

Manual de usuario

GEENS

Uso del sistema

En el presente manual se explicará paso a paso como utilizar nuestro sistema GEENS para el registro y modificación de encuestas.

Explorar el índice y navegar hasta el tema que es de su interés.



Índice

Introducción

- 04** Navegación del sitio web
- 06** Iniciar o cerrar sesión

Usuario

- 09** Ver los promedios
- 12** Ver acerca de nosotros
- 13** ¿Cómo contactarnos?

Encuestador

- 15** Realizar encuesta
- 18** Visualizar encuestas
- 19** Editar encuesta
- 21** Borrar encuesta

Supervisor

- 23** Agregar encuestador
- 26** Modificar encuestador
- 28** Eliminar encuestador
- 30** Ver encuestas

Jefe del proyecto

- 33** Agregar supervisor
- 35** Modificar supervisor
- 37** Eliminar supervisor
- 39** Agregar encuestador
- 41** Modificar encuestador
- 43** Eliminar encuestador

Líder

- 46** Agregar superiores
- 48** Modificar superiores
- 50** Eliminar superiores
- 52** Agregar encuestador
- 54** Modificar encuestador
- 55** Eliminar encuestador

Solucionar errores

- 57** No me carga el sitio web
- 62** No puedo iniciar sesión
- 63** No puedo agregar personal
- 64** No puedo modificar personal
- 65** No puedo eliminar personal

Introducción

Necesario para entender la navegación básica en el sitio web e identificar como acceder a las funciones.

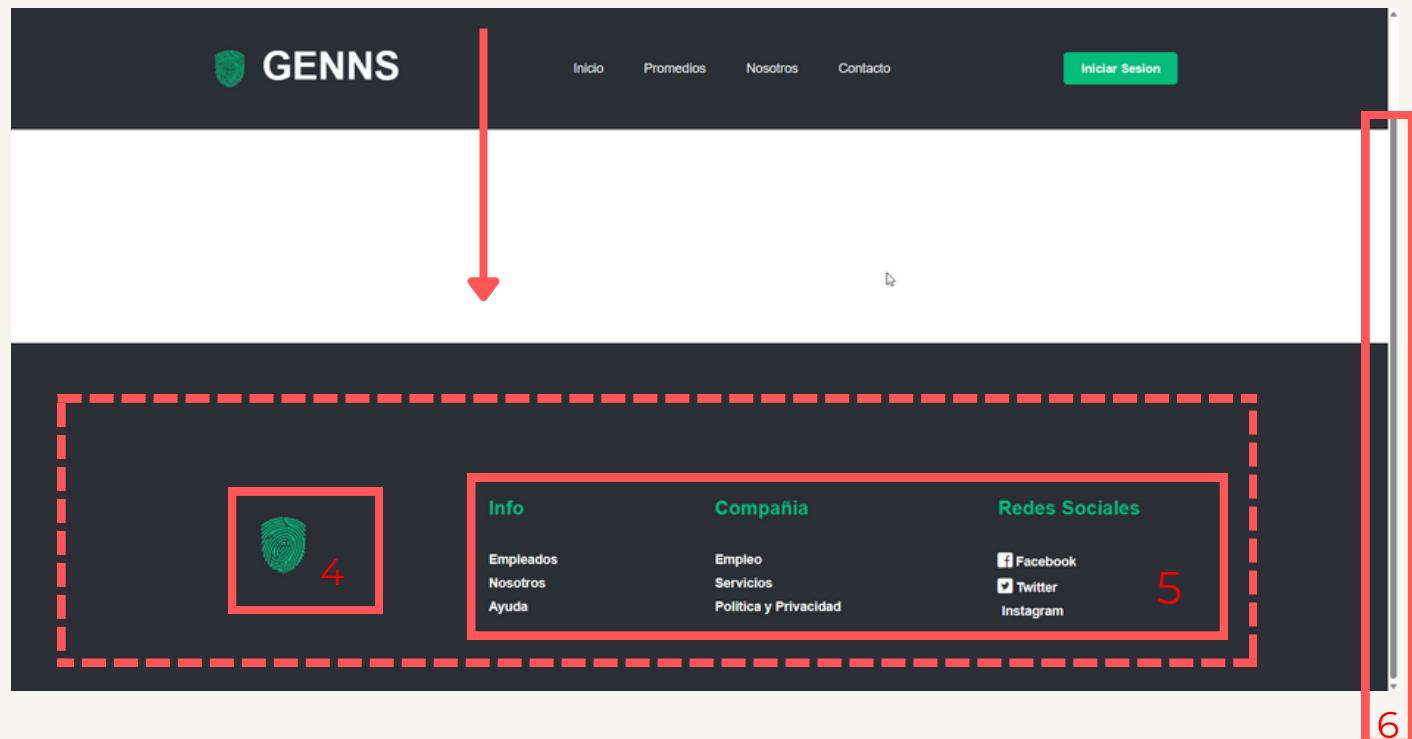
Navegación del sitio web

En la parte superior de todas las páginas se encuentra el ‘header’.



En este se encuentra el logo del sistema (1), links a otras páginas (2), su contenido se explica en este manual. El botón para iniciar o cerrar sesión (3).

En la parte inferior de todas las páginas se encuentra el 'footer'

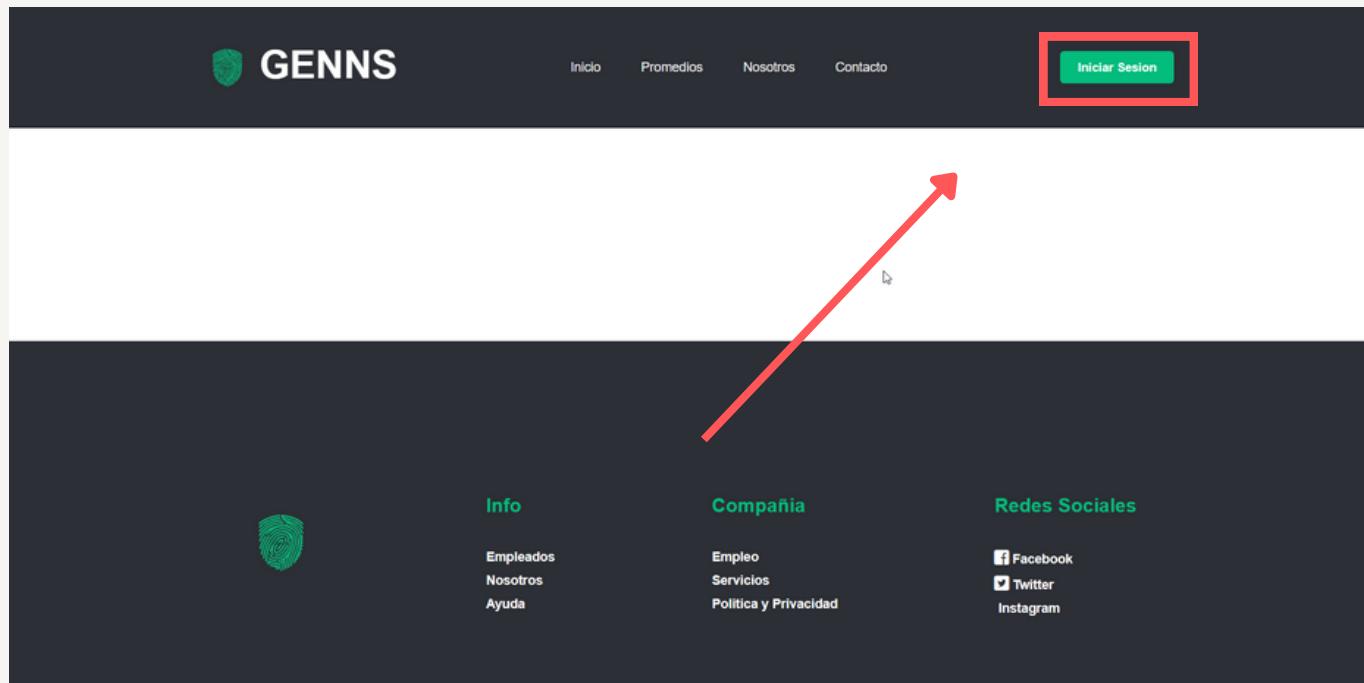


En este se encuentra el logo del sistema (4) y links (5) a diversa información, que por mediante del título se puede identificar de que trata.

Es normal que mediante el recorrido del sitio web sea necesario deslizar hacia abajo con la barra que se encuentra a la derecha (6).

Iniciar o cerrar sesión

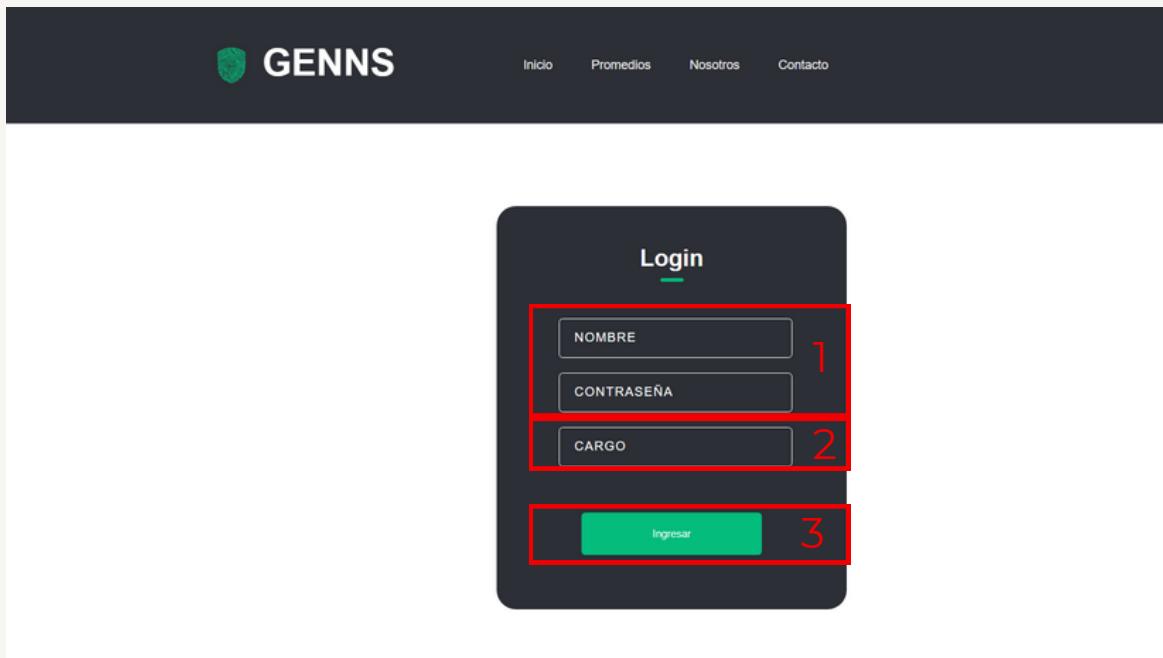
En todas las páginas encontraremos el botón de sesión.



Su única función es permitir el inicio de sesión, si es que no hemos iniciado sesión, o cerrar la sesión si tenemos una sesión activa.

Es necesario iniciar sesión con las credenciales proporcionadas por la empresa para acceder a las funciones correspondientes de encuestador, supervisor, jefe del proyecto y líder.

Al hacer clic te redireccionará a la página de inicio de sesión.



