

**MARINHA DO BRASIL**  
**COMANDO DO 3º DISTRITO NAVAL**  
**CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**



**PROCEDIMENTO TÉCNICO Nº 23/2022 CLTI-3DN**  
Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas

**RESPONSÁVEL TÉCNICO:**

LÚCIO ALEXANDRE CORREIA DOS SANTOS  
CB-FN-ET  
Auxiliar da Divisão de Sistemas


**APROVAÇÃO:**

CARLOS AUGUSTO RODRIGUES DIAS  
Primeiro Tenente (RM2-T)  
Encarregado da Divisão de Sistemas  
ASSINADO DIGITALMENTE

**RATIFICAÇÃO:**


LEONARDO AZEVEDO EDUARDO  
Capitão de Corveta (T)  
Encarregado do CLTI  
ASSINADO DIGITALMENTE

**VERSÃO: 1.0**  
**DATA: 18/05/2022**

	<b>MARINHA DO BRASIL</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
	<b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b>		Versão:	Página:
	<b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		1.0	2 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

## Índice

PROPÓSITO.....	3
GENERALIDADES.....	3
MOTIVAÇÃO TÉCNICA.....	3
REQUISITOS.....	3
FLUXO DE TRABALHO RECOMENDADO.....	3
Setores da OM e Pessoal de TI.....	3
Padronização para Cadastro de Ativos de TI e Usuários.....	4
Documentação Administrativa.....	4
OPERAÇÃO DO SISTEMA.....	5
Cadastrando Setores e Compartimentos da OM.....	5
Registrando os Adestramentos no PAD SIC/TIC.....	6
Mapa de Situação de Ativos.....	8
Servidores.....	8
Estações de Trabalho.....	9
Exceções para Portas de Entrada/Saída Habilitadas.....	10
Exceções para Permissões de Administrador.....	10
Exceções para Instalação de Softwares não Padronizados.....	11
Equipamentos de Conectividade.....	11
Pessoal de TI.....	11
Qualificação na Área de TI.....	12
Usuários da OM com Acesso a Estações de Trabalho.....	12
TRI/TRE.....	13
Funções do SiGDEM.....	14
CONTATO.....	14
VIGÊNCIA.....	14

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 3 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

## 1. PROPÓSITO

Estabelecer os procedimentos técnicos e padronização para utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas.

## 2. GENERALIDADES

O SiGTI foi desenvolvido com o objetivo de fornecer uma ferramenta de Gestão de TI centralizada e padronizada, com foco principal nas atividades de rotina da administração de uma rede local, de maneira a alcançar inicialmente a Gestão de Pessoas e a Gestão de Tecnologias, visando as tarefas de gerenciamento e fornecendo dados para a Governança de TI da MB, tanto das OM Apoiadas quanto do CLTI.

## 3. MOTIVAÇÃO TÉCNICA

O SiGTI surgiu a partir da necessidade de implementação de uma ferramenta capaz de auxiliar os Administradores das Redes Locais (Admin) e Oficiais de Segurança da Informação e Comunicações (OSIC) na Gestão de TI das OM, centralizando dados e produzindo informações úteis para Governança de TI.

## 4. REQUISITOS

Desenvolvido para utilização via Web, o SiGTI deve ser acessado por meio de ET com os seguintes requisitos:


Sistemas Operacionais: Windows 8.1/10 ou Ubuntu MB 18.04/20.04; e

Navegador: Mozilla Firefox 91 ou superior;

## 5. FLUXO DE TRABALHO RECOMENDADO

### 5.1. Setores da OM e Pessoal de TI

**5.1.1 Pessoal de TI:** será cadastrado previamente pelo CLTI o Admin e o OSIC das OM. Demais militares do Setor de TI (STI), poderão ser cadastrados conforme a necessidade da OM;

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN
			Versão: 1.0 Página: 4 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022

**5.1.2 Setores da OM:** os setores e os respectivos compartimentos da OM serão utilizados para o cadastro dos equipamentos de TI (Estações de Trabalho, Servidores e Equipamentos de Conectividade), sendo obrigatório cadastrar todos os compartimentos onde estejam alocados estes equipamentos, inclusive para setores com mais de um compartimento (ex. CLTI → Compartimento “Secretaria”, CLTI → Compartimento “Sala de Servidores”).

