario y completar Departamento: domicilio e información personales). Si solo sos cliente de Arnet contacto (nro. de celular, email) podés completar este campo ingresando tu Casa: Lote número de línea fija. Unidad: Manzana: Barrio: Entre Calles: \* Código Postal: 1 Localidad: 1 Provincia: Capital Federal  $\overline{\phantom{a}}$ Datos adicionales de domicilio: (cód. área sin 0. sin 15, sólo numérico) Teléfono del domicilio indicado: 1 (cód. área sin 0, sin 15, sólo numérico) Teléfono de referencia a contactar: Mail (1): \* Nro Referencia de Pago: \* Seleccioná los productos a los Completá si ya sos cliente de Cablevisión ó Fibertel (este dato lo podés encontrar en el frente de tu factura, debajo de tus datos personales). Si solo sos cliente de Arnet podés completar este campo ingresando tu número de línea fija. que quieras solicitar el Datos de los Servicios beneficio. Si ya sos cliente de alguno de los servicios y querés acceder al beneficio económico, tildá los siguientes campos según corresponda; Internet CATV + Adicionales (\*) (\*) Si también contás con adicionales, vas a acceder a los descuentos que corresponda. (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas y descargarlas. Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento. Cancelar Aceptar



### Plan Empleados

### 2. Quiero solicitar mis beneficios:

Puede seleccionar Internet, TV o Ambos tildando en las casilla de verificación que correspondan

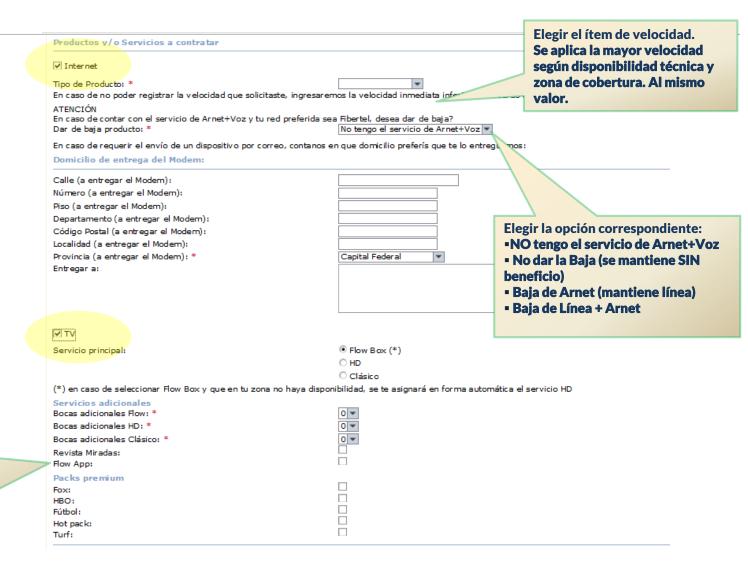
Internet: tener en cuenta que en función de la zona de su domicilio se asignará la Red Preferida, por lo tanto se deberá completar que acción realizar en caso de cambio de red.

Debe completar domicilio de delivery en caso de requerirse la entrega de algún equipo (Ei. Modem Arnet), en el caso de Fibertel o Cable, es necesario que sea el mismo domicilio de instalación, dado que debe acercarse un técnico

Para cable podrá optar por los distintos Productos, servicios adicionales y **Packs** 

> Si pedís Flow App solamente, porque en tu zona no está habilitado el servicio para CATV.

Hacé clic primero en TV, luego Flow Box, para que te abra el desplegable de Flow app.







### Debes completar los datos de contacto y horarios, en caso de ser necesaria una visita de un técnico a tu domicilio, te contactarán.

| Por favor, completá los siquientes datos para que te podamo   | os contactar en caso de requerir visita técnica |  |  |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|--|--|
| Horario de Contacto: *  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Persona de Contacto: *  |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Teléfono de Contacto: *   | (cód. área sin 0, sin 15, sólo numérico)        |  |  |  |  |  |  |  |
| (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas y descargarlas Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento. |   |  |  |  |  |  |  |  |
| Aceptar   | Cancelar  |  |  |  |  |  |  |  |