Completar con los datos que correspondan (1), selecciona el puesto (2) y luego hacer clic en 'iniciar sesión' (3).

Usuario

Aquel que no pertenece a ningún puesto en la empresa.

Puede visualizar los gráficos de las encuestas, contactar y obtener información acerca de nosotros.

Ver los promedios

Nos ubicaremos en la página principal del usuario.

The screenshot shows the footer area of the GENNS website. At the top left is a small green shield icon. To its right, the word "GENNS" is written in white capital letters. To the right of "GENNS" are four navigation links: "Inicio", "Promedios", "Nosotros", and "Contacto". Further to the right is a green rectangular button with the text "Iniciar Sesión" in white. Below this header, there is a large black rectangular area that appears to be a placeholder for content or a background image. At the bottom of this area, there is some very faint, illegible text. The footer itself is a dark gray bar containing three columns of links. The first column, titled "Info" in green, includes links to "Empleados", "Nosotros", and "Ayuda". The second column, titled "Compañía" in green, includes links to "Empleo", "Servicios", and "Política y Privacidad". The third column, also titled "Compañía" in green, is titled "Redes Sociales" and includes links to "Facebook", "Twitter", and "Instagram", each preceded by a small green icon.

Info	Compañía	Redes Sociales
Empleados Nosotros Ayuda	Empleo Servicios Política y Privacidad	Facebook Twitter Instagram

Daremos clic en el título ‘Promedios’ que se encuentra en el header de la página principal.



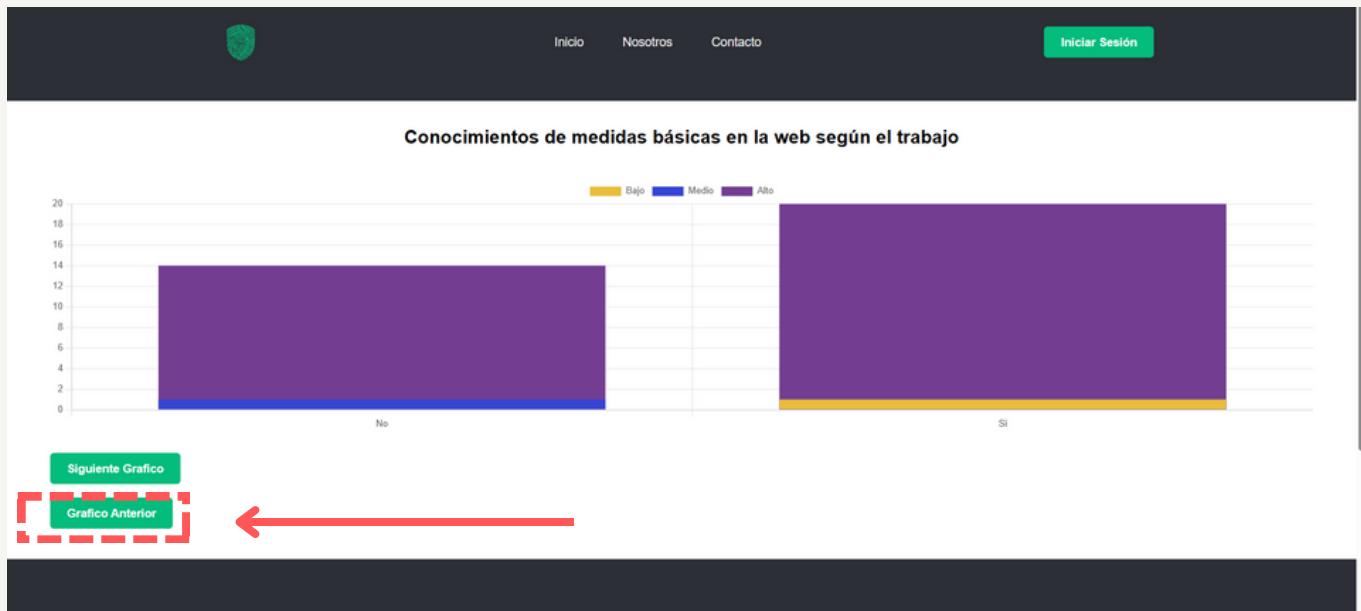
Nos dirigirá a la página donde se encuentran los promedios. Pasando el cursor por encima de los cuadros podremos obtener información del gráfico.



Para ver todos los gráficos utilizaremos el botón con el texto 'siguiente gráfico'.



Nos mostrará los gráficos posteriores. Para volver a un gráfico solo daremos clic en el botón que aparecerá con el texto 'gráfico anterior'.



Ver acerca de nosotros

Nos ubicamos en la página principal (ver página 9 del manual) y damos clic en ‘Nosotros’.



Te redireccionará a la siguiente página, es allí donde encontrarás información acerca de nosotros.

A screenshot of a website page titled "Sobre Nosotros". At the top, there is a navigation bar with the GENNS logo, a search bar, and links for "Inicio", "Promedios", "Nosotros", "Contacto", and "Iniciar Sesión". The main content area has a heading "Bienvenido a nuestro sitio web" and a paragraph about the website's purpose. To the right, there is a large image of a hand typing on a keyboard with various digital icons like padlocks, phones, and email symbols floating around it.

¿Cómo contactarnos?

Nos ubicamos en la página principal (ver página 9 del manual) y damos clic en ‘Contacto’.



Nos redireccionará a la siguiente página, donde podrás obtener distintas maneras de contactarnos.

Contactanos

Nombre Completo

Email

Teléfono

Asunto

Mensaje

Mas info
(111) 111 111 111
genns@gmail.com

ENVIAR



Encuestador

Aquel que se encarga de realizar y subir las encuestas al sistema.

Puede ver y modificar las encuestas hechas por si mismo.

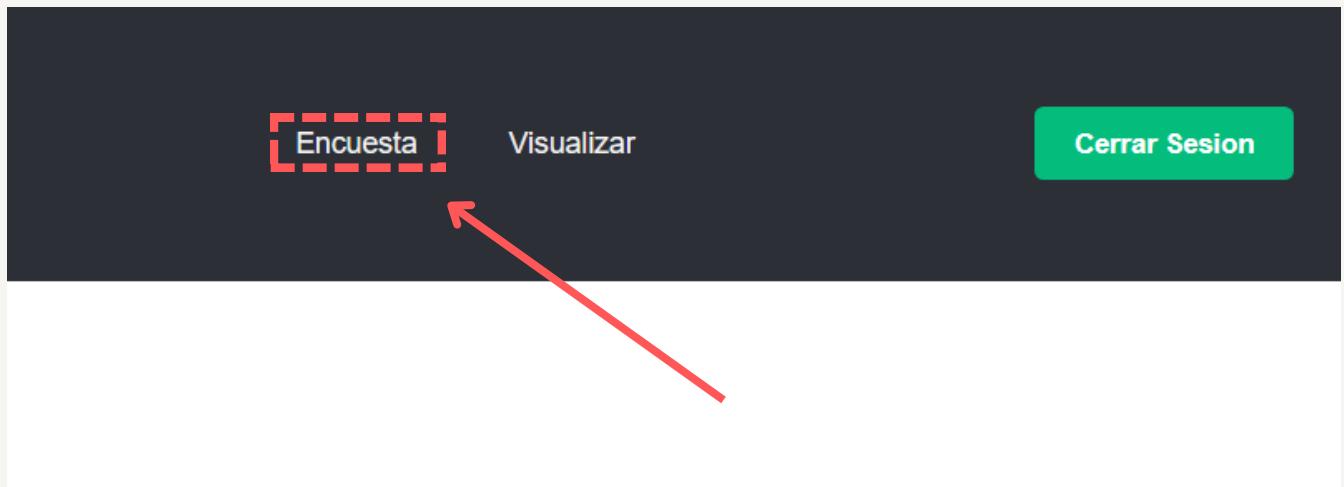
Realizar encuesta

Nos ubicaremos en la página principal del encuestador.

The screenshot shows the homepage of the 'ENCUESTADOR' website. At the top, there is a dark header bar with the logo 'ENCUESTADOR' and three buttons: 'Encuesta', 'Visualizar', and 'Cerrar Sesión'. Below the header, a welcome message 'Bienvenido agustin' is displayed. The main content area features a large, dark rectangular placeholder for an image or video. At the bottom of the page, there is a footer navigation bar with links for 'Info', 'Compañía', and 'Redes Sociales'.

Info	Compañía	Redes Sociales
Empleados Nosotros Ayuda	Empleo Servicios Política y Privacidad	Facebook Twitter Instagram

Haremos clic en ‘Encuesta’ y nos redireccionará a la página con dicha función.



Allí podremos empezar a seleccionar las opciones que correspondan, solo hay que hacer clic.

A screenshot of the 'Encuesta' page. The header includes the 'ENCUESTADOR' logo, 'Inicio', 'Visualizar', and 'Cerrar Sesión' buttons. The main content area is titled 'Encuesta' and contains the following sections:

- Preguntas de Selección**
 - ¿Tiene acceso a la web?
 - Si
 - No
 - ¿Tiene entre 18 y 45 años?
 - Si
 - No

Para avanzar en la encuesta daremos clic al siguiente botón que se encuentra al final de la página.

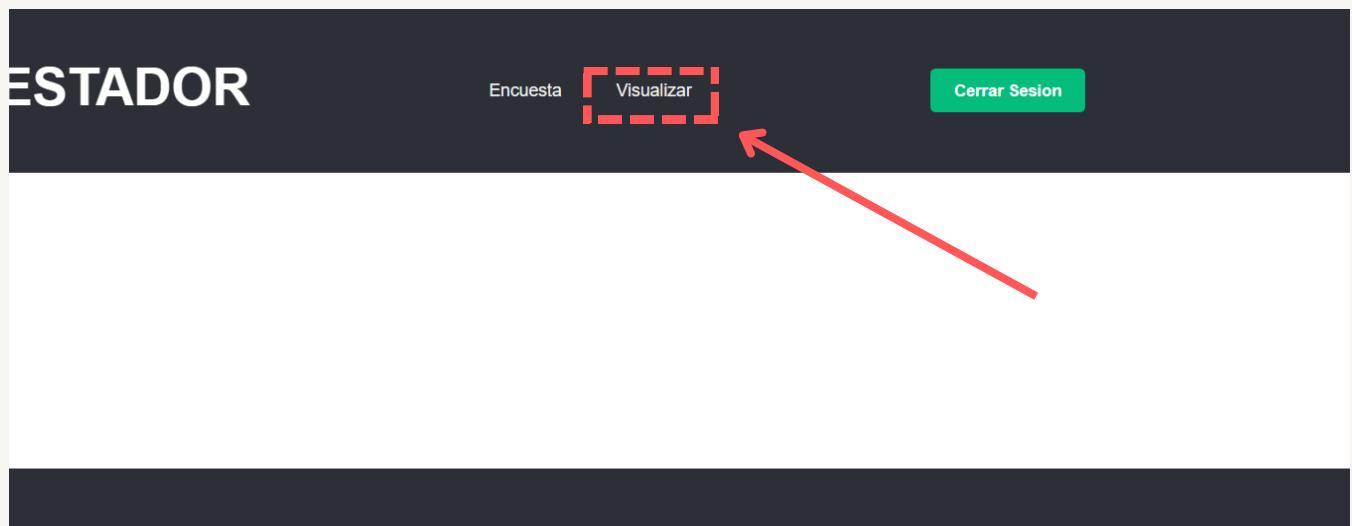
The screenshot shows a mobile application interface titled "ENCUESTADOR". At the top, there are navigation links: "Inicio", "Visualizar", and a green "Cerrar Sesión" button. Below the header, there are two sets of survey questions with radio button options. A red arrow points from the bottom left towards the "Enviar" button, which is highlighted with a red dashed border. The first question asks: "- ¿Tiene entre 18 y 45 años?". The second question asks: "- ¿Utiliza Internet como herramienta de trabajo?". Each question has two options: "Si" and "No".