## **5.2. Padronização para Cadastro de Ativos de TI e Usuários**

**5.2.1. Estações de Trabalho (ET):** visando padronizar o cadastro das ET os modelos de Processadores, Memórias e Sistemas Operacionais (SO) serão mantidos pelo CLTI, devendo-se abrir chamado para inclusão de modelos não existentes nos respectivos campos do formulário de cadastro;

**5.2.2. Servidores:** para cadastro dos Servidores a padronização seguirá os mesmos moldes que o cadastro das Estações de Trabalho;

**5.2.3. Usuários da OM:** deverão ser cadastrados todos os usuários do ambiente computacional da OM, conforme os padrões do formulário de cadastro, devendo-se abrir chamado para inclusão de itens porventura não existentes nos campos de seleção;

**5.2.4. Equipamentos de Conectividade:** cadastrar os equipamentos de conectividade conforme o formulário disponível, atentando-se para o quantitativo de portas dos Switches/Roteadores.


## **5.3. Documentação Administrativa**

**5.2.1. Dispositivos de Armazenamento USB:** registrar as ET com acesso ao uso de dispositivos de armazenamento USB liberados;

**5.2.2. Permissões de Administrador:** registrar as ET com permissões de administrador habilitadas;

**5.2.3. Software não Padronizados:** registrar as ET com softwares não padronizados instalados;

**5.2.4. Funções do SiGDEM:** registrar e controlar as Funções do SiGDEM, relacionando-as aos respectivos usuários;

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN
			Versão: 1.0 Página: 5 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022

5.2.5. **Programa de Adestramento de TIC/SIC:** registrar e controlar o PAD TIC/SIC, acompanhando a execução dos adestramentos e a presença do pessoal.

## 6. OPERAÇÃO DO SISTEMA

### 6.1. Cadastrando Setores e Compartimentos da OM

O Cadastro do Setores da OM, com atenção aos Compartimentos, é essencial para o cadastro dos demais ativos de TI, tendo em vista que constarão os compartimentos nos cadastros desses equipamentos.

Desse modo, faz-se necessário cadastrar no sistema cada um dos compartimentos inerentes aos setores, principalmente havendo mais de um compartimento alocando ativos de TI sob a responsabilidade de um mesmo setor.

Por exemplo, se o Setor de TI (STI) da OM possuir um compartimento onde os militares do setor executam suas atividades corriqueiras, por exemplo a Secretaria do STI, assim como possuir um outro compartimento onde estarão alocados os servidores, como por exemplo a Sala dos Servidores, e/ou Oficinas de Manutenção, deverão ser cadastrados os três compartimentos no sistema.

#### 6.1.1 Formulário de Cadastro

Setores - Cadastro

Nome do Setor:


Sigla do Setor:

Cód. Elemento Funcional:

Compartimento:

Salvar

Figura 1: Cadastro de Setores

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 6 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

### 6.1.2 Listagem de Setores Cadastrados

OM	Cód.Elem.Funcional	Nome	Síglia	Compartimento	Ações
COM3*DN	DN-01.6.1	CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CLTI	DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA	<a href="#">Editar</a> - <a href="#">Excluir</a>
COM3*DN	DN-01.6	CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CLTI	SALA DO ENCARREGADO	<a href="#">Editar</a> - <a href="#">Excluir</a>
COM3*DN	DN-01.6.2	CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CLTI	DIVISÃO DE SID	<a href="#">Editar</a> - <a href="#">Excluir</a>
COM3*DN	DN-01.6.3	CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO	CLTI	DIVISÃO DE SISTEMAS	<a href="#">Editar</a> - <a href="#">Excluir</a>

Figura 2: Listagem de Setores


## 6.2. Registrando os Adestramentos no PAD SIC/TIC

O Programa de Adestramento Segurança das Informações e Comunicações e de Tecnologia da Informação e Comunicações é uma importante ferramenta prevista nas normas e regulamentos de TI da MB.

Esse módulo foi desenvolvido para auxiliar o Admin/OSIC no planejamento e execução do PAD SIC/TIC.

