

#### CONTACT

- 243 Rue de la Noble, 30700 Blauzac, France
- 06 61 62 03 48
- □ luciebroyarddd@gmail.com

# COMPÉTENCES

#### Compétences complémentaires :

Anglais: Niveau B2 Espagnol: Niveau B1

Certification Pix
Certification Voltaire

Permis B

Maîtrise des logiciels : Word, Excel, Power Point. Canva

#### Aptitudes et atouts personnels :

- Autonome
- Rigoureuse
- Organisée
- Esprit d'équipe

# CENTRES D'INTÉRÊT

- Automobile
- Voyages
- Mode
- Immobilier

# Lucie BROYARD

## **FORMATION**

#### 2024:

BUT Techniques de commercialisation parcours marketing digital e-business et entreprenariat (2e année en cours), Université de Montpellier, France.

#### 2022-2023:

Licence 1 de Droit non validé, Université de Montpellier, France.

#### 2021-2022:

Baccalauréat STMG (Gestion Finance), mention "bien", Lycée Charles Gide, Uzès, France.

### **EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES**

#### Stages:

**2023 (2 semaines)**: observation d'une commerciale, Euro-negoces, Uzès, France.

Mission: accueil des clients, phoning, mailing...

**2021 (1 semaine)**: observation du service Achats, Yves Saint Laurent Siège, Paris, France.

**2019 (1 semaine)**: observation des différents services de la Caisse d'Allocations Familiales, Nîmes, France.

#### **Emplois saisonniers:**

**2024 (1 mois)** : hôtesse de caisse, Intermarché, Montaren-et-Saint-Médiers, France.

Mission: vente en magasin (caisse, conseil, facing).

**2024 (1 mois)** : emploi saisonnier au centre médico social, Uzès, France.

**Mission**: tâches administratives (archivage, classement...).

**2023 (3 mois)** : hôtesse de caisse, Carrefour, Uzès, France.

Mission: vente en magasin (caisse, remise en rayon).