Para terminar la encuesta daremos clic en el mismo botón que se encuentra al final de la página.

The screenshot shows the same mobile application interface after answers have been selected. The first question "¿Tiene entre 18 y 45 años?" has "No" selected. The second question "¿Utiliza Internet como herramienta de trabajo?" also has "No" selected. A third section labeled "Sexo" shows "Masculino" selected. A red arrow points from the bottom left towards the "Enviar" button, which is highlighted with a red dashed border. The "Enviar" button is located at the bottom left of the screen.

Visualizar encuesta

Nos ubicamos en la página principal (ver página 15 del manual) y damos clic en ‘Visualizar’.



Nos redireccionará a la siguiente página, donde podremos ver todas las encuestas realizadas.

The screenshot shows the 'Visualizar' page where survey results are listed. The table has columns for ID, PREGUNTA_A through PREGUNTA_L, SEXO, PUNTAJE, and NIVEL. Each row contains data for a specific survey and includes edit and delete icons at the end. The table is scrollable, as indicated by the vertical scrollbar on the right.

ID	PREGUNTA_A	PREGUNTA_B	PREGUNTA_C	PREGUNTA_D	PREGUNTA_E	PREGUNTA_F	PREGUNTA_G	PREGUNTA_H	PREGUNTA_I	PREGUNTA_J	PREGUNTA_K	PREGUNTA_L	SEXO	PUNTAJE	NIVEL		
4726-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto			
4826-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto			
4926-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto			
5026-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto			
5126-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto			
5226-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto			
5326-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alto			
5426-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alto			
5526-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alto			
5626-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alto			
5726-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alto			
5826-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alto			
5926-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alto			

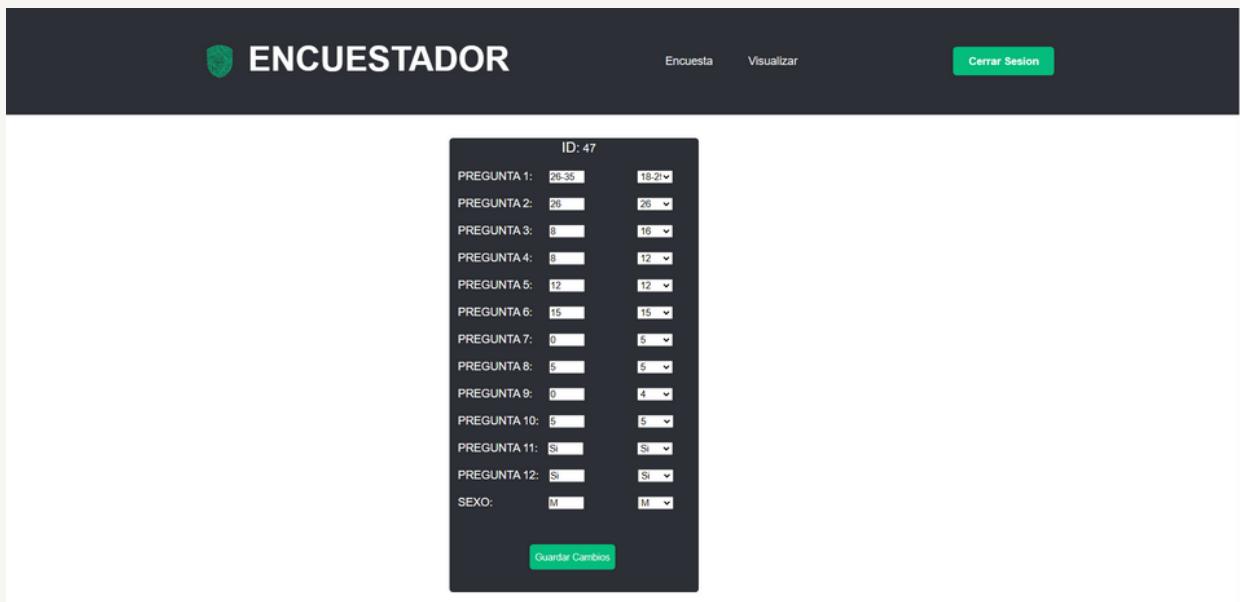
Editar encuesta

Seguimos los pasos de la página 18 del manual y le damos clic en el ícono celeste del lápiz.



ID	PREGUNTA_A	PREGUNTA_B	PREGUNTA_C	PREGUNTA_D	PREGUNTA_E	PREGUNTA_F	PREGUNTA_G	PREGUNTA_H	PREGUNTA_I	PREGUNTA_J	PREGUNTA_K	PREGUNTA_L	SEXO	PUNTAJE	NIVEL	Acciones
47-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto	 	
48-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto	 	
49-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alto	 	
50-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto	 	
51-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto	 	
52-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alto	 	
53-26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alto	 	

Nos redireccionará a la siguiente página, donde podremos modificar la encuesta realizada.



ID: 47

PREGUNTA 1:	<input type="text" value="26-35"/>	<input type="button" value="18-21"/>
PREGUNTA 2:	<input type="text" value="26"/>	<input type="button" value="26"/>
PREGUNTA 3:	<input type="text" value="8"/>	<input type="button" value="16"/>
PREGUNTA 4:	<input type="text" value="8"/>	<input type="button" value="12"/>
PREGUNTA 5:	<input type="text" value="12"/>	<input type="button" value="12"/>
PREGUNTA 6:	<input type="text" value="15"/>	<input type="button" value="15"/>
PREGUNTA 7:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="5"/>
PREGUNTA 8:	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="5"/>
PREGUNTA 9:	<input type="text" value="0"/>	<input type="button" value="4"/>
PREGUNTA 10:	<input type="text" value="5"/>	<input type="button" value="5"/>
PREGUNTA 11:	<input type="text" value="Si"/>	<input type="button" value="Si"/>
PREGUNTA 12:	<input type="text" value="Si"/>	<input type="button" value="Si"/>
SEXO:	<input type="text" value="M"/>	<input type="button" value="M"/>

El objeto 1 es la pregunta y su valor, el objeto dos permite modificar el valor, solo hay que hacer clic y se mostrará un pequeño menú donde seleccionaremos el nuevo valor.

The screenshot shows a survey form with a dark background. At the top, it says 'ID: 47'. Below that, there are two columns of questions and dropdown menus. The first column contains: PREGUNTA 1: 26-35, PREGUNTA 2: 26, PREGUNTA 3: 8, PREGUNTA 4: 8, PREGUNTA 5: 12, PREGUNTA 6: 15, PREGUNTA 7: 0, PREGUNTA 8: 5, PREGUNTA 9: 0, PREGUNTA 10: 5, PREGUNTA 11: Si, and PREGUNTA 12: Si. The second column contains: 18-21, 26, 16, 12, 12, 15, 5, 5, 4, 5, Si, and Si. A red dashed box labeled '1' surrounds the first row of the table. A red dashed box labeled '2' surrounds the dropdown menu for 'PREGUNTA 12'.

Para guardar los cambios, dar clic en el botón verde 'Guardar cambios'.

The screenshot shows a zoomed-in view of the bottom part of the survey form. It includes fields for 'PREGUNTA 12' (value 'Si') and 'SEXO' (value 'M'). Below these is a green button labeled 'Guardar Cambios'. A red arrow points from the text above to this button, indicating where to click to save changes.

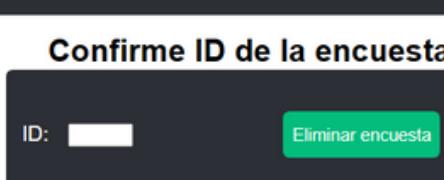
Borrar encuesta

Seguimos los pasos de la página 18 del manual y le damos clic en el ícono rojo. Recordá el ID (1) de la encuesta a eliminar.



ID	PREGUNTA_A	PREGUNTA_B	PREGUNTA_C	PREGUNTA_D	PREGUNTA_E	PREGUNTA_F	PREGUNTA_G	PREGUNTA_H	PREGUNTA_I	PREGUNTA_J	PREGUNTA_K	PREGUNTA_L	SEXO	PUNTAJE	NIVEL
4726-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	SI	SI	M	79	Alto
4826-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	SI	SI	M	79	Alto
4926-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	SI	SI	M	79	Alto
5026-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	No	No	F	79	Alto
5126-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	No	No	F	79	Alto
5226-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	SI	No	No	F	79	Alto
5326-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	No	F	79	Alto

Nos redireccionará a la siguiente página, donde podremos eliminar la encuesta, solo escribiremos el ID de esta y daremos en el botón verde ‘Eliminar Encuesta’.



Confirme ID de la encuesta a eliminar

ID:

Eliminar encuesta

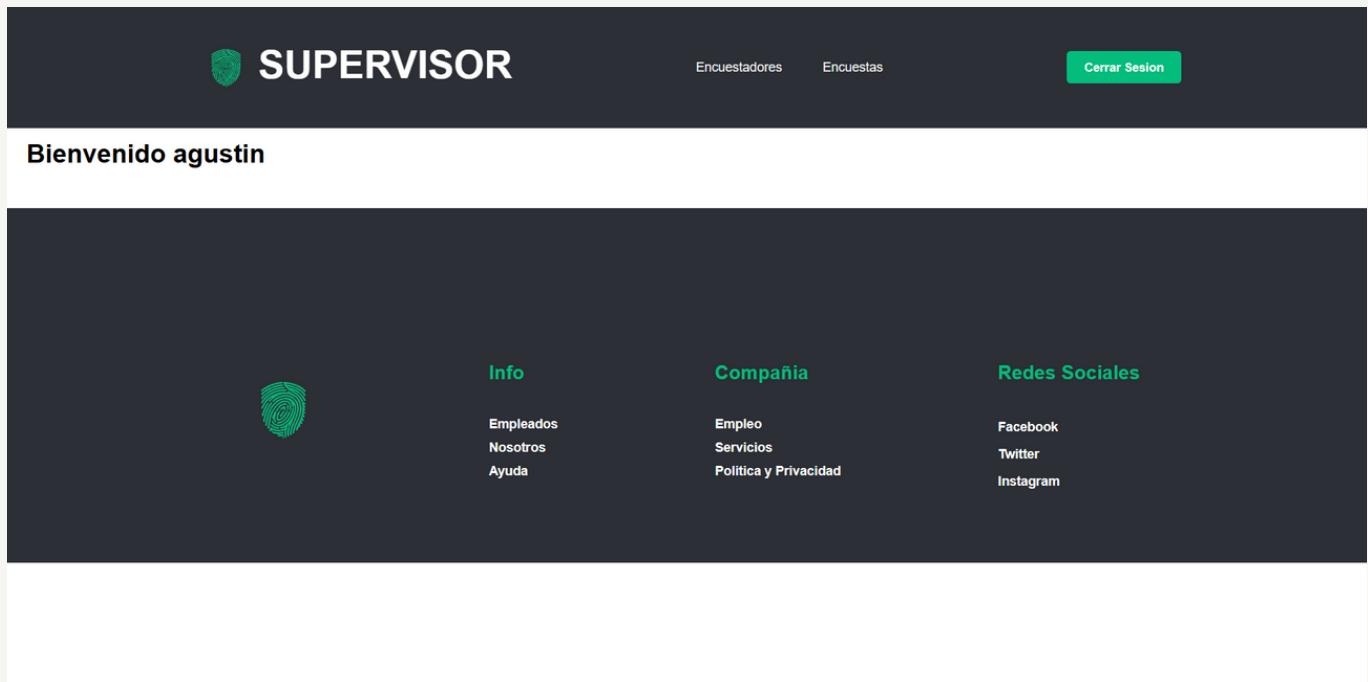
Supervisor

Encargado de administrar el acceso de los encuestadores al sistema.