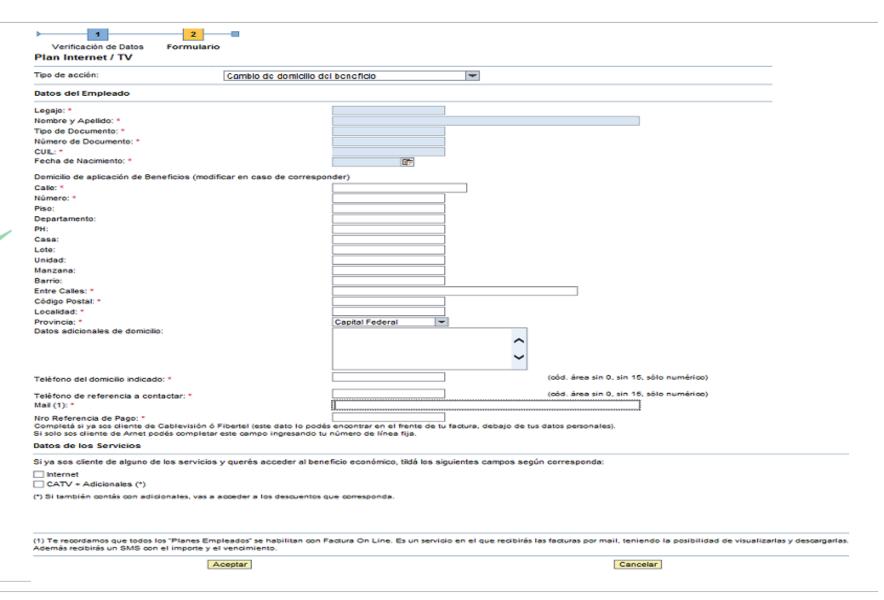
### Plan Empleados

### **Opción 3 - Cambio de domicilio del** beneficio:

Si el producto a trasladar es Fibertel o TV es necesario que completes el nro. de Referencia de Pago.

También podes solicitar más productos al cambio de domicilio eligiendo la opción Quiero solicitar más productos.

> Verificar los datos del formulario y completar domicilio e información contacto (nro. de celular, email)





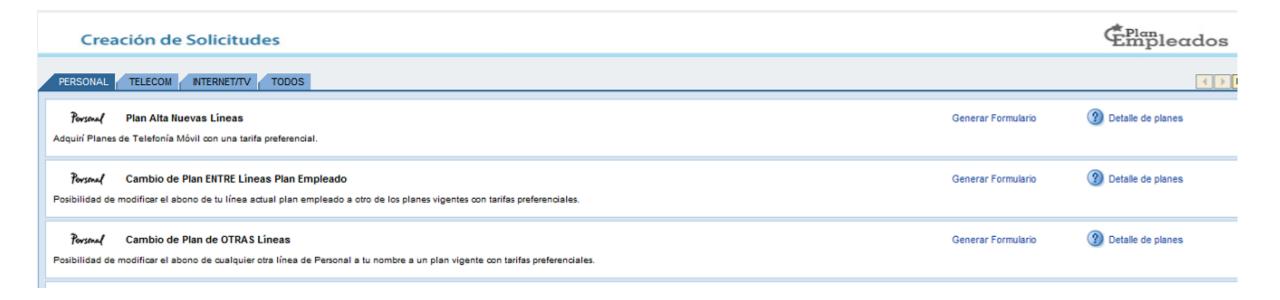


# Móvil



### Elegir la solapa Móvil > dentro de la misma la opción a realizar y hacer click en Generar Formulario:

- 1. Plan Alta Nuevas Líneas: Podés solicitar el alta de una nueva línea Personal con el beneficio de empleados.
- 2. Cambio de Plan entre Líneas Plan Empleado: Ya tenés líneas Personal CON beneficio empleados y querés cambiar a otro plan empelados.
- 3. Cambio de Plan de otras Líneas a Plan Empleado: Ya tenés líneas Personal SIN beneficio empleados y querés hacer el cambio para empezar a gozar de la tarifa preferencial.





