



¿Qué datos debo completar en el formulario?

Tus datos personales **ya están cargados**, sólo debés verificarlos. Si el domicilio no es correcto, podés modificarlo en **Smart**, pero que **eso no te impida continuar con la carga**. Además, registrá si sos zurdo y tu ocupación.

¿Qué completo en la sección "Producto contratado"?

Elegí: **Múltiplo de sueldo / "SI"**, e indicá **16 sueldos** si sólo querés el beneficio que te brinda Telecom, o **24 sueldos** si querés ampliarlo y abonar vos el diferencial de 8 sueldos. Para gerentas y gerentes: la opción es **20 sueldos como beneficio y 10 adicionales**.

¿Cómo accedo al adicional para mi cónyuge o conviviente?

Si querés extenderle tu beneficio desplazá a **"SI"** ese campo y cargá todos sus datos. El descuento se verá reflejado en tu próximo recibo de sueldo.

Si ya tenías a tu pareja asegurada previamente, es posible que veas datos tuyos previamente completados como titular. ¡No te preocupes! Significa que tu cónyuge/conviviente está asegurad@.

¿Cuáles son las principales casos que abarca la cobertura?

- Fallecimiento
- Muerte accidental
- Incapacidad parcial y total por accidente
- Enfermedades graves
- Trasplantes para tu grupo familiar primario

Seguro de Vida

Preguntas Frecuentes



● ¿Cómo completo los datos de mis Beneficiari@s?

Completá todos sus datos y detallá el porcentaje que les querés asignar. La suma de tus beneficiari@s deberá dar 100%.

En el Campo “orden”, tenés las siguientes opciones:

a) Colocar 1 a cada persona beneficiaria y los porcentajes de capital asignados.

b) Colocar 1 y 2, y en porcentaje cada uno deberá tener el 100% de capital. Quien figure en orden 2 solo cobrará si la/s persona/s del orden 1 hubiese/n fallecido.

● ¿Tengo que completar algo en las celdas “Capital por escalas” y “Convenio mercantil”?

No tenés que completar nada.

● ¿Cómo confirmo y descargo mi Cobertura?

Cuando finalices con la registración **podés imprimir ambas solicitudes**. Previamente te indicará "Guardar". Además, podés descargar la póliza con las coberturas (hay un resumen en el [portal de Propuesta de Valor, categoría Acciones para tu bienestar](#)).

● ¿Cómo hago si olvidé mi clave?

Si no recordás la clave que te enviaron de la casilla de mails “noreply-AR@prudential.com”, ¡no te preocupes!

Blanqueá la clave en la web.

El usuario es el inicio de tu correo electrónico (sin “@teco.com.ar”).

Ejemplo: si tu correo es LPerez@teco.com.ar, el usuario seguramente sea Lperez y elegí “olvidé mi contraseña”. También podés colocar olvidé usuario para que te envíe la información al mail Tecó.