Puede añadir, editar o eliminar encuestadores. Además, puede ver las encuestas realizadas.

Agregar encuestador

Nos ubicaremos en la página principal del supervisor.



A continuación, haremos clic en 'Encuestadores'.



Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados.

The screenshot shows a dark-themed web application interface. At the top, there is a header with a shield icon, the word "SUPERVISOR" in white, and three buttons: "Encuestadores", "Encuestas", and a green "Cerrar Sesión" button. Below the header is a table with columns: DNI, ID USUARIO, ENCUESTAS REALIZADAS, and HABILITADO. The table contains three rows of data. At the bottom left is a large green plus sign icon. At the bottom right, there are links for "Info", "Compañía", and "Redes Sociales", each with corresponding icons.

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
1111	0 agustin	SI	
11111	1 agustin	SI	

Daremos clic en el ícono '+'.

This screenshot shows the same dashboard as the previous one, but with a red arrow pointing from the bottom-left towards the green plus sign icon at the bottom left of the main content area.

Cargamos con los datos que correspondan y damos clic en el botón verde.

The screenshot shows a dark-themed application window titled "SUPERVISOR". At the top, there are navigation links: "Encuestadores", "Encuestas", and a green "Cerrar Sesión" button. Below the header is a form containing fields for "DNI", "ID", "Usuario", "Contraseña", and "Habilitado", each with a corresponding input field. A green "Agregar Encuestador" button is located at the bottom of this form. A red dashed box highlights this button. At the bottom of the screen, there are three sections: "Info" (with "Empleados" link), "Compañía" (with "Empleo" link), and "Redes Sociales" (with "Facebook" link). On the far left, there is a small green icon of a fingerprint.

Modificar encuestador

Haremos los pasos que se muestran en la página 23 del manual.

Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados.

The screenshot shows a dark-themed web application for a supervisor. At the top, there is a navigation bar with a shield icon labeled "SUPERVISOR", links for "Encuestadores" and "Encuestas", and a "Cerrar Sesión" button. Below the navigation bar is a table titled "ENCUESTADORES REALIZADOS HABILITADO". The table has columns for "DNI", "ID USUARIO", "ENCUESTAS REALIZADAS", and "HABILITADO". It contains three rows of data:

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
1111	0 agustín	Si	
111111	agustín	Si	

Below the table is a green plus sign button. At the bottom of the page, there is a footer with a fingerprint icon, links for "Info", "Compañía", and "Redes Sociales", and social media links for "Facebook" and "Twitter".

Daremos clic en el icono azul del lápiz.

The screenshot shows a dark-themed web application titled "SUPERVISOR". At the top, there is a header with a fingerprint icon and the word "SUPERVISOR". Below the header is a table with columns: DNI, ID, USUARIO, ENCUESTAS REALIZADAS, and HABILITADO. The table has three rows. The first row contains DNI 0, ID 0, and the HABILITADO column is empty. The second row contains DNI 1111, ID 0, USUARIO agustín, and HABILITADO Si. The third row contains DNI 11111, ID 1, USUARIO agustín, and HABILITADO Si. Each row has a set of icons in the HABILITADO column: a blue pencil (highlighted with a red dashed box and a red arrow pointing from a green '+' button below), a blue trash can, and a red trash can. A green circular button with a white plus sign is located at the bottom left of the table area.

Nos redireccionará a la siguiente página donde se encuentra un formulario que nos permitirá modificar los datos del encuestador seleccionado. Modificaremos lo que sea necesario y luego daremos clic en el botón verde 'Guardar cambios'.

The screenshot shows a dark-themed web application titled "SUPERVISOR". The header includes a shield icon, the word "SUPERVISOR", and navigation links for "Encuestadores", "Encuestas", and "Cerrar Sesión". The main content area displays a form for modifying a surveyor's information. The form fields are: ID: 0, DNI: 0, Usuario: (empty), Contraseña: (empty), and Habilitado: (empty). A green "Guardar Cambios" button is at the bottom of the form, which is highlighted with a red dashed box. At the bottom of the page, there are links for "Info", "Compañía", and "Redes Sociales".

Eliminar encuestador

Haremos los pasos que se muestran en la página 23 del manual.

Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados.

The screenshot shows the GEENS supervisor interface. At the top, there is a dark header with a green shield logo, the word "SUPERVISOR" in white, and three small buttons: "Encuestadores", "Encuestas", and "Cerrar Sesión". Below the header is a table titled "ENCUESTADORES REALIZADAS HABILITADO". The table has columns for "DNI", "ID USUARIO", "ENCUESTAS REALIZADAS", and "HABILITADO". It contains three rows of data:

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
11111	0 agustin	Si	
111111	1 agustin	Si	

Below the table is a green circular button with a white plus sign. At the bottom of the page is a dark footer bar with the GEENS logo (a green fingerprint icon) and four links: "Info", "Compañía", and "Redes Sociales" each with two sub-links ("Empleados", "Nosotros" for Info; "Empleo", "Servicios" for Compañía; "Facebook", "Twitter" for Redes Sociales).

Daremos clic en el icono rojo.

The screenshot shows a table with columns: DNI, ID, USUARIO, ENCUESTAS REALIZADAS, and HABILITADO. The data is as follows:

DNI	ID	USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO		
0	0					
1111	0	agustin		Si		
11111	1	agustin		Si		

A large green '+' button is located at the bottom left of the interface.

Nos redireccionará a la siguiente página donde hay que introducir el ID del encuestador, y luego hacer clic en el botón verde ‘Eliminar Encuestador’.

The screenshot shows a confirmation dialog box with the following text:

Confirme ID del encuestador a eliminar

ID:

Eliminar Encuestador

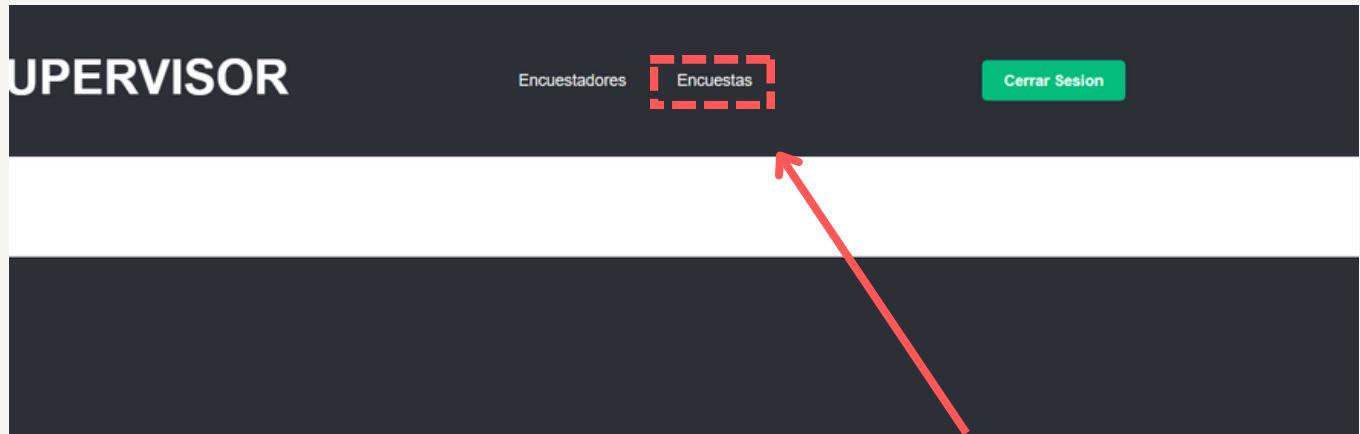
Below the dialog, there is a footer with links: Info, Compañía, and Redes Sociales.

Ver encuestas

Para ver las encuestas realizadas nos ubicaremos en la página principal del supervisor.

The screenshot shows the SUPERVISOR application's main dashboard. At the top, there is a dark header bar with the title "SUPERVISOR" in white, accompanied by a small green shield icon. To the right of the title are three buttons: "Encuestadores", "Encuestas", and a green "Cerrar Sesión" button. Below the header, the text "Bienvenido agustin" is displayed. The main content area is mostly blank, suggesting a placeholder or a loading screen. At the bottom of the page, there is a footer bar with several links: "Info" (with sub-links "Empleados", "Nosotros", and "Ayuda"), "Compañía" (with sub-links "Empleo", "Servicios", and "Política y Privacidad"), and "Redes Sociales" (with links to "Facebook", "Twitter", and "Instagram").

Daremos clic en 'Encuestas'.



Nos redireccionará a la página para ver las encuestas realizadas.

A screenshot of a redirected page titled "SUPERVISOR". It features "Encuestadores" and "Visualizar" buttons, and a green "Cerrar Sesión" button. Below is a large table with columns for ID, ID_ENCUESTADOR, PREGUNTA_A through PREGUNTA_L, SEXO, PUNTAJE, and NIV. The table contains 74 rows of survey data.