Durante o cadastro do PAD SIC/TIC anual o sistema registrará automaticamente os seguintes temas constantes das normas e regulamentos de TIC da MB, que são os mínimos previstos, podendo a OM adicionar novos temas caso julgue necessário:

- Adestramento Básico de SIC;
- Conceitos Gerais de SIC;
- Instrução de Segurança da Informação e Comunicações (ISIC) da OM;
- Recursos Computacionais Críticos;
- Normas e Documentos de SIC;
- Ativação dos Planos de Contingência da OM;
- Segurança Orgânica Referente à SIC;
- Normas para salvaguarda de materiais controlados, dados, informações, documentos e materiais sigilosos;

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN
			Versão: 1.0 Página: 7 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022

- Recursos Criptológicos;
- Engenharia Social;
- Crimes de Informática;
- Uso oficial de mídias e redes sociais pela MB e de uso não oficial de mídias e redes sociais pelo pessoal da MB;
- Utilização de dispositivos móveis inteligentes e celulares;
- Compartilhamento e exclusão segura de arquivos; e ◦ Portal de Serviços da MB.

#### 6.2.1 Formulário de Cadastro

##### PAD SIC/TIC - Cadastro

Ano Base:

Data de Assinatura:

Data de Revisão:

Situação:

**Cadastrar**


Figura 3: Cadastro PAD SIC/TIC

#### 6.2.2 Listagem dos PAD SIC/TIC Cadastrados

##### Plano de Adestramento de SIC/TIC

Ano Base	Data de Assinatura	Data de Revisão	Situação	
2021	2021-02-04	2021-02-04	CORRENTE	<a href="#">  Modificar  </a> <a href="#">  Inserir Novo Tema  </a> <a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Registrar Justificativa  </a> <a href="#">  Relatório de Presença  </a>

Figura 4: Listagem de PAD SIC/TIC

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN
			Versão: 1.0 Página: 8 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022

- O Admin/OSIC poderá inserir novos temas no PAD
- Poderá registrar os adestramentos executados, listando o pessoal presente, bem como registrar a justificativa do não atendimento de algum tema previsto

Plano de Adestramento de SIC/TIC			Cadastrar
Selecione o Tema do Adestramento			
Tema	Situação		
Adestramento básico de SIC	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Conceitos Gerais de SIC	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
ISIC da OM	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Recursos de SIC	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Legislação, Normas e Documentos de SIC	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Ativação dos Planos de Contingência da OM	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Segurança Orgânica, no que se refere à SIC	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Normas para a salvaguarda de materiais controlados, dados, informações, documentos emateriais sigilosos	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Recursos Criptológicos	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Engenharia Social	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	
Crimes de Informática	PREVISTO	<a href="#">  Registrar Adestramento  </a> <a href="#">  Justificar não Atendimento  </a>	

Figura 5: Listagem de Temas

### 6.3. Mapa de Situação de Ativos

Os Quadros de Situação apresentam um panorama das principais estatísticas da OM, incluindo os indicadores mais comuns de qualidade dos serviços de TIC.

Quadros de Situação			
Estações de Trabalho			
OM	SO	Qtde	Req.Minimos
COM3ºDN	UBUNTU MB 18.04	12	SIM
Servidores			
OM	SO	Qtde	
COM3ºDN	VMWARE ESXI 6.7	3	
COM3ºDN	WINDOWS SERVER 2012	1	
COM3ºDN	WEBGATEWAY 7	1	
COM3ºDN	ORACLE LINUX 7	2	

Figura 6: Quadros de Situação

### 6.4. Servidores

Para cadastro dos servidores os campos **Processador** e **Sistema Operacional** são compostos por dados alimentados pelo CLTI. O usuário deverá abrir chamado para inclusão de novos itens conforme a necessidade.



	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 9 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

O campo **Localização** será composto pelos compartimentos cadastrados no módulo **Setores da OM** que deverão ser cadastrados previamente. 6.4.1 Formulário de Cadastro

**Servidores - Cadastro**

Fabricante:  
EX. DELL / IBM

Modelo:  
EX. DL 360 GEN9

Nome:  
EX. COM3DN-WEB

Processador:  
-

Clock do Processador:  
ex. 3.2 (Em GHZ)

Número de Processadores:  
Qtde. Processadores Físicos

Memória (Total em GB):  
EX. 32 (TOTAL EM GB)

Armazenamento (Total em GB):  
EX. 500 (TOTAL EM GB)