### Alta de Línea Nueva

#### Creación de Solicitudes

Seleccionando esta opción, podrás elegir a Verificación de Datos Formulario una persona para autorizar a realizar Telecom Personal - Alta Nuevas Líneas todo tipo de gestiones en la línea, con Datos del Empleado excepción de solicitud de baja y compra de equipo Nombre y apellido: \* contra factura. Legajo: \* Tipo de documento: \* Completar el email para factura online Número de documento: \* Mail para facturación online (1): \* Autorizado (2): Elegís el plan dentro de la oferta disponible. Seleccionar Plan Recorda que es una solicitud por línea. Descripcion de Planes: (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas y descargarlas. Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento. (2) Recordá que al ingresar un Autorizado simple podrá realizar todas las gestiones (a excepción de Baja y Financiación con Débito en Factura de tráfico). Aceptar Cancelar





### Cambio de Plan entre Líneas Plan Empleado

#### Creación de Solicitudes

Seleccionando esta opción, podrás elegir a Verificación de Datos Formulario una persona para Cambio de Plan entre Líneas Plan Empleados autorizar a realizar todo tipo de gestiones Seleccionar la línea Empleado Datos del Empleado en la línea, con en la que se solicita el cambio de abono. excepción de solicitud de Nro. de Línea: \* (cód. área sin 0, sin 15, sólo numérico) baja y compra de equipo Nombre y Apellido: \* contra factura. Legajo: \* Completar el email para factura online Tipo de Documento: \* Número de Documento: \* Mail para facturación online (1): \* Autorizado (2) Elegís el plan dentro de la oferta disponible. Seleccionar Plan Recordá que es una solicitud por línea. Descripcion de Planes: (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas y descargarlas. Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento. (2) Recordá que al ingresar un Autorizado simple podrá realizar todas las gestiones (a excepción de Baja y Financiación con Débito en Factura de tráfico). Aceptar Cancelar





## Cambio de Plan de otras Líneas a Plan Empleado

#### Creación de Solicitudes

Seleccionando esta opción, podrás elegir a una persona para autorizar a realizar todo tipo de gestiones en la línea, con excepción de solicitud de baja y compra de equipo contra factura.

|  | Verificación de Datos Formulario  Cambio de Plan de otras Líneas a Plan Empleados   |  |   |   |           |                              |  |
|--|---|--|---|---|-----------|------------------------------|--|
|  | Cambio de Pian de otras Lineas a Pian Empleados   |  |   |   |           |                              |  |
|  | Datos del Empleado  |  |   | Seleccionar la línea Empleado en la que se solicita el cambio |           |                              |  |
|  | Nro. de Línea: *  |  |   | (cód. área sin 0, sin 15, sólo numérico)                      |           | •                            |  |
|  | Nombre y Apellido: *  |  |   |   |           |                              |  |
|  | Legajo: *   |  |   |   |           |                              |  |
|  | Tipo de Documento: *  |  |   |   | Completar | el email para factura online |  |
|  | Número de Documento: *  |  |   |   |           |                              |  |
|  | Mail para facturación online (1): *   |  |   |   |           |                              |  |
|  | Autorizado (2):   |  |   |   |           |                              |  |
|  | Seleccionar Plan  |  | Elegís el plan dentro de<br>Recordá que es una soli |   |           |                              |  |
|  |   |  |   |   |           |                              |  |
|  | Descripcion de Planes:  |  |   |   |           |                              |  |
|  | (1) Te recordamos que todos los "Planes Empleados" se habilitan con Factura On Line. Es un servicio en el que recibirás las facturas por mail, teniendo la posibilidad de visualizarlas y descargarlas. Además recibirás un SMS con el importe y el vencimiento. (2) Recordá que al ingresar un Autorizado simple podrá realizar todas las gestiones (a excepción de Baja y Financiación con Débito en Factura de tráfico). |  |   |   |           |                              |  |
|  | Aceptar   |  |   | Cancelar  |           |                              |  |





# Fija



### Elegir la solapa **Telecom** > dentro de la misma la opción a realizar y hacer click en Generar Formulario:

- 1. Alta e Instalación de Línea Fija: Solicita tu línea fija con Instalación de línea fija BONIFICADA AL 100%.
- 2. Migración a Plan Total País Empleados: Ya tenés una línea Fija podrás cambiar tu plan, a uno con minutos ilimitados para hablar todo lo que quieras a todo el País con tarifa preferencial.