ID	ID_ENCUESTADOR	PREGUNTA_A	PREGUNTA_B	PREGUNTA_C	PREGUNTA_D	PREGUNTA_E	PREGUNTA_F	PREGUNTA_G	PREGUNTA_H	PREGUNTA_I	PREGUNTA_J	PREGUNTA_K	PREGUNTA_L	SEXO	PUNTAJE	NIV
470	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alt	
480	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alt	
490	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alt	
500	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alt	
510	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alt	
520	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	F	79	Alt	
530	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
540	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
550	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
560	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
570	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alt	
580	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alt	
590	26-35	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	F	79	Alt	
600	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
610	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	F	79	Alt	
620	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	M	79	Alt	
630	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
640	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
650	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
660	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alt	
670	18-25	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	Si	M	79	Alt	
680	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
690	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
700	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	Si	No	M	79	Alt	
710	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	M	79	Alt	
720	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	No	M	79	Alt	
730	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	M	79	Alt	
740	36-45	26	8	8	12	15	0	5	0	5	No	Si	M	79	Alt	

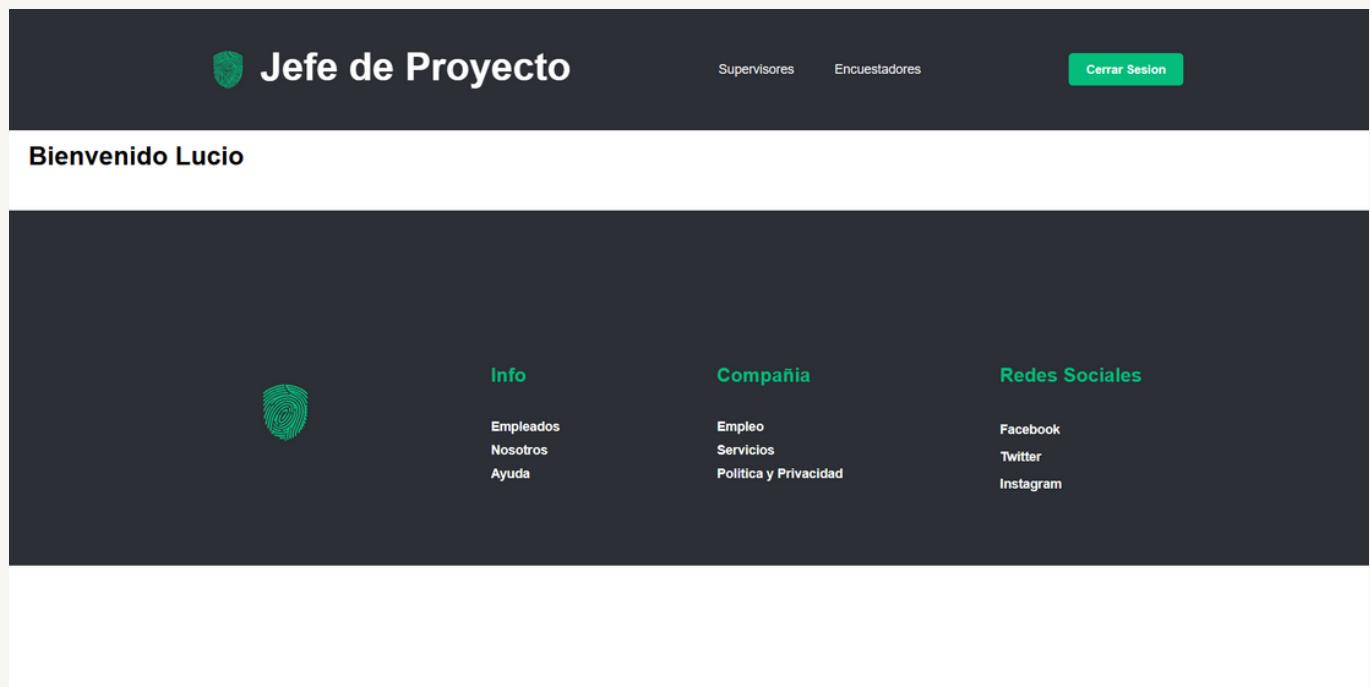


Jefe del proyecto

Puede administrar el acceso de los supervisores y encuestadores, tiene la función de añadir, modificar y eliminar personal de los mencionados cargos.

Agregar supervisor

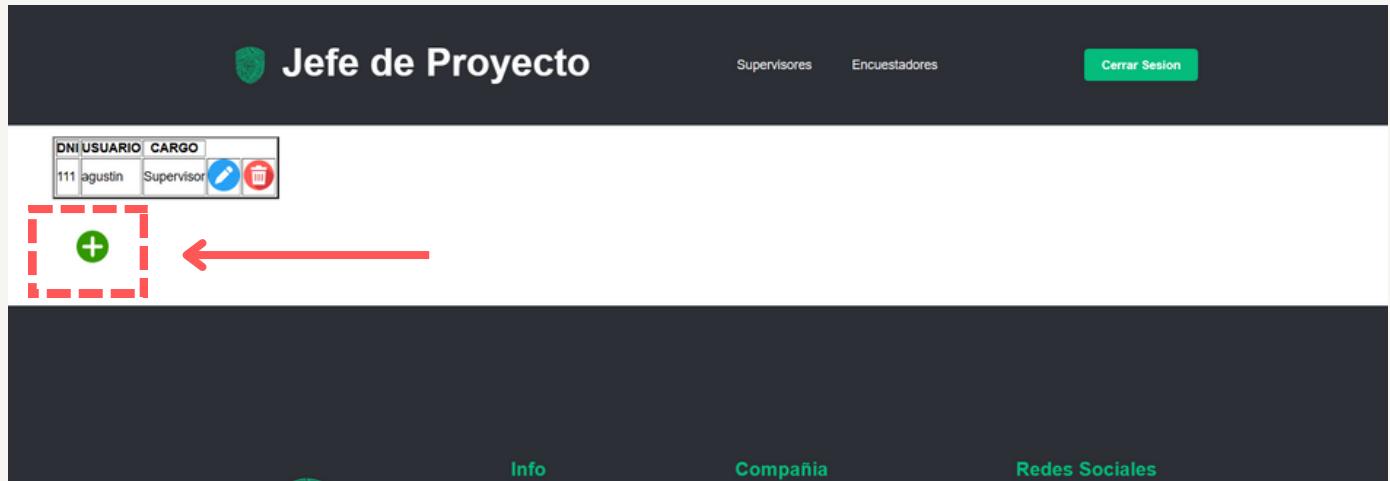
Nos ubicaremos en la página principal del jefe del proyecto.



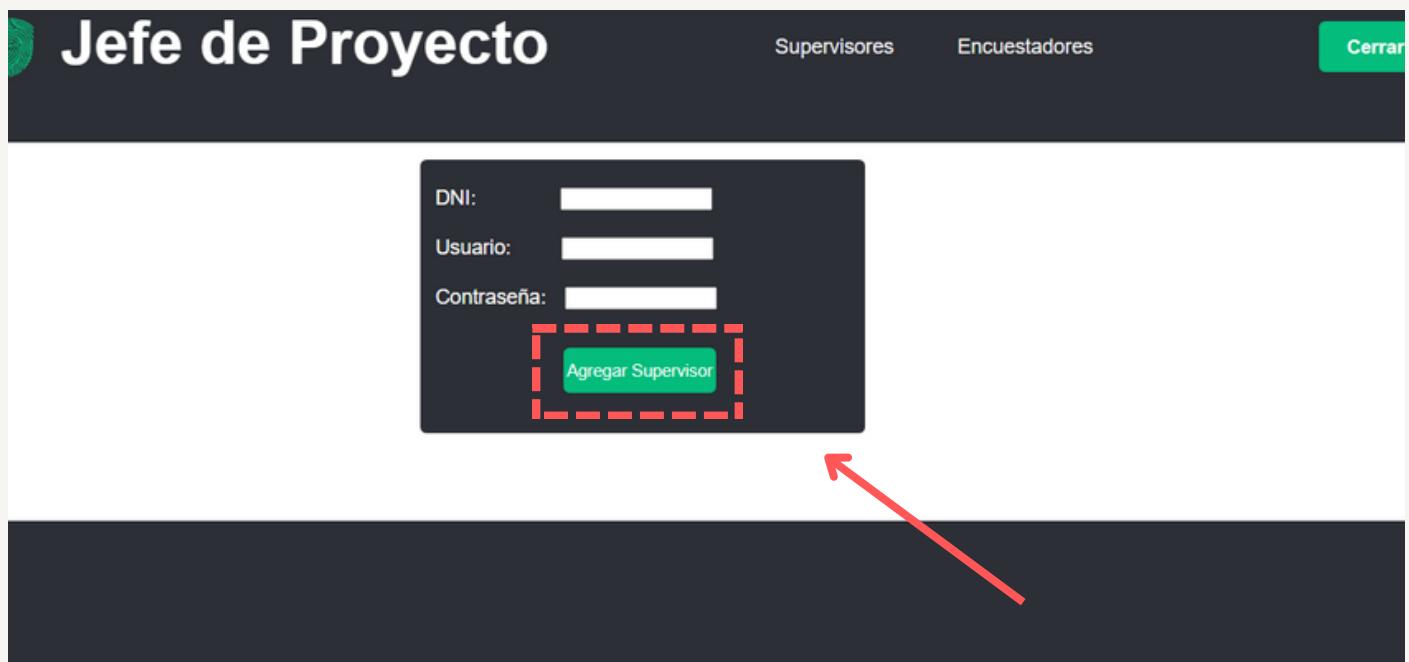
Daremos clic en 'supervisores'.



Nos redireccionará a la página donde hay una tabla que nos muestra los supervisores ya cargados al sistema, para agregar un supervisor daremos clic en el icono verde '+'.



Ahora simplemente cargamos con los datos que correspondan y le damos clic en el botón verde 'Agregar Supervisor'.



Modificar supervisor

Haremos los pasos que se muestran en la página 33 del manual.

Nos redireccionará a la página donde hay una tabla que nos muestra los supervisores ya cargados al sistema, para editar un supervisor daremos clic en el icono celeste del lápiz.

The screenshot shows a user interface for managing project staff. At the top, there's a navigation bar with the title 'Jefe de Proyecto', a 'Cerrar Sesión' button, and links for 'Supervisores' and 'Encuestadores'. Below the header is a table listing staff members. One row is highlighted for a supervisor named 'agustin' with the role 'Supervisor'. To the left of the table is a green '+' button. A red arrow points from this button towards the 'ACCIONES' column of the selected row. The 'ACCIONES' column contains three icons: a blue pencil (for edit), a red trash can (for delete), and a blue eye (for details). At the bottom of the page, there's a footer with sections for 'Info', 'Compañía', and 'Redes Sociales', each containing several links.

Luego modificaremos los datos que sean necesarios.

The screenshot shows a dark-themed dashboard for a project manager. At the top, there's a header with a green shield icon, the text 'Jefe de Proyecto', and three navigation links: 'Supervisores', 'Encuestadores', and a green 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a form containing fields for 'DNI' (with value '111'), 'Usuario' (with value 'agustin'), and 'Contraseña' (with value '••'). A green 'Guardar Cambios' button is at the bottom of the form. The main content area is mostly blank. At the bottom, there's a footer with a small green shield icon, three sections: 'Info' (with links to 'Empleados', 'Nosotros', and 'Ayuda'), 'Compañía' (with links to 'Empleo', 'Servicios', and 'Política y Privacidad'), and 'Redes Sociales' (with links to 'Facebook', 'Twitter', and 'Instagram').

Para guardar los cambios daremos clic en el botón verde 'guardar cambios'.

This screenshot shows the same dashboard as above, but with a red dashed rectangular box highlighting the green 'Guardar Cambios' button in the form. This visual cue indicates that the button has been interacted with or is the current focus of the user's action.

Eliminar supervisor

Haremos los pasos que se muestran en la página 33 del manual.

Nos redireccionará a la página donde hay una tabla que nos muestra los supervisores ya cargados al sistema, para eliminar un supervisor daremos clic en el ícono rojo. Recordá el DNI para utilizarlo más adelante (1).

The screenshot shows a dark-themed web application interface. At the top, there is a header with the title "Jefe de Proyecto" and three navigation links: "Supervisores", "Encuestadores", and "Cerrar Sesión". Below the header is a table with two columns: "DNI USUARIO" and "CARGO". The first row of the table is highlighted with a red dashed box. An arrow points from the text "(1)." to the delete icon (a red circle with a white minus sign) in the "CARGO" column of the first row. The footer of the page contains links for "Info", "Compañía", and "Redes Sociales", along with icons for a fingerprint and social media platforms.

Escribimos el DNI del supervisor a eliminar y damos clic en el botón verde ‘Eliminar supervisor’.

