REINTEGRO DE GUARDERIA / SALA MATERNAL



¿Cómo presento la factura para cobrar el reintegro por guardería / sala maternal?

Ingresá a Smart Colocá tu usuario uxxxxxx y contraseña LAN.

1



Colocá el código de doble validación.

2

	teleco	m personal flow
	M	1FA CyberArk
	Usuario	u1844
	Token	Testigo
-		INICIAR SESIÓN
		INICIAR SESION

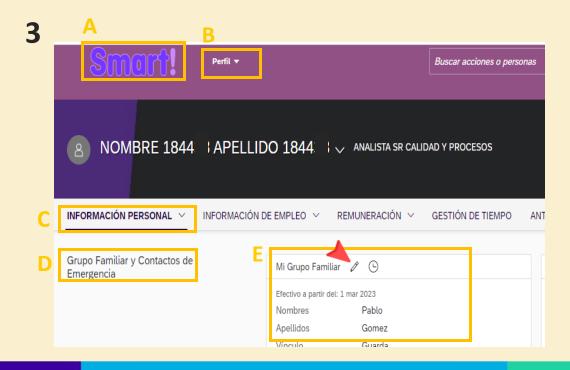




Para poder solicitar el reconocimiento del gasto de guardería / sala maternal, tu hijo/a debe estar cargada en Smart.

Verificá si está cargado e ingresalo en caso que no lo esté desde la siguiente ruta **Smart > Perfil > Información Personal > Grupo Familiar**.

Visualizá la información cargada y hace clic en el lápiz en caso de necesitar realizar modificaciones.



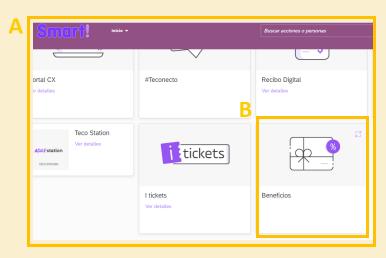


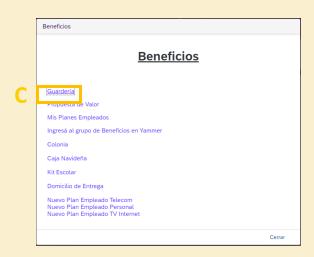
Ya estás listo para cargar la solicitud de reintegro. Podés hacerlo de dos maneras:

telecom | personal | flow

4.1

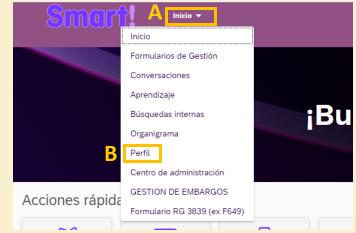
Desde la Home de Smart, hace clic en el mosaico "Beneficios" e ingresá a "Guardería".





4.2

Mediante la ruta "Inicio" > "Perfil" > "Anticipo y Beneficios", seleccioná "Beneficios".







5

En "Beneficios" ingresar en "Ir a Prestaciones".

Posteriormente en "Reembolsos", el sistema te mostrará la información de las solicitudes que podés cursar en base a los hijos cargados en Smart que se encuentren dentro de la población elegible para este reintegro.

	Smart! Perfit •
	8 NOMBRE 184433 APELLIDO 184433 V ANALISTA SR CA
	⟨ GESTIÓN DE TIEMPO ANTICIPOS Y BENEFICI ∨ CUENTA BANCARIA ∨
A	Beneficios Mis inscripciones activas No hay datos Ir a Prestaciones >

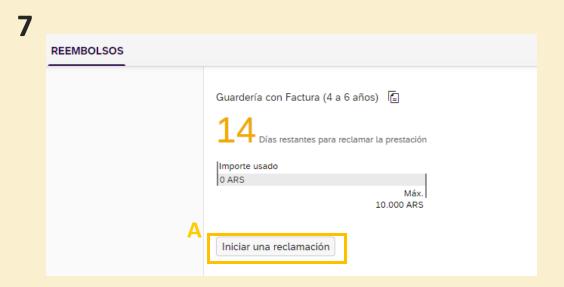




Debes realizar una reclamación/ requerimiento por cada hijo que quieras gestionar.

Al iniciar una reclamación/requerimiento vas a poder cargar la factura por cada hijo para recibir el reintegro correspondiente.

Para ello tenés que ingresar a "Iniciar una reclamación".





Completá los campos requeridos:

Campo A: Este dato lo trae el sistema, corresponde al día en que haces la carga.

Campo B: Debés abrir el desplegable y seleccionar el hijo/a por el cual se está cargando la factura.

Campo C: Informa el monto tope del reintegro.

Campo D: Ingresar el monto que indicado en la factura. El mismo deber ser igual o menor al monto tope del reintegro (campo "D").

Campo E: Este dato lo trae el sistema, corresponde a la moneda de pago.

8

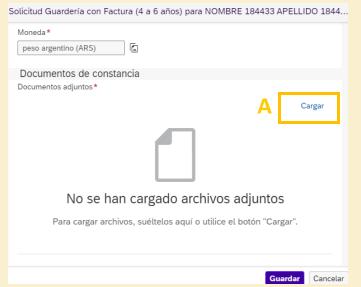
	Solicitud Guardería con Factura (45 días a 3 años inclusive) (M) para NOMBRE 184
	Fecha de solicitud*
A	21 mar. 2023
	Montos del beneficio y sus reembolsos
	Seleccione el nombre del menor por el que solicita el reembolso*
В	Sin selección ∨
	Monto al que tiene derecho
C	40.000
	Monto del reembolso solicitado*
D	0
	Moneda*
E	peso argentino (ARS)
	Documentos de constancia
	Documentos adjuntos*
	Guardar Cancelar





Hacé clic en "Cargar", buscá la factura en tu directorio y adjuntala.

8.1



De esa manera vas a ver el archivo cargado, de necesitarlo podés hacer algún comentario.

Finalmente debés "Guardar"

Solicitud Guardería con Factura (4 a 6 años) para NOMBRE 184433 APELLIDO 1844..

Moneda*

peso argentino (ARS)

Documentos de constancia
Documentos adjuntos*

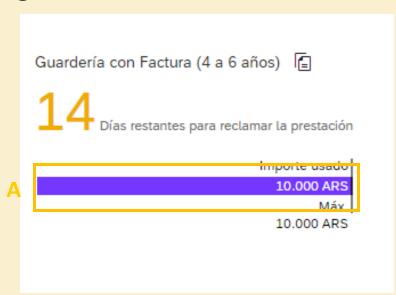
Factura guardería.pdf
Cargado el: 2023-03-17 · Tamaño del archivo: 131160 bytes

Comentarios
Comentarios

Guardar

Luego de Guardar, en la línea violeta vas a visualizar el importe utilizado vs el importe tope reconocido. En este ejemplo se utilizó el total del monto reconocido para este concepto.

9



telecom | personal | flow



GRACIAS!