

**AVIZAT Manager Resurse Umane**  
Luminita Petre

**APROBAT Director General**  
Liviu Ionescu

## CERERE DE CONCEDIU

**NUMELE si PRENUMELE:**

Departamentul:

**Solicit efectuarea a       zile de\*)       incepand cu data de:**

### OBSERVATII

Mentionez ca voi fi inlocuit de:

Semnatura inlocuitorului

**Data**

**Semnatura solicitantului**

### APROBAT

#### 1. Nume si prenume

**Team Lead/ Manager Departament:**

Semnatura

#### 2. Nume si prenume

**Project Manager:**

Semnatura

\*) **CO** = concediu de odihna,

**CM** = concediu medical,

**CFP** = concediu fara plata,

**CPIC** = concediu pentru ingrijire copil,

**CP** = concediu pentru alte nevoi personale (specificate in ROI)