The screenshot shows a dark-themed web application titled 'Jefe de Proyecto'. At the top, there is a navigation bar with links for 'Supervisores', 'Encuestadores', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation, a modal dialog box is displayed with the heading 'Confirme DNI del supervisor a eliminar'. It contains a text input field labeled 'DNI:' followed by a redacted value, and a green button labeled 'Eliminar supervisor' which is also redacted. A large red arrow points from the bottom right towards the 'Eliminar supervisor' button. At the bottom of the page, there is a footer section with icons for 'Info', 'Compañía', and 'Redes Sociales', along with links for 'Empleados', 'Nosotros', 'Ayuda', 'Empleo', 'Servicios', 'Política y Privacidad', and social media links for Facebook, Twitter, and Instagram.

Agregar encuestador

Nos ubicaremos en la página principal del jefe del proyecto.

The screenshot shows a dark-themed dashboard for 'Jefe de Proyecto'. At the top, there's a header with a shield icon, the text 'Jefe de Proyecto', and navigation links for 'Supervisores', 'Encuestadores', and a green 'Cerrar Sesión' button. Below the header, it says 'Bienvenido Lucio'. The main content area is mostly blank. At the bottom, there's a footer with a fingerprint icon, four columns of links: 'Info' (Empleados, Nosotros, Ayuda), 'Compañía' (Empleo, Servicios, Política y Privacidad), and 'Redes Sociales' (Facebook, Twitter, Instagram).

Daremos clic en 'encuestadores'.

This screenshot is similar to the one above, showing the 'Jefe de Proyecto' dashboard. A prominent red arrow points upwards from the bottom of the page towards the 'Encuestadores' link in the top navigation bar, which is highlighted with a red dashed box. The rest of the interface is identical to the first screenshot.

Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados. Daremos clic en el icono verde '+'.

The screenshot shows a dark-themed dashboard titled 'Jefe de Proyecto'. At the top, there are navigation links for 'Supervisores', 'Encuestadores', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a table with the following data:

DNI	ID	USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO	Actions
0	0				
11111	0	agustín		Sí	
11111	1	agustín		Sí	

In the bottom-left corner of the dashboard area, there is a green button with a white plus sign ('+') enclosed in a dashed red square. A red arrow points from this button towards the table.

At the bottom of the page, there are footer links for 'Info', 'Compañía', and 'Redes Sociales' with corresponding icons and links to 'Empleados', 'Nosotros', 'Ayuda', 'Empleo', 'Servicios', 'Política y Privacidad', 'Facebook', 'Twitter', and 'Instagram'.

Cargamos con los datos correspondientes y damos clic en el botón verde 'Agregar encuestador'.

The screenshot shows the same dark-themed dashboard as the previous one, but now it displays a form for adding a new surveyor. The form fields are:

- DNI: [Input field]
- ID: [Input field]
- Usuario: [Input field]
- Contraseña: [Input field]
- Habilitado: [Input field]

Below the form is a green button labeled 'Agregar Encuestador' with a white plus sign, which is also enclosed in a dashed red square.

Modificar encuestador

Haremos los pasos que se muestran en la página 39 del manual.

Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados.

The screenshot shows a web-based application titled "Jefe de Proyecto". At the top, there is a navigation bar with a shield icon, the title "Jefe de Proyecto", and links for "Supervisores", "Encuestadores", and "Cerrar Sesión". Below the navigation bar is a table listing surveyors. The table has columns for "DNI", "ID USUARIO", "ENCUESTAS REALIZADAS", and "HABILITADO". Each row contains a set of icons for edit and delete operations. The data in the table is as follows:

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
1111	0 agustín	Si	
11111	1 agustín	Si	

Below the table is a green circular button with a white plus sign (+). At the bottom of the page, there is a footer with a fingerprint icon and links for "Info", "Compañía", and "Redes Sociales".

Daremos clic en el icono celeste del lápiz.

The screenshot shows a dark-themed web interface for managing users. At the top, there's a logo of a shield with a green tree and the text 'Jefe de Proyecto'. Below the header is a navigation bar with 'Supervisores' and 'Encuestadores'. The main content area contains a table with columns: DNI, ID, USUARIO, ENCUESTAS REALIZADAS, and HABILITADO. The first row has empty fields for DNI (0), ID (0), and USUARIO (empty). The 'HABILITADO' column contains a blue pencil icon and a red trash bin icon. A red dashed box highlights the pencil icon, and a red arrow points to it from the left. The second and third rows show data for 'agustin' with ID 1111 and 11111 respectively, and 'HABILITADO' status 'SI'.

Modificamos con los datos correspondientes y damos clic en el botón verde 'Guardar cambios'.

This screenshot shows the 'Jefe de Proyecto' application's edit form. The title 'Jefe de Proyecto' is at the top, along with 'Supervisores' and 'Encuestadores' buttons. The form itself has a dark background and white text. It displays the current user information: ID: 0, DNI: 0, Usuario: (empty), Contraseña: (empty), and Habilitado: (empty). At the bottom of the form is a green button labeled 'Guardar Cambios' (Save Changes), which is enclosed in a red dashed box.

Eliminar encuestador

Haremos los pasos que se muestran en la página 39 del manual.

Nos redireccionará a la siguiente página, donde encontraremos una tabla que muestra los encuestadores cargados.

The screenshot shows a user interface for managing interviewers. At the top, there is a dark header bar with the title "Jefe de Proyecto" and three navigation links: "Supervisores", "Encuestadores", and a green "Cerrar Sesión" button. Below the header is a table titled "ENCUESTADORES" with columns: "DNI", "ID USUARIO", "ENCUESTAS REALIZADAS", and "HABILITADO". The table contains three rows of data:

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
1111	0 agustín	Si	
111111	1 agustín	Si	

Below the table is a green "+" button. At the bottom of the page, there is a footer bar with four sections: "Info" (with links to "Empleados", "Nosotros", and "Ayuda"), "Compañía" (with links to "Empleo", "Servicios", and "Política y Privacidad"), "Redes Sociales" (with links to "Facebook", "Twitter", and "Instagram"), and a logo featuring a fingerprint.

Daremos clic en el ícono rojo. Recordá el DNI (1) del encuestador para utilizarlo en el siguiente paso.

Jefe de Proyecto

DNI	ID	USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO		
0	0					
1111	0	agustin		SI		
11111	1	agustin		SI		

Modificamos con los datos correspondientes y damos clic en el botón verde ‘Eliminar Encuestador’.

Jefe de Proyecto

Supervisores Encuestadores

Confirme ID del encuestador a eliminar

ID: -

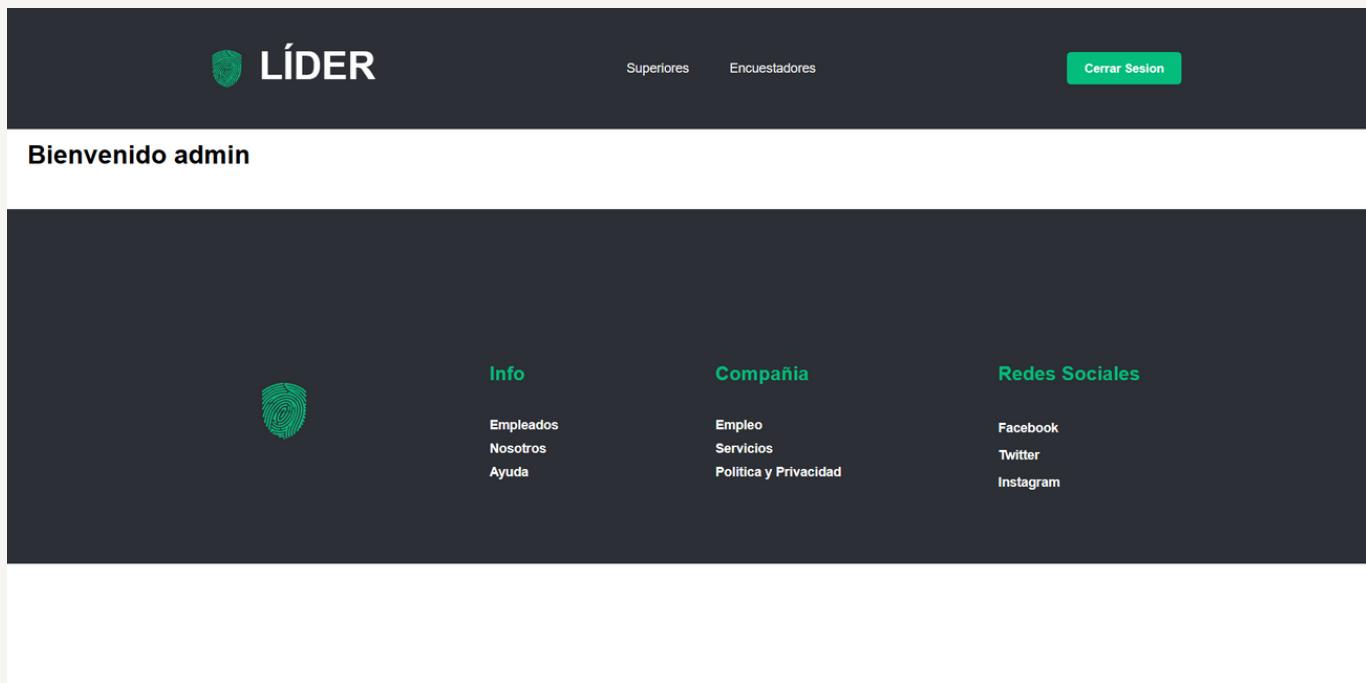
Líder

El cargo más alto del proyecto.

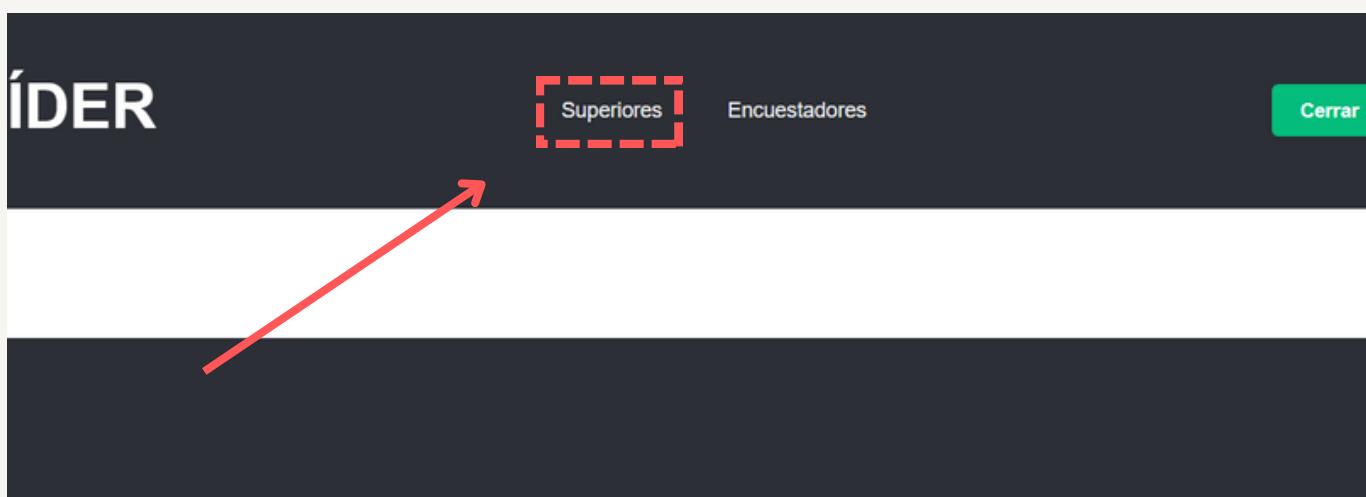
Administra el acceso de todo el personal al sistema. Puede modificar, añadir y eliminar cual sea necesario.