Endereço IP:  
EX. 192.168.1.1

Endereço MAC:  
EX. FF-FF-FF-FF-FF-FF-FF

Sistema Operacional:  
-

Finalidade:  
EX. SERVIDOR WEB

Localização:  
-

Data de Aquisição:  
DD / MM / AAAA

Final da Garantia/Suporte:  
DD / MM / AAAA

Salvar

Figura 7: Cadastro de Servidores

#### 6.4.2 Listagem dos Servidores

### Gerenciamento - Servidores

OM Apoiada	Cód.	Fabricante/Modelo	Nome	Hardware	Sistema Operacional
COM3°DN	1	HP / PROLIANT DL360 GEN9	BNN1	INTEL - XEON E5-2630 V4 - 2.2 GHz 128 GB/RAM 2300 GB/HD	ORACLE LINUX - 7
COM3°DN	2	HP / PROLIANT DL360P GEN8	VMWARE03	INTEL - XEON E5-2630 V2 - 2.6 GHz 1810 GB/RAM 128 GB/HD	VMWARE ESXI - 6.7


Figura 8: Listagem de Servidores

## 6.5. Estações de Trabalho

O cadastro das ET segue a mesma dinâmica dos servidores, com o campo **Memória (Tipo/Modelo)** a mais, que também é gerenciado pelo CLTI.

OM Apoiada	Cód.	Fabricante/Modelo	Nome	Hardware	Sistema Operacional	Endereço IP/MAC	Req. Mínimos	Situação	Ações
COM3°DN	1	ARQUIMEDES / CORPORATIVO - A	COM3DN-01632	AMD RYZEN 5 1600 SIX-CORE 3.2 GHz - 8 GB DDR4 PC4-21300 2666 GHz - 1000 GB/HD	UBUNTU MB - 20.04		SIM	🕒	<a href="#">Editar - Manutenção</a>

Figura 9: Listagem de ET

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 10 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

## 6.6. Exceções para Portas de Entrada/Saída Habilitadas

O registro será efetuado a partir de uma ET cadastrada associada ao documento que formalizou a referida liberação.

### Autorização USB - Cadastro

Estação de Trabalho:

COM3DN-01632

Doc. de Autorizacao:

CI Nº 022/2018

Salvar

Figura 10: Liberação de USB

### Liberação do Armazenamento USB

Estação de Trabalho

Autorizacao

COM3DN-01632

OS Nº XXX/2021

Figura 11: Listagem de ET com USB Liberado

## 6.7. Exceções para Permissões de Administrador

O registro de permissões de Administrador para ET seguem o mesmo processo que o controle de permissões de uso de dispositivos de armazenamento USB.

### Permissões de Administrador - Cadastro

Estação de Trabalho:

COM3DN-01632

Doc. de Autorizacao:

OS Nº XX/2021

Salvar

Figura 12: Permissões de Administrador

### Permissões de Administrador

Estação de Trabalho

Autorizacao

COM3DN-01632

OS Nº XX/2021

Figura 13: Listagem de ET com Permissões de Administrador

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 11 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

## 6.8. Exceções para Instalação de Softwares não Padronizados

Seguindo a mesma lógica dos controles de USB e Permissões de Administrador, pode-se efetuar o controle de instalação de softwares não padronizados nas ET.

Autorização Software Não Padronizado - Cadastro

Estação de Trabalho:  
COM3DN-01632

Doc. de Autorizacao:  
OS Nº XXX/2021

Relacione os Softwares Autorizados:  
KFOUND

Salvar

Figura 14: Software não Padronizado

### Autorização para Software não Padronizado

Estação de Trabalho	Autorizacao	Soft. Autorizados
COM3DN-0163	OS	KFOUND

Figura 15: Listagem de ET com Software não Padronizado

## 6.9. Equipamentos de Conectividade


Para o cadastro dos Equipamentos de Conectividade deve-se antecipadamente cadastrar os Setores/Compartimentos da OM onde estes equipamentos estão localizados, devendo-se dar especial atenção à quantidade de portas e ao endereço IP do equipamento, caso possua.

Gerenciamento - Equipamentos de Conectividade							Equipamentos de Conectividade	Cadastro de Equipamentos
OM Apoiada	Localização	Fabricante	Modelo	Nome	Qtde. Portas	Endereço IP	Ações	
COM3*DN	DIVISÃO DE SISTEMAS	HP	HP1410-24G	SW-01	24		<a href="#">Editar</a> - <a href="#">Excluir</a>	

Figura 16: Listagem de Equipamentos de Conectividade

## 6.10. Pessoal de TI

O Pessoal de TI cadastrado nesse módulo terá credenciais de acesso ao sistema para auxiliar o Admin/OSIC na utilização do mesmo.