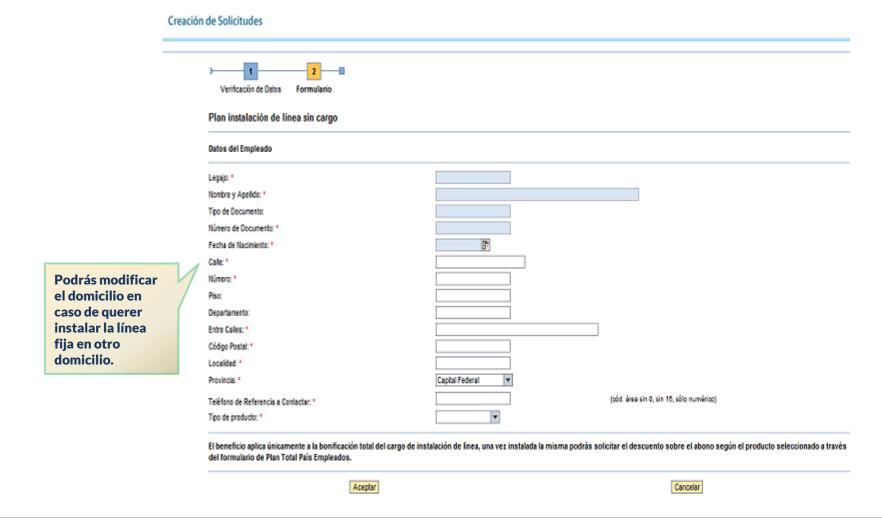
Al generar cualquier opción de formulario, se abrirá una pantalla, donde deberás validar tu domicilio. Recorda que en el próximo paso podrás modificar el mismo, en caso de querer instalar la línea fija en otro domicilio.

Verificación de Datos Formulario DATOS DEL USUARIO XXXXX RFO XXX Dirección: Código Postat Localidad: CIUD AUTON D BUENOS AIRES Provincia: Capital Federal Número de Teléfono: Si los datos disponibles no son correctos, cancele la creación del formulario y modifique su domicilio a través de: Smart Tu Perfil ->Información Personal->Domicilio; o desde Intranet Autogestión -> Mi Gestión -> Mi Perfil -> Mis Datos Personales -> Mi Domicilio. Debes verificar que los datos se hayan actualizado correctamente antes de generar un nuevo formulario. Muchas Gracias. Aceptar Cancelar





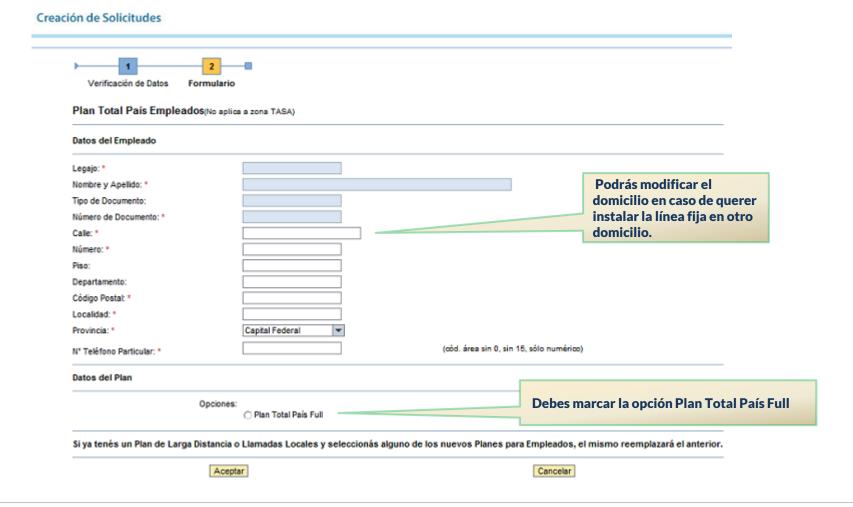
### Alta e Instalación de Línea Fija







### Migración a Plan Total País Empleados







## ¡Muchas gracias!

Para consultas de planes empleados, canalizá a través de la casilla: BeneficiosPlanEmpleados@teco.com.ar que se administra desde los sectores comerciales.

Si tu consulta está referida a la facturación, podes canalizarla también a través del grupo @cuentasclaras de yammer.