Agregar superiores

Para agregar superiores en el sistema, nos ubicaremos en la página principal del líder.



Daremos clic en 'superiores'.



Aquí se mostrará una tabla con todo el personal de cargo superior en el sistema. Para agregar un superior solo hacemos clic en el icono verde '+'.

The screenshot shows a dark-themed web application. At the top, there is a navigation bar with a shield logo, the word 'Lider', and links for 'Superiores', 'Encuestadores', and 'Cerrar Sesión'. Below the navigation bar is a table listing employees with columns for DNI, USUARIO, CONTRASEÑA, and CARGO. Each row has edit and delete icons. A red box highlights a green '+' icon in a red-bordered box at the bottom-left of the table area, with a red arrow pointing towards it from below. At the bottom of the page, there are links for 'Info', 'Compañía', 'Redes Sociales', and social media icons for 'Empleados', 'Empleo', and 'Facebook'.

Nos redireccionará a una página con un formulario para agregar superiores. Agregamos los datos correspondientes y le damos clic en el botón verde 'Agregar Superior'.

The screenshot shows a modal dialog box titled 'Nuevo Superior'. It contains fields for 'DNI' (with a placeholder box), 'Usuario' (with a placeholder box), 'Contraseña' (with a placeholder box), and 'Cargo' (with a dropdown menu set to 'Líder'). At the bottom of the form is a green button labeled 'Agregar Superior'.

Modificar superiores

Primero hacemos lo que se explica en la página 46 del manual.

Ahora hacemos clic en el icono azul del lápiz.

The screenshot shows a user interface for managing staff. At the top, there is a navigation bar with the Lider logo, menu items "Superiores" and "Encuestadores", and a "Cerrar Sesión" button. Below the navigation bar is a table with columns: DNI, USUARIO, CONTRASEÑA, and CARGO. The table contains several rows of employee data. A red arrow points to the edit icon (a blue pencil inside a circle) for the first row. At the bottom of the screen, there is a footer with links: Info, Compañía, Redes Sociales, Empleados, and Empleo, along with a Facebook link and a fingerprint icon.

DNI	USUARIO	CONTRASEÑA	CARGO
0			JefeProyecto
111	agustin	12	Supervisor
11122	admin	123	Líder
111222	Jefe	123	JefeProyecto
45537816	Lucio	1234	JefeProyecto

Modificamos los datos que correspondan y luego damos clic en el botón verde 'Guardar Cambios'.

The screenshot shows the Lider application's login interface. At the top, there is a dark header bar with the Lider logo on the left, and 'Superiores' and 'Encuestadores' links on the right, along with a 'Cerrar Sesión' button. Below the header is a form field containing the following information:

DNI:	111
Usuario:	agustin
Contrasenia:	***
Cargo:	Supervisor Líder

At the bottom of the form is a green button labeled 'Guardar Cambios' (Save Changes), which is highlighted with a red dashed box. The main body of the page is mostly blacked out, indicating the user's personal information.

Below the main content area, there is a footer navigation bar with three sections: 'Info', 'Compañía', and 'Redes Sociales'. Each section contains several links:

- Info:** Empleados, Nosotros, Ayuda
- Compañía:** Empleo, Servicios, Política y Privacidad
- Redes Sociales:** Facebook, Twitter, LinkedIn

Eliminar superiores

Primero hacemos lo que se explica en la página 46 del manual.

Ahora hacemos clic en el ícono rojo. Recordá el DNI del personal a eliminar porque más adelante lo vas a utilizar.

The screenshot shows the Lider software interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Lider', 'Superiores' (Supervisors), 'Encuestadores' (Surveyors), and a 'Cerrar Sesión' (Logout) button. Below the navigation bar is a table listing employees with columns: DNI, USUARIO, CONTRASEÑA, and CARGO. The table contains the following data:

DNI	USUARIO	CONTRASEÑA	CARGO
0			JefeProyecto
111	agustin	12	Supervisor
11122	admin	123	Líder
111222	Jefe	123	JefeProyecto
45537816	Lucio	1234	JefeProyecto

Each row has three icons at the end: a blue pencil, a red trash can, and a blue circular arrow. A red arrow points to the red trash can icon in the second row (DNI 111). At the bottom of the screen, there is a footer with links: 'Info' (Employees), 'Compañía' (Company), 'Redes Sociales' (Social Networks), and icons for 'Empleados' (Employees), 'Empleo' (Employment), and 'Facebook'.

Escribimos el DNI y confirmamos la eliminación haciendo clic en el botón verde ‘Eliminar superior’.

The screenshot shows a dark-themed web application interface. At the top, there is a navigation bar with the logo 'Lider' (featuring a shield icon), links for 'Superiores' and 'Encuestadores', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation, a modal window is displayed with the title 'Confirme DNI del superior a eliminar'. It contains a text input field labeled 'DNI:' followed by a redacted value, and a green button labeled 'Eliminar Superior' which is highlighted with a red dashed rectangle. At the bottom of the page, there is a footer section with a small green fingerprint icon. The footer is divided into three columns: 'Info' (with links to 'Empleados', 'Nosotros', and 'Ayuda'), 'Compañía' (with links to 'Empleo', 'Servicios', and 'Política y Privacidad'), and 'Redes Sociales' (with links to 'Facebook', 'Twitter', and 'Instagram').

Agregar encuestador

Nos ubicamos en la página principal del líder.

The screenshot shows the LÍDER platform's main page. At the top, there is a dark header with the LÍDER logo (a green shield icon) and the word "LÍDER" in white. Below the logo, there are two navigation items: "Superiores" and "Encuestadores". On the far right of the header is a green button labeled "Cerrar Sesión". The main content area has a white header with the text "Bienvenido admin". Below this, there is a large black rectangular area. At the bottom of the page is a dark footer with a white footer bar. The footer contains a "fingerprint" icon, four links under the heading "Info": "Empleados", "Nosotros", and "Ayuda", and three links under the heading "Compañía": "Empleo", "Servicios", and "Política y Privacidad". To the right of these are three links under the heading "Redes Sociales": "Facebook", "Twitter", and "Instagram".

Damos clic en 'Encuestadores'.

This screenshot shows the same LÍDER platform interface as the previous one, but with a red arrow pointing to the "Encuestadores" link in the top navigation bar. The rest of the interface remains the same, including the "Superiores" link, the "Cerrar Sesión" button, and the footer information.

En la tabla que se nos aparece daremos clic en el icono verde '+':

DNI	ID USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0		
1111	0 agustin	Si	
111111	1 agustin	Si	

Cargamos con los datos correspondientes y hacemos clic en el botón verde 'Agregar Encuestador'.

DNI:
ID:
Usuario:
Contraseña:
Habilitado:

Modificar encuestador

Primero hacemos lo que se explica en la página 52 del manual.

Ahora hacemos clic en el ícono celeste del lápiz.

The screenshot shows a dark-themed application window titled 'Lider'. At the top, there is a navigation bar with icons for 'Superiores' and 'Encuestadores', and a 'Cerrar Sesión' button. Below the navigation bar is a table with columns: 'DNI', 'ID', 'USUARIO', 'ENCUESTAS REALIZADAS', and 'HABILITADO'. The table contains three rows of data. A red arrow points to the edit icon (a blue pencil inside a red square) located next to the 'agustin' entry in the 'HABILITADO' column.

DNI	ID	USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO
0	0			
1111	0	agustin		Si
11111	1	agustin		Si

Modificamos los datos correspondientes y hacemos clic en el botón verde 'Guardar cambios'.

The screenshot shows the same 'Lider' application window. A red dashed box highlights the green 'Guardar Cambios' button at the bottom of the form. The form itself contains fields for 'ID: 0', 'DNI' (with value '0'), 'Usuario' (empty), 'Contraseña' (empty), and 'Habilitado' (empty).

Eliminar encuestador

Primero hacemos lo que se explica en la página 52 del manual.

Ahora hacemos clic en el ícono rojo. Recordá el ID (1) del encuestador a eliminar.

DNI	ID	USUARIO	ENCUESTAS REALIZADAS	HABILITADO		
0	0					
1111	0	Agustin		SI		
1111	1	Agustín		SI		

Modificamos los datos correspondientes y hacemos clic en el botón verde ‘Guardar cambios’.

Confirme ID del encuestador a eliminar

ID:

Eliminar Encuestador



Solucionar errores

Aquí encontrarás como solucionar los errores comunes que puedes encontrar en nuestro sitio web

No me carga el sitio web

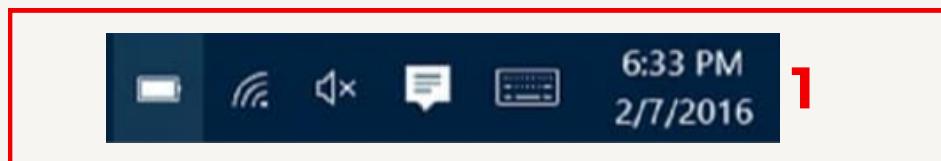
Si estas tratando de acceder al sitio web y la pantalla se queda en blanco o te tira un error como los siguientes:

The image contains two screenshots of browser error pages. The top screenshot shows a 'Connection Error' with a sad face icon, stating 'No se puede acceder a este sitio web' (The site cannot be reached), '172.18.146.14 ha tardado demasiado tiempo en responder.' (172.18.146.14 has taken too long to respond), 'Busca 172 146 8086 en Google' (Search for 172 146 8086 on Google), and the code 'ERR_CONNECTION_TIMED_OUT'. The bottom screenshot shows a 'No Internet Connection' error with a small dino icon, stating 'Sin conexión a Internet' (No internet connection), 'Prueba a:' (Try the following), a bulleted list: '• Comprobar los cables de red, el módem y el router' (Check the network cables, modem and router), '• Volver a conectarte a una red Wi-Fi' (Reconnect to a Wi-Fi network), '• Ejecutar Diagnósticos de red de Windows' (Run Windows Network Diagnostics), and the code 'DNS_PROBE_FINISHED_NO_INTERNET'.

Vamos a verificar que estemos conectados a una conexión a internet. Puede ser inalámbrica o alámbrica. A continuación, los pasos para conectarse a una red wifi en los sistemas operativos que ofrecemos soporte

Windows 11

Selecciona los iconos de red, sonido o batería (1) del extremo derecho de la barra de tareas para abrir la configuración rápida.



El ícono ‘Desconectado’ (2) aparece cuando no estás conectado.



En la configuración rápida Wi-Fi, selecciona Administrar conexiones > de Wi-Fi .

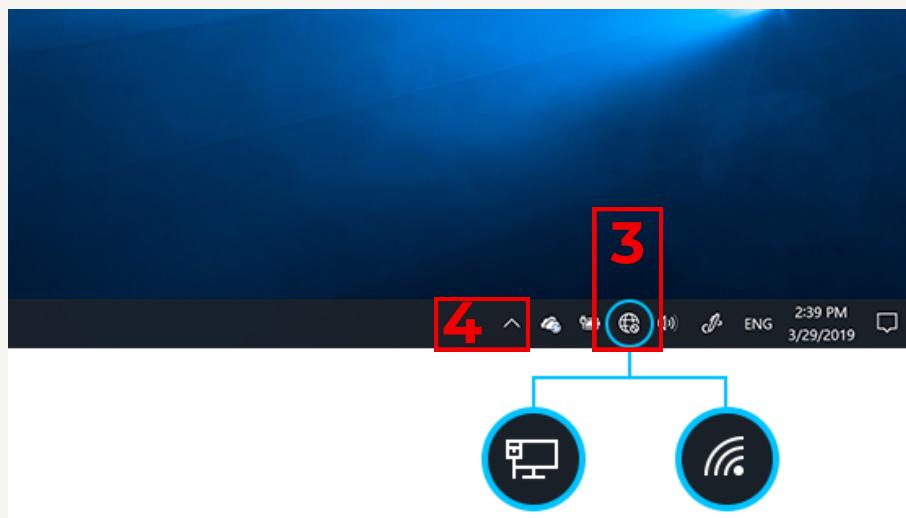
Elige la red Wi-Fi que quieras y, a continuación, selecciona Conectar.

Escribe la contraseña de red y, a continuación, selecciona Siguiente.

Ya estás conectado a la red

Windows 10

1. Selecciona el icono 'Red' (3) en la barra de tareas. El icono que aparezca dependerá de tu estado de conexión actual. Si no ves uno de los iconos de red (o uno similar) que se muestra en la siguiente imagen, selecciona la Flecha arriba (4) para ver si aparece ahí.



2. Elige la red Wi-Fi que quieras y, a continuación, selecciona Conectar.
3. Escribe la contraseña de red y, a continuación, selecciona Siguiente.
4. Elige Sí o No, según el tipo de red a la que te estés conectando y si quieres que otros equipos y dispositivos de la red puedan detectar tu PC.

Otros

Los pasos generales para la conexión a internet en computadoras son:

1. Identificar como acceder a la configuración de redes
2. Seleccionar la red
3. Escribir contraseña
4. Aceptar que tu dispositivo se vea en la red

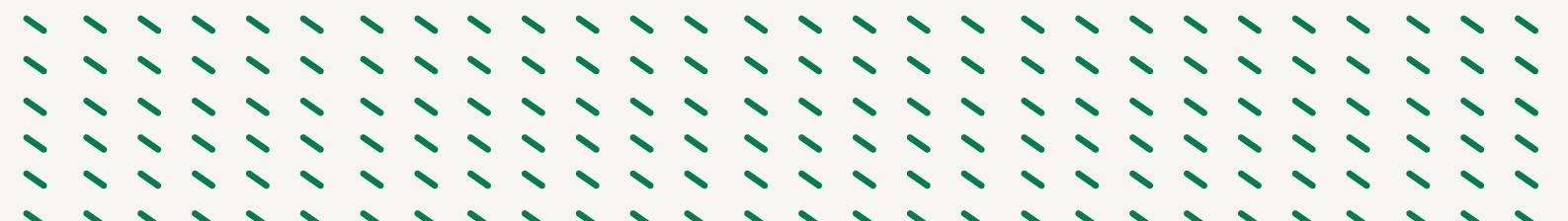
Si aún no pudiste conectarte, investiga en el internet (desde otro dispositivo) como hacerlo buscando de la siguiente manera:

'Como conectararme a una red en [TU SISTEMA OPERATIVO]'

Si luego de conectarte a una red, no tienes conexión a internet y no puedes entrar al sitio, significa que la red no tiene conexión a internet, contacte con su servicio de red.

Si luego de conectarte a una red, tienes conexión a internet y no puedes entrar al sitio, significa que el sitio web no está funcionando como corresponde, prueba con borrar la cache de tu navegador, busca de la siguiente manera:

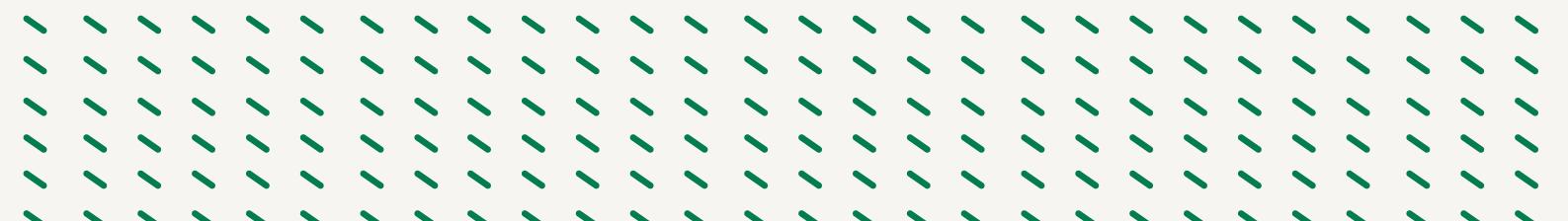
'Cómo borrar el caché de [TU NAVEGADOR]'



Si ya hiciste todos los pasos y la página no carga, prueba que la URL este bien escrita.

<http://localhost/encuesta/index.php>

Si aún no pudiste entrar al sitio web contacta al siguiente email: **geens@gmail.com**

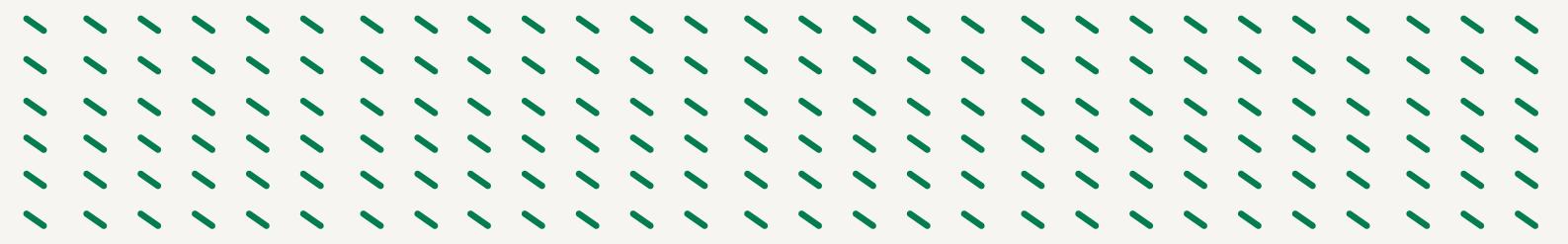


No puedo iniciar sesión

Sigue estos pasos:

- 1.Verifica la conexión a internet, sigue las páginas 58, 59 y 60 de este manual.
- 2.Cierra y vuelve a abrir la página web.
- 3.Verifica que estás escribiendo el nombre y contraseña correctamente, consulta con tu superior los datos de acceso que tienes.

Si aún no pudiste iniciar sesión contacta al siguiente email: **geens@gmail.com**



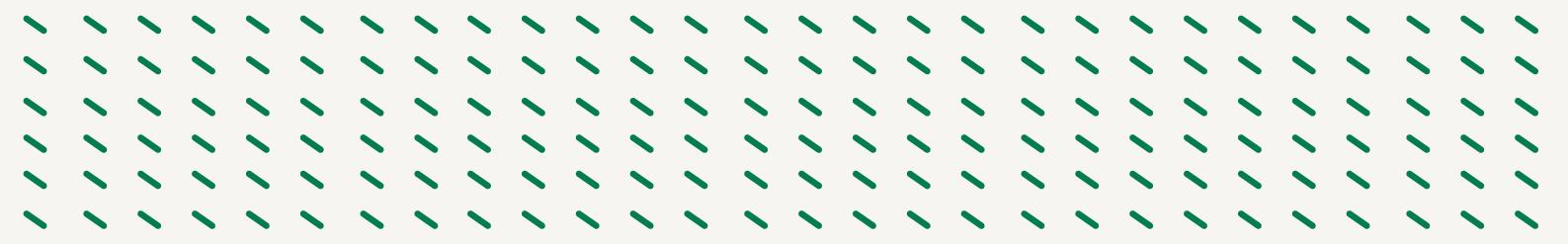
No puedo agregar personal

Recuerda que cada empleado puede agregar cierto personal al sistema, por ejemplo, los líderes pueden administrar el acceso de todo el sistema. Consulta con tu superior acerca del cargo y permisos que tienes.

Sigue estos pasos:

- 1.Verifica la conexión a internet, sigue las páginas 58, 59 y 60 de este manual.
- 2.Cierra y vuelve a abrir la página web.
- 3.Verifica que estás rellenando todos los campos y haz clic en el botón verde que se encuentra dentro del formulario, nunca en el botón que dice 'Cerrar sesión'.

Si aún no pudiste agregar personal contacta al siguiente email: **geens@gmail.com**



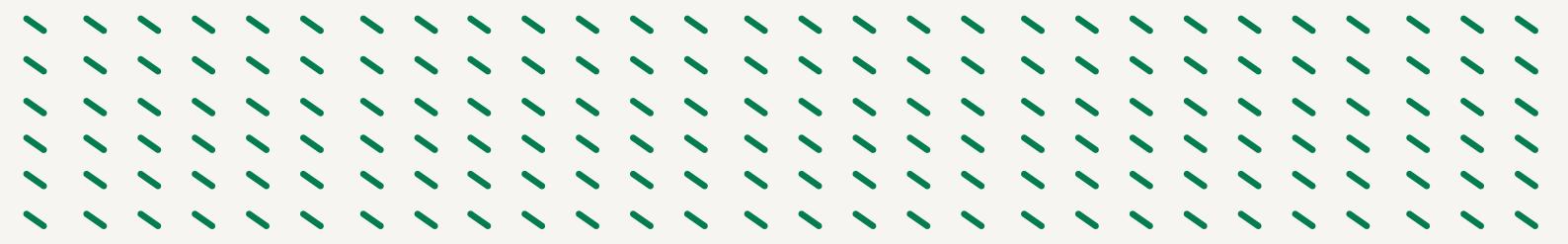
No puedo modificar personal

Recuerda que cada empleado puede modificar cierto personal del sistema, por ejemplo, los líderes pueden administrar el acceso de todo el sistema. Consulta con tu superior acerca del cargo y permisos que tienes.

Sigue estos pasos:

- 1.Verifica la conexión a internet, sigue las páginas 58, 59 y 60 de este manual.
- 2.Cierra y vuelve a abrir la página web.
- 3.Verifica que estás rellenando todos los campos y haz clic en el botón verde que se encuentra dentro del formulario, nunca en el botón que dice 'Cerrar sesión'.

Si aún no pudiste modificar personal contacta al siguiente email: **geens@gmail.com**



No puedo eliminar personal

Recuerda que cada empleado puede eliminar cierto personal del sistema, por ejemplo, los líderes pueden administrar el acceso de todo el sistema. Consulta con tu superior acerca del cargo y permisos que tienes.

Sigue estos pasos:

- 1.Verifica la conexión a internet, sigue las páginas 58, 59 y 60 de este manual.
- 2.Cierra y vuelve a abrir la página web.
- 3.Verifica que haz escrito el 'DNI' o 'ID' (según lo que corresponda) correctamente y haz clic en el botón verde que se encuentra dentro del formulario, nunca en el botón que dice 'Cerrar sesión'.

Si aún no pudiste eliminar personal contacta al siguiente email: **geens@gmail.com**