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 12 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

O Formulário de Cadastro possui os campos **Corpo/Quadro** e **Especialidade** gerenciados pelo CLTI, para os quais deve-se abrir chamado para inclusão e/ou modificação de alguma informação. Nestes campos existem as opções “**Não aplicável (NA)**” ou “**Não informada (NI)**” para os casos em que não existirem ou não serem necessárias a informação do Corpo/Quadro e/ou Especialidade.

#### Gerenciamento - Pessoal de TI

Posto/Grad./Esp.	NIP/CPF	Nome	Nome de Guerra	Função de TI
1ºTEN RM2 T			VITOR	OSIC
1ºSG PD			KAREN	ADMIN

Figura 17: Listagem do Pessoal de TI

### 6.11. Qualificação na Área de TI


Um importante indicador da TI está relacionado à Qualificação do Pessoal de TI para o qual foi desenvolvido este módulo.

No formulário de cadastro os campos “Tipo do Curso” e “Modo do Curso” são gerenciados pelo CLTI, sendo necessário chamado para inclusão e/ou modificação de alguma informação.

Posto/Grad./Esp.	NIP	Nome de Guerra	OM	Curso	Situação
CB FN ET		ALEXANDRE	COM3ºDN	GRADUAÇÃO ANÁLISE E DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	CONCLUÍDO

### 6.12. Usuários da OM com Acesso a Estações de Trabalho

Neste módulo será cadastrado todo o Pessoal (usuários) com acesso ao ambiente computacional da OM, cujas informações, em associação às Estações de Trabalho previamente cadastradas, serão utilizadas para compor os Termos de Responsabilidade Individual (TRI) e Termos de Recebimento de Estação de Trabalho (TRET), padronizados pelas normas em vigor, automaticamente.

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN
			Versão: 1.0 Página: 13 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM</i> <i>Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022

O Formulário de Cadastro segue os mesmos padrões do cadastro do pessoal de TI, com a diferença que estes usuários não possuem credenciais de acesso ao sistema.

Um importante campo desse módulo é o campo “**Fora da Área de TI**”, que refere-se a mais um indicador da TI da MB, cujo objetivo é mapear pessoal fora das funções de TI.

Cabe ressaltar que deve-se incluir como usuários neste módulo também o **Pessoal de TI**, **Admin** e **OSIC**, uma vez que estes são armazenados independentemente no sistema e não contabilizam para o indicador de usuários da OM.

Posto/Grad./Esp.	NIP/CPF	Nome de Guerra	Correio Eletrônico
CC T			@MARINHA.MIL.BR
1ºTEN RM2 T			@MARINHA.MIL.BR
2ºTEN RM2 EN			@MARINHA.MIL.BR

Figura 18: Listagem de Usuários da OM

### 6.13. TRI/TRE

Neste módulo poderão ser gerados para impressão os TRI/TRE de todos os Usuários e respectivas Estações de Trabalho, não sendo, no entanto, armazenados esses documentos, uma vez que possuem a necessidade de assinatura e arquivamento físicos.

TRI/TRET		
Posto/Grad	NIP/CPF	Nome
CB FN ET		ALEXANDRE


[Emitir TRI](#)

TRET - Selecione uma ET

COM3DN

[Emitir TRET](#)

Figura 19: Emitir TRI/TRE

	<b>MARINHA DO BRASIL</b> <b>COMANDO DO TERCEIRO DISTRITO NAVAL</b> <b>CENTRO LOCAL DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO</b>		Código:023/2022 CLTI-3DN	
			Versão: 1.0	Página: 14 de 14
	<i>Procedimentos Técnicos para Utilização do SiGTI pelas OM Apoiadas</i>		Data da Versão: 18/05/2022	

## 6.14. Funções do SiGDEM

O módulo de Funções do SiGDEM tem o objetivo de auxiliar o Admin no controle das Funções em associação aos usuários da OM previamente cadastrados.

Descrição	Sigla	Posto/Grad./Esp.	Nome de Guerra
ENCARREGADO DO CLTI			
ENCARREGADO DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DO CLTI			
SUPERVISOR DA DIVISÃO DE INFRAESTRUTURA DO CLTI			

Figura 20: Listagem de Funções do SiGDEM

## 7. CONTATO

Caso haja a necessidade de suporte técnico desta ferramenta, solicita-se a abertura de chamado através SisCSRECIM.

## 8. VIGÊNCIA

Este procedimento entra em vigor na